

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LEGUTIOKO UDALA

Administrari plaza bat betetzeko hautaketa prozesua

Alkateak 2017ko maiatzaren 16an emandako ebazpen baten bidez, Legutioko Udaleko administrari plaza oposizio-lehiaketa bitartez betetzeko oinarriak eta deialdia onartu ziren.

Alkatetza-Lehendakaritzari dagokio hautaketa probak zuzentzeko oinarriak eta deialdia onartzea, 7/1985 Legearen 102. artikuluan ezarritakoaren arabera.

Azaldutakoa dela eta,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. 2016ko abenduaren 27ko 161227A Alkatetza Dekretuak, Legutioko Udaleko 2016. urterako enplegu publikoaren eskaintza onartzen duenak, xedatutako karrerako funtzionario gisa sartzeko hautaketa prozesuak zuzendu behar dituzten oinarri orokorrak onartzea; eranskin gisa txertatu dira dokumentu honetan.

Bigarrena. Aipatutako oinarriak osorik ALHAOn, udalbatzaren iragarki taulan eta www.legutio.eus web orrian argitaratzea eta BOEn iragartzea.

Hirugarrena. Ebazpen honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da bi hilabeteko epean, hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegian, edo, nahi izanez gero, berraztertze errekurtsua, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organo berean. Hori guztia, uztailaren 13ko 29/1998 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, 46.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik —azaroaren 26ko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 123. artikuluan ezartzen duenarekin lotuta—.

Legutio, 2017ko maiatzaren 17a

Alkatea

NEKANE GARAIGORDOBIL BENGOA

Legutioko Udaleko administrari plaza bat, 2016ko ekitaldiko enplegu publikoaren eskaintzari dagokiona, oposizio-lehiaketa bitartez betetzeko hautaketa proben deialdia arautzen duten oinarri zehatzak

Lehenengoa. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea da 2016ko ekitaldiari dagokion enplegu publikoaren eskaintzan, 2016ko abenduaren 27ko alkatetza ebazpenaren bidez onartutakoan eta ALHAOn 17. zenbakian (2017ko otsailaren 10ekoan) eta EHAAren 42. zenbakian (2017ko martxoaren 1ekoan) argitaratutakoan, barne hartzen den administrari plaza oposizio-lehiaketa bitartez betetzea. Hauek dira lanpostuaren ezaugarriak:

— Taldea: C. Azpitaldea: C1. Eskala: administrazio orokorra. Azpieskala: administratiboa. Izena: administraria. Plaza kopurua: bat. Titulua: goi mailako batxilergoa, bigarren mailako

lanbide heziketa edo baliokidea. Hizkuntza eskakizuna: 3. Derrigortasun data: 2008ko abenduaren 31.

Bigarrena. Plazaren eginkizunak

Aukeratutako hautagaiak bulego nagusietan lan egingo du, eta haren egitekoa, administrazio orokorreko administrarien azpieskalako berezko eginkizun orokorreaz gain, mailaren eta kategoriaren barruan agindutako eginkizunak betetzea izango da. Hautagaiarentzako informazio gisa balio dezan, eta hautaketa prozesuko ebaluazio irizpideen oinarri modura erabiltzeko, hona hemen deialdi honen bidez atera den plazaren eginkizunak:

- Administrazio unitateari dagozkion datuak, txostenak, proposamenak, espedienteak, beste zenbait lan eta abar lortzen eta ematen laguntzea.
- Agintzen zaizkion espedienteaz arduratzea eta haien kontrola eta jarraipena egitea.
- Jendearentzako arreta.
- Informatikako eta telefoniako terminalak erabiltzea.
- Agintzen zaizkion espedienteak artxibatzea eta haien jarraipena egitea.
- Idazkaritzako titularrak eskuordetzen dizkion eginkizunak betetzea, bai eta hark agindutako gainerakoak ere.
- Administrazioen egitekoekin zerikusia duten gainerako guztiak egitea.

Hirugarrena. Hautagaiek bete behar dituzten baldintzak edo betekizunak

Hautaketa probetan parte hartzeko, hau bete beharko da:

a) Europar Batasuneko kide den estaturen bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako tratatuak aplikatzearen ondorioz langileen zirkulazio askea onartuta daukan estatu batekoa izatea.

Era berean, espainolen eta Europar Batasuneko kide den beste estatuaren herritarren ezkontideek parte hartu ahaliko dute, baldin eta izatez bananduta ez badaude, baita haien ondorengoek edo haien ezkontidearenek ere, hogeita bat urte baino gutxiago badituzte edo, zaharragoak izanez gero, haien kontu bizi badira.

b) Gutxienez 16 urte izatea eta nahitaezko erretiroko gehieneko adina ez gainditzea eskabi-deak aurkezteko epea bukatzen den egunean.

c) 3. hizkuntza eskakizunari dagokion euskara jakintza edukitzea.

Deialdian eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko, HAEEn emandako ziurtagiria, 3. hizkuntza eskakizuna edo altuagoa egiaztatzen duena eta baliokideak aurkeztu, edo deialdi honetan horretarako aurreikusten diren probak egin ahaliko dira.

Azaroaren 9ko 297/2010 Dekretuak, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetzeko denak, ezartzen dituenak daude 3. eskakizunarekin baliokidetuta.

d) Batxilergo titulua, bigarren mailako lanbide heziketakoa edo baliokidea edukitzea edo eskuratzeko moduan egotea.

Ekainaren 10eko EDU/1603/2009 Aginduak, maiatzaren 3ko 2/2006 Lege Organikoan, Hezkuntzari buruzkoan, araututako derrigorrezko bigarren hezkuntzako eta batxilergoko gradu-dun tituluekiko baliokidetasunak ezartzen dituenak (martxoaren 7ko EDU/520/2011 Aginduaren bidez aldatuta), xedatutakoari men egingo zaio.

Titulua atzerrian lortu duten hautagaiek frogatu beharko dute baliokidetuta daukatela edo, hala badagokio, tituluaren homologazioaren egiaztatzea badutela.

e) IT-TXARTELA ziurtagiri hauek edukitzea:

- Microsoft Word, oinarritzkoa, edozein bertsio.
- Microsoft Access, oinarritzkoa, edozein bertsio.
- Microsoft Excel, oinarritzkoa, edozein bertsio.
- Microsoft Outlook, edozein bertsio.

Ziurtapen horiek ez dauzkaten hautagaiek oposizio aldiko lehen ariketa egiteko eguna baino lehen lortu beharko dituzte (hori egin aurreko eguna izango da epemuga).

Dagozkien IT txartelak oposizio aldiko lehen ariketa egiteko eguna baino lehen lortu ez dituzten pertsonak ez dira gaitzat hartuko eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

f) Zereginak betetzeko behar den besteko gaitasun funtzionala izatea.

g) Ez egotea, diziplina espediente bat dela medio, edozein herri administrazioen edo autonomia erkidegoetako konstituzio edo estatutu organoen zerbitzutik bereizita eta ez izatea, ebazpen judizialen bidez, enplegu edo kargu publikoak betetzeko desgaitasun absoluturik edo berezirik, ez funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, ez eta, langile lan kontratadunen kasuan, bereizi edo desgaitu aurretik betetzen zizutenen antzeko funtzioak betetzeko ere. Beste estatu bateko herritarra bada, desgaituta edo horren pareko egoera batean ez egotea eta haren estatuan baldintza beretan enplegu publikora iristeko eragozpen den diziplinazko zehapenik edo horren parekorik ez izatea.

h) Ez egotea ezintasun eta bateraezintasuneko legezko kausa batean, abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, herri administrazioen zerbitzurako bateraezintasunarenak, xedatutakoaren arabera.

Aurreko betekizun guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eduki beharko dira beteta, hizkuntza eskakizuna izan ezik, horretarako proba bat eginez egiaztatuta ahalko baita. Era berean, hautaketa prozesuan, izendatu arte, eduki beharko dira guztiak.

Laugarrena. Eskaerak aurkezteko modua eta epea

Dagozkion sarbide probetan, non hautagaiek eskuratu nahi duten plazarako oinarri orokor hauetan eskatutako baldintzak betetzen dituztela frogatuko duten, parte hartzeko eskaerak Legutioko Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio, eredu ofizial eta normalizatuarekin bat etorriko dira (oinarri hauei erantsi zaie II. eranskin gisa) eta udal honen sarrera-erregistroan aurkeztuko dira hogeitau egun naturaleko epean, deialdiaren iragarkia BOEn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta.

Eskabideak urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, 16.4 artikuluan adierazitako herri administrazioen erregistroetan ere aurkeztu ahalko dira. Legutioko Udaleko alkate-lehendakariari zuzenduko zaizkio eta kasuan kasuko funtzionarioak eskabideak aurkezteko epean data eta zigilua jarrita egon beharko dute.

Betekizun hauek bete beharko dituzte baztertuak ez izateko:

a) Hautagaiek oinarri hauen hirugarren atalean eskatutako baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute, eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen.

b) Eskabidearekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dituzte:

- NANaren fotokopia, pasaportearena edo nortasuna eta nazionalitatea egiaztatzen dituen agiriarena, hautagaiek Europar Batasuneko estatu batekoak badira.
- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia konpultsatua.
- Deialdian parte hartzeko eskatzen diren IT txartelen egiaztapena, hirugarren oinarriko e) puntuan xedatutakoaren arabera.

Epaimahaia osatzen duten titularren eta ordezkoen izen zerrenda alkatetza dekretu baten bidez onartuko da eta udalaren web orrian (www.legutio.eus) eta ALHAOn argitaratuko da, onartutakoaren eta baztertutakoaren behin betiko zerrendarekin batera.

Kideen artean Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak proposatuta izendaturiko kide bat egongo da.

Epaimahaiak bere lanetan aholkulari adituak barne hartu ahalko ditu, hautaketa prozesua osatzen duten proba guztietarako edo baten baterako. Adituok beren espezialitate teknikoa gauzatzera mugatuko dira, uztailaren 6ko 6/1989 Legeak, euskal funtzio publikoari buruzkoak, 31.3 artikuluan ezarritakoaren arabera.

Epaimahaikideek beraiek dira deialdiaren oinarriak betetzearen eta ezarritako epeei men egitearen erantzuleak. Deialdi honen oinarrien aplikazioa interpretatzean sor daitezkeen zalantzak edo erreklamazioak epaimahaiak ebartziko ditu, gehiengoaz, eta aurreikusita ez dauden kasuetan egin behar dena ere erabakiko du.

Urriaren 1eko 40/2015 Legeak, sektore publikoaren araubide juridikoarenak, 23. artikuluan xedatutako inguruabarretako batean dauden epaimahaikideek ezingo dute esku hartu eta alkatelendakariari jakinarazi beharko diote.

Lege horren 24. artikuluekin bat etorriz, hautagaiek epaimahaikideak errefusatu ahalko dituzte aurreko artikuluan xedatutako kausa bat agertzen denean.

Epaimahaia ezingo da osatu eta ezingo du jardun baldin eta, gutxienez, lehendakaria eta idazkaria edo horiek ordezkatzeko dituzten pertsonak eta gutxienez kideen erdiak ez badaude. Zenbaketatik kanpo geratzen da idazkari jarduten duena.

Epaimahaikide guztiek hitza eta botoa edukiko dituzte, idazkariak izan ezik; horrek hitza edukiko du, baina botorik ez.

Epaimahaiaren erabakiak botoen gehiengoaz hartuko dira, eta, berdinketarik egonez gero, lehendakari jarduten duenak ebartziko du.

Epaimahaiak agertzen diren zalantzak argitzeko eta deialdiaren garapen egokirako beharrezkoak diren erabakiak hartzeko ahalmena dauka, oinarri hauek aurreikusten ez duten gutxitirako.

Epaimahaiak hautagaiek hautaketa prozesuaren barruan beren espedientearen berri izateko duten eskubidea bermatuko du.

Epaimahaiak konfidentzialtasuna bermatzeko neurri egokiak hartuko ditu. Zuzenketa azterketa egiten dutenen anonimotasuna zaintzen saiatuz egingo da, ahozko probetan, irakurketa publikoa duten idatzizko probetan edo gauzatze praktketan izan ezik.

Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa jarri ahalko da Legutioko Udaleko alkatearen aurrean, hilabete bateko epean, iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatuta.

Jakinarazpenak: urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearenak, xedatutakoaren ondorioetarako, hautaketa prozeduratik eratorzen diren administrazio egintzak udalaren web orrian argitaratuko dira. Horrek jakinarazpena ordeztuko du eta ondorio berak izango ditu.

Zazpigarrena. Merezimenduen alegazioa, egiaztapena eta balioespena

Oposizio aldian onartutako pertsonen behin betiko zerrenda argitaratzen denean, 10 egun balioduneko epea ezarriko da lehiaketa aldian balioetsi beharreko merezimenduak egiaztatzeko. Inoiz ez da balioetsiko parte hartzeko eskaeran behar bezala alegatu ez den eta agiriak aurkezteko ezarritako epean egiaztatu ez den merezimendurik.

Epaimahaiak bederatzigarren oinarrian ezarritako baremoaren arabera balioetsiko ditu merezimenduak.

Alegatzen diren merezimenduak edukitzeko erreferentziako data eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

Merezimenduak honela justifikatuko dira:

a) Herri administrazioetan emandako zerbitzuak organo eskudunak igorritako ziurtapenaren bidez egiaztatu beharko dira. Honako hauek zehaztu beharko dira: enplegu harremana, betetako postuaren izena, haren talde edo kategoria profesionala, enplegu harremanaren iraupena, dedikazio ehunekoa eta egindako zereginak.

Legutioko Udalean emandako zerbitzuak, baldin eta eskabidean alegatu badira, ez dira agiri bidez egiaztatu beharko, hautagaien espediente pertsonaletan ageri diren datuetan oinarrituz balioetsiko baitira.

b) Hautaketa prozesu honetan parte hartzeko betekizun gisa aurkeztutakoaz bestelako titulu akademiko ofizialak egiaztatzeko, tituluaren fotokopia konpultsatua edo hori igortzeko tasen ordainagiriarena aurkeztuko da.

c) Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak egiaztatzeko, ikastaroa eman duen erakunde ofizialak igorritako ziurtapena edo lortutako tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da. Bietan, datu hauek agertu beharko dira nahitaez: erakunde antolatzailearen izena, ikastaroaren izena, iraun duen eskola orduak eta prestakuntza programa.

Zortzigarrena. Oposizio aldia

Deialdi honetako ariketa guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan egin ahalko dira.

Hautagaiek nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gidabaimena eraman beharko dute hautaketa probetara. Epaimahaiak edozein unetan eskatu ahal izango die agiri horiek erakusteko.

Lehen ariketa egiteko data udalaren webgunean (www.legutio.eus) eta ALHAOn argitaratuko da, epaimahai kalifikatzailearen osaerarekin eta onartutako eta baztertutako hautagaien behin betiko zerrendarekin batera.

Hurrengo probei buruzko informazioa udalaren web orrian (www.legutio.eus) argitaratuko da, gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin. Aurreko zenbakian ezarritakoa gorabehera, epaimahai kalifikatzaileak ebatzi ahalko du, beharrezko publizitatea emanda, probak oinarrietan ezarritakoaz bestelako hurrenkera batean egitea edo zenbait proba egun berean eta aldi berean egitea. Azken kasu horretan, aurreko nahitaezko probak gaingitu dutenen probak soilik zuzenduko dira.

Probak egitera onartutakoen behin betiko zerrendan dauden hautagaiak joan ahalko dira, baita zerrendan ez dauden eta horren aurka berraztertze errekurtsoa jarri dutenak ere, errekurtsoa ebazteke badago; horretarako, berraztertze errekurtsoaren idazki, behar bezala zigilatua, aurkeztu beharko dute Legutioko Udalaren sarrera erregistroan.

Hautagaiei deialdi bakarra egingo zaie ariketak egiteko. Deitzen zaienean ariketa batera aurkeztu ez badira, kasuan kasuko ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea galduko dute automatikoki eta, hortaz, hautaketa prozeduratik kanpo geratuko dira.

Oposizio aldiak 3 ariketa dauzka (nahitaezkoak eta baztertze indarrekoak):

a) Lehen ariketa: epaimahaiak horretarako zehazten duen denboran aukerako erantzunak dituzten galderen test bati erantzun beharko diote, idatziz. Galderak I. eranskinean adierazitako gaien edukiei buruzkoak izango dira, eta erantzun okerrekin puntu negatiboak jasoko dituzte.

Erantzun oker bakoitzeko, erantzun zuzen baten balioaren heren bat kenduko da. Erantzun zuriak ez dira zigortuko; beraz, horiengatik ez da erantzun egokien kopurutik ezer kenduko.

Ariketa horrek 0 eta 40 bitarteko puntuazioa izango du. Ariketa horretan 20 puntu lortzen ez dituzten hautagaiek hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

b) Bigarren ariketa: epaimahaiak horretarako zehazten duen denboran l. eranskinean adierazitako gaiekin zerikusia duten bi kasu praktiko garatu beharko dituzte, idatziz.

Ariketa honen gehienezko puntuazioa 60 puntu izango dira (30 puntu, gehienez, kasu praktiko bakoitzeko). Kasu praktiko bakoitzean, gutxienez, 15 puntu lortu beharko dira bigarren ariketa gainditzeko.

c) Hirugarren ariketa: euskara. Nahitaezkoa eta baztertze indarrekoa. Euskarazko 3. hizkuntza eskakizuna egiaztatu beharko da.

Proba honen balioespina gai izatea edo ez izatea izango da. Gai ez diren hautagaiak kanporatu egingo dira.

3. hizkuntza eskakizuna edo altuagoa daukatela egiaztatu duten hautagaiek ez dute proba hori egingo.

Ariketa bakoitzeko kalifikazioak udalaren web orrian argitaratuko dira. Oposizio aldiko proba bakoitza amaitutakoan, epaimahaiak horren behin-behineko emaitzak argitaratuko ditu, ahalik eta lasterren, eta 10 egun balioduneko epea ezarriko du egokiak diren erreklamazioak formulatzeko. Epe hori bukatzen denean eta, egonez gero, aurkeztu diren erreklamazioak ebazten direnean, epaimahaiak probaren behin betiko emaitzak argitaratuko ditu.

Bederatzigarrena. Lehiaketa aldia

Lehiaketa aldiak ez du baztertze indarrik edukiko eta ezingo da kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko. Aitzitik, oposizio aldia gainditzen duten hautagaientzat izango da.

Aldi horretan, eskabidean eta ondoren alegatutako merezimenduak aztertu eta balioetsiko dira, eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna erreferentziazat hartuta.

Horretarako, merezimendu bakoitzari baremo honen arabera dagozkion puntuak emango zaizkio:

a) Esperientzia: gehienez, 18 puntu. Herri administrazioan administrari gisa zerbitzuak emateagatik, 0,5 puntu hilabeteko.

b) Lanpostuaren eginkizunak eta erantzukizunak betetzeko erabilgarritzat jotzen den prestakuntza osagarria: gehienez, 8 puntu.

Edozein herri administrazioak eta administrazio horietako zuzenbide publikoko erakundeek zein balio akademikoko tituluak igortzeko legez gaituta dauden ikastetxeek, profesionalen elkargoek eta oinarri hauen bigarrenaren barne hartzen diren tituluak dagozkien profesionalen elkarteek antolatutako, emandako edo homologatutako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak egiteagatik (diploma edo ziurtagirien bidez behar bezala egiaztatu beharko dira, eta, horietan, zenbat ordu iraun duten adierazi behar da). Erakundeek ekainaren 22ko 7/2007 Legearen, Euskadiko elkarleenaren, aplikazio eremuan egon beharko dute eta Euskal Autonomia Erkidegoko Erregistro Orokorrean izena emateko modukoak izan beharko dute, estatuko edo beste autonomia erkidegoetako eremuko araudi baliokidearen arabera edo herri administrazioek sinatutako etengabeko prestakuntzako akordioaren arabera. Plazaren eginkizunekin zerikusia izan behar dute.

Ikastaroak balioesteko, gutxienez 15 ordu iraun behar dute eta 2012. urteaz geroztik egin behar dira. 15 orduko ikastaroengatik 0,10 puntu emango dira, eta hortik aurrera proportzioan puntuatuko dira. Ikastaro bakoitzagatik, gehienez 1,5 puntu emango dira.

Ez dira kontuan izango zenbat ordu iraun duten adierazten ez bada.

Ikasturte bat edo gehiago iraun duen prestakuntza akademikoari, gehienez, 2 puntu emango zaizkio, baita masterrei edo formatu handiko tituluei ere, baldin eta arestian adierazitako prestakuntza eremuetan barne hartu ahal badira.

Inoiz ez da deialdian parte hartzeko edo eskala eta kategoria horretan sartzeko ezinbesteko betekizun gisa eskatzen den ikastarorik balioetsiko.

Hamargarrena. Epaimahaiaren proposamena

Hautagai bakoitzak lortutako azken kalifikazioa oposizio aldiei dagozkien ariketetan lortu diren puntuazioen batura izango da (gainditu badituzte), eta horri lehiaketa aldian lortutakoa gehituko zaio. Horrela aterako da amaierako kalifikazioa eta puntuazio ordena.

Berdinketa egonez gero, oposizio aldian kalifikazio altuena lortu duenaren alde egingo da eta, berdinketak irauten badu, herri administrazioan emandako zerbitzuen atalean puntuazio altuenak lortu duen hautagaia irabaziko du.

Ariketen kalifikazioa eta merezimenduen balioespena bukatzen direnean eta, egonez gero, erreklamazioak ebazten direnean, epaimahaiak oposizio-lehiaketa gaingitu dutenen hautagaien izena argitaratuko du iragarki taulan eta puntuazio altuena lortu duenaren aldeko izendapen proposamena egingo du.

Epaimahaiak Alkatetza-Lehendakartzari bidaliko dio akta, dagokion izendapen proposamena egin dezan.

Akta horretan, oposizio aldia gaingitu duten eta iragarritako plaza kopuruaz gainekoak diren hautagai guztiak agertuko dira, puntuazio hurrenkeran.

Epaimahaiak deialdia hutsik geratu dela adierazi ahalko du baldin eta pentsatzen badu ez dagoela egindako probetan behar besteko maila lortu duen hautagairik.

Hamaikagarrena. Agirien aurkezpena eta izendapena

Proposaturiko hautagaiak, hogeï egun naturaleko epean, udalaren web orrian onartutakoen behin betiko zerrenda argitaratzen den egunetik, deialdian eskatzen diren gaitasuna eta beteki-zunak betetzen dituztela egiaztatzen dituzten jatorrizko agiriak aurkeztuko ditu udalean.

Epe horren barruan agiriak aurkezten ez dituzten hautagaiak (ezinbesteko kasuetan izan ezik) edo dokumentazioaren arabera deialdian eskatzen den betekizunen bat betetzen ez dutenak ezin izango dira izendatu, eta bertan behera geratuko dira haien inguruan egindako jarduketa guztiak; hori guztia, hala ere, ez da eragozpen izango parte hartzeko eskaeran faltsukeria egi-teagatik erantzukizuna eskatzeko.

Aurrean azaldutakoa gertatuz gero, oposizio-lehiaketa gaingitu duen eta amaierako puntuazioaren arabera hurrengo lekuan dagoen hautagaia izendatzeko proposamena egingo da, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituela frogatu ostean. Gauza bera egingo da praktiketan izendatutako hautagaiak ez badu praktika aldia gaingitzen.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena eta praktika aldia

Organo eskudunak praktiketako funtzionario izendatuko du epaimahai kalifikatzaileak proposatutako pertsona, aurreko oinarrian aipatutako agiriak aurkeztu eta gero.

Praktika aldiak 6 hilabete iraungo du, eta, aldi horretan, praktiketako funtzionarioak indarrean dagoen legeriaren arabera dagozkion ordainsariak jasoko ditu.

Ebaluazio prozedura jarraitua izango da praktika aldi guztian. Aldi hori amaitu baino lehen, idazkaritza eta kontu hartze saileko arduradunek ebaluazioari buruzko txosten bat aurkeztuko diote epaimahai kalifikatzaileari.

Praktika aldia bukatutakoan, kalifikazio epaimahaiak aldia gaingitu duen praktiketako funtzionarioa karrerako funtzionario izendatzea proposatuko du, eta izendapen hori ALHAOn argitaratuko da.

Hamahirugarrena. Lan poltsa

Hautaketa prozesua amaitutakoan, oposizio aldia gainditu duten eta funtzionario izendatu ez diren hautagaiek lan poltsa bat osatuko dute, lortutako puntuazioaren arabera ordenatuta. Lan poltsa Legutioko Udalean eta behar duen edozein administrazioan sor litezkeen aldi baterako beharrak estaltzeko erabiliko da, osatzen dutenek datuak lagatzeko baimena eman ostean; horretarako, prozesua bukatzean sinatu beharko dute baimena, hala badagokio.

Hau izango da plazak adjudikatzeko prozedura:

Berdinketa egonez gero, oposizio aldian kalifikazio altuena lortu duenaren alde egingo da eta, berdinketak irauten badu, herri administrazioan emandako zerbitzuen atalean puntuazio altuenak lortu duen hautagaia irabaziko du.

Hamalauugarrena. Azken arauak

Interesdunek deialdi honetatik eta epaimahaiaren jarduketetatik eratortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahalko dituzte, Administrazio prozedura erkidearen 39/2015 Legeak eta ekainaren 13ko 29/1988 Legeak, administrazioarekiko auzien jurisdikzioa arautzen duenak, ezartzen dituzten kasuetan eta moduan.

Deialdi honen aurka aukerako berraztertze errekurtsoa jarri ahalko da udalbatzako lehen-dakariaren aurrean, hilabeteko epean. Bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsoa jarri ahalko da txandaren arabera dagokion Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegian, bi hilabeteko epean. Ezingo dira aldi berean bi errekurtsoak jarri.

Hamabosgarrena. Gorabeherak

Sortzen diren zalantzak argitzeko eta oposizioa ondo garatzeko behar diren erabakiak hartzeko ahalmena dauka epaimahaiak, oinarri hauetan aurreikusi ez direnetarako.

Legutio, 2017ko maiatzaren 17a

Alkatea

NEKANE GARAIGORDOBIL BENGOA

I. ERANSKINA

1. Espainiako Konstituzioa: printzipio orokorrak: zuzenbideko estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioaren balio nagusiak.
2. Espainiako Konstituzioa: funtsezko eskubide eta betebeharrak. Botere konstituzionalak: botere betearazlea, botere legegilea eta botere judiziala.
3. Espainiako herri administrazioa. Estatuko administrazio orokorra. Autonomia erkidegoak: estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko harremanak. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.
4. Espainiako toki araubidea. Toki administrazioa Espainiako Konstituzioan. Toki autonomia-ren printzipioa: esanahia eta irismena. Toki administrazioa osatzen duten erakundeak.
5. Lurralde historikoak: foru erakundeak: batzar nagusiak eta foru aldundiak. Erakunde erki-deen eta foru erakundeen arteko eskumen banaketaren alderdi orokorrak.
6. Administrazio zuzenbidearen sorburuak. Legea: kontzeptua eta motak. Araudia: erregelamenduak egiteko ahalaren titulartasuna eta mugak. Arauen hierarkia. Legezketasunaren printzipioa herri administrazioan.
7. Administrazioaren antolamendua. Antolaketa printzipioak: hierarkia eta eskumena. Eskuordetzea, goragokoak eskumenak bereganatzea eta ordezkatzeta. Kudeaketa agindua. Kontzentrazioa eta deskontzentrazioa. Zentralizazioa eta deszentralizazioa.
8. Administrazioaren antolamendua: administrazio organoak. Kide anitzeko organoak.
9. Administrazio egintza. Ekoizpena, edukia, zergatia eta modua.
10. Administrazio egintzen zilegitasun presuntzioa. Administrazio egintzaren eraginkortasuna. Jakinarazpenen edukia, epeak eta praktika. Argitaratzea. Erabateko deuseztasuna eta deuseztagarritasuna.
11. Administrazioari eskaerak, idazkiak eta komunikazioak aurkeztea. Eskaerak zuzendu eta hobetzea. Administrazio erregistroak. Epemugak, epeak eta horien zenbaketa.
12. Administrazio prozedura (I): printzipio orokorrak. Interesdunak. Abstentzioa eta errefusatzea. Herritarren eskubideak.
13. Administrazio prozedura (II): administrazio prozeduraren faseak. Prozeduraren hasiera, antolamendua, instrukzioa eta amaiera. Administrazio isiltasuna.
14. Administrazio elektronikoa.
15. Administrazio egintzak administrazio bidean berrikustea: printzipio orokorrak. Administrazio errekursoak. Huts materialen zuzenketa. Egintzak errebokatzea.
16. Administrazio ekintzako moduak, toki eremuan arreta berezia jarrita. Sustapen jarduera. Zaintza jarduera: administrazio lizentziak eta emakidak. Toki zerbitzu publikoa: toki zerbitzu publikoa kudeatzeko modua.
17. Herritarrei arreta emateko zerbitzuak. Herritarra, zerbitzu eta prestazio publikoen hartzaile gisa. Jendeari arreta emateko, harrera egiteko, eskaria analizatzeko eta herritarrei erantzuna emateko trebetasunak.
18. Administrazio zehapenak. Zehapen zuzenbidearen printzipio orokorrak.
19. Kontratazio publikoa toki eremuan: printzipio orokorrak, kontratu motak, kontratatzeko moduak eta prozedurak.
20. Herri administrazioen eta haietako agintari eta langileen erantzukizuna. Printzipio orokor-rrak eta prozedura.

21. Udalerria. Udal mugartea. Biztanleria: erroldatzean arreta berezia jarrita.
 22. Beste toki erakunde batzuk. Mankomunitateak, eskualdeak edo zenbait udalerri elkartzen dituzten beste erakunde batzuk.
 23. Toki erakunde txikiak: 11/1995 Foru Araua, martxoaren 20koa, Arabako Lurralde Historikoko herri-batzarrei buruzkoa.
 24. Udalaren antolamendua: funtsezko printzipioak. Oinarrizko organoak: alkatea, alkateordeak, udalbatza eta tokiko gobernu batzarra. Organo osagarriak.
 25. Alkatearen eskumenak. Alkatearen jardueraren lege araubidea, baliabideak eta erantzukizuna. Alkatetzaren ebazpenak.
 26. Udalbatza: osaera eta eskumenak. Tokiko gobernu batzarra. Osaera, izendapena eta eskumenak. Informazio batzordeak.
 27. Udalbatzaren funtzionamendua: bilkura eta erabakien araubidea, aktak eta erabakien ziurtapenak.
 28. Toki erakundeek duten arauak egiteko ahala. Araubide organikoa eta ordenantzak. Arauak egin eta onartzeko prozedura. Toki arauak argitaratzea. Bandoak.
 29. Toki erakundeetako langileak. Motak. Funtzio publikoaren egitura eta antolamendua: lanpostu zerrenda eta aurrekontu plantillak.
 30. Langileria arloko organo eskudunak. Estatuaren eskumenak. Toki korporazioen eskumenak: udalbatza, alkatea.
 31. Toki erakundeen ondasunak. Motak. Ondasunen inbentarioa.
 32. Udalaren jabari publikoa: motak eta erabilera eta aprobetxamendu moduak.
 33. Datu pertsonalen babesa. Xedea eta kontzeptuak. Herritarren eskubideak. Administrazioaren eta horko langileen betebeharrak.
 34. 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, emakumeen eta gizonen arteko berdintasunerakoa: printzipio orokorrak eta berdintasuna administrazio prozeduretan eta arauetan sustatzeko neurriak. Hizkera ez sexista.
 35. Legutioko historia.
 36. Legutioko ingurune fisikoa eta geografikoa. Kokapena, mugak eta gorabehera geografikoak.
 37. Legutioko Udala eta Administrazio Batzarrak: osaera, antolamendua. Udal bulegoak.
- Gaiak prestatzeko ondorioetarako, deialdia ALHAOn argitaratzen den unean indarrean dagoen legeria jotzen da indarreko legeriatzat.

Horregatik,

ESKATZEN DU:

Proba horietarako onar dezatela.

.....(e) n , 2017koaren(e)(a) n.

(sinadura)

(*) Eskabide honetan jasotzen diren datu pertsonalek datu pertsonalen fitxategi automatizatu bat osatuko dute; horren helburua hautaketa prozesu hau eta haren ondorioz sortzen diren lan poltsak kudeatzea izango da. Fitxategi horren arduraduna langileria saila da, eta haren aurrean, eskuratzeko, zuzentzeko eta ezerezteko eskubideak erabili ahal izango dira.