

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

GIZARTE ZERBITZUEN SAILA

Diputatu Kontseiluaren 13/2016 Foru dekretua, otsailaren 9koa, Gizarte Zerbitzuen Sailaren egitura organiko eta funtzionala onartzen duena

Foru Administrazioan administrazio antolaketa ezartzeko eskumena Arabako Foru Aldundiko Diputatuen Kontseiluak du bere gain, halaxe xedatzen baitute Euskal Autonomia Erkidegoko Estatutuak, Autonomia Erkidego Osoko Erakundeek eta Bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeek Artekko Harremanei buruzko Legeak, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legeak, eta Batzar Nagusiek onartutako erakunde araudiak.

Ahalmen hori erabiliz, abenduaren 18ko 52/1992 Foru Araua onartu zen, Arabako Foru Aldundiaren antolaketari, funtzionamenduari eta lege araubideari buruzkoa. Haren babesean, diputatu nagusiak Arabako Foru Aldundiaren egituraren barneko sailak eta haietako bakoitzari dagozkien gaiak zeintzuk diren ezarri du 2015-2019 agintaldirako, uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuaren bidez.

Horiek horrela, Gizarte Zerbitzuen Sailak eginkizun eta eskumen arlo hauek ditu:

- Hirugarren adina.
- Ezintasuna.
- Haurrak eta familia.
- Oinarrizko gizarte zerbitzuak.
- Diru prestazioak.
- Ordenamendu juridikoak jasotzen dituen beste guztiak.

Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitzen zaizkio Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde autonomoa eta INDESA 2010 SL foru sozietate publikoa.

Arabako Foru Aldundiaren antolaketari, funtzionamenduari eta lege araubideari buruzko Foru Arauaren 38., 40., 70. eta 73. artikuluetan eta haiekin zerikusia dutenetan ezartzen dira sailei oro har ematen zaizkien ahalmen eta eskuduntzak, eta aipatu alorretan ere esparru horren barruan jardungo du administrazioak.

Gizarte Zerbitzuen Sailaren ardurapeko eta eskumenpeko jardun eremua ezarri ondoren, foru dekretu honen bidez haren egitura ezartzen da, horretarako egin diren txostenak eta diputatu nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretua kontuan izanda, zeinaren bidez Arabako Foru Aldundiaren sailak zehazten baitira 2015–2019 agintaldirako. Sailaren egitura ezartzea beharrezkotzat jotzen da, administrazio eta kudeaketa jarduna behar bezala egin dadin, eta horretarako hango zerbitzuak eta beren eginkizunak definitu behar dira.

Babes sozialeko zerbitzuak egon beharra eta bete beharra justifikatuta daude hauek direla eta: pertsonak aurre egin behar dien egoerak gero eta konplexuagoak izatea, haien arazoak, ga-beziak eta beharrianak, ulertuta eragiten dizkien inguru sozialak, ekonomikoak eta pertsonalak. Erronka bat da gizarte zerbitzuen euskal sistema finkatzea; horiek horrela, inoiz baino beharrezkoagoa da erantzukizun publikoko zerbitzu eta prestazio sare bat –kudeaketa publikokoa eta/edo pribatu eta itundutakoa– finkatzea, eta hirugarren sektorearekin lankidetzan aritzeko lankidetzak aukerak bilatzea; baita laguntzarako sare informalei euskarri bat ematea, eragindako

pertsonak eurek modu antolatuan parte hartu dezaten sustatzea, eta sistemen arteko lankidetzak eta koordinazio guneak eratzea ere.

Era berean, INDESA 2010 SL sozietatearen ardurak izango da, enpleguko zentro berezi gisa betiere, Arabako ezinduentzat kalitatezko enplegurako eta enplegu iraunkorreko aukerak sortzea, bai arlo sozial eta ekonomikoan bai ingurumenaren arloan, haiek laneratu eta gizarteratu daitezten.

Horregatik guztiagatik, Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak hala proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bileran gaia aztertu ondoren, hau

XEDATZEN DUT

I. KAPITULUA – XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua. Jardun arloak

1. Diputatu Nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuak Arabako Foru Aldundiaren sailak zehazten ditu 2015-2019 agintaldirako, eta han xedatutakoari jarraituz, Gizarte Zerbitzuen Sailak honako eginkizunak eta eskumen arloak ditu, ondorengo artikuluek ezarritakoarekin bat etorrix:

- Hirugarren adina.
- Ezintasuna.
- Haurrak eta familia.
- Oinarrizko gizarte zerbitzuak.
- Diru prestazioak.
- Ordenamendu juridikoak jasotzen dituen beste guztiak.

2. artikulua. Egitura

Aurreko artikuluan adierazitako jardun arloei buruzko eginkizunak eta eskumenak betetzeko, Gizarte Zerbitzuen Saila ondorengo unitate organiko hauetan egituratzen da erantsitako organigramaren arabera, eta denak saileko titularra den foru diputatuaren zuzendaritzapean egongo dira:

1. Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza, zeinari hauexek atxikitzen zaizkion:

- a) Gizarte Zerbitzuen Idazkaritzako Zerbitzua
- b) Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailatza Zerbitzua

2. (Diputatu Nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuak ezabatutako atala)

3. artikulua. Sailari atxikitako erakundeak eta organismoak

1. Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikitzen zaizkio Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoa eta INDESA 2010 SL Foru Sozietate Publikoa.

2. Gainera, Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzaren bidez, organismo, sozietate eta erakunde hauek atxikitzen zaizkio sailari, Aldundiaren Erakundearen Erregistroan bakoitzak daukan identifikazio zenbakiarekin:

ERAKUNDE ZK.	IZENA
130	a) Adingabeen Kontseilua, Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 5eko 469/1985 Foru Dekretuaren bidez eratua.
300	b) Arabako Gizarte Zerbitzuen Lurralde Kontseilua, Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 15eko 28/2010 Foru Dekretuaren bidez eratua.
364	c) Gizartean Esku Hartzeko Etika Batzordea, maiatzaren 3ko 55/2011 Foru Aginduaren bidez eratua.

4. artikulua. Diputatuaren eginkizun orokorrak

1. Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari dagokio Arabako Foru Aldundiaren antolaketari, funtzionamenduari eta lege araubideari buruzko abenduaren 18ko 52/1992 Foru Arauaren 40. artikuluan foru diputatuei esleitzen zaizkien eskumen orokorrez baliatzea, baita sail horri dagozkion eginkizunen eta jarduteko eremuen esparruan araudiak egozten dizkion beste guztiez ere.

2. Sailaren organo gorena denez gero, berak zuzendu, koordinatu eta kontrolatuko ditu saileko organo eta jarduera guztiak.

3. Eskumen hauez baliatzeak ez du eragotziko Gizarte Zerbitzuen Saileko diputatua Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluko burua den aldetik berari dagozkion eskumenez baliatzea, halaxe xedatzen baitu erakunde autonomo horren berariazko araudiak.

5. artikulua. Zuzendarien eginkizun orokorrak

Zuzendariari dagokie Arabako Foru Aldundiaren antolaketari, funtzionamenduari eta lege araubideari buruzko 52/1992 Foru Arauaren 75. artikuluan esleitzen diren eginkizunnez baliatzea, baita sail horri dagozkion eginkizunen eta jardun eremuen esparruan araudiak egozten dizkien beste guztiez ere.

6. artikulua. Administrazio unitateen buruen eginkizun orokorrak

Dekretu honetan arloaren arabera zehazten diren eginkizunnez gainera administrazio unitateen buruek eginkizun orokor hauek dituzte:

1. Beren ardurapeko administrazio unitateei dagozkien gaiak zuzentzea eta kudeatzea eta beren eskumenerako arloetan ebazpen proposamenak prestatzea.

2. Haien nagusia den zuzendariari laguntza teknikoa ematea, hau da, saileko foru diputatu titularrari, kasuan kasuko unitatearekin loturiko arloei dagokienez.

3. Unitatearen urteko aurrekontuaren proposamena eta jardueren memoria prestatzea.

4. Langileez hornitzeari buruzko proposamenak egitea eta beren langileen zuzeneko buruzagitzan aritzea, besteak beste eginkizun hauek dituela:

– Ordutegia betetzen dela kontrolatzea

– Baimenak eta lizentziak kontrolatzea

– Egitekoak eta lanak banatu eta gainbegiratzea, eta haien erantzukizuna izatea

5. Unitateko bulegoen barne araubideari arreta eskaintzea eta zaintzea, eta haren ondasun higigarri eta higiezinak administratu eta zaintzea.

6. Finkatutako helburuak lortuko direla ziurtatzea.

7. Erregelamendu organikoetan eta foru aldundiaren erabakietan bere gain uzten diren bestelako eginkizunak betetzea.

7. artikulua. Kontratazio mahaia

Kontratazio mahai iraunkor bat eratzen da, sail honek bere eskumen eremuaren barruan prozedura irekiaren nahiz murriztuaren bidez egiten dituen kontratu guztietarako.

Hauexek osatzen dute kontratazio mahaia:

– Mahaiburua: Gizarte Zerbitzuen zuzendaria, edo hark eskuordetzen duen pertsona.

– Idazkaria: Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzaitza Zerbitzuaren burua, edo hark eskuordetzen duen Gizarte Zerbitzuen Saileko funtzionarioa.

– Kideak: Saila ordezkatzen duten bi funtzionario.

— Bi mahaikide, kontratazio organoaren aholkularitza eta kontuhartzailletza dagozkien administrazio unitateek izendatuak.

II. KAPITULUA: GIZARTE ZERBITZUEN ZUZENDARITZAREN ESKUMENAK

8. artikulua. Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritza

8.1. Gizarte Zerbitzuen zuzendariari dagokio Arabako Foru Aldundiaren antolaketari, funtzionamenduari eta lege araubideari buruzko abenduaren 18ko 52/1992 Foru Arauaren 75. artikuluan eta harekin bat datozenetan zuzendariei esleitzen zaizkien eskumen orokorrez baliatzea, baita sail horri dagozkion eginkizunen eta jardun eremuen esparruan araudiak egozten dizkion beste guztiez ere, aurreko 5. artikuluan adierazten den bezala.

8.2. Gainera, berariazko eskumen hauez baliatzea dagokio Gizarte Zerbitzuen zuzendariari:

1. Araugintzarako ekimenaz baliatzea proposatzea, aurreproiektuak edo proiektuak prestatuz, eta haiek saileko buruari helaraztea azter ditzan.

2. Beste erakunde publiko nahiz pribatu batzuekiko lankidetzak hitzarmenak prestatzea, eta Gizarte Zerbitzuen Saileko buruari helaraztea azter ditzan.

3. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekin koordinatzea saila.

4. Indarreko araudiak bere eskumeneko esleitzen dizkion prozedurak eta administrazio errekurtsioak ebaztea.

5. Gizarte zerbitzuen arloan aritzen diren elkarte, fundazio, gobernuz kanpoko erakunde eta gizarte mugimenduekiko lankidetzak harremanak izatea.

6. Arabako Lurralde Historikoan dauden toki erakundeei laguntza teknikoa ematea, gizarte zerbitzuen alorrean.

7. Arabako Lurralde Historikoan finkatuta dauden gizarte programa, zentro eta zerbitzuen ikuskatzailletza, baimena eta homologazioa; baita Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa kudeatu eta mantentzea ere, Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen gizarte zerbitzuen legerian ezarritakoaren arabera.

8. Aurreko puntuan adierazitako eginkizunekin loturik dauden administrazio prozedurak arau bidez kontrolatzea, instruitzea eta haien ebazpena proposatzea.

9. Sustatzea gardentasuna, informazio publikoa eskuratzeko eskubidea erabiltzea eta herri-tarren parte hartzea zuzendaritzaren barruan.

10. Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuak bere eskumen esparruan haren esku uzten dituenak gauzatzea; baita Arabako Foru Aldundiaren sailletako zuzendariei era orokorrean esleiturik daudelako komunak diren guztiak ere.

8.3. Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak antolaketa egitura honen laguntza izango du, bere eskumenak garatzeko:

— Gizarte Zerbitzuen Idazkaritzako Zerbitzua

— Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzailletza Zerbitzua.

9. artikulua. Gizarte Zerbitzuen Idazkaritzako Zerbitzua

Berariazko eginkizun hauek gauzatzea dagokio Gizarte Zerbitzuen Idazkaritzako Zerbitzuari:

1. Arabako Lurralde Historikoaren barruan gizarte zerbitzuen arloan bete behar diren behar-errian aztertzea eta zehaztea, eta haiei erantzuteko beharrezkoak diren baliabideak mailaka programatzea.

2. Gizarte zerbitzuen gainean dauden eskariei buruzko txosten teknikoak egitea.

3. Gizarte zerbitzuak plangintzetan jasotzea eta programatzea Arabako Lurralde Historikoan, haien funtzionamendurako eremu geografiko egokienak eta estaldurak zehaztuz eta beren jarduerarekin arlo honetan eragina izan dezaketen beste zerbitzu publiko batzuekin eduki behar den koordinazioa edukiz.

4. Arabako Gizarte Zerbitzuen Mapa eratzea eta haren jarraipena egitea, sailaren plan estrategikoak eta arloko planak koordinatzea, eta beste erakunde publiko batzuek taxututako beste plan batzuetan laguntzea.

5. Arabako Lurralde Historikoan egiten diren eta foru eskumenekoak diren zerbitzu, programa eta jardueren kalitatea ebaluatzeko sistemak aplikatzea.

6. Gizarte zerbitzuetako arretaren kalitatea sustatzea, helburu hori betetzera bideratutako prozesuak diseinatu eta aplikatuz GOFEn menpeko zentro eta programetan, zerbitzuak hobetuz joan daitezen, eta "Gizarte zerbitzuetako arretaren kalitatea" Interneteko atariko mantentze eta gaurkotze lanak egitea.

7. Iradokizunak eta keak kudeatzeko prozedura koordinatzea, Erabiltzaileen Arretarako Unitatearen bidez.

8. Arabako Gizarte Zerbitzuen Behatokia kudeatzea, Arabako gizarte errealitateari buruz dagoen informazio garrantzitsua beti eguneratuta izateko.

9. Arabako Lurralde Historikoan dauden prestazio eta zerbitzuei buruzko estatistikak eguneratuta edukitzea, egokituta Gizarte Zerbitzuei buruzko Informazioko Euskal Sistemari integratuta dauden datuen ezaugarriari.

10. Saileko informazio sistema kudeatzea, GOFEn datu baseak ustiatuz, GOFEn kanpo komunikazio bideak hobetze aldera, herritarrek, erakundeek eta entitateek arloari buruz duten informazioaren kudeaketa sustatu dadin: herritarren ezaugarriak eta beharrianak, badauden baliabide sozialak noraino heltzen diren, horiek eskuratzeko modua, baliabideen lurralde banaketa eta bestelako aldagai estrategikoak.

11. GOFeri behar adina laguntza ematea bere urteko jarduera memoria taxutzeko, eta sailaren urteko memoria lantzeko koordinazio lana egitea.

12. Informazio korporatiboa diseinatu eta kudeatzea, teknologia berrien arloan: GOFEn web orria eta sailak AFAn web orrian duen gunea sortu, mantentze lanak egin eta kudeatzea, eta laguntza ematea GOFEn intraneteko mantentze lanetan.

13. Saileko gizarte politiken inguruko informazio, komunikazio, zabalkunde eta sentsibilizazio ekintzak diseinatzea, barne hartuta haren jarduerarekin lotutako kanpainen garapena koordinatzea, eraginpeko arloen lankidetzan.

14. Administrazio publikoek edo gizarte zerbitzuen eremuan diharduten organismo edo erakundeek antolatu edo garatutako jardueretan saila lankide bezala aritzeko proposamena egitea Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzari, eta haiekin harremanak edukitzea.

15. GOFeko langileentzat urtero egiten den prestakuntza plana landu eta ezartzea eta lankidetzari hitzarmenak izapidetzea ikastetxeekin, ikasleek GOFen praktikak egitea koordinatzeko helburuarekin.

16. Gizarte zerbitzuen jarduerekin zerikusia duten ikastaroak, jardunaldiak, biltzarrak eta mintegiak antolatzeko diren laguntzen deialdi publikoak kudeatu eta izapidetzea.

17. Sailaren eta GOFEn argitalpenak –monografiak, liburuxkak, aldizkariak eta ikus-entzunezko materiala– diseinatu eta lantzeko koordinazio lanak egitea.

18. Sailaren dokumentu eta bibliografia funtsa kudeatzea.

19. Aholkularitza eta laguntza ematea GOFEn artxibo sistema kudeatu eta antolatzeko.

20. Arabako Gizartegintzako Etika Batzordearen dinamizazioa eta koordinazioa.

21. Sailaren ordezkariak, maila teknikoan, Arreta Soziosanitarioko Lurralde Kontseiluan, marko horretan eraturako lantalde sozialak koordinatuz eta ahaleginduz elkartzen eragile sozialak eta sanitarioak.

22. GOFEn planak eta programak egin, koordinatu eta jarraitzea, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna sar dadin jarduera arlo bakoitzean, eta ebaluatzea GOFEn jardueren eta hartutako neurrien emaitzak, jakiteko zenbaterainoko eragina izan duten desberdintasunak zuzentzeko orduan.

23. Hitzarmenak izapidetzean laguntzako administrazio lanak egitea, Kontratazio eta Lege Araubide Arloarekin lankidetzan.

24. Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak bere eskumenen esparruan haren esku uzten dituenak gauzatzea.

10. artikulua. Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzaitza Zerbitzua

Berariazko eginkizun hauek gauzatzea dagokio Gizarte Zerbitzuen Erregistro eta Ikuskatzaitza Zerbitzuari:

1. Eman beharreko laguntza juridikoa ematea Gizarte Zerbitzuen Saileko Zuzendaritzari, haren eskumen esparruari dagozkion administrazio ebazpenak eta txostenak prestatzeko.

2. Araugintzako aurreproiektuak edo proiektuak prestatzea, saileko zuzendaritzari helarazi eta han aztertzea.

3. Arabako Lurralde Historikoan finkatuta dauden gizarte programa, zentro eta zerbitzuak ikuskatu, haiei baimena eman eta homologatzea; baita Gizarte Zerbitzuen Foru Erregistroa kudeatu eta mantentzea ere, Euskal Autonomia Erkidegoan indarrean dagoen gizarte zerbitzuen legerian ezarritakoaren arabera.

4. Aurreko puntuan adierazitako eginkizunekin loturik dauden administrazio prozeduretan aholkularitza ematea eta prozedurok arau bidez kontrolatzea, instruitzea eta haien ebazpena proposatzea.

5. Ikuskatzaile lanetan antzemandako administrazio arau hausteengatik irekitako zehapen espedienteak instruitzea eta haien ebazpena proposatzea; baita zehapen espedienteetatik eratorritako zehapenak borondatezko epean ordaindu beharra zatika ordaintzearen ondorioz sortutako ekintzak abiaraztea ere.

6. Zentroak eta zerbitzuak egiaztatzea, kalitaterako eskakizunak eta estandarrak betetzen direla bermatzeko.

7. Informazioa, laguntza eta aholkularitza tekniko ematea jendeari, toki erakundeei eta elkartei, gizarte zerbitzuetako zentroyen araudiaren inguruan.

8. Gizarte Zerbitzuen Zuzendaritzak bere eskumenen esparruan haren esku uzten dituenak gauzatzea.

11. artikulua. Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoa

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea kudeaketa erakunde autonomo bezala eratzten da, Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikita, erakunde hori sortu zuen ekainaren 20ko 21/1998 Foru Arauan eta haren berariazko antolaketa arauetan ezarritakoaren arabera.

12. artikulua. INDESA 2010 SL Foru Sozietate Publikoa

INDESA 2010 SL sozietate publiko bezala eratzten da, Arabako Foru Aldundiaren Gizarte Zerbitzuen Sailari atxikita. Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 2ko 710/2010 Erabakiaren bidez

eratu zen; hain zuzen ere, INDESA 2010 SL izenarekin foru sozietate publiko bat eratzea onartu zuen abenduaren 14ko 838/2010 Erabakiak aldatutako erabakiaren bidez.

XEDAPEN GEHIGARRIAK

Lehenengoa. Kanpoan, gaixorik, aldi baterako ezinduta edo errefusatuta dauden zuzendariak ordezteko araubidea Diputatuen Kontseiluaren irailaren 22ko 54/2015 Foru Dekretuan xedatutakoari lotuko zaio.

Bigarrena. Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen 18.3 artikuluan ezarritakoa betetzeko, xedapen honetan ezartzen den egitura organikoak lanpostuen zerrendan eragiten dituen aldaketak funtzio publikoaren alorrean eskuduna den erakundeak jasoko ditu, lanpostuen zerrendek unean une duten egoerari buruz aldizka eguneratzen den informazioa daukan agiri batean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Foru dekretu hau indarrean jartzen denean indargabetuta geratzen da Diputatuen Kontseiluaren azaroaren 8ko 57/2012 Foru Dekretua, Gizarte Zerbitzuen Sailaren egitura organikoa eta funtzionala onartzen duena.

AZKEN XEDAPENAK

Lehenengoa. Erregelamendu bidezko garapena. Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatuari ahalmena ematen zaio dekretu hau garatzeko eta aplikatzeko beharrezkoak diren xedapen guztiak emateko.

Bigarrena. Diputatuen Kontseiluak onartu eta hurrengo egunetik aurrera egongo da indarrean dekretu hau, ALHAOn noiz argitaratzen den kontuan hartu gabe.

Vitoria-Gasteiz, 2016ko otsailaren 9a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Gizarte Zerbitzuen Saileko foru diputatua

BEATRIZ ARTOLAZABAL ALBENIZ

