

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAUDIOKO UDALA

Espezialitate elektriko edo elektronikoko Industria Ingeniari Teknikoa lanetan aldi baterako zerbitzuak prestatzeko Lan Poltsa

Laudio Udaleko Gobernu Batzarrak, 2015eko martxoaren 6an izandako bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Onartzea lan poltsa bat sortzeko deialdiko ondorengo oinarriak espezialitate elektriko edo elektronikoko Industria Ingeniari Teknikoa langile legez aldi baterako zerbitzuak prestatzeko.

Deialdiko oinarri arauak

Lehen. Deialdiaren Xedea

1.1. Deialdi honen objektua da sortzea lan poltsa hauxe: espezialitate elektriko edo elektronikoko Industria Ingeniari Teknikoa, sailkapen taldea: A2, lanpostu osagarria: 22, osagarri espezifiko: 20.029,69 euro, Laudio Udaleko langile beharrianak bitarteko funtzionario langile bidez betetzeko, funtzionarioen aldi baterako ordezkapenak direla eta (bajak, oporrak eta lan-hitzarmenean aurreikusitako baimenak), edo noiz behinkako zereginak beraiek erabat, guztiz eta oso-osorik gauzatu ezin dituztenak burutzen laguntzeko.

1.2. Lan poltsaren bidez hornitu beharreko postua Lan Postuen Zerrendan (LPZ) islatuta dago (zereginak metatzeagatik edo obra-lan edo zerbitzu jakin bat egin beharragatik, noizean behin gauzatuen salbuespenez).

1.3. 2015 urterako Estatuko Aurrekontu Orokorretako abenduaren 26ko 36/2014 Legeko 21. artikuluan xedatuta dakarrenarekin bat, bitarteko funtzionario langile izendatzeko oinarriok badira salbuespeneko kontratazioak egiteko eta Udaleko funtsezko zerbitzu publikoen funtzionamenduari zuzenean eragiten diotela lehentasunezko zat jotako premiazko, luza eta geroraezineko beharrianak eta funtzioak betetzeko (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legeko 25. eta 26. artikulua).

Bigarrena. Lanpostuaren funtzioak: momentu bakoitzean funtzioen katalogoan indarrean daudenak eta horiek dira, gaur egun

Arloari dagozkion obra eta zerbitzuen kontratazio espedienteen tramitazioa.

Kontrolatzea udal aurrekontuaren exekuzioaren garapena bere eskumeneko gaietan.

Kontrolatzea eta zuzentzea Kaleetako Argiteria Zerbitzua.

Koordinatzea jaietako argiteriaren instalazioa, gabonetakoa zein herriko zaindari jaietako eta auzoetakoa.

Koordinatzea ezsenategien, hesien, hartune elektrikoaren instalazioa eta horien garraioa.

Kontrolatzea eta zuzentzea eraikuntza publikoen, kiroldegien, eskolen, hiltegiaren, hilerriaren, kirol instalazio, e.a. en mantentze-lanak.

Prestatzea programak eraikuntza publikoak hobetzeko, mantentzeko eta kontserbatzeko.

Kontrolatzea udal eraikin eta udal instalazioetako energia elektrikoa, gas naturala, e.a.-en horniduraren kontsumoak eta fakturazioa.

Koordinatzea energia, telekomunikazio, e.a. eko operadore ezberdinekiko harremanak (Iberdrola, Naturgas Energia, Euskaltel, Telefonica)

Garatzea programak, proiektuak eta ekintza-planak bere arlo profesionalari dagozkionak, hala eskatuta, nola bere ekimen propioz.

Parte hartzea obra, lan edota material, makineria, e.a., esleipen prozesuetan, proiektatuak egikaritu eta gauzatuko dituzten enpresak kontratatzeko.

Kontrolatzea udal mantentze-lanen exekuzio egokia.

Bere eskumenen barruan egindako obren edota lanen Ziurtagiriak.

Balorazio-memorien erredakzioa.

Antolatzea mantentze sailaren menpe dauden udal brigada ezberdinak eta horien eskaera ezberdinei arreta eta kasu egin.

Erabiltzea eta kontserbatzea SPSE sistemak eta uniformeak

Udalerriz gaindiko eta udalerrri barneko koordinazioa moldatuta, hala behar bada, programatuko diren ekitaldi edota lan-bileretara egokitzeak.

Egingo du zerbitzuaren urteko memoria.

Bere nagusi hierarkikoek agindutako antzeko zeregin guztiak eta osagarriak, lanpostuaren zereginekin zerikusia dutenak egingo ditu.

Hirugarrena. Izangaiei Betebeharrak

a) Europar Batasuneko estaturen bateko naziotasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko Itunen aplikazioaren indarrez, langileek zirkulazio askea aplikagarri zaiona.

Halaber, parte har dezakete Europar Batasuneko kide diren estatuak naziotasuna duten ezkontideek, betiere ez badaude auzi-bidez bereizita edo banatuta ez badaude; hala nola bere eta ezkontidearenak ondorengoak ere, beti ere, auzi-bidez banatuta ez badaude, 21 urtez behar izan zein adin horretatik gorakoak izan edo gurasoen kontura bizi badira.

b) Hamasei urte (16) urte beteta izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu baino lehen eta derrigorreko erretiroa hartzeko adinera iritsi gabea izatea.

c) Edukitzea gaitasun funtzionala lanpostuko lan eta zeregin propioak egiteko, eta zentzu honetan, ez izatea akats fisiko edo gaixotasunik eragotziko diona lanpostuko funtzio eta betebeharrak propioak gauzatzeko, bazterketarik ezarri gabe muga fisiko edo psikikoengatik, zereginak eta funtzioak betetzearekin bateraezina diren kasuetan izan ezik.

d) Baztertua ez izana diziplina-espediente bidez inolako administrazio publiko eta Autonomia Erkidegoetako estatutu- edota konstituzio-organoen zerbitzutik, ezta auzitegi ebazpen edo epai bidez erabateko edo berariazko gaitasun gabetuta egotea ere kargu publiko edo enpleguetarako, funtzionarioen kidego edo eskalatan sartzeko edota lan legetako langileen kasuan egikaritzen eta gauzatzen dituzten antzerako funtzio publikoak betetzeko. Beste Estatu batekoa izanez gero, ez izatea diziplina-zehapenen menpeko edo, berari dagokion Estatuan, enplegu publikorako sarbidea ukatzen dion zigor-kondenarik ez izatea.

e) Legezko ezgauza edo batera ezintasun kasuan sartuta ez egotea.

f) Titulazio akademiko honen jabe izatea.

Titulazioa: espezialitate elektriko edo elektronika Industrial Ingeniari Teknikoa

g) Hizkuntza eskakizuna edo baliokideari dagokion euskara-titulazioaren jabe izatea.

h) B Motako gida-baimenaren jabe izatea

Oinari honetan zerrendatutako betebeharrak eta eskakizun guztien jabe izan beharko da eskaerako aurkezteko epea amaitzen den egunean eta horiek zaindu eta mantendu hautaketa prozeduran zehar.

Laugarrena. Eskaerak aurkeztea

4.1. Lan Poltsan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiek eskabideak Audio Herriko Etxeko Herriarren Arretarako Zerbitzuan (HAZ) doan eskuratu ahal izango den eskaera-ereduan hala jasota utzi behar dute (l. eranskina) eta Audio Udaleko web atarian: www.audio.eus

4.2. Eskaerak aurkezteko epea izango da 10 lan egunekoa, ALHAOn deialdia argitaratuta azaltzen den egunaren biharamunetik hasita eta Udaletxeko Sarrera Erregistroan aurkeztu eta entregatu egin behar dira.

Eskabideak entrega daitezke ere Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 38.4 artikuluan zehaztutako edozein lekutan.

Posta bulegoen bidez aurkezten diren eskabideak, ziurtatu aurretik, irekita eman behar zaizkio postako funtzionarioari, hark eguna jarri eta zigilua bota diezaion.

4.3- Eskaera inprimakian agertzen diren betebeharrak eta gaitasun guztiak egokituko zaizkio zorrozki eta soilik izangaiek edo hautagaiak dituenak eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte; horiek egiaztatu beharko dira eskaerari erantsitako dokumentazio bidez. Jasota utzi behar dira baloratu behar diren merezimenduak eta horiek egiaztatze dokumentuak erantsi beharko dira.

4.4. Eskaera guztiei emango zaie jaso izanaren adierazpena.

Betebeharrak egiaztatzea:

BETEBEHARRAK EGIAZTATZEA	DOKUMENTAZIOA (FOTOKOPIA KONPULTSATUAK)
(A eta B) Nazionalitatea eta adina	NAN, pasaporte eta lan baimena.
C) Gaixotasunik edo akats fisikorik ez izatea.	Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta.)
D) Diziplinazko espediente bitartez bereizia izandakoa ez izatea	Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta.)
E) Ez egotea legezko kausan sartuta.	Sinatutako zinpeko aitortpena (eskaera barruan sartuta.)
F) Titulazio akademikoa	Titulazio akademikoko ziurtagiria.
G) Euskara: Hizkuntza eskakizuna	Ziurtagiriak: HAAE, Hizkuntza Eskola, apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuko salbuespen Ziurtagiria, titulazio homologatua.
H) B motako gida-baimena.	B Motako gida-baimena

4.5. Deialdian eskatutako betebeharrak guztiak eta banan bana betetzen ez dituzten izangaiek berez geratuko dira kanporatuta.

4.6. Eskaerak aurkezteko epea amaituta, Alkatetzak onartuko du behin behineko onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda, adierazita, azken kasu horretan, baztertearen arrazoiak. Ebazpen hori jende aurrean publiko egingo da 5 baliodun eguneko epean zehar, Audio Udalaren iragarkien taulan eta Web orrian ipinita www.audio.eus. Izangaiek erreklamazioak formulatu ahal izango dituzte eta, hala bada kasua, egindako hutsa edo akatsa zuzendu ere, behin behineko zerrenda jendaurrean argitaratuta egoteko dagoen 3 lan eguneko epean zehar.

Erreklamazioak aurkezteko epea amaitu ondoren eta behin horiek ebatzita, Epaimahaiak onartuko du izangai onartu eta baztertuen behin-betiko zerrenda, eta hori argitaratzeko agindua emango du, edo Udaletxeko iragarkien taulan, hala nola Udalaren Web orrialdean z behin behineko zerrendarekiko izandako aldatetei buruzkoa. Ez bada aurkezten ez erreklamaziorik, behin behineko zerrenda, berez behin betikoa bihurtu dela ulertuko da.

Bosgarrena. Kalifikazio-epaimahaia

Epaimahaia hauek osatuko dute: presidente bat, idazkari bat eta hiru (3) batzordekide; Bera eraketan doitu da Enplegatu Publikoaren Oinarriko Estatutuko apirilaren 12ko 7/2007 Legeko 60. artikuluan xedatutakora.

Administrazioko lan eskarmentuari buruzko merezimenduak zuritzea eta justifikatzea egingo da zerbitzuen ziurtagirien bitartez, espezifikatuta kontratuaren iraupena edo izendapenarena eta gauzatutako funtzioak. Enpresa pribatua izaniko lan eskarmenturako ezinbestekoa izango da lan-kontratua eta Gizarte Segurantzako lan-bizitzaren ziurtagiria.

2. Formazioa, prestakuntza:

— Lanpostuarekin erlazionatutako ikastaroak egitea:

Ikastaroak 20 ordu artekoak: 0,25 puntu.

Ikastaroak 21 eta 40 ordu artekoak: 0,5 puntu.

Ikastaroak 41 eta 80 ordu artekoak: puntu 1

Ikastaroak 81 eta 100 ordu artekoak: 1,5 puntu.

Ikastaroak 100 ordutik gorakoak: 3 puntu.

Baloratu ahal izateko eginiko ikastaroen dokumentu egiaztatzaileak, IVAPek edo zentro ofizial aitortuak emanikoak izan behar dira eta jasoarazi beharko dute ikastaro horren ordu zenbatekoa.

Froga horren balorazioa 5 puntukoa izango da gehienez.

3. Euskara: Ez da euskara frogarik egingo. Eskatzaile, hautagai edo izangai bakoitzaren ardura eta erantzukizuna da lortuta daukan perfila egiaztatzea (IVAP-HAEE, Hizkuntza Eskola, HABEren ziurtagiria edo beste titulazio homologaturen baten bitartez ala apirilaren 3ko 47/2012 Dekretuko salbuespen ziurtagiria).

Zortzigarrena. Zerrenden funtzionamendua

8.1- Zerrendaren funtzionamendua egokituko zaio Audio Udaleko onartutako lan poltsak kudeatzeko irizpideen azken Akordioari, zeinek erabakita dakarren hauxe:

“Lan poltsak kudeatzeko irizpide nagusiak eta orokorrak.

1. Lehenik, joko da bete behar den lanpostua sailkatutako dagoen Eskala, Azpieskala eta Klaserako plazak deitutako EPE (Enplegu Publikoaren Eskaintza) baten ondoriozko lan poltsara eta, ordezko izaeraz, lanpostu edo plaza horiek betetzeko alde aurreko deialdi batetik legokeen lan poltsara.

2. Aurrekorik ez balego, langile-ordezkaritza entzun ondoren, erabil daitezke beste poltsa batzuk gauzatu beharrekoen artean eta eskatutako titulazio mailan antzekotasunik badagoe-nean, beti eta hautatutako pertsonak dagokion lan posturako EPEko Oinarrietan eskatutako betebeharrak betetzen baditu, edo horiek ezean, lanpostuen zerrendan zehaztutakoak.

3. Inolako lan poltsarik ez badago, langileen ordezkaritzaren zer esana entzunda, lanpostua betetzeko deialdi bat egin liteke edo publikitate, merezimendu eta gaitasun betebeharrak betetzen dituzten beste Herri Administrazio batzuetako lan poltsetara jo liteke, eta lanpostu horri dagozkion Audio Udaleko EPEren Oinarrietan exijitutako betebeharrekin, eta horien ezean, Audio Udaleko Lan Postuen Zerrendan seinalatuarekin bat.

Lan poltsak batera direnean lehentasun irizpideak.

Lan poltsa bat baino gehiago batera suertatzen badira hautagai bila, ondorengo lehentasun irizpideak izango dira kontua:

1. Enplegu Publikoaren Eskaintzen ondoriozko lan poltsak edo/eta Audio Udalaren hautatze prozedurak gailen dira eta beste hautatze prozedura batzuen emaitzen gainetik daude.

2. Lan Poltsa berrienak gailen dira antzinatez luzeena dutenarekiko.”

8.2. Errekeritutako zerbitzuen prestazioa egingo da behin betiko sailkapen-zerrendan ateratako sailkapen hurrenkera zorrotza gordeta. Lanerako deiak beti hasiko dira puntuaziorik altuena

duen egiten ari den kontratazioaren xede den lan postuaren zereginak gauzatzeko ezinbesteko betebeharrak eta baldintzak betetzen dituen pertsonagandik.

Kontratua edo bitarteko funtzionario aldia amaitu ostean, hautatuta egon den pertsonaren izena bueltatuko da irten den lan postuaren zerrendara, zeukan hurrenkera posizio berberari eutsiz.

8.3. Funtzio Publiko eta Lan Harremanen Arloak aztertuko du dokumentazioa eta bete behar den lanpostuko zereginak gauzatzeko beharrezko betebeharrak betetzen dituen ala ez.

8.4. Eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenek, edo dokumentazio aztertu eta bertatik ondorioztatzen bada oinarrietan seinalatutako betebeharren arteko bat ez dutela, edo ez direla benetan egia alegatutako pertsonaren inguru abarrak, ezin izango dute formalizatu kontratua eta egin dituzten aktazio guztiak baliogabetuta geratuko zaizkie, faltsukerian aritzeagatik izan lezaketen erantzukizunaren kalte barik eta berehala kaleratzeko kausa izango dira, jabetza hartzea formalizatuta eta egikarituta badago. Kasutan horietan, lan postuetan behin betiko baja emango zaio.

8.5. Aukeratutako hautagai izangaiak dagozkion mediku errekonozimenduak egin beharko dituzte, lana era normalean gauzatzeko "gaitasuna" zehazte aldera.

8.6. Alkateak, edo Funtzio Publiko eta Lan Harremanen Arloko berariazko ordezkaria lagapenaren bitartez, bitarteko funtzionario interino legez jabetza hartzeko proposamen aurkeztuko dio organo eskumendunari.

8.7. Puntu berdintze kasuan, sailkapen hurrenkera zehaztuko da, kontuan izanik, lehenik, eskarmentu eta esperientziagatik merezimenduen balorazioan puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde, bigarrenik, puntuaziorik handiena lortu duen izangaiaren alde Hizkuntza Eskakizuna HE perfilaren baremoan puntu gehien ateratzen duen hautagaiaren alde eta, bigarrenik, ezagutza eta jakite frogan puntu gehien ateratzen duen hautagaiaren alde eta, azkenik, zozketaz.

Aurreko paragrafoan arautuaren kalte barik, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen Berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legeko 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin batera, gaitasun berdinarekiko, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumearen ordezkapena ehuneko 40 baino gutxiagokoa den plazaetan, salbu eta beste izangaiaren batera biltzen badira beste arrazoi batzuk, sexu arrazoiagatik bereizkeria ez izanik, neurri horren ezarpena eta aplikazioa justifikatuko luketenak, hala nola enplegurako sarrera eta sustapen zailtasunak bereziekitzeko beste kolektibo batzuetako kide izatea.

8.8. Prestazioaren iraupena motibatu sorrarazi duen kausak eta arrazoiak mantentzen diren bitartean beharrezkoa den denboran zeharrekoa izango da; baina, arrazoiak desagertuz gero efekturik gabe, amaituta, geratuko da berez eta automatikoki."

8.9. Froga aldia. Kontratazio edo bitarteko funtzionario interino izendapen objektu den izangai bakoitzak hogeita hamar lan eguneko froga aldia izango du; froga aldi horretan hartu duen kargutik ken daiteke, aurretiko Arloko Buru edo Arduradunaren txostenaz eta interesatuari entzunaldia eskainita.

8.10. Lan eskaintzen komunikazioak egingo dira Audio Udaletxeko Lan Postuak Kudeatzeko Irizpideen Akordioan aurreikusitako prozeduren bidez.

8.11. Ez bada onartu egin zaion lan eskaintza justifikatu gabeko arrazoi bategatik, horrek erakarriko du lan postuetatik behin betiko baja ematea, eta hori jakinarazi egingo zaio idatziz interesdunari.

Lan Postuak Kudeatzeko Irizpideen Akordioan aurreikusitako "justifikatutako kausak" ere hartuko dira kontuan.

Bederatzigarrena. Oinarrien interpretazioa

9.1. Oinarri hauek aplikatzerakoan sortu ahal diren duda mudak ebartziko ditu Funtzio Publiko eta Lan Harremanen Arloak, Pertsonal Batzordearekin bilduta.

Hamargarrena. Lan Poltsaren indarra

10.1. Deialdi honen babesean gauzatutako hautaketak balio iraupena edukiko du Herriko Etxeko Iragarkien Taulan behin betirako argitaratzen denetik hasita.

Hamaikagarrena. Azken araua

Deialdiko oinarri hauek, arautzen duten deialdia eta bertatik eta Epaimahaia Kalifikatzailearen egintzetatik ondorioztatuko diren egintza administratibo guztiak, Herri Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideko 30/1992, Azaroaren 26ko, Legean ezarritako kasuetan eta formaz aurkaratu ahal izango dira.

Erabaki honekin Administrazio bidea amaitu da. Erabakia aldekoa izan ala ez, aurkaratu nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzitara jo aurretik berraztertzeko errekurtsua aurkez daiteke jakinarazpena jaso denetik hasita hilabete bateko epearen barruan. Hala ere, zuzenean jar daiteke Administrazioarekiko auzia aurkarapen egilearen aukeraren arabera Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian edo bere aurkaratzailearen helbideko Administrazio Auzitegian, erabakia argitaratu eta bi hilabeteeko epearen barruan.

Guzti hori, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legea, azaroaren 26koa, 109 c) 116, 117 eta batera datozen artikuluetan xedatutakoaren arabera, hala nola uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzitarako Juriskikzioaren 29/1998 Legeko 8, 14, 25, 46, eta batera datozen artikuluetan.

Eta hori , egikaritzea egoki irizten den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

Laudio, 2015eko martxoaren 6a

Alkatea

JON IÑAKI URKIXO ORUETA

Laudio**Llodio**FUNTZIO PUBLIKOA ETA LAN HARREMANETARAKO ARLOA
Tlf.: 94 403 4830 / Fax.: 94 403 4755AREA DE FUNCION PUBLICA Y RELACIONES LABORALES
f.publica@audiokoudala.netHerriko Plaza
01400 Laudio / Llodio (Araba / Alava)
www.laudiokoudala.net**I. Eranskina**

Lan poltsarako eskaera

Espezialitate elektriko edo elektronika Industrial Ingeniari Teknikoa**Datu Pertsonalak**

Abizenak 1. _____ 2. _____

Izena _____

Adina _____ Jaiotze data _____ NAN _____

Helbidea _____

Udalerria _____ Posta kodea _____ Probintzia _____

Telefonia _____ Titulazio akademikoa _____

Aurkeztutako Dokumentuak

(egin X marka dagokion laukian)

- | | |
|--|--|
| ☐ NAN / Pasaportea. | ☐ Hizkuntza Eskola Ziurtagiria |
| ☐ Titulazio akademikoa. | ☐ HAEE, HABE ziurtagiria, 47/2012 |
| ☐ Gidatzeko karneta. | Dekretuaren salbuespen ziurtagiria edo |
| ☐ Dokumentazio gehiago eranskinarekin | baliokide . |
| erlazionatzeko. | |

Zinpeko Aitorpena..... jaunak / andreak, zk.dun NAN, Pasaportea
edo Lan baimenaz AITORTU DU:

- 1.-Lanpostuko lanak normal betetzea eragotziko lukeen gaixorik edota akats fisikorik ez izatea.
- 2.- Diziplina espedientez ez dela baztertua izan inongo Administrazio Publikoren zerbitzutik eta ez dagoela ezgaituta funtzio publikoak gauzatzeko.
- 3.- Ez dagoela Lege ezgaitasun edo bateraezintasun egoeran.

Laudio, ____2015eko____ren ____a

Sinadura:

Laudioko Udaleko Alkate-Lehendakari Jauna