

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia Iragarkiak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

Foru Gobernu Kontseiluaren 43/2017 Foru dekretua, abuztuaren 3koa, aldatzen duena otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretua, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organikoa eta funtzionalari buruzkoa

HITZAURREA

Foru Administrazioak administrazio antolaketa ezartzeko eskumena du, eta hain zuzen ere Arabako Foru Aldundiko Foru Gobernu Kontseiluari esleitu zaio eskumen hori, halaxe xedatu baitute Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak, Autonomia Erkidego Osoko Erakundeek eta Bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeek Artek Harremani buruzko Legeak, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak eta Arabako Batzar Nagusiek onartutako gainerako erakunde araudiak.

Ahalmen hori erabiliz, abenduaren 18ko 52/1992 Foru Araua onartu zen, Arabako Foru Aldundiaren Antolamenduari, Funtzionamenduari eta Lege Araubideari buruzkoa. Horren babesean, diputatu nagusiak Arabako Foru Aldundiaren egituraren barneko sailak eta horiei dagozkien gaiak zein diren ezarri zituen uztailaren 19ko 162/2011 Foru Dekretuaren bidez.

Hori horrela, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailari zerga administrazioa, ekonomia ituna, finantzak, kontuhartzaila eta kontrola, aurrekontuak, kontabilitatea, ondarea, estatistikak eta azterlanak, Europako gaiak eta ordenamendu juridikoak adierazten dituen gainerakoak esleitu zitzaizkion, eta horien artean daude 1/2017 Foru Arauan aipatutako sailari dagokionez araututakoak.

Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretuaren bitartez, Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialaren 2016ko martxoaren 2ko 25. zenbakian argitaratu zena, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartu zen.

Aipatutako 12/2016 Foru Dekretuaren 7.k artikuluan, Ogasun Zuzendaritzari esleitu zaio "Gardentasuna eta informazio publikora iristeko eskubidea zuzendaritzaren barruan sustatzeko" eskumena, eta, era berean, 8.k artikuluan Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzari esleitu zaio "Gardentasuna eta informazio publikora iristeko eskubidea zuzendaritzaren barruan sustatzeko" eskumena.

Eskumen hori dela eta egin beharreko eginkizun batzuk Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetako Idazkaritza Teknikoari esleitu zitzaizkion 12/2016 Foru Dekretuaren 22. artikuluan, "Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren eginkizunak" delakoan, eta modu osatugabearen ezarri da, gai horri dagokionez, bat-batean ezarritako 1/2017 Foru Arauan; hortaz, egiturazko dekretua aldatu behar da aipatutako arauaren xedapenen arabera egokitzeke.

Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunaren, herritarren parte-hartzearen eta gobernu onaren 1/2017 Foru Arauaren bigarren xedapen gehigarriaren 2. zenbakian foru gobernuari ezarri zitzaion foru sailletako egitura organiko eta funtzionalari buruzko dekretuak aldatzeko agindua, aipatutako foru arauaren ezarritako eginkizunak betetzeko administrazio unitate arduradunak zein diren zehazteko.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren ekainaren 12ko 345/2017 Foru Aginduaren bitartez, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretua aldatzeko foru

dekretuaren proiektua egiteko prozedura abiarazi zen, foru egoitzen gardentasunerako araudia ezartzeko helburuarekin, aurretik gardentasunaren, herritarren parte-hartzearen eta gobernu onaren inguruan indarrean zegoena osatzen duten eginkizunak Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetako Idazkaritza Teknikoari esleitzuz, dagoen sailaren arabera, eta foru dekretu honen proiektuaren arau-testua aldeztu aurretik onartu zuen ekainaren 20ko 356/2017 Foru Aginduaren bitartez, hori bete ahal izateko 9. eta 10. artikuluetan atal bana gehituz eta 12/2016 Foru Dekretuaren 22. artikuluen bitartez, non atal bi kendu ziren, eta beste bategatik ordezkatu. Bertan, aipatutako gaietako lotutako eginkizun gehiago sartu ziren, horri buruz Arabako Foru Aldundiko gainerako antolaketa-arauetan egin den bezala.

Horregatik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak proposatuta, eta Foru Gobernu Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran gaia aztertu ondoren, honako hau

XEDATU DUT

Lehenengoa. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretua aldatzeko Foru Gobernu Kontseiluaren Foru Dekretua onartzea foru dekretu honen ERANSKINEAN xedatutakoaren arabera.

Bigarrena. Onartu eta hurrengo egunetik aurrera egongo da indarrean foru dekretu hau, ALHAOn noiz argitaratu gorabehera.

ERANSKINA

Lehenengoa. Diputatuen Kontseiluko otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretuaren 9. artikuluari, "Ogasun Zuzendaritzaren mendeko administrazio unitateetako arduradunen berariazko eginkizunak" arautzen dituenari, beste letra bat gehitzea, k), eta aurreko k) letra l) letra izatera pasatzea.

Gaur egun, hauxe dago jasota 9. artikuluan:

"9. artikulua. Ogasun Zuzendaritzaren mendeko administrazio unitateetako arduradunen berariazko eginkizunak"

Administrazio unitateetako nagusiei, dekretu honetan horri dagokionez zehazten diren eginkizun orokorrez gain, honakoak dagozkie:

a) Administrazio unitateen erantzukizuna izanik, horiei dagozkien gaiak bideratu eta kudeatzea, beren eskumenen arloko ebazpen proposamenak eginez.

b) Laguntza teknikoa ematea haien nagusia den zuzendariari eta, hala behar izanez gero, saileko foru diputatu titularrari, kasuan kasuko unitatearekin loturiko alorre dagokienez.

c) Unitateko urteko aurrekontuaren proposamena eta jardueren memoria egitea.

d) Giza baliabideen eta prestakuntzaren hornidurari buruzko proposamenak egin eta egokitutako langileen zuzeneko buru izatea, besteak beste, honako eginkizun hauek betez:

— ordutegia betetzen dela kontrolatzea.

— baimenak eta lizentziak kontrolatzea.

— egitekoak eta lanak banatu eta gainbegiratzea, eta haien erantzukizuna izatea.

e) Unitatearen gela barne araudiari arreta egitea eta zaintzea eta ondasun higigarri eta higiezinak kudeatzea eta artatzea.

f) Finkatutako helburuak lortuko direla ziurtatzea.

g) Informazio sistema telematikoaren arloko proposamenak egitea beren eskumenekoak diren gaiak dagokienez zergadunekin, horien inplementazioaren jarraipena eta kontrola eginez.

h) Beste administrazio batzuetako arduradunekin jarduerak koordinatzea beren eskumene-koak diren zergak kudeatu eta kontrolatzeko.

i) Beste unitate batzuekin koordinatzea zergadunarentzako eta zergadunaren informazioaren kudeaketa hobetzeko prozesuan kokatzen den kudeaketa sistema horizontalen ezarpena.

j) Iruzur fiskalaren aurka egiteko proposamenak egitea.

k) Foru aldundiaren araudi organikoetan eta erabakietan agintzen zaizkien gainerako eginkizunak”

Aldaketa honen bitartez, honela geratuko da idatzita 9. artikuluko testu berria:

“9. artikulua. Ogasun Zuzendaritzaren mendeko administrazio unitateetako arduradunen berariazko eginkizunak

Administrazio unitateetako buruzagitzeari, dekretu honetan horri dagokionez zehazten diren eginkizun orokorrez gain, honakoak dagozkie:

a) Administrazio unitateen erantzukizuna izanik, horiei dagozkien gaiak bideratu eta kudeatzea, beren eskumenearen arloko ebazpen proposamenak eginez.

b) Haien nagusia den zuzendaritzari laguntza teknikoa ematea, hau da, saileko titularra den pertsona fisikoari, kasuan kasuko unitatearekin loturiko arloei dagokienez.

c) Unitateko urteko aurrekontuaren proposamena eta jardueren memoria egitea.

d) Giza baliabideen eta prestakuntzaren hornidurari buruzko proposamenak egin eta egokitutako langileen zuzeneko buru izatea, besteak beste, honako eginkizun hauek betez:

– ordutegia betetzen dela kontrolatzea.

– baimenak eta lizentziak kontrolatzea.

– egitekoak eta lanak banatu eta gainbegiratzea, eta haien erantzukizuna izatea.

e) Unitatearen gelen barne araudiari arreta egitea eta zaintzea eta ondasun higigarri eta higiezinak kudeatzea eta artatzea.

f) Finkatutako helburuak lortuko direla ziurtatzea.

g) Informazio sistema telematikoaren arloko proposamenak egitea beren eskumenekoak diren gaiak dagokienez zergadunekin, horien inplementazioaren jarraipena eta kontrola eginez.

h) Beste administrazio batzuetako arduradunekin jarduerak koordinatzea beren eskumene-koak diren zergak kudeatu eta kontrolatzeko.

i) Beste unitate batzuekin zergadunarentzako eta zergadunaren informazioaren kudeaketa hobetzeko prozesuan kokatzen den kudeaketa sistema horizontalen ezarpena koordinatzea.

j) Iruzur fiskalaren aurka egiteko proposamenak egitea.

k) Ahalik eta laguntzarik handiena ematea otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauari, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasun, herritarren parte-hartze eta gobernu onarenari, loturiko eginkizunak bere gain hartuko dituen saileko administrazio unitateari.

l) Araudi Organikoetan eta Foru Aldundiaren Erabakietan agintzen zaizkien gainerako eginkizunak”

Bigarrena. Diputatuen Kontseiluko otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretuaren 10. artikuluari, “Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren mendeko administrazio unitateetako arduradunen berariazko eginkizunak” arautzen dituenari, beste letra bat gehitzea, j), eta aurreko j) letra k) letra izatera pasatzea.

Gaur egun, hauxe dago jasota 10. artikuluan:

“10. artikulua. Ogasun eta Aurrekontu Zuzendaritzaren mendeko administrazio unitateetako arduradunen berariazko eginkizunak

Administrazio unitateetako buruei, dekretu honetan horri dagokionez zehazten diren eginkizunez gain, honakoak dagozkie:

a) Administrazio unitateen erantzukizuna izanik, horiei dagozkien gaiak bideratu eta kudeatzea, beren eskumenen arloko ebazpen proposamenak eginez.

b) Haien nagusia den zuzendariari laguntza teknikoa ematea, bai eta saileko foru diputatu titularrari ere, hala behar izanez gero, kasuan kasuko unitatearekin loturiko arloei dagokienez.

c) Unitateko urteko aurrekontuaren proposamena eta jardueren memoria egitea.

d) Giza baliabideen eta prestakuntzaren hornidurari buruzko proposamenak egin eta egokitutako langileen zuzeneko buru izatea, besteak beste, honako eginkizun hauek betez:

– ordutegia betetzen dela kontrolatzea.

– baimenak eta lizentziak kontrolatzea.

– egitekoak eta lanak banatu eta gainbegiratzea, eta haien erantzukizuna izatea.

e) Unitatearen gelen barne araudiari arreta egitea eta zaintzea eta ondasun higigarri eta higiezinak kudeatzea eta artatzea.

f) Finkatutako helburuak lortuko direla ziurtatzea.

g) Herritarrekin komunikazio telematikoaren alorrean proposamenak egitea duen erantzukizunaren gaiei dagokienez, horien inplementazioaren jarraipena eta kontrola eginez.

h) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren aplikazioa bultzatzea sistemak zuzendaritza horren eskumenei dagokienez ematen dizkion eginkizun guztiak garatuz.

i) Ekonomia eta Finantzak Kontrolatzeko Sistema osatzen duten aplikazio informatikoak ezartzeko eskumena duten zerbitzuekin elkarlanean aritzea, bai eta Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak egoki jotzen duen beste zernahi kudeaketa sistema edo tresna ezartzen ere.

j) Foru aldundiaren araudi organikoetan eta erabakietan agintzen zaizkien gainerako eginkizunak”

Aldaketa honen bitartez, honela geratuko da idatzita 10. artikuluko testu berria:

“10. artikulua. Ogasun eta Aurrekontu Zuzendaritzaren mendeko administrazio unitateetako arduradunen berariazko eginkizunak

Administrazio unitateetako buruzagitzeari, dekretu honetan horri dagokionez zehazten diren eginkizunez gain, honakoak dagozkie:

a) Administrazio unitateen erantzukizuna izanik, horiei dagozkien gaiak bideratu eta kudeatzea, beren eskumenen arloko ebazpen proposamenak eginez.

b) Haien nagusia den zuzendaritzari laguntza teknikoa ematea, hau da, saileko titularra den pertsonari, kasuan kasuko unitatearekin loturiko arloei dagokienez.

c) Unitateko urteko aurrekontuaren proposamena eta jardueren memoria egitea.

d) Giza baliabideen eta prestakuntzaren hornidurari buruzko proposamenak egin eta egokitutako langileen zuzeneko buru izatea, besteak beste, honako eginkizun hauek betez:

– Ordutegia betetzen dela kontrolatzea.

– Baimenak eta lizentziak kontrolatzea.

- Zereginak eta lanak banatzea eta gainbegiratzea, eta haiek betetzeaz erantzule izatea.
- e) Unitatearen gelen barne araudiari arreta egitea eta zaintzea eta ondasun higigarri eta higiezinak kudeatzea eta artatzea.
- f) Finkatutako helburuak lortuko direla ziurtatzea.
- g) Herritarrekin komunikazio telematikoaren alorrean proposamenak egitea duen erantzukizunaren gaiak dagokienez, horien inplementazioaren jarraipena eta kontrola eginez.
- h) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako Kalitatea Kudeatzeko Sistemaren aplikazioa bultzatzea sistemak zuzendaritza horren eskumenei dagokienez ematen dizkion eginkizun guztiak garatuz.
- i) Ekonomia eta Finantzak Kontrolatzeko Sistema osatzen duten aplikazio informatikoak ezartzeko eskumena duten zerbitzuekin elkarlanean aritzea, bai eta Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzak egoki jotzen duen beste zernahi kudeaketa sistema edo tresna ezartzen ere.
- j) Ahalik eta laguntzarik handiena ematea otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauari, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasun, herritarren parte-hartze eta gobernu onarenari, loturiko eginkizunak bere gain hartuko dituen zuzendaritzako administrazio unitateari.
- k) Araudi Organikoetan eta Foru Aldundiaren Erabakietan agintzen zaizkien gainerako eginkizunak“:

Hirugarrena. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekretua aldatzeko Foru Gobernu Kontseiluaren Foru Dekretuaren 22. artikuluko m), n), ñ) eta o) letrak kentzea, eta edukian m) letra gehitzea.

Hauxe da gaur egun indarrean dagoen testua:

“22. artikulua. Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren eginkizunak

Zerbitzu horrek ondoko eginkizunak ditu:

- a) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzarekin lankidetzan jardutea, haren aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko, eta dagokion aurrekontu jarraipena egitea, bai eta azterlanak, planak eta proposamenak egitea.
- b) Foru arau proiektuak, dekretuak, erabakiak eta foru aginduak, ebazpenak, kontabilitateko agiriak eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko gaiekin zerikusia duten txostenak prestatzea, horiek prestatzeko eskumena berariaz beste zerbitzu batzuei eman ez bazaie.
- c) Funtzio Publikoko Zuzendaritzako zerbitzuekin lankidetzan jardutea eta hizketakide gisa balio izatea plantillaren, lanpostuen zerrendaren, aukeraketa prozesuen, prestakuntzaren eta, oro har, funtzio publikoaren inguruko alderdi guztiei dagokienez.
- d) Sailak lanerako, artxiborako eta dokumentaziorako dituen metodo administratiboak arrazionalizatu, sinplifikatu eta normalizatzeko azterlanak eta txostenak egitea, Antolaketa Zerbitzuarekin koordinatuta.
- e) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren oinarri dokumentalari dagozkion bibliografia, argitalpenak, xedapen juridikoak, artikulua eta informazioa antolatu eta kudeatzea.
- f) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren gaien izapidetze administratiboa.
- g) Euskal Estatistika Erakundearekin (EUSTAT) harreman teknikoa izatea, eta Estatistikako Foru Batzordetik datozen Arabako Foru Aldundiaren berezko estatistika premiak koordinatzea, bertan zehaztutako lanak gauzatuz.

h) Arabako lurralde historikoko errealitate ekonomikoa ezagutu eta aztertze beharrezkoak diren datuak biltzea. Gai honetan egoera ekonomikoa behar bezala ezagutzeko eta egindako azterlanak zabaltzeko, egoki irizitako egoera txosten eta azterlan guztiak egingo dira.

i) Arabako toki erakundeei telekomunikazioen operadore desberdinen tokiko zerga araubidetik eratorritako ordainketa proposamenak izapidetu eta egitea.

j) Baldintza agiriak prestatzea eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren kontratazio lehiaketan espedienteak izapidetzea, kontratatu beharreko lanen unitate organiko kudeatzaileekin lankidetzan.

k) Aldundiaren web orria kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzari dagokionez, eta sailaren gainerako zerbitzuen laguntzarekin, Diputazio Digitalaren proiektuaren esparruan Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren ardurapeko gaitan herritarrekiko komunikazio telematikoa dagokionez egiten diren jarduerak koordinatzea eta haien ezarpena eta erabilera sustatzea.

l) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako gainerako unitate organikoen lankidetzarekin, kudeatzea ISO 9001/2015 kalitate sistemaren funtzionamendua, horren arabera kudeatzen baita zuzendaritza.

m) Publizitate aktiboari lotutako informazioa bildu eta Gobernu Irekiaren Atariaren bidez zabaltzea.

n) Informazioa eskuratzeko eskaerak izapidetzea eta ebazpen proposamena egitea.

ñ) Eskatzaileak benetan informazioa eskura dezan beharrezko diren barruko izapideak egitea.

o) Informazioa prestatzea Ogasun Zuzendaritzari, publizitate aktibo eta informazio publikoa eskuratzeko eskubidea direla eta, eskatzen zaizkion betebeharrak betetzeari buruz”

Hortaz, aipatutako 22. artikulua aldatu eta gero, hauxe egongo da idatzita testu berrian:

“22. artikulua. Ogasun, Finantza eta Aurrekontuetako Idazkaritza Teknikoko Zerbitzuaren eginkizunak

Zerbitzu horrek ondoko eginkizunak ditu:

a) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzarekin lankidetzan jardutea, haren aurrekontuen aurreproiektua prestatzeko, eta dagokion aurrekontu jarraipena egitea, bai eta azterlanak, planak eta proposamenak egitea.

b) Foru arau proiektuak, dekretuak, erabakiak eta foru aginduak, ebazpenak, kontabilitateko agiriak eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko gaiekin zerikusia duten txostenak prestatzea, horiek prestatzeko eskumena berariaz beste zerbitzu batzuei eman ez bazaie.

c) Funtzio Publikoko Zuzendaritzako zerbitzuekin lankidetzan jardutea eta hizketakide gisa balio izatea plantillaren, lanpostuen zerrendaren, aukeraketa prozesuen, prestakuntzaren eta, oro har, funtzio publikoaren inguruko alderdi guztiei dagokienez.

d) Sailak lanerako, artxiborako eta dokumentaziorako dituen metodo administratiboak arrazionalizatu, sinplifikatu eta normalizatzeko azterlanak eta txostenak egitea, Antolaketa Zerbitzuarekin koordinatuta.

e) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren oinarri dokumentalari dagozkion bibliografia, argitalpenak, xedapen juridikoak, artikulua eta informazioa antolatu eta kudeatzea.

f) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren gaien izapidetze administratiboa.

g) Euskal Estatistika Erakundearekin (EUSTAT) harreman teknikoa izatea, eta Estatistikako Foru Batzordetik datozen Arabako Foru Aldundiaren berezko estatistika premiak koordinatzea, bertan zehaztutako lanak gauzatuz.

h) Arabako lurralde historikoko errealitate ekonomikoa ezagutu eta aztertze beharrezkoak diren datuak biltzea. Gai honetan egoera ekonomikoa behar bezala ezagutzeko eta egindako azterlanak zabaltzeko, egoki irizitako egoera txosten eta azterlan guztiak egingo dira.

i) Arabako toki erakundeei telekomunikazioen operadore desberdinen tokiko zerga araubidetik eratorritako ordainketa proposamenak izapidetu eta egitea.

j) Baldintza agiriak prestatzea eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren kontratazio lehiaketan espedienteak izapidetzea, kontratatu beharreko lanen unitate organiko kudeatzaileekin lankidetzan.

k) Aldundiaren web orria kudeatzea, Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzari dagokionez, eta sailaren gainerako zerbitzuen laguntzarekin, Diputazio Digitalaren proiektuaren esparruan Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzaren ardurapeko gaitan herritarrekiko komunikazio telematikoa dagokionez egiten diren jarduerak koordinatzea eta haien ezarpena eta erabilera sustatzea.

l) Finantza eta Aurrekontu Zuzendaritzako gainerako unitate organikoen lankidetzarekin, kudeatzea ISO 9001/2015 kalitate sistemaren funtzionamendua, horren arabera kudeatzen baita zuzendaritza.

m) Politika publikoen, gardentasunaren eta herritarren parte-hartzearen ebaluazioa kudeatzea, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren eskumeneko arloetan, otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasun, herritarren parte-hartze eta gobernu onarenak, xedatzen duen moduan”

Laugarrena. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duen Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 9ko 12/2016 Foru Dekreturen gainerakoa bere horretan uztea.

Bosgarrena. Onartu eta hurrengo egunetik aurrera egongo da indarrean foru dekretu hau, ALHAOn noiz argitaratu gorabehera.

Gasteiz, 2017ko abuztuaren 3a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua

JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ

Finantza eta Aurrekontu zuzendaria

IÑAKI ALDEKOGARAI LABAKA

Ogasun zuzendaria

TERESA VIGURI MARTÍNEZ