

I - ARABAKO BILTZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren 826/2014 Foru Dekretua, abenduaren 19koa, aldatzen dituena abenduaren 17ko 652/2007 Foru Agindua eta abenduaren 17ko 651/2007 Foru Agindua. Lehenengo aginduaren bidez dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenerako 182 eredia onartu zen, bai eta diseinu fisiko eta logikoak ere; bigarren aginduaren bidez, aldiz, 190 eredia onartu zen, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan jasotzen diren atxikipen eta konturako sarrerren (lanaren etekinenak, zenbait jarduera ekonomikoenak, sarienak eta errenta egozketa batzuenak) urteko laburpenarena, bai eta diseinu fisiko eta logikoak eta lanaren etekinen, jarduera ekonomikoen eta sarien ziurtagiriari buruzko 10-T eredia ere

Abenduaren 17ko 652/2007 Foru Aginduaren bidez, dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenerako 182 eredia onartu zen, bai eta diseinu fisiko eta logikoak ere.

Foru agindu honek aldatu egiten du 182 ereduaren inprimakia eta beste idazkuntza bat ematen die euskarri diseinuetako zenbait eremuren jarraibideei.

Abenduaren 17ko 651/2007 Foru Aginduaren bidez, 190 eredia onartu zen, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan jasotzen diren atxikipen eta konturako sarrerren (lanaren etekinenak, zenbait jarduera ekonomikoenak, sarienak eta errenta egozketa batzuenak) urteko laburpenarena, bai eta diseinu fisiko eta logikoak eta lanaren etekinen, jarduera ekonomikoen eta sarien ziurtagiriari buruzko 10-T eredia ere.

Foru agindu honek aldatu egiten ditu 190 ereduaren inprimakia eta haren diseinu fisiko eta logikoak.

Aldaketa hori eginez, 190 eredia egokitu egiten da azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arau berria, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarenera, eta haren arautegira, abuztuaren 1eko 40/2014 Foru Dekretu bidez onartutakora. Horiek horrela, jarduera profesionalen etekinen gaineko atxikipenen eta konturako sarrerren ehunekoari dagozkion aldaketak sartuko dira.

Zerga Araudiaren Zerbitzuak horri buruz emandako txostena aztertu da.

Horregatik, dagozkidan ahalmenak erabiliz, honako hau

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Aldatzea abenduaren 17ko 652/2007 Foru Agindua, onartzen duena dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenerako 182 eredia, bai eta diseinu fisiko eta logikoak ere, horien barruko orriak ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarriek ordezkatzeko.

Bat. Ordeztu egiten da abenduaren 17ko 652/2007 Foru Aginduaren I. eranskinean jasotako 182 eredia, "Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, ez-egoiliarren errentaren gaineko zerga eta sozietateen gaineko zerga. Dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpena"rena. Horren ordez, foru agindu honen I. eranskinekoa erabiliko da.

Eredu horrek dokumentu hauek dauzka:

Laburpen orria; bi ale ditu, bata administrazioarentzat eta bestea interesdunarentzat.

b) Barruko orria, aitortuen zerrendarena; honek ere bi ale ditu, bata administrazioarentzat eta bestea interesdunarentzat.

Bi. Aldaketa hauek egiten dira abenduaren 17ko 652/2007 Foru Agindua II. eranskinaren bidez onartutako diseinu fisiko eta logikoetan, zeinetara egokitu behar duen 182 ereduaren ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarriak:

1. "AURKEZLEAREN IFZ" eremua (0 erregistro mota, "Taldeko aitortpena"; 9-17 zuriuneak) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEA	IZAERA	EREMUAREN DESKIPZIOA
9-17	Alfanumerikoa	<p>AURKEZLEAREN IFZ</p> <p>Aurkezlearen IFZ adierazi behar da.</p> <p>Aurkezlearen IFZ adierazi behar da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarritako arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).</p> <p>Eremu hau eskuinean lerokatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.</p>

2. "AITORTZAILEAREN IFZ" eremua (1 erregistro mota, "Aitortzailearen erregistroa"; 9-17 zuriuneak) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEA	IZAERA	EREMUAREN DESKIPZIOA
9-17	Alfanumerikoa	<p>AITORTZAILEAREN IFZ</p> <p>Aitortzailearen IFZ adierazi behar da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarritako arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).</p> <p>Eremu hau eskuinean lerokatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.</p>

3. 1 erregistro motako ("Aitortzailearen erregistroa") 108-120 zuriuneetako eremua honela finkatu da:

ZURIUNEA	IZAERA	EREMUAREN DESKIPZIOA
108- 120	Numerikoa	<p>AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA</p> <p>Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. 13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.</p> <p>Zenbaki sekuentziala izan behar da; lehenengo hiru digituak 182 izan behar dira (ereduaren kodea).</p>

4. 1 erregistro motako (“Aitortzailearen erregistroa”) 123-135 zuriuneetako eremua honela finkatu da:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
123-135	Numerikoa	AURREKO AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA “AITORPEN OSAGARRIA” eremuan “C” jarri bada edo “S” “ORDEZKO AITORPENA” eremuan, ordeztutako edo osatutako aitortpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. 13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa. Gainerako kasuetan ZEROAK idatzi behar dira.

5. “AITORTZAILEAREN IZAERA” eremua (1 erregistro mota, “Aitortzailearen erregistroa”; 160. zuriunea) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
160	Numerikoa	AITORTZAILEAREN IZAERA Aitortzailearen izaerari dagokion zenbakia jarri behar da; hona zerrenda: 1 Irabazteko xederik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarriei buruzko foru arauetan araututako pizgarrien onuradun den erakundea. 2 Babestutako ondare baten titularra edo administratzailea, arautua dagoena azaroaren 18ko 41/2003 Legean, pertsona ezinduen ondarea babestekoan eta helburu horrekin Kode Zibila, Prozedura zibilarren Legea eta zergen arloko araudia aldatzekoan. 3 Zentral sindikala. 4 Alderdi politikoa.

6. “BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IFZ” eremua (1 erregistro mota, “Aitortzailearen erregistroa”; 161-169 zuriuneak) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
161-169	Alfanumerikoa	BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IFZ Aitortzailea babestutako ondare baten administratzailea bada, eremu honetan babestutako ondarearen titularraren IFZ adierazi behar da, uztailearen 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarritako arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa). Eremu hau eskuinean lerrotatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.

7. "AITORTUAREN IFZ" eremua (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa", 18-26 zuriuneak) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
18-26	Alfanumerikoa	<p>AITORTUAREN IFZ</p> <p>Aitortuaren IFZ adierazi behar da.</p> <p>Aitortua pertsona fisikoa bada, haren IFZ adierazi behar da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarritako arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).</p> <p>Aitortua pertsona juridikoa edota errenta egozketaren araubideko erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatu gabea, etab.), haren identifikazio fiskaleko zenbakia adieraziko da.</p> <p>Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.</p> <p>14 urtetik beherakoak zergen arloko harremanetan edo zergetan eragina duten harremanetan identifikatzeko, 14 urtetik beherako pertsonaren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariarenak agertu behar dira.</p>

8. "LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ" eremua (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa", 27-35 zuriuneak) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
27-35	Alfanumerikoa	<p>LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ</p> <p>Legezko ordezkariaren IFZ adierazi behar da.</p> <p>Aitortua 14 urtetik beherakoa bada, eremu honetan beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia idatzi behar da, uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarritako arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).</p> <p>Halaber, ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren kargapeko zergaduna bada, beraren zerga ordezkariaren daukanaren identifikazio fiskaleko zenbakia zehaztu behar da, ekainaren 18ko 21/2014 Foru Arauak, ez-egoiliarren errentaren gaineko zergarenak, 10. artikuluan ezartzen duenaren arabera.</p> <p>Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.</p> <p>Gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.</p>

9. "GAKOA" eremua (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa"; 78. zuriunea) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEA	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
78	Alfabetikoa	<p>GAKOA</p> <p>Erakunde aitortzaileak bete beharko du, xehetasun hauen arabera:</p> <p>A Irabazteko xederik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako pizgarriei buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen ez diren dohaintzak.</p> <p>C Ezinduen ondarrerako ekarpenak.</p> <p>D Ezinduen ondareko xedatzeak.</p> <p>E Informazio aitortuaren urte naturalean edo aurreko laurretan babestutako ondare baten onuradunaren bizi beharrak asetzeko hartatik egindako diru gastuak eta ondasun suntsigarrien kontsumoak, hain zuzen ere azaroaren 28ko 35/2006 Legeak, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarenak, 54.5 artikuluan xedatzen dituen ondorioetarako ondasun edo eskubideen xedatzetan hartu behar direnak ez beste guztiak.</p> <p>F Kuota sindikalen ondoriozko ekarpenak.</p> <p>G Kargu politikoengatik nahitaez egin beharreko ekarpenak, hain zuzen ere 33/2013 Foru Arauak, PFEZarenak, 22 b) artikuluan aipatzen dituenak.</p> <p>H Alderdi politikoen afiliazio kuotak eta haietarako gainerako ekarpenak.</p> <p>R Irabazteko xederik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarriei buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen diren dohaintzak.</p>

10. "KENKARIAREN %" eremua (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa"; 79-83 zuriuneak) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEA	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
79-83	Numerikoa	<p>KENKARIAREN %</p> <p>Gakoa A, F, G, H edo R bada, dohaintzei eta kuotei aplikatu beharreko kenkariaren ehunekoak zehaztu behar da.</p> <p>Gainerako kasuetan, zeroz beteko da.</p> <p>Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>79-81 OSOA Numerikoa. Zati osoa: ehunekoaren zati osoa jarri behar da (ez badago, ZEROAK).</p> <p>82-83 HAMARTARRA Numerikoa. Zati hamartarra: ehunekoaren hamartarrak jarri behar dira (ez badago, ZEROAK).</p>

11. "DOHAINTZAREN, EKARPENAREN EDO XEDATZEAREN ZENBATEKOA EDO BALIOESPENA" eremuaren (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa", 84-96 zuriuneak) beste deskripzio bat egiten da. Hona hemen hori:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
84-96	Numerikoa	<p>DOHAINTZAREN, EKARPENAREN EDO XEDATZEAREN ZENBATEKOA EDO BALIOESPENA</p> <p>Eremu numerikoa, 13 zuriunekoak.</p> <p>Dohaintza, ekarpena edo xedatzea dirutan egin bada, kenkari ehuneko bera aplikatu beharreko urteko dohaintza, ekarpen eta xedatzeen zenbatekoa zeinurik eta koma hamartarrik gabe zehaztu behar da.</p> <p>Dohaintza, ekarpena edo xedatzea gauzatan egin bada, haren balioespena zehaztu behar da; balioespena egiteko, uztailaren 12ko 16/2004 Foru Arauak 20. artikuluan ezarritako erregelak aplikatu behar dira.</p> <p>78 zuriunean E GAKOA markatu bada, gastatutako diruaren zenbatekoa edo kontsumitutako ondasun suntsikorren balioa adieraziko da.</p> <p>Dohaintza emaile batek kenkariaren ehuneko desberdina aplikatzen zaien dohaintzak egin baditu, bakoitzeko aitortu erregistro bat egin behar da.</p> <p>Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>84-94 Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarri.</p> <p>95-96 Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoaren zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarri.</p>

12. "AITORTUAREN IZAERA" eremua (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa", 105. zuriunea) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUAREN DESKRIPZIOA
105	Alfabetikoa	<p>AITORTUAREN IZAERA</p> <p>Gakoa A edo R bada, aitortuaren izaera honela zehaztu behar da:</p> <p><u>Gakoa Deskripzioa</u></p> <p>F Pertsona fisikoa</p> <p>J Pertsona juridikoa</p> <p>E Errenta egozketaren araubidean dagoen erakundea</p> <p>Gainerako kasuetan eremu hau hutsik utzi behar da.</p>

13. "EZEZTAPENA" eremua (2 erregistro mota, "Aitortuaren erregistroa", 106. zuriunea) betetzeko jarraibideak aldatu dira eta honela geratu dira:

ZURIUNEA	IZAERA	EREMUAREN DESKIPZIOA
106	Alfabetikoa	<p>EZEZTAPENA</p> <p>Gakoa A edo R izanez gero, erakunde aitortzailea uztailearen 12ko 16/2004 Foru Arauko III. tituluan ezarritako mezenasgorako zerga pizgarrien araubidean badago eta ekitaldian zehar, aipatu foru arauko 19. artikuluan ezarritakoarekin bat etorri, aurreko ekitaldi batean jasotako dohaintza bat, kenkari eskubidea eman duena, ezeztatu bada, lauki honetan "X" bat jarri behar da; gainera, ezeztatutako dohaintzaren gainerako datuak ere eman behar dira.</p> <p>Gainerako kasuetan eremu hau hutsik utzi behar da.</p>

Bigarrena. Aldatzea abenduaren 17ko 651/2007 Foru Agindua, onartzen duena 190 eredua, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan jasotzen diren atxikipen eta konturako sarreraren (lanaren etekinenak, zenbait jarduera ekonomikoenak, sariak eta errenta egozketa batzuenak) urteko laburpenarena, bai eta ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarriek izan beharreko diseinu fisiko eta logikoak eta lanaren etekinen, jarduera ekonomikoen eta sariak ziurtagiriari buruzko 10-T eredua ere.

Bat. Ordeztu egiten da abenduaren 17ko 651/2007 Foru Aginduaren I. eranskinean jasotako 190 eredua, "Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren atxikipenak eta konturako sarrerak. Lanaren etekinak, jarduera ekonomikoen etekinak, sariak eta errenta egozketa batzuk. Urteko laburpena"rena. Horren ordez, foru agindu honen II. eranskinekoa erabiliko da.

Bi. Ordeztu egiten dira ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarriek izan beharreko diseinu fisikoak eta 190 ereduaren informazioa jasotzen duten fitxategiek izan beharreko diseinu logikoak, ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarrietan edo telematikoki aurkezten badira, zeinak abenduaren 17ko 651/2007 Foru Aginduaren II. eranskinean jasota dauden. Horien ordez, foru agindu honen III. eranskinekoak erabiliko dira.

AZKEN XEDAPENA

Foru agindu honek ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra eta, 2014ko ekitaldiko informazioa dela eta, 2015eko urtarrilaren 1etik aurrera aurkezten diren aitortueneri aplikatuko zaie lehenengo aldiz.


Vitoria-Gasteiz, 2014ko abenduaren 19a

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua

AITOR URIBESALGO LORENZO

Ogasun zuzendaria

JUAN IGNACIO MARTÍNEZ ALONSO

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p>Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, ez-Egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga eta Sozietateen Gaineko Zerga Jasotako emari, Dohaintza eta Ekarpenei eta Egindako Xedatzei Buruzko Aitorpen informatiboa Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sociedades Declaración informativa de Donativos, Donaciones y Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas</p>	<h1>182</h1>
Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila		Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos
1 IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN	<p>Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa</p>	<p>2 EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN</p> <p>Ekitaldia ■ Ejercicio <input type="text"/></p> <p>Aurkezpen mota ■ Tipo de presentación</p> <p>Inprimakia ■ Impreso <input type="text"/></p> <p>Euskarria ■ Soporte:</p> <p>Banakakoa ■ Individual <input type="text"/></p> <p>Taldekoa ■ Colectivo <input type="text"/></p> <p>Aurkezlea ■ Presentador <input type="text"/></p> <p>Aitortzailea ■ Declarante ... <input type="text"/></p> <p>3</p> <p>Aitorpenaren identifikazio zenbakia <input type="text" value="182"/></p> <p>Número identificador declaración</p>
4 HARREMANETARAKO PERTSONA ■ PERSONA DE CONTACTO		
<p>Aitorpen osagarria ■ Apellidos y nombre</p>		<p>Telefono ■ Teléfono</p>
5 AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA ■ DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA		
<p>Deiturak eta izena ■ Declaración complementaria <input type="checkbox"/></p> <p>Ordezko aitorpena ■ Declaración sustitutiva <input type="checkbox"/></p>		<p>Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia <input type="text" value="182"/></p> <p>Número identificador declaración anterior</p>
6 AITORTZAILEAREN IZAERA (markatu X batez behar dena) NATURALEZA DEL DECLARANTE (marque con una X lo que proceda)		
<p>1. Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubeari eta mezenasgorako zerga pizgariei buruzko foru arauetan araututako pizgarrien onuradun den erakundea Entidad beneficiaria de los incentivos regulados en las Normas Forales de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y los incentivos fiscales al mecenazgo <input type="checkbox"/></p> <p>2. Babestutako ondare baten titularraren edo administratzailearen Titular o administrador de un patrimonio protegido <input type="checkbox"/></p> <p>3. Zentral sindikala Central Sindical <input type="checkbox"/></p> <p>4. Alderdi politikoa Partido Político <input type="checkbox"/></p>		
7 BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO		
<p>Eremu hauek aitorlea babestutako ondare baten administratzailearen denean bete behar dira Se cumplimentarán estos campos en caso de que el declarante sea el administrador de un patrimonio protegido:</p>		
<p>IFZ ■ NIF</p> <input type="text"/>	<p>Abizenak eta izena ■ Apellidos y nombre</p> <input type="text"/>	
8 AITORPENAREN LABURPENA (barruko orrietan edo euskarrian ezarritako guztirako datuak) RESUMEN DECLARACIÓN (Datos totales consignados en la hojas interiores o del soporte)		
<p>Aitortuen erregistroak, guztira Número total de registros de declarados <input type="text" value="01"/></p>		<p>01</p>
<p>Emarien, dohaintzen, ekarpenen edo xedatzeen zenbatekoa edota balorazioa Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones y disposiciones <input type="text"/></p>		<p>02</p>
9 AITORPENAREN LABURPENA (Euskarriko datuen laburpena (Taldeko eredu aurkezten denean soilik) RESUMEN DECLARACIÓN (Resumen de los datos incluidos en el soporte; sólo para presentadores colectivos))		
<p>Aitortzaileak, guztira Número total de declarantes <input type="text" value="03"/></p>		<p>03</p>
<p>Aitortuen erregistroak, guztira Número total de registros de declarados <input type="text" value="04"/></p>		<p>04</p>
<p>Aurkezlearen IFZ (datu hau euskarriko pertsona edo erakunde aitortzaile bakoitzaren laburpen orri guztietan ezarri behar da) NIF del Presentador (este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo) <input type="text" value="05"/></p>		<p>05</p>
10 DATA ETA IZENPEA FECHA Y FIRMA	11 ZIGILUA ETA SARRERA ERREGISTROA SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%; height: 40px;"></div> <div style="width: 45%; height: 40px;"></div> </div>		
<p>PSN ■ PVP: 0,06 €</p>		

RE: 14/207

182 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

Ahal dela, eredu hau idazmakinez bete behar da. Bestela, bolaluz bete daitezke; horrela eginez gero, gainazale gogor baten gainean eta letra handi zegin behar da.

182 ereduak osagai hauek dauka: laburpen orri bat eta emariaren, ekarpenen edo xedatzen zehetasunak adierazteko erabiltzen diren barruko orriak. Laburpen orria nahitaez bete eta aurkeztu behar da, kasu guztietan, barruko orriak nola aurkezten diren gorabehera: inprimakian edo ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian.

182 ereduak aurkeztu behar dutenak. Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergan, ez-egailaren errentaren gaineko zergan edo sozietatearen gaineko zergan kenkaria aplikatzeko eskubidea ematen duten emariak, dohaintzak eta ekarpenak jasotzen dituzten erakundeak, baldin eta haien frogagiriak eman badituzte, pertsona ezinduen ondarea babesteko eta Kode Zibila, Auzbideratze zibilaren Legea eta zergen arloko arautegia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak arautzen dituen babestutako ondarearen titularrak eta, hauek ezinduta egonez gero, haien ondarearen administratzaileak, bai eta alderdi politikoak ere PFEZI buruzko Foru Arauko 22. artikuluko b) letran aipatutako ekarpenei dagokienez eta zentral sindikalak jasotako kuotei dagokienez.

Aitortzaile bakoitzak 182 EREDUKO AITORPEN BAT BAKARRIK aurkeztu behar du ekitaldiko, inprimakian zein euskarrian; Nolanahi ere, aitorten osagarriak eta ordezkioak ere aurkeztu ditzake.

LABURPEN ORRIA**1. IDENTIFIKAZIOA**

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuko ematen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

2. EKITALDIA ETA AURKETEKO MODUA

Ekitaldia. Aitorpenaren urtearen lau zifrak idatzi behar dira.

Aurketeiko modua. Markatu "X" batekin aitortpena aurketeiko moduari dagoz(lik)en laukiak(ik):

- Inprimakia.
- Euskarria, banakakoa.
- Euskarria, taldekoa.

Taldekoei euskarria aurketez gero, lauki egokia markatu behar da laburpen orriko datuak norenak diren zehazteko; aurketelearenak edo aitortzailearenak.

Erne: 182 ereduak pertsona fisikoek SÖLILK aurkez dezakete inprimakian, baldin eta aurreko ekitaldian 15 erregistro baino gehiagoko urteko laburpena edo aitorten inforatiboa aurkeztu ez badute edo arbidetako urtean halako urteko laburpena edo aitorten inforatiboa aurkezten badute.

3. AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA

Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. Zenbaki sekuentziala izan behar da; lehenengo hiru digituak 182 izan behar dira (ereduaren kodea).

4. HARREMANETARAKO PERTSONA

Harremanetarako pertsonaren datuak jarri behar dira.

5. AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKIOA

Aparteko kasuetan, bigarren aitortpena edo ondoko besteren bat aurketez gero, lauki hauetako bat bete behar da nahitaez:

Aitorpen osagarria. Aitorpen berriaren xedea lehenago aurketez gero ekitaldi bereko beste aitorten batean agertu behar izan arren bertan oso-osoik jarri gabe gertu ziren jasotako kopuruak aitortzea bada, lauki honetan "X" ipini behar da. Honelako aitortenetan aurretik aitortu gabe utzitako kopuruak baino ez dira sartu behar.

Ordezko aitortpena. Aitorpenaren xedea aurreko beste aitorten bat, okerreko datuak eduki dituen, orriak deuseztatzea eta ordeztzea bada, lauki honetan "X" ipini behar da.

Aurreko aitortpenaren identifikazio zenbakia. "Aitorpen osagarria" eremua edo "Ordezko aitortpena" eremua "X" batez markatu bada, ordeztutako edo osotutako aitortpenaren identifikazio zenbakia adierazi behar da.

6. AITORTZAILEAREN IZAERA

Aitortzailearen izaera zehazteko ondoko laukietako bat markatu behar da "X" batez:

Aitortzailea

1. Irabazteko asmorik gabeko erakundearen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pigzarriari buruzko foru arauetan araututako pigzarrien onuradun den erakundea
2. Babestutako ondare baten titularrak edo administratzailea
3. Zentral sindikala
4. Alderdi politikoa
5. BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK

Lauki hauek aitortzailea babestutako ondare baten administratzailea izanez gero bete behar dira, datu hauek adierazita: titularraren IFZ eta izen-abizenak.

6. AITORPENAREN LABURPENEA

(01) laukia: "Aitortuen erregistroak, gutzira". Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian ezarritako aitortuen erregistro guztien kopurua zehaztu behar da.

(02) laukia: "Emariaren, dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen zenbatekoak edota balorazioak". Barruko orri guztietako "Emariaren, dohaintzaren, ekarpenen edo xedatzen zenbatekoak edo balorazioak" laukietan jarritako kopuru guztien batura ipini behar da; ezeztatpenaren gakoarekin markatutakoak ez dira zenbatu behar.

7. AITORPENAREN LABURPENEA. TALDEKO EUSKARRIA

Taldekoei euskarria aurketez gero, aurketelearen laburpen orri orokorrari laburpen orri bat gehitu behar zaio euskarrian agertzen den aitortzaile bakoitzeko.

Aurketelearen laburpen orriari adierazi beharreko datuak:

(03) laukia: "Aitortzaileak, gutzira". Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen taldekoei euskarrian agertzen diren erakundearen kopurua zehaztu behar da.

(04) laukia: "Aitortuen erregistroak, gutzira". Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian ezarritako emari, dohaintza, ekarpen edo xedatze egileen (pertsonak zein erakundeak) erregistroen gutzira kopurua zehaztu behar da.

Datuak aitortzaile bakoitzaren laburpen orriari adierazi behar dira, aurreko (01) eta (02) laukietako daturaz gainera:

(05) laukia: "Aurketelearen IFZ". Datu hau taldekoei euskarria aitortzaile guztien laburpen orrietan agertu behar da.

8. DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jarri behar dira, eta sinatzailearen izaera zehaztu: banakako euskarria edo taldekoei euskarria bako aitortzaile baten laburpen orria bada, aurkezten bada, aitortzailea edo beraren ordezkaria izan behar da; taldekoei euskarriaren batera aurketez beharreko laburpen orria bada, aurketele edo beraren ordezkaria izan behar da.

9. SARRERA ERREGISTROKO ZIGILLUA

Dokumentua jasotzen duen administrazioak ipini behar du.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 182

Este documento deberá cumplimentarse preferentemente a máquina, o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 182 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de los donativos, aportaciones o disposiciones. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas interiores: impreso o soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 182. Deberán presentar la declaración de donativos, donaciones y aportaciones recibidos y disposiciones realizadas, las entidades receptoras de los donativos, donaciones y aportaciones que den derecho a deducción en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o en el Impuesto sobre Sociedades, cuando éstas hayan expedido certificación acreditativa del donativo, donación o aportación, así como los titulares de patrimonios protegidos regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la normativa tributaria, y, en caso de incapacidad de aquéllos, los administradores de dichos patrimonios, los partidos políticos respecto de las aportaciones a las que se refiere en la letra b) del artículo 22 de la Norma Foral de IRPF y centrales sindicales respecto de las cuotas satisfechas a los mismos.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 182 por cada ejercicio, bien en impreso, bien en soporte, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.

HOJA RESUMEN**1. IDENTIFICACIÓN**

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

2. EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponda la declaración.

Tipo de presentación. Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración.

- En impreso.
- En soporte individual.
- En soporte colectivo.

En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos referidos en la hoja-resumen se refieran al presentador o al declarante.

Atención: SÓLO podrán presentar el modelo 182 en impreso las personas físicas, siempre que no hayan presentado uno de los ejercicios anteriores algún resumen anual o declaración informativa que contuviera más de 15 registros, o que presenten durante el año en curso algún resumen anual o declaración informativa con más de 15 registros.

3. NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN

Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. El número identificativo que habrá de figurar, será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se correspondan con el código 182.

4. PERSONA DE CONTACTO

Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

5. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de las siguientes casillas:

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las percepciones omitidas que motiven su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos incorrectos o erróneos.

Número identificativo de la declaración anterior. En el caso de que se haya consignado una "X" en el campo "Declaración complementaria" o en el campo "Declaración sustitutiva", se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que sustituye o complementa.

6. NATURALEZA DEL DECLARANTE

Señale con una "X" la casilla correspondiente en función de la naturaleza del declarante, de entre los siguientes:

Declarante

1. Entidad beneficiaria de incentivos regulados en las Normas Forales reguladoras del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
2. Titular o administrador de un patrimonio protegido.
3. Central Sindical.
4. Partido político.
5. DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO

Se cumplimentarán estas casillas en caso de que el declarante sea el administrador de un patrimonio protegido, indicando el NIF y los apellidos y el nombre del mismo.

6. RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Casilla (01): "Número total de registros declarados". Consigne el número total de registros de declaraciones relacionadas en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador.

Casilla (02): "Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones y disposiciones". Indique la suma de las cantidades consignadas en las casillas "Importe y/o valoración del donativo, aportación o disposición" de todas las hojas interiores, salvo cuando se haya marcado la clave revocación.

7. RESUMEN DE LA DECLARACIÓN. PRESENTACIÓN COLECTIVA

En los supuestos de presentación en soporte colectivo se acompañarán, además de la hoja-resumen global correspondiente al presentador, tantas hojas-resumen como declarantes se incluyan en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador:

Casilla (03): "Número total de declarantes". Indique el número de entidades que se incluyen en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva.

Casilla (04): "Número total de registros de declarados". Consigne el número total de registros de personas o entidades que hayan efectuado donaciones, aportaciones o disposiciones, que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes, sin perjuicio de los datos que, además, proceda reflejar en las casillas (01) y (02) anteriores:


Casilla (05): "NIF del presentador". Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

8. FECHA Y FIRMA

Se hará constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

9. SELLO REGISTRO DE ENTRADA

Espacio a cumplimentar por la Administración receptora del documento.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p>Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, ez-Egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga eta Sozietateen Gaineko Zerga Jasotako emari, Dohaintza eta Ekarpenei eta Egindako Xedatzei Buruzko informazio Aitorpena AITORTUEN ZERRENDA Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la Renta de no Residentes e Impuesto sobre Sociedades Declaración informativa de Donativos, Donaciones Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas RELACIÓN DE DECLARADOS</p>	182
--	---	------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

Aitorlearen IFZ ■ NIF del declarante	Sozietatearen izena ■ Razón social	Ekitaldia ■ Ejercicio	Orr./Ori.Kp. ■ Pág./hojas
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---------------------------

AITORTUEN ZERRENDA ■ RELACIÓN DE DECLARADOS

IFZ ■ NIF	Legezko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal		Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social			Prob. Kod. ■ Cód. Prov.	
1	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Kenkariaren % % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:			Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

IFZ ■ NIF	Legezko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal		Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social			Prob. Kod. ■ Cód. Prov.	
2	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Kenkariaren % % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:			Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

IFZ ■ NIF	Legezko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal		Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social			Prob. Kod. ■ Cód. Prov.	
3	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Kenkariaren % % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:			Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

IFZ ■ NIF	Legezko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal		Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social			Prob. Kod. ■ Cód. Prov.	
4	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Kenkariaren % % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:			Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

IFZ ■ NIF	Legezko ordezkariaren IFZ ■ NIF representante legal		Abizenak eta izena edo erakundearen izena ■ Apellidos y nombre o razón social			Prob. Kod. ■ Cód. Prov.	
5	Izaera Naturaleza	Gakoa Clave	Kenkariaren % % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ekit. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako soilik: Ondasun mota: - Sólo para claves C y D: Tipo de bien:			Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

<p>Dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen guztirako zenbatekoa edota balioespena Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones</p> <p>ORRI HONETAKOIA GUZTIRA ■ TOTAL DE LA HOJA <input style="width: 100px;" type="text"/></p>
--

RE 14/206

PSN ■ PVP: 0,06€

1. orria: Administrazioarentzako alea ■ 1ª hoja: ejemplar para la Administración
 2. orria: Interesatuarentzako alea ■ 2ª hoja: ejemplar para el interesado

BARRUKO ORRIAK

"Aitorzailaren IFZ": emariak, dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) idatzi behar da.

"Sozietatearen izena": emariak, dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"Ektaldia": aitortuaren ektaldia izan behar da.

"Or. / Guztira": barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia jarri behar da, ondano aitortuaren orrien guztirako kopurua daukala.

AITORTUEN ZERRENDA

"IFZ": aitortu bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da. Pertsona fisikoak bada, beraren IFZ jarri behar da. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaurpen-sun banatugabea, etab.), beraren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da.

Aitortua 14 urte beharokoa izanez gero, beraren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariaren eman behar dira.

"Legezko ordezkariaren IFZ": aitortua 14 urte beharokoa bada, beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia adierazi behar da.

Halaber, ez-egokiaren errentaren gainerako zergaren kargapeko zergaduna bada eta ez badauka IFZrik, eremu honetan beraren ordezkaria daukanaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da, ekainaren 18ko 21/2014 Foru Arauk, ez-egokiaren errentaren gainerako zergaren, 10. artikuluan ezarritakoaren arabera.

"Abizenak eta izena edo sozietatearen izena": pertsona fisikoak bada, honela idatzi behar dira izen-abizenak: lehenengo abizena, gero bigarrena eta azkenik izen osoa, hurrenkera honetara nahitaez. Adingabea bada, beraren abizenak eta izena idatzi behar dira. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, sozietate izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"Prob. kodea" (Probintzia kodea): aitortuaren egoitza dagoen probintziaren edo hiri autonomoaren kodea (bi digitu) jarri behar da; hona zerrenda:

1 ARABA	39 KANTABRIA	21 HUELVA	31 NAVARRA	44 TERUEL
02 ALBACETE	12 CASTELLO	22 HUESCA	32 OURENSE	45 TOLEDO
03 ALACANT	51 CEUTA	07 BALEAR UHARTEAK	34 PALENCIA	46 VALENTZIA
04 ALMERIA	13 CIUDAD REAL	23 JAEN	35 LAS PALMAS	47 VALLADOLID
33 ASTURIAS	14 KORROBA	24 LEON	36 PONTEVEDRA	48 BIZKAIA
05 AVILA	15 A KORUÑA	25 LLEIDA	36 ERIOVA	49 ZAMORA
08 BADAJOZ	16 CIENÇA	27 LUGO	37 SALAMANCA	50 ZARAGOZA
09 BARTZELONA	17 GIRONA	28 MADRID	38 S.C. TENERIFE	
09 BURGOS	18 GRANADA	29 MALAGA	40 SEGOVIA	
10 CACERES	19 GUADALAJARA	52 MELILLA	42 SORIA	
11 CADIZ	20 GIPIZKOIA	30 MURCIA	43 TARRAGONA	

Aitortua Espainiako lurraldean establezimendu iraunkorrik ez daukan ez-egokiara bada, probintziaren kodea 99 da.

"Iziera": "Gakoa" lukiaria A edo R ipinuz gero, aitortuaren izazera honela zehaztu behar da:

Gakoa	Deskripzioa
F	Pertsona fisiko
J	Pertsona juridiko
E	Errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea

"Gakoa": ondoko gako hauek idatzi behar da:

Gakoa	Deskripzioa
A	Irabazteko asmorik gabeko erakundearen zerga araubideari eta mezenasgorako pigarrari buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehenetsuneko jardueretan edo programetan sartzen ez diren emariak.
C	Ezinduen ondare babesturako ekarpenak.
D	Ezinduen ondareko xedatzeak.
E	Aitortuaren informazioaren urte naturalaren edo aurreko lauretan babestutako ondare baten onuradunaren bizi beharrik asetzeko hartatik egindako diru gutxiak eta ondasu suntu-sigarien kontsumuak, hain zuzen ere azaroaren 28ko 35/2006 Legeak, pertsona fisikoaren errentaren gainerako zergarenak, 54. artikuluan xedatzen dituen ondorioetarako ondasu edo eskubidean xedatzen hartu behar direnak ez beste guztiak.
F	Kuota sindikalen ondoriozko ekarpenak.
G	Kargu politikoengatik nahitaez egin beharreko ekarpenak, hain zuzen ere 33/2013 Foru Arauk, PFEZ-enak, 22 b) artikuluan aipatzen dituenak.
H	Alderdi politikoaren afiliazio kuotak eta haien zerga gainerako ekarpenak.
R	Irabazteko asmorik gabeko erakundearen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pigarrari buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehenetsuneko jardueretan edo programetan sartzen diren emariak.

"Kenkariaren %": gakoa A, F, G, H edo R bada, jasotako emariak eta sindikatu kuotei aplikatu beharreko kenkari ehunekoa zehaztu behar da.

"Emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoa edo balorazioa": emaria, ekarpena edo xedatzea dirutan egin bada, kenkari ehunekoa bera aplikatu beharreko urteko emari, ekarpen edo xedatze guztien zenbatekoa zehaztu behar da. Emaria, ekarpena edo xedatzeak gauzatzen egin bada, haren balorazioa zehaztu behar da; balorazioa egiteko utzailaren 12ko 18/2004 Foru Arauk 20. artikuluan ezarritako erregelak aplikatu egin behar dira. Aitortu batek kenkari ehuneko desberdinak emariak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitzeko aitortu erregistro bat egin behar da.

"Gauzak emaria, ekarpena edo xedatzea": emaria, ekarpena edo xedatzea gauzakkoa izan bada, lauki hau "X" batez markatu behar da. Aitortuak diruzko eta gauzak emariak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitza aitortu erregistro batean zehaztu behar da.

"Ezetzatzea": gakoa A edo R izanez gero, baldin eta aurreko ektaldietan jasotako emari bat, kenkari-erakundearen zerga, ektaldia honetan zehar ezetzatu bada, lauki hau "X" batez markatu behar da eta, gainera, ezetzatutako emariaren gainerako datuak adierazi behar dira.

"Ezetz ektaldia": gakoa A edo R izanez gero, baldin eta "Ezetzatzea" eremuan "X" jartzen bada, ezetzatutako emaria ez ektaldietan egin zen zehaztu behar da. Bestela, lauki honetan ez da ezer idatzi behar.

C eta D gakoak soilik:

"Ondasun mota": "Gauzak emaria, ekarpena edo xedatzea" lukiaria markatu bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren mota zehaztu behar da ondoko gako hauen bitartez:

Gakoa	Deskripzioa
I	Ondasun higiezia
V	Balore higigarria
O	Beste batzuk

"Ondasunaren identifikazioa": "Ondasun mota" lukiaria aurreko gakoetatik bat jarri bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren identifikazioa zehaztu behar da: higiezia bada, NRC; balore higigarria bada, ISIN.

ORRI HONETAKO, GUZTIRA

"Emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen zenbatekoa edo balorazioa": orri honetan ezarritako emariaren, ekarpenaren edo xedatzearen kopuruen baturak azaldu behar dira. Orri bakoitzeko kopuruen guztirako zenbatekoa kalkulatu behar da; orrietako baturak ez dira metatu behar.

NON ETA NOIZ AURKEZTU

Urte bateko aitortuaren 182 eredu, inprimakian zein ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian, hurrengo urteko urtarik lehen hogieta hamar egunetan aurkeztu behar da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegotan, bertara joanda edo posta arruntzei zein posta zuzentzat bidalita.

HOJAS INTERIORES

Lasilla **"NIF del declarante"**. Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones.

Lasilla **"Razón social"**. Se consignará la denominación completa de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones, sin anagramas.

Lasilla **"Ejercicio"**. Consigne las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Lasilla **"Pág./Hojas"**. Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

RELACION DE DECLARADOS

Lasilla **"NIF"**. Se hará constar el número de identificación fiscal de cada declarado. Si es una persona física se consignará el NIF del declarado. Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia vacante, etc.) se consignará el número de identificación fiscal, correspondiente a la misma.

En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de 14 años, habrán de figurar tanto los datos de la persona menor de 14 años, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal.

Lasilla **"NIF representante legal"**. En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de 14 años, se consignará el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor). Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no residentes que no dispongan de NIF, deberá consignarse en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la NF 21/2014, de 18 de junio, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Lasilla **"Apellidos y nombre o razón social"**. Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignarán los apellidos y nombre del menor. Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Lasilla **"Cód. Prov." (Código Provincia)**. Se hará constar los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:

1 ALAVA	39 CANTABRIA	21 HUELVA	31 NAVARRA	44 TERUEL
02 ALBACETE	12 CASTELLON	22 HUESCA	32 OURENSE	45 TOLEDO
03 ALICANTE	51 CEUTA	07 ILLES BALEAR.	34 PALENCIA	46 VALENCIA
04 ALMERIA	13 CIUDAD REAL	23 JAEN	35 LAS PALMAS	47 VALLADOLID
33 ASTURIAS	14 KORROBA	24 LEON	36 PONTEVEDRA	48 BIZKAIA
05 AVILA	15 LA KORUÑA	25 LLEIDA	36 ERIOVA	49 ZAMORA
08 BADAJOZ	16 CIENÇA	27 LUGO	37 SALAMANCA	50 ZARAGOZA
09 BARCELONA	17 GIRONA	28 MADRID	38 S.C. TENERIFE	
09 BURGOS	18 GRANADA	29 MALAGA	40 SEGOVIA	
10 CACERES	19 GUADALAJARA	52 MELILLA	42 SORIA	
11 CADIZ	20 GIPIZKOIA	30 MURCIA	43 TARRAGONA	

Cuando el declarado sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español se hará constar como código de provincia el 99.

Lasilla **"Naturaleza"**. Cuando se cumplimente la clave A o R en la casilla "Clave", se hará constar la naturaleza del declarado de acuerdo con el siguiente detalle:

Clave	Descripción
F	Persona física
J	Persona jurídica
E	Entidad en régimen de atribución de rentas

Lasilla **"Clave"**. Deberá cumplimentarse según el siguiente detalle:

Clave	Descripción
A	Donativos no incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo.
C	Aportación al Patrimonio de discapacitados.
D	Disposición del Patrimonio de discapacitados.
E	Gasto de dinero y consumo de bienes fungibles aportados al patrimonio protegido en el año natural al que se refiere la declaración informativa o en los cuatro anteriores para atender las necesidades vitales del beneficiario y que no deban considerarse como disposición de bienes o derechos a efectos de lo dispuesto en el artículo 54.5 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
F	Aportaciones por cuotas sindicales.
G	Aportaciones obligatorias por los cargos políticos a que hace referencia el artículo 22 b) de la NF 33/2013 del IRPF.
H	Cuotas de afiliación y demás aportaciones a partidos políticos.
R	Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.

Lasilla **"% deducción"**. Para las claves A, F, G, H y R, se hará constar el porcentaje de deducción aplicable a los donativos y cuotas sindicales recibidos.

Lasilla **"Importe o valoración del donativo, aportación o disposición"**. En el caso que el donativo, aportación o disposición haya sido dinerario, se consignará el importe anual del donativo, aportación o disposición correspondiente a un mismo porcentaje de deducción. En los donativos, aportaciones o disposiciones sin especie se hará constar la valoración de lo donado, aportado o dispuesto, determinado de acuerdo con las reglas del artículo 20 de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio. Cuando un mismo declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Lasilla **"Donativo, aportación o disposición en especie"**. En el caso de que el donativo, aportación o disposición haya sido en especie, marque con una "X" esta casilla. Cuando el declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de declarados independientes.

Lasilla **"Revocación"**. Para las claves A y R cuando se hubiera producido durante el ejercicio la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse esta casilla con una X, además del resto de datos de la donación revocada.

Lasilla **"Ejercicio revoc."**. Para las claves A y R cuando se haya rellenado con X el campo "Revocación", se hará constar el ejercicio en el que tuvo lugar la donación revocada. En caso contrario no se rellenará esta casilla.

Sólo para las claves C y D:

Lasilla **"Tipo de bien"**. En el caso de que se haya marcado la casilla "donativo, aportación o disposición en especie", se hará constar el tipo de bien cuya aportación o disposición se declara, de acuerdo con las siguientes claves:

Clave	Descripción
I	Inmueble
V	Valores mobiliarios
O	Otros


Lasilla **"Identificación del bien"**. En el caso de que se haya incluido en la casilla "Tipo de bien" alguna de las claves indicadas en el apartado anterior, se hará constar la identificación del bien cuya aportación o disposición se declara: NRC en caso de inmuebles e ISIN en caso de valores mobiliarios.

TOTAL DE LA HOJA

Lasilla **"Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones"**. Figurarán las sumas de las cantidades correspondientes a los donativos, aportaciones o disposiciones relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 182, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina, en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente al que se refiere la declaración.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava www.alava.net</p>	<p>Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga Lanaren etekinei, jarduera ekonomikoen etekinei, sariei eta errenta egozketa batzuei aplikatu beharreko atxikipenak eta konturako sarrerak</p> <p>URTEKO LABURPENA</p> <p>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas Retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de actividades económicas, premios y determinadas imputaciones de renta</p> <p>RESUMEN ANUAL</p>	<h1>190</h1>
--	---	--------------

Ogasun, Finantza
eta Aurrekontu SailaDepartamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

1	Identifikazio txartela jartzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa	2	EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN
IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN			Ekitaldia ■ Ejercicio <input type="text"/> Aurkezpen mota ■ Tipo de presentación <input type="text"/> Inprimakia ■ Impreso <input type="text"/> Euskarria ■ Soporte: Banakakoa ■ Individual <input type="text"/> Taldekoa ■ Colectivo <input type="text"/> Aurkezlea ■ Presentador ... <input type="text"/> Aitortzailea ■ Declarante ... <input type="text"/>
		3	Aitorpenaren identifikazio zenbakia Número identificativo declaración <input type="text" value="190"/>

4	HARREMANETARAKO PERTSONA ■ PERSONA DE CONTACTO
Aitorpen osagarria ■ Apellidos y nombre	Telefono ■ Teléfono

5	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA ■ DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA
Deiturak eta izena ■ Declaración complementaria <input type="checkbox"/>	Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia
Ordezko aitorpena ■ Declaración sustitutiva <input type="checkbox"/>	Número identificativo declaración anterior <input type="text" value="190"/>

6	AITORPENAREN LABURPENA (barruko orrietan edo euskarrian ezarritako guztirako datuak) RESUMEN DECLARACIÓN (Datos totales consignados en la hojas interiores o del soporte)		
Hartutako kopuruak, guztira	<input type="text" value="01"/>	Atxikipen edota konturako sarreraren zenbatekoa	<input type="text" value="03"/>
Número total de perceptores relacionados		Ingresos a cuenta relacionados	
Hartutako kopuruen zenbatekoa	<input type="text" value="02"/>		
Importe de las percepciones relacionados			


7	AITORPENAREN LABURPENA (Euskarriko datuen laburpena (Taldeko eredu aurkezten denean soilik)) RESUMEN DECLARACIÓN (Resumen de los datos incluidos en el soporte; sólo para presentadores colectivos)
Taldeko euskarriko pertsona eta erakunde aitortzaileak, guztira	<input type="text" value="04"/>
Número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo	
Taldeko euskarrian agertzen diren hartutako kopuruak, guztira	<input type="text" value="05"/>
Número total de percepciones incluidas en el soporte colectivo	
Aurkezlearen IFZ (datu hau euskarriko pertsona edo erakunde aitortzaile bakoitzaren laburpen orri guztietan ezarri behar da)	<input type="text" value="06"/>
NIF del Presentador (este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo)	

8	DATA ETA IZENPEA FECHA Y FIRMA
Data ■ Fecha	Izenpea: ■ Firma:
IFZ ■ NIF	Izpta.: Jn./And. ■ Fdo.: D/D ^o
Izpenetzailearen kargua edo izaera:	Cargo o condición del firmante:

9	ZIGILUA ETA SARRERA ERREGISTROA SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA

RE 14/208

PSN ■ PVP: 0,06€



Arabako Foru
Aldundia
Diputación
Foral de Alava

www.alava.net

Pertsona Fisikoen errentaren Gaineko zergako atxikipenak eta konturako sarrerak
Lanaren etekinak, zenbait ekonomi jarduerarenak eta sariak
Retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas
Rendimientos de trabajo, de determinadas actividades económicas y premios
IZENDUN ZERRENDA ■ RELACION NOMINAL

190

Alortzailearen IFZ ■ NIF del declarante Ertaldia ■ Ejercicio
 Or. / Gutira ■ Pag. / Hojas

Hartzailerearen IFZ ■ NIF Perceptor		Ordezkariaren IFZ ■ NIF Representante		Hartzailerearen abizena eta izena ■ Apellidos y nombre del perceptor		Probintzia Provincia	Sartzapen ek. Ej. Devengo
Gakoak ■ Clave	Arpigitakoa ■ Subclave	Diruzko hartuak ■ (kopuru osoa) Percepciones dinerarias (importe total)		Aplikatuak atxikipenak Retenciones practicadas			
Hareman moia Tipo de relación		Gauzako hartuak (balorazioa) Percepciones en especie (valoración)		Kontura egindako sarrerak Ingresos a cuenta repercutidos		Jasnerazitako konturako sarrerak Ingresos a cuenta repercutidos	
Ondorengo zk. Nº desc.	Erantasuna Discap.	PFZn sartzen ez den kopurua Importe no integrable en IRPF		Gastak (33/2013 FA 22 a) art.) Gastos (Art. 22. a) de RF 33/2013)		Ekontidarentzako kompensazio penatsioa Pensión compensatoria al cónyuge	

Hartzailerearen IFZ ■ NIF Perceptor		Ordezkariaren IFZ ■ NIF Representante		Hartzailerearen abizena eta izena ■ Apellidos y nombre del perceptor		Probintzia Provincia	Sartzapen ek. Ej. Devengo
Gakoak ■ Clave	Arpigitakoa ■ Subclave	Diruzko hartuak ■ (kopuru osoa) Percepciones dinerarias (importe total)		Aplikatuak atxikipenak Retenciones practicadas			
Hareman moia Tipo de relación		Gauzako hartuak (balorazioa) Percepciones en especie (valoración)		Kontura egindako sarrerak Ingresos a cuenta repercutidos		Jasnerazitako konturako sarrerak Ingresos a cuenta repercutidos	
Ondorengo zk. Nº desc.	Erantasuna Discap.	PFZn sartzen ez den kopurua Importe no integrable en IRPF		Gastak (33/2013 FA 22 a) art.) Gastos (Art. 22. a) de RF 33/2013)		Ekontidarentzako kompensazio penatsioa Pensión compensatoria al cónyuge	

Hartzailerearen IFZ ■ NIF Perceptor		Ordezkariaren IFZ ■ NIF Representante		Hartzailerearen abizena eta izena ■ Apellidos y nombre del perceptor		Probintzia Provincia	Sartzapen ek. Ej. Devengo
Gakoak ■ Clave	Arpigitakoa ■ Subclave	Diruzko hartuak ■ (kopuru osoa) Percepciones dinerarias (importe total)		Aplikatuak atxikipenak Retenciones practicadas			
Hareman moia Tipo de relación		Gauzako hartuak (balorazioa) Percepciones en especie (valoración)		Kontura egindako sarrerak Ingresos a cuenta repercutidos		Jasnerazitako konturako sarrerak Ingresos a cuenta repercutidos	
Ondorengo zk. Nº desc.	Erantasuna Discap.	PFZn sartzen ez den kopurua Importe no integrable en IRPF		Gastak (33/2013 FA 22 a) art.) Gastos (Art. 22. a) de RF 33/2013)		Ekontidarentzako kompensazio penatsioa Pensión compensatoria al cónyuge	

BATU ETA JARRAI EDO GUZTIRA
SUMA Y SIGUE O TOTAL

PSN ■ PVP: 0,06

RE 14/208



Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava

www.alava.net

**PFEZ-ren KONTURAKO ATXIKIPEN
ETA DIRU-SARREREN
URTEROKO LABURPENA**

**RESUMEN ANUAL
DE RETENCIONES E INGRESOS
A CUENTA DEL I.R.P.F.**

LANAREN ETEKINAK, JARDUERA
EKONOMIKOEN ETEKINAK, SARIAK
ETA ERRENTA EGOZKETA BATZUK

RENDIMIENTOS DEL TRABAJO,
DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS,
PREMIOS y DETERMINADAS
IMPUTACIONES DE RENTA

**190 EREDUA
MODELO 190**

RE 14/20



190 EREDUA JARRAIPIDEA ■ INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 190

190 ereduak osagai hauek dauzka: laburpen orri bat eta hartutako kopuruaren xehetasunak adierazteko erabiltzen diren barruko orriak. Laburpen orria nahitaez bete eta aurkeztu behar da, kasu guztietan, barruko orriak nola aurkezten diren gorabehera: paperean (inprimakia) edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian.

190 ereduaren aurkezteko behar dutenak. Honako hauek aurkezteko behar dute 190 ereduaren: Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren Araudiak 79. artikuluan ezartzen duenaren arabera zerga horren karga dela eta atxikipenak edo konturako sarrerak egin behar dituzten pertsona fisikoek eta juridikoek eta gainerako erakundeek, are administrazio publikoek ere, baldin eta ondoren adieraziko diren errentak ordaintzen badituzte.

190 ereduaren zehaztu beharreko errentak. 190 ereduaren pertsona edo erakunde aitorzaileak ordaindutako errenta hauek sartu behar dira:

a) Lanaren etekinak, kargatik salbuesita dauden joan-etorrien gastuetarako eta bidaia gastuetarako sariak bane.

Salbuespena: lanaren etekin batzuk ez dira sartu behar, hain zuzen ere gauzatan jasotzen diren ordainsariak, baldin eta Zergaren Araudiak 78. artikuluko j) letran ezartzen duenaren arabera ez badago konturako sarrerarik egin beharrik (enpresiek borondatezko gizarte aurreikuspeneko erakundeetara, pentisio planetara, enpresariaren gizarte aurreikuspeneko planetara edo gizarte aurreikuspeneko mutualitateetara egindako kontribuzioak edo ekarpenak, zerga oinarria murrizten dutenak). Nolanahi ere, kontzeptu horien datuak 345 ereduaren adierazi behar dira.

b) Jarduera ekonomikoaren etekin hauek:

- Zergaren Araudiak 92. artikuluko 1. eta 2. idatz zatietan aipatzen dituen jarduera profesionalen kontraprestazioak.
- Zergaren Araudiak 92.4 artikuluan aipatzen dituen nekazaritzako eta abeltzaintzako jardueren kontraprestazioak.
- Zergaren Araudiak 92.5 artikuluan aipatzen dituen baso jardueren kontraprestazioak.

- Zergaren Araudiak 92.6 artikuluan aipatzen dituen zenbatespen objektiboaren araubideko jardueren kontraprestazioak.
- Jabetza intelektualak edo industrialak, laguntza teknikoak emateak eta ondasun higigarrien, negozioen edo meategien errentamenduetan edo azpientramenduetan sortutako etekinak, eta irudi eskubideak ustiatzeko eskubidea lagata sortzen direnak, baldin jarduera ekonomikoaren ondoriozkoak bada.

190 ereduaren atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatzen zaizkien jarduera ekonomikoaren etekinetatik aurrean aipatu direnak soilik azaldu behar dira. Hau da, ez dira sartu behar jarduera ekonomiko gisa sailkatu behar diren hiri ondasun higizinen errentamenduetan edo azpientramenduetan sortzen dituzten etekinak (190 ereduaren aitorzaileak).

c) Zergaren Araudiak 77.2 artikuluko c) letran aipatzen dituen joko, lehiaketa, zoketa edo ausazko konbinazioetan eskuratzen diren sariak, kalifikazioa gorabehera.

d) Azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arauak, pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergarenak, 9. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuesita dauden errentak, hain zuzen ere lanaren edo jardueraren ekonomikoaren etekinak direnak.

Adi: 190 ereduaren aurrean aipatutako errentei buruzko datuak agertu behar dira, are zenbatekoa dela eta atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatu behar ez zaien eta indarreko arauetan ezarritako erregelen arabera aplikatu beharreko atxikipenak edo konturako sarreraren ehuneko zero denean ere.

Oro har, ekitaldi bateko 190 ereduaren aurrean aipatutako kontzeptuengatik ekitaldian sartu edo eskatu ondoren pertsona edo erakunde aitorzaileak ordaindutako kopuru guztiak agertu behar dira.

LABURPEN ORRIA**1. IDENTIFIKAZIOA**

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuak ematen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

2. EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA

Ekitaldia. Aitorpenaren urtearen lau zifrak idatzi behar dira.

Aurkezteko modua. Markatu "X" batekin aitorpena aurkezteko moduari dago(z)kion laukia(k):

- Inprimakia.
- Euskarria, banakakoa.
- Euskarria, taldekoa.

Taldeko euskarria aurkeztu gero, lauki egokia markatu behar da laburpen orriko datuak norenak diren zehazteko: aurkeztelearenak edo aitorzailearenak.

Erne: 190 ereduaren pertsona fisikoek, sozietaite zibilek, ondasun erkidegoek eta jabeen erkidegoek SÖLLIK aurkezteko inprimakian, baldin eta aurreko ekitaldian 15 erregistro baino gehiagoko urteko laburpena edo aitorpen informatiboa aurkeztu ez badute edo arbidetako urtean halako urteko laburpena edo aitorpen informatiboa aurkezten badute.

3. AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA

Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. Zenbaki sekuentziala izan behar da; lehenengo hiru digituak 190 izan behar dira (ereduaren kodea).

4. HARREMANETARAKO PERTSONA

Harremanetarako pertsonaren datuak jarri behar dira.

5. AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA

Aparteko kasuetan, bigarren aitorpena edo ondoko besteren bat aurkeztu gero, lauki hauetako bat bete behar da nahitaez:

Aitorpen osagarria. Aitorpen berriaren xedea lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren jasotako kopuruak aitorzea bada, lauki honetan "X" ipini behar da. Honelako aitorpenetan aurretik aitorru gabe utzitako kopuruak baino ez dira sartu behar.

Ordezko aitorpena. Aitorpenaren xedea aurreko beste aitorpen bat, okerreko datuak eduki dituen, osorik deuseztatzea eta ordeztea bada, lauki honetan "X" ipini behar da.

Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia. "Aitorpen osagarria" eremua edo "Ordezko aitorpena" eremua "X" batez markatu bada, ordezgutako edo osotutako aitorpenaren identifikazio zenbakia adierazi behar da.

6. AITORPENEN DATUEN LABURPENEA

Atal honetako laukietan barruko orrietan (edo euskarrian) adierazitako datuen laburpena egin behar da ondoren zehaztuko diren bezala:

(01) laukia **"Hartutako kopurua, guztira"**. Barruko orri guztietan (edo euskarrian) agertzen diren hartutako kopuruak idatzitako edo erregistro guztien kopurua zehaztu behar da, hain gakoak edo azpiakoa aintzat hartu gabe. Hartutako bat barruko hainbat orrietan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da.

(02) laukia **"Hartutako kopuruaren zenbatekoa"**. Barruko orrialde guztietako (edo euskarriko) "Dirutan hartutako kopuruak" eta "Gauzatan hartutako kopuruak" laukietan jarritako kopuruaren batura egin behar da, hain gakoak eta azpiakoa aintzat hartu gabe.

El modelo 190 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de las percepciones. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea el tipo y la modalidad de presentación de las hojas interiores: en papel (modalidad impresa) o en soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 190. Están obligados a presentar el modelo 190 todas aquellas personas físicas, jurídicas y demás entidades, incluidas las Administraciones Públicas, que, estando obligadas a retener o ingresar a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas conforme a lo establecido en el artículo 79 del Reglamento del Impuesto, satisfagan o abonen alguna de las rentas que se indican a continuación.

Rentas que deben incluirse en el modelo 190. En el modelo 190 deben incluirse las percepciones satisfechas por la persona o entidad declarante correspondiente a las siguientes rentas:

a) Los rendimientos del trabajo, incluidas las dietas por desplazamiento y gastos de viaje exceptuadas de gravamen.

Por excepción, no se incluirán los rendimientos del trabajo en especie respecto de los cuales no exista obligación de efectuar ingresos a cuenta conforme a lo previsto en el artículo 78 (letra j) del Reglamento del Impuesto (contribuciones o aportaciones empresariales a Entidades de Previsión Social Voluntaria, Planes de Pensiones, Planes de Previsión Social Empresarial o Mutualidades de Previsión Social que reduzcan la base imponible), sin perjuicio de la declaración de los datos relativos a dichos conceptos en el modelo 345.

b) Los siguientes rendimientos de actividades económicas:

- Los que sean contraprestación de las actividades profesionales a que se refiere el artículo 92.1 y 2 del Reglamento del Impuesto.
- Los que sean contraprestación de las actividades agrícolas y ganaderas a que se refiere el artículo 92.4 del Reglamento del Impuesto.
- Los que sean contraprestación de las actividades forestales a que se refiere el artículo 92.5 del Reglamento del Impuesto.
- Los que sean contraprestación de una de las actividades económicas en estimación objetiva a que se refiere el artículo 92.6 del Reglamento del Impuesto.
- Los rendimientos procedentes de la propiedad intelectual, industrial, de la prestación de asistencia técnica, del arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas, del subarrendamiento sobre los bienes anteriores y los procedentes de la cesión del derecho a la explotación del derecho de imagen, cuando provengan de actividades económicas.

No se incluirán en el modelo 190 los datos correspondientes a otros rendimientos de actividades económicas sometidos a retención o a ingreso a cuenta distintos de los mencionados, como es el caso de los procedentes del arrendamiento o subarrendamiento de bienes inmuebles urbanos que deban calificarse como derivados de una actividad económica, cuyos datos se incluirán en el modelo 180.

c) Los premios que se entreguen como consecuencia de la participación en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias, a que se refiere el artículo 77.2, letra c) del Reglamento del Impuesto, con independencia de la calificación de los mismos.

d) Las rentas declaradas exentas en el artículo 9 de la Norma Foral 33/2013, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que tengan la consideración de rendimientos del trabajo o de actividades económicas.

Importante: La información contenida en el modelo 190 comprenderá los datos de las rentas mencionadas incluso cuando no estuvieran sometidas a retención o a ingreso a cuenta por razón de su cuantía, así como en los supuestos en que la aplicación de las reglas establecidas al efecto en la normativa vigente hubieran determinado la aplicación de un porcentaje de retención o de ingreso a cuenta igual a cero. Con carácter general, en el modelo 190 correspondiente a cada ejercicio se relacionará la totalidad de las percepciones satisfechas por la persona o entidad declarante por los conceptos anteriormente mencionados cuyo devengo o exigibilidad se haya producido en dicho ejercicio.

HOJA RESUMEN**1. IDENTIFIKAZIOA**

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

2. EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponda la declaración.

Tipo de presentación. Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que correspondan(a) a la modalidad de presentación de esta declaración.

- En impreso.
- En soporte individual.
- En soporte colectivo.

En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos reflejados en la hoja-resumen se refieran al presentador o al declarante.

Atención: SÓLO podrán presentar el modelo 190 en impreso las personas físicas, las sociedades civiles, las comunidades de bienes y las comunidades de propietarios, siempre que no hayan presentado en el ejercicio anterior algún resumen anual o declaración informativa que contuviera más de 15 registros, o que presenten durante el año en curso algún resumen anual o declaración informativa con más de 15 registros.

3. NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN

Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. El número identificativo que habrá de figurar, será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se correspondan con el código 190.

4. PERSONA DE CONTACTO

Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

5. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de las siguientes casillas:

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las percepciones omitidas que motivan su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

Número identificativo de la declaración anterior. En el caso de que se haya consignado una "X" en el campo "Declaración complementaria" o en el campo "Declaración sustitutiva", se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que sustituye o complementa.

6. RESUMEN DE LOS DATOS INCLUIDOS EN LA DECLARACIÓN

En las diferentes casillas de este apartado se hará constar el resumen de los datos consignados en las hojas interiores (o en el soporte), con arreglo a la siguiente distribución:

Casilla (01) **"Nº total de percepciones relacionadas"**. Consigne el número de los apuntes o registros de percepción relacionados en todos y cada uno de las hojas interiores o en el soporte, con independencia de las claves o subclaves de percepción a que correspondan. Si un mismo receptor figurase más de una vez en las hojas interiores, se computarán tantos perceptores como veces aparezca relacionado.

Casilla (02) **"Importe de las percepciones relacionadas"**. Haga constar la suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Percepciones dinerarias" y "Percepciones en especie" de todas y cada una de las hojas interiores o en el soporte, con independencia de las claves o subclaves de percepción a que correspondan.

Oharra: Barruko orrietako kopururen batek aurrean minus (-) zeinua badauka, aurreko ekitaldi batean bigabe jaso dela edo jasotako kopurua behar baino handiagoa izan dela eta itzuli delako, kopuru horien minus (-) zeinuarekin konputatu behar dira (02) lantzetan ezarri beharreko zenbatekoen batuketan gertatzen diren.

(03) laukia **"Atxikipenen eta konturako sarrearen zenbatekoa"**. Barruko orrialde guztietako (edo euskarriko) "Egindako atxikipenak" eta "Egindako konturako sarreak" lantzetan ezarritako kopururen batzura jarri behar da, hartutako kopuruen gakoak eta atzikiak aintzat hartu gabe.

7. TALDEKO EUSKARRIA (DATU GEHIGARRIAK)

Laburpena taldeko bada, aurkezlearen laburpen orriari laburpen orri bat gehitu behar zaio euskarrian agertzen den pertsona edo erakunde aitortzaile bakoitzeko.

Aurkezlearen laburpen orriari adierazi beharreko datuak:

(4) laukia. **"Taldekako euskarriko pertsona eta erakunde aitortzaileak, gutzira"**. Taldekako euskarrian gutzira zenbat aitortzaile dauden zehaztu behar da.

(5) laukia. **"Taldekako euskarrian agertzen diren hartutako kopuruak, gutzira"**. Taldekako euskarrian ezarritako hartutako kopuruen erregistroko gutzira zenbat diren zehaztu behar da, pertsona edo erakunde aitortzaileak goraberak. Kopurua bat etorri behar da euskarriko aitortzaile guztien laburpen orrietako 01 lantzetan ezarritako hartutako kopuruko baturrekin.

Aitortzaile bakoitzaren laburpen orriari adierazi beharreko datuak:

(6) laukia. **"Aurkezlearen IFZ"**. Datu hau taldekako euskarriko aitortzaile guztien laburpen orrietan agertu behar da.

8. DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jarri behar dira, eta sinatzailearen izaera zehaztu: banakako euskarria edo taldekako euskarri bako aitortzaile baten laburpen orria bada, aitortzailea edo beraren ordezkaria izan behar da; taldekako euskarriaren batera aurkeztu beharreko laburpen orria bada, aurkezlea edo beraren ordezkaria izan behar da.

NOLA BETE BARRUKO ORRIARI

BARRUKO ORRIETAKO IDENTIFIKAZIO DATUAK

"Aitortzailearen IFZ". Pertsona edo erakunde aitortzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarzen dituen arauetako bat etorri (Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofiziala, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).

"Aitortzailearen izen-abizenak edo sozietate izena". Aitortzaile pertsona fisiko bada, beraren bi abizenak eta izena idatzi behar dira; aldi, errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"Ekitaldia". Aitortzailearen ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.

"Or / Gutzira". Barruko orri bakoitzaren hurrenkeraren zenbakia jarri behar da, ondano aitortzailearen gutzira kopurua daukala.

HARTUTAKO KOPURUEN IDAZTOHAR EDO ERREGISTRO BAKOITZEKO DATUAK

"Hartzailearen IFZ". Hartzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, identifikazio fiskaleko zenbakiaren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarzen dituen arauetako bat etorri (Arabako Lurralde Historikoko Aldizkari Ofiziala, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).

"Ordezkararen IFZ". Hartzaileak 14 urte baino gutxiago baditu, eremu honetan beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezarzen dituen arauetako bat etorri (ALHAID, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).

"Hartzailearen izen-abizenak". Hartzaile pertsona fisiko bada, beraren bi abizenak eta izena idatzi behar dira; aldi, errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"Probintzia". Hartzailearen egoitza dagoen probintziaren edo hiri autonomoaren kodea sartu behar da (bi digitu numeriko). Hona hemen kodeen taula:

ALBACETE	02	JAEEN	29	CASTELLO	12	ERRIBIA	26
ALACANT	03	LEON	24	CIUTA	51	SALAMANKA	27
ALMERIA	04	LLEIDA	25	CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFEKA	38
ARABA	01	LUGO	27	KORDOBA	14	SEGOVIA	40
ASTURIAS	33	MADRID	28	A CORUÑA	15	SEVILLA	41
AVILA	05	MALAGA	29	CUENCA	16	SORIA	42
BADAJOS	06	MELILLA	32	GRUJIDA	20	TARRAGONA	43
BARTZELONA	08	MURTZIA	30	GIROÑA	17	TERUEL	44
BIZKAIA	48	NAFARRA	31	GRANADA	18	TOLEDO	45
BURGOS	09	OURENSE	32	GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46
CACERES	10	PALENTZIA	34	HUELVA	21	VALLADOLID	47
CADIZ	11	PALMAS LAS	35	HUESCA	22	ZAMORA	49
CANTABRIA	59	PONTEVEDRA	36	BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50

b) Ohiko egoitza ezarri duten pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren zergapekoak, Zergaren Foru Arauk 4. artikuluan aipatzen dituenak (Espainiako misio diplomatikoetako kideak, Espainiako bulego kontsularekideak, etab.) hartutako kopuruak 98 kodiaren agertu behar dira.

Adi: 190 ereduaren inolaz ere ezin dira agertu egoitza Espainiako lurraldean eduki ez eta PFEZEn zergadun ez diren pertsonen edo erakundeen kopuruak. Hala ere, behar denean, hartutako kopuru horien informazioa sartu behar da ez-egoitza errentaren gaineko zergaren atxikipenen eta konturako sarrearen orrietan laburpenaren (296 eredu).

"Sortzapenen ekitaldia". Lauki hau ondoko kasuetan bakarrik bete behar da:

a) Urteko laburpenaren agertzen den kopururen bat aurreko ekitaldi batean sortutako edo eskatu beharreko atzerakina denean. Halakoetan, bidezko gainerako datuak adierazteaz gainera sortzapenen ekitaldiaren lau zifrak jarri behar dira.

Hartzaile bati hainbat ekitalditan sortutako kopuruak ordaindu bazaizko, horien zenbatekoa, bai eta egindako atxikipena edo kontura egindako sarrearen ere, hainbat idaztoharretan edo erregistrotan banatu behar da. Hain zuzen ere, idaztohar edo erregistro bakoitzaren ekitaldi bakar bateko kopuruak eta atxikipenak edo kontura egindako sarreak soilik agertuko dira.

b) Laburpenaren hartzaileek aurreko ekitalditan bigabe hartu edo behar baino gehiago hartu eta ekitaldian zehar itzultako kopuruak sartzen direnean.

Hala gertatzen denean, itzultzea bakoitz bigabe edo behar baino gehiago ordaindutako kopuruaren zati gako eta atzikiak beraien inguruko hartutako kopuruak, "Dirutan hartutakoak" edo "Gauzatzen hartutakoak" eremuan adierazi behar da aurrean minus (-) zeinua daukala; "Egindako atxikipenak" eremuan edo "Kontura egindako sarreak" eremuan (0) jarri behar da eta "Sortzapenen ekitaldia" eremuan itzultako kopuruak sortu zen urte zehaztu behar da. Gainera, itzultako kopururen datuetan (190 ereduaren adierazitakoetan) kopururen bat sartu bada "PFEZEn inguruko behar ez den zenbateko" eremuan, benetan itzultzailearen zenbatekoak jarri behar da, zeinurik gabe.

Hartzaile batek hainbat ekitalditan sortutako kopuruak itzuli baditu, haien zenbateko hainbat idaztoharretan edo erregistrotan banatu behar da, horietako bakoitzaren ekitaldi bakar batean sortutako kopuruen itzultak soilik zehaztu behar dira.

Nota: En el supuesto de que en las hojas interiores se hubieran consignado cantidades precedidas del signo menos (-), por corresponder al reintegro de percepciones indebidas o excesivamente satisfechas en ejercicios anteriores, dichas cantidades se computarán igualmente con signo menos (-) al totalizar los importes que, de dichas cantidades, deban reflejarse en la casilla (02).

Casilla (03) **"Importe de las retenciones y/o ingresos a cuenta relacionados"**. Haga constar la suma de las cantidades reflejadas en las casillas "Retenciones practicadas" e "Ingresos a cuenta efectuados", de todas y cada una de las hojas interiores o en el soporte, con independencia de las claves o subclaves de percepción a que correspondan.

7. PRESENTACIÓN COLECTIVA (DATOS ADICIONALES)

En los supuestos de presentación en soporte colectivo, a la hoja-resumen correspondiente al presentador, deberá acompañarse una hoja-resumen por cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador.

Casilla (4). **"Número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo"**. Indique el número de declarantes cuyas declaraciones se incluyen en el soporte colectivo presentado.

Casilla (5). **"Número total de percepciones incluidas en el soporte colectivo"**. Indique el número total de los registros de percepción incluidos en el soporte colectivo, con independencia de las personas o entidades declarantes a que correspondan. Dicho número habrá de coincidir con la suma de los números totales de perceptores reflejados en las casillas (01) de las hojas-resumen de todos y cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes:

Casilla (6). **"NIF del presentador"**. Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

8. FECHA Y FIRMA

Se harán constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja-resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

CUMPLIMENTACIÓN DE LAS HOJAS INTERIORES

DATOS IDENTIFICATIVOS DE CADA UNA DE LAS HOJAS INTERIORES

"NIF del declarante". Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la persona o entidad declarante, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008 de 8 de julio, que regula las obligaciones relativas al número de identificación fiscal y su composición (BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 88 de 4 de agosto).

"Apellidos y nombre o razón social del declarante". Se consignará, en caso de personas físicas, los dos apellidos y el nombre del declarante, y tratándose de entidades en régimen de atribución de rentas, la denominación completa de la entidad, sin anagramas.

"Ejercicio". Se anotarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

"Pag, Hojas". Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

DATOS DE CADA APUNTE O REGISTRO DE PERCEPCION

"NIF del perceptor". Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de cada perceptor, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008 de 8 de julio, que regula las obligaciones relativas al número de identificación fiscal y su composición (BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava número 88 de 4 de agosto).

"NIF del representante". En el supuesto de que el perceptor sea menor de 14 años, se consignará en este campo el número de identificación fiscal de la persona que ostente en cada caso la representación legal del menor (padre, madre o tutor), de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008, de 8 de julio que regula las obligaciones relativas al NIF (BOIHA nº 88 de 4 de agosto de 2008).

"Apellidos y nombre del perceptor". Se consignará, en caso de personas físicas, los dos apellidos y el nombre del perceptor, y tratándose de entidades en régimen de atribución de rentas, la denominación completa de la entidad, sin anagramas.

"Provincia". Se consignarán en esta casilla los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, Ciudad con Estatuto de Autonomía, del domicilio del perceptor, según la siguiente relación:

ALBACETE	02	JAEEN	29	CASTELLÓN	12	RIJOLA LA	28
ALCANTE	03	LEON	24	CEUTA	51	SALAMANKA	27
ALMERIA	04	LLEIDA	25	CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38
ARABA/ALAVA	01	LUGO	27	CORDOBA	14	SEGOVIA	40
ASTURIAS	33	MADRID	28	CORUÑA, A	15	SEVILLA	41
AVILA	05	MALAGA	29	CUENCA	16	SORIA	42
BADAJOS	06	MELILLA	32	GRUJIDA	20	TARRAGONA	43
BARCELONA	08	MURCIA	30	GIROÑA	17	TERUEL	44
BIZKAIA	48	NAVARRA	31	GRANADA	18	TOLEDO	45
BURGOS	09	OURENSE	32	GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46
CACERES	10	PALENTZIA	34	HUELVA	21	VALLADOLID	47
CADIZ	11	PALMAS LAS	35	HUESCA	22	ZAMORA	49
CANTABRIA	59	PONTEVEDRA	36	BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50

b) Tratándose de percepciones correspondientes a contribuyentes del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas con residencia habitual en el extranjero, a los que se refiere el artículo 4 de la Norma Foral del Impuesto (miembros de misiones diplomáticas españolas, miembros de oficinas consulares españolas, etc.), se consignarán en esta casilla los dígitos 98.

Importante: en ningún caso se incluirán en el modelo 190 percepciones correspondientes a personas o entidades no residentes en territorio español que no sean contribuyentes del IRPF, sin perjuicio de la inclusión, en su caso, de la información correspondiente a dichas percepciones en el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (modelo 296).

"Ejercicio de devengo". Únicamente se cumplimentará esta casilla en los siguientes supuestos:

a) Cuando alguna de las percepciones relacionadas en el resumen anual se refiera a cantidades satisfechas en concepto de atrasos cuyo devengo o exigibilidad correspondan a ejercicios anteriores al que es objeto de declaración. En tal caso, además de cumplimentar los demás datos que procedan, se consignarán en esta casilla las cuatro cifras del ejercicio de devengo.

Quando se hayan satisfecho a un mismo perceptor cantidades cuyo devengo corresponda a diferentes ejercicios, el importe de dichas percepciones, así como el de las retenciones practicadas o el de los ingresos a cuenta efectuados, deberá desglosarse en varios apuntes o registros, de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente percepciones y retenciones practicadas o el de los ingresos a cuenta correspondientes a devengos de un mismo ejercicio.

b) Cuando se incluyan datos relativos a cantidades reintegradas por sus perceptores en el ejercicio, como consecuencia de haber sido indebida o excesivamente percibidas en ejercicios anteriores.

En estos supuestos, cada reintegro se relacionará bajo la misma clave y, en su caso, subclave de percepción bajo la cual se incluyeron en su día las cantidades indebidas o excesivamente satisfechas, reflejando su importe precedido del signo menos (-) en la casilla "Percepciones dinerarias" o "Percepciones en especie", según proceda, consignando el número cero (0) en la casilla "Retenciones practicadas" y "Ingresos a cuenta efectuados" y haciendo constar en la casilla "Ejercicio de devengo" el año en el que se hubieran devengado originariamente las percepciones reintegradas. Adicionalmente, si entre los datos de la percepción reintegrada reflejados en su día en el modelo 190 se hubiera incluido alguna cantidad en concepto de "Importe no integrable en IRPF", en la casilla "Importe no integrable en IRPF" se hará constar, sin signo, el importe de las mismas que correspondan a la cuantía efectivamente reintegrada.

Quando se hayan producido reintegros de un mismo perceptor que correspondan a percepciones originariamente devengadas en varios ejercicios, su importe deberá desglosarse en varios apuntes o registros, de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente reintegros de percepciones originariamente devengadas en un mismo ejercicio.

"Gakoa" eta "Azpigakoa". Hartutako kopurua nolako den zehazten duten gako alfabetikoa eta azpigakoa numerikoa jarri behar dira; hona gakoaren zerrenda:

- **A gakoa: Lanaren etekinak.** Besteren kontrako langileak, oro har. Gako hau erabili behar da pertsona edo erakunde aitorzaileek lanaren etekin gisa dirutan zein gauzatan ordaindu dituzten kopuru guztiak zerrendatzeko, baldin eta atxikipenaren zenbatekoa zehazteko Zergaren Araudiak 83. eta 84. artikuluetan xedatzen duen prozedura orokorra erabili bada eta ordainketei B edo C gakoa ezarri behar ez bazaien. Beraz, gako honetan bilduko dira, halaber, enplegatzaileekin noizean behin eta egunero aritzearen ondoriozko ordainariak giza lan edo eguneko lanariariari jasozen dituzten eskulangileen sarreak, bai eta lanaren etekinak menpekako lan harramenen ondorioz jasozten dituzten hartzaileentzako eta urtebetetik beharoko lan kontratu edo erlazioa duten hartzaileentzako ere.

Gogoratu: lanaren etekin batzuk ez dira sartu behar 190 erudian, hain zuzen ere gauzatan jasozten diren ordainariak, baldin eta Zergaren Araudiak 78.j) artikuluan ezartzen duen araberaz ez badago kontrako sarerarik egin beharrik (enpresek borondateko gizarre aurreikuspeneko erakundeetara, pensio planetarera, enpresaren gizarre aurreikuspeneko planetarera edo gizarre aurreikuspeneko mutualitateetara egindako kontribuzioak edo ekarpenak, zerga oinarria murrizten dutenak). Nolanahi ere, konzeptu horien datuak 345 erudian adierazi behar dira.

- **B gakoa: Pentsioak, hartzeko pasiboak eta Zergaren Foru Arauak 18.a) artikuluan ezartzen dituen gainerako prestazioak.** Gako honekin sartu behar dira Gizarre Segurantzako araubide publikoan eta klase pasiboan barne dauden pentsio eta sarreko pasiboak dagozkien kobrantzak, PFEZen kargatik salbetsuta ez badaude, bai eta Zergaren Foru Arauak 18.a) artikuluan aipatzen dituen gainerako prestazioak ere, dirutan zein gauzatan jasozten direnak.

01 azpigakoa: erretiro aruntagatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

02 azpigakoa: B gakoaren gainerako azpigakotatik ez dauden kopuruak.

04 azpigakoa: 55 urtetik gorakoaren erabateko ezintasunagatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

05 azpigakoa: aldi baterako ezintasunagatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

06 azpigakoa: 55 urtetik beharokoen erabateko ezintasunagatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

07 azpigakoa: erretiro partzialagatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

08 azpigakoa: erretiro aurreratugatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

09 azpigakoa: alarguntasun pentsioagatik jasozten diren GSINen eta haren ordeko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboan araubidekoak.

20 azpigakoa: borondateko bajagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

21 azpigakoa: erretiroagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

22 azpigakoa: ezintasunagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

23 azpigakoa: heriotzagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

24 azpigakoa: mendekotasunagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

25 azpigakoa: langabealdia luzeagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

26 azpigakoa: gaixotasun larriagatik BGAE-ek, PPEk eta gizarre aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

- **C gakoa: Langabezia laguntzak edo subsidiak, ordainketa bakarreko modalitatekoak izan ezik.**

• **E gakoa: Kontseilariak eta administratzaileak.** Gako honekin administrazio kontseilu edo batzarretako administratzaile edo kide diren pertsona fisikoak dirutan zein gauzatan ordainduko ordainariak agertu behar dira, bai eta gainerako ordezkariak organoetako kideei ordaindukoak ere.

- **01** azpigakoa: kontseilaria edo administratzailea Gizarre Segurantzaren araubide orokorrean dago besteren kontrako langileekin berdintsuta.
- **02** azpigakoa: 01 azpigakoa ezarri behar zaienak ez beste guztiak.

• **F gakoa: Ikastaroak, hitzaldiak, mintegiak eta antzekoak, eta obra literarioak, artelanak edo lan zientifikoak.** Gako honekin agertu behar dira pertsona edo erakunde aitorzaileak ikastaro, hitzaldi, solasaldi, mintegi eta antzekoetan parte hartzeagatik edo literatura, arte edo zientzia lanak egiteagatik ordainduko kopuruak, diruzkoak zein gauzakoak.

- **01** azpigakoa: Zergaren Araudiak 14.1.g) artikuluan aipatzen dituen literatura, zientzia eta arte sariengatik jasotako kopuruak, zergaren kargatik salbetsuta ez daudenak.
- **02** azpigakoa: 01 azpigakoa ezarri behar zaienak ez beste guztiak.

• **G gakoa: Jarduera ekonomikoak. Jarduera profesionalen etekinak.** Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitorzaileak jarduera ekonomiko profesionalen (Zergaren Araudiak 92.1 artikuluko 1. eta 2. idatz zatik) kontraprestazio modura dirutan zein gauzatan ordainduko kopuruak, "F" gakoarekin sartu behar direnak ez beste guztiak.

- **01** azpigakoa: Zergaren Araudiak 92.1 artikuluan ezartzen duen atxikipen tasa orokorra aplikatu behar zaien hartutako kopuruak.
- **02** azpigakoa: udalaren zerga biltzaileei, merkataritza kolaboratzaileen edo agenteen zerbitzuak erabiltzen dituzten aseguru agenteei eta aseguru artekariari, eta Estatuko Loteria eta Apustuen Enpresa-Entitate Publikoko Lurralde delegatuei ordainduko etekinatarako aurrean aipatutako Araudi artikuluan ezarritako atxikipen tasa aplikatu behar zaien kopuruak.
- **03** azpigakoa: jarduera profesionalen etekin dieten zergaduneei jarduaren hasierako zergaldian eta hurrengo bietan ordaintzen zaizkien etekinatarako Zergaren Araudiak 92.1 artikuluan ezartzen duen atxikipen tasa murriztu aplikatu behar zaien etekinak.
- **04** azpigakoa: jarduera profesionalen ari diren zergaduneei ordainduko etekinatarako Zergaren Araudiak 92.1 artikuluan ezarritako atxikipen tasa aplikatu behar zaien kopuruak, baldin eta jarduera aurreko ekitaldian sortutako etekin osoen bolumena 15.000 euro baino gutxiago bada eta zergadunak ekitaldi horretan jarduera ekonomikoekin eta lanarekin lortutako etekin guztien batuzaren %75 baino gehiago bada.

• **H gakoa: Jarduera ekonomikoak.** Nekazaritza, abeltzaintza eta basogintzako jardueren etekinak, eta Zergaren Araudiak 92.6 artikuluan aipatzen dituen zenbatespen objektiboaren araubideko enpresa jardueren etekinak. Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitorzaileak ondoko jarduera ekonomiko kontraprestazio gisa dirutan zein gauzatan ordainduko kopuruak:

- a) Nekazaritza, abeltzaintza eta basogintzako jarduerak, Zergaren Araudiak 92. artikuluko 4. eta 5. idatz zatietan aipatzen direnak. Jarduera hauetako gogokienez, ez dira zenbatuko dirulaguntza arruntak (kapitalekoak), ez eta kalte ordainak ere (egonez gero, 346 erudian aitoru behar dira).

"Clave" y "Subclave". Se consignará la clave alfabética y la subclave numérica de dos dígitos que corresponda a las percepciones de que se trate, según la siguiente relación:

- **Clave A: Rendimientos del trabajo.** Empleados por cuenta ajena en general. Se utilizará esta clave para relacionar todas aquellas percepciones, dinerarias o en especie, que hayan sido satisfechas por la persona o entidad declarante en concepto de rendimientos del trabajo, siempre que para determinar el importe de la retención hubiese resultado aplicable el procedimiento general establecido en los artículos 83 y 84 del Reglamento del Impuesto y que sean distintas de las que deban reflejarse específicamente en las claves B o C. Por consiguiente, también se incluirán en esta clave, entre otras, las percepciones correspondientes a los trabajadores manuales que perciban sus retribuciones por ponedas o jornales diarios como consecuencia de una relación esporádica y diaria con el empleador, los perceptores cuyos rendimientos del trabajo deriven de relaciones laborales especiales de carácter dependiente y los perceptores con contrato o relación laboral de duración inferior al año.

Recuerde: por excepción, no se incluirán en el modelo 190 las retribuciones del trabajo en especie respecto de las cuales no exista obligación de efectuar ingresos a cuenta conforme a lo previsto en el artículo 78, j) del Reglamento del Impuesto (contribuciones o aportaciones empresariales a Entidades de Previsión Social Voluntaria, Planes de Pensiones, Planes de Previsión Social Empresarial o Mutualidades de Previsión Social que reduzcan la base imponible), sin perjuicio de la obligación de declarar los datos relativos a dichos conceptos en el modelo 345.

- **Clave B: Pensiones y haberes pasivos y demás prestaciones previstas en el artículo 18, a) de la Norma Foral del Impuesto.** Se relacionarán con esta clave las percepciones no exentas del IRPF correspondientes a las pensiones y haberes pasivos de los regímenes públicos de la Seguridad Social y clases pasivas, así como las que correspondan a las demás prestaciones, sean dinerarias o en especie, a que hace referencia el artículo 18, a) de la Norma Foral del Impuesto.

Subclave **01:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de jubilación ordinaria.

Subclave **02:** Percepciones distintas de las incluidas en el resto de subclaves de la clave B.

Subclave **04:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de incapacidad total de mayores de 55 años.

Subclave **05:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de incapacidad temporal.

Subclave **06:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de incapacidad total de menores de 55 años.

Subclave **07:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de jubilación parcial.

Subclave **08:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de jubilación anticipada.

Subclave **09:** Percepciones consistentes en prestaciones del INSS, de entidades que la sustituyan y de clases pasivas, en concepto de pensión de viudedad.

Subclave **20:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de baja voluntaria.

Subclave **21:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de jubilación.

Subclave **22:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de incapacidad.

Subclave **23:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de fallecimiento.

Subclave **24:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de dependencia.

Subclave **25:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de desempleo de larga duración.

Subclave **26:** Percepciones consistentes en prestaciones percibidas de EPSV, PP y demás sistemas de previsión social, en concepto de enfermedad grave.

- **Clave C: Prestaciones o subsidios de desempleo, excepto la modalidad de pago único.**

• **Clave E: Consejeros y administradores.** Se relacionarán con esta clave las retribuciones, dinerarias o en especie, satisfechas a personas físicas por su condición de administradores y miembros de los Consejos de administración o de las Juntas que hagan sus veces y demás miembros de otros órganos representativos.

- Subclave **01:** Se consignará esta subclave únicamente cuando el consejero o administrador esté incluido en el régimen general de la Seguridad Social como trabajadores asimilados a trabajadores por cuenta ajena.
- Subclave **02:** Se consignará esta subclave en todas las percepciones de la clave E distintas de las que deban relacionarse bajo la subclave 01.

• **Clave F: Cursos, conferencias, seminarios y similares y elaboración de obras literarias, artísticas o científicas.** Se relacionarán con esta clave las percepciones, dinerarias o en especie, satisfechas por la persona o entidad declarante, cuando deriven de impartir cursos, conferencias, coloquios, seminarios y similares, o bien de la elaboración de obras literarias, artísticas o científicas.

- Subclave **01:** Se consignará esta subclave cuando se trate de percepciones correspondientes a los premios literarios, científicos o artísticos no exentos del impuesto a que se refiere el artículo 14.1, g) del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **02:** Percepciones de la clave F distintas de la subclave 01.

• **Clave G: Actividades económicas. Rendimientos de actividades profesionales.** Se relacionarán con esta clave las percepciones, dinerarias o en especie, satisfechas por la persona o entidad declarante como contraprestación de las actividades económicas de naturaleza profesional a que se refiere el artículo 92.1 y 2 del Reglamento del Impuesto, excepto las recogidas en la clave "F".

- Subclave **01:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención establecido con carácter general en el artículo 92.1, del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **02:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención específico establecido en el citado artículo del Reglamento del Impuesto para los rendimientos satisfechos a Recaudadores municipales, Mediadores de seguros que utilicen los servicios de auxiliares externos y Delegados comerciales de la Sociedad Estatal de Loterías y Apuestas del Estado.

• **Clave H: Actividades económicas. Rendimientos de actividades agrícolas, ganaderas y forestales y actividades empresariales en estimación objetiva a las que se refiere el artículo 92.6 del Reglamento del Impuesto.** Se incluirán en esta Clave las percepciones, dinerarias o en especie, satisfechas por la persona o entidad declarante que sea contraprestación de las siguientes actividades económicas.

- Subclave **03:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención reducido establecido en el artículo 92.1, del Reglamento del Impuesto, para los rendimientos satisfechos a contribuyentes que inicien el ejercicio de actividades profesionales, tanto en el período impositivo en que se produzca dicho inicio como en los dos siguientes.
- Subclave **04:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención específico establecido en la Disposición Adicional Séptima del Reglamento del Impuesto, para los rendimientos satisfechos a contribuyentes que desarrollen actividades profesionales, cuando el volumen de rendimientos íntegros de tales actividades correspondientes al ejercicio inmediato anterior, sea inferior a 15.000 euros y represente más del 75% de la suma de los rendimientos íntegros de actividades económicas y del trabajo obtenidos por el contribuyente en dicho ejercicio.

a) Las actividades agrícolas, ganaderas y forestales a las que se refiere el artículo 92.4 y 5 del Reglamento del Impuesto. Respecto de estas actividades, no se incluirán las subvenciones corrientes o de capital ni las indemnizaciones, las cuales deberán ser declaradas, en su caso, en el modelo 346.

b) Zergaren Araudiak 92. artikuluko 6.2 idatzat zatiaren duenaren arabera zenbatespen objektiboaren araubidean dauden jardura ekonomikoak.

- **01** azpigakoa: Zergaren Araudiak 92.4 artikuluan ezartzen duen atxikipen tasa orokorra aplikatu behar zaien hartutako kopuruak.
- **02** azpigakoa: txerri gizentzeko eta hegazti hazkuntzako abeltzaintza jardueren kontraprestazio diren etekinatarako Zergaren Araudiak 92.4 artikuluan ezartzen duen atxikipen tasa berezia aplikatzen zaien etekinak.
- **03** azpigakoa: basogintzako jardueren kontraprestazio diren etekinatarako Zergaren Araudiak 92.5 artikuluan ezartzen duen atxikipen tasa aplikatzen zaien etekinak.
- **04** azpigakoa: Zergaren Araudiak 92.6 artikuluan aipatzen dituen zenbatespen objektiboaren araubideko jardura ekonomikoaren kontraprestazioak.

• **I gakoa:** Jabetza intelektualek edo industrialek, laguntza teknikoak ematek eta ondasun higigarrien, negozioen edo meategien errentamenduetan edo azpientramenduetan sortutako etekinak, eta irudi eskubidea ustiatzeko eskubidea lagata sortzen direnak, baldin eta PFEZen Foru Arauak xedatzen duenaren arabera hartzailearen jardura ekonomiko baten ondoriozkoak badira.

- **01** azpigakoa: irudi eskubidea ustiatzeko eskubidea lagata sortzen diren etekinak, pertsona edo erakunde aitortzaileak ordaindutakoak.
- **02** azpigakoa: Zergaren Araudiak 98.2 artikuluan ezartzen duen atxikipen tasa aplikatzen zaien hartutako kopuruak.

• **J gakoa:** **Irudi eskubideak lagata eskuratutako errenten egozketa.** Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitortzaileak egoitza Espainian ez duten pertsonen eta erakunde beldun ziren gauzatan ordaindutako kontraprestazioak, konturako sarrera egin beharra dakartanak.

Gako honekin ezartzen diren kopuruetan, hartzailearen IFZren eremuan irudi eskubideak lagata eskuratutako errentak PFEZen zerga oinarriari egotzi behar dizkion pertsona fisiko egotziarrena jarri behar da.

• **K gakoa:** **Sariak, dirutan zein gauzatan jasotakoak.** Zergaren Araudiak 77.2.c) artikuluan aipatzen dituen sariak, pertsona edo erakunde aitortzaileak dirutan zein gauzatan emandakoak jasotakoak joko, lehiaketa, zozketa eta konbinazio aleatorietan parte hartu ondoren, ere atxikipen oinarria 300,00 euro baino gehiago ez izateagatik atxikipenik ez konturako sarrerarik egin beharrik sortzen ez duten sariak ere.

Aldiz, ondoko hauek ez dira agertu behar gako honekin: loteria eta apustu jakin batzuen sariak gainera karga berezia, azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arauak, pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren, hemezortzigarren xedapen gehigarriaren aipatzen duena, jasaten dituen sariak, bai eta otsailaren 25eko 16/1977 Errege Lege Dekretuak, zorte, embite edo zori jokoen eta apustuen alderdi penal, administratibo eta fiskalak arautzen dituenak, eta jokoaren gaineko Estatuko eta Autonomia Erkidegoak arauak ezartzen dutenaren itzalpean antolatutako jokoetan ematen diren sariak ere.

• **L gakoa:** **Salbuetsitako errentak eta kargarik gabeko sariak.** Gako honekin agertu behar dira Zergaren Araudiak 13. artikuluan ezarritakoaren arabera kargarik salbuetsita dauden bidaiak gastuetarako sariak eta diru kopuruak, bai eta PFEZetik salbuetsitako lanaren errentak eta Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluan xedatutakoaren arabera salbuetsita dauden jardura ekonomikoaren etekinak ere.

Bidaiak gastuetarako dieta eta diru kopuruen kasuetan, eta salbuespenak zenbaterako muga daukan kasuetan, pertsona edo erakunde aitortzaileak lege edo arau ezarritako muga baino gehiago ordaindu badu, soberakina lehen aipatutako gakoarekin agertu behar da.

- **01** azpigakoa: dietak eta bidaiak gastuetarako kopuruak, Zergaren Araudiak 13. artikuluan ezartzen duenaren arabera kargarik salbuetsita daudenak.
- **02** azpigakoa: terrorismo ekintzen gaineko laguntza publikoak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 2. puntuan aipatzen dituenak.
- **03** azpigakoa: Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 14. puntuan aipatzen dituen laguntzak.
- **04** azpigakoa: 1936-1939ko gerra zibilean edo horren ondorioz jasandako lesio edo mutilazioengatik jasotzen diren pentsioak, hain zuzen ere Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 11. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **05** azpigakoa: langileak kaleratzeagatik edo lana utzarazteagatik jasotako kalte ordainak, hain zuzen ere Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 5. puntuan eta Zergaren Araudiak 7. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **06** azpigakoa: erabateko ezintasun iraunkoragatik edo ezintasun handiagatik jasotzen diren pentsioak, hain zuzen ere Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 3. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **07** azpigakoa: klase pasiboaren araubideko ezereztasun edo ezintasun iraunkoragatik jasotzen diren pentsioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 4. puntuan aipatzen dituenak.
- **08** azpigakoa: prestazioak, pentsioak eta hartzeko pasiboak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 9. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **09** azpigakoa: Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 10. puntuan aipatzen duen pertsonen harrera dela eta erakunde publikoek emandako prestazio ekonomikoak.
- **10** azpigakoa: Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 9. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuetsita dauden bekak.
- **11** azpigakoa: literatura, zientzia eta arte sariak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 8. puntuan eta Zergaren Araudiak 8. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **12** azpigakoa: goi mailako kirolarietarako dirulaguntzak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 15. puntuan eta Zergaren Araudiak 9. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **13** azpigakoa: ordainketa bakarrean jasotzen diren langabezia prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 13. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **14** azpigakoa: nazioarteko bake misioetan edo gizaldero misioetan parte hartzeagatik ordaindutako aparteko haborokimak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 16. puntuan eta Zergaren Araudiak 10. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **15** azpigakoa: atzerrian egindako lanengatik jasotako etekinak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 17. puntuan eta Zergaren Araudiak 11. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **16** azpigakoa: hilotzarate edo ehorzetagatik jasotako prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 22. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- **17** azpigakoa: osasun sistema publikoan tratamendua jasotzearen ondorioz C hepatitis-a garatu duten pertsonentzako dirulaguntzak, Zergari buruzko Foru Arauak 14. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.

b) Las actividades económicas en estimación objetiva previstas en el apartado 6.2º del artículo 92 del Reglamento del Impuesto.

- Subclave **01:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención establecido con carácter general en el artículo 92.4 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **02:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención específico establecido en el artículo 92.4 del Reglamento del Impuesto, para rendimientos que sean contraprestación de actividades ganaderas de engorde de porcino y avicultura.
- Subclave **03:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención establecido en el artículo 92.5 del Reglamento del Impuesto, para rendimientos que sean contraprestación de actividades forestales.
- Subclave **04:** Percepciones satisfechas en contraprestación de las actividades económicas en Estimación Objetiva recogidas en el artículo 92.6 del Reglamento del Impuesto.

• **Clave I:** Rendimientos procedentes de la propiedad intelectual, industrial, de la prestación de asistencia técnica, del arrendamiento de bienes muebles, negocios o minas, del explotación sobre los bienes anteriores y los procedentes de la cesión del derecho a la explotación del derecho de imagen cuando, de acuerdo con lo dispuesto en la Norma Foral del IRPF, dichos rendimientos derivan de una actividad económica desarrollada por el percceptor.

- Subclave **01:** Percepciones satisfechas por la persona o entidad declarante en concepto de rendimientos procedentes de la cesión del derecho a la explotación del derecho de imagen.

- Subclave **02:** Percepciones a las que resulte aplicable el tipo de retención establecido en el artículo 98.2 del Reglamento del Impuesto.

• **Clave J:** **Imputación de rentas por cesión de derechos de imagen.** Se relacionarán con esta clave las contraprestaciones, dinerarias o en especie, satisfechas por la persona o entidad declarante a personas o entidades no residentes en territorio español, que estén sujetas a la obligación de efectuar el ingreso a cuenta.

En las percepciones de esta clave se consignará como NIF del percceptor el correspondiente a la persona física residente que deba efectuar la imputación en la base imponible del IRPF de las rentas derivadas de la cesión del derecho de imagen.

• **Clave K:** **Premios, dinerarios o en especie.** Se utilizará esta clave para relacionar los premios dinerarios o en especie, a que se refiere el artículo 77.2. c) del Reglamento del Impuesto, que hayan sido entregados por la persona o entidad declarante como consecuencia de la participación de los perceptores en juegos, concursos, rifas o combinaciones aleatorias, incluyendo aquellos sobre los que no exista obligación de practicar retención o ingreso a cuenta por no superar la base de retención de los mismos la cantidad de 300,00 euros.

Se exceptúan los premios sujetos al gravamen especial sobre los premios de determinadas loterías y apuestas a que se refiere la Disposición Adicional Decimotercera de la Norma Foral 33/2013, de 27 de noviembre del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los premios que se entreguen como consecuencia de los juegos organizados al amparo de lo previsto en el Real Decreto Ley 16/1977, de 25 de febrero, por el que se regulan los aspectos penales, administrativos y fiscales de los juegos de suerte, envite o azar y apuestas y demás normativa estatal o autonómica sobre el juego.

• **Clave L:** **Rentas exentas y dietas exceptuadas de gravamen.** En esta clave se incluirán las dietas y asignaciones para gastos de viaje en las cuantías que resulten exceptuadas de gravamen con arreglo a lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento del Impuesto, así como las rentas exentas del IRPF que tengan la consideración de rentas del trabajo y aquellas otras que, teniendo la consideración de rendimientos de actividades económicas, estén exentas en virtud de lo dispuesto en el artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.

Tratándose de dietas y asignaciones para gastos de viaje, así como en aquellos supuestos en que la exención esté sujeta a límites cuantitativos, cuando la persona o entidad declarante hubiera satisfecho cantidades superiores a los límites legales o reglamentariamente establecidos, el exceso se incluirá en la clave que corresponda de las señaladas anteriormente.

- Subclave **01:** Dietas y asignaciones para gastos de viaje exceptuadas de gravamen conforme a lo previsto en el artículo 13 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **02:** Prestaciones públicas por actos de terrorismo a que se refiere el punto 2, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **03:** Ayudas percibidas a que se refiere el punto 14, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **04:** Pensiones por lesiones o mutilaciones sufridas con ocasión o como consecuencia de la Guerra Civil 1936/1939 que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 11, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **05:** Indemnizaciones por despido o cese del trabajador que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 5, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto y el artículo 7 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **06:** Prestaciones por incapacidad permanente absoluta o gran invalidez que estén exentas conforme a lo establecido en el punto 3, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **07:** Pensiones por inutilidad o incapacidad permanente del régimen de clases pasivas a que se refiere el punto 4, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **08:** Prestaciones, pensiones y haberes pasivos que estén exentos en virtud de lo establecido en el punto 12, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **09:** Prestaciones económicas percibidas de instituciones públicas con motivo del acogimiento de personas a que se refiere el punto 10, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **10:** Becas que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 9, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **11:** Premios literarios, artísticos o científicos que estén exentos en virtud de lo establecido en el punto 8 del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto y en el artículo 8 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **12:** Ayudas económicas a los deportistas de alto nivel que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 15, del artículo 9 de la N.F. del Impuesto y en el artículo 9 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **13:** Prestaciones por desempleo abonadas en la modalidad de pago único que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 13, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **14:** Gratificaciones extraordinarias y prestaciones de carácter público por la participación en misiones internacionales de paz o misiones humanitarias internacionales que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 16, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto y en el artículo 10 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **15:** Rendimientos del trabajo percibidos por trabajos realizados en el extranjero que estén exentos en virtud de lo establecido en el punto 17, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto y en el artículo 11 del Reglamento del Impuesto.
- Subclave **16:** Prestaciones percibidas por entierro o sepelio que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 22, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.
- Subclave **17:** Ayudas a favor de las personas que hayan desarrollado la hepatitis C como consecuencia de haber recibido tratamiento en el ámbito del sistema sanitario público, que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 14, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.

- **18** azpigakoa: pertsona ezinduek beraien alde eraturako gizarre aurreikuspeneko sistemetara egindako ekarpenen ondorioz errenta gisa eskuratutako prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauko 26. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuesita daudenak.
- **19** azpigakoa: beregintasan pertsonala sustatzeko eta mendekotasun egoeran bizi diren pertsonen laguntzeko legeak mendekotasun egoeran daudenak ebean bertan zainzko xedatutako prestazio ekonomikoak, Zergari buruzko Foru Arauko 9. artikuluko 26. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuesita daudenak.
- **20** azpigakoa: jaiotzarekin, adopzioarekin, harrerarekin edo adingabeko seme-alabak zainzkoekin lotutako familia prestazioak eta laguntzak.
- **21** azpigakoa: salbuesitako beste errenta batzuk. Azpigakoa honekin zerrendatu behar dira pertsona fisikoek errentaren gaineko zergaren kargatik salbuesita egonik 190 ereduari aitortu behar diren errentetatik aurreko eta geroagoko azpigakoetan berariaz adierazten ez direnak.
- **31** azpigakoa: erabateko ezintasun iraunkor edo partzialagatik emandako prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauko 9. artikuluko 3. puntuan ezartzen duenaren arabera salbuesita daudenak.

"Dirutan hartutakoak (guztizirako zenbatekoa)". Hartzaileari urtean dirutan benetan ordaindutako kopuru guztien batura jarri behar da.

"Egindako atxikipenak". "Dirutan hartutakoak (guztizirako zenbatekoa)" eremuak diru kopurua direla eta urtean PFEZen kontura benetan atxikitako zenbatekoa zehaztu behar da, zeinurik gabe.

"Gauzatan jasotakoak (balorazioa)". Hartzaileari ekitaldian gauzatan egindako ordainketen balorazioen batura zehaztu behar da. Balorazioak 33/2013 Foru Arauko, PFEZenak, 60. artikuluan ezartzen duenaren arabera egin behar dira, kontura egindako sarreraren zenbatekoa sartu gabe.

"Kontura egindako sarrerak". "Gauzatan jasotakoak (balorazioa)" eremuak gauzatan jasotako kopurua direla eta ordaintzailek urtean benetan egindako konturako sarreraren zenbatekoa zehaztu behar da, zeinurik gabe.

"Jasanarazitako konturako sarrerak". Ordainsariak gauzatan ordaindu dituenak hartzaileari jasanarazitako konturako sarreraren zenbatekoa jarri behar da.

"Harreman mota". Jardunean dauden besteren konturako langileen kasuan (A gakoia du kopuruak), hartzailearen eta pertsona edo erakunde aitortzailearen artean dagoen kontratu edo harreman mota adierazten duen kode numeriko jarri behar da; hona zerrenda:

- 1 Iazera orokorreko kontratua edo harremana (ondoko zenbaki kodeetan jasotzen ez diren egoera guztiak hartzen ditu).
- 2 Urtebete baino laburragoa den kontratua edo harremana, 4 kodekoak izan ezik.
- 3 Menpeko iazeraiko kontratu edo lan harreman berezia, presoek espexuetan lortutako etekinak eta elbarriekiko lan harreman bereziak salbu (1 kodekoak dira).

4 Ordainsariak eguner eguneko peoi sariari edo lansariari bidez jasotzen dituzten langileak (nagusiekin) dituzten noizbehinkako harremanak, Zergaren Araudiak 84.3 artikuluko 2. erregelari aipatzen dituenak.

Ekitaldi batean hartzaile bati hainbat motatako kontratu edo harremanen ondoriozko kopuruak ordaindu bazaizko, ordaintzailearen zenbatekoa, eta egindako atxikipenaren edo konturako sarrerena, hainbat idatzi harretan (erregistroak) banakatu behar dira; bakoitzean kontratu edo harreman mota bati dagozkin ordaintzetan, atxikipenak edo konturako sarrerak bakarrik ezarri behar dira.

Dena dela, urtebete baino gutxiago irausten zuen aldi baterako kontratu bat ekitaldian zehar kontratu mugagabe bihurtzen bada, gutzira ordaindutakoaren zenbatekoa, eta halaber, egindako atxikipenak edo konturako sarrerak idatzi harretan edo erregistro bakarrenean zehaztuko dira eta jarri beharreko kontratu edo harreman mota 1 kodekoak izango da.

"Ondorengoen kop.". 33/2013 Foru Arauko, PFEZenak, 79. artikuluan ezartzen duen keneria aplikatzeko eskubidea ematen duten ondorengoen kopurua zehaztu behar da.

"Ezint." Hartzailearen ezintasun maila adierazten duen digitua jarri behar da; hona gakoak:

0 Hartzaileak ez dauka inolako ezintasunik edo, badauka, ehuneko 33 baino txikiagoa da.

- 1 Hartzailearen ezintasun maila ehuneko 33 eta 65 bitartekoa da.
- 2 Ezintasuna ehuneko 33koa edo hortik gorakoa eta ehuneko 65etik beherakoa da, abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren (ezintasun maila onartu, aitortu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen du) III. eranskinean zehaztutako baremorearen A), B) edo C) ataletan jasotako egoeretako batean dago edo aipatu baremo horretako D), E), F) edo H) ataletan jasotako egoeretan 7 puntu edo gehiago dauka.
- 3 Hartzailearen ezintasun maila ehuneko 65koa edo handiagoa da.

"PFEZen sartzen ez den zenbatekoa". Hartzaileari ordaindu zaizkion kopuruetako bati 33/2013 Foru Arauko, PFEZenak, 19.2 eta 25.4 artikuluetan, hogeita batgarren xedapen gehigarrian eta zazpigarren xedapen iragankorrean ezartzen duena aplikatu ahal bazaio, eremu honetan eskuratutakoaren ("Dirutan hartutakoak (guztizirako zenbatekoa)" eta PFEZen aitortzearen egotzi beharreko etekin osoaren zenbatekoaren arteko diferentzia zehaztu behar da.

"Gastuak (33/2013 FA, 22. a) art.1". Pertsona edo erakunde ordaintzaileak ondokoak direla eta urtean ordaindutako kopuru jarri behar da: Gizarte Segurantzari edo funtzionarioen demagorretako mutualitate orokorreari ordaindutako kotizazioak, eskubide pasiboen murrizketak eta umertzuten ikastetxe edo antzeko erakundeek egindako kotizazioak, bai eta zergadunek erakunde edo instituzioei ordaindutako zenbatekoak ere, horiek, indarrean dagoen arautegiarekin bat etorri, Gizarte Segurantzari dagozkin zenbait kontingentziaren prestazioak bereganatu badituzte.

"Ezkontidearentzako kompensazio pentsioa". Hartzaileak, epailearen ebazpenaren arabera, bere ezkontideari urtero ordaindu behar dion pentsioaren zenbatekoa adierazi behar da.

BATU ETA JARRAI EDO GUZTIRA

"Hartutako kopuruak". Barruko orri egokian zerrendatutako hartzaile guztien "Dirutan hartutakoak" eta "Gauzatan hartutakoak" eremuetan ezarritako kopuruen batura adierazi behar da, edo aurreko orriarekiko edo orriekiko batu eta jarrai egin, edo guztirako kopuruak.

"Atxikipenak eta konturako sarrerak". Barruko orri egokian zerrendatutako hartzaile guztien "Egindako atxikipenak" eta "Kontura egindako sarrerak" eremuetan ezarritako kopuruen batura adierazi behar da, edo aurreko orriarekiko edo orriekiko batu eta jarrai egin, edo guztirako kopuruak.

NON ETA NOIZ AURKEZTU

190 ereduak, inprimakian zein ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian, bi modutan aurkeztu daitezke: Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetara joan daiteke edo, bestela, posta arruntzei zein posta zuzentzat bidali daitezke. Urte batean atxikitako eta kontura sartutako kopuruen laburpena inprimakian eginez gero, hurrengo urteko urtarrilaren 1etik 25era bitartean aurkeztu behar da. Aldiz, laburpena ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian eginez gero, hurrengo urteko urtarrileko lehen hogeita hamar egun naturalen artean aurkeztu behar da.

- Subclave **18**: Prestaciones en forma de renta obtenidas por las personas con discapacidad correspondientes a aportaciones a sistema de previsión social constituidas a favor de las mismas, que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 25, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.

- Subclave **19**: Prestaciones económicas públicas vinculadas al servicio para cuidados en el entorno familiar y de asistencia personalizada que se derivan de la Ley de promoción de la autonomía personal y atención a las personas en situación de dependencia, que estén exentas en virtud de lo establecido en el punto 26, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.

- Subclave **20**: Prestaciones y ayudas familiares vinculadas al nacimiento, adopción, acogimiento o cuidado de hijos menores.

- Subclave **21**: Otras rentas exentas. Se incluirán en esta subclase las rentas exentas del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, que, debiendo declararse en el modelo 190, sean distintas de las específicamente señaladas en las subclaves anteriores y posteriores.

- Subclave **31**: Prestaciones por incapacidad permanente parcial o total que resulten exentas en virtud de lo establecido en el punto 3, del artículo 9 de la Norma Foral del Impuesto.

"Percepciones dinerarias (importe total)". Se hará constar el importe total anual de las percepciones dinerarias efectivamente satisfechas al percceptor de que se trate.

"Retenciones practicadas". Se consignará, sin signo, el importe anual efectivamente retenido a cuenta del IRPF en relación con las percepciones dinerarias consignadas previamente en la casilla "Percepciones dinerarias (importe total)".

"Percepciones en especie (valoración)". Se hará constar la suma de las valoraciones correspondientes a las percepciones en especie efectivamente satisfechas en el ejercicio al percceptor de que se trate, determinadas con arreglo a lo establecido en el art. 60, de la NF 33/2013 de IRPF y sin incluir en ningún caso el importe del ingreso a cuenta.

"Ingresos a cuenta efectuados". Se consignará, sin signo, el importe anual efectivamente ingresado a cuenta por el pagador en relación con las percepciones en especie consignadas previamente en la casilla "Percepciones en especie (valoración)".

"Ingresos a cuenta repercutidos". Se consignará el importe de los ingresos a cuenta efectuados que, en su caso, el pagador de las retribuciones en especie hubiera repercutido al percceptor.

"Tipo de relación". Tratándose de empleados por cuenta ajena en activo (percepciones correspondientes a la clave A), se hará constar el código numérico indicativo del tipo de contrato o relación existente entre el percceptor y la persona o entidad declarante, de acuerdo con la siguiente relación:

- 1 Contrato o relación de carácter general, que comprenderá todas las situaciones no contempladas en los códigos numéricos siguientes.
- 2 Contrato con relación de duración inferior al año, con excepción de los supuestos contemplados en el código 4.
- 3 Contrato o relación laboral especial de carácter dependiente, con excepción de los rendimientos obtenidos por los penados en las instituciones penitenciarias y de las relaciones laborales de carácter especial que afecten a discapacitados, que se considerarán comprendidos en el código 1.
- 4 Relación esporádica propia de los trabajadores manuales que perciben sus retribuciones por papeles o jornales diarios, a que se refiere la regla 2ª del artículo 84.3 del Reglamento del Impuesto.

Cuando en un mismo ejercicio se hayan satisfecho al mismo percceptor cantidades que correspondan a diferentes tipos de contrato o relación, el importe de las percepciones, así como el de las retenciones practicadas o el de los ingresos a cuenta efectuados, deberá desglosarse en varios apuntes o registros, de forma que cada uno de ellos refleje exclusivamente percepciones y retenciones o ingresos a cuenta correspondientes a un mismo tipo de contrato o relación.

No obstante, cuando un contrato temporal de duración inferior al año se haya transformado durante el ejercicio en otro indefinido, el importe total de las percepciones satisfechas, así como el de las retenciones practicadas o el de los ingresos a cuenta efectuados, se reflejará en un único apunte o registro en el cual se hará constar como tipo de contrato o relación el código 1.

"Nº de desc.". Se hará constar el número total de descendientes que dan derecho a la deducción prevista en el artículo 79 de la NF 33/2013 de IRPF.

"Discap.". Se hará constar el dígito numérico indicativo del grado de minusvalía del percceptor, de acuerdo con la siguiente relación:

- 0 Si el percceptor no padece ninguna discapacidad o si, padeciéndola, el grado de minusvalía es inferior al 33 por 100.
- 1 Si el grado de minusvalía es igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100.
- 2 Si el grado de minusvalía es igual o superior al 33 por 100 e inferior al 65 por 100 y se encuentran en alguno de los supuestos previstos en las letras A), B) o C) del Baremo previsto en el Anexo III del Real Decreto 1971/1999, de 23 de diciembre, de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía, o que se encuentren con 7 puntos o más, en alguno de los supuestos previstos en las letras D), E), F), G) o H) del citado Baremo.
- 3 Si el grado de minusvalía es igual o superior al 65 por 100.

"Importe no integrable en el IRPF". De haberse incluido, entre las percepciones satisfechas al percceptor de que se trate, alguna a la que resulte aplicable lo establecido en los artículos 19.2 y 25.4, en la Disposición Adicional Vigésimoprimera, y en la Disposición Transitoria Séptima de la NF 33/2013 del IRPF, se consignará en esta casilla la diferencia entre lo percibido (importe consignado en la casilla "Percepciones dinerarias (importe total)") y el importe del rendimiento íntegro a imputar en la declaración del IRPF.

"Gastos (art. 22, a) de la NF 33/2013)". Se hará constar el importe anual efectivamente considerado por la persona o entidad pagadora por las cotizaciones a la Seguridad Social o a mutualidades generales obligatorias de funcionarios y las deducciones por derechos pasivos y cotizaciones a los colegios de huérfanos o instituciones similares, así como las cantidades que satisfagan los contribuyentes a las entidades o instituciones que, de conformidad con la normativa vigente, hayan asumido la prestación de determinadas contingencias correspondientes a la Seguridad Social.

"Pensión compensatoria al cónyuge". Se consignará el importe anual de la pensión compensatoria que, en su caso, el percceptor estuviese obligado a satisfacer a su cónyuge por resolución judicial.

SUMA Y SIGUE O TOTAL

"Percepciones". Consigne en esta casilla la suma de los importes que se hayan reflejado previamente en las casillas "Percepciones dinerarias" y "Percepciones en especie" correspondientes a todos y cada uno de los perceptores relacionados en la hoja interior de que se trate, o suma y sigue respecto de la(s) hoja(s) anterior(es), o los totales.

"Retenciones e ingresos a cuenta". Consigne en esta casilla la suma de los importes que se hayan reflejado previamente en las casillas "Retenciones practicadas" e "Ingresos a cuenta efectuados" correspondientes a todos y cada uno de los perceptores relacionados en la hoja interior de que se trate, o suma y sigue respecto de la(s) hoja(s) anterior(es), o los totales.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 190, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará bien directamente en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina. El modelo 190 en impreso se presentará entre el día 1 y el 25 de enero de cada año, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que correspondan al año inmediato anterior. La presentación en soporte directamente legible por ordenador se efectuará en los treinta primeros días naturales del mes de enero de cada año.

**190 EREDUAREN FITXATEGIEK EDUKI BEHARREKO DISEINU LOGIKOAK ETA
FISIKOAK
ERREGISTROEN DESKRIPZIOA**

**A) ORDENAGAILUZ ZUZENEAN IRAKUR DAITEZKEEN EUSKARRIEN
EZAUGARRIAK**

Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren karga dela urtean zehar lanaren etekinei, jarduera ekonomikoaren etekinei, sariei eta errenta egozketa batzuei aplikatu beharreko atxikipenen eta konturako sarreraren laburpena 190 ereduaren aurkezteko erabiliko diren ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriek ezaugarri hauek eduki behar dituzte:

- Mota: DVD-R edo DVD+R
- Edukiera: 4,7 GB gehienez
- UDF fitxategi sistema
- Aurpegi bat, geruza soila

Fitxategi partzialek erregistro osoak eduki behar dituzte, hau da, fitxategia inolaz ere ezin da zatikatu fitxategi partzialetan erregistro batzuk osatu gabe utzita.

**B) DISEINU LOGIKOAK
ERREGISTROEN DESKRIPZIOA**

Aitortzaile bakoitzeko bi erregistro mota ezberdin sartu behar dira (lehenengo zuriuneagatik bereizten dira) ondoko irizpide hauei jarraituz:

1 mota: Aitortzailearen erregistroa: identifikazio datuak eta aitortpenaren laburpena. Atal hauetan beherago eta foru agindu honen eranskinean jasotako erregistro motetatik lehenengoaren diseinua.

2 mota: Hartutakoaren erregistroa. Atal hauetan beherago eta foru agindu honen eranskinean jasotako erregistro motetatik bigarrenaren diseinua.

Aurkezpen hurrenkera erregistro motaren arabera izango da; 1 motako erregistro bat bakarrik egongo da eta 2 motako erregistro bat aitortpenaren ezarritako hartutako kopuru bakoitzeko.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinean zuriuneak hutsik utzi. Letra larriz idatzi behar da eta ezin da erabili karaktere berezirik ez bokal azentudunik.

Hizkuntzaren karaktere berezietarako ISO-8859-1 kodifikazioa erabiliko da. Horrela, "Ñ" letrak ASCII 209 (Hex. D1) balioa edukiko du eta "Ç" (ze gakoduna) letrak ASCII 199 (Hex. C7).

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotaturik eta ezkerrean zeroz beteta aurkeztu behar dira, zeinurik gabe eta paketatuta gabe.

Eremu guztiak bete behar dira, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean. Edukirik ez badute, eremu numerikoetan zeroak jarri behar dira eta alfabetikoak eta alfanumerikoak hutsik utzi behar dira.

Taldeko laburpena aurkeztuz gero (fitxategian aitortzaile edo konturako sarrerak egin behar dituen pertsona bat baino gehiago) euskarriko lehen erregistroa zero motakoa

izan behar da (horren diseinua atal honetan zehazten da). Erregistro horretan laburpena aurkezten duen pertsonaren edo erakundearen datuak adierazi behar dira; aurkezlearen datuak ezinbestekoak dira, bai eta aurkezlea euskarrian aitortzaile moduan agertzen bada ere. Ondoren lehenengo aitortzailearen datuak jarri behar dira (1 mota) eta ondoren beraren hartzaileenak (2 mota); gero hurrengo aitortzailearen datuak, eta horrela hurrenez hurren.

Fitxategiko lehenengo erregistroan (taldeko laburpenetan 0 motakoa eta banakakoetan 1 motakoa) 13 karaktereko eremua egongo da (488 - 500 zuriuneak) zigilu elektronikoa jartzeko. Eremu hau AFAREN programa ofizialen bitartez soilik bete daiteke. Bestela, hutsik utzi behar da.

190 EREDUA**0 MOTAKO ERREGISTROA: TALDEKO LABURPENA.**

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKIPZIOA
1	Numerikoa	<u>ERREGISTRO MOTA</u> Finkoa: "0" (zero).
2-4	Numerikoa	<u>AURKEZPEN EREDUA</u> Finkoa: "190"
5-8	Numerikoa	<u>EKITALDIA</u> Euskarriko aitortpenen zerga ekitaldiaren lau zifrak idatzi behar dira.
9-17	Alfanumerikoa	<u>AURKEZLEAREN IFZ</u> Aurkezlearen IFZ adierazi behar da uztailearen 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezartzen dituen arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa). Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.
18-57	Alfanumerikoa	<u>AURKEZLEAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO SOZIJETATE IZENA</u> 1 motako erregistroko aitortzailearentzat ezarritako irizpide bera erabili behar da.
58-109	Alfanumerikoa	<u>AURKEZLEAREN EGOITZA</u> Eremu honetan bederatzi atal daude: 58-59 SG: Bide publikoaren siglak. 60-79 BIDE PUBLIKOA: Bide publikoaren izena. Letraz idatzi behar da; hau da, izenean zenbakiren bat badago, zenbakia letraz idatzi behar da (adibidez: maiatzaren 2a maiatzaren bira idatzi behar da). Errepidea bada, km laburdurarekin amaituko da. 80-84 ZENBAKIA: Etxearen zenbakia edo kilometro puntua (hamartarrik gabe). Zenbakiz idatzi behar da bost zuriunetan. 85-86 ESKAILERA 87-88 SOLAIRUA 89-90 ATEA

		91-95	POSTA KODEA: Aurkezlearen egoitzarena eman behar da. Zenbakiz idatzi behar da bost zuriunetan.
		96-107	UDALERRIA: Hamabi zuriuneko eremua. Izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehenengo hamabiak idatzi behar dira, artikulurik eta preposiziorik gabe.
		108-109	PROBINTZIAREN KODEA: Zenbakiz bete behar da, hartutako enregistrazio (2 mota) PROBINTZIAREN KODEA eremurako ezarritako irizpide bera aplikatuz.
110-114	Numerikoa	<u>AITORTZAILEAK, GUZTIRA</u> Bost zuriune; kopurua zenbakiz eman behar da. Taldeko euskarrian guztira zenbat pertsona eta erakunde aitortzaile dauden zehaztu behar da (gabatutako 1 motako enregistrazioen kopurua).	
115-123	Numerikoa	<u>HARTUTAKOAK, GUZTIRA</u> Bederatzi zuriune; kopurua zenbakiz eman behar da. Taldeko euskarrian guztira hartutako zenbat kopuru dauden zehaztu behar da. Kopurua bat etorri behar da euskarriko 1 motako enregistrazioetako (aitortzaileen enregistrazioak) 136-144 zuriuneetan ezarritako zenbatekoen baturarekin (gabatutako 2 motako enregistrazioen kopurua).	
124	Alfabetikoa	<u>EUSKARRI MOTA</u> Gako hauetako bat jarri behar da: "C": Informazioa DVD-R edo DVD+R euskarrian aurkezten da. "T": Euskarria baliabide telematikoen bidez aurkezten da.	
125-173	Alfanumerikoa	<u>HARREMANETARAKO PERTSONA</u> Harremanetarako pertsonaren datuak. Bi atal daude: 125-133 TELEFONOA: Bederatzi zuriune; zenbakiz eman behar da. 134-173 ABIZENAK ETA IZENA: Aitortzailearentzat 1 motako enregistrazioan zehaztutako irizpide berarekin bete behar da.	
174-487	-----	<u>HUTSIK</u>	

488-500 Alfanumerikoa

ZIGILU ELEKTRONIKOA

Eremu hau taldeko laburpenei zigilu elektronikoa jartzeko da. Horretarako AFaren programa ofizialak erabili behar dira. Bestela, hutsik utzi behar da.

- Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.
- Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.
- Eremu numerikoak eskuinean lerrokatu behar dira eta ezkerraldean zeroz bete behar dira.
- Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi, eta letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.

190 EREDUA**B. 1 ERREGISTRO MOTA: AITORTZAILEAREN ERREGISTROA.**

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	<u>ERREGISTRO MOTA</u> Finkoa: "1"
2-4	Numerikoa	<u>AITORPEN EREDUA</u> Finkoa: 190
5-8	Numerikoa	<u>EKITALDIA</u> Aitorpenaren zerga ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	<u>AITORTZAILEAREN IFZ</u> Aitortzailearen IFZ adierazi behar da uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren inguruko betebeharrak arautzen dituenak, ezartzen dituen arauekin bat etorritik (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa). Eremu hau eskuinean lerrotatu behar da. Azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete.
18-57	Alfanumerikoa	<u>AITORTZAILEAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO SOZIJETATE IZENA</u> Pertsona fisikoa bada, honela idatzi behar da: lehenengo abizena, hutsune bat utzi, gero bigarren abizena, beste hutsune bat, eta azkenean izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez. Pertsona juridikoa edo errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, sozietatearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe. Eremu honetan ezin da idatzi merkataritzako izenik.
58	Alfabetikoa	<u>EUSKARRI MOTA</u> Gako hauetako bat jarri behar da: "C": Informazioa DVD-R edo DVD+R euskarrian aurkezten da. "T": Euskarria baliabide telematikoen bidez aurkezten da.
59-107	Alfanumerikoa	<u>HARREMANETARAKO PERTSONA</u> Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honetan bi atal daude: 59-67 TELEFONOA: Bederatzi zuriune; zenbakiz eman behar da.

108-120	Numerikoa	<p>68-107 ABIZENAK ETA IZENA: Lehen abizena, zuriune hutsa, bigarren abizena, beste zuriune bat hutsik, eta azkenik izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez.</p> <p><u>AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA</u></p> <p>Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da.</p> <p>13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.</p> <p>Zenbaki sekuentziala izan behar da; lehenengo hiru digituak 190 izan behar dira (ereduaren kodea).</p>
121-122	Alfabetikoa	<p><u>AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA</u></p> <p>Aparteko kasuetan, bigarren aitorpena edo ondoko besteren bat aurkeztuz gero, eremu hauetako bat bete behar da nahitaez:</p> <p>121 AITORPEN OSAGARRIA: Aitorpen berriaren xedea lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren hartutako kopuru batzuk eranstea bada, "C" idatzi behar da.</p> <p>122 ORDEZKO AITORPENA: Aitorpenaren xedea ekitaldi bereko aurreko beste aitorpen bat osorik deuseztatzea eta ordeztea bada, "S" idatzi behar da. Ordezko aitorpen batek aurreko aitorpen bat bakarrik deuseztatu dezake.</p>
123-135	Numerikoa	<p><u>AURREKO AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA</u></p> <p>"AITORPEN OSAGARRIA" eremuan "C" jarri bada edo "S" "ORDEZKO AITORPENA" eremuan, ordeztutako edo osatutako aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da.</p> <p>13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.</p> <p>Gainerako kasuetan ZEROAK idatzi behar dira.</p>

136-144	Numerikoa	<u>HARTUTAKOAK, GUZTIRA</u>
		Aitortzaileari euskarrian guztira aitortutako jasotako kopuruen zenbatekoa zehaztu behar da, beraien gakoak edo azpigakoak aintzat hartu gabe (2 motako erregistroen kopurua).
145-160	Alfanumerikoa	<u>HARTUTAKOEN ZENBATEKOA, GUZTIRA</u>
		Eremu honetan bi atal daude:
		145 ZEINUA: Eremu alfabetikoa; ordaindutako kopuruen batura (1 motako erregistroko 146-160 zuriuneak) 0 (zero) baino gutxiago denean adierazi behar da. Hala denean, "N" idatzi behar da; gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.
		146-160 ZENBATEKOA
		Eremu numeriko honetan ordaindutako kopuru guztien zenbatekoen batura jaso behar da, hamartarrik gabe, hau da, hartutako kopuruen erregistroetako 82-94 eta 109-121 bitarteko zuriuneetan jarritako zenbateko guztien batura, hartutako kopuruen gakoak aintzat hartu gabe. Baldin eta hartzaileen erregistroko HARTUTAKO OSOAREN ZEINUA eremuan edo GAUZATAN HARTUTAKOAREN ZEINUA eremuan (2 motako erregistroa, 81. zuriunea eta 108. zuriunea, hurrenez hurren) "N" ipini bada (aurreko ekitaldi batean bidegabe jasotakoaren edo jasotako gehiegizko ordainketaren itzulketa), zenbatekoa minus ikurrarekin konputatu behar da batuketan.
		Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.
		Eremu honetan bi atal daude:
		146-158: Hartutako kopuruen guztirako zenbatekoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.
		159-160: Hartutako kopuruen guztirako zenbatekoaren hamartarrak. Edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.

161-175 Numerikoa ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK, GUZTIRA

Hartutako kopuruen erregistroetako EGINDAKO ATXIKIPENAK eta EGINDAKO KONTURAKO SARRERAK eremuetan (95-107 bitarteko zuriuneak eta 122-134 bitartekoak, hurrenez hurren) jarritako kopuruen batura adierazi behar da, zeinurik gabe eta hamartarrik gabe, eta hartutako kopuruen gakoak eta azpigakoak aintzat hartu gabe.

Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.

Eremu honetan bi atal daude:

161-173. Atxikipenen eta konturako sarreraren guztirako zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

174-175. Atxikipenen eta konturako sarreraren guztirako zenbatekoaren hamartarrak. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

176-487

Hutsik

488-500

Alfanumerikoa

ZIGILU ELEKTRONIKOA

Eremu hau banakako euskarriei zigilu elektronikoa jartzeko da. Horretarako AFAREN programa ofizialak erabili behar dira. Bestela, eta taldeko euskarria aurkezten denean, hutsik utzi behar da.

- Zenbateko guztiak positiboak izan behar dira.
- Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.
- Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.
- Eremu numerikoak eskuinean lerrokatu behar dira eta ezkerraldean zeroz bete behar dira.
- Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi behar dira. Letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan besterik azaldu ezean.

190 EREDUA

C.- 2 MOTAKO ERREGISTROA: HARTUTAKO KOPURUEN ERREGISTROA

ZURIUNEAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	<u>ERREGISTRO MOTA</u> Finkoa: "2"
2-4	Numerikoa	<u>AITORPEN EREDUA</u> Finkoa: "190"
5-8	Numerikoa	<u>EKITALDIA</u> 1 motako erregistroko zuriune hauetan dagoena idatzi behar da.
9-17	Alfanumerikoa	<u>AITORTZAILEAREN IFZ</u> 1 motako erregistroko zuriune hauetan dagoena idatzi behar da.
18-26	Alfanumerikoa	<u>HARTZAILEAREN IFZ</u> Pertsona fisikoa bada, beraren IFZ adierazteko uztailearen 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren betebeharrak arautzen dituenak, ezartzen dituen arauak bete behar dira (ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa). Errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaso gabeko jaraunspena, etab.), beraren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da. 14 urtetik beherako hartzailea zergen arloko harremanetan edo zergetan eragina duten harremanetan identifikatzeko, beraren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariarenak (aita, ama edo tutorea) eman behar dira. Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerreko zuriuneak zeroz bete behar dira.
27-35	Alfanumerikoa	<u>LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ</u> Hartzaileak 14 urte baino gutxiago baditu, eremu honetan beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da, uztailearen 8ko 71/2008 Foru Dekretuak, IFZren betebeharrak arautzen dituenak, ezartzen dituen arauekin bat etorritik

(ALHAO, 88. zk., 2008ko abuztuaren 4koa).

Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, azken zuriunean kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerreko zuriuneak zeroz bete behar dira.

Gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.

36-75 Alfanumerikoa

HARTZAILEAREN ABIZENAK ETA IZENA EDO SOZIJETATE IZENA

a) Pertsona fisikoa bada, honela idatzi behar dira: lehen abizena, hutsune bat, bigarren abizena, hutsune bat, eta azkenik izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez.

b) Errentak esleitzeko araubidean dagoen erakundea bada, beraren izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

76-77 Numerikoa

PROBINTZIAREN KODEA

a) Oro har, hartzailearen egoitza dagoen probintziaren edo hiri autonomoaren kodea sartu behar da (bi digitu numeriko). Hona hemen kodeen taula:

ALBACETE	02	JAEN	23
ALACANT	03	LEÓN	24
ALMERIA	04	LLEIDA	25
ARABA	01	LUGO	27
ASTURIAS	33	MADRIL	28
AVILA	05	MALAGA	29
BADAJOS	06	MELILLA	52
BARTZELONA	08	MURTZIA	30
BIZKAIA	48	NAFARROA	31
BURGOS	09	OURENSE	32
CACERES	10	PALENCIA	34
CADIZ	11	LAS PALMAS	35
KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36
CASTELLO	12	ERRIOXA	26
CEUTA	51	SALAMANCA	37
CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFEKOA	38
KORDOBA	14	SEGOVIA	40
A CORUÑA	15	SEVILLA	41
CUENCA	16	SORIA	42
GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43
GIRONA	17	TERUEL	44
GRANADA	18	TOLEDO	45
GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46
HUELVA	21	VALLADOLID	47
HUESCA	22	ZAMORA	49
BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50

b) Kasu berezia.- Ohiko egoitza atzerrian duten pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren zergapekoek, zergaren Foru Arauko 4. artikuluan aipatzen direnek (Espainiako misio diplomatikoetako kideak, Espainiako bulego kontsularretako kideak, etab.) eta 10.2 artikuluan aipatzen direnek jasotako hartutako kopuruak 98 kodearekin agertu behar dira.

190 ereduan inolaz ere ezin dira agertu egoitza Espainiako lurraldean eduki ez eta PFEZ-en zergadun ez diren pertsonen edo erakundeen kopuruak. Hala ere, behar denean, hartutako kopuru horien informazioa sartu behar da ez-egoiliarren errentaren gaineko zergaren atxikipenen eta konturako sarreraren urteko laburpenean (296 eredu).

HARTUTAKO KOPURUAREN GAKOA

Hartutako kopurua nolakoa den zehazten duen gako alfabetikoa jarri behar da; hona gakoaren zerrenda:

A Lanaren etekinak. Besteren konturako langileak, oro har.

Gako hau erabili behar da pertsona edo erakunde aitortzaileek lanaren etekin gisa dirutan zein gauzatan ordaindu dituzten kopuru guztiak zerrendatzeko, baldin eta atxikipenaren zenbatekoa zehazteko Zergaren Araudiko 83. eta 84. artikuluetan xedatutako prozedura orokorra erabili bada eta ordainketei B edo C gakoa ezarri behar ez bazaie Beraz, gako honetan bilduko dira, halaber, enplegatzailearekin noizean behin eta egunero aritzearen ondoriozko ordainsariak giza lan edo eguneko lansaritan jasotzen dituzten eskulangileen sarrerak, bai eta lanaren etekinak menpeko lan harremanen ondorioz jasotzen dituzten hartzaileenak eta urtebetetik beherako lan kontratu edo erlazioa duten hartzaileenak ere.

Salbuespena: lanaren etekin batzuk ez dira sartu behar 190 ereduan, hain zuzen ere gauzatan jasotzen diren ordainsariak, baldin eta Zergaren Araudiko 78.j) artikulua araberaz ez badago konturako sarrerarik egin beharrik (enpresek borondatezko gizarte aurreikuspeneko erakundeetara, pentsio planetara, enpresarien gizarte aurreikuspeneko planetara edo gizarte aurreikuspeneko

mutualitateetara egindako kontribuzioak edo ekarpenak, zerga oinarria murrizten dutenak). Nolanahi ere, kontzeptu horien datuak 345 ereduan adierazi behar dira.

B Pentsiodunak eta hartzeko pasiboen eta Zergaren Foru Aginduko 18.a) artikuluan xedatutako gainerako prestazioen hartzaileak.

Gako honekin sartu behar dira Gizarte Segurantzako araubide publikoen eta klase pasiboen barne dauden pentsio eta sarrera pasiboei dagozkien kobrantzak, PFEZren kargatik salbuetsita ez badaude, bai eta Zergaren Foru Arauko 18.a) artikuluan aipatzen diren gainerako prestazioak ere, diruzkoak zein gauzazkoak.

AZPIGAKOA eremuan ageri direnetatik behar dena jarri behar da nahitaez.

C Langabezia prestazioak eta laguntzak.

Gako honekin langabeziagatik kobratutako prestazioak eta laguntzak azaldu behar dira, ondoko hauek izan ezik: ordainketa bakarreko modalitatean kontzeptu honengatik ordaindutako prestazioak.

E Kontseilariak eta administratzaileak.

Gako honekin administrazio kontseilu edo batzarretako administratzaile edo kide diren pertsona fisikoei dirutan zein gauzatan ordaindutako ordainsariak agertu behar dira, bai eta gainerako ordezkariak organoetako kideei ordaindutakoak ere.

AZPIGAKOA eremuan ageri direnetatik behar dena jarri behar da nahitaez.

F Ikastaroak, hitzaldiak, mintegiak eta antzekoak, eta obra literarioak, artelanak edo lan zientifikoak.

Gako honekin agertu behar dira pertsona edo erakunde aitortzaileak ikastaro, hitzaldi, solasaldi, mintegi eta antzekoetan parte hartzeagatik edo literatura, arte edo zientzia lanak egiteagatik ordaindutako kopuruak, diruzkoak zein gauzazkoak.

AZPIGAKOA eremuan ageri direnetatik behar dena jarri behar da nahitaez.

G Jarduera ekonomikoen etekinak: jarduera profesionalak.

Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitortzaileak jarduera ekonomiko profesionalen (Zergaren

Araudiko 92.1 artikuluko 1. eta 2. paragrafoak) kontraprestazio modura dirutan zein gauzatan ordaindutako kopuruak, "F" gakoarekin sartu behar direnak ez beste guztiak.

AZPIGAKOA eremuan ageri direnetatik behar dena jarri behar da nahitaez.

H Jarduera ekonomikoen etekinak: nekazaritzako, abeltzaintzako eta basogintzako jarduerak eta zenbatespen objektiboaren araubidean dauden enpresa jarduerak, Zergaren Araudiko 92.6 artikuluan xedatutakoaren arabera atxikipena aplikatu behar zaienak.

Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitortzaileak ondoko jarduera ekonomikoen kontraprestazio gisa dirutan zein gauzatan ordaindutako kopuruak:

- a) Nekazaritza, abeltzaintza eta basogintzako jarduerak, Zergaren Araudiko 92. artikuluko 4. eta 5. paragrafoetan aipatzen direnak. Jarduera hauei dagokienez, ez dira zenbatuko dirulaguntza arruntak (kapitalekoak), ez eta kalte ordainak ere (egonez gero, 346 erudian aitortu behar dira).
- b) Zergaren Araudiko 92. artikuluko 6. paragrafoan ezartzen denaren arabera zenbatespen objektiboaren araubidean dauden jarduera ekonomikoak.

AZPIGAKOA eremuan ageri direnetatik behar dena jarri behar da nahitaez.

I Jarduera ekonomikoak. Zergaren Araudiko 77.2.b) artikuluan aipatzen diren etekinak.

Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitortzaileak jabetza intelektual edo industrialagatik, laguntza teknikoa emateagatik, ondasun higigarri, negozio edo meategien errentamenduagatik edo azpierrementamendugatik ordaindutako etekinak eta irudi eskubidea ustiatzeko eskubidearen lagapenetik sortutakoak direla eta dirutan zein gauzatan ordaindutakoak, baldin eta etekinak hartzaileak egindako jarduera ekonomiko batek sortu baditu.

J Irudi eskubideak lagata eskuratutako errenten egozketa.

Gako honekin sartu behar dira pertsona edo erakunde aitortzaileak egoitza Espainian ez duten pertsoneri eta erakundeei dirutan zein gauzatan ordaindutako kontraprestazioak, konturako sarrera egin beharra dakartenak.

Gako honekin ezartzen diren kopuruetan, hartzailearen IFZren eremuan irudi eskubideak lagata eskuratutako errentak PFEZ-en zerga oinarriari egotzi behar dizkion pertsona fisiko egoiliarrena jarri behar da.

K Sariak.

Gako honekin identifikatu behar dira atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatu behar zaizkien errenta hauek:

Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren Araudiko 77.2.c) artikuluan aipatzen diren sariak, pertsona edo erakunde aitortzaileak dirutan zein gauzatan emandakoak jasotzaileak joko, lehiaketa, zozketa eta konbinazio aleatorioetan parte hartu ondoren, are atxikipen oinarria 300 euro baino gehiago ez izateagatik atxikipenik ez konturako sarrerarik egin beharrik sortzen ez duten sariak ere.

Aldiz, ondoko hauek ez dira agertu behar gako honekin: loteria eta apustu jakin batzuen sarien gaineko karga berezia, azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arauak, pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergarenak, hemezortzigarren xedapen gehigarrian aipatzen duena, jasaten duten sariak, bai eta otsailaren 25eko 16/1977 Errege Lege Dekretuak, zorte, enbete edo zori jokoaren eta apustuen alderdi penal, administratibo eta fiskalak arautzen dituenak, eta jokoaren gaineko Estatuko eta Autonomia Erkidegoko arauak ezartzen dutenaren itzalpean antolatutako jokoetan ematen diren sariak ere.

L Salbuetsitako errentak eta kargarik gabeko sariak.

Gako honekin agertu behar dira Zergaren Araudiko 13. artikuluan ezarritakoaren arabera kargatik salbuetsita dauden bidaia gastuetarako sariak eta diru kopuruak, bai eta PFEZetik salbuetsitako lanaren errentak eta Zergari buruzko Foru Arauko 9. artikuluan xedatutakoaren arabera

79-80

Numerikoa

salbuetsita dauden jarduera ekonomikoen etekinak ere.

Bidaia gastuetarako dieta eta diru kopuruen kasuetan, eta salbuespenak zenbateko muga daukan kasuetan, pertsona edo erakunde aitortzaileak legez edo arauz ezarritako muga baino gehiago ordaindu badu, soberakina lehen aipatutako gakoarekin agertu behar da (bidezkoa bada, baita azpigakoarekin ere).

AZPIGAKOIA eremuan ageri direnetatik behar dena jarri behar da nahitaez.

AZPIGAKOIA

B, E, F, G, H, I edo **L** gakoa duten kopuruei dagokienez, gakoaz gainera azpigakoa (zenbakia) ere jarri behar da. Ondoren gako bakoitzeko azpigakoak zerrendatuko dira, bakoitza bere azalpenarekin. Beste gako batzuetako kopuruetan eremu hau ez da bete behar.

B gakoa duten kopuruak zehazteko **azpigakoak**:

- 01** azpigakoa: Erretiro arruntagatik jasotzen diren GSINen eta haren ordezkotako erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.
- 02** azpigakoa: B gakoaren gainerako azpigakoetan ez dauden kopuruak.
- 04** azpigakoa: 55 urtetik gorako erabateko ezintasunagatik jasotzen diren GSINen eta haren ordezkotako erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.
- 05** azpigakoa: Aldi baterako ezintasunagatik jasotzen diren GSINen eta haren ordezkotako erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.
- 06** azpigakoa: 55 urtetik beherako erabateko ezintasunagatik jasotzen diren GSINen eta haren ordezkotako erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.
- 07** azpigakoa: Erretiro partzialagatik jasotzen diren GSINen eta

haren ordezko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.

08 azpigakoa: Erretiro aurreratuagatik jasotzen diren GSINen eta haren ordezko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.

09 azpigakoa: Alarguntasun pentsioagatik jasotzen diren GSINen eta haren ordezko erakundeen prestazioak, eta klase pasiboen araubidekoak.

20 azpigakoa: Borondatezko bajagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

21 azpigakoa: erretiroagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

22 azpigakoa: ezintasunagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

23 azpigakoa: heriotzagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

24 azpigakoa: mendekotasunagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

25 azpigakoa: langabezialdi luzeagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

26 azpigakoa: gaixotasun larriagatik BGAEek, PPek eta gizarte aurreikuspeneko beste sistema batzuek ematen dituzten prestazioak.

E gakoa duten kopuruak zehazteko **azpigakoak:**

01 Kontseilaria edo administratzailea Gizarte Segurantzaren araubide orokorrean dago besteren konturako langileekin berdinetara.

02 01 azpigakoa ezarri behar zaienak ez beste guztiak.

F gakoak duten kopuruak zehazteko **azpigakoak**:

01 Zergaren Araudiko 14.1.g) artikuluan zehaztutako literatura, zientzia eta arte sariengatik jasotako kopuruak, Zergaren kargatik salbuetsita ez daudenak.

02 01 azpigakoa ezarri behar zaienak ez beste guztiak.

G gakoak duten kopuruak zehazteko **azpigakoak**:

01 Zergaren Araudiko 92.1 artikuluan zehaztutako atxikipen tasa orokorra aplikatu ahal zaien etekinak.

02 Udalen zerga biltzaileei, merkataritza kolaboratzaileen edo agenteen zerbitzuak erabiltzen dituzten aseguru agenteei eta aseguru artekariari, eta Estatuko Loteria eta Apustuaren Enpresa-Entitate Publikoko lurralde delegatuei ordaindutako etekinetarako aurrean aipatutako Araudiko artikuluan ezarritako atxikipen tasa aplikatu behar zaien kopuruak.

03 Jarduera profesionalari ekiten dieten zergadunei jardueraren hasierako zergaldian eta hurrengo bietan ordaintzen zaizkien etekinetarako Zergaren Araudiko 92.1 artikuluan ezarritako atxikipen tasa murriztua aplikatu behar zaien etekinak.

04 Jarduera profesionaletan ari diren zergadunei ordaindutako etekinetarako Zergaren Araudiko zazpigarren xedapen gehigarrian ezarritako atxikipen tasa aplikatu behar zaien kopuruak, baldin eta jarduerak aurreko ekitaldian sortutako etekin osoen bolumena 15.000 euro baino gutxiago bada eta zergadunak ekitaldi horretan jarduera ekonomikoekin eta lanarekin lortutako etekin guztien baturaren %75 baino gehiago bada.

H gakoa duten kopuruak zehazteko
azpigakoak:

- 01** Zergaren Araudiko 92.4 artikuluan zehaztutako atxikipen tasa orokorra aplikatu ahal zaien etekinak.
- 02** Txerri gizentzeko eta hegazi hazkuntzako abeltzaintza jardueren kontraprestazio diren etekinetarako Zergaren Araudiko 92.4 artikuluan ezarritako atxikipen tasa berezia aplikatzen zaien etekinak.
- 03** Zergaren Araudiko 92.5 artikuluan aipatzen diren basogintzako jardueren kontraprestazioak.
- 04** Zergaren Araudiko 95.6 artikuluan aipatzen diren zenbatespen objektiboaren araubideko jarduera ekonomikoen kontraprestazioak.

I gakoa duten kopuruak zehazteko
azpigakoak:

- 01** Irudi eskubidea ustiatzeko eskubidea lagata sortutako etekinak, pertsona edo erakunde aitortzaileak ordaindutakoak.
- 02** Zergaren Araudiko 98.2 artikuluan ezarritako atxikipen tasa aplikatu behar zaien etekinak.

L gakoa duten kopuruak zehazteko
azpigakoak:

- 01** Dietak eta bidaia gastuetarako kopuruak, Zergaren Araudiko 13. artikuluan ezarritakoaren arabera kargatik salbuetsita daudenak.
- 02** Terrorismo ekintzengatiko laguntza publikoak, Zergari buruzko Foru Arauak 9.1 artikuluan aipatzen dituenak.
- 03** Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 14. paragrafoan aipatzen dituen laguntzak.
- 04** 1936-1939ko gerra zibilean edo horren ondorioz jasandako lesio edo mutilazioengatik jasotzen diren pentsioak, hain zuzen ere Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 11. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 05** Langilea kaleratzeagatik edo lana utzarazteagatik jasotako kalte

ordainak, hain zuzen ere Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 5. paragrafoan eta Zergaren Araudiak 7. artikuluan ezartzen dutenaren arabera salbuetsita daudenak.

- 06** Erabateko ezintasun iraunkorragatik edo ezintasun handiagatik jasotzen diren pentsioak, hain zuzen ere Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 3. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 07** Klase pasiboen araubideko ezereztasun edo ezintasun iraunkorragatik jasotzen diren pentsioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 4. paragrafoan aipatzen dituenak.
- 08** Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 9. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita dauden prestazioak, pentsioak eta hartzeko pasiboak.
- 09** Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 10. paragrafoan aipatzen duen pertsonen harrera dela eta erakunde publikoek emandako prestazio ekonomikoak.
- 10** Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 9. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita dauden beka.
- 11** Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 8. paragrafoan eta Zergaren Araudiak 8. artikuluan ezartzen dutenaren arabera salbuetsita dauden literatura, zientzia eta arte sariak.
- 12** Goi mailako kirolarientzako dirulaguntzak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 15. paragrafoan eta Zergaren Araudiak 9. artikuluan ezartzen dutenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 13** Ordainketa bakarrean jasotzen diren langabezia prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 13. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 14** Nazioarteko bake misioetan edo gizaldek misioetan parte hartzeagatik ordaindutako aparteko haborokinak, Zergari buruzko Foru Arauak 9.

artikuluko 16. paragrafoan eta Zergaren Araudiak 10. artikuluan ezartzen dutenaren arabera salbuetsita daudenak.

- 15 Atzerrian egindako lanengatik jasotako etekinak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 17. paragrafoan eta Zergaren Araudiak 11. artikuluan ezartzen dutenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 16 Hilobiratze edo ehorzketagatik jasotako prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 22. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 17 Osasun sistema publikoan tratamendua jasotzearen ondorioz C hepatitisa garatu duten pertsonentzako dirulaguntzak, Zergari buruzko Foru Arauak 14. artikuluan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 18 Pertsona ezinduek beraien alde eraturako gizarte aurreikuspeneko sistemetara egindako ekarpenen ondorioz errenta gisa eskuraturako prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauak 26. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 19 Beregaintasun pertsonala sustatzeko eta mendekotasun egoeran bizi diren pertsonen laguntzeko legeak mendekotasun egoeran daudenak etxean bertan zaintzeko xedaturako prestazio ekonomikoak, Zergari buruzko Foru Arauak 26. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.
- 20 Jaiotzarekin, adopzioarekin, harrerarekin edo adingabeko seme-alabak zaintzarekin lotutako familia prestazioak eta laguntzak.
- 21 Salbuetsitako beste errenta batzuk. Azpigako honekin zerrendatu behar dira pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren kargatik salbuetsita egonik 190 erduan aitortu behar diren errentetatik aurreko eta geroagoko azpigakoetan berariaz adierazten ez direnak.

31 Erabateko ezintasun iraunkor edo partzialagatik emandako prestazioak, Zergari buruzko Foru Arauak 9. artikuluko 3. paragrafoan ezartzen duenaren arabera salbuetsita daudenak.

81-107 Alfamerikoa

DIRUTAN HARTUTAKOAK

Eremu honetan hiru atal daude:

81 Hartutako osoaren zeinua: eremu hau kopurua aurreko ekitaldi batean bidegabe edo behar baino gehiago jaso eta hartzaileak itzulita jaso denean bete behar da. Hala denean, "N" idatzi behar da; gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.

82-94 HARTUTAKOA, OSORIK:

13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.

Hartzaile bakoitzari urtean dirutan guztira ordaindutako kopurua jarri behar da, zeinurik gabe eta hamartarrik gabe.

Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.

Eremu honetan bi atal daude:

82-92 Guztira hartutako zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

93-94 Guztira hartutako zenbatekoaren zati hamartarra. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

95-107 EGINDAKO ATXIKIPENAK:

13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.

Aurreko eremuan adierazitako diru kopuruak direla eta urtean PFEZen kontura benetan atxikitako zenbatekoa zehaztu behar da, zeinurik gabe eta hamartarrik gabe. Hartzailearen bati atxikipenik egin ez bazaio, eremu hau zeroz bete behar da.

Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.

Eremu honetan bi atal daude:

95-105 Egindako atxikipenen zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

108-147	Alfanumerikoa	106-107 Egindako atxikipenen zenbatekoaren hamartarrak. Ez badago, zeroak jarri behar dira.
		<p><u>GAUZATAN JASOTAKOAK</u></p> <p>Eremu honetan lau atal daude:</p> <p>108 Gauzatan hartutakoaren zeinua: eremu hau hartzaileak aurreko ekitaldietan gauzatan jasotakoak itzultzen dituenen bete behar da. Hala denean, "N" idatzi behar da; gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.</p> <p>109-121 BALORAZIOA:</p> <p>13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.</p> <p>Hartzaileari ekitaldian gauzatan egindako ordainketen balorazioen batura zehaztu behar da, zeinurik gabe eta hamartarrik gabe. Balorazioak Zergaren Foru Arauak 60. artikuluan ezartzen duenaren arabera egin behar dira, kontura egindako sarreraren zenbatekoa sartu gabe.</p> <p>Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.</p> <p>Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>109-119 Balorazioaren zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.</p> <p>120-121 Balorazioaren zenbatekoaren hamartarrak. Ez badago, zeroak jarri behar dira.</p> <p>122-134 KONTURA EGINDAKO SARRERAK:</p> <p>13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.</p> <p>Aurreko eremuan adierazitako gauzatan jasotakoak direla eta urtean ordaintzaileak egindako konturako sarreraren zenbatekoa adierazi behar da, zeinurik gabe eta hamartarrik gabe.</p>

			Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.
			Eremu honetan bi atal daude:
		122-132	Egindako konturako sarreraren zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.
		133-134	Egindako konturako sarreraren zenbatekoaren hamartarrak. Ez badago, zeroak jarri behar dira.
135-147			JASANARAZITAKO KONTURAKO SARRERAK 13 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa. Ordainsariak gauzatan ordaindu dituenak hartzaileari urtean jasanarazitako konturako sarreraren zenbatekoa jarri behar da, zeinurik gabe eta hamartarik gabe.
			Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.
			Eremu honetan bi atal daude:
		135-145	Jasanarazitako konturako sarreraren zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.
		146-147	Jasanarazitako konturako sarreraren zenbatekoaren hamartarrak. Ez badago, zeroak jarri behar dira.
148-151	Numerikoa		<u>SORTZAPEN EKITALDIA</u> Eremu hau ondoko kasuetan soilik bete behar da: a) Urteko laburpenean agertzen den kopururen bat aurreko ekitaldi batean sortutako edo eskatu beharreko atzerakina denean. Halakoetan, bidezko gainerako datuak adierazteaz gainera sortzapen

ekitaldiari dagozkion lau zenbakiak ere jarri behar dira.

Hartzaile bati hainbat ekitalditan sortutako kopuruak ordaindu bazaizkio, horien zenbatekoa, bai eta egindako atxikipenena edo kontura egindako sarrerena ere, hainbat idaztoharretan (erregistrotan) banakatu behar da. Hain zuzen ere, idaztohar bakoitzean ekitaldi bakar bateko kopuruak eta atxikipenak edo kontua egindako sarrerak soilik agertuko dira.

b) 190 ereduan hartzaileek aurreko ekitaldietan bidegabe hartu edo behar baino gehiago hartu eta ekitaldian zehar itzultako kopuruak sartzen direnean.

Hala gertatzen denean, itzulketa bakoitza bidegabe edo behar baino gehiago ordaindutako kopurua sartu zen gako eta azpigako beraiekin agertu behar da, eta haren zenbatekoa "Hartutakoa, osorik" edo "Balorazioa" eremuan adierazi behar da, "Hartutako osoaren zeinua" eremuan edo "Balorazioaren zeinua" eremuan "N" jarri, "Egindako atxikipenak" edo "Kontura egindako sarrerak" eremuan (0), eta "Sortzapenaren ekitaldia" eremuan itzultako kopurua sortu zen urtea.

Gainera, itzultako kopuruaren datuetan (190 ereduan adierazitakoetan) kopururen bat sartu bada "PFEZen integratu behar ez den zenbatekoa" eremuan, benetan itzultakoaren zenbatekoa jarri behar da, zeinurik gabe.

Pertsona edo erakunde batek hainbat ekitalditan sortutako kopuruak itzuli baditu, haien zenbatekoa hainbat idaztoharretan (erregistrotan) banakatu behar da. Hain zuzen ere, idaztohar bakoitzean ekitaldi bakar bateko kopuruaren itzulketak soilik zehaztu behar dira.

Bestela, eremua zeroz (0) bete behar da.

152	Numerikoa	Zuriune bakarreko eremua, zenbakiz bete beharrekoa. Zeroa jarri behar da.
-----	-----------	---

153-254	Alfanumerikoa	<u>DATU GEHIGARRIAK</u> 153-157 Numerikoa 5 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa. Zeroz bete behar da.
---------	---------------	---

158-166 Alfamerikoa 9 zuriuneko eremu alfamerikoa. Hutsik utzi behar da.

167 EZINTASUNA

Numerikoa

A, B edo C gakoak duten kopuruak soilik.

Hartzailearen ezintasun maila adierazten duen digitua jarri behar da; hona gakoak:

0 Hartzaileak ez dauka inolako ezintasunik edo, badauka, % 33 baino txikiagoa da.

1 Hartzailearen ezintasun maila % 33 eta % 65 bitartekoa da.

2 Ezintasuna % 33koa edo hortik gorakoa eta % 65etik beherakoa da, abenduaren 23ko 1971/1999 Errege Dekretuaren (ezintasun maila onartu, aitortu eta kalifikatzeko prozedura ezartzen du) III. eranskinean zehaztutako baremoaren A), B) edo C) ataletan jasotako egoeretako batean dago edo alpatu baremo horretako D), E), F) edo H) ataletan jasotako egoeretan 7 puntu edo gehiago dauzka.

3 Hartzailearen ezintasun maila % 65ekoa edo handiagoa da.

168 KONTRATU (EDO HARREMAN) MOTA

Numerikoa

A gakoak du kopuruak bakarrik.

Jardunean dauden besteren konturako langileen kasuan, hartzailearen eta pertsona edo erakunde atxikitzailearen artean dagoen kontratu edo harreman mota adierazten duen kode numerikoa jarri behar da; hona zerrenda:

1 Izaera orokorreko kontratua edo harremana (ondoko zenbaki kodeetan jasotzen ez

diren egoera guztiak hartzen ditu).

- 2 Urtebete baino laburragoa den kontratua edo harremana, 4 kodekoak izan ezik.
- 3 Menpeko izaerako kontratu edo lan harreman berezia, presoek espetxeetan lortutako etekinak eta elbarriekiko lan harreman bereziak salbu (1 kodekoak dira).
- 4 Ordainsariak egunez eguneko peoi sarien edo lansarien bidez jasotzen dituzten esku langileek (nagusiekin) dituzten noizbehinkako harremanak, Zergaren Araudiak 84.3 artikuluko 2. erregelari aipatzen dituenak.

Ekitaldi batean hartzaile bati hainbat motatako kontratu edo harremanen ondoriozko kopuruak ordaindu bazaizkio, ordaindutako kopuruen zenbatekoa, eta egindako atxikipenena edo konturako sarrerena, hainbat idaztoharretan (erregistroak) banakatu behar dira: bakoitzean kontratu edo harreman mota bati dagozkion ordainketak, atxikipenak edo konturako sarrerak bakarrik ezarri behar dira.

Hala ere, urtebete baino laburragoa den aldi baterako kontratu bat ekitaldian zehar kontratu mugagabe bihurtzen bada, guztira ordaindutako zenbatekoa eta egindako atxikipenen edo konturako sarrerena idaztohar (erregistro) bakar batean zehaztu behar dira: harreman edo kontratu motaren kodea 1 izango da.

169-170 Numerikoa 2 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.

Zeroz bete behar da.

171-183 PFEZen SARTZEN EZ DEN ZENBATEKOA

Numerikoa

Hartaileari ordaindu zaizkion kopuruetakoki bati 33/2013 Foru Arauak, PFEZenak, 19.2 eta 25.4 artikuluetan, hogeita batgarren xedapen gehigarrian eta zazpigarren xedapen iragankorrean ezartzen duena aplikatu ahal bazaio, eremu honetan eskuratutakoaren eta PFEZen aitortzearen egotzi beharreko etekin osoaren zenbatekoaren arteko diferentzia zehaztu behar da, zeinurik gabe eta hamartarik gabe.

Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.

Eremu honetan bi atal daude:

171-181 PFEZen sartzen ez den zenbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

182-183 PFEZen sartzen ez den zenbatekoaren zati hamartarra. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

184-196 GASTUAK (33/2013 FA, 22.a artikulua)

Numerikoa

A, B, C edo E.01 gakoak duten kopuruak soilik.

Eremu honetan Zergaren Foru Arauak 22. artikuluko a) letran aipatzen dituen kontzeptuengatik pertsona edo erakunde ordaintzaileak urtean ordaindutako zenbatekoa zehaztu behar da, zeinurik gabe eta hamartarik gabe.

Aparteko kasuetan, eremu hau L.05 edo L.10 gakoak duten kopuruaren gastuak adierazteko ere erabil daiteke, baldin eta, PFEZen kargatik salbuetsita egon arren, aipatu kontzeptuengatik gastu kengarriak izan badituzte.

Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.

Eremu honetan bi atal daude:

184-194 Gastuen enbatekoaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

195-196 Gastuen enbatekoaren zati hamartarra. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

197-209 EZKONTIDEARENTZAKO KONPENTSAZIO PENTSIOAK

Numerikoa

A, B edo C gakoa duten kopuruak soilik.

Hartzaileak, epailearen ebazpenaren arabera, bere ezkontideari urtero ordaindu behar dion pentsioaren zenbatekoa adierazi behar da, zeinurik gabe eta hamartarrik gabe.

Bestela, eremua zeroz (0) bete behar da.

Zenbatekoak EUROETAN eman behar dira.

Eremu honetan bi atal daude:

197-207 Ezkontidearentzako konpentsazio pentsioaren zati osoa. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

208-209 Ezkontidearentzako konpentsazio pentsioaren zati hamartarra. Ez badago, zeroak jarri behar dira.

210-226 Numerikoa 17 zuriuneko eremua, zenbakiz bete beharrekoa.

Zeroz bete behar da.

227-228 ONDORENGOAK, GUZTIRA

Numerikoa

Hartzaileari Zergaren Foru Arauak 79. artikuluan ezartzen duen kenkaria aplikatzeko

eskubidea ematen dioten
ondorengoen kopurua, guztira.

229-254 26 zuriuneko eremua, zenbakiz
bete beharrekoa.

Zeroz bete behar da.

255-500

HUTSIK

- Zenbateko guztiak positiboak izan behar dira.
- Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.
- Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.
- Eremu numerikoak eskuinean lerrokatu behar dira eta ezkerraldean zeroz bete behar dira.
- Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi behar dira. Letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan besterik azaldu ezean.

190 EREDUA
1 MOTAKO ERREGISTROA: AITORTZAILEAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA		AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA		EUSKARRI MOTA		PERTSONA	
EREDUA		AITORTZAILEAREN IFZ		EUSKARRI MOTA		TELEFONOA	
EKITALDIA		AITORTZAILEAREN IZEN ABIZENAK EDO SOZLETATE IZENA		EUSKARRI MOTA		TELEFONOA	
1	1	0					
2	3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	32	33
34	35	36	37	38	39	40	41
42	43	44	45	46	47	48	49
50	51	52	53	54	55	56	57
58	59	60	61	62	63	64	65

HARREMANETARAKO PERTSONA		AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA	
ABIZENAK ETA IZENA		ORDEZKO AITORTZENA	
AURREKO AITORTZAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		ORDEZKO AITORTZENA	
66	67	68	69
70	71	72	73
74	75	76	77
78	79	80	81
82	83	84	85
86	87	88	89
90	91	92	93
94	95	96	97
98	99	100	101
102	103	104	105
106	107	108	109
110	111	112	113
114	115	116	117
118	119	120	121
122	123	124	125
126	127	128	129
130			

AURREKO AITORTZAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		HARTUTAKOAK, GUZTIRA		HARTUTAKOAREN ZENBATEKOA, GUZTIRA		ATXIKIPEKAK ETA KONTURAKO SARRERAK, GUZTIRA	
ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA		ZENBATEKOA	
OSOA		OSOA		OSOA		OSOA	
HAMARRTA RRA		HAMARRTA RRA		HAMARRTA RRA		HAMARRTA RRA	
131	132	133	134				
135	136	137	138				
139	140	141	142				
143	144	145	146				
147	148	149	150				
151	152	153	154				
155	156	157	158				
159	160	161	162				
163	164	165	166				
167	168	169	170				
171	172	173	174				
175	176	177	178				
179	180	181	182				
183	184	185	186				
187	188	189	190				
191	192	193	194				
195							

196	197	198	199
200	201	202	203
204	205	206	207
208	209	210	211
212	213	214	215
216	217	218	219
220	221	222	223
224	225	226	227
228	229	230	231
232	233	234	235
236	237	238	239
240	241	242	243
244	245	246	247
248	249	250	251
252	253	254	255
256	257	258	259
260			

