

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

### OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

#### OGASUN ZUZENDARITZA

**Ogasun zuzendariaren 21/2016 Ebazpena, urtarrilaren 12koa, onartzen dituen balio erantsiaren gaineko zergaren aitorten-likidazioei dagozkien paperezko ereduak (303 eta 310) eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga eta sozietateen gaineko zergarenak (110, 111 eta 115A ereduak) ordezkatzeko balio duten ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko moduko euskarrien baldintza teknikoak eta diseinua**

Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 20ko 50/2001 Foru Dekretuaren bidez, arautu egin zen balio erantsiaren gaineko zergaren aitorten-likidazioak (303 eta 310 ereduak) eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga nahiz sozietateen gaineko zergarenak (110, 111 eta 115A ereduak) euskarri magnetikoz aurkezteko prozedura.

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 Foru Aginduaren bidez, zergapeko batzuek eredu jakin batzuk Interneten bidez telematikoki aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura ezarri ziren.

Ebazpen honen xedea hau da: 110, 111, 115-A, 303 eta 310 ereduak 2016ko ekitaldiko aitorten-likidazioei dagozkien paperezko ereduak ordezkatzeko balio duten ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko moduko euskarrien baldintza teknikoak eta diseinua, honekin baterako eranskinean ageri denaren arabera, arautu eta onartzea.

50/2001 Foru Dekretuaren 12. artikuluan xedatutakoaren arabera, hau

#### EBAZTEN DUT

Lehenengoa. Balio erantsiaren gaineko zergaren aitorten-likidazioei dagozkien paperezko ereduak (303 eta 310) eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga eta sozietateen gaineko zergarenak (110, 111 eta 115-A ereduak) ordezkatzeko balio duten ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarrien baldintza teknikoak eta diseinua onartzea, ebazpen honen eranskinean jasotako zehaztapenen arabera.

Bigarrena. Indargabeturik gelditzen dira Ogasun zuzendariaren urtarrilaren 27ko 135/2015 Ebazpeneko eta haren eranskineko zehaztapenak, balio erantsiaren gaineko zergako aitorten-likidazioei buruzkoak (303 eta 310 ereduak) eta pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga eta sozietateen gaineko zergakoei buruzkoak (110, 111 eta 115-A ereduak).

Vitoria-Gasteiz, 2016ko urtarrilaren 12a

*Ogasun zuzendaria*  
**TERESA VIGURI MARTÍNEZ**

**ERANSKINA****PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN ETA SOZIALATEEN GAINEKO  
ZERGETAKO ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK****HIRI ONDASUN HIGIEZINEN ERRENTAMENDUAREN ETEKINAK****115A EREDUA****2016KO EPEALDIAK**

1) 115A EREDUARI DAGOZKION AITORPENEN LORTUTAKO FITXATEGIEN EZAUGARRIAK  
2016ko ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK. HIGIEZINEN KAPITALAREN ETEKINAK  
(115A EREDUA) aitortzeko lortutako fitxategiek, ondoko ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

**A) EDUKIA:**

Euskarri bakoitzak, bakar-bakarrik, aurkezteko epearen bukaera egun berbera duten 2016ko ekitaldiko aitortzei buruzko informazioa eduki behar du. Fitxategi desberdinak aurkeztu beharko dira epealdia hilekoa edo hiruhilekoa den.

**B) AURKEZTEKO PROZEDURA:**

Telematikoki, Internet bidez:

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 Foru Agindua, zeinaren bidez ezarri baitziren zergapeko batzuek eredu jakin batzuk Interneten bidez telematikoki aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura, emandako jarraibideen arabera (ALHAOren 18, 2010eko otsailaren 15ekoa).

Fitxategiaren transmisio elektronikoa egiteko, hura testu artxibo bakarra daukan ZIP fitxategi konprimitu bat izango da, honako baldintza hauekin:

Fitxategiaren izena, konprimitu baino lehen: MMMAAXX.TXT

MMMM → Aitorpenaren eredu, 115A

AA → Ekitaldia: 16 (2016. urtearen azken bi posizioak)

XX → 01, 02, 03, 04,.....12, aitortzearen zein hilabeteri dagokion

T1, T2, T3 edo T4, aitortzearen zein hilabeteri dagokion

Adibidea: 115A16T1.txt. Fitxategi hau 2016ko ekitaldiko 1. hiruhilekoko 115A ereduarena da.

Fitxategi konprimituak testu fitxategiaren izen berbera izango du, baina . ZIP luzapenarekin. (115A16T1.zip)

Fitxategia lortu ondoren "AldundiDigitala"era konektatu eta honako hau aukeratu behar da:

a) "Profesionalen" bitartez aurkezteko:

b) Zerga ereduak bidali eta ondoren, bidali fitxategiak.

c) Zergapekoak berak aurkezteko:

Aitorpenak eta ondoren bidali fitxategiak

a) eta b) ataletarako eta bidalketa pantailaren barruan:

1. Aukeratutako ereduak bat etorri behar du fitxategiaren ereduarekin.

2. Aukeratutako ekitaldiak bat etorri behar du fitxategiaren ekitaldiarekin.

3. Aukeratutako epealdiak bat etorri behar du fitxategiaren epealdiarekin.

4. Erregistro kopurua. Fitxategiak daukan erregistro kopurua jarriko da.

5. Sakatu "arakatu", bidali beharreko fitxategia aukeratzeko.

6. Fitxategia aukeratu ondoren, sakatu "bidali" transmititzeko.

C) AURKEZTEKO EPEAK:

Eredu bakoitza aurkezteko epearen barruan aurkeztu beharko dira artxiboak.

Euskarriak eredu eta epealdi bakoitzerako ezarritako epearen barruan aurkeztuko dira, egutegi honen arabera:

– 2016ko otsailaren 1etik 25era:

201601-201601 (urtarrila) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko martxoaren 1etik 29ra:

201602-201602 (otsaila) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko apirilaren 1etik 25era:

201603-201603 (martxoa) epealdiko 115A ereduak

201601-201603 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko maiatzaren 1etik 25era:

201604-201604 (apirila) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko ekainaren 1etik 27ra:

201605-201605 (maiatza) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko uztailaren 1etik 26ra:

201606-201606 (ekaina) epealdiko 115A ereduak

201604-201606 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko irailaren 1etik 12ra:

201607-201607 (uztaila) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko irailaren 1etik 26ra:

201608-201608 (abuztua) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko urriaren 1etik 25era:

201609-201609 (iraila) epealdiko 115A ereduak

201607-201609 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko azaroaren 1etik 25era:

201610-201610 (urria) epealdiko 115A ereduak

– 2016ko abenduaren 1etik 26ra:

201611-201611 (azaroa) epealdiko 115A ereduak

– 2017ko urtarrilaren 1etik 25era

201612-201612 (abendua) epealdiko 115A ereduak

201610-201612 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 115A ereduak

## 2) DISEINU LOGIKOAK

### PROFESIONALAREN ERREGISTROA

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, gerago azalduko den diseinuaren arabera.

#### AITORPENEN ERREGISTROA:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

#### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerretara lerrokatuta agertuko dira, eta eskuinetara zurienez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerretara lerrokatuta agertuko dira, eta eskuinetara zurienez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinetara lerrokatuta agertuko dira, eta ezkerretara zeroz beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak, zurienez.

Identifikazio fiskaleko zenbakiaren formatua (hemendik aurrea, IFZ): bederatzi posizio.

#### A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ jarriko da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak eta haren osaera arautzen dituenak, ezarritako arauen arabera (ALHAOren 88, abuztuaren 4koa).

IFZ hori eskuinetara lerrokatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

#### B) PERTSONA JURIDIKOAK:

IFZ jarriko da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak eta haren osaera arautzen dituenak, ezarritako arauen arabera (ALHAOren 88, abuztuaren 4koa).

Ezkerreko lehenengo posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Amaierako posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

## 3) ERREGISTROEN DESKRIPZIOA

## 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -C- ERREG. MOTA GOIBURUA
1	1	AN	X	Erregistro mota = C
PROFESIONALAREN DATUAK				
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ.
11	60	AN	X(50)	Profesionalaren abizenak eta izena edo sozietatearen izena
61	100	AN	X(40)	Librea, zuriunez
EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK				
101	106	N	9(6)	Aurkeztutako aitorten kopurua
107	1300	AN	X(1194)	Librea, zuriunez

## 3-2) AITORPENEN ERREGISTROAK (XEHETASUNA)

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -1- MOTA ERREG. XEHETASUNA
XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA (01 eta 50 bitarteko posizioak)				
1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ
AITORPENAREN GAKOA (11 eta 50 bitarteko posizioak)				
11	19	AN	X(9)	Atxikitzailearen IFZ
20	25	N	9(6)	Hasierako epealdia (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amaierako epealdia (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorpenaren eredia
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9(12) V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (euroa)
ATXIKITZAILEAREN DATUAK				
51	100	AN	X(50)	Abizenak eta izena edo sozietatearen izena
101	125	AN	X(25)	Kalea, hitzez Atxikitzailearen helbidea
126	128	N	9(3)	Atari zenbakia " "
129	129	AN	X	Atariaren letra " "
130	131	AN	X(2)	Atariko eskailera " "
132	133	AN	X(2)	Solairua " "
134	136	AN	X(3)	Eskua " "
137	161	AN	X(25)	Entitate, hitzez " "
162	186	AN	X(25)	Udalerria, hitzez " "
187	211	AN	X(25)	Probintzia, hitzez " "
212	216	N	9(5)	Posta kodea " "
217	225	N	9(9)	Atxikitzailearen telefonoa (NNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	300	AN	X(50)	Librea, zuriunez
AITORPENAREN GAKO-ZENBATEKOAK (53 agerraldi)				
301	303	N	9(3)	Gakoaren zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9(12) V99	Zenbatekoa (12 oso, 2 hamartar)
319	1254			Idem kokalekuak (301 - 318) x 52
1255	1262	N	9(8)	Epailearen autoaren data (UUUUHHEE)
1263	1300	AN	X(38)	Librea, zuriunez

**GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)**

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitortutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistroen kopuruarekin ("D" mota).

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)**

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

Abizenak eta izena edo sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoa bada, honela idatziko da: lehenengo abizena, bigarren abizena eta izena, nahitaez hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Pertsona juridikoa bada, sozietate izen osoa jarriko da, anagramarik gabe.

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA**

1- ERREGISTRO MOTA: konstante bat (=D) izango da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: aurrez definitutako goiburuko erregistroa.

3- AITORPENAREN GAKOA: eremu hauek izango ditu:

- Atxikitzailearen IFZ
- Hasierako epealdia (UUUUHH)
- Amaierako epealdia (UUUUHH)
- Aitorpenaren eredua
- Emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkezten den (zuriunea edo E=euroa)

Zazpi eremu hauek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta zeroz (numerikoak) edo zurienez (alfanumerikoak) bestelako edukia izan behar dute, salbu eta emaitzaren eremua, zero balioa izan baitezake aitorpena nulua baldin bada, eta zeinuaren eremua, zurienez beterik baitoa.

Epealdia:

Eredua hiruhilekoa baldin bada, epealdia ondoko hauetako bat izango da:

201601-201603 201604-201606

201607-201609 201610-201612

Eredua hilekoa baldin bada, epealdia ondoko hauetako bat izango da:

201601-201601 201602-201602

201603-201603 201604-201604

201605-201605 201606-201606

201607-201607 201608-201608

201609-201609 201610-201610

201611-201611 201612-201612

Eredua: honako balio hauetako bat izan behar du:

115A- hiruhilekoa / 115A- hilekoa

Zeinua:

Posizio honetan, zuriune bat agertuko da.

Emaizta:

Positiboa bada, ordaintzeko, eta emaitza nulua bada, zeroak.

Datu hau gako-zenbatekoa agertzen denetan ere grabatuko da, dagokion balioarekin. Nuluetarako, "Ordaintzeko" grabatuko da, zenbatekoan zeroak jarrita.

Moneta:

Aitorpena aurkezten den moneta euroa da; eremu honetan zuriune bat edo E bat grabatuko da.

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN DATUAK

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta atxikitzailearen datuak eta gako-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

##### A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren goiburuan agertzen diren datuak dira.

##### B) AITORPENAREN GAKO-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Gehienez ere gako-zenbatekoaren 53 agerraldi aurreikusten dira erregistro bakoitzerako, eta zeroz bestelako edukia dutenak bakarrik grabatuko dira, 11 gakoa (Ordaintzeko) izan ezik, betiere grabatu behar baita, haren edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 1 – 11, biak barne, eta 901, 907, 908 eta 909.

Zeinuaren eremua zuriunez formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa helbideratzeko bezeroaren kontuaren kodearen gakoak:

Aurretik aipatutako gakoekin batera, helbideraketa egiten den kontuaren bezero kontuaren kodeari dagozkionak jasoko dira, gako-zenbatekoaren agerraldien barruan, eta lau gakotan xehatuta grabatuko da:

91 gakoa: erakundearen kodearentzat (4 posizio numeriko).

92 gakoa: sukurtsalaren kodearentzat (4 posizio numeriko).

93 gakoa: kontrol digituentzat (2 posizio numeriko).

Gako honen edukia zeroak izan daitezke.

94 gakoa: kontu zenbakiarentzat (10 posizio numeriko).

Nahitaezkoa da aitorpena positiboa baldin bada. Aitorpen nuluetan, badaiteke ez agertzea, baina, adierazten bada, osorik egon behar da (4 gakoa), eta Banku Kontseilu Gorenaren arauetara jarraituz.

Lehenago aurkeztutako bat ordeztu duen autoaitorpen bat aurkezten bada, 901 gakoaren 1 balioarekin grabatuko da, eta 902 gakoaren lehengo aurkezpenean esleitutako zenbakia dagokion balioarekin.

Lehenago aurkeztutako bat osatzen duen autoaitorpen bat (osagarria) aurkezten bada, 901 gakoaren 2 balioarekin grabatuko da, eta 902 gakoaren lehengo aitorpenari esleitutako zenbakia dagokion balioarekin.

Adibidea:

Aurkeztutako 1. aitorpenari esleitutako aurkezpen zenbakia:

Urtea: 2016

Aurkezpen zenbakia: 799999

902 gakoaren balioa: 000201679999900

Hartzekodunen konkurtsoan egonez gero, 907 gakoaren grabatuko da, 1 balioarekin

Aitorpen epean konkurtsoaren adierazpen autoa eman bada, 909 gakoaren grabatuko da, adieraziz autolikidazioa konkurtso aurrekoa (1 balioa) edo ondorengoa (2 balioa) den.

Konkurtsoaren adierazpen autoaren data, 908 gakoaren, UUUUHHAA formatua izango du, hots, lau posizio urteari dagozkio, bi hilari eta bi egunari.

Gakoen interdependentzia:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, etekinaren kontzeptu bakoitzerako hiru gako zehazten dira: Hartzaileren Kopurua (1 eta 4 gakoak), Ordainsarien balioa (2 eta 5) eta Egindako atxikipenak (3 eta 6). Horri dagokionez, gakoetako bat izateak behartu egiten du kontzeptu bereko beste biak izatera; adibidez, Atxikipenaren gakoaren baldin badago, kontzeptu horretako Hartzaileren kopuruarena eta Ordaindutako zenbatekoena ere egongo dira.

Bakar-bakarrik onar daiteke hartzaileren kopuruaren eta ordainsarien balioaren gakoak izanda, atxikipenaren gakorik ez izatea.

## **PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGAKO ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK**

110/111 EREDUA

2016KO EPEALDIAK

1) 110 eta 111 EREDUEI DAGOZKIEN AITORPENEKIN LORTUTAKO FITXATEGIEN EZAUGARRIAK

2016ko ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK. LANAREN, ZENBAIT JARDUERA EKONOMIKOAREN ETA SARIEN ETEKINAK (110 eta 111 EREDUAK) aitortzeko lortutako fitxategiek, ondoko ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

A) EDUKIA:

Euskarri bakoitzak, bakar-bakarrik, aurkezteko epearen bukaera data berbera duten 2016ko ekitaldiko aitorpenei buruzko informazioa eduki behar du. Eredu bakoitza fitxategi batean aurkeztu behar da.

B) AURKEZTEKO PROZEDURA:

Telematikoki, Internet bidez:



Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 Foru Agindua, zeinaren bidez ezarri baitziren zergapeko batzuek eredu jakin batzuk Interneten bidez telematikoki aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura, emandako jarraibideen arabera (ALHAOren 18, 2010eko otsailaren 15ekoa).

Fitxategiaren transmisio elektronikoa egiteko, hura testu artxibo bakarra daukan ZIP fitxategi konprimitu bat izango da, honako baldintza hauekin:

Fitxategiaren izena, konprimitu baino lehen: MMMAAXX.TXT

MMM → Aitorpenaren eredu: 110 edo 111

AA → Ekitaldia: 16 (2016. urtearen azken bi posizioak)

XX → 01, 02, 03, 04,.....12, aitorpena zein hilabeteri dagokion

T1, T2, T3 edo T4, aitorpena zein hiruhilekori dagokion

Adibidea: 11016T1.txt. Fitxategi hau 2016ko ekitaldiko 1. hiruhilekoko 110 ereduarena da.

Fitxategi konprimituak testu fitxategiaren izen berbera izango du, baina . ZIP luzapenarekin. (11016T1.zip)

Fitxategia lortu ondoren "AldundiDigitala"era konektatu eta honako hau aukeratu behar da:

a) "Profesionalen" bitartez aurkezteko:

Zerga ereduak bidali eta ondoren, bidali fitxategiak.

b) Zergapekoak berak aurkezteko:

Aitorpenak eta ondoren bidali fitxategiak

a) eta b) ataletarako eta bidalketa pantailaren barruan:

1. Aukeratutako ereduak bat etorri behar du fitxategiaren ereduarekin.
2. Aukeratutako ekitaldiak bat etorri behar du fitxategiaren ekitaldiarekin.
3. Aukeratutako epealdiak bat etorri behar du fitxategiaren epealdiarekin.
4. Erregistro kopurua. Fitxategiak daukan erregistro kopurua jarriko da.
5. Sakatu "arakatu", bidali beharreko fitxategia aukeratzeko.
6. Fitxategia aukeratu ondoren, sakatu "bidali" transmititzeko.

C) AURKEZTEKO EPEAK:

Euskarriak eredu eta epealdi bakoitzerako ezarritako epearen barruan aurkeztuko dira, egutegi honen arabera:

Jarraian zehazten da 2016rako euskarriak aurkezteko egutegia:

– 2016ko otsailaren 1etik 25era:

201601-201601 (urtarrila) epealdiko 111 ereduak

– 2016ko martxoaren 1etik 29ra:

201602-201602 (otsaila) epealdiko 111 ereduak

– 2016ko apirilaren 1etik 25era:

201603-201603 (martxoa) epealdiko 111 ereduak

201601-201603 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak

– 2016ko maiatzaren 1etik 25era:

201604-201604 (apirila) epealdiko 111 ereduak

- 2016ko ekainaren 1etik 27ra:  
201605-201605 (maiatza) epealdiko 111 ereduak
- 2016ko uztailaren 1etik 26ra:  
201606-201606 (ekaina) epealdiko 111 ereduak  
201604-201606 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
- 2016ko irailaren 1etik 12ra:  
201607-201607 (uztaila) epealdiko 111 ereduak
- 2016ko irailaren 1etik 26ra:  
201608-201608 (abuztua) epealdiko 111 ereduak
- 2016ko urriaren 1etik 25era:  
201609-201609 (iraila) epealdiko 111 ereduak  
201607-201609 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak
- 2016ko azaroaren 1etik 25era:  
201610-201610 (urria) epealdiko 111 ereduak
- 2016ko abenduaren 1etik 26ra:  
201611-201611 (azaroa) epealdiko 111 ereduak
- 2017ko urtarrilaren 1etik 25era  
201612-201612 (abendua) epealdiko 111 ereduak  
201610-201612 (laugarren hiruhilekoa) epealdiko 110 ereduak

## 2) DISEINU LOGIKOAK

### PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, geroago azalduko den diseinuaren arabera.

### AITORPENEN ERREGISTROA:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetikoak ezkerretara lerrokatuta agertuko dira, eta eskuinetara zurienez beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerretara lerrokatuta agertuko dira, eta eskuinetara zurienez beteta.

Karakteren alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinetara lerrokatuta agertuko dira, eta ezkerretara zeroz beteta, eta paketatu gabe.

Eremu guztiak izango dute edukia, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak, zurienez.

Identifikazio fiskaleko zenbakiaren formatua (hemendik aurrea, IFZ): bederatzi posizio.

**A) PERTSONA FISIKOAK:**

IFZ jarriko da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak eta haren osaera arautzen dituenak, ezarritako arauen arabera (ALHAOren 88, abuztuaren 4koa).

IFZ hori eskuinetara lerrokatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

**B) PERTSONA JURIDIKOAK:**

IFZ jarriko da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak eta haren osaera arautzen dituenak, ezarritako arauen arabera (ALHAOren 88, abuztuaren 4koa).

Ezkerreko lehenengo posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

**3) ERREGISTROEN DESKRIPZIOA****3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA**

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -C- ERREG. MOTA GOIBURUA
1	1	AN	X	Erregistro mota = C
				PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ.
11	60	AN	X(50)	Profesionalaren abizenak eta izena edo sozietatearen izena
61	100	AN	X(40)	Librea, zuriunez
				EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9(6)	Aurkeztutako aitorten kopurua
107	1300	AN	X(1194)	Librea, zuriunez

**3-2) AITORPENEN ERREGISTROAK (XEHETASUNA)**

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -1- MOTA ERREG. XEHETASUNA
				XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA (01 eta 50 bitarteko posizioak)
1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ.
				AITORPENAREN GAKOA (11 eta 50 bitarteko posizioak)
11	19	AN	X(9)	Atxikitzailearen IFZ
20	25	N	9(6)	Hasierako epealdia (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amaierako epealdia (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorpenaren eredia
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9(12) V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (euroa)
				ATXIKITZAILAREN DATUAK

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -1- MOTA ERREG. XEHETASUNA
51	100	AN	X(50)	Abizenak eta izena edo sozietatearen izena
101	125	AN	X(25)	Kalea, hitzez Atxikitzailearen helbidea
126	128	N	9(3)	Atari zenbakia " "
129	129	AN	X	Atariaren letra " "
130	131	AN	X(2)	Atariko eskailera " "
132	133	AN	X(2)	Solairua " "
134	136	AN	X(3)	Eskua " "
137	161	AN	X(25)	Entitate, hitzez " "
162	186	AN	X(25)	Udalerria, hitzez " "
187	211	AN	X(25)	Probintzia, hitzez " "
212	216	N	9(5)	Posta kodea " "
217	225	N	9(9)	Atxikitzailearen telefonoa (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	300	AN	X(50)	Librea, zuriunez
				Aitorpenaren GAKO-ZENBATEKOAK (53 agerraldi)
301	303	N	9(3)	Gakoaren zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9(12) V99	Zenbatekoa (12 oso, 2 hamartar)
319	1254			Idem kokalekuak (301 - 318) x 52
1255	1262	N	9(8)	Epailearen autoaren data (UUUUHHEE)
1263	1300	AN	X(38)	Librea, zuriunez

**GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)**

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "Erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitortutako aitorpen kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako xehetasunezko erregistroen kopuruarekin ("D" mota).

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)**

Erregistro mota honek aitorpen baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorpen kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

Izen-abizenak eta sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoa bada, honela idatziko da: lehenengo abizena, bigarren abizena eta izena, nahitaez hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Pertsona juridikoa bada, sozietate izen osoa jarriko da, anagramarik gabe.

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA**

1- ERREGISTRO MOTA: konstante bat (=D) izango da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: aurrez definitutako goiburuko erregistrokoa.

3- AITORPENAREN GAKOA: eremu hauek izango ditu:

— Atxikitzailearen IFZ

— Hasierako epealdia (UUUUHH)

- Amaierako epealdia (UUUUHH)
- Aitorpenaren eredia
- Emaitzaren zeinua
- Aitorpenaren emaitza
- Aitorpena zein monetatan aurkezten den (zuriunea edo E=euroa)

Zazpi eremu hauek aitorpenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta zeroz (numerikoak) edo zurienez (alfanumerikoak) bestelako edukia izan behar dute, salbu eta emaitzaren eremua, zero balioa izan baitezake aitorpena nulua baldin bada, eta zeinuaren eremua, zurienez beterik baitoa.

Epealdia:

Eredua 110 baldin bada, epealdia ondoko hauetako bat izango da:

201601-201603    201604-201606  
201607-201609    201610-201612

Eredua 111 baldin bada, epealdia ondoko hauetako bat izango da:

201601-201601    201602-201602  
201603-201603    201604-201604  
201605-201605    201606-201606  
201607-201607    201608-201608  
201609-201609    201610-201610  
201611-201611    201612-201612

Eredua: honako balio hauetako bat izan behar du:

110- Hiruhilekoa / 111- Hilekoa

Zeinua:

Posizio honetan zuriune bat agertuko da, bai positiboetarako bai nuluetarako.

Emaizta:

Positiboa bada, ordaintzeko, eta emaitza nulua bada, zeroak.

Datu hau gako-zenbatekoa agertzen denetan ere grabatuko da, dagokion balioarekin. Nuluetarako, "Ordaintzeko" grabatuko da, zenbatekoan zeroak jarrita.

Moneta:

Aitorpena aurkezten den moneta euroa da; eremu honetan zuriune bat edo E bat grabatuko da.

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN DATUAK

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta atxikitzailearen datuak eta Gako-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

#### A) ATXIKITZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira atxikitzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren goiburuan agertzen diren datuak dira.

**B) AITORPENAREN GAKO-ZENBATEKOAK:**

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira.

Gehienez ere gako-zenbatekoaren 53 agerraldi aurreikusten dira erregistro bakoitzerako, eta zerez bestelako edukia dutenak bakarrik grabatuko dira, 87 gakoa (Ordaintzeko) izan ezik, betiere grabatu behar baita, haren edukia zero bada ere.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitorpenean erreferentzia modura erabili den batekin: 50 – 58, 60 – 68, 70 – 78, 80 – 85 eta 87, 901, 907, 908 eta 909, horiek guztiak barne direla.

Zeinuaren eremua zuriunez formateatuko da.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Ordainketa helbideratzeko bezeroaren kontuaren kodearen gakoak:

Aurretik aipatutako gakoekin batera, helbideraketa egiten den kontuaren bezero kontuaren kodeari dagozkionak jasoko dira, gako-zenbatekoaren agerraldien barruan, eta lau gaketan xehatuta grabatuko da:

91 gakoa: erakundearen kodearentzat (4 posizio numeriko).

92 gakoa: sukurtsalaren kodearentzat (4 posizio numeriko).

93 gakoa: kontrol digituentzat (2 posizio numeriko).

Gako honen edukia zeroak izan daitezke.

94 gakoa: kontu zenbakiarentzat (10 posizio numeriko).

Nahitaezkoa da aitorpena positiboa baldin bada. Aitorpen nuluetan, badaiteke ez agertzea, baina, adierazten bada, osorik egon behar da (4 gakoa), eta Banku Kontseilu Gorenaren araei jarraituz.

Lehenago aurkeztutako bat ordeztzen duen autoaitorpen bat aurkezten bada, 901 gakoa 1 balioarekin grabatuko da, eta 902 gakoa lehenago aurkezpenean esleitutako zenbakiari dagokion balioarekin.

Lehenago aurkeztutako bat osatzen duen autoaitorpen bat (osagarria) aurkezten bada, 901 gakoa 2 balioarekin grabatuko da, eta 902 gakoa lehenago aitorpenari esleitutako zenbakiari dagokion balioarekin.

Adibidea:

Aurkeztutako 1. aitorpenari esleitutako aurkezpen zenbakia:

Urtea: 2016

Aurkezpen zenbakia: 799999

902 gakoaren balioa: 000201679999900

Hartzekodunen konkurtsoan egonez gero, 907 gakoa grabatuko da, 1 balioarekin

Aitorpen epean konkurtsoaren adierazpen autoa eman bada, 909 gakoa grabatuko da, adieraziz autolikidazioa konkurtso aurrekoa (1 balioa) edo ondorengoa (2 balioa) den.

Konkurtsoaren adierazpen autoaren data, 908 gakoa, UUUUHHAA formatua izango du, hots, lau posizio urteari dagozkio, bi hilari eta bi egunari.

Gakoen interdependentzia:

Aitorpenean ikus daitekeen bezala, Etekinaren kontzeptu bakoitzerako hiru gako zehazten dira: hartzaileen kopurua (50 eta 58 bitarteko gakoak), ordaindutako zenbatekoak (60 eta 68 bitartekoak)

eta egindako atxikpenak (70 eta 78 bitartekoak). Horri dagokionez, gakoetako bat izateak behartu egiten du kontzeptu bereko beste biak izatera; adibidez, Atxikpenaren gakoak baldin badago, kontzeptu horretako hartzaileen kopuruarena eta ordaindutako zenbatekoena ere egongo dira.

Bakar-bakarrik onar daiteke Hartzaileen kopuruaren eta Ordaindutako zenbatekoen gakoak izanda, atxikpenaren gakorik ez izatea.

Era berean, guztirakoen gakoak (80, 81, 82) egon behar dira, baldin eta zutabe bereko osagai partzialetakoren bat badago.

### BALIO ERANTSIAREN GAINKO ZERGA

303 eta 310 EREDUAK

2016KO EPEALDIK

#### 1) 303 EREDUARI DAGOZKION AITORPENEN LORTUTAKO FITXATEGIEN EZAUGARRIAK

2016ko BALIO ERANTSIAREN GAINKO ZERGAren aitorpenak (303 eta 310 ereduak) aurkezteko ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriek honako ezaugarri hauek bete beharko dituzte:

##### A) EDUKIA:

Fitxategi bakoitzak, bakar-bakarrik, aurkezteko epearen bukaera egun bera duten 2016ko aitorpenei buruzko informazioa eduki behar du. Fitxategi desberdinak aurkeztu beharko dira ereduak zein den eta epealdia hilekoa edo hiruhilekoa den.

##### B) AURKEZTEKO PROZEDURA:

Telematikoki, Internet bidez:

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 Foru Aginduak, zeinaren bidez ezarri baitziren zergapeko batzuek eredu jakin batzuk Interneten bidez telematikoki aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura, emandako jarraibideen arabera (ALHAOren 18, 2010eko otsailaren 15ekoa).

Fitxategiaren transmisio elektronikoa egiteko, hura testu artxibo bakarria daukan ZIP fitxategi konprimitu bat izango da, honako baldintza hauekin:

Fitxategiaren izena, konprimitu baino lehen: MMMAAXX.TXT

MMM → Aitorpenaren ereduak: 303 edo 310

AA → Ekitaldia: 16 (2016. urtearen azken bi posizioak)

XX → 01, 02, 03, 04,.....11, aitorpena zein hilabeteri dagokion

T1, T2 edo T3, aitorpena zein hiruhilekori dagokion

Adibidea: 30316T1.txt. Fitxategi hau 2016ko ekitaldiko 1. hiruhilekoko 303 ereduarena da.

Fitxategi konprimituak testu fitxategiaren izen berbera izango du, baina . ZIP luzapenarekin. (30316T1.zip)

Fitxategia lortu ondoren "AldundiDigitala" era konektatu eta honako hau aukeratu behar da:

a) "Profesionalen" bitartez aurkezteko:

Zerga ereduak bidali eta ondoren, bidali fitxategiak.

BEZaren hileroko itzulketen erregistroan erroldaturik dauden subjektu pasiboen 303 ereduak bidaltzeko lortutako fitxategiak aitortzaile bakarria izan behar du, fitxategi horren bidalketari esleitzen zaion aurkezpen elektronikoko zenbakia aitortzaile bakoitzarentzat bakarria izan dadin, autolikidazio epealdi berari (303) dagokion 340 ereduako 1 motako erregistroko 400-415 posizioetan ipintzeari begira.

b) Zergapekoak berak aurkezteko:

Aitorpenak eta ondoren bidali fitxategiak

a) eta b) ataletarako eta bidalketa pantailaren barruan:

1. Aukeratutako ereduak bat etorri behar du fitxategiaren ereduarekin.
2. Aukeratutako ekitaldiak bat etorri behar du fitxategiaren ekitaldiarekin.
3. Aukeratutako epealdiak bat etorri behar du fitxategiaren epealdiarekin.
4. Erregistro kopurua. Fitxategiak daukan erregistro kopurua jarriko da.
5. Sakatu "arakatu", bidali beharreko fitxategia aukeratzeko.
6. Fitxategia aukeratu ondoren, sakatu "bidali" transmititzeko.

C) AURKEZTEKO EPEAK:

Eredu honetarako legez finkatutako epearen barruan aurkeztu beharko dira artxiboak.

Jarraian zehazten da 2016rako euskarriak aurkezteko egutegia:

– 2016ko otsailaren 1etik 25era:

201601-201601 (urtarrila) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko martxoaren 1etik 29ra:

201602-201602 (otsaila) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko apirilaren 1etik 25era:

201603-201603 (martxoa) epealdiko 303 ereduak

201601-201603 (lehenengo hiruhilekoa) epealdiko 303 eta 310 ereduak

– 2016ko maiatzaren 1etik 25era:

201604-201604 (apirila) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko ekainaren 1etik 27ra:

201605-201605 (maiatza) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko uztailaren 1etik 26ra:

201606-201606 (ekaina) epealdiko 303 ereduak

201604-201606 (bigarren hiruhilekoa) epealdiko 303 eta 310 ereduak

– 2016ko irailaren 1etik 12ra:

201607-201607 (uztaila) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko irailaren 1etik 26ra:

201608-201608 (abuztua) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko urriaren 1etik 25era:

201609-201609 (iraila) epealdiko 303 ereduak

201607-201609 (hirugarren hiruhilekoa) epealdiko 303 eta 310 ereduak

– 2016ko azaroaren 1etik 25era:

201610-201610 (urria) epealdiko 303 ereduak

– 2016ko abenduaren 1etik 26ra:

201611-201611 (azaroa) epealdiko 303 ereduak



## 2) DISEINU LOGIKOAK

### PROFESIONALAREN ERREGISTROA:

Fitxategi bakoitzean lehen erregistro bat izango da, fitxategiko goiburuko lehen erregistroa edo "C mota". Erregistro horrek profesionalaren datuak eta aitorten kopurua izango ditu, gerrogo azalduko den diseinuaren arabera.

### AITORPENEN ERREGISTROA:

Ondoren, xehetasunezko edo "D motako" erregistroak grabatuko dira (aitorten bakoitzeko, bat), eta aitortenaren kontrol datuak eta gakoak eta zenbatekoak izango dituzte.

### OHAR OROKORRAK:

Bi erregistro mota horiek ondorengo irizpideei jarraituz grabatuko dira:

Eremu alfabetiko guztiak ezkerretara lerrokatuta agertuko dira, eta eskuinera, zeroz beteta, inolako karaktere numerikorik edo berezirik gabe.

Eremu alfanumeriko guztiak ezkerretara lerrokatuta agertuko dira, eta eskuinetara zuriunez beteta.

Karaktere alfabetikoak letra larriz formateatuko dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinetara lerrokatuta eta ezkerretara zeroz beteta aurkeztuko dira, eta paketatu gabe.

Eremu guztiek izango dute edukia, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean.

Edukirik ez badute, eremu numerikoak zeroz beteko dira, eta alfanumerikoak, zuriunez.

Identifikazio fiskaleko zenbakiaren (hemendik aurrea, IFZ) formatua: bederatzi posizio.

### A) PERTSONA FISIKOAK:

IFZ jarriko da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak eta haren osaera arautzen dituenak, ezarritako arauen arabera (ALHAOren 88, 2008ko abuztuaren 4koa).

IFZ hori eskuinetara lerrokatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira.

### B) ERRENTA EGOZKETAREN ARAUBIDEAN DAUDEN PERTSONA JURIDIKO ETA ERAKUNDEAK.

IFZ jarriko da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak eta haren osaera arautzen dituenak, ezarritako arauen arabera (ALHAOren 88, 2008ko abuztuaren 4koa).

Ezkerreko lehenengo posizioak dagokion letraren balioa hartuko du.

Hurrengo zazpi posizioak numerikoak izango dira nahitaez.

Azken posizioak (alfanumerikoa) dagokion kontrol digituaren balioa izango du.

## 3) ERREGISTROEN DESKRIPZIOA

## 3-1) PROFESIONALAREN ERREGISTROA

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -C- ERREG. MOTA GOIBURUA
1	1	N	9	Erregistro mota = C
				PROFESIONALAREN DATUAK
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ
11	60	AN	X(50)	Profesionalaren abizenak eta izena edo sozietatearen izena
61	100	AN	X(40)	Librea, zuriunez
				EUSKARRIAREN EDUKIARI BURUZKO DATUAK
101	106	N	9(6)	Aurkeztutako aitortpen kopurua
107	2100	AN	X(1994)	Librea, zuriunez

## 3-2) AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNA)

HAS. POS.	AMAI. POS.	DATU MOTA	DATU KARAKTEREAK	DESKRIPZIOA -1- MOTA ERREG. XEHETASUNA
				XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA (01 eta 50 bitarteko posizioak)
1	1	AN	X	Erregistro mota = D
2	10	AN	X(9)	Profesionalaren IFZ
				AITORPENAREN GAKOA (11 eta 50 bitarteko posizioak)
11	19	AN	X(9)	Aitortzailearen IFZ
20	25	N	9(6)	Hasierako epealdia (UUUUHH)
26	31	N	9(6)	Amaierako epealdia (UUUUHH)
32	34	N	9(3)	Aitorpenaren eredia
35	35	AN	X	Emaitzaren zeinua (zuriunea edo N)
36	49	N	9(12) V99	Aitorpenaren emaitza
50	50	AN	X	Moneta (zuriunea edo E)
				AITORTZAILEAREN DATUAK
51	100	AN	X(50)	Abizenak eta izena edo sozietatearen izena
101	125	AN	X(25)	Kalea, hitzez Aitortzailearen helbidea
126	128	N	9(3)	Atari zenbakia " "
129	129	AN	X	Atariaren letra " "
130	131	AN	X(2)	Atariko eskailera " "
132	133	AN	X(2)	Solairua " "
134	136	AN	X(3)	Eskua " "
137	161	AN	X(25)	Entitate, hitzez " "
162	186	AN	X(25)	Udalerria, hitzez " "
187	211	AN	X(25)	Probintzia, hitzez " "
212	216	N	9(5)	Posta kodea " "
217	225	N	9(9)	Aitortzailearen telefonoa (NNNNNNNNN)
226	250	AN	X(25)	Anagrama
251	267	AN	X(17)	Jardueraren gako: 1 (310 eredia)
268	284	AN	X(17)	Jardueraren gako: 11 (310 eredia)
285	300	AN	X(16)	Jardueraren gako: 21 (310 eredia)
				Aitorpenaren GAKO-ZENBATEKOAK (95 agerraldi)
301	303	N	9(3)	Gakoaren zenbakia
304	304	AN	X	Zenbatekoaren zeinua (zuriunea edo N)
305	318	N	9(12) V99	Zenbatekoa (12 oso, 2 hamartar)
319	2010			Idem kokalekuak (301 - 318) x 94
2011	2018	N	9(8)	Épailearen autoaren data (UUUUHHEE)
2019	2100	AN	X(82)	Librea, zuriunez

**GOIBURUKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = C)**

Erregistro mota horrek profesionalaren edo aholkularitza bulegoaren datuak ditu.

Euskarriaren lehenengo erregistroa izan behar du.

Lehenengo eremua, "erregistro mota", konstante bat izango da = C.

Nahitaezkoak dira eremu guztiak. Aitortutako aitorten kopuruen eremuak bat etorri behar du grabatutako erregistro kopuruarekin ("D" mota).

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROARI BURUZKO OHARRAK (MOTA = D)**

Erregistro mota honek aitorten baten datuak biltzen ditu, eta aurkeztutako aitorten kopurua eta erregistro kopurua bat etorriko dira.

Bi eremu bloketan dago egituratuta: xehetasunezko gakoarena (01 eta 50 bitarteko posizioak) eta xehetasunezko datuena (51 posiziotik aurrera).

Izen-abizenak eta sozietatearen izena

a) Pertsona fisikoa bada, honela idatziko da: lehenengo abizena, bigarren abizena eta izena, nahitaez hurrenkera horretan eta laburdurarik gabe.

b) Errenta egozketaren araubidean dauden pertsona juridiko edo erakundeentzat, sozietatearen izen osoa idatziko da, anagramarik gabe.

**XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN GAKOA**

1- ERREGISTRO MOTA: konstante bat (=D) izango da.

2- PROFESIONALAREN IFZ: aurrez definitutako goiburuko erregistrokoa.

3- AITORPENAREN GAKOA: eremu hauek izango ditu:

– Aitortzailearen IFZ

– Hasierako epea (UUUUHH)

– Amaierako epea (UUUUHH)

– Aitorpenaren eredia

– Aitorpenaren emaitzaren zeinua

– Aitorpenaren emaitza

– Aitorpena zein monetatan aurkezten den (zuriunea edo E=euroa)

Zazpi eremu hauek aitortenaren kontrola identifikatzen dute.

Nahitaezkoak dira guztiak, eta desberdinak izango dira zeroen edukiak (numerikoak) edo zuriuneenak (alfanumerikoak), emaitzen eremua izan ezik; horrek zero balioa eduki dezake, aitortpena nulua bada, eta zeinuen eremua zuriunea, aitorten positibo edo nuluetan.

Epealdia:

303 ereduan, epealdia hauetako bat izango da:

201601-201601 201607-201607 201601-201603

201602-201602 201608-201608 201604-201606

201603-201603 201609-201609 201607-201609

201604-201604 201610-201610

201605-201605 201611-201611

201606-201606

310 ereduan, epealdia hauetako bat izango da:

201601-201603

201604-201606

201607-201609

Eredua: honako balio hauetako bat izan behar du:

303 Balio erantsiaren gaineko zerga. Autolikidazioa

310 Balio erantsiaren gaineko zerga. Erregimen erraztua

Emaitzaren zeinua:

Aitorpena itzultzekoa edo konpentsatzekoa bada, eremu honen edukia N izango da.

Aitorpena positiboa edo nulua bada, posizio honetan zuriune izango da.

Emaizta: Eremu honetan, 12 oso eta 2 hamartarrekin formateatuta, honako balio hau jarriko da:

- Ordaintzeko gakoa badago ==> Emaizta = Ordaintzeko
- Itzultzeko gakoa badago ==> Emaizta = Itzultzeko
- Konpentsatzeko gakoa badago ==> Emaizta = Konpentsatzeko

Moneta:

Eremu honetan zuriune bat edo E jarriko da.

#### XEHETASUNEZKO ERREGISTROAREN DATUAK

Xehetasunezko gakoaren ondoren definitutako eremuei dagozkie, eta aitortzailearen datuak eta gako-zenbatekoak atalak biltzen ditu.

##### A) AITORTZAILEAREN DATUAK:

Nahitaezkoak dira aitortzailea identifikatzeko datuak eta haren helbidea; aitorpenaren goiburuan agertzen direnekin bat etorriko dira.

##### B) AITORPENAREN GAKO-ZENBATEKOAK:

Erregistroko datu horiek aitorpenaren datuei buruzko informazioa biltzen dute, eta gakoaren kodeaz identifikatuko dira, Ereduren arabera.

- 303 eredua

Gako baliodunak: 2016. ekitaldiko 303 ereduaren inprimakian dauden guztiak.

- 310 eredua.

Gako baliodunak: 2016. ekitaldiko 310 ereduaren inprimakian dauden guztiak.

1, 11 eta 21 gakoaren edukia ez da grabatuko gako moduan, alfabetikoa izan baitaiteke. Horregatik, 1 gakoarena AITORPENEN ERREGISTROA (XEHEBASUNA) atalean grabatuko da, 251-267 posizioetan, 11 gakoarena 268-284 posizioetan eta 21 gakoarena 285-300 posizioetan.

Erregistro bakoitzean, gehienez ere, 95 agerraldi aurreikusten dira gako-zenbatekoaren datuentzat.

Zeroak ez diren edukia dutenak baino ez dira grabatuko, ondorengoak izan ezik, hauek beti grabatu behar izaten direlako:

Aitorpen nuluetan ordaintzeko izeneko gakoa

303 gakoa (Bezeroaren Kontu Kodearen kontrol digitua), aitortpena positiboa edo itzultzekoa denean.

Gakoaren zenbakia bat etorriko da aitortpenean erreferentzia modura erabili den batekin.

Zeinuaren eremuan zuriunea ipiniko da gakoaren zenbatekoa positiboa edo nulua bada, eta N gakoaren zenbatekoa negatiboa izanez gero.

Gako bakoitzaren zenbatekoaren eremua bi hamartarrekin formateatuko da.

Honako hauei buruzko gakoak: motak, moduluak edo unitate zenbakiak, indize zuzentzaileak, ordaindu beharreko kuotaren indizea eta jardueraren ehunekoa:

– 303 eredua: (motak)

2, 205, 208, 11, 214, 217, 20, 223, 226

– 310 eredua: (moduluak eta unitate zk.)

102 - 107, 111, 122 - 127, 131, 142 - 147 eta 151

(indize zuzentzaileak, sortutako kuotaren indizea eta jardueraren ehunekoa)

03 eta 04, 13 eta 14, 23 eta 24, 108, 110, 128, 130, 148, 150

Eragiketen zenbatekoaren ehunekoari dagozkion gakoak, zenbatekoaren zati osoan grabatu behar dira, eta 5 hamartarrekin. Zati hamartarra beti zero izango da, alegia:

40 gakoa ehuneko 100 baldin bada, hauxe grabatuko da:

<u>10000000</u>	<u>00</u>
Zati osoa	Zati hamartarra

40 gakoa 80,25 baldin bada, hauxe grabatuko da:

<u>8025000</u>	<u>00</u>
Zati osoa	Zati hamartarra

Zati hamartarrean edukirik eraman ezin duten gakoak:

– 303 eredua:

40, 41, 42, 43, 90, 91, 92, 93, 301, 302, 303, 304, 907, 909, 910 eta 911

– 310 eredua:

90, 91, 902, 301, 302, 303 eta 304

Jarduerarik gabe epealdian gakoa:

90 gakoari dagokio

Nahitaezkoa da, eta honako balioen bat eramango du:

1= Jarduerarik gabe

0= Jarduerarekin

Ordezkoa gakoa:

Aitortpena ordezkoa bada, 91 gakoak 1 balioa izango du.

Hala bada, oraingoak ordeztu duen aitortpena Internetez aurkeztu bazen, 902 gakoa urteari eta esleitutako aurkezpen zenbakiari dagokion balioarekin agertuko da.

Adibidea:

Aurkeztutako 1. aitortpenari esleitutako aurkezpen zenbakia:

Urtea: 2016

Aurkezpen zenbakia: 799999

902 gakoaren balioa: 000201679999900

Gakoa: Hileroko itzulketen erregistroan erroldatuta zaude (bez-aren arautegiko 30. artikulua)?

Erantzuna baiezkoa bada, 92 gakoaren balioa 1 izango da

Gakoa: Hartzekodunen konkurtsoan egonez gero, 907 gakoa grabatuko da, 1 balioarekin

Gakoa: Aitorpen epean konkurtsoaren adierazpen autoa eman bada, 909 gakoa grabatuko da, adieraziz autolikidazioa konkurtso aurrekoa (1 balioa) edo ondorengoa (2 balioa) den.

Gakoa: Konkurtsoaren adierazpen autoaren DATA, 908 gakoa, UUUUHHAA formatua izango du, hots, lau posizio urteari dagozkio, bi hilari eta bi egunari.

Gakoa: Kutxa irizpidearen araubide berezia hautatu baduzu, 910 gakoa grabatuko da, 1 balioarekin.

Gakoa: Kutxa irizpidearen araubide berezia aplikatzen zaizkien eragiketen hartzaile bazara, 911 gakoa grabatuko da, 1 balioarekin.

Ordaintzeko / itzultzeko / konpentsatzeko gakoak:

Ordaintzeko, Itzultzeko eta Konpentsatzeko gakoak elkarrekin bateraezinak dira.

Aitorpena nulua bada, Itzultzeko izeneko gakoan zeroak jarriko dira, eta Emaizta izeneko eremuan zeroak grabatuko dira.

Ordainketa helbideratzeko bezeroaren kontu kodearen gakoak:

Nahitaezkoa da aitorpen positiboetarako eta itzultzeko direnetarako.

Badaiteke ez egotea beste aitorpen batzuetan, baina grabatzen bada, osorik egongo da, lau gakoekin, eta Banku Kontseilu Gorenaren arauak bete beharko ditu.

Bezeroaren kontu kodea lau gakotan banatuta grabatuko da:

301 gakoa: erakundearen kodearentzat (4 posizio numeriko)

302 gakoa: sukurtsalaren kodearentzat (4 posizio numeriko)

303 gakoa: kontrol digituentzat (2 posizio numeriko).

Gako honen edukia zeroak izan daitezke.

304 gakoa: kontu zenbakiarentzat (10 posizio numeriko).