

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ****DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL****Licitación para la contratación de la gestión del suministro energético de electricidad, optimización y mantenimiento integral con garantía total de las instalaciones eléctricas en 42 edificios municipales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz**

El día 29 de diciembre de 2017 se aprobó el expediente de contratación con número 2017/CONSPE0149 de la gestión del suministro energético de electricidad, optimización y mantenimiento integral con garantía total de las instalaciones eléctricas en 42 edificios municipales.

1. Entidad local adjudicataria.

- a) Organismo: Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.
- b) Dependencia que tramita el expediente: Administración Municipal.
- c) Número del expediente: 2017/CONSPE0149.

2. Objeto del contrato.

a) Descripción del objeto: gestión del suministro energético de electricidad, optimización y mantenimiento integral con garantía total de las instalaciones eléctricas en 42 edificios municipales.

- b) Tipo de contrato: mixto de suministros, servicios y obras.
- c) Código CPV: 093100005 electricidad.
- d) Admisión de variantes: no procede.

3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación.

- a) Tramitación: normal.
- b) Procedimiento: abierto.
- c) Contrato sujeto a regulación armonizada: sí.
- d) Plazo de ejecución: cuatro años.
- e) Prórroga: no hay.

4. Cantidad o extensión del contrato:

Presupuesto, IVA incluido: 11.857.879,00 euros. De la cantidad anterior, corresponde en concepto de IVA: 2.057.979,00 euros.

5. Información de carácter jurídico, económico, financiero o técnico:

- a) Garantía provisional: no se exige.
- b) Garantía definitiva: 5 por ciento del presupuesto total del contrato, IVA no incluido, salvo las dispensas previstas en el pliego de condiciones.
- c) Garantía complementaria: no se exige.
- d) Forma de pago: ver pliego de condiciones administrativas.

e) Criterios de valoración: los indicados, por orden decreciente, en el pliego de condiciones administrativas.

f) Clasificación (grupos, subgrupos y categoría): no se exige.

g) Solvencia técnica: ver pliego de condiciones administrativas.

h) Solvencia económica: ver pliego de condiciones administrativas.

i) Condiciones particulares a las que está sujeta la ejecución del contrato: ver pliego de condiciones administrativas.

j) Subrogación de trabajadores: no procede.

6. Obtención de documentación.

a) Lugar: fotocopistería ARCO en la calle San Antonio número 16, 01005 Vitoria-Gasteiz – teléfonos: 945 232813 y 945 140678, fax: 945 140678 de lunes a viernes en horario de 9:00 a 13:30 horas y de 16:00 a 19:30 horas.

b) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta la fecha límite de presentación de proposiciones.

c) Examen del expediente:

Los expedientes podrán ser examinados en el Servicio de Mantenimiento de Edificios Municipales del Departamento de Administración Municipal, calle Oreitiasolo 5 – 7, 01006 Vitoria-Gasteiz, teléfono 945 161469, fax 945 161487 desde el día hábil siguiente a aquél en que aparezca en el DOUE y hasta el plazo de presentación de proposiciones.

Asimismo también podrán ser consultados en <http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>

7. Presentación de las ofertas.

a) Fecha límite de presentación: 14 de marzo de 2018.

b) Horario de 8:30 a 13:00 horas de lunes a viernes.

c) Envío por correo: en las condiciones establecidas en el artículo 80.4 del reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. El número de fax al que se debe remitir el anuncio de envío por correo es el 945 161600, Registro General.

d) Documentación a presentar: ver pliego de condiciones administrativas.

Lugar de presentación: las proposiciones deberán ser presentadas en el Registro General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en calle Pintor Teodoro Dublang, 25, bajo, 01008 Vitoria-Gasteiz.

e) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: 8 meses.

f) Apertura de las ofertas:

La apertura del sobre B (documentación administrativa) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto no público, a las diez horas y treinta minutos (10:30 horas) del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La apertura del sobre C (documentación técnica para la valoración de los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor no cuantificable por fórmula) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público, a las once horas treinta minutos (11:30 horas) el mismo miércoles que el de la apertura del sobre B.

La apertura del sobre A (proposición económica y documentación técnica para la valoración de los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación

de una fórmula) tendrá lugar en la casa consistorial, en acto público, a la fecha y hora que se indique en el perfil del contratante del órgano de contratación <http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos>

8. Gastos de anuncios: serán por cuenta del adjudicatario.

En Vitoria-Gasteiz, a 3 de enero de 2018

*La Jefa del Servicio General de Mantenimiento de Edificios Municipales
del Departamento de Administración Municipal
BLANCA DÍAZ DE DURANA URIARTE*