

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ZUIAKO UDALA

2017. urteko hainbat arlotako diru-laguntzen deialdia

Udalbatzak 2017ko otsailaren 9an egindako bilkuran honako hau erabaki zuen:

– Kirol, kultura, euskararen sustapen edota gizarte arloko, euskara ikasteko, eskola-garraiorako, haurreskolak partzuergoaren menpeko udalaren haur-eskolan 2016/2017ko ikasturtean matrikulatutako haurren familientzako eta sustatzeko haurren harrera programetarako diru-laguntzen deialdia, eta diru-laguntza horiek arautzen dituzten oinarriak onartzea, Alkatezak proposatutako aldaketekin.

– Erabaki honen bidez araututako diru-laguntzak 2017ko gastuen aurrekontuko 231.780.000, 341.481.000, 334.481.000, 335.480.000, 326.481.020 eta 326.481.050 partiden kargura ordaintzea.

– Deialdi horiek ALHAOn argitaratzea.

Erabaki honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da Vitoria-Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegi egokian (txandaren arabera), eta horretarako bi hileko epealdia egongo da erabakia argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Dena den, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu aurretik aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio argitaratutako berariazko ebazpena eman duen organoari, eta horretarako hilabeteko epealdia egongo da hura argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Murgian, 2017ko martxoaren 6an

Alkate-Udalburua

UNAI GUTIÉRREZ URKIZA

KIROLAREN ARLOKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kirol jarduerak antolatzeko dirulaguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumeneko osagarri edo ordezkoren zerbiztuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik, legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude eta bazkideen ehuneko 50 gutxienez bertan erroldatuta badaude.

Ezin dira aurkeztu dirulaguntza deialdi honetara Zuiako udalarekin dirulaguntza zuzenean bideratzeko hitzarmena sinatuta duten elkarteak eta pertsonak, ez eta Zuiako eta Urkabustai-zko ikastetxe publikoetako guraso elkarteak ere, ikastetxe horietako kirol jarduerak udalaren hezkuntza eskumenen esparruan sartzen dira eta.

3. Dirulaguntza jaso dezaketen programak

Dirulaguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren arloan antolatzen diren jardueretarako emango dira; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kirola, oro har, eta batez ere Euskal Herriko kirolak ezagutarazten eta sustatzen dituztenek.
- Kirolean aritzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizarteratzea bermatzen dituztenek.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2017ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 341481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 23.000 euro da.

5. Dirulaguntzen zenbatekoa

Dirulaguntzak banatzeko sistemak bi atal dauzka: zenbateko bat emango da fitxen arabera gastu finkoagatik eta beste kopurua bat puntuazioaren arabera. Lehenbizi fitxen gastu finkoa kalkulatu da, kopuru hori aurrekontuko partidatik kenduko da eta geratzen dena kirol elkarte eta taldeen artean banatuko da bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera.

Dirulaguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gainfinantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien dirulaguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat dirulaguntza jaso eta ondorioz gainfinantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Dirulaguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean horretarako partidaren ezarritako kopurua baino gehiago.

Dirulaguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldeztu aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

Udalak gehienez ere dirulaguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

6. Eskaerak aurkeztea

1. 2016/2017 denboraldiko programa edo proiektuetarako eskaerak eta horiekin batera zazpi-garren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Dirulaguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu dirulaguntza hauek dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaien.

7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta inprimakia (Udalak emango ditu). Inprimaki bat bete behar da proiektu edo programako eta denboraldiko.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eraturata eta erregistraturata dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txikiek ere ez.

Gizarte Segurantzako eta Ogasunaren Diruzaintza Nagusiko betebeharrak egunean dituelako ziurtagiria, eta halakorik ezean zerga betebeharrekin egunean dagoelako zinpeko aitortpena edo Udalarari horiek eskatzeko baimena ematea, I. eta II. eranskinen arabera. Beharrezkotzat joz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Komenigarria iritiz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei jakinaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko dirulaguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Dirulaguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Dirulaguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Kirol programetarako dirulaguntzak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak.

Arbitraje gastuak.

Kirol materiala.

Entrenatzaileen gastuak.

Federazioen gastuak.

Autofinantzaketa.

Aurrekontua, guztira.

Nahitaezko aseguruak.

Anbulantziak/medikuak/botikina.

Materialaren alokairua.

Euskararen sustapena.

Entrenatzaileen tituluak.

Kopuru finkoa: federazioen lizentziak:

– Kirol federazioaren fitxa (901 euro baino gehiago).....30 euro fitxako

– Kirol federazioaren fitxa (900 euro baino gutxiago).....20 euro fitxako

Lizentziaren diru-laguntzaren zenbatekori 10 euro gehituko zaizkio kirol federatuko 14 urtetik gorako emakume bati dagokionean.

– Eskola umeen inskripzioa.....10 euro kirolariko

Arbitraje gastuak:

0-300	5 puntu
301-600	10 puntu
601-900	15 puntu
901-1.200	20 puntu
1.201-1.500	25 puntu
1.501-1.800	30 puntu
1.801-2.100	35 puntu
2.101-	40 puntu

Kirol materiala:

0-500	10 puntu
501-1.500	20 puntu
1.501-3.000	30 puntu
3.001-4.000	35 puntu
4.001-	40 puntu

Entrenatzaileen gastuak (gehienez 200 euro hilean entrenatzaileko):

0-1.000	10 puntu
1.001-2.000	15 puntu
2.001-3.000	20 puntu
3.001-4.000	25 puntu
4.001-5.000	30 puntu
5.001-6.000	35 puntu
6.001-7.000	40 puntu
7.001-8.000	45 puntu
8.001-9.000	50 puntu
9.001-10.000	55 puntu
10.001-	60 puntu

Federazioen gastuak:

0-300	3 puntu
301-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	35 puntu
5.001-	50 puntu

Autofinantzaketa (udal dirulaguntza zenbatu gabe):

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
15.001-	60 puntu

Dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontua, guztira:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu
10.001-15.000	50 puntu
15.001-	60 puntu

Nahitaezko aseguruak:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	20 puntu
3.001-5.000	30 puntu
5.001-	40 puntu

Anbulantziak/medikuak/botikina:

0-100	2 puntu
101-300	5 puntu
301-500	10 puntu
501-1.000	20 puntu
1.001-1.500	30 puntu
1.501-2.000	40 puntu
2.001-2.500	50 puntu
2.501-	55 puntu

Materialaren alokairua:

0-500	5 puntu
501-1.500	10 puntu
1.501-3.000	15 puntu
3.001-5.000	20 puntu
5.001-8.000	30 puntu
8.001-10.000	40 puntu

Euskararen sustapena:

Ehuneko 100: entrenamenduak eta partidak euskaraz	20 puntu
Ehuneko 75: entrenamenduak eta partidak euskaraz	15 puntu
Ehuneko 50: entrenamenduak eta partidak euskaraz	10 puntu

Entrenatzaileen tituluak

Titulurik ez	punturik ez
Zero gradua edo eskola kiroleko monitorea	puntu bat
1. gradua	2 puntu
2. gradua	3 puntu
Goi mailako entrenatzailea	4 puntu

Ondoren azalduko diren kontzeptuek eragiten dituzten gastuak ezin dira zenbatu dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko puntuazioaren baremoaren eta gastuen justifikazioaren arabera:

Otorduak, oro har.

Joan-etorriak norbere ibilgailuan.

Jantziak, txandalak, kirol jertseak, poloak, etab.

Ostatua, bidaia turistikoa edo antzekoa denean. Faktura bidez frogatu ezin diren gastuak ere ezin dira zenbatu (ikusitako gastuak frogatzeko modua).

9. Dirulaguntza emateko prozedura

Dirulaguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

10. Eskaerak aztertzea eta ebaztea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari dirulaguntza eman edo ez ebatziko da.

10.1. Espedientea bideratzeko eta ebazteko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko eskumena kirolaren arloko buru den zinegotziak dauka.

Ebazteko eskumena, aldiz, alkateak dauka.

10.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariak eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

– Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontuhartzaileari.

– Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: dirulaguntza eskatzen den proiektua, dirulaguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute dirulaguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituen bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizial aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortuko du. Beraren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkeztu ahal izango da jakinarazten denetik bi hilabete pasatu baino lehen administrazioarekiko auzietarako epaitegi nagusietan.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabete epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

11. Dirulaguntza ordaintzea

11.1. Urteko programetan, aldez aurretik ordaindu ahal izango da dirulaguntzaren ehuneko 75, gehienez.

11.2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, dirulaguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren

memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta dirulaguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

11.3. Dirulaguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

12. Dirulaguntza justifikatzeko epealdia

Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte dirulaguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

Kirol federatua, 2016/2017 ikasturtea – 2017ko urriaren 30ea baino lehen, eta Zuiako Txirringulari Elkarte 2017ko abenduaren 15ea baino lehen.

13. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

– Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memorialikidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

Egindako jarduerak.

Aldiak: egunak eta orduak.

Partehartzaileak.

Helburuak eta balorazioa.

Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea.

Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).

– Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta hartu agiriak, bankuaren ordain-ketaren frogagiriarekin (fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako diru-laguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak eta gainerakoak:

Emalea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ. Hartzailea: egoitza eta IFZ (dirulaguntza jaso duen erakundea izan behar da).

Gastuaren xedea.

Data.

BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.

– Zinpeko aitorpena: beste administrazio edo erakunde zein organismo publikoren batek xede bererako dirulaguntzarik edo laguntzarik eman dionez. Beste dirulaguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioek eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

– Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

14. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Dirulaguntza galtzea

Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari haxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako dirulaguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri badira.

Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.

Oro har, oinarri hauetan edo dirulaguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrak bat betetzen ez bada.

Dirulaguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako dirulaguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

15. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

16. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo dirulaguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein dirulaguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago. Hala gertatzen bada, soberakina Zuiako Udalak emandako dirulaguntzatik kenduko da.

17. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

I. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak
 NAN duenak,
 Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak IFK duen, eta helbidea
 honako hau izanda:

Harremanetarako telefonoa:..... Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kirolaren alorrean 2017. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Arabako Foru Ogasunetik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak aipatu Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2017ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kirolerako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza, 1 - 01130 Murgia.

II. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak
 NAN duenak,
 Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak IFK duen, eta helbidea
 honako hau izanda:

Harremanetarako telefonoa:..... Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kirolaren alorrean 2017. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzatik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2017ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kirolerako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza, 1 - 01130 Murgia.

KULTURAREN ARLOAN, EUSKARAREN SUSTAPENAREN ARLOAN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN ARLOAN 2017AN EMANGO DIREN DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontuaren mugen barruan, Zuiako udalerrian kultur jarduerak, euskara sustatzeko jarduerak eta gizarte sustapeneko jarduerak antolatzeke dirulaguntzak ematea eta, orobat, herritarrek udal eskumenekoen osagarri edo ordezkotza diren zerbitzuak eta jarduerak egiteko prestazioak eskuratzeko aukera berak edukitzea bermatzen duten helburuak zehaztea.

2. Onuradunak

Dirulaguntza hauen onuradun izan daitezke sozietatearen egoitza Zuiako udalerrian daukaten kirolaren eta gizartearen arloetako elkarte eta talde publiko zein pribatu guztiak, baldin eta ez badaukate irabazteko asmorik eta legez ezarritakoaren arabera eratuta eta erregistratuta badaude.

3. Dirulaguntza jaso dezaketen programak

Dirulaguntza hauek Zuiako udalerrian kirolaren, aisialdiaren eta euskararen arloetan antolatzen diren jardueretarako emango dira batik bat; lehentasuna edukiko dute programa hauek:

- Zuiako udalerrian gizarte ongizatea sustatzen dutenek.
- Euskararen erabilera sustatzen eta bultzatzen dutenek.
- Herritarrek parte hartzea bultzatzen dutenek.
- Udalerria sustatzen dutenek.
- Kultura eta euskara zabaltzeko eta sustatzeko jarduerak dituztenek.
- Kultura lantzea errazten duten jarduerak antolatzen dituztenek.
- Gizonen eta emakumeen arteko aukera berdintasuna bermatzen duten jarduerak edota ekintzak sustatzen dituztenek edota pertsona behartsuenen edo gizartean baztertuta geratzeko arriskuan daudenen parte hartzea eta gizareratzea bermatzen dituztenek.
- Herriko tradizioak berreskuratzea bultzatzen dutenek.
- Gazteek aisialdian izan ditzaketen arriskuak prebenitzera zuzendutako jarduerak, programak, jolas eta aisialdi jarduerak, bizi kalitatea hobetzeko jarduerak, ezinduei zuzendutako jarduerak, gizartean gazteen papera sustatzeko eta bultzatzeko jarduerak.

4. Aurrekontuko kreditua

Gastu hauek Zuiako Udalaren 2017ko ekitaldiko gastuen aurrekontuko 334481000 partidaren kargura egingo dira. Partidaren zenbatekoa 26.000 euro da.

5. Dirulaguntzen zenbatekoa

Udalak gehienez ere dirulaguntza jasotzen duen programa baten kostuaren aurrekontuaren ehuneko 50 ordaindu ahal izango du.

Hala ere, Udalak izapidetza berezia eman ahal izango die udalerrarentzat interes berezikoak diren programa batzuei eta programa horietarako eragiten duten kostuaren ehuneko 100eko dirulaguntza eman ahal izango du.

Dirulaguntza hauekin batera helburu bererako beste erakunde publiko zein pribatu batzuek emandakoak jaso daitezke, baina ezin da gainfinantzaketarik gertatu, hau da, guztira jasotzen den diru kopurua, erakunde guztien dirulaguntzak bat eginda, ezin da izan jardueraren guztirako kostua baino gehiago. Hainbat dirulaguntza jaso eta ondorioz gainfinantzaketa gertatzen bada, onuradunak Zuiako Udalak emandako zenbatekoa itzuli beharko du, hain zuzen ere finantzatutako guztirako zenbatekoaren eta Udalak emandakoaren arteko proportziozko zenbatekoa.

Dirulaguntzen guztirako zenbatekoa inolaz ere ezin da izan Zuiako Udalak aurrekontu orokorrean xede horietarako partidetan ezarritako kopurua baino gehiago.

Zenbatekoa aurkeztutako eskaeren eta aurrekontu partidaren zuzkiduraren arabera aztertuko da.

Dirulaguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

6. Eskaerak aurkeztea

1. Eskaerak eta horiekin batera zazpigarren oinarrian eskatzen diren agiriak aurkezteko epea 20 egun naturalekoa izango da, ALHAOn Deialdia argitaratu eta biharamunetik aurrera kontatzen hasita; interesatuek, 2016/2017 ikasturtean (Elkarterik gehienak) edo urte naturalean (Bidabarri Euskal Kultur Elkarte eta Gorbeiaiko Bazterra Mikologia Elkarte) egin beharreko ekintzen programa/proiektua aurkeztuko dute.

Izaera puntuala edo apartekoa duten jarduera edo programetarako eskaerak hasi baino hilabete lehenago aurkeztu behar dira. Nolanahi ere, eskaerak aribideko urteko azaroaren 18rako aurkeztu behar dira.

2. Eskabideen eta agirien aurkezpena Udalaren sarrera erregistroan egin daiteke, edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan adierazten diren bideetako edozeinez baliatuz.

3. Dirulaguntza hauen eskaerak aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritakoa formalki eta berariaz onartzea.

4. Ezin izango dituzte eskuratu dirulaguntza hauek Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko IV. tituluan aipatzen diren arau hausteengatik zigorren bat ezarri zaien.

7. Dokumentazioa

Eskaera ofiziala eta inprimakia (Udalak emango ditu). Inprimaki bat bete behar da proiektu edo programako eta denboraldiko.

Eskatzailearen estatutuen fotokopia eta Elkarte eta Erakundearen Erregistroan legez eratuta eta erregistratuta dagoela frogatzen duten agiriak. Aurreko urteetan aurkeztu dituzten erakundeek ez dute zertan berriro aurkeztu, aldaketarik izan ez bada, eta toki erakunde txiekiek ere ez.

Gizarte Segurantzako eta Ogasunaren Diruzaintza Nagusiko betebeharrak egunean dituelako ziurtagiria, eta halakorik ezean zerga betebeharrekin egunean dagoelako zinpeko aitortpena edo Udalari horiek eskatzeko baimena ematea, I. eta II. eranskinen arabera. Beharrezkotzat joz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Komenigarria iritziz gero, ziurtagiri horiek eskatu ahal izango dira.

Udalak interesdunei eskatuko die akatsak zuzentzeko hamar eguneko epealdian (ezin izango da luzatu) eta ohartaraziko die eskatutakoa egin ezean eskaeran atzera egin dutela pentsatuko dela, beste izapiderik gabe.

Datu Pertsonalen Babesari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betetzeko, erakunde eskatzaileei ohartaraziko zaie aurkeztutako agirietan emandako datuak oinarri hauek arautzen duten deialdiko dirulaguntzak emateko prozeduran soilik erabiliko direla.

8. Dirulaguntzak emateko irizpideak

8.1. Eskaeran eta I. inprimakian adierazitako datuak baloratuko dira laguntzen zenbatekoa finkatzeko.

8.2. Dirulaguntzak emateko eta haien zenbatekoak finkatzeko irizpideak, laugarren oinarrian ezarritako mugak gorabehera, ondoko hauek dira:

8.2.1. Euskararen sustapenaren arloko eta gizarte sustapenaren arloko programa eta proiektuetarako irizpideak:

- Programan parte har dezakeen pertsonen kopurua (aurreikuspena).
- Jarduerak zenbat egun iraungo duen edo zenbat jardunaldi (ikastaroak, lehiaketak, hitzaldiak, ekitaldiak eta abar) egin diren udalerrian.
- Autofinantzaketa. Proiektua aurreikusitako finantzaketaren arabera garatu ahal izatea.
- Gastu konputagarrien aurrekontua. Proiektu bakoitzaren premia baloratuko da, jarduera garatzeko. Gastu konputagarriak izango dira (puntuak kalkulatzeko baino ez) ondoren adierazten diren kontzeptuengatik eta gehienezko ehunekoengatik diruz lagundutako jardueri egotzi dakizkiekeenak:
 - Monitorea-hizlariak-gidariak-epaileak.....ehuneko 100.
 - Jarduera egiteko guztiz beharrezkoak diren materialak/guneak alokatzea eta onik zaintzea.....ehuneko 100.
 - Antzerki emankizunak/erakusketak, bertso jaialdiak, kirolarekin lotutakoak, ipuin kontalariak, dantza, musika, eta abar.....ehuneko 100.
 - Argitalpenak (herritarrentzako interes orokorrekoak).....ehuneko 100.
 - Berriazko aseguruak jarduerarako.....ehuneko 100.
 - Museoetara, parke naturaletara, interpretazio zentroetara sartzeko txartelak, kultura ikus-taldiak eta antzekoak.....ehuneko 100.
 - Material suntsigarria (jarduera garatzeko oinarriko materiala).....ehuneko 75.
 - Dietak, garaikurrak eta sariak, erakundeak mantentzeko eta lanean aritzeko dituen gastu orokorrak, autobusak, garraioaren alokairua.....ehuneko 50.
 - Lunchak, kartelak, programak, publizitatea.....ehuneko 25.
- Euskara: euskararen sustapena.

9. Eskaerak aztertzea eta ebatzea

Eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan aztertuko dira eta bakoitzari dirulaguntza eman edo ez ebatziko da.

9.1. Espedientea bideratzeko eta ebatzeko eskumena daukan organoa.

Espedientea bideratzeko organo eskuduna kultura arloko lehendakaria izango da.

Ebatzeko eskumena, aldiz, alkateak dauka.

9.2. Aztertzea eta ebaztea.

Teknikariek eskaerak aztertu eta instruktoreari lagunduko diote.

Instrukziogileak jarduera hauek egin behar ditu:

Ebazpena emateko beharrezkotzat jotzen diren txostenak eskatu, besteak beste arloko teknikariari eta idazkari kontuhartzaileari.

Eskaerak ebaluatu oinarri hauetan ezarritako irizpideen, helburuen edo lehentasunen arabera.

Eskaerak ebaluatu ondoren espedientea oinarri arautzaileetan azaroaren 17ko 38/2003 Legeko 22.1 artikuluan ezarritakoarekin bat etorritik ezarritako kide anitzeko organoari bidaliko zaio eta honek eskaeren gaineko txostena egingo du.

Espedientea eta kide anitzeko organoaren txostena aztertu ondoren organo instruktoreak behin-behineko ebazpen proposamena aurkeztuko du, behar bezala arrazoituta. Gero proposamena interesdunei jakinaraziko zaie eta haiek hamar eguneko epealdia edukiko dute alegazioak aurkezteko.

Entzunaldiaren izapidea ez da beharrezkoa izango baldin eta prozeduran interesdunek aurkeztutako gertaerak eta alegazioak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen. Hala denean, ebazpen proposamena behin betikoa izango da.

Ebazpen proposamenean ondoko datuak zehaztu behar dira gutxienez: dirulaguntza eskatzen den proiektua, dirulaguntzaren zenbatekoa, lortutako puntuak eta gastuak frogatzeko epealdia.

Behin betiko ebazpen proposamena kide anitzeko organoak eta alkateak egingo dute dirulaguntza ematea behin betiko onartuko duen ebazpen arrazoituaren bidez.

Ebazpenean ondokoak azaldu behar dira gutxienez: dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda (bakarra izan daiteke) eta gainerako eskaerak ezetsi direla.

Halaber, ebazpenean ondokoen berri emango zaie interesdunei: zer errekurtsio aurkez ditzaketen ebazpenaren aurka, zer organo judizialia aurkeztu behar dizkioten eta zenbateko epealdia daukaten horretarako. Errekurtsioak aurkeztea gorabehera interesdunek nahi dituzten eskubide guztiak erabil ditzakete.

Eskaerak ebazteko epealdia hiru hilekoa izango da aurkezteko epealdia bukatzen denetik. Epealdi horretan ebazpenik ematen eta jakinarazten ez bada, eskaerak ezetsizat jo beharko dira.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du, beraz, Administrazioarekiko Auzibideetarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legeko 9.c) artikulua xedatutakoaren ildotik, haren aurka administrazioarekiko auzi errekurtsioa aurkez daiteke administrazio auzietarako epaitegi nagusietan. Horretarako bi hilabete izango dira ebazpena jakinarazten denetik aurrera.

Zuzenean aurka egin ezean, hilabeteko epean errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. eta 124. artikuluetan xedatutakoarekin bat etorritik.

10. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntza honela ordaindu ahal izango da:

1. Urteko programetan, alde zuzenetik ordaindu ahal izango da dirulaguntzaren ehuneko 75, gehienez.

2. Ezohiko programetan eta jarduera zehatzetan, dirulaguntza ordaintzeko ezinbestekoa da jarduera egin dela frogatzea eta beraren memoria aurkeztea jarduera amaitu ondoren eta dirulaguntza eman duen ebazpenean ezarritako epealdian.

3. Dirulaguntza ezinbestekoa bada jarduera finantzatzeko, haren zati bat aldez aurretik ordaindu ahal izango da, hau da, onuradunak 12. oinarrian ezarritakoaren arabera aurkeztu beharrezko frogagiriak eman aurretik.

11. Dirulaguntza justifikatzeko epealdia

Dirulaguntzaren bat jasotzen duten erakundeek hurrengo oinarrian adierazten diren agiriak aurkeztu beharko dituzte Zuiako Udalaren bulegoetan dirulaguntza emateko ebazpenean ezartzen den eguna baino lehen, eta ezinbestean epealdi honen barruan:

Aurtengo urriaren 30ean, Bidabarri Euskal Kultur Elkartea eta Gorbeiako Bazterra Mikologia Elkartea izan ezik, aurtengo abenduaren 15ean amaituko baitzaie horiei justifikazioa aurkezteko epea.

12. Erakunde onuradunek aurkeztu beharreko agiriak

1) Diruz lagundutako proiektu edo programa bakoitzaren memorialikidazioa (eredua udal bulegoetan eska daiteke); datu hauek adierazi behar dira:

- Egindako jarduerak.
- Aldiak: egunak eta orduak.
- Partehartzaileak.
- Helburuak eta balorazioa.

– Jarduerak sortutako sarreraren eta eragindako gastuen balantzea. Kontzeptu guztiek sortutako sarrerak hartu behar dira kontuan: bazkideen kuotak, laguntza ekonomiko publiko zein pribatuak, eta jasotako gainerako diru kopuru guztiak (materialen salmentagatik jasoak, zozketek sortuak...).
2) Diruz lagundutako jarduerak edo jarduerak eragindako gastuak frogatzen dituzten agiriak: fakturak eta bestelako gastu frogagiriak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak), guztira jasotako dirulaguntzaren zati proportzionalari dagokion zenbatekoa jotzen dutenak, gutxienez.

Gastuak frogatzeko ez dira onartuko ondoko datuak argi eta garbi ezarrita ez dituzten ordainagiriak, fakturak, tiketak eta gainerakoak:

- Emailea: izena eta NAN edo sozietatearen izena eta IFZ.
- Hartzailea: egoitza eta IFZ (dirulaguntza jaso duen erakundea izan behar da).
- Gastuaren xedea.
- Data.
- BEZ: aplikatutako zerga tasa(k).

Gastuen frogagiriak inprimakiko kontzeptuen arabera antolatu eta multzokatu behar dira.
3) Zinpeko aitortpena: xede bererako edozein administrazio edo erakunde zein organismo publikorengandik dirulaguntzak edo laguntzak jasoko ditu. Beste dirulaguntzaren bat lortuz gero, zenbatekoa izan den zehaztu behar da eta zer administrazioak eman duen argitu, eta datuok benetakoak direla frogatzen duen agiria aurkeztu behar da.

4) Diruz lagundutako jarduerari buruzko programa, kartel eta publizitateko elementuen ale bana.

13. Erakunde onuradunaren betebeharrak. Dirulaguntza galtzea

Dirulaguntza jasotzen duen erakundeak nahitaez burutu behar du aurkeztutako proiektua. Gainera, deialdi honetan ezarritako xedapenak bete behar ditu, bai eta dirulaguntzak emateko prozedura arautzen duen udal ordenantzan agindutakoa ere.

Hain zuzen ere, erakunde eskatzaileari hauxe gogorarazten zaie: derrigorrezkoa da Zuiako Udalaren babes aipatzea diruz lagundutako jarduera sustatzeko elementuetan, karteletan, idatzietan edo dokumentuetan. Gainera, elementu horiek guztiak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetan editatu behar dira.

Ondoko kasuetan erakunde onuradunek deialdi honen bidez emandako dirulaguntzak gal ditzakete, espedientea abiatu ondoren:

- Aurkeztutako eskaera eta agirietan datu faltsuak jarri bada.
- Ezarritako epealdian agiriren bat aurkezten ez bada, berariaz eskatu arren.
- Oro har, oinarri hauetan edo dirulaguntza ematen duen erabakian ezarritako betebeharrerako bat betetzen ez bada.
- Dirulaguntza galduz gero, jasotako diru kopuruak itzuli beharko dira Zuiako Udalaren kontura transferentzia eginez. Erakunde batek eskatzen zaion kopurua bere borondatez itzultzen ez badu, ezin izango du Udalaren inolako dirulaguntzarik jaso; Udalak zenbatekoak eskuratu ahal izango ditu.

14. Dirulaguntza aldatzea

Dirulaguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada, horren inguruko ebazpena ere aldatu ahal izango da.

15. Dirulaguntzen bateragarritasuna

Laguntza hauekin batera beste laguntza edo dirulaguntza batzuk ere eskura daitezke.

Udalak emandako dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste administrazio, erakunde edo organismo publiko batzuek emandako laguntza zein dirulaguntzekin bat eginda, ezin da izan inolaz ere onuradunak egin beharreko jardueraren kostua baino gehiago.

16. Interpretazioa

Oinarri hauen interpretazioan sortzen diren zalantzak alkateak ebatziko ditu, informazio batzordeak txosten teknikoa eman eta gero.

17. Arau hausteak eta zehapenak

Dirulaguntzak direla eta, administrazioko arau hauste izango dira Dirulaguntzak eta Laguntzak arautzen dituen Ordenantza Orokorreko IV. kapituluan jasotako egite edo ez-egiteak.

18. Legeria gehigarria.

Oinarri hauetan xedatu ez denerako Zuiako Udalak dirulaguntzak eta laguntzak arautzeko emandako ordenantza orokorrean eta Lege Orokorrean eta Araudi Orokorrean ezarritakoa hartuko da kontuan.

19. Dirulaguntza emateko prozedura.

Dirulaguntzei buruzko ebazpenean elkarte bakoitzaren puntuak zehaztuko dira eta puntu bakoitzaren balioa zenbatetsiko da. Puntu bakoitzaren benetako balioa onuradunak gastuak frogatzen dituenean ezarriko da.

Puntu guztien baturari dagokion zenbatekoaren ehuneko 75 aurreratu ahal izango da, puntuaren balio zenbatetsia aplikatuta.

2017an Zuiako udalerrian egingo diren kultur programak, euskara sustatzeko programak eta gizarte programak: puntuazio baremoak

PARTEHARTZAILEEN KOPURUA/ ONARPENA	PUNTUAK
1-10 bitartean	3
11-20 bitartean	10
21-50 bitartean	20
51-80 bitartean	40
81-100 bitartean	55
101 baino gehiago	80

EGUN/JARDUNALDIEN KOPURUA	PUNTUAK
Egun bat	1
2-7 bitartean	5
8-15 bitartean	10
16-30 bitartean	15
31-60 bitartean	25
61 baino gehiago	50

AUTOFINANTZAKETA (UDAL DIRULAGUNTZA ZENBATU GABE)	PUNTUAK
10.000 euro baino gehiago	90
6.000-9.999 euro bitartean	60
5.999-4.500 euro bitartean	45
4.499-3.000 euro bitartean	30
2.999-2.000 euro bitartean	20
1.999-500 euro bitartean	10
499 euro baino gutxiago	5

DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN GASTUEN AURREKONTUA	PUNTUAK
1-499 euro bitartean	3
500-2.499 euro bitartean	10
2.500-3.999 euro bitartean	15
4.000-5.499 euro bitartean	30
5.500-6.999 euro bitartean	40
7.000-8.499 euro bitartean	50
8.500-9.999 euro bitartean	65
10.000 euro baino gehiago	80

EUSKARA	PUNTUAK
Euskara erabiltzeko edota sustatzeko jarduerak	40

I. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak
 NAN duenak,
 Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak IFK duen, eta helbidea
 honako hau izanda:

Harremanetarako telefonoa:..... Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kultura, euskararen sustapen edota gizarte arloan 2017. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Arabako Foru Ogasunetik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak aipatu Foru Ogasunarekin zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2017ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kulturako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza, 1 - 01130 Murgia.

II. Eranskina

Baimena

.....jaun/andreak
 NAN duenak,
 Batzorde/Elkarte/Batzarraren izenean, zeinak IFK duen, eta helbidea
 honako hau izanda:

Harremanetarako telefonoa:..... Faxa: E-posta:

Eusko Jaurlaritzaren Elkarten Erregistro Nagusian honako egun honetan eman zuen izena:

BAIMENA EMATEN DIO Zuiako Udalari, Zuiako Udalak kultura, euskararen sustapen edota gizarte arloan 2017. urterako egindako diru-laguntzen deialdia ebatzi baino lehen, Gizarte Segurantzaren Diruzaintzatik beharrezkoa den informazioa ofizioz eskura dezan, ordezkatzeko duen Erakundeak edo Elkarteak zerga-betebeharrak beteta dituela egiaztatze aldera.

Murgian, 2017ko -ren n.

(Sinadura eta zigilua)

Zuiako Udalak jakinarazten du, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa betez, jakinarazi dizkiguzun datu pertsonalak erakunde honen jabetzako "Kulturako Diru-laguntzak" fitxategian gordeko direla, horren helburua pertsona eta erakunde ezberdinen diru-laguntzak kudeatzea izanik. Nahi izanez gero, datu horiek ikusi, zuzendu, deuseztatu edo horien aurka egiteko eskubideak gauzatu ahal dituzu udal-bulegoetara joz: Udaletxe plaza, 1 - 01130 Murgia.

EUSKARA IKASTEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Xedea

Zuiako Udalak bertan errolatutako jendeari 2017an eman beharreko dirulaguntzak arautzea du helburu deialdi honek; dirulaguntza horiek jarraian adierazten den edozein ikasketa egiteko dira.

– Euskaltegietan edo HABEk homologatuetao zentroetan egindako ikastaroak (2016ko urriaren 1etik 2017ko irailaren 30era arte).

– Ikastaroak barnetegi homologatuetao, 2017an.

2. Onuradunak

Deialdi honetako dirulaguntzak ondoko baldintzak betetzen dituzten 16 urtetik gorako pertsonentzat dira: Zuiako udalerrian errol-datuta egotea ikastaroa hasi baino urtebete lehenagotik, gutxienez, eta beretan errolatuta egotea ikastaroa amaitu arte.

3. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

– Ikastaroko matrikula ordaindu delako frogagiria (jatorrizkoa).

– Euskaltegiaren edo barnetegiaren ziurtagiria; bertan, interesdunak egin dituen eta gainditu dituen mailak agertuko dira, bai eta aprobetxamendua eta asistentzia ere; era berean, zentroak emandako orduak eta ikasleak jasotakoak adierazi behar dira.

4. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

– Dirulaguntza jasotzen duen ikastaroan gutxienez orduen ehuneko 80an izan direla frogatu, ezinezkoa denean izan ezik (arrazoiak azalduta).

– Ikastaroko maila gainditu edo, bestela, ikasketa orduak ondo aprobetxatu direla frogatu.

– Helburu bererako jasotzen diren laguntza eta dirulaguntza guztien berri eman Udalarari.

– Zuiako Udalarekiko zerga betebeharrak egunean eduki.

5. Eskaerak aurkezteko epealdia

Ikastaroa amaitzen denetik hilabeteko epealdia egongo da eskaerak aurkezteko.

Eskaerako dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

6. Balorazio irizpideak

Dirulaguntzak borondatezkoak dira; Udalak ez dauka zertan dirulaguntzarik eman.

7. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkate-udalburuak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

8. Aurrekontuko kreditua eta dirulaguntzaren zenbatekoa

Deialdi honen babespean ematen diren laguntzak 2017ko ekitaldiko aurrekontuko 335480000 partidaren kredituari egotziko zaizkio.

Dirulaguntzaren gehieneko zenbatekoa ikastaroko matrikularen ehuneko 75 izango da, 350 euro urtean gehienez. Barnetegien kasuan ezin dira sartu dirulaguntzan mantenu gastuak ez ostatu gastuak.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ezin da izan ikastaroaren kostua baino gehiago.

9. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da dirulaguntza.

10. Arauak ez betetzea eta ondorioz dirulaguntza itzuli behar izatea

Onuradunak dirulaguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da dirulaguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

ESKOLAKO GARRAIORAKO 2016-2017 IKASTURTEKO DIRULAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK

1. Xedea

Deialdi honen xedea Zuiako Udalak 2017an eskolako garraiorako emango dituen dirulaguntzak arautzea da. Onuradunak 2016/2017 ikasturtean udalerritik kanpo unibertsitateaz kanpoko ikasketa arautuan, batxilergoan edo lanbide heziketan ari diren ikasleak izango dira. Ezinbestekoa da ikasketak Zuiako udalerrian ezin egin izatea.

Era berean, Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroetara joateko udalerrian erroldatutako pertsonak egiten duten garraioa barne hartuko da.

2. Aurrekontuko kreditua

2017ko aurrekontuan 5.000,00 euro ezarri dira 326481020 gastu partidan 2016/2017 ikasturtean eskolako garraiorako laguntzak emateko.

3. Onuradunak

Ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den eguna arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) unibertsitateaz kanpoko, batxilergoko eta lanbide heziketako ikasleak eta ikasturtea hasteko egunean Zuiako udalerrian erroldatuta, gutxienez, urtebete daramaten (eta ikastaroa bukatzen den eguna arte, hori barne, erroldatuta jarraitzen duten) eta Zuiako Udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroak egiten dituzten pertsonak parte hartu ahal izango dute diru-laguntza deialdi honetan

4. Eskaerak eta aurkeztu beharreko agiriak

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

- Ikaslearen NANA; adingabea bada, legezko ordezkariarena.
- Ikastetxeko matrikularen ziurtagiria.
- Dirulaguntza zein banku kontutan ordainduko den, dirulaguntza jasoz gero.

5. Onuradunen betebeharrak

Onuradunek hauexek egin beharko dituzte:

- Helburu bererako jasotzen diren laguntza eta dirulaguntza guztien berri eman Udalari.
- Onuradunaren familia unitatea Zuiako Udalarekin egunean eduki behar ditu zerga betebeharrak.

6. Eskaerak aurkezteko epealdia

Eskabide hauek aurkezteko epea 2017ko ekainaren 30ean amaituko da, udalak sustatu edo diruz lagundutako ikastaroen kasuan izan ezik, ikastaroa amaitu arte luzatuko baita horien epea, 2017ko abenduaren 15eko mugarekin.

Eskatzen den dokumentazio osoa Zuiako Udalaren bulegoetan aurkeztu behar da.

7. Balorazio irizpideak

Dirulaguntzak borondatezkoak dira; Udalak ez dauka zertan dirulaguntzarik eman.

8. Eskaerak ebazteko eskumena daukan organoa

Alkate-udalburuak emango du ebazpena informazio batzordeak bidezko txostena egin ondoren.

9. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Onuradun guztiek kopuru bera jasoko dute; kopuru hori honela kalkulatu da: aurrekontuko guztirako zenbatekoa onuradunen kopuruaz zatituko da. Onuradun bakoitzak 100 euro jasoko ditu gehienez.

Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste dirulaguntza batzuekin batera, ezin da izan zerbitzuaren kostua baino gehiago.

10. Justifikatzea eta ordaintzea

Eskaera eta eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren ordainduko da dirulaguntza, eskaerak aurkezteko epealdia amaitutakoan.

11. Arauak ez betetzea eta ondorioz dirulaguntza itzuli behar izatea

Onuradunak dirulaguntza jasotzeko jarri diren baldintzak betetzen ez baditu eta, era berean, aurkeztu beharreko datuak eta agiriak faltsutzen edo gordetzen baditu, kendu egingo da dirulaguntza, eta kasu horretan itzuli egin beharko du jasotako zenbatekoa.

Oinarri hauetan jasotzen ez den orotarako Zuiako Udalaren laguntzak eta dirulaguntzak arautzen dituen ordenantza aplikatuko da.

HAURRESKOLAK PARTZUERGOKO UDALAREN HAUR ESKOLAN MATRIKULATUTAKO UMEREN BAT DUTEN FAMILIENTZAKO LAGUNTZAK ARAUTZEN DITUZTEN OINARRIAK - 2016/2017 IKASTURTEA

1. Deialdiaren xedea eta onuradunak

Deialdiaren xedea eta onuradunak 2016/2017 ikasturtean haurrak udalaren haur eskoletan nahiz Haurreskolak partzuergoarenetan matrikulatzen dituzten familientzako diru-laguntza sistema ezartzea du xede deialdi honek; horretarako, familiaren 2015eko ekitaldiko errenta eta familia-unitateko kideen kopurua hartuko dira aintzat.

2. Aurrekontuko kreditua

Ekitaldiko aurrekontuko 326.481.050 partidan kreditua ezarri da deialdi honetako laguntzak emateko.

3. Eskatzaileen betekizunak

- Haurra Haurreskolak partzuergoko haur eskolan matrikulatzea.
- Haurra Zuiako udalerrian errolatuta egotea 2016/2017 ikasturtean.
- Familia-unitateko kideak Zuiako udalerrian errolatuta egotea 2016/2017 ikasturtean
- 2015eko ekitaldiko familiaren errentaren inguruko datu ekonomikoak ematea (2015eko errenta aitortpena aurkeztu behar da).

4. Laguntzen ezaugarriak

Laguntza familiak emandako kontuan sartuko da ikasturtea amaitutakoan.

5. Laguntzen bateragarritasuna

Udalaren laguntzaz gainera beste batzuk ere jaso ahal izango dira, baldin eta jarritako prezio publiko gainditzen ez bada, hau da, gain-finantzaketarik ez badago. Baldin eta Eusko Jaurlaritzako Etxebizitza eta Gizarte Gaietako Sailak dirulaguntza ematen badio familia eskatzaile bati, horren berri eman behar du Udalari aurkezten dion eskaeran.

6. Eskaerak aurkeztea

Interesdunek Udalaren erregistro orokorrean aurkeztu behar dituzte eskaerak ikasturtea amaitu ondoko hamabost egunetan.

Laguntza eskaera aurkezteak berekin dakar bertan adierazitako datu pertsonalak tratatzeko baimena.

7. Dirulaguntzak emateko prozedura

Deialdi honetako laguntzak norgehiagoka emango dira, kasuan kasuko informazio batzordeak eskatutako dokumentazioa egiaztatu eta gero.

Lehentasuna edukiko dute errenta gutxien duten familiek (6. tartera arte - I. eranskina); tarte bateko eskeren artean lehentasuna emango zaie errentarik baxuena duten familiei.

Dirulaguntza eskaera ikasturtea amaitutakoan aurkeztuko da. Eskaerarekin batera familiaren errenta (2015eko aitortpena) aurkeztu behar da, eta beste dirulaguntzarik jaso bada, horri buruzko zinpeko aitortpena ere bai. Udalaren laguntza kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: aitortutako sarrerak, familia unitateko kideen kopurua, eta eskatutako zerbitzua eta ordutegia. Laguntza alkatetzaren ebazpenaren bidez onartuko da informazio batzordearen txostena aztertu eta gero. Udalak laguntzak onartu ondoren familia onuradunei bananbanan jakinaraziko zaie (zenbatekoa zehaztuta) eta gero kopuruak ordainduko dira.

8. Laguntzak finkatzeko irizpideak

Laguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko ondokoak hartuko dira kontuan: familia-unitateko kideek 2015ean lortutako sarrerak (ekitaldi horretako errenta aitortpenaren arabera) eta unitateko kideen kopurua.

a) Familia-unitatearen sarreren kalkulua.

Deialdi honen ondorioetarako, zerga-oinarria (zerga-oinarri orokorra gehi aurrezkiaren zerga-oinarria) joko da errentatzat, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko abenduaren 16ko 35/1998 Foru Arauaren 71. artikuluan aipatzen diren pentsio konpentsatzaileen eta urteko mantenuen kenketa egin ondoren.

Eskatzaileak ez badu eduki errenta aitortpena aurkeztu beharrik, errenta egiaztatzea ahalbidetzen duen edozein informazioa izango da aintzat.

b) Errenta-tartea zehaztea familia-unitateko kideen kopuruaren arabera.

c) Familia bakoitzaren laguntzaren zenbatekoa (hilekoa) finkatzea. Udalaren laguntzaren zenbatekoa familiaren errenta-tartearen eta ezarritako portzentajeen arabera finkatuko da (ikusi eranskinak).

Eskaeran akatsik badago edo aginduzko agiriren bat falta bada, Administrazioak errekerimendua jakinarazten duenetik hamar egun pasatu baino lehen akatsa zuzendu beharko da edo falta den agiria ekarri.

9. Itzulketa

Ondoko kasuetan dirulaguntza itzuli beharko da:

– Dirulaguntza eskatutako baldintza guztiak bete gabe eskuratzen bada.

– Organo eskudunen kontrolak onartzen ez badira.

– Datu edota agiri faltsuren bat aurkeztu bada.

– Dirulaguntzaren zenbatekoaren eta beste administrazio edo erakunde publiko zein pribatu batzuek emandako laguntzen batura ezarritako prezio publikoa baino gehiago izanez gero. Honelakoetan dirulaguntzaren soberakina itzuli beharko da.

10. Dirulaguntza aldatzea

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako inguruabarretako bat aldatzen bada (familia-unitateko kideen kopurua, eskatutako zerbitzua edo beraren ordutegia, familia-unitatearen egoera) eta beste laguntza edo diru-laguntzarik lortzen bada, diru-laguntza eman duen ebazpena aldatu ahal izango da.

11. Aplikatuko den legeria

Oinarri hauetan ezarri ez den guztirako ondokoak aplikatuko dira: Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa; Zuiako Udalaren Dirulaguntzei eta Laguntzei buruzko Ordenantza; aplikatu daitezkeen administrazioaren arloko eta toki erakundearen arloko gainerako arau guztiak.

I. eranskina

Gehienezko errenta tarteen taula, familia unitateko kideen kopuruaren arabera

FAMILIAKO KIDEAK	T1	T2	T3	T4	T5	T6
2	9.000	13.800	18.600	23.400	28.200	33.000
3	10.540	15.340	20.140	24.940	29.740	34.540
4	12.575	17.375	22.175	26.975	31.775	36.575
5	14.500	19.300	24.100	28.900	33.700	38.500
6	16.425	21.225	26.025	30.825	35.625	40.425
7	18.350	23.150	27.950	32.750	37.550	42.350
8	20.275	25.075	29.875	34.675	39.475	44.275
9	22.090	26.890	31.690	36.490	41.290	46.090
10	23.905	28.705	33.505	38.305	43.105	47.905
11	25.720	30.520	35.320	40.120	44.920	49.720
12	27.535	32.335	37.135	41.935	46.735	51.535

II. eranskina

Diru-laguntzaren portzentajea, errenta-tartearen arabera

TARTEA	LAGUNTZA - EHUNEKO
T1	90
T2	85
T3	75
T4	60
T5	40
T6	20

ZUIAKO UDALERRIAN HAURREN HARRERA PROGRAMAK SUSTATZEKO 2017KO OINARRI-ARAUAK

1. Deialdiaren xedea

Aurrekontu mugen barruan, dirulaguntzak emanez laguntzea 2017an Zuiako familiek bertan hartzeari egoera oso larrian dauden herrialdeetako umeak, adingabe horien ongizatea sustatzeko, eta gure udalerriko biztanleengan elkartasunaren benetako kultura bat sortzeko, elkarte, antolakuntza eta irabazteko xederik gabeko beste entitate batzuen bermearekin.

Harrera horien bidez, etortzen diren umeei sorlekuan falta zaiena eskaini behar zaie, hau da, ohiko bizimoduan urri duten ongizaterako behar duten guztia, hondamendi naturalak edo gatazka armatuak direla-eta edo beste inguruabar batzuen ondorioz.

2. Onuradunak

Udalerrian erroldatuta dagoen adindun orok eskatu ahal izango ditu dirulaguntzak, modu frogagarrian egiaztatzen badu adingaberen bati harrera egin diola deialdi honen xedearekin bat datorren eran. Ezingo dira onuradun izan udal tasa eta zergen ordainketan egunean ez dauden pertsonak. Zerga betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan ere egunean egon beharko dira.

Onuradun izateko, nahitaezkoa da Zuian erroldatuta egotea, etengabe eta gutxienez urte betez, deialdi hau ALHAOn argitaratu aurretik.

Dirulaguntzak alde batera utzita, Zuian erroldatutako pertsonak hartutako haurrak bertan erroldatutzat hartuko dira, udal zerbitzu eta jardueren prezio publikoak arautzen dituen udal ordenantzaren eraginetarako.

3. Dirulaguntzen zenbatekoa eta ezaugarriak

Arau honen xedea betetzeko finantzaketa, gehienez ere 2.500 eurokoa, dagozkion aurrekontuetako partida honen kontura egingo da: 231.780.000; kontzeptua: laguntza humanitaria.

Laguntzaren zenbatekoa finkatzeko, harreraren iraupena kontuan hartuta, taula hau baliatuko da:

- Bi aste 200 euro.
- Lau aste 300 euro.
- Sei aste 400 euro.
- Zortzi aste 500 euro.

Egindako eskaerei dagozkien zenbatekoen baturak dagoen aurrekontua gainditzen badu, partidaren guztirakoa onuradunen artean hainbanatuko da. Aitzitik, kredituan soberakina badago, garapenerako lankidetzako atalari gehituko zaio.

4. Dirulaguntza eskatzeko prozedura

a. Aurkezteko tokia eta epea: eskabideak Zuiako Udaletxean aurkeztuko dira, edo bestela, posta ziurtatu bidez nahiz Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4. artikuluan aurreikusitako beste edozein bide erabilita bidali, abuztuaren 31 baino lehen.

b. Eskaera aurkezteak berekin dakar oinarri hauetan ezarritako baldintza guztiak erabat eta berariaz onartzea.

c. Eskatzaileek aurkeztu behar dituzten agiriek nahikoa izan behar dute harrera modu frogagarrian egiaztatzeko (programa antolatzen duen antolakuntzak eginiko ziurtagiria edo antzekoa, harreraren ezaugarri nagusiak zehazten dituen).

5. Deialdia ebazteko erabakiak hiru hilabeteko epean hartu beharko dira gehienez ere, proiektuak aurkezteko epea amaitzen den egunetik kontatzen hasita. Epe hori amaitu eta eskaerek esanbidezko ebazpenik izan ez badute, ezezkoa eman zaiela ulertuko da.

6. Deialdi honen eta beronen ondoriozko administrazio-egintza guztien aurka egin ahal izango da, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasuetan eta moduan.

7. Zuiako Udalak beretzat gordetzen du, berariaz, diruz laguntzeko aurrekontuetan jaso den kopurua deialdi honen arabera agortzeko edo ez agortzeko eskumena, baita deialdi esleitu gabetzat jotzeko ere, aurkeztutako programei buruzko txostenetatik ondorioztatzen bada ez datozela bat deialdiaren xedeekin.

8. Dirulaguntza galtzea

Onuradunek deialdi honetan jasotako dirulaguntzak gal ditzakete, aurrez espedientea irekita, datuak faltsutu badira laguntza eskabideetan edo aurkeztutako agirietan.

Dirulaguntza galtzeak ekarriko du itzultzea ordura arte jasotako kopuruak eta sortutako berandutze korrituak, dirulaguntza ordaindu zen unetik itzulketa egin behar dela erabakitzen den arte, Zuiako Udalarari transferentzia eginez.

Jasotako dirulaguntzak azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Dirulaguntzei buruzko Orokorren, 36. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako kasuetan itzuli beharko dira, bertan ezartzen den bezala.

9. Arau hausteak eta zehapenak

Deialdi honetatik eratorritako arau hauste eta zehapenen gaian, emandako dirulaguntzei dagokienez, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen, Dirulaguntzei buruzko Orokorren, 52. artikulutik 69.era bitarteko artikuluetan xedatutakoa aplikatuko da.

10. Lege araubidea

Oinarri hauetan xedatu ez den guztian, aplikatuko da lege-arau hauetan ezarritakoa: Zuiako Udalaren dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen ordenantza, toki korporazioen zerbitzuen arautegia, azaroaren 17ko 38/2003 Legea, Dirulaguntzei buruzko Orokorra, eta aplikatzekoa den gainerako legeria.

AYUNTAMIENTO DE ZUIA

FORMULARIO - 2017 - FORMULARIOA

KULTURA, EUSKARA BULTZATZEKO ETA GIZARTE EKINTZAK eta/ edo JARDUERAK
PROGRAMAS CULTURALES, PROMOCIÓN EUSKERA Y/O SOCIALES

Ilundutako cuneak UTZI idatzi gabe / Los espacios sombreados NO rellenar

Egitaraua / Programa

☞ Antolatuko diren ekintzak/ Actividades a realizar.....

☞ Data/Fechas.....

☞ Tokia/ Lugar.....

☞ Helburuak/ Objetivos.....

Jardueraren proiektua beste formato batean aurkez dezakezu / Puedes presentar el proyecto en otro formato

PARTEHARTZAILEEN KOPURUA / NÚMERO DE PARTICIPANTES

Partehartzailen kopurua adierazi/
Señalar número de participantes

IRAUPENA / DURACION

Egunak edo jardunaldiak adierazi /
Señalar número de días o jornadas

AUTOFINANTZAKETA / AUTOFINANCIACIÓN

Kuotak/ cuota euros

Dirulaguntzak/ subvenciones euros

..... euros

..... euros

Beste batzuk/ Otros euros

Diru sarrerak / Total de ingresos

GASTUEN AURREKONTUA / PRESUPUESTO DE GASTOS			
Detallar todos los gastos / Zehaztu gastu guztiak			
KONTZEPTUAK / CONCEPTOS	Zenbatekoa Importe	Ehunekoa Tanto por ciento	Computable Konputagarria
A)			
B)			
C)			
D)			
E)			
F)			
G)			
H)			
I)			
J)			
K)			
L)			
M)			
EUSKERA			
Ekintza euskara ikasteko edo bultzatzeko da Actividades encaminadas al aprendizaje / promoción del euskera	Bai/ Si <input type="checkbox"/> Ez/ No <input type="checkbox"/>		
PUNTOS TOTALES / GUZTIRA			

Anexo I Eranskina

**UDAL DIRULAGUNTZA / SUBVENCIONES MUNICIPALES
ESKAERA - SOLICITUD**

**ESKAERA AURKEZTU DUENAREN DATUAK
DATOS DE LA PERSONA QUE PRESENTA LA SOLICITUD:**

Izen- abizenak/ Nombre y apellidos.

NAN/ DNI.

Zein izaera duzu erakunderako?/ ¿ Con qué carácter actúas para la entidad?.-

**ERAKUNDE ESKATZAILEAREN DATUAK
DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE**

Elkartea /Asociación.

I.F.K/ C.I.F. Helbidea/Dirección.....

Herria/Localidad..... Posta kodea/ código postal.....

Elkartearen erregistro zenbakia eta data / Fecha y número registro de la asociación.....

Bankuko Kontu zenbakia / número cuenta bancaria (20 dígitos).....

Ordezkeri legalaren izen-abizenak / Nombre y apellidos de la persona representante legal.

Tfno. e-mail.....

Bazkide edo Kirol kideak / número de socios- socias o componentes.....

Udalerrian erroldaturik dauden bazkideen kopurua/ número de socias y socios que están empadronados en el Municipio.....

Eskatzaileak jarduera berarentzat beste diru-laguntza bat eskatu edo jaso du	
La entidad ha solicitado o recibido otra(s) ayudas para la misma solicitud BAI/ Si <input type="checkbox"/> EZ/ No <input type="checkbox"/>	
Eskatu den erakunde publiko edo pribatuaren izena/ Nombre de la entidad pública o privada en la que se solicitó.....	
Eskatutako edo jasotako kopurua/ cuantía solicitada o recibida.	

Data / Fecha

Sinadura / Firma

Eskatzailearen izena eta abizena eskatzailearen onarpenaz jaso dira, tratamendu automatizatu izango dute ondorioz. Zuzen Udal eta Erakunde Autonomoetako informazio sistemak sartuko dira. Datu horiek udal kudeaketarako soilik erabiltzeko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa (datu pertsonalak babesteko) aurrekontuaren gertatzen denetan izan ezik, orduan beste administrazio publikoari edo beste batzuei lages edo jakinarazi ahal izango baitzaizkie. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal Bulegoetan

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del Ayuntamiento de Zúñiga y sus Organismos autónomos. El uso de dichos datos, se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.

AITORPENA / DECLARACIÓN

Abizenak/Nombre y apellidos.

NAN/ DNI.....

Helbidea/Dirección.....

Herria/ Localidad. Posta kodea/ código postal

Elkartearen izenan/ En representación de la Asociación

..... Elkartearen IFZ/ CIF de la entidad.....

.....

Eskatzaileak aitortzen du:

a. Ez dagoela kondenatua epai irmoaren bidez dirulaguntzak edo laguntza publikoak jasotzeko aukera galtzera.

b. Lehiaketa aitortzen ez dela eskatu, eta ez dutela kaudimengabe izendatu inongo prozeduratan, lehiaketan aitortua ez dela izan, eta kontu-hartze judizialen pean ez dagoela, eta Lehiaketa Legearen arabera ez dagoela desgaitua, lehiaketaren kalifikazio epaian ezarritako desgaitze epaia bukatu ez denean.

c. Auzirien batean errudun deklaratzeko dela eta, ez duela Administrazioarekin egindako edozein kontratuen ebatzen irmorik builtzatu.

d. Pertsona fisikoa, merkataritza sozietateen administrazioaileak, edo beste pertsona juridikoen legeko ordezkariak izan diren pertsonak ez dardela ondoren aipatzen diren legeek aurreikusitako suposamenduren batean: maiatzaren 11ko 12/1995 Legea, Nazioaren Gobernuakideen eta Estatuko Administrazio Orokorreko Goi-kargudunen Batarezintasunari buruzkoa; abenduaren 26ko 53/1984 Legea, Administrazio Publikoen Zerbitzura dauden Langileen Batarezintasunari buruzkoa; ekainaren 19ko 5/1985 Lege Organikoa, Hautakundeetarako Lege Orokorra, hautatutako karguak arautzen dituen, bertan adierazten diren terminoetan edo gai horiek arautzen dituen araudi autonomikoa.

e. Indarrean dauden xedapenek ezarritako Zerga betebeharraren edo Seguritate Sozialarekikoetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen duen forman.

f. Ez duela egoitza fiskala araudiak paradisu fiskal gisa ezagutzen dunean lurralde edo herrian.

g. Dirulaguntza ordainketak direla eta betebeharren ordainketetan eguneratua dagoela, araudiak ezartzen dituen terminoetan.

h. Ebatzen irrimo batekin dirulaguntzak jasotzeko eskubidea kentzeko zigorrik ez izatea, Lege honen arabera edo Zerga Lege Orokorraren arabera.

i. Ez dagoela, martxoaren 22ko 1/2002 Lege Organikoa, Elkartze Eskubidea Arautzen duenaren, 4. artikulua 5 eta 6 ataletan, aurreikusitako debeku arrazoien batean sartua.

j. Inskripzioaren administrazio prozedura eten egin zaion elkarteak ez izatea, elkartearen eraketan ez-zilegitasun penalaren zentzuzko zantzuak atzematen direlako 1/2002 Lege Organikoa 30.4 artikulua aplikatuz.

La persona solicitante declara:

a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

b. No haber solicitado la declaración de concurso, no haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, no hallarse declarada en concurso, no estar sujeta a intervención judicial o haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.

c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.

d. No estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellas que ostentan la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.

e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.

f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.

h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley o la Ley General Tributaria.

i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, Reguladora del Derecho de Asociación.

j. No ser una asociación respecto de la que se hubiera suspendido el procedimiento administrativo de inscripción por encontrarse indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.

.....(e)n, Sinadura/ Firma

Eskaera-ori honetako datu pertsonalak eskatzailearen onespenez jaso dira, tratamendu automatizatua izango dute eta ondorioz, Zuziako udal eta Erakunde Autonomoetako informazio sisteman sartuko dira. Datu horiek udal kudeketa-erako soilik erabiliko dira, abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa (Datu Pertsonalak Babesteko) aurreikusitako gertatzen denean izan ezik, ondian beste administrazio publikoetara edo beste batzuei lagia edo jakinarazi ahal izango baitzak. Interesdunek datuak eskuratzeko, ezetzatzeko, zuzentzeko eta aurka egiteko eskubidea izango dute udal bulegoetan.

Los datos personales contenidos en la presente instancia son recogidos bajo el consentimiento del afectado y serán objeto de tratamiento automatizado e incorporados al sistema de información del ayuntamiento de Zuia y sus Organismos Autónomos. El uso de dichos datos se restringirá exclusivamente a la gestión municipal, pudiendo procederse a su cesión o comunicación a otras administraciones públicas o terceros en los supuestos previstos en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal. Los interesados podrán ejercitar los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición a través de las oficinas municipales.