

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### EUSKARA, KULTURA ETA KIROL SAILA

**Diputatu nagusiaren 37/2018 Foru Dekretua, urtarrilaren 26koa, zeinaren bidez onesten baita dirulaguntzen deialdi publikoa, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko toki erakundeek sustaturik elementu txikiak zaindu eta/edo bere oneratzeko esku hartzeak sustatzekoena**

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak erabaki du 2018ko ekitaldian diruz laguntzea Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko toki erakundeek elementu txikiak onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko sustatzen dituzten esku-hartzeak, arau hauetan xedatutakoaren arabera: 7/1990 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Ondarearena; 12/2002 Legea, uztailearen 11koa, Gaztela eta Leongo kultura Ondarearena; 8/2004 Legea, abenduaren 22koa, 12/2002 Legea aldatzen duena; eta 317/2002 Dekretua, abenduaren 30ekoa, ondare urbanizatua eta eraikia birgaitzeko jarduketara babestuei buruzkoa.

Horretarako, nahitaezkoa da berariazko esparru bat ezartzea, sailak ematen dituen dirulaguntzen xede diren kultura ekimenak arautzeko.

Aztertu dira aginduzko txostenak

Horregatik, dauzkadan ahalmenak erabiliz eta Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuak proposatuta, hau

#### XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Onestea 2018ko ekitaldirako dirulaguntzetarako deialdi publikoa, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko toki erakundeek sustaturik elementu txikiak onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko esku-hartzeak gauzatzea bultzatzeko, zeinak 103.000 euroko zuzkidura izango baitu gehenez. Deialdia, bestalde, Diputatuen Kontseiluaren 55/2015 Foru Dekretuak arautuko du (urriaren 6koa, 2015eko urriaren 21eko ALHAOn argitaratua, 123 zenbakian; beraren bidez onetsi ziren Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren eskumenen esparruan norgehiagoka bidez esleituko diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arau orokorrak).

Bigarrena. Honako gastu hau Arabako Foru Aldundiaren 2018ko ekitaldiko gastu aurrekontuaren partida honen kontura egingo da: 70.1.09.75.04.768.00.01 (xedapen erreferentzia: 105.255).

Hirugarrena. Organo eskudunak, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren proposamena ikusirik, bidezkoa den ebazpena emango du, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Epe horretan ebazpen espresurik ematen ez bada, interresdunek eskaera ezetsi egin dela ulertu behar dute.

Laugarrena. Ebazpen honek administrazio bidea agortzen du. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan xedatzen duenaren arabera, aukerako berraztertze errekurtsoa jar dakioko Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuari, hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota zuzenean administrazioarekiko auzien jurisdikzioan aurka egin dakioko bi hilabeteko epean, egintza hau jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, administrazioarekiko auzietarako epaitegietan, uztailearen 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Bosgarrena. Laguntza eman edo ukatzen duen ebazpenaren berri emango zaie eskatzaileei, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan xedatzen dituen moduetan.

Seigarrena. Deialdi hau ALHAOn argitaratzea.

Vitoria-Gasteiz, 2018ko urtarrilaren 26a

*Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatua*  
*IGONE MARTÍNEZ DE LUNA UNANUE*

## Eranskina

### **Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko elementu txikiak onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko esku hartzeetarako dirulaguntzen deialdia**

Oinarriak

#### **Lehenen.- Deialdiaren xedea**

Deialdiaren xedea da dirulaguntzak ematea norgehiagoka bidez 2018ko ekitaldirako, Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko toki erakundeek elementu txikiak onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko sustatzen dituzten esku-hartzeetarako, arau hauetan xedatutakoaren arabera: 7/1990 Legea, Euskal Autonomia Erkidegoko Ondarearena; 12/2002 Legea, uztailaren 11koa, Gaztela eta Leongo kultura Ondarearena; 8/2004 Legea, abenduaren 22koa, 12/2002 Legea aldatzen duena; eta 317/2002 Dekretua, abenduaren 30ekoa, ondare urbanizatua eta eraikia birgaitzeko jarduketa babestuei buruzkoa. Eta, hori guztia, Diputatuen Kontesiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuan xedatutakoaren esparruan, zeinaren bidez onetsi baitziren Euskara, Kultura eta Kirol Sailak dirulaguntzak emateko oinarri arau orokorrak.

#### **Bigarrena.- Aurrekontu egozpena**

Dirulaguntzetan emango den zenbateko osoa ezin izango da izan inola ere horretarako dagoen zuzkidura baino handiagoa; hau da, 103.000,00. Kopuru hori Arabako Foru Aldundiaren 2018. ekitaldiko gastu aurrekontuko 70.1.09.75.04.768.00.01 "Elementu txikiak eta ermitak onik zaintzea eta birgaitzea" partidari egoztekoa da.

Esleitu beharreko dirulaguntza bakoitzaren zenbatekoa izango da zazpigarren oinarrian horretarako ezarritako portzentajeak aplikatuz ateratzen dena, eta, edonola ere, ez du gaitutuko 60.000 euroko zenbatekoa eskatzaile bakoitzeko. Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren ekarpena ez da izango handiagoa ezen inbertsioak egin ondorengo kostu osoaren % 80.

Arabako Foru Aldundiak, konplexutasun tekniko bereziarengatik nahiz arkitektura balioagatik gomendagarria denean, dagozkion proiektuak idatzi ahal izango ditu, edo obren zuzendaritzan parte hartu, bere zerbitzu teknikoaren bitartez.

#### **Hirugarrena.- Erakunde onuradunak eta betebeharrak**

1. Arabako Lurralde Historikoko eta Trebiñuko Konderriko udalak, kuadrillak eta bestelako toki erakundeak izan daitezke erakunde onuradunak. Horretarako, diruz laguntzeko diren ekintzen sustatzaile moduan jardun behar dute.

Deialditik kanpo geratzen dira Diputatuen Kontesiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuaren hirugarren klausulan sartzen diren erakundeak (Diputatuen Kontesiluaren 55/2015 Foru

Dekretua, urriaren 6koa, zeinaren bidez onetsi baitziren Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren dirulaguntzak norgehiagoka bidez esleitzeko oinarri arautzaile orokorrak).

2. Onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko esku-hartzeak baldin badira, onuradunak dirulaguntzaren xede diren elementuen titularrak izan beharko dira edo, bestela, horiek erabiltzeko eskubidea eduki (kontratua, hitzarmena, gozamina, etab.) gutxienez hamar urtez, deialdia ALHAOn argitaratzen den egunetik aurrera kontatuta.

#### **Laugarrena.- Diruz lagundu daitezkeen inbertsioak**

Diruz lagundu ahal izango dira:

1. Onik zaindu eta/edo zaharberritzeko esku hartzeak gauzatzeko eta katalogatutako ondasun higiezinak dokumentatzeko beharrezkoak diren proiektuak, azterlanak, inbentarioak eta abar.

2. Elementu txikiak onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko lanak, aurreko idatz zatian adierazi diren proiektu eta azterlanen arabera egiten badira edo toki erakundeek Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren irizpideekin egindakoetan oinarrituz egiten badira. Halaber diruz lagundu ahal izango dira zaharberritu beharreko elementuaren ingurunea urbanizatzeko lanak, hiri ikuspegiari balioa emateko nahiz soil-soilik helburu funtzionaletarako balio dutenak.

Beharrezkoa izango da elementu txiki horiek honelakoak izan daitezen:

a) Monumentu izendatuak, kalifikatuak edo inbentariatuak, Euskal Autonomia Erkidegoko Kultur Ondarearen Legearen arabera (7/1990 Legea), Gaztela eta Leongo kultura ondarearen Legearen arabera (12/2002 Legea, uztailaren 11koa), eta 8/2004 Legearen arabera (abenduaren 22koa, 12/2002 Legea aldatzen duena).

b) Udal planeamenduak edo planeamendu sektorialak katalogatuak.

c) Katalogatzeko proposamenen batean, garrantziko arkitektura multzoren batean edo Arabako Foru Aldundiak, Eusko Jaurlaritzak edo Gaztela eta Leongo Juntak egindako inbentarioren batean jasoak.

Ez dira inola ere diruz lagunduko "Auzolan" bidez egiten diren lanak.

Urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak, Arabako lurralde historikoko dirulaguntzenak, 29.3 artikuluan xedatutakoa betez, diruz laguntzeko den gastuaren zenbatekoak gaınditzen baldin baditu Sektore Publikoko Kontratuei buruzko Legean (3/2011 Legegintzako Errege Dekretua, azaroaren 14koa, Sektore Publikoko Kontratuen Legearen Testu Bateratua onetsi zuena) kontratu txikietarako ezarritako zenbatekoak (50.000 euro, obra gauzatzeko kostuaren kasuan, edo 18.000 euro, ekipo ondasunak hornitzeko edo aholkularitza edo laguntza teknikoko enpresek zerbitzua emateko kasuan), erakunde onuradunak eskaintza bana eskatu beharko die gutxienez hiru hornitzailei, zerbitzua emateko edo ondasuna entregatzeko konpromisoa bere gain hartu baino lehenago, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, merkatuan haiek egin, eman edo hornitzen dituen nahiko erakunde ez dagoenean edo gastua dirulaguntza eman baino lehenago egin denean.

Hiru eskaintzak frogagiriekin batera edo, hala badagokio, dirulaguntza eskaeran aurkeztu beharko dira. Haien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik hoberena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

#### **Bosgarrena.- Eskabideak aurkeztea**

Euskara, Kultura eta Kirol Saileko foru diputatuari zuzenduta joan beharko dira, eranskinean argitaratzen den ereduaren arabera, eta, haiekin batera, ondoko dokumentu hauek aurkeztu beharko dira:

a) Administrazio agiriak:

1. Erakundearen ordezkariaren idazkia, adierazten duena 2015ean, 2016an edo 2017an laguntza hau eskatu duen edo ez.

2. Programatutako laguntzak eskatzeko erakundearen organo eskudunak hartutako erabakiaren ziurtagiria.

b) Agiri espezifikokoak:

1. Esku hartzearen xedea azaltzen duen agiria. Bertan, honakoak agertuko dira:

1.1) Proiektuak, azterlanak, inbentarioak, etab. direnean: Idatzi beharreko dokumentu teknikoa idaztea komenigarria dela azaltzen duen memoria.

1.2.) Onik zaintzeko eta/edo zaharberritzeko lanetarako: Esku hartzearen proiektu teknikoa edo, hala badagokio, aurrekontu zehatza eta txostena, gaitutako teknikariak izenpetua, nahikoa den informazio grafiko eta idatziak osatua.

1.3.) Kasu bakoitzari aplikagarria zaionaren arabera, proiektuak, azterlanak etab. idazteko ordainsarien aurrekontua, eta obra zuzendaritzako (arkitektoa), obra gauzatzeko (arkitekto teknikoa) eta segurtasun eta osasun koordinazioko (arkitektoa edo arkitekto teknikoa) ordainsarien aurrekontua.

1.4) Osagaiaren kultura inguruneari buruzko txostena.

1.5) Esku hartzearen xede izango den elementuaren eta hura kokatzen den ingurunearen agiri grafikoak edota ikus-entzunezkoak, behar beste eta eguneratuta.

1.6) Obrak egiteko ustez behar den denbora.

2. Hura kultura ondasun bezala kalifikatu edo katalogatuta egotearen edo udal planeamenduan aurreikusitako babesaren egiaztagiria.

3. Obraren bideragarritasunari buruzko azterlan ekonomikoa eta finantzaketa plana. Horren barruan, honako hauek sartuta joango dira: erakundearen idazki bat, zeinean konpromisoa hartzen duen eskatutako dirulaguntzarekin aurrekontuaren guztirako zenbatekoa osatzeko behar den dirua jartzeko; eta ziurtapena, adierazten duena dirulaguntzarik edo bestelako laguntzarik eskatu edo lortu denetz (baiezkoan, zenbatekoa adieraziz) beste administrazio edo erakunde batzuetatik, helburu bererako.

4. Obratarako udal baimena edo baimena eskatu izanaren ziurtapena, baldin eta obrak egiten badira. Proiektua eta obra egin behar badira, proiektua idatzi ondoren aurkeztuko da baimena.

5. Elementu txikiaren jabetza egiaztatzeko agiria edo hori gutxienez hamar urteko denborarako erabiltzeko eskubidea egiaztatzen duena, ALHAOn deialdia argitaratzen den datatik aurrera zenbatzen hasita. Azken kasu horretan, dirulaguntzaren xede diren lanak egiteko jabearen baimena jasotzen duen agiria ere aurkeztu behar da.

Eskaerek adierazitako baldintzak betetzen ez badituzte, Euskara, Kultura eta Kirol Sailak interesdunei hamar egun emango dizkie akatsak zuzendu edo behar diren agiriak aurkezteko. Hala egin ezean, eskaera artxibatu egingo da, eta interesdunak egindako eskaera bertan behera geratuko da.

**Seigarrena.- Aurkezteko epea**

Eskaerak aurkezteko 30 eguneko epea egongo da deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera kontatuta.

**Zazpigarrena.- Prozedura bideratzea eta balorazio irizpideak**

Arabako Foru Aldundiaren Euskara, Kultura eta Kirol Saileko Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzua izango da prozedura izapidetzeko organo eskuduna.

Diruz laguntzeko moduko aurrekontuak: Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak aztertu eta xehakatu ditu eskaeretan aurkeztutako aurrekontuak, diruz laguntzeko moduko aurrekontua den erabakitzeke, zeinak lanen atalak jasoko baititu, deialdiaren helburuarekin bat datozen jarduketei zuzenean bideratuak. Horrek alde aurretiko azterlanen, proiektuen eta/edo lanen batura jaso ahal izango ditu. Jardunaren diruz laguntzeko moduko aurrekontu osoak alde ordainsari hauek ere jaso ahal izango ditu: aurretiko azterlanen, Proiektuaren, Zuzendaritza Teknikoaren, Betearazpen Materialaren Zuzendaritzaren eta Segurtasun eta Osasun Koordinazioaren ordainsariak. Halaber, partida desegokiak baztertu edo, hala badagokio, murriztu ahal izango dira, baita gainbaloratutako neurketak edo aurrekontuak ere.

Esku hartze lanak fase bakarrean edo bitan programatu ahal izango dira, eta horretarako, bi urteko (hala badagokio) plangintza ezarriko da, laguntzei egokitua. Plangintza horretan, diruz lagun daitezkeen aurrekontuak ezarriko dira bideragarritasun teknikoaren, esku hartzeak dituen ezaugarri teknikoen eta epe zenbatetsiaren arabera; gainera, obrak gauzatzeko baldintzak ezarriko dira, adibidez, teknikak eta materialak aldatu ahal izatea edo bateragarri izatea. Hori guztia egingo da aurrekontu krediturik badago, jakina.

Ezohiko kasuetan eta ondasun higiezinaren berezitasunarengatik, fase gehigarri bat eman ahal izango da, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak alde aurreko azterlana egin ondoren.

Programazio hori zehaztasun metodologikoa eta ohiz kanpoko espezializazioa bultzatzeko egingo da, halaxe eskatzen baitu Arabako Foru Aldundiaren jarraikako aholkularitzak; izan ere, aldundia bera da eraikitako kultur ondarea zaindu eta jagoteko eskumena duena. Hori guztia ondarearen balioa eguneratzeko egiten da, 7/1990 Legean, euskal kultura ondarearenean; uztailearen 11ko 12/2002 Legean, Gaztela eta Leongo kultura ondarearenean, eta abenduaren 22ko 8/2004 Legean, 12/2002 Legea aldatzen duenean, jasotakoarekin bat etorrita.

Esku hartzearen garapena urte bat baino gehiagotarako planifika daitekeenean, ezarritako faseak banan-banan justifikatu beharko dira, deialdiari egokituta, berdin diolarik gauzatzea batera edo zatika egiten den.

Proposatutako esku hartzeen balorazioa ondoko irizpideak kontuan izanda egingo da:

- a) Esku hartzearen premia: 25 puntu.
- b) Historia eta arkitektura balioa: 20 puntu.

Kontuan hartuko da monumentu kalifikatu edo inbentariatuaren deklarazioa, udal edo sektore planeamenduaren babes katalogoetara sartu izana, Arabako Foru Aldundiaren, Eusko Jaurlaritzaren edo Gaztela eta Leongo Juntaren katalogazio proposamenen batean bildu izana, garrantziko arkitektura multzo batekoa izatea edo eraikina Arabako Foru Aldundiak edo Gaztela eta Leongo Juntak egindako inbentarioren batean bildu izana.

- c) Kultura aldetik duen esanahia eta interesa: 24 puntu.

Kontuan hartuko dira interes etnografikoa, turismo interesa, paisaia interesa eta beste erabilera publiko batzuetarako gizarte interesa; baita haiek lurralde proposamen estrategikoetan eta proposamen estrategiko orokerretan sartzea ere (ibilbideak oro har, kultura ibilbideak, agenda 21, kuadrilletako proiektu estrategikoak...)

- d) Urte bat baino gehiagotarako planifikatutako lanetan jarraitasuna izatea: 21 puntu.

Aurretik diruz lagundutako alde aurretiko azterlanetan, aurreproiektuetan edo proiektuetan oinarritutako lanak, baldin eta Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak finkatutako monumentuak zaharberitzeko irizpideen arabera landu badira.	7 puntu
Aurreko faseen jarraipen diren obrak	7 puntu
2010ean, 2011n edo 2017an eskatutako proiektu edo obrak, bere garaian dirulaguntzarik jaso ez zutenak aurrekontu baliabiderik ezagatik.	7 puntu

Esku hartzeek azpi irizpide bat, bi edo hirurak bete ahal izango dituzte; horrela, puntuak batuko dira osoko puntuaziorako.

e) Aurkeztutako proiektuaren edo memoria teknikoaren kalitatea: 10 puntu.

Hauak balioetsiko dira: aurkeztutako agiri teknikoen kalitatea, proiektua edo memoria zenbatean egokitzen den proposatutako esku hartzeari, metodologia, baliabide teknikoak eta materialak egokiak diren, proposatutako zaharberritzea elementuaren balioa eguneratzeari begira egin dadin, bat etorri Arabako Foru Aldundiko Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak emandako araudi aplikagarriekin eta monumentuak zaharberritzeko jarraibide eta irizpideekin.

Jarduketa bakoitzean, aurreko irizpideetako puntuazioak batuko dira, eta batura horren emaitza hartuko da kontuan. Horrela lortutako kopuruari zuzenean proportzionala den ehunekoak esleituko zaio, eta eman ahal den gehieneko dirulaguntza, hots, % 80, emango zaion lortutako emaitzarik handienari (91-100). Goitik beherako hurrenkeran, kasu bakoitzean proportzionalki aplikatzen dira ehunekoak, era honetan:

91 - 100	% 80
81 - 90	% 72
71 - 80	% 68
61 - 70	% 64
50 - 60	% 60

Horrela lortutako ehunekoak diruz laguntzeko moduko aurrekontuari aplikatuko zaio, izan ere, modu horretara kalkulatu da "proposatutako dirulaguntza"; hau da, jarduketa bakoitzari dagokion laguntza teorikoa, eta ezarritako balorazioaren arabera hurrenkeraren arabera banatuko da: baloraziorik handiena lortu duten eskaerei emango zaie lehentasuna, laguntza hauen deialdiko osoko zenbatekoa agortu arte.

Berdinketa gertatuz gero, lehentasuna emango zaio d), a), b), c) eta e) idatz zatietan puntuaziorik handiena lortu duenari, hurrenez hurren, aurrekontuko esleipena agortu arte.

Urte bat baino gehiagotarako planifikatutako lanetan, azken fasean, aurrekontu globala hartu ahal izango da kontuan, dagokion laguntza kalkulatzeko.

Gerakinik egonez gero, ezeztatzen bada edo uko egiten bazaio, zenbatekoak deialdian aintzat hartutako eskaeren obra, proiektu eta azterlan osagarrietarako bideratu ahal izango dira; horretarako, txosten teknikoan justifikatu beharko da zenbatekoak handitu behar direla, gertatutako gorabehera eta ustekabeak kontuan izanda. Gehikuntza horiek beharrezkoak ez badira, norgehiagokoaz egindako proposameneko zerrendan deialdian lehenago aintzat hartu ez den hurrengo eskabidera bideratu ahal izango dira, betiere ekonomia aldetik bideragarria bada.

### Zortzigarrena.- Ebazpena

1. Eskaerak balorazio batzordeak aztertuko ditu, zeinak osaera hau izango baitu: lehendakari, Euskara, Kultura eta Kirol zuzendaria; kideak, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren burua eta zerbitzu horri atxikitako teknikari bat; Euskara, Kultura eta Kirol Saileko Idazkaritza Teknikoaren buruak jardungo du idazkari lanetan, hitzarekin baina botorik gabe.

Euskara, Kultura eta Kirol Sailak, egoki iruditzen zaion kasuetan, datuak edo argibideak eskatu ahal izango ditu aurkeztu diren agiriei buruz; eta, eskaera horiei ez bazaie erantzunik ematen urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidea-renak, aurreikusitako epeen barruan, gerta liteke espedientea atzeratzea, eta are artxibatzea ere.

Balorazio batzordeak akta egingo du, aurkeztutako eskaerak deialdian ezarritako irizpideen arabera erkatu ondoren, eta bertan, egindako ebaluazioaren emaitza eta eskaeren lehentasun zerrenda zehaztuko da, hala badagokio.

2. Eskatzaileei ez zaie entzunaldirik eskainiko, zeren eta, ebazpena ematean, erakunde eskatzaileek aurkeztutako gertaerak eta agiriak baino ez dira aintzat hartuko.

3. Organo eskudunak, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren proposamena ikusirik, bidezkoa den ebazpena emango du, sei hilabeteko epean gehienez ere, deialdia ALHAOn argitaratzen denetik aurrera. Gehienezko epea igarota ebazpen espresik ez bada egon, eskaerari ezezkoa eman zaiola ulertuko dute erakunde interesdunek.

4. Dirulaguntza emateko ebazpenak nori ematen zaion dirulaguntza eta gainerako eskaeren ezespen espresa jaso beharko du.

5. Dirulaguntza eskaerari baiezkoa eman bazaio, ebazpenean datu hauek agertuko dira: dirulaguntzaren zenbatekoa, ordaintzeko modua, laguntzaren xede den programa edo jarduera, aurkeztu beharreko agiriak eta zer baldintzatan ematen den. Gainera, ebazpena onuradunei jakinaraziko zaie, bat etorritz urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 42. eta 43. artikuluetan xedatutakoarekin.

6. Ebazpenak administrazio bidea amaitzen du. Haren aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, uztailearen 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 8. artikuluan xedatutakoaren arabera. Horretarako, bi hilabete izango dira, ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik kontatuta.

Zuzenean aurkatu ezean, berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, bat etorritz urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan xedatutakoarekin.

#### **Bederatzigarrena.- Emandako dirulaguntzak ordaintzea eta justifikatzea**

1. Gastuak zuzen zerrendatu eta justifikatutakoan ordainduko da dirulaguntza.

2. Premia larriagatik esku hartzeari berelaha ekin behar zaionean, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren buruak txostena egin ondoren, ordainketa aurreratua eta konturako ordainketak egin ahal izango dira, gehienez ere emandako dirulaguntzaren % 40 artekoak, eta betiere foru araudian ezarritakoarekin bat etorrita.

3. Aurrerakina, dirulaguntza emateko ebazpenak hala adierazten badu, ebazpena eman den egunetik aurrera ordainduko da.

Gainerakoa, berriz, egindako gastuak behar bezala zerrendatu eta justifikatu ondoren ordainduko da, dena batera, aurreko paragrafoan aipatutako "aurrerakina" kenduz. Guztirako gastuak justifikatzeko agiriak 2018ko abenduaren 28a baino lehen (egun horretan barne) aurkeztu beharko dira. Dirulaguntzen justifikazioa, betiere, egin beharko da Diputatuen Kontseiluaren urriaren 6ko 55/2015 Foru Dekretuak, Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren dirulaguntzak norgehiagoka bidez esleitzeko oinarri arau orokorrak onetsi zituenak, hamargarren klausulan ezarritakoaren arabera.

4. Dirulaguntzen onuradun diren erakundeek honako agiri hauek aurkeztu beharko dituzte 2018ko abenduaren 28a baino lehen:

4.1. Diruz lagundutako inbertsioa edo inbertsioak egiteagatik eragindako gastuen justifikazioa, behar bezala zerrendatuta, hau da, dirulaguntza kalkulatzeko oinarritzat hartutako gastu errekontuaren zenbateko osoa adina diruz lagundutako gastuen justifikazioa, sortutako gastuen faktura edo gastua justifikatzeko beste agiri batzuk, jatorrizkoak, aurkeztuta. Aitzitik, 1.000,00 euro baino gehiagoko fakturak aurkeztuz gero, BEZa barne, ordaindu egin direla egiaztatu beharko da.

Ez da onartuko justifikazio gastu gisa honako datu hauek argi eta garbi azaltzen ez dituen fakturarik ez ordainagiririk:

- Jaulkitzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZa.
- Hartzailea, haren izena edo sozietatearen izena eta NANA edo IFZa.
- Gastuaren xedea.
- Data.

Era berean, PEFZari (Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga) buruzko araudia betetzen ez duten faktura eta ordainagiriak ez dira onartuko gastuak justifikatzeko.

Aurkeztu beharreko frogagiri guztiek, zeinak aurreko paragrafoan aipatu baitira, jatorrizkoak izan behar dute, edo fotokopia konpultsatuak. Ezin izango da aurkeztu beste batzuekin batera finantzatutako programa edo jardueren gastuen fotokopia konpultsatua. Horrelakoetan ezinbestekoa izango da jatorrizko gastu agiriak zigilatuta aurkeztea. Jatorrizko fakturekin egiaztatu beharreko gastuei zigilua ezarriko die Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak, adieraziz zein den dirulaguntzak eragiten dion zenbateko zehatza, eta, ondoren, jatorrizko agirien kopiak konpultsatuko dira.

Fakturak ordaindu direla egiaztatzekeo agiriei dagokienez, ordainketaren frogagiri hauek onartuko dira:

- Bankuko jatorrizko ziurtagiria; bertan agertuko dira, gutxienez, zenbatekoa, data eta ordainketaren edo transferentziaren onuraduna. Ziurtagiri hori izenpetuta aurkeztuko da, eta/edo bankuaren zigilua daukala.

- Fakturaren jaulkitzaileak sinatutako eta/edo zigilatutako ziurtagiria; bertan agertuko dira faktura zenbakia, zenbatekoa eta ordainketa data.

- Posta arruntez jasotako banku laburpenak, jatorrizkoak.

- Kontu korronteen libreten kopia konpultsatua, mugimenduak ageri dituen.

- Posta elektronikoz jasotako banku laburpenak edo transferentzia agindu telematikoak, ordainketa edo transferentzia egin duen bankuaren zigiluarekin.

- Erosketaren jatorrizko tiketak edo fotokopia konpultsatuak, zenbatekoa ordaindu dela egiaztatzen dutenak (merkataritza gune eta autobideetakoak, bidaia txartelak eta abar), edo jatorrizko fakturak edo fotokopia konpultsatuak, enpresa jaulkitzaileak jarritako zigiluarekin, adieraziz ordainduta daudela.

Ez da onartuko eskudirutan ordaintzea 2018rako indarreko araudian ezartzen den zenbatekoa edo hortik gorakoa (edo horren kontrabaloa atzerriko dirutan).

Aurreko paragrafoan adierazitako zenbatekoa kalkulatzeko, eta ondasunak entregatzea edo zerbitzuak ematea zatika egin bada, batu egingo dira egindako eragiketa edo ordainketa guztien zenbatekoak.

Ez bada justifikatzen dirulaguntza kalkulatzeko oinarritzat hartu den gastuen aurrekontu osoa, dirulaguntza gutxitu egingo da gauzatutako gastu txikienaren proportzioan.

Deialdiaren aurreko urtean Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren irizpideekin egindako obra, proiektu edo azterlanen kontura erakunde onuradunak ordaindu dituen fakturak hartu ahal izango ditu bere gain Foru Aldundiak, baldin eta uneko urtean onartutako espediente batean badaude.

4.2. Diruz lagundutako inbertsioaren edo inbertsioen diru sarrera eta gastuen balantzea.

4.3. Diruz lagundutako inbertsioaren edo inbertsioen memoria (haien deskribapena).

4.4. Lege Orokor Dirulaguntzenaren 31.1 artikulua aplikatuz, onuradunak eskatu izan behar dituen hiru aurrekontuak.



Dirulaguntzak justifikatzean baliabide elektronikoen, informatikoen eta telematikoen erabilera arautzen duen uztailaren 17ko EHA/2261/2007 Aginduan xedatutakoarekin bat etorritik, faktura elektronikoak justifikatzeko modu gisa erabili ahal izango dira.

Halaber, faktura elektronikoak aurkeztuz gero, factura-e eta E4ktur-en estandarretara egokitu beharko da haien formatua. Sinadura elektronikoa duen beste edozein agiri aurkeztekotan, @ firma plataformak onartzen dituen ziurtagiriak onartuko dira, urtarrilaren 8ko 4/2010 Errege Dekretuarekin bat etorritik, zainaren bidez arautzen baita elkarreragingarritasun eskema nazionala administrazio elektronikoen esparruan (<http://administracionelectronica.gob.es/ctt/afirma/descargas>).

Adierazitako epea igaro eta lehen aipatutako agiriak aurkeztu ez badira, ordainketa kredituak balio gabetu egingo dira, eta hasiera emango zaio "konturako ordainketa" gisa jasotako dirua itzultzeko espedienteari.

Obren amaiera atzeratzen baldin bada, erakunde onuradunak Euskara, Kultura eta Kirol Sailari eskatu beharko dio ezarritako epea luzatzeko, betiere egiaztagiriak aurkezteko epea bukatu baino lehen; eta hala badagokio, obrak zergatik atzeratu diren justifikatu beharko du.

Dirulaguntza lortzeko aurkeztutako gastuen ordainketa egiaztatu ezean, justifikatu beharreko diru aurrerakin gisa ordainduko da dirulaguntza.

2019ko otsailaren 28ra arteko epean aurkeztu beharko dira dirulaguntza justifikatzen duten gastuak ordaindu direla egiaztatzen duten agiriak.

#### **Hamargarrena.- Dirulaguntzen bateraezintasuna**

Deialdi honetan emandako dirulaguntzak, alde batera utzita dirulaguntzak emateko arauketa oinarri orokorrek xedatutakoa, bateragarri izango dira Arabako Foru Aldundiaren beraren beste sail batzuetatik edo horiei eratzikitako organismoetatik jasotako beste edozein dirulaguntza edo laguntzarekin, baldin eta aldeetakoren batek desadostasuna adierazten ez badu eta esku-hartzearen irizpide teknikoak Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak finkatutakoak badira.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, baldin beste administrazio publiko batzuetatik edo nazioarteko zein nazioarteko erakunde publiko edo pribatuetatik jasotako laguntzekin edo bestelako diru sarrerekin batera ematen bada, ezin izango da izan, inola ere, onuradunak egin beharreko inbertsioaren kostua baino gehiago.

#### **Hamaikagarrena.- Eginbehar osagarriak**

1. Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak egingo du dirulaguntza jaso duten jardueren jarraipena, eta berak egiaztatuko du ea egokitzen zaizkien beren beregi onartutako proiektuetan, Arabako Foru Aldundiak baimendutako eta diruz lagundutako negozio juridikoetan eta esleipena egiteko onetsi zen ebazpenean jasotako xedapenei.

2. Laguntzen onuradunak diren erakundeek Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuari jakinarazi beharko diote proiektua edo lanak esleitzeko erabakia, hartara gainbegiraketa egin ahal izan dadin.

3. Horrez gain, onartu egingo du historia eta arkitektura ondarearen defentsa edota azterketarekin lotutako organismo, erakunde edo elkarte publikoei sartzeko betebeharra, baita, Arabako Foru Aldundiak halaxe erabakitzen duenean, jende guztiari bertara sartzeko erabakia ere, kultura eta arte esangura berezia kontuan izanda, betiere ezarritako baldintzen arabera.

4. Egindako zaharberritzea eta proiektuak hedatu eta sustatzeko, Arabako Foru Aldundiak aukeran izango du deialdi honen xede izan diren lanen eta agirien irudia eta ikus-entzunezko dokumentazioa eta dokumentazio idatzia erabiltzea.

5. Dirulaguntzen onuradunek argi eta garbi adierazi beharko dute egitarauetan Arabako Foru Aldundiko Euskara, Kultura eta Kirol Sailaren laguntza dutela, iragartzeko karteletan, argazkietan nahiz diruz lagundutako proiektua dela eta argitaratzen diren gainerako material grafiko, idatzi zein entzunezkoetan. Horretarako, Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialak erabili beharko dira.

6. Era berean, erakunde onuraduna behartuta dago honako hauek betetzera:

a) Obrak behar bezala gauzatzeko egin beharrekoak; hori dela eta, obren sustatzailea dela joko da.

b) Historia eta arkitektura ondarea defendatzeko eta kontrolatzeko organo eskudunak esku hartzeari buruzko nahitaezko txostena eman beharko du lanei ekin aurretik, eta kasuan kasuko proiektuak, memoria teknikoak edo behin betiko aurrekontuak egiteko orduan zorrozki jarraitu beharko zaie txosten horren xedapenei.

c) Obrak egiten diren bitartean gertatzen den edozein egoera jakingarri Arabako Foru Aldundiaren Euskara, Kultura eta Kirol Sailari ezagutaraztea, Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuaren bitartez. Horren ondorioz hasierako proiektua aldatu behar izatekotan, baita ere, Arabako Foru Aldundiaren Sail horri berariazko baimena eskatu beharko dio harekin jarraitzeko.

d) Halaber, arkeologi azterlana ekar dezakeen edozein aurkikuntzaren berri eman behar da.

e) Elementu finkatu edo zaharberritua segurtasun, osasun eta apaindura egoera egokian zaintzeko konpromisoa hartu behar da.

f) Arabako Foru Aldundiari, egoki baderitza, azken txosten xehatu bat eman beharko zaio, egindakoaren norainokoa azalduz, lurraldearen historia ondarearen agiritegi eta fitxetara bildu ahal izateko.

g) Kartel bat jartzea, ondo ikus daitekeen toki batean eta obratik gertu, obrari buruzko informazioarekin, obrak dirauen bitartean eta hura bukatu eta sei hilabete igaro arte Kartel hori obraren kontratistak eman eta jarri beharko du, eta Historia eta Arkitektura Ondarearen Zebituak esandako formatuaren arabera egingo da. Baldin eta obrak 30.000 euro (BEZa barne) baino gutxiagokoak badira, euskarria olanazkoa izango da; aldiz, metalezkoa izango da, baldin eta obrak kopuru hori baino gehiagokoak badira. Erakunde onuradunak berak kendu beharko du kartela.

7. Arabako Foru Aldundiak egin nahi diren jarduen ezaugarriei ñabardurak eransteke baldintzak ezarri ahal izango ditu, behartzeko indarrarekikoak, eta erakunde onuradunak, dago-kion dirulaguntza jasotzeko orduan, hitz emango du baldintzak horiek onartuko dituela.

8. Dekretu honen babespeko esku hartze bat gauzaten ez bada, behar bezala justifikatu gabe zergatik gauzatu ez den, hurrengo dirulaguntza deialdian ezin parte hartzeko penalizazioa ezarri ahal izango da.

#### **Hamabigarrena.- Obren zuzendaritza teknikoa**

1. Diruz lagundutako lanen zuzendaritza teknikorako, gutxienez egikaritze materialaren zuzendaria izendatu behar da, hots, erakunde onuradunak izendatutako aparejadore edo arkitekto tekniko bat, eta berorrek lanen segurtasun eta osasun koordinazioa zuzenduko du.

2. Behar-beharrezkoa denean proiektu tekniko bat idaztea, lanen zuzendaritza fakultatiboan, gainera, goi mailako arkitektoa egon beharko da.


3. Lanei esleitutako teknikariak arduratuko dira Historia eta Arkitektura Ondarearen Zerbitzuak finkatutako zaharberritze irizpideak aplikatzeaz.

#### **Hamahirugarrena.- Interpretazioa**

Oinarri hauek interpretatzerakoan zalantzarik sortzen bada, zalantza hori Euskara, Kultura eta Kirol Sailak argituko du.

#### **Hamalauugarrena.- Publizitatea**

Deialdi hau ALHAOn argitaratuko da, eta ahaleginak egingo dira komunikabideetan ahalik eta zabalkunde handiena izan dezan.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b>  <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b>  <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

Eskaera zk. ■ Nº Solicitud

Eskaera data ■ Fecha Solicitud

(Administrazioak betetzeko ■ A cumplimentar por la Administración)

**ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>(1)</sup>**

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 IKZ CIF   
 NAN DNI   
 AIZ NIE   
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ Nº identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer   
 Gizona Hombre

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

**JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL <sup>(2)</sup>**

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herrialdea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.

**LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL**

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

 NAN DNI   
 AIZ NIE   
 Besteren bat Otro

Identifikazio zk. ■ Nº identificativo

Sexua ■ Sexo

 Emakumea Mujer   
 Gizona Hombre

Izena ■ Nombre

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Protokolo zk. ■ Nº protocolo

Data ■ Fecha


Notarioa ■ Notario

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<b>2018</b> <b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren</b> <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b> <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b> <b>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones</b> <b>de conservación y/o restauración de Elementos Menores</b> <b>del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</b>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte**BANKUEN DATUAK ■ DATOS BANCARIOS <sup>(3)</sup>**

(Banku helbideratzearen datuak aldatu badira bete soilik ■ Cumplimentar únicamente en el caso de modificación de los datos de la domiciliación bancaria)

<b>BANKUA ■</b> BANCO	
<b>IBAN</b>	<b>SWIFT</b>

<p style="text-align: center;"><b>(FINANTZA ENTITATEAK bete behar du) ■</b> (A rellenar por la ENTIDAD FINANCIERA)</p> <p style="text-align: center;"><b>Finantza entitatearen adostasuna (sinadura eta zigilua) ■</b> <i>Conforme entidad financiera (firma y sello)</i></p> <p>.....(e)ko.....aren.....(e)an En....., a..... de..... de.....</p> <p><b>Finantza erakundeak ZIURTATZEN du lehen adierazitako banku kontua "ESKATZAILEA" atalean ageri den pertsona fisiko edo juridiko interesdunaren izenean eta IFZarekin dagoela irekita, eta pertsona interesdun hori kontuaren titular gisa ageri dela</b></p> <p>La entidad financiera CERTIFICA que la cuenta bancaria anteriormente señalada figura abierta al NIF y nombre de la persona física o jurídica interesada que figura en el apartado "SOLICITANTE", y que dicha persona interesada figura como titular de la cuenta.</p>	<p style="text-align: center;"><b>(ESKATZAILEAK bete behar du) ■</b> (A rellenar por la persona SOLICITANTE)</p> <p style="text-align: center;"><b>Hirugarren interesdunaren sinadura edota entitatearen zigilua ■</b> <i>Firma de la persona interesada y/o sello de la entidad interesada</i></p> <p>.....(e)ko.....aren.....(e)an En....., a..... de..... de.....</p> <p><b>ADIERAZI BI AUKERETAKO BAT:</b>  <input type="checkbox"/> Alta eskatzen da Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan, ESKAERA HONI IFZ-REN FOTOKOPIA ERANTSITA  <input type="checkbox"/> Bankuko datuak eguneratzea eskatzen da, dagoeneko altan egonik Arabako Foru Aldundiaren hirugarren moduan</p> <p>INDICAR UNA DE LAS DOS OPCIONES:  <input type="checkbox"/> Se solicita el alta como Tercero de la Diputación Foral de Álava, para lo cual <u>SE ADJUNTA FOTOCOPIA DEL NIF A LA PRESENTE SOLICITUD</u>  <input type="checkbox"/> Se solicita la puesta al día de los datos bancarios como Tercero de la Diputación Foral de Álava ya dado de alta.</p>
---	---

Orria ■ Hoja 2/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b>  <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b>  <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol SailaDepartamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

### ERAIKINAREN KOKAPENA ETA ESKU HARTZEAREN AZALPENA

#### LOCALIZACIÓN DEL BIEN INMUEBLE Y DESCRIPCIÓN DE LA INTERVENCIÓN

Ondasunaren izena ■ Denominación del bien

E-Referencia Catastral ■ Referencia catastral

Udalerría Municipio	Poligonoa Polígono	Etxadía Manzana	Lurzatia Parcela	Azpilurtzatia Subparcela	Eraikina Edificio	UF UF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano







Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herria ■ Localidad

P. K. ■ C. P.





Ekintza esku hartzearen azalpena ■ Descripción de la intervención

### ONDASUN HIGIEZINAREN KATALOGAZIOA ■ CATALOGACIÓN DEL BIEN INMUEBLE

 Babesa udal mailan ■ Protección de nivel municipal


 Euskal Kultura Ondarearen Zentroak proposatuta Monumentu edo Monumento Multzto izateko  
Propuesto para Monumento ó Conjunto Monumental por el Centro del Patrimonio Cultural Vasco

<input type="checkbox"/> Ondasun Kultural Kalifikatua ■ Bien Cultural Calificado	EHAAREN zk. ■ N° del B.O.P.V.	EHAAREN eguna ■ Fecha del B.O.P.V.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/> Ondasun Kultural Inbentariatua ■ Bien Cultural Inventariado	EHAAREN zk. ■ N° del B.O.P.V.	EHAAREN eguna ■ Fecha del B.O.P.V.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 Beste batzuk (Inbentarioak, Katalogoak, ...) ■ Otros (Inventarios, Catálogos, ...)

Orria ■ Hoja 3/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b> <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b> <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

**GASTUEN ETA DIRU-SARRERA NAGUSIEN BANAKETA**

DISTRIBUCIÓN DE LOS GASTOS E INGRESOS PRINCIPALES SON LOS SIGUIENTES:


**Gastuen eta diru-sarrera nagusien banaketa hau izango da:** ■ La distribución de los gastos e ingresos principales son los siguientes:

GASTUAK-ESKU HARTZEAREN KOSTUAK GASTOS-COSTE DE LA INTERVENCIÓN		SARRERAK-ESKU HARTZEAREN FINANTZAKETA INGRESOS-FINANCIACIÓN DE LA INTERVENCIÓN	
Proiektuaren ordainsariak (arkitektoa) Honorarios proyecto (arquitecto)	€	Bere baliabideak (Guztiratik 25% gutxienez) Recursos propios (mínimo 25% sobre el total)	€
Gauzatze aurrekontua Presupuesto de ejecución	€	Maileguak Préstamos	€
Obra zuzendaritzaren ordainsariak (arkitektoa) Honorarios dirección de obra (arquitecto)	€	AFAko beste sailleen subentzioak (sailen arteko erabakia) Subvenciones de otros Departamentos de la DFA (Acuerdo interdepartamental)	€
Beteaztzen materialaren zuzendaritzaren ordainsariak (arkitekto teknikoa) Honorarios dirección ejecución material (arquitecto técnico)	€	Bestelako dirulaguntzak edo laguntzak Otras subvenciones o ayudas	€
Segurtasun eta osasun koordinazioa Coordinación de Seguridad y Salud	€	Eskatutako dirulaguntza Subvención solicitada	€
<b>GASTUAK GUZTIRA (*)</b> TOTAL GASTOS	0,00 €	<b>SARRERAK GUZTIRA (*)</b> TOTAL INGRESOS	0,00 €
Kontzeptu guztietan BEZa barne hartzen da (Todos los conceptos incluyen el IVA)		(*) Guztizko biak berdinak izan behar dira (*) Ambos totales tienen que ser iguales	

(Tokia eta data ■ Lugar y fecha)

Eskatzailearen/Ordezkairearen sinadura eta zigilua ■ Firma de la persona solicitante/representante y sello

Orria ■ Hoja 4/5

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.araba.eus</p>	<p><b>Arabako Lurralde Historikoaren eta Trebiñuko Konderriaren 2018</b> <b>elementu txikiak onik zaintzeko edota zaharberritzeko</b> <b>esku hartzeak garatzeko dirulaguntzen eskaera</b></p> <p>Solicitud de ayudas para la financiación de intervenciones de conservación y/o restauración de Elementos Menores del Territorio Histórico de Álava y Condado de Treviño</p>
--	---

Euskara, Kultura  
eta Kirol Saila

Departamento de Euskera,  
Cultura y Deporte

**Oharra (1)**

izaera Pertsonaleko Datuak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak xedatutakoa betez, jakinarazten dizugu zure datuak Aldundi honen fitxategietan jasoko direla. Fitxategi horiek Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroan inskribatuta daude eta horren eskumeneko eginkizunak gauzatzeko egoki diren segurtasun neurriak dituzte. Datu horiek ez zaizkie beste pertsona batzuei jakinaraziko, legeak baimendutako kasuetan izan ezik. Datuen kontra egiteko, datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko edo ezerezteko eskubideak egikaritu ahal izango dituzu Arabako Foru Aldundiaren Erregistroaren Bulegoan (Probintzia plaza 5, P. K. 01001 Gasteiz, Araba).

**Oharra (2)**

Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, posta elektronikoko bakarraren helbidea (EBH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaituta dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

**Oharra (3)**

Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistroko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazale identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei

**Oharra (4)**

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT

**LEHENENGOA.**

Ez ordezkatzin dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezin kidek ez duela sexua dela eta inor baztertzin, ez zuzenean ez zeharka, onarpen prozesuetan edo funtzionamenduan, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, 24.2 artikuluan xedatutakoaren arabera.

**BIGARRENA.**

Ez ordezkatzin dudan elkarte edo erakundeak, ez elkarte edo erakunde horretako gobernu edo administrazio organoetako ezin kidek ez duela zigorririk izan, ez arlo penalean ez administrazioan, sexua dela eta inor baztertzegatik, eta/edo emakumeen eta gizonen berdintasun arloko xedatutakoak urratzeagatik, abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuak, lan arloko arau hausteei eta zehapenei buruzko legearen testu bateratua onartzen duenak, ezarritakoaren arabera.

**Nota (1)**

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos se incluirán en ficheros de esta Diputación, inscritos en la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuentan con las medidas de seguridad adecuadas para la realización de funciones de su competencia. No serán comunicados a otras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Podrá ejercitar los derechos de oposición, acceso, rectificación y cancelación en la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5. C. P. 01001 VitoriaGasteiz (Álava).

**Nota (2)**

Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una dirección de correo electrónico única (DEU) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente

**Nota (3)**

Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, ya estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

**Nota (4)**

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

**PRIMERO.**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, realizan actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 24.2 de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

**SEGUNDO .**

Que ni la asociación u organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de sus órganos de gobierno o administración, han sido sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Texto Refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.