

Foru Aginduak

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

6510

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren 828/2013 FORU AGINDUA, abenduaren 20koa, 194 eredia onartzen duena, hainbat atxikipen eta konturako sarreraren urteko laburpena aurkezteko, kapital higiezinaren etekinenak eta eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtu den edozein aktibo eskuratzetik eta besteren kapitalak erabiltzetik eratorritako errentenak, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergakoak, sozietateen gaineko zergakoak eta ez egoiliarren errentaren gaineko zergakoak, establezimendu iraunkorrei dagozkienak, bai eta eredia ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian aurkezteko diseinu fisikoak eta logikoak ere.

Diputatuen Kontseiluaren abenduaren 14ko 149/1999 Foru Dekretuaren bidez, besteak beste, 194 aitorten eredia onartu zen, hainbat atxikipen eta konturako sarreraren urteko laburpena aurkezteko, kapital higiezinaren etekinenak eta eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtu den edozein aktibo eskuratzetik eta besteren kapitalak erabiltzetik eratorritako errentenak, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergakoak, sozietateen gaineko zergakoak eta ez egoiliarren errentaren gaineko zergakoak, establezimendu iraunkorrei dagozkienak, bai eta eredia ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian aurkezteko diseinu fisikoak eta logikoak ere.

Dekretu horrek aldaketa asko izan ditu onartu zenetik; horregatik, beharrezkoa da eredu berri bat onartzea, batetik hobekuntza tekniko batzuk eransteko eta, bestetik, gako berriak sartzeko kooperatibei egindako itzulketa eta ekarpenen gaineko informazioa ematearekin lotuta.

Azaroaren 27ko 33/2013 Foru Arauak, pertsona fisikoen errentaren gaineko zergarenak, 115. artikuluan ezartzen duenez, atxikipenak eta konturako sarrerak egitera behartuta dauden zergapekoek urteko atxikipen eta konturako sarreraren laburpen bat aurkeztu behar dute, arauz ezarritako edukiarekin.

Beste alde batetik, sozietateen gaineko zergaren Foru Arauak, 133.2 artikuluan, ezartzen du atxikipenak egitera behartuta dauden subjektuek urteko atxikipenen laburpena aurkeztu behar dutela, arauz ezarritako edukiarekin.

Ez egoiliarren errentaren gaineko zergaren kargapean dauden establezimendu iraunkorrei dagokienaz, apirilaren 19ko 7/1999 Foru Arauak, ez egoiliarren errentaren gaineko zergarenak, 22. artikuluan, parekatu egiten ditu establezimendu horien baldintzak eta kasuak sozietateen gaineko zergaren araudian Arabako arautegia aplikatzen zaien egoiliarrei ezarritakoekin, eta behartzen ditu horien modu berean egitera atxikipenak eta konturako sarrerak.

Ondorio horietarako, ondoren aipatzen diren hiru araudiek ezarritakoaren arabera, errenta mota bakoitzaren aitortpena eta sarrera egingo da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak ezartzen duen modu, leku eta epealdian (pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Araudia, Diputatuen Kontseiluak abenduaren 11ko 76/2007 Foru Dekretuaren bidez onartua, 127.5 artikulua; sozietateen gaineko zergaren Araudia, Diputatuen Kontseiluak abenduaren 10eko 60/2002 Foru Dekretuaren bidez onartua, 57.5 artikulua; ez egoiliarren errentaren gaineko zergaren Araudia, Diputatuen Kontseiluaren maiatzaren 17ko 40/2011 Foru Dekretuaren bidez onartua, 13.2 artikulua, kasu horretan aipamen bidez).

Aurreko guztiarekin bat etorritik, 194 eredia onartzen da, erabiliko dena informazioa emateko atxikipenari eta konturako sarrerari lotuta dauden errenten gainean, horien artean sartzeko direlarik, modu generikoan, kapital higiezinaren etekinenak eta eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtu den edozein aktibo eskuratzetik eta besteren kapitalak erabiltzetik eratorritako errentenak.

Órdenes Forales

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

6510

ORDEN FORAL 828/2013, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 20 de diciembre, de aprobación del modelo 194 de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del capital mobiliario y rentas derivadas de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, correspondiente a establecimientos permanentes, así como los diseños físicos y lógicos para la presentación en soporte directamente legible por ordenador.

El Decreto Foral 149/1999 del Consejo de Diputados de 14 de diciembre, aprobó entre otros modelos, el modelo de declaración 194 de resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del capital mobiliario y rentas derivadas de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, correspondiente a establecimientos permanentes, así como los diseños físicos y lógicos para la presentación en soporte directamente legible por ordenador.

Este Decreto ha sufrido múltiples modificaciones desde su aprobación, por lo que es necesario aprobar un nuevo modelo, por una parte para introducir mejoras técnicas en el mismo y por otra para incorporar nuevas claves en relación al suministro de información de reembolsos y transmisiones de aportaciones a cooperativas.

El artículo 115 de la Norma Foral 33/2013, de 27 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, establece que el sujeto obligado a retener y practicar ingresos a cuenta debe presentar un resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta con el contenido que se determine reglamentariamente.

Por su parte, el artículo 130.2 de la Norma Foral del Impuesto sobre Sociedades, establece a su vez, para el sujeto obligado a retener, la obligación de presentar un resumen anual de retenciones con el contenido que se establezca reglamentariamente.

Por lo que se refiere a los establecimientos permanentes que sean contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, el artículo 22 de la Norma Foral 7/1999 de 19 de abril, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes equipara sus condiciones y supuestos a los establecidos en la normativa reguladora del Impuesto sobre Sociedades para las entidades residentes sometidas a la normativa alavesa del Impuesto y les obliga a practicar retenciones e ingresos a cuenta en los mismos términos.

A estos efectos, el artículo 127.5 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, aprobado mediante Decreto Foral 76/2007, del Consejo de Diputados de 11 de diciembre, así como el artículo 57.5 de del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades, aprobado mediante Decreto Foral 60/2002, del Consejo de Diputados de 10 de diciembre y el artículo 13.2 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de no Residentes, aprobado mediante Decreto Foral 40/2011, del Consejo de Diputados de 17 de mayo, establecen, el último por remisión, que la declaración e ingreso para cada clase de rentas se efectuará en la forma, lugar y plazos que determine el Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

De acuerdo con todo lo anterior se procede a la aprobación del modelo 194, que se empleará para informar acerca de las rentas sujetas a retención e ingreso a cuenta que comprenden, de manera genérica, los rendimientos del capital mobiliario y rentas derivadas de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos.

Zerga Araudiaren Zerbitzuak horren inguruan emandako txostena aztertu da.

Horregatik, dagozkidan eskumenez baliatuz,

XEDATZEN DUT

1. artikulua. 194 eredia eta beraren diseinu fisiko eta logikoak onartzea.

194 eredia onartzen da, "Pertsona fisikoen errentaren gaineko zerga, sozietateen gaineko zerga eta ez egoiliarren errentaren gaineko zerga (establezimendu iraunkorrak). Atxikipenak eta konturako sarrerak, kapital higiezinaren etekinenak eta eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtu den edozein aktibo eskuratzetik eta besteren kapitalak erabiltzetik eratorritako errentenak. Urteko laburpena", foru agindu honen I. eranskinean ageri dena, bai eta diseinu fisikoak ere, zeinetara lotu beharko baitira ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak, eta diseinu logikoak, zeinetara lotu beharko baitira 194 eredian eman beharreko informazioa daukaten fitxategiak, aurkezten bada ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian edo modu telematikoa. Diseinu biak, bai fisikoak eta bai logikoak, agindu honen II. eranskinean daude.

Urteko atxikipenen eta konturako sarreren laburpenaren ereduak dokumentu hauek dauzka:

Laburpen orria; bi ale ditu, bata administrazioarentzat eta bestea interesdunarentzat.

Barruko orria, hartzaileen izen zerrendarena; honek ere bi ale ditu, bata administrazioarentzat eta bestea interesdunarentzat.

2. artikulua. 194 eredia aurkeztu behar dutenak.

194. eredia aurkezttera behartuta daude pertsona fisiko, juridiko eta gainerako entitate guztiak, administrazio publikoak barne, baldin eta atxikipenak edo konturako sarrerak egin behar badituzte pertsona fisikoen errentaren gaineko zergan, sozietateen gaineko zergan edo ez egoiliarren errentaren gaineko zergan (establezimendu iraunkorrak), kapital higiezinaren etekinenak eta eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtu den edozein aktibo eskuratzetik eta besteren kapitalak erabiltzetik eratorritako errentenak, zerga horiek arautzen dituzten lege arau eta araudiek xedatutakoarekin bat etorritz.

3. artikulua. 194 eredia aurkezteko moduak.

Bat. Zergapekoek 25 hartze erregistro baino gehiago badituzte, beren aitortpenak, nahitaez, ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian aurkeztu beharko dituzte.

Bi. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak foru agindu honen II. eranskinean ezarritako ezaugarriari lotuko zaizkie, eta baldintza hauek bete behar dituzte:

Mota: CD-R (Compact Disc Recordable), 12 cm-koa.

Edukiera: 700 MB gehienez.

Formatua: ISO/IEC DIS 9660: Joliet luzapenarekin zein hura gabe.

Saio anitz: ez.

Hiru. Eredua telematikoki aurkeztu beharri dagokionez, aplikatuko da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 Foru Aginduak, zergapeko batzuek eredu jakin batzuk Internet bidez telematikoki aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura ezartzen dituenak, xedatutakoa.

4. artikulua. 194 eredia aurkezteko epea.

Bat. 194 eredia paperean betez gero, aurkeztu behar da, aitortpena zein urterri dagokion, hurrengo urte naturalako urtarrileko lehenengo hogeita bost egunetan.

Bi. Atxikipenen eta konturako sarreren urteko laburpena, 194 eredia, ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian betetzen bada, urtarrileko lehenengo hogeita hamar egunetan aurkeztu behar da, hain zuzen ere aurreko urtean egindako atxikipenei eta konturako sarrerei dagokiena.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO

Artículo 1. Aprobación del modelo 194 y de los diseños físicos y lógicos.

Se aprueba el modelo 194, "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de no Residentes (Establecimientos permanentes). Retenciones e Ingresos a cuenta sobre rendimientos del capital mobiliario y rentas derivadas de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos. Resumen anual", que figura en el anexo I de la presente Orden, así como los diseños físicos a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador y los diseños lógicos a los que deberán ajustarse los ficheros que contengan la información a suministrar en el modelo 194 tanto en el supuesto de presentación del mismo mediante soporte directamente legible por ordenador como por vía telemática. Ambos diseños, físicos y lógicos, figuran en el anexo II de la presente Orden.

Dicho modelo de declaración resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta se compone de los siguientes documentos:

Hoja-resumen, que comprende dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

Hoja interior de relación nominativa de perceptores, que consta, asimismo, de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

Artículo 2. Obligados a presentar el modelo 194.

Están obligadas a presentar el modelo 194 todas aquellas personas físicas, jurídicas y demás entidades, incluidas las Administraciones Públicas, obligadas a retener o a ingresar a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) sobre los rendimientos del capital mobiliario o las rentas obtenidas como consecuencia de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos de conformidad con lo establecido en la normativa legal y reglamentaria reguladora de estos impuestos.

Artículo 3. Formas de presentación del modelo 194.

Uno. Las declaraciones que correspondan a obligados tributarios que contengan más de 25 registros de percepciones, deberán presentarse, obligatoriamente en soporte directamente legible por ordenador.

Dos. Los soportes directamente legibles por ordenador se ajustarán a las características establecidas en el Anexo II de la presente Orden Foral y deberán cumplir las siguientes condiciones:

Tipo: CD-R (Compact Disc Recordable) de 12 cm.

Capacidad: hasta 700 MB

Formato ISO/IEC DIS 9660, con extensión o sin extensión Joliet.

No multisesión.

Tres. En cuanto a la obligación de presentación telemática del presente modelo se estará a lo dispuesto en el Orden Foral 39/2010, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 3 de febrero, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática por internet para determinados obligados tributarios y modelos.

Artículo 4. Plazo de presentación del modelo 194.

Uno. La presentación por medio de papel impreso del modelo 194 se realizará durante los veinticinco primeros días naturales del mes de enero siguiente al año natural al que se refiera la declaración.

Dos. La presentación del soporte directamente legible por ordenador conteniendo el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta, modelo 194, se realizará en los treinta primeros días naturales del mes de enero, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que correspondan al año inmediatamente anterior.

5. artikulua. Non eta nola aurkeztu behar den 194 ereduia paperezko inprimakian.

194 ereduia inprimakian aurkeztu daiteke Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan, edo bertara posta ziurtatuz bidalita.

6. artikulua. Non eta nola aurkeztu ereduia ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian.

Bat. Zergapekoak edo aitortzaileak 194 ereduko laburpen orriaren bi aleak, administrazioarentzat dena eta interesdunarentzat dena, aurkeztu beharko ditu Arabako Foru Aldundiko Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean, bietan ere, dagokion lekuan, Arabako Foru Ogasunak emandako identifikazio etiketa itsatsita.

Gainera, bi aleak behar bezala sinatuta egon beharko dira, eta behar diren lekuetan adierazita sinatzailea nor den eta laburpen orriaren eskatzen diren gainerako datuak.

Jaso duen bulegoak zigilua ipini ondoren, aitortzaileak 194 ereduko laburpen orriaren interesdunarentzako alea hartuko du beretzat, aurkeztu izanaren frogara gisa.

Bi. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrien harrera guztiak behin-behinekoak izango dira harik eta prozedura eta egiaztapena amaitu arte; aurkeztu gabekotzat joko dira foru agindu honetan ezarritako diseinuarekin eta gainerako zehaztasun guztiekin bat ez datozenak.

7. artikulua. 194 ereduaren ordenagailuz irakurtzeko moduko euskarrien identifikazioa.

Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriari etiketa itsatsi behar zaio kanpoaldean eta bertan idatzi behar dira datu hauek, hurrenkera honexetan:

Arabako Foru Ogasuna.

Ekitaldia.

Aitorpenaren ereduia: 194.

Erantsitako laburpen orriaren identifikazio zenbakia.

Aitortzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).

Aitortzailearen abizenak eta izena edo sozietatearen izena.

Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak.

Pertsona horren telefono zenbakia eta luzapena.

Erregistroen guztirako kopurua.

Datuok adierazteko, nahiko izango da bakoitza idaztea goiko zerrendan dagokion letra aurretik ipinita.

Fitxategia ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarri batean baino gehiagotan aurkezten bada, euskarri bakoitzak bere etiketa izan behar du, segidan zenbakituta: 1/n, 2/n etab., "n" izanik euskarrien guztirako kopurua. Bigarren eta hurrengo aleen etiketan, goiko a), b), c), d), e) eta f) letretako datuak baino ez dira jarri behar.

8. artikulua. 194 ereduko aitorpenak Internet bidez aurkezteko baldintza orokorrak.

194 ereduia Internet bidez aurkezteko baldintza hauek bete behar dira:

Bat. Aitortzaileak identifikazio fiskaleko zenbakia (IFK) eduki behar du.

Bi. Aitorpena Internet bidez modu telematikoa egin nahi izanez gero, aitortzaileak Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoa bitartez aurkeztu behar du, bere burua egoitza elektronikoko ziurtagiri baten bitartez identifikatuta, hala ezartzen baitu Diputatuen Kontseiluaren apirilaren 5eko 26/2011 Foru Dekretuak, foru aldundi honen egoitza elektronikoa sortzen duenak.

Hiru. 194 ereduari dagokion aitorpena modu telematikoa aurkezteko, aitortzaileak lehenbizi fitxategi bat eskuratu behar du, zeinaren edukia foru agindu honen II. eranskinean ezarritako diseinu fisiko eta logikoei lotu behar baitaie (1 eta 2 motak).

Artículo 5. Lugar y forma de presentación del modelo 194 por medio de papel impreso.

La presentación del modelo 194 en impreso se realizará, bien directamente o por correo certificado, en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación de Álava.

Artículo 6. Lugar y procedimiento de presentación del modelo en soporte directamente legible por ordenador.

Uno. El obligado tributario o declarante deberá presentar en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 194, en cada uno de los cuales deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Asimismo, dichos ejemplares deberán estar debidamente firmados indicando en los espacios correspondientes la identidad del firmante así como los restantes datos que en la citada hoja resumen se solicitan.

Una vez sellados por la oficina receptora, el declarante retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 194 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

Dos. Todas las recepciones de soportes directamente legibles por ordenador serán provisionales, a resultas de su proceso y comprobación, teniéndose por no presentados cuando no se ajusten al diseño y demás especificaciones establecidas en la presente Orden Foral.

Artículo 7. Identificación de los soportes directamente legibles por ordenador del modelo 194.

El soporte directamente legible por ordenador deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

Hacienda Foral de Álava.

Ejercicio.

Modelo de presentación: 194.

Número identificativo de la hoja-resumen que se acompaña.

Número de Identificación Fiscal (NIF) del declarante.

Apellidos y nombre, o razón social del declarante.

Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.

Número de teléfono y extensión de dicha persona.

Número total de registros.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc, siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c), d), e) y f) anteriores.

Artículo 8. Condiciones generales para la presentación telemática por Internet de las declaraciones correspondientes al modelo 194.

La presentación del modelo 194 por Internet estará sujeta a los siguientes requisitos:

Uno. El declarante deberá disponer de un Número de Identificación Fiscal (NIF).

Dos. El declarante realizará la presentación telemática por internet a través de la sede electrónica de esta Diputación Foral de Álava, llevando a cabo su identificación mediante un certificado de sede electrónica, conforme establece el Decreto Foral 26/2011, del Consejo de Diputados de 5 de abril, que crea la sede electrónica de esta Diputación Foral.

Tres. Para efectuar la presentación telemática de la declaración correspondiente al modelo 194, el declarante deberá obtener previamente un fichero cuyo contenido se deberá ajustar a los diseños físicos y lógicos, de tipo 1 y de tipo 2 establecidos en el Anexo II de la presente Orden Foral.

9. artikulua. Ereduan aitortzen diren errentak edo kapital higikorren etekinak sortu dituen ondare elementu, ondasun edo eskubide beraren titular hartzaile bat baino gehiago egonez gero, 194 ereduan informazioa emateko arau hauek aplikatuko dira:

194 ereduko informazioa emateko ez beste ezertarako, beronen xede diren errentak edo etekinak sortu dituen ondare elementu, ondasun edo eskubidearen titular bat baino gehiago badago, aitortzaileak bereizita aurkeztu behar du ondare elementu, ondasun edo eskubide beraren titularkide bakoitzaren datu ekonomikoen informazioa. Bereizte hori egin behar da ondare elementu, ondasun edo eskubide berean titularkideek duten partaidetzaren proportzioaren arabera, zeinaren egiaztatze moduko frogak izan behar baititu aitortzaileak. Egiaztatze moduko frogarik izan ezean, partaidetzaren proportzioa zati berdinetan egotzi behar zaio titularkideetako bakoitzari, aipatutako informazio eragin horietarako.

XEDAPEN GEHIGARRI BAKARRA

Aldatzea Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 Foru Agindua, baldintza orokorrak eta prozedura ezartzen dituen zergapeko eta eredu jakin batzuk Internet bidez modu telematikoan aurkezteko.

Aldaketa hau egiten da otsailaren 3ko 39/2010 Foru Aginduan, baldintza orokorrak eta prozedura ezartzen dituen zergapeko eta eredu jakin batzuk Internet bidez modu telematikoan aurkezteko.

Idazketa berria ematen zaio 1. artikuluko Bat idatz zatiari, eta honela geratzen da:

“Bat. Foru Agindu hau zerga aitorten hauetan aplikatuko da:

Urteko laburpen eta informazio aitortenak:

180 eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren urteko laburpena, hiri higiezinaren errentamenduaren etekinen gainekoena).

182 eredu (informazio aitortpena, emari, dohaintza, jasotako ekarpen eta egindako xedatzeena).

184 eredu (urteko informazio aitortpena, errenta egozketaren araubideko erakundeena).

190 eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren urteko laburpena, laneko etekinen, jarduera ekonomiko jakin batzuen eta sarien etekinen gainekoena).

193 eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren urteko laburpena, kapital higigarriaren etekin batzuen eta errenta batzuen gainekoena).

194 eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren urteko laburpena, kapital higiezinaren etekinen gainekoena eta eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtu den edozein aktibo eskuratzetik eta besteren kapitalak erabiltzetik eratorritako errenten gainekoena).

340 eredu (eragiketen aitortpena, Balio erantsiaren gaineko zergaren Araudiaren 62.1 artikuluan aipatzen diren erregistro liburuetan sartuta daudenena).

347 eredu (urteko aitortpena, hirugarrenekin egindako eragiketena).

349 eredu (laburpen aitortpena, Europar Batasunaren barruko eragiketak biltzen dituen).

Alta/bajaren errolda eredu, balio erantsiaren gaineko zergaren hileko itzulketen erregistroan.

Autoliquidazioak:

110 eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren aitorten-likidazioa, laneko etekinen, jarduera ekonomiko jakin batzuen eta sarien etekinen gainekoena).

111 eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren aitorten-likidazioa, laneko etekinen, jarduera ekonomiko jakin batzuen eta sarien etekinen gainekoena –enpresa handiak–).

115-A eredu (atxikipenen eta konturako sarrerren aitorten-likidazioa, hiri higiezinaren errentamenduaren etekinen gainekoena).

Artículo 9. Reglas aplicables al suministro de información en el modelo 194 en el supuesto de que existan varios declarados titulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho de que provengan las rentas o rendimientos del capital mobiliario objeto de este modelo.

Exclusivamente a los efectos del suministro informativo del modelo 194, en aquellos supuestos en que existan varios titulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho de que provengan las rentas o rendimientos del capital mobiliario objeto del modelo, el declarante deberá realizar el citado suministro informativo individualizando los datos económicos correspondientes a cada uno de los cotitulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho. Esta individualización se realizará de acuerdo con la proporción de participación de cada uno de los cotitulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho que conste de manera fehaciente al declarante. En defecto de constancia fehaciente, la proporción de participación se deberá atribuir a cada uno de los cotitulares, a los citados efectos informativos, por partes iguales.

DISPOSICIÓN ADICIONAL ÚNICA

Modificación de la Orden Foral 39/2010, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 3 de febrero, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática por Internet para determinados obligados tributarios y modelos.

Se introducen la siguiente modificación en la Orden Foral 39/2010, de 3 de febrero, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática por Internet para determinados obligados tributarios y modelos:

Se da nueva redacción al apartado Uno del artículo 1, con el siguiente contenido:

“Uno. La presente Orden Foral será de aplicación a las siguientes declaraciones tributarias:

Resúmenes anuales y declaraciones de carácter informativo:

Modelo 180 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos).

Modelo 182 (Declaración informativa de Donativos, Donaciones y Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas).

Modelo 184 (Declaración informativa anual de Entidades en Régimen de Atribución de Rentas).

Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios).

Modelo 193 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre determinados rendimientos de capital mobiliario).

Modelo 194 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del capital mobiliario y rentas derivadas de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos).

Modelo 340 (Declaración de operaciones incluidas en los Libros Registro a que se refiere el artículo 62.1 del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido).

Modelo 347 (Declaración anual de operaciones con terceras personas).

Modelo 349 (Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias).

Modelo censal alta/baja Registro devoluciones mensual Impuesto sobre el Valor Añadido.

Autoliquidaciones:

Modelo 110 (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios).

Modelo 111 (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios -Grandes Empresas-).

Modelo 115-A (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos).

123 eredia (atxikipenen eta konturako sarreren aitorten-likidazioa, kapital higigarriaren etekin jakin batzuen gainekoena).

200 eredia (aitorten-likidazioa, sozietateen gaineko zergarena eta ez egoiliarren gaineko zergarena, establezimendu iraunkorrei eta atzerrian eratuta egonik Arabako Lurralde Historikoan ari diren errenten egozketaren araubideko entitateei dagokiena).

220 eredia (aitorten-likidazioa, sozietateen gaineko zergarena, zerga finkapeneko araubidean dauden sozietate nagusiei eta entitate taldeburuei dagokiena).

303 eredia (autolikidazioa, balio erantsiaren gaineko zergarena).

310 eredia (arabide erraztua; hiru hilean behineko aitortpena, balio erantsiaren gaineko zergarena).

322 eredia (entitate taldea, banako eredia; hileko autolikidazioa, balio erantsiaren gaineko zergarena).

353 eredia (entitate taldea, eredu erantsia; hileko autolikidazioa, balio erantsiaren gaineko zergarena).

390 eredia (arabide orokorra, balio erantsiaren gaineko zergarena; urteko aitorten-likidazioa eta arabide berezien eranskina).

391 eredia (arabide erraztua; urteko aitorten-likidazioa, balio erantsiaren gaineko zergarena).

581 eredia (autolikidazioa, hidrokarburoen gaineko zergarena).

582 eredia (autolikidazioa, hidrokarburoen gaineko zergarena).

XEDAPEN INDARGABETZAILE BAKARRA

Foru agindu hau indarrean jarritakoan indargabetuta geratuko dira bertan ezarritakoaren kontra dauden maila bereko edo apalagoko xedapen guztiak.

AZKEN XEDAPEN BAKARRA

Indarrean jartzea.

Foru agindu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean, eta 2014an aurkeztu beharreko aitortenetan aplikatuko da lehenengoz.

Vitoria-Gasteiz, 2013ko abenduaren 20a.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatua, AITOR URIBESALGO LORENZO.– Ogasun Zuzendaria, JUAN IGNACIO MARTÍNEZ ALONSO.

ORDENAGAILUZ ZUZENEAN IRAKURTZEKO MODUKO EUSKARRIAN 194 EREDUA AURKEZTEKO DISEINU FISIKO ETA LOGIKOAK

194 EREDUA

A) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK

Honako ezaugarriak beteko dituzte 194 eredia aurkeztu ahal izateko ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak:

Mota: CD-R (Compact Disc Recordable), 12 cm-koa.

Edukiera: 700 MB gehienez.

Formatua: ISO/IEC DIS 9660: Joliet luzapenarekin zein hura gabe.

Saio anitz: ez.

B) DISEINU LOGIKOAK. ERREGISTROEN DESKRIPZIOA

Aitortzaile bakoitzeko bi erregistro mota ezberdin jarriko dira, lehen posizioagatik bereizten direnak, ondoko irizpideei jarraituz:

1 mota: Aitortzailearen erregistroa: Identifikazio datuak eta aitortpenaren laburpena. Agindu honen atal hauetan eta eranskinean geroago agertuko diren erregistro motetatik 1 motako erregistroaren diseinua.

2 mota: Aitortzailearen erregistroa. Agindu honen atal hauetan eta eranskinean geroago agertuko diren erregistro motetatik 2 motako erregistroaren diseinua.

Aurkezteko hurrenkera erregistro motaren arabera izango da. 1 motako erregistro bakarra egongo da, bai eta aitortpenaren dauden aitortu adina 2 motako erregistro ere.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean zuriz bete, eta letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe.

Hizkuntzaren karaktere berezietarako ISO-8859-1 kodifikazioa erabiliko da. Horrela, "Ñ" letrak ASCII 209 (Hex. D1) balioa izango du, eta "Ç" (ze gakodun larriak) ASCII 199 (Hex. C7).

Modelo 123 (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre determinados rendimientos de capital mobiliario).

Modelo 200 (Declaración-liquidación del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes y entidades en régimen de atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en el Territorio Histórico de Álava).

Modelo 220 (Declaración-liquidación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente a sociedades dominantes o entidades cabeza de grupo en régimen de consolidación fiscal).

Modelo 303 (Autoliquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido).

Modelo 310 (Régimen simplificado. Declaración trimestral Impuesto sobre el Valor Añadido).

Modelo 322 (Grupo de entidades. Modelo individual. Autoliquidación mensual del Impuesto sobre el Valor Añadido).

Modelo 353 (Grupo de entidades. Modelo agregado. Autoliquidación mensual del Impuesto sobre el Valor Añadido).

Modelo 390 (Régimen General Impuesto sobre el Valor Añadido. Declaración-liquidación anual y Anexo Regímenes Especiales).

391 (Régimen Simplificado. Declaración-liquidación anual Impuesto sobre el Valor Añadido).

Modelo 581 (Autoliquidación del Impuesto sobre Hidrocarburos).

Modelo 582 (Autoliquidación del Impuesto sobre Hidrocarburos)."

DISPOSICIÓN DEROGATORIA ÚNICA

A la entrada en vigor de esta Orden quedarán derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en la misma.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA

Entrada en Vigor.

La presente Orden Foral entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el BOTHA y será aplicable por primera vez a las declaraciones que deban presentarse en el año 2014.

Vitoria-Gasteiz a 20 de diciembre de 2013.– Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, AITOR URIBESALGO LORENZO.– Director de Hacienda, JUAN IGNACIO MARTÍNEZ ALONSO.

DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS PARA LA PRESENTACIÓN DEL MODELO 194 EN SOPORTE DIRECTAMENTE LEGIBLE POR ORDENADOR

MODELO 194

A) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNETICOS

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación del modelo 194, habrán de cumplir las siguientes características:

Tipo: CD-R (Compact Disc Recordable) de 12 cm.

Capacidad: hasta 700 MB

Formato ISO/IEC DIS 9660, con extensión o sin extensión Joliet.

No multisesión.

B) DISEÑOS LOGICOS. DESCRIPCION DE LOS REGISTROS

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro de declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden.

Tipo 2: Registro de declarado. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como declarados tenga la declaración.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra "Ñ" tendrá el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la "Ç" (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrokaturik eta ezkerrean zuzenduz beteta aurkeztu behar dira, zeinurik gabe eta paketatuta gabe.

Eremu guztiak izan behar dute edukia, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean. Edukirik ez badute, eremu numerikoak zuzenduz bete behar dira, eta alfabetikoak eta alfanumerikoak zuzenduz bete behar dira.

Taldean aurkeztuz gero (artxibo berean konturako sarrerak egin behar dituen aitortzaile edo zergapeko bat baino gehiago), zero motako erregistroa aurkeztuko da euskarriaren lehen erregistro gisa, atal honetan agertzen den zero motako erregistro motaren diseinuari jarraituta. Diseinu horretan, hain zuzen, aurkeztu den pertsona edo entitatearen datuak jasoko dira eta, pertsona edo erakunde hori euskarriaren aitortzaile gisa agertzen bada ere, egin egingo da beti. Ondoren lehenengo aitortzailearen datuak jarriko dira (1 mota) eta ostean beraren hartzaileenak (2 mota); gero hurrengo aitortzailearen datuak, eta horrela hurrenez hurren.

Fitxategiko lehen erregistroak (0 motakoa taldean aurkezteko, eta 1 motakoa banaka aurkezteko) 13 karaktereko eremu bat izango du 238tik 250era bitarteko posizioetan zigilu elektronikorako. Eremu hori AFaren programa ofizialekin baino ez dute beteko. Beste kasu guztietan, zuzenduz beteko da.

194 EREDUA

A. 0 MOTAKO ERREGISTROA: TALDEKO AURKEZPENA

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA Finkoa: 0 (zero)
2-4	Numerikoa	AURKEZPEN EREDUA Finkoa: 194.
5-8	Numerikoa	EKITALDIA. Euskarriaren bildutako aitortzen zerga ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IFZ. Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, kontrol karakterea azken posizioan jarri behar da eta ezkerreko posizioak zuzenduz bete, Identifikazio Fiskaleko Zenbakiaren osaera eta erabilera arautzen dituzten arauak zehaztutako eran.
18-57	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIOZETA IZENA. 1 motako erregistroko aitortzailearentzat zehaztutako irizpide bera erabili behar da.
58-109	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN HELBIDEA. Eremu honetan bederatzi atal daude: 58-59: SG: bide publikoaren siglak. 60-79: bide publikoa: bide publikoaren izena. Letraz idatziko da; hau da, izenean zenbakiren bat badago, zenbakia letraz idatziko behar da (adibidez: maiatzaren 2a maiatzaren bira idatziko behar da). Errepidea bada, km laburdurarekin amaituko da. 80-84 zenbakia: etxearen zenbakia edo kilometro puntua (hamar-tarik gabe). Numerikoa izan behar da, bost posizioakoa. 85-86: eskailera. 87-88: solairua. 89-90: atea. 91-95: posta kodea: aurkeztearen helbideari dagokiona. Numerikoa izango da, bost posizioakoa. 96-107: udalerria: hamabi posizio hartzen ditu. Izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehenengo hamabiak idatziko dira, artikulurik eta preposizioirik gabe. 108-109: probintzia kodea: aitortuaren erregistroko (2 mota) probintziaren kodearen eremurako zehaztutako irizpide bera erabiliko da. Numerikoa.
110-114	Numerikoa	AITORTZAILEAK, GUZTIRA. Bost posizioko eremu numerikoa. Taldea euskarriaren jasotako pertsona eta erakunde aitortzaileen guztirako kopurua adierazi behar da. (Grabatutako 1 motako erregistroen kopurua).
115-123	Numerikoa	AITORTUAK, GUZTIRA. 9 posizioko eremu numerikoa. Taldea euskarriaren zerrendatutako aitortuen guztirako kopurua adieraziko da.

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante u obligado a ingresar a cuenta en el mismo archivo) se presentará como primer registro del soporte un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación en este mismo apartado, el cual contendrá los datos de la persona o entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o Entidad figure también en el soporte como declarante. A continuación seguirán los datos del primer declarante (tipo 1), seguidos de sus perceptores (tipo 2); a continuación los datos del siguiente declarante y así sucesivamente.

El primer registro del fichero (tipo 0 para presentaciones colectivas o tipo 1 para presentaciones individuales), contendrá un campo de 13 caracteres, en las posiciones 238-250 reservado para el sello electrónico, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la D.F.A. En cualquier otro caso se rellenará a blancos.

MODELO 194

A. TIPO DE REGISTRO 0: PRESENTACION COLECTIVA

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
1	Numerico	TIPO DE REGISTRO Constante número 0 (cero).
2-4	Numerico	MODELO DE PRESENTACION Constante 194.
5-8	Numerico	EJERCICIO. Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones incluidas en el soporte.
9-17	Alfanumerico	N.I.F DEL PRESENTADOR Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en las normas por las que se regula la composición y forma de utilización del N.I.F.
18-57	Alfanumerico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESENTADOR Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
58-109	Alfanumerico	DOMICILIO DEL PRESENTADOR Este campo se subdivide en nueve: 58-59: SG: Siglas de la Vía Pública. 60-79: Vía Pública: Nombre de la Vía Pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo: 2 de mayo, será dos de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km. 80-84: Número: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico de cinco posiciones. 85-86: Escalera. 87-88: Piso. 89-90: Puerta. 91-95: Código Postal: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones. 96-107: Municipio: Ocupa doce posiciones. Si el nombre excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones. 108-109: Código Provincia: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el campo Código Provincia del registro de declarado (Tipo 2). Numérico.
110-114	Numerico	TOTAL DECLARANTES Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo. (Número de registros de tipo 1 grabados).
115-123	Numerico	TOTAL DECLARADOS Campo numérico de 9 posiciones. Se indicará el número total de declarados relacionados en el soporte colectivo.

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
124	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Gako hauetako bat jarri behar da: "C": Informazioa CD-R (Compact Disc Recordable) euskarrian aurkezten bada "T": telematikoki aurkezten bada.
125-173	Alfanumerikoa	HARREMANETARAKO PERTSONA. Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honetan bi atal daude: 125-133. Telefonoa: 9 posizioako eremu numerikoa. 134-173. Deiturak eta izena. 1 motako erregistroko aitortzailearentzat zehaztutako irizpide bera erabili behar da.
174-237	---	ZURIUNEAK.
238-250	Alfanumerikoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA

Talde aurkezpenetan, eremu honetan zigilu elektronikoa jarri behar da; AFAREN programa ofizialek soilik bete dezakete. Osterantzean, eremu hori zuriz beteko da.

Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.

Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zuriunez bete behar dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean zuriunez bete, letra larriz idatzita, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.

194 EREDUA

B. 1 ERREGISTRO MOTA: AITORTZAILEAREN ERREGISTROA

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA. Finkoa: "1".
2-4	Numerikoa	AITORPEN EREDUA. Finkoa: '194'.
5-8	Numerikoa	EKITALDIA: aitortenaren zerga ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	AITORTZAILEAREN IFZ. Aitortzailearen IFZ adieraziko da. Eremu hau eskuinean lerrotatu behar da, kontrol karakterea azken posizioan jarri behar da eta ezkerreko posizioak zeroz bete, Identifikazio Fiskaleko Zerbakiaren osara eta erabilera arautzen dituzten arauak xedatutako eran.
18-57	Alfanumerikoa	AITORTZAILEAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIALTEAREN IZENA. Pertsona fisikoa bada, lehen deitura, hutsune bat, bigarren deitura, hutsune bat eta izen osoa idatziko dira, ordena honexetan nahitaez. Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, sozietatearen izen osoa idatziko da, anagramarik gabe. Eremu honetan ezin izango da, inolaz ere, merkataritza izenik jarri.
58	Numerikoa	EUSKARRI MOTA Gako hauetako bat jarri behar da: "C": informazioa CD-R (Compact Disc Recordable) euskarrian aurkezten bada. "T": telematikoki aurkezten bada.
59-107	Alfanumerikoa	HARREMANETARAKO PERTSONA. Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honetan bi atal daude: 59-67: telefonoa: 9 posizioako eremu numerikoa. 68-107: deiturak eta izena. Era honetan idatziko dira: lehenengo deitura, zuriune bat, bigarren deitura, zuriune bat, eta izen osoa, hurrenker horreketan nahitaez.
108-120	Numerikoa	AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA Aitorpenari dagokion identifikazio zenbakia idatziko da. 13 posizioako eremu numerikoa. Jarri behareko identifikazio zenbakia sekuentziala izan behar da, eta hurren lehenengo hiru digituak 194 kodeari dagozkionak izango dira.

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
124	Alfabetico	TIPO DE SOPORTE Se cumplimentará una de las siguientes claves: "C": Si la información se presenta en CD-R (Compact Disc Recordable) "T": Transmisión telemática.
125-173	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 125-133. Teléfono. Campo numérico de 9 posiciones. 134-173. Apellidos y nombre. Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
174-237	---	BLANCOS.
238-250	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO

Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la D.F.A. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.

Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

MODELO 194

B. TIPO DE REGISTRO 1: REGISTRO DE DECLARANTE

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
1	Número	TIPO DE REGISTRO Constante número "1".
2-4	Número	MODELO DECLARACIÓN Constante "194".
5-8	Número	EJERCICIO: Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.
9-17	Alfanumérico	N.I.F. DEL DECLARANTE Se consignará el N.I.F. del declarante. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y relleno con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en las normas por el que se regula la composición y forma de utilización del N.I.F.
18-57	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL DECLARANTE Si es una persona física se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden. Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de Rentas, se consignará la razón social completa, sin anagrama. En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.
58	Número	TIPO DE SOPORTE Se cumplimentará una de las siguientes claves: "C": Si la información se presenta en CD-R (Compact Disc Recordable). "T": Transmisión telemática.
59-107	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 59-67: Teléfono: Campo numérico de 9 posiciones. 68-107: Apellidos y nombre. Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.
108-120	Número	NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. Campo de contenido numérico de 13 posiciones. El número identificativo que habrá de figurar, será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se corresponderán con el código 194.

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
121-122	Alfabetikoa	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA. Aparteko kasuetan, bigarren aitopena edo geroagoko beste bat aurkeztuz gero, eremu hauetako bat bete behar da nahitaez: 121: aitopen osagarria. "C" idatziko da baldin eta aitopen hau aurkeztearen xedea lehenago aurkezturiko ekitaldi bereko beste aitopen batean agertu behar izan ziren baina hartan oso-osorik jarri gabe geratu ziren aitortuak sartzea bada. 122: ordezeko aitopena. Aitorpenaren xedea ekitaldi bereko aurreko beste aitopen bat, datu batzuk oker izan dituen, oso-osorik deuseztatzea eta ordezkatzeta bada, "S" idatziko da. Ordezeko aitopen batek aurreko aitopen bakar bat baino ezin du balio-gabetu.	121-122	Alfabetico	DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos: 121: Declaración complementaria. Se consignará una "C" si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir declarados que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma. 122: Declaración sustitutiva. Se consignará una "S" si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior, del mismo ejercicio, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos. Una declaración sustitutiva sólo puede anular a una única declaración anterior.
123-135	Numerikoa	AURREKO AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA "Aitorpen osagarria" eremuan "C" idatzi bada edo "S" "Ordezeko aitopena" eremuan, ordeztutako edo osatutako aitopenaren identifikazio zenbakia idatziko da. 13 posizioko eremu numerikoa. Gainerako kasuetan zeroak jarriko dira.	123-135	Numerico	NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR En el caso de que se haya consignado una "C" en el campo "Declaración complementaria" o en el caso de que se haya consignado una "S" en el campo "Declaración sustitutiva", se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que complementa o sustituye. Campo de contenido numérico de 13 posiciones. En cualquier otro caso deberá rellenarse a ceros.
136-144	Numerikoa	AITORTU KOPURUA, GUZTIRA. 9 posizioko eremu numerikoa. Aitortzaile honentzako euskarrian sartutako aitortu (erregistroak) guztien kopurua adieraziko da, baldin eta atxikipen eta konturako sarreraren oinarria positiboa bada. Aitortu bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den adina aldiz konputatu behar da. (2 motako erregistroen kopurua.)	136-144	Numerico	NÚMERO TOTAL DE DECLARADOS Campo numérico de 9 posiciones. Se consignará el número total de declarados (registros) incluidos en el soporte para este declarante, cuya base de retenciones e ingresos a cuenta figure con signo positivo. Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado. (Número de registros de tipo 2).
145-159	Numerikoa	ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA/ONDARE ALDAKUNTZA (Kooperatibak) 15 posizioko eremu numerikoa. Aitortuen erregistroetako "atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria/ondare aldakuntza (kooperatibak)" eremuan (157-169 posizioak) islaturiko kopuru positiboen batura adieraziko da, zeinurik eta koma hamartarik gabe. Eremu honetan bi atal daude: 145-157: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira. 158-159: zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.	145-159	Numerico	BASE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA / ALTERACIÓN PATRIMONIAL (Cooperativas) Campo numérico de 15 posiciones. Se consignará sin signo y sin coma decimal la suma total de las cantidades con signo positivo reflejadas en el campo "Base de retenciones e ingresos a cuenta / Alteración patrimonial (Cooperativas)" (posiciones 157 a 169), correspondientes a los registros de declarado. Este campo se subdivide en otros dos: 145-157: Parte entera del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros. 158-159: Parte decimal del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros.
160-174	Numerikoa	ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK. 15 posizioko eremu numerikoa. Aitortuen erregistroetako "atxikipenen eta konturako sarrerak" eremuetan (174-186 posizioak) islaturiko kopuru batura adieraziko da, zeinurik eta koma hamartarik gabe Eremu honetan bi atal daude: 160-172: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira. 173-174: zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.	160-174	Numerico	RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA Campo numérico de 15 posiciones. Se consignará sin signo y sin coma decimal, la suma total de las cantidades reflejadas en los campos "Retenciones e ingresos a cuenta" (posiciones 174 a 186) de todos los registros de declarado. Este campo se subdivide en otros dos: 160-172: Parte entera del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros. 173-174: Parte decimal del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros.
175-183	Numerikoa	AITORTU KOPURUA, GUZTIRA. 9 posizioko eremu numerikoa. Aitortzaile honentzako euskarrian sartutako aitortuen (erregistroak) kopuru guztia adieraziko da, baldin eta atxikipenen edo konturako sarreraren oinarria negatiboa edo zero bada. Hartzaile bat hainbat erregistrotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da. (2 motako erregistroen kopurua.)	175-183	Numerico	NÚMERO TOTAL DE DECLARADOS Campo numérico de 9 posiciones. Se consignará el número total de declarados (registros) incluidos en el soporte para este declarante, cuya base de retenciones e ingresos a cuenta figure con signo negativo y/o cero. Si un mismo perceptor figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado. (Número de registros de tipo 2).
184-198	Numerikoa	ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA/ONDARE ALDAKUNTZA (Kooperatibak) 15 posizioko eremu numerikoa. Aitortuen erregistroetako "atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria/ondare aldakuntza (kooperatibak)" eremuan (157-169 posizioak) islaturiko kopuru negatiboen (hamartarik gabe) batura adieraziko da, zeinurik eta koma hamartarik gabe. Eremu honetan bi atal daude: 184-196: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira. 197-198: zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.	184-198	Numerico	BASE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA / ALTERACIÓN PATRIMONIAL (Cooperativas) Campo numérico de 15 posiciones. Se consignará sin signo y sin coma decimal la suma total de las cantidades (sin decimales) con signo negativo, reflejadas en el campos "Base de retenciones e ingresos a cuenta / Alteración patrimonial (Cooperativas)" (posiciones 157 a 169) correspondientes a los registros de declarado. Este campo se subdivide en otros dos: 184-196: Parte entera del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros. 197-198: Parte decimal del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros.

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
199-237	---	ZURIUNEAK.
238-250	Alfanumerikoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA

Talde aurkezpenetan, eremu honetan zigilu elektronikoa jarri behar da; AFAREN programa ofizialek soilik bete dezakete. Osterantzean, eremu hori zuriz beteko da.

Zenbateko guztiak positiboak izango dira.

Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak zeroz bete behar dira.

Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zuriunez bete behar dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean zuriunez bete, letra larriz idatzita, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakarrik azaldu ezean.

194 EREDUA

C. 2 ERREGISTRO MOTA: AITORTUAREN ERREGISTROA

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA. Finkoa: "2".
2-4	Numerikoa	AITORTPEN EREDUA. Finkoa: '194'.
5-8	Numerikoa	EKITALDIA. 1 motako erregistroko posizio hauetan jarritakoa idatzi behar da.
9-17	Alfanumerikoa	AITORTZAILEAREN IFZ. 1 motako erregistroko posizio hauetan jarritakoa idatzi behar da.
18-26	Alfanumerikoa	AITORTUAREN IFZ. Aitortuaren IFZ adieraziko da, IFZren osarea eta erabiltzeko era arautzen dituzten arauak adierazitakoari jarraituz. Aitortua pertsona juridikoa edota errenta egozketaren araubideko erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatu gabea, etab.), haren identifikazio fiskaleko zenbakia adieraziko da. Eremua eskuinean lerrotatu behar da. Azken posizioan kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete. Aitortuek 14 urte baino gutxiago badituzte eta, ondorioz, IFZrik ez badute, ez da eremu hau beteko, "legezko ordezkariaren IFZ"ren eremua baizik. Horretan legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) IFZ jarriko da.
27-35	Alfanumerikoa	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ Aitortua 14 urte baino gutxiago baditu eta, ondorioz, IFZrik ez badu, haren legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) identifikazio fiskaleko zenbakia idatziko da eremu honetan. Eremua eskuinean lerrotatu behar da. Azken posizioan kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerrekoak zeroz bete. Gainerako kasuetan eremu honetan hutsuneak jarri behar dira.
36-75	Alfanumerikoa	AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA, SOZIJETATE IZENA EDO AITORTUAREN IZENA. Pertsona fisikoa bada, honela idatziko da: lehenengo deitura, zuriune bat, bigarren deitura, zuriune bat, eta izen osoa, hurrenkera horrexetan nahitaez. Aitortua adingabea bada, eremu honetan adingabearen deiturak eta izena idatziko dira. Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, sozietatearen izen osoa idatziko da, anagramarik gabe.

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
199-237	---	BLANCOS
238-250	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO

Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la D.F.A. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.

Todos los importes serán positivos.

Los campos alfanuméricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

MODELO 194

C. TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE DECLARADO

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
1	Número	TIPO DE REGISTRO Constante "2".
2-4	Número	MODELO DE DECLARACIÓN Constante "194".
5-8	Número	EJERCICIO Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
9-17	Alfanumérico	N.I.F. DEL DECLARANTE Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro tipo 1.
18-26	Alfanumérico	N.I.F. DEL DECLARADO Se consignará el N.I.F. del declarado de acuerdo con las reglas previstas en las normas por las que se regula la composición y forma de utilización del N.I.F. Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (Comunidad de bienes, Sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. En el supuesto de declarados menores de 14 años que carezcan de N.I.F., no se cumplimentará este campo, sino el campo "N.I.F. del representante legal" en el que se hará constar el N.I.F. de su representante legal (padre, madre o tutor).
27-35	Alfanumérico	N.I.F. DEL REPRESENTANTE LEGAL Si el declarado es menor de 14 años que carece de NIF se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor). Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.
36-75	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARADO Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de edad. Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA																																																																																																								
76-77	Numerikoa	<p>PROBINTZIA KODEA.</p> <p>Emaillearen egoitza dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagozkion bi digituak idatziko dira; hona kodeen zerrenda:</p> <table border="1"> <tr><td>ALBACETE</td><td>02</td><td>JAÉN</td><td>23</td></tr> <tr><td>ALACANT</td><td>03</td><td>LEÓN</td><td>24</td></tr> <tr><td>ALMERÍA</td><td>04</td><td>LLEIDA</td><td>25</td></tr> <tr><td>ARABA</td><td>01</td><td>LUGO</td><td>27</td></tr> <tr><td>ASTURIAS</td><td>33</td><td>MADRIL</td><td>28</td></tr> <tr><td>ÁVILA</td><td>05</td><td>MÁLAGA</td><td>29</td></tr> <tr><td>BADAJOS</td><td>06</td><td>MELILLA</td><td>52</td></tr> <tr><td>BARTZELONA</td><td>08</td><td>MURTZIA</td><td>30</td></tr> <tr><td>BIZKAIA</td><td>48</td><td>NAFARROA</td><td>31</td></tr> <tr><td>BURGOS</td><td>09</td><td>OURENSE</td><td>32</td></tr> <tr><td>CÁCERES</td><td>10</td><td>PALENTZIA</td><td>34</td></tr> <tr><td>CÁDIZ</td><td>11</td><td>PALMAS, LAS</td><td>35</td></tr> <tr><td>KANTABRIA</td><td>39</td><td>PONTEVEDRA</td><td>36</td></tr> <tr><td>CASTELLÓ</td><td>12</td><td>ERRIOXA</td><td>26</td></tr> <tr><td>CEUTA</td><td>51</td><td>SALAMANCA</td><td>37</td></tr> <tr><td>CIUDAD REAL</td><td>13</td><td>S. C. TENERIFEKOA</td><td>38</td></tr> <tr><td>KORDOBA</td><td>14</td><td>SEGOVIA</td><td>40</td></tr> <tr><td>CORUÑA</td><td>15</td><td>SEVILLA</td><td>41</td></tr> <tr><td>CUENCA</td><td>16</td><td>SORIA</td><td>42</td></tr> <tr><td>GIPUZKOA</td><td>20</td><td>TARRAGONA</td><td>43</td></tr> <tr><td>GIRONA</td><td>17</td><td>TERUEL</td><td>44</td></tr> <tr><td>GRANADA</td><td>18</td><td>TOLEDO</td><td>45</td></tr> <tr><td>GUADALAJARA</td><td>19</td><td>VALENTZIA</td><td>46</td></tr> <tr><td>HUELVA</td><td>21</td><td>VALLADOLID</td><td>47</td></tr> <tr><td>HUESCA</td><td>22</td><td>ZAMORA</td><td>49</td></tr> <tr><td>BALEAR UHARTEAK</td><td>07</td><td>ZARAGOZA</td><td>50</td></tr> </table>	ALBACETE	02	JAÉN	23	ALACANT	03	LEÓN	24	ALMERÍA	04	LLEIDA	25	ARABA	01	LUGO	27	ASTURIAS	33	MADRIL	28	ÁVILA	05	MÁLAGA	29	BADAJOS	06	MELILLA	52	BARTZELONA	08	MURTZIA	30	BIZKAIA	48	NAFARROA	31	BURGOS	09	OURENSE	32	CÁCERES	10	PALENTZIA	34	CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35	KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	CASTELLÓ	12	ERRIOXA	26	CEUTA	51	SALAMANCA	37	CIUDAD REAL	13	S. C. TENERIFEKOA	38	KORDOBA	14	SEGOVIA	40	CORUÑA	15	SEVILLA	41	CUENCA	16	SORIA	42	GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43	GIRONA	17	TERUEL	44	GRANADA	18	TOLEDO	45	GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46	HUELVA	21	VALLADOLID	47	HUESCA	22	ZAMORA	49	BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50
ALBACETE	02	JAÉN	23																																																																																																							
ALACANT	03	LEÓN	24																																																																																																							
ALMERÍA	04	LLEIDA	25																																																																																																							
ARABA	01	LUGO	27																																																																																																							
ASTURIAS	33	MADRIL	28																																																																																																							
ÁVILA	05	MÁLAGA	29																																																																																																							
BADAJOS	06	MELILLA	52																																																																																																							
BARTZELONA	08	MURTZIA	30																																																																																																							
BIZKAIA	48	NAFARROA	31																																																																																																							
BURGOS	09	OURENSE	32																																																																																																							
CÁCERES	10	PALENTZIA	34																																																																																																							
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35																																																																																																							
KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36																																																																																																							
CASTELLÓ	12	ERRIOXA	26																																																																																																							
CEUTA	51	SALAMANCA	37																																																																																																							
CIUDAD REAL	13	S. C. TENERIFEKOA	38																																																																																																							
KORDOBA	14	SEGOVIA	40																																																																																																							
CORUÑA	15	SEVILLA	41																																																																																																							
CUENCA	16	SORIA	42																																																																																																							
GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43																																																																																																							
GIRONA	17	TERUEL	44																																																																																																							
GRANADA	18	TOLEDO	45																																																																																																							
GUADALAJARA	19	VALENTZIA	46																																																																																																							
HUELVA	21	VALLADOLID	47																																																																																																							
HUESCA	22	ZAMORA	49																																																																																																							
BALEAR UHARTEAK	07	ZARAGOZA	50																																																																																																							
78	Alfabetikoa	<p>JATORRIA.</p> <p>Dagokion gako alfabetikoa idatziko da, ondoko gako zerrenda kontuan hartuta:</p> <p>Eskualdaketa.</p> <p>Amortizazioa edo diru-itzultzea.</p> <p>Trukea edo bihurtzea.</p> <p>Pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren arautegiaren 101.f idatz zatiaren gai den kupoiaren epemuga aurretiko 30 egunen barruan eskualdatutako finantza aktiboak.</p> <p>Berrerosteko itunaz finantza aktiboak aldi baterako lagatzeko eragiketak.</p> <p>U. Kooperatibak. Ekarpeneen dirua itzultzea.</p> <p>V. Kooperatibak. Ekarpeneen eskualdaketa "inter-vivos"</p> <p>X. Kooperatibak. Ekarpeneen eskualdaketa "mortis-causa".</p> <p>Y. Kooperatibak. Ekarpeneak: Beste kooperatiba batera eramatea.</p> <p>Z. Kooperatibak. Ekarpeneak: eskubide errealek eratzea edo lagatzea.</p>																																																																																																								
79	Numerikoa	<p>KODE GAKOA:</p> <p>Adierazten diren zenbakietako bat idatziko da, "Jaulkitzailearen kodea" eremuaren edukia identifikatzeko.</p> <p>Jaulkitzaile kodea IFZ bat da.</p> <p>Jaulkitzailearen kodea ISIN kode bati dagokio.</p> <p>Jaulkitzailearen kodea ISIN esleituta ez duten atzerriko balioei dagokie.</p>																																																																																																								
80-91	Alfanumerikoa	<p>JAULKITZAILAIREN KODEA.</p> <p>Jaulkitzailea identifikatzeko beteko da laukitxo hori.</p> <p>Hauek adieraziko dira:</p> <p>1) Oro har, jaulkitzailearen identifikazio fiskalaren zenbakia adieraziko da ("KODE GAKOA" eremua, 79 posizioa, 1 balioarekin konfiguraturuta badago).</p> <p>2) IFZrik gabeko finantza aktiboak eta bestelako balio higikorrek direnean, ISIN kodea adieraziko da, esleituta izanez gero. Kode hori uztailaren 28ko 2/2010 zirkularri, Balio Merkatuaren Batzorde Nazionalak balioei eta beste finantza tresna kodifikagarri eta kodifikatzeko prozedurei buruzkoari (irailaren 30eko Estatuko Aldizkari Ofiziala), jarraituz egongo da eratuta ("KODE GAKOA" eremua, 79 posizioa, 2 balioarekin konfiguraturuta badago).</p>																																																																																																								

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS																																																																																																								
76-77	Numérico	<p>CÓDIGO PROVINCIA</p> <p>Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del donante, según la siguiente relación:</p> <table border="1"> <tr><td>ALBACETE</td><td>02</td><td>JAÉN</td><td>23</td></tr> <tr><td>ALICANTE</td><td>03</td><td>LEÓN</td><td>24</td></tr> <tr><td>ALMERÍA</td><td>04</td><td>LLEIDA</td><td>25</td></tr> <tr><td>ARABA/ÁLAVA</td><td>01</td><td>LUGO</td><td>27</td></tr> <tr><td>ASTURIAS</td><td>33</td><td>MADRID</td><td>28</td></tr> <tr><td>ÁVILA</td><td>05</td><td>MÁLAGA</td><td>29</td></tr> <tr><td>BADAJOS</td><td>06</td><td>MELILLA</td><td>52</td></tr> <tr><td>BARCELONA</td><td>08</td><td>MURCIA</td><td>30</td></tr> <tr><td>BIZKAIA</td><td>48</td><td>NAVARRA</td><td>31</td></tr> <tr><td>BURGOS</td><td>09</td><td>OURENSE</td><td>32</td></tr> <tr><td>CÁCERES</td><td>10</td><td>PALENCIA</td><td>34</td></tr> <tr><td>CÁDIZ</td><td>11</td><td>PALMAS, LAS</td><td>35</td></tr> <tr><td>CANTABRIA</td><td>39</td><td>PONTEVEDRA</td><td>36</td></tr> <tr><td>CASTELLÓN</td><td>12</td><td>RIOJA, LA</td><td>26</td></tr> <tr><td>CEUTA</td><td>51</td><td>SALAMANCA</td><td>37</td></tr> <tr><td>CIUDAD REAL</td><td>13</td><td>S.C.TENERIFE</td><td>38</td></tr> <tr><td>CÓRDOBA</td><td>14</td><td>SEGOVIA</td><td>40</td></tr> <tr><td>CORUÑA, A</td><td>15</td><td>SEVILLA</td><td>41</td></tr> <tr><td>CUENCA</td><td>16</td><td>SORIA</td><td>42</td></tr> <tr><td>GIPUZKOA</td><td>20</td><td>TARRAGONA</td><td>43</td></tr> <tr><td>GIRONA</td><td>17</td><td>TERUEL</td><td>44</td></tr> <tr><td>GRANADA</td><td>18</td><td>TOLEDO</td><td>45</td></tr> <tr><td>GUADALAJARA</td><td>19</td><td>VALENCIA</td><td>46</td></tr> <tr><td>HUELVA</td><td>21</td><td>VALLADOLID</td><td>47</td></tr> <tr><td>HUESCA</td><td>22</td><td>ZAMORA</td><td>49</td></tr> <tr><td>ILLES BALEARS</td><td>07</td><td>ZARAGOZA</td><td>50</td></tr> </table>	ALBACETE	02	JAÉN	23	ALICANTE	03	LEÓN	24	ALMERÍA	04	LLEIDA	25	ARABA/ÁLAVA	01	LUGO	27	ASTURIAS	33	MADRID	28	ÁVILA	05	MÁLAGA	29	BADAJOS	06	MELILLA	52	BARCELONA	08	MURCIA	30	BIZKAIA	48	NAVARRA	31	BURGOS	09	OURENSE	32	CÁCERES	10	PALENCIA	34	CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35	CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26	CEUTA	51	SALAMANCA	37	CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38	CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40	CORUÑA, A	15	SEVILLA	41	CUENCA	16	SORIA	42	GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43	GIRONA	17	TERUEL	44	GRANADA	18	TOLEDO	45	GUADALAJARA	19	VALENCIA	46	HUELVA	21	VALLADOLID	47	HUESCA	22	ZAMORA	49	ILLES BALEARS	07	ZARAGOZA	50
ALBACETE	02	JAÉN	23																																																																																																							
ALICANTE	03	LEÓN	24																																																																																																							
ALMERÍA	04	LLEIDA	25																																																																																																							
ARABA/ÁLAVA	01	LUGO	27																																																																																																							
ASTURIAS	33	MADRID	28																																																																																																							
ÁVILA	05	MÁLAGA	29																																																																																																							
BADAJOS	06	MELILLA	52																																																																																																							
BARCELONA	08	MURCIA	30																																																																																																							
BIZKAIA	48	NAVARRA	31																																																																																																							
BURGOS	09	OURENSE	32																																																																																																							
CÁCERES	10	PALENCIA	34																																																																																																							
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35																																																																																																							
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36																																																																																																							
CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26																																																																																																							
CEUTA	51	SALAMANCA	37																																																																																																							
CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38																																																																																																							
CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40																																																																																																							
CORUÑA, A	15	SEVILLA	41																																																																																																							
CUENCA	16	SORIA	42																																																																																																							
GIPUZKOA	20	TARRAGONA	43																																																																																																							
GIRONA	17	TERUEL	44																																																																																																							
GRANADA	18	TOLEDO	45																																																																																																							
GUADALAJARA	19	VALENCIA	46																																																																																																							
HUELVA	21	VALLADOLID	47																																																																																																							
HUESCA	22	ZAMORA	49																																																																																																							
ILLES BALEARS	07	ZARAGOZA	50																																																																																																							
78	Alfabetico	<p>ORIGEN</p> <p>Se consignará la clave alfabética que corresponda, según la relación de claves siguientes:</p> <p>Transmisión.</p> <p>Amortización o reembolso.</p> <p>Canje o conversión.</p> <p>Transmisión de activos financieros efectuada dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, letra f) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.</p> <p>Operaciones de cesión temporal de activos financieros con pacto de recompra.</p> <p>U. Cooperativas. Reembolso aportaciones.</p> <p>V. Cooperativas. Transmisión "inter-vivos" aportaciones.</p> <p>X. Cooperativas. Transmisión "mortis-causa" aportaciones.</p> <p>Y. Cooperativas. Aportaciones: Traslado a otra cooperativa.</p> <p>Z. Cooperativas. Aportaciones: Constitución o cesión de derechos reales.</p>																																																																																																								
79	Numérico	<p>CLAVE CÓDIGO</p> <p>Se consignará uno de los números que a continuación se relacionan con el objetivo de identificar el contenido del campo "Código emisor".</p> <p>El código emisor corresponde a un N.I.F.</p> <p>El código emisor corresponde a un código ISIN.</p> <p>El código emisor corresponde a valores extranjeros que no tienen asignado ISIN.</p>																																																																																																								
80-91	Alfanumérico	<p>CÓDIGO EMISOR</p> <p>Se cumplimentará esta casilla para identificar al emisor.</p> <p>Se hará constar:</p> <p>1) Con carácter general se consignará el número de identificación fiscal del emisor (supuesto de campo "CLAVE CÓDIGO", posición 79, configurado con valor 1).</p> <p>2) En los supuestos de activos financieros y otros valores mobiliarios sin NIF, se hará constar el código ISIN, si lo tiene asignado, configurado de acuerdo con la Circular 2/2010, de 28 de julio, de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, sobre valores y otros instrumentos de naturaleza financiera codificables y procedimientos de codificación, publicada en el "Boletín Oficial del Estado" de 30 de septiembre (supuesto de campo "CLAVE DE CÓDIGO", posición 79, configurado con valor 2).</p>																																																																																																								

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
92	Alfabetikoa	<p>Gainerako kasuetan (finantza aktiboak eta beste balio higikor batzuk, IFZrik edo ISIX koderik gabe), "ZXX" gakoa adieraziko da, non "XX" herrialde jaulkitzailearen kodea den, indarrean dagoen herrialdeen kodifikazioaren arabera ("KODE GAKOA" eremua, 79 posizioa, 3 balioarekin konfiguraturuta badago).</p> <p>KODE MOTA.</p> <p>Ondoren azaltzen diren letretariko bat jarri behar da, "Balio Kontuaren Kodea" eremuaren edukiaren deskripzioa identifikatzeko.</p> <p>"C" Balio Kontuaren Kodearen (CCV) bidezko identifikazioa "O" Bestelako identifikazioa.</p>	92	Alfabetiko	<p>En los demás casos (activos financieros y otros valores mobiliarios sin NIF o código ISIN), se reflejará la clave "ZXX", siendo "XX" el código del país emisor, según la codificación de países vigente (supuesto de campo "CLAVE DE CÓDIGO", posición 79, configurado con valor 3).</p> <p>TIPO CÓDIGO</p> <p>Se cumplimentará en este campo cualquiera de las letras que a continuación se relacionan, para identificar la descripción del contenido del campo "Código Cuenta Valores": "C" Identificación con el Código Cuenta Valores (C.C.V). "O" Otra identificación.</p>
93-112	Alfanumerikoa	<p>BALIO KONTUAREN KODEA.</p> <p>Finantza erakunde batek kapital higikorraren etekinak edo errentak sortzen dituzten balioen kobrantzaren kudeaketa, administrazioa eta gordailutzea bere gain dituenean adieraziko da.</p> <p>Beraz, aitortzailea ez bada kapital higikorraren etekinak edo errentak sortzen dituzten balioen kobrantzaren kudeaketa, administrazioa eta gordailutzea bere gain dituen finantza erakunde, eremu hau hutsik utzi behar da.</p> <p>Honela egituraturuta dago:</p> <p>Erakundearen kodea: lau digitu. Sukurtsalaren kodea: lau digitu. Kontrol digituak: bi digitu. Kontu zenbakia: hamar digitu.</p>	93-112	Alfanumérico	<p>CÓDIGO CUENTA VALORES</p> <p>Se consignará este dato en aquellos supuestos en que una Entidad financiera tenga encomendada la gestión del cobro, la administración y el depósito de los valores de los cuales proceden los correspondientes rendimientos del capital mobiliario o rentas objeto de este modelo.</p> <p>Por lo tanto, si el declarante no es una Entidad financiera gestora del cobro, administradora o depositaria de los valores de los cuales proceden tales rendimientos del capital mobiliario o rentas no deberá cumplimentarse, en ningún caso, este campo.</p> <p>Su estructura se descompone de la siguiente manera:</p> <p>Código de Entidad: Cuatro dígitos. Código de Sucursal: Cuatro dígitos. Dígitos de Control: Dos dígitos. Número de Cuenta: Diez dígitos.</p>
113	Alfabetikoa	<p>ORDAINDU GABE.</p> <p>Eremu honetan "X" idatziko da ekitaldian zehar hartukizunak sortu eta aitortzaileak titularrak kobratzera aurkeztu ez delako ordaindu ez baditu.</p> <p>Eremu honetan "X" idatziz gero, aitortu (erregistro) beraren gainerako eremuak honela beteko dira:</p> <p>Aitortuaren IFZ: 999 999 999 Ordezariaren IFZ: 999 999 999 DEITURAK ETA IZENA, SOZietateAREN IZENA EDO IZEN-DAPENA: Ordaintzeke dauden balioak. PROBINTZIA (KODEA): hutsik. JATORRIA: dagokiona. KODE GAKOA: dagokiona. JAULKITZALEAREN KODEA: dagokiona. KODE MOTA: hutsik. BALIO KONTUAREN KODEA: hutsik. SORTZAPEN EKITALDIA: hutsik. EROSTE EDO HARPIDETZE BALIOA: dagokiona. ESKUALDATZE, AMORTIZATZE, ITZULTZE, TRUKATZE EDO BIHURTZE BALIOA: dagokiona. MURRIKETEN ZENBATEKOA: dagokiona. ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA: dagokiona. ATXIKITAKO %: dagokiona. ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK: dagokiona. Aitortuei buruzko datuen informazioa ordaintzeke dauden etekinak edo errentak ordaintzen zaizkien ekitaldiko aitopenean aurkeztuko da.</p> <p>Hala gertatzen denean, etekinak edo errentak ordaindu diren ekitaldiko aitopenean, "Sortzapen Ekitaldia" eremuan haiek sortu diren ekitaldiko lau zifrak adierazi behar dira, nahiz eta titularrak kobratzera aurkeztu ez eta ordaindu ez.</p>	113	Alfabetiko	<p>PENDIENTE</p> <p>Se consignará una "X" en este campo en aquellos supuestos de percepciones devengadas en el ejercicio, cuyos pagos no se han efectuado en el mismo por el declarante al no presentarse los titulares a su cobro.</p> <p>Siempre que se consigne la "X" en este campo, el resto de campos del mismo declarado (registro) se cumplimentará de la forma siguiente:</p> <p>N.I.F. declarado: 999 999 999 N.I.F. representante: 999 999 999 APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN: Valores pendientes de abono. PROVINCIA (CÓDIGO): sin contenido. ORIGEN: el que corresponda. CLAVE CÓDIGO: el que corresponda. CÓDIGO EMISOR: el que corresponda. TIPO CÓDIGO: sin contenido. CÓDIGO CUENTA VALORES: sin contenido. EJERCICIO DEVENGO: sin contenido. VALOR ADQUISICIÓN O SUSCRIPCIÓN: el que corresponda. VALOR TRANSMISIÓN, AMORTIZACIÓN, REEMBOLSO, CANJE O CONVERSIÓN: el que corresponda. IMPORTE REDUCCIONES: el que corresponda. BASE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA: la que corresponda. % RETENCIÓN: el que corresponda. RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA: los que correspondan.</p> <p>La presentación de la información de los datos relativos al declarado o declarados se realizará en la declaración correspondiente al ejercicio en que los rendimientos o rentas pendientes de pago sean abonados a aquellos.</p> <p>En este supuesto deberá consignarse, en la declaración correspondiente al ejercicio de pago de los rendimientos o rentas, en el campo "Ejercicio devengo", las cuatro cifras del ejercicio en que se devengaron los correspondientes rendimientos o rentas, aunque no se pagaron por no presentarse los titulares al cobro de los mismos.</p>
114-117	Numerikoa	<p>SORTZAPEN EKITALDIA.</p> <p>Aitopenearen ekitaldian titularrak kobratzera aurkeztu direlako ordaindutako etekin edo errenten sortzapen ekitaldian lau zifrak adieraziko dira, etekinak edo errentak aurreko ekitaldian sortu badira. Deskribatutakoa ez beste kasu guztietan, eremu honetan ez da ezer jarri behar.</p>	114-117	Numérico	<p>EJERCICIO DEVENGO</p> <p>Se consignarán las cuatro cifras del ejercicio de devengo de aquellos rendimientos o rentas pagados en el ejercicio correspondiente a la presente declaración por haberse presentado los titulares a su cobro, cuyo devengo corresponda a ejercicios anteriores. En ningún otro caso que no sea el descrito anteriormente se cumplimentará este campo.</p>

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
118-130	Numerikoa	<p>EROSTE EDO HARPIDETZE BALIOA.</p> <p>13 posizioko eremu numerikoa.</p> <p>Finantza aktiboaren eroste edo harpidetze balioa adieraziko da, zeinurik eta koma hamartarik gabe. Horretarako, ez dira eragiketaren gastu osagarri atxikiak murriztuko. Eroste balio gisa hartuko da Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Arautegiaren 112. artikuluan eta Sozietateen gaineko zergaren Arautegiaren 53.5 artikuluan jorratzen den erosketaren ziurtagirian adierazten dena. 1999ko urtarrilaren 1a baino lehen jaulkitako etekin esplizituko finantza aktiboak badira eta eroste prezioa egiaztatzen ez bada, aktiboaren jaulkitze balioa adieraziko da laukitxo honetan, Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Arautegiaren hirugarren xedapen iragankorrek xedatutakoarekin bat etorri.</p> <p>Ez da "Eroste edo harpidetze balioa" eremua beteko, baldin eta finantza aktiboaren eskualdaketa Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Arautegiaren 101.f artikuluan landutako kupoiaren epemugaren aurreko 30 egunen barruan egin bada. Horrelakorik gertatuz gero, "Jatorri" eremuan D letra adieraziko da.</p> <p>Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>118-128: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.</p> <p>129-130: zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.</p>	118-130	Numérico	<p>VALOR ADQUISICIÓN O SUSCRIPCIÓN</p> <p>Campo numérico de 13 posiciones.</p> <p>Se consignará sin signo y sin coma decimal el valor de adquisición o suscripción del activo financiero sin que, a estos efectos, se minoren los gastos accesorios a la operación. Como valor de adquisición se tomará el que figure en la certificación acreditativa de la adquisición a que se refieren el artículo 112 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y el apartado 5 del artículo 53 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades. Tratándose de activos financieros con rendimiento explícito emitidos con anterioridad al 1 de enero de 1999, en caso de no acreditarse el precio de adquisición, se consignará en esta casilla el valor de emisión del activo, de acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Transitoria tercera del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.</p> <p>En el supuesto de transmisiones de activos financieros efectuadas dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, letra f), del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en cuyo caso se habrá consignado en el campo "Origen" la letra D) no deberá ser objeto de cumplimentación el campo "Valor adquisición o suscripción".</p> <p>Este campo se subdivide en otros dos:</p> <p>118-128: Parte entera del importe, si no tienen contenido se consignará a ceros.</p> <p>129-130: Parte decimal del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>
131-143	Numerikoa	<p>ESKUALDATZE, AMORTIZATZE, ITZULTZE, TRUKATZE EDO BIHURTZE BALIOA:</p> <p>13 posizioko eremu numerikoa.</p> <p>Dagokion eskualdatze, amortizatze, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa zeinurik eta koma hamartarik gabe adieraziko da, "Jatorri" eremuan adierazitakoaren arabera.</p> <p>Ez da "Eskualdatze, amortizatze, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa" eremua beteko, baldin eta finantza aktiboaren eskualdaketa Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Arautegiaren 101.f artikuluan landutako kupoiaren epemugaren aurreko 30 egunen barruan egin bada. Horrelakorik gertatuz gero, "Jatorri" eremuan D letra adieraziko da.</p> <p>Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>131-141: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.</p> <p>142-143: zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.</p>	131-143	Numérico	<p>VALOR TRANSMISIÓN, AMORTIZACIÓN, REEMBOLSO, CANJE O CONVERSIÓN</p> <p>Campo numérico de 13 posiciones.</p> <p>Se consignará sin signo y sin coma decimal el valor de transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión que corresponde, en función de la consignación que se haya realizado en el campo "Origen".</p> <p>En el supuesto de transmisiones de activos financieros efectuadas dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el 101, letra f), del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en cuyo caso se habrá consignado en el campo "Origen" la letra D) no deberá ser objeto de cumplimentación el campo "Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión".</p> <p>Este campo se subdivide en otros dos:</p> <p>131-141: Parte entera del importe, si no tienen contenido se consignará a ceros.</p> <p>142-143: Parte decimal del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>
144-156	---	ZURIUNEAK	144-156	---	BLANCOS
157-169	Alfanumerikoa	<p>ATXIKIPENEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA/ONDARE ALDAKUNTZA (Kooperatibak)</p> <p>Ondoko eragiketaren emaitza den zenbatekoa adieraziko da: "Eskualdatze, amortizatze, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa" eremuan adierazitako zenbatekoa ken "Eroste edo harpidetze balioa" eremuan adierazitako zenbatekoa.</p> <p>Kooperatiben ekarpen sozialen eskualdatze edo itzultzeetan, adieraziko da ekainaren 9ko 16/1997 Foru Arauaren, kooperatiben zerga araubidearenaren, 24. artikuluan eta 3/2007 Foru Arauaren, PFEZaren, 43. Eta hurrengo artikuluetan, hogeigarren xedapen gehigarrian eta, behar izanez gero, lehen xedapen iragankorrean xedatutako arauak aplikatzearen ondorio den zenbatekoa.</p> <p>Baldin eta atxikitzen bada Pertsona fisikoen errentaren gaineko zergaren Arautegiaren 101.f artikuluan landutako kupoiaren epemugaren aurreko 30 egunen barruan egindako finantza aktiboaren eskualdaketa kupoi korrituaren balioa den prezioaren zati bat, atxikipenaren oinarria izango da eskualdatutako balioaren kupoi korrituaren balioa den prezioaren zatia.</p> <p>Eremu hau ondoko haueetan banatzen da:</p> <p>157: Zeinua: alfabetikoa. Aurreko eragiketaren emaitzaren zenbatekoa negatiboa bada, "N" idatziko da. Osterantzean, eremu hori zuriz beteko da.</p>	157-169	Alfanumérico	<p>BASE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA / ALTERACIÓN PATRIMONIAL (Cooperativas)</p> <p>Se consignará el importe que resulte de la siguiente operación: cuantía consignada en el campo "Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión" menos cuantía consignada en el campo "Valor de adquisición o suscripción".</p> <p>En el supuesto de transmisión o reembolso de las aportaciones sociales de Cooperativas, se consignará la cuantía que resulte de aplicar las normas establecidas en el artículo 24 de la Norma Foral 16/1997, de 9 de junio, de Régimen Fiscal de las Cooperativas, así como en los artículos 43 y siguientes, la Disposición Adicional Vigésima y, en su caso, la Disposición Transitoria Primera de la Norma Foral 3/2007, del IRPF.</p> <p>En el supuesto de sometimiento a retención de la parte de precio que equivalga al cupón corrido en las transmisiones de activos financieros efectuadas dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, letra f), del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en cuyo caso se habrá consignado en el campo "Origen" la letra D), constituirá la base de la retención la parte del precio que equivalga al cupón corrido del valor transmitido.</p> <p>Este campo se subdivide en:</p> <p>157: Signo: Alfabético. Si el importe obtenido de la operación anterior es negativo, se consignará una "N". En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.</p>

POSIZIOAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
		158-169. Zenbatekoa: 12 posizioko eremu numerikoa. Aipatutako eragiketa horren emaitzaren zenbatekoa zeinurik eta koma hamartarik gabe adieraziko da. Eremu honetan bi atal daude: 158-167: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira. 168-169: zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.
170-173	Numerikoa	ATXIKITAKO %a. Aplikutatuko atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoak adieraziko da. Eremu honetan bi atal daude: 170-171: ehunekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira. 172-173: ehunekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.
174-186	Numerikoa	ATXIKIPENAK ETA KONTURAKO SARRERAK. 13 posizioko eremu numerikoa. "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" eremuan ezarritako zenbatekoari "Atxikitako %a" eremuan jarritako atxikipenen eta konturako sarreraren ehunekoak aplikatzearen emaitzako kopurua adieraziko da. Dena den, zero adieraziko da eremu horretan "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" eremuan islatutako zenbatekoa negatiboa denean. Eremu honetan bi atal daude: 174-184: zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira. 185-186: ehunekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak idatziko dira.
187	Alfabetikoa	LOTURA. "V" idatziko da hartzailea pertsona fisikoaren errentaren gaineko zergaren zergaduna bada eta aitortutako kapital higigarrien etekinak lotutako erakundeetatik badatoz. Bestelakoetan, zurienez beteko da.
188-250	—	ZURIUNEAK

Zenbateko guztiak positiboak izango dira.
Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.

Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak zurienez bete behar dira.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrokatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean zurienez bete, letra larriz idatzita, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCION DE LOS CAMPOS
		158-169. Importe: Campo numérico de 12 posiciones. Se consignará sin signo y sin decimales el importe obtenido de la operación anteriormente mencionada. Este campo se subdivide en otros dos: 158-167: Parte entera del importe, si no tienen contenido se consignará a ceros. 168-169: Parte decimal del importe, si no tiene contenido se consignará a ceros.
170-173	Numérico	% RETENCIÓN Se consignará el porcentaje de retención o de ingreso a cuenta aplicado. Este campo se subdivide en otros dos: 170-171: Parte entera del porcentaje, si no tienen contenido se consignará a ceros. 172-173: Parte decimal del porcentaje, si no tiene contenido se consignará a ceros.
174-186	Numérico	RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA Campo numérico de 13 posiciones. Se consignará el resultado de aplicar a la cuantía consignada en el campo "Base retenciones e ingresos a cuenta" el porcentaje de retención o ingreso a cuenta consignado en el campo "% Retención". No obstante, se consignará cero en este campo cuando el importe reflejado en el campo "Base retenciones e ingresos a cuenta" haya sido negativo. Este campo se subdivide en otros dos: 174-184: Parte entera del importe, si no tienen contenido se consignará a ceros. 185-186: Parte decimal del porcentaje, si no tiene contenido se consignará a ceros.
187	Alfabetico	VINCULACIÓN Se consignará "V" cuando el perceptor sea contribuyente del impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, si los rendimientos de capital mobiliario declarados proceden de entidades vinculadas. En caso contrario se rellenarán a blancos.
188-250	—	BLANCOS


Todos los importes serán positivos.

Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava</p> <p>www.alava.net</p>	<p>Pertsona Fisikoen Errentaren Gaineko Zerga, Sozietateen Gaineko Zerga eta Ez-egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga (Establezimendu iraunkorrak) Besteren kapitalen erakarketa eta erabilpena errepresentatzen duten mota guztietako aktiboak eskualdatu, amortizatu, berreskuratu, trukatu edo bihurtzetik sortutako errenten edo kapital higigarriaren etekinen gaineko atxikipenak eta konturako sarrerak URTEKO LABURPENA</p> <p>Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de no residentes (Establecimientos permanentes) Retenciones e Ingresos a cuenta sobre rendimientos del capital mobiliario y rentas derivadas de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos RESUMEN ANUAL</p>	194
---	--	-----

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

1 IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN	IDENTIFIKAZIO TXARTELA IPINTZEKO GUNEA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	2 EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN				
		Ekitaldia Ejercicio [][][][][] AURKEZPENA ■ PRESENTACIÓN EN: Inprimakiz Impreso <input type="checkbox"/> Euskarriz Soporte <input type="checkbox"/> <table border="0" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Banakakoa Individual.....</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td style="padding-right: 5px;">Kolektiboa Colectivo</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table> Aurkezlea ■ Presentador <input type="checkbox"/> Aitortzailea ■ Declarante <input type="checkbox"/>	Banakakoa Individual.....	<input type="checkbox"/>	Kolektiboa Colectivo	<input type="checkbox"/>
Banakakoa Individual.....	<input type="checkbox"/>					
Kolektiboa Colectivo	<input type="checkbox"/>					
		3 Aitorpenaren identifikazio zenbakia Número identificativo declaración 194 [][]				

4 KONTAKTATZEKO PERTSONA ■ PERSONA DE CONTACTO	
Deiturak eta izena ■ Apellidos y nombre	Telefonoa ■ Teléfono

5 AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA ■ DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA	
Hartzaiak guztira Declaración complementaria <input type="checkbox"/> Hartzaiak guztira Declaración sustitutiva <input type="checkbox"/>	Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia Número identificativo de la declaración anterior 194 [][]

6 AITORPENAREN LABURPENA ■ RESUMEN DECLARACIÓN			
<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"> Hartzaiak guztira Número total de declarados 01 [][] 04 [][] </td> <td style="width: 33%;"> Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria Base retenciones e ingresos a cuenta 02 [][] 05 [][] </td> <td style="width: 33%;"> Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta 03 [][] </td> </tr> </table>	Hartzaiak guztira Número total de declarados 01 [][] 04 [][]	Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria Base retenciones e ingresos a cuenta 02 [][] 05 [][]	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta 03 [][]
Hartzaiak guztira Número total de declarados 01 [][] 04 [][]	Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria Base retenciones e ingresos a cuenta 02 [][] 05 [][]	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta 03 [][]	


7 AURKEZPEN KOLEKTIBOA ■ PRESENTACIÓN COLECTIVA	
Euskarrian sartutako datuen laburpena (aurkezle kolektiboentzat bakarrik) Resumen de los datos incluidos en el soporte (sólo para presentadores colectivos)	
Euskarri kolektiboan sartutako pertsona edo entitateak guztira Número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo	06 [][]
Euskarri kolektiboan sartutako hartzaiak guztira Número total de declarados incluidos en el soporte colectivo	07 [][]
Aurkezlearen IFZ (euskarri kolektiboan sartzen diren aitortzaileetarako bakoitzari dagozkion laburpen-orri guztietan jarriko da datu hau) NIF del presentador (Este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo)	08 [][]

8 DATA ETA SINADURA ■ FECHA Y FIRMA	SARRERA ERREGISTROKO ETA ZIGILUA SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA
Zigilua eta izenpea Fecha y firma IFZ NIF: Iza: jauna/andrea Fdo.: D/Dª Izenpetzailearen kargua edo izaera Cargo o condición del firmante:	

PE 13/119

PSN ■ PVP: 0,06€

1. orria: Administrazioarentzako alea ■ 1ª hoja: ejemplar para la Administración
 2. orria: Interesatuarentzako alea ■ 2ª hoja: ejemplar para el interesado

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Alava www.alava.net</p>	<p>Atxikipen eta Konturako sarrerak PFEZ, Sozietateen Gaineko Zerga eta Ez-egoiliarren Errentaren Gaineko Zerga (Establezimendu iraunkorrak)</p> <p>HARTZAILEEN ZERRENDA</p> <p>Retenciones e ingresos a cuenta IRPF, Impuesto sobre Sociedades e Impuesto sobre la Renta de no residentes (Establecimientos permanentes)</p> <p>RELACIÓN DE PERCEPTORES</p>	194
---	--	-----

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila **Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos**

Aitortzailearen IFZ. ■ NIF declarante	Ekitaldia ■ Ejercicio	Orri zbk. ■ Hoja n°
---------------------------------------	-----------------------	---------------------

1. AITORTUA ■ DECLARADO 1

Aitortuaren IFZ NIF declarado	Ordezkararen IFZ NIF representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado	Probintzia (kodea) Provincia (Código)
Jatorria Origen	Kode gakoa Clave código	Jaulkitzaile kodea Código emisor	Kode mota Tipo código
Lotura Vinculación		Eskuraketa edo harpidetza baloia Valor adquisición o suscripción	Balore kontu kodea Código cuenta valores
		Hartzeko Pte. Sortzapen ek. Ejercicio devengo	
		Eskualdatze, amortizazio, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión	
Atxikipen oinarria eta konturako sarrerak Base retenciones e ingresos a cuenta		Atxikipena % % retención	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta

2. AITORTUA ■ DECLARADO 2

Aitortuaren IFZ NIF declarado	Ordezkararen IFZ NIF representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado	Probintzia (kodea) Provincia (Código)
Jatorria Origen	Kode gakoa Clave código	Jaulkitzaile kodea Código emisor	Kode mota Tipo código
Lotura Vinculación		Eskuraketa edo harpidetza baloia Valor adquisición o suscripción	Balore kontu kodea Código cuenta valores
		Hartzeko Pte. Sortzapen ek. Ejercicio devengo	
		Eskualdatze, amortizazio, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión	
Atxikipen oinarria eta konturako sarrerak Base retenciones e ingresos a cuenta		Atxikipena % % retención	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta

3. AITORTUA ■ DECLARADO 3

Aitortuaren IFZ NIF declarado	Ordezkararen IFZ NIF representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado	Probintzia (kodea) Provincia (Código)
Jatorria Origen	Kode gakoa Clave código	Jaulkitzaile kodea Código emisor	Kode mota Tipo código
Lotura Vinculación		Eskuraketa edo harpidetza baloia Valor adquisición o suscripción	Balore kontu kodea Código cuenta valores
		Hartzeko Pte. Sortzapen ek. Ejercicio devengo	
		Eskualdatze, amortizazio, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión	
Atxikipen oinarria eta konturako sarrerak Base retenciones e ingresos a cuenta		Atxikipena % % retención	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta

4. AITORTUA ■ DECLARADO 4

Aitortuaren IFZ NIF declarado	Ordezkararen IFZ NIF representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado	Probintzia (kodea) Provincia (Código)
Jatorria Origen	Kode gakoa Clave código	Jaulkitzaile kodea Código emisor	Kode mota Tipo código
Lotura Vinculación		Eskuraketa edo harpidetza baloia Valor adquisición o suscripción	Balore kontu kodea Código cuenta valores
		Hartzeko Pte. Sortzapen ek. Ejercicio devengo	
		Eskualdatze, amortizazio, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión	
Atxikipen oinarria eta konturako sarrerak Base retenciones e ingresos a cuenta		Atxikipena % % retención	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta

5. AITORTUA ■ DECLARADO 5

Aitortuaren IFZ NIF declarado	Ordezkararen IFZ NIF representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado	Probintzia (kodea) Provincia (Código)
Jatorria Origen	Kode gakoa Clave código	Jaulkitzaile kodea Código emisor	Kode mota Tipo código
Lotura Vinculación		Eskuraketa edo harpidetza baloia Valor adquisición o suscripción	Balore kontu kodea Código cuenta valores
		Hartzeko Pte. Sortzapen ek. Ejercicio devengo	
		Eskualdatze, amortizazio, itzultze, trukatzeko edo bihurtze balioa Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión	
Atxikipen oinarria eta konturako sarrerak Base retenciones e ingresos a cuenta		Atxikipena % % retención	Atxikipenak eta konturako sarrerak Retenciones e ingresos a cuenta


ORRIA, GUZTIRA ■ TOTAL HOJA

<p>Orri honetan zeinu positiboz agertzen diren atxikipen eta konturako sarreraren oinarrien batura eta atxikipen eta konturako sarreraren jarri itzazu bi lauki hauetan.</p> <p>Consigne en estas dos casillas la suma de las bases de las retenciones e ingresos a cuenta y retenciones e ingresos a cuenta que figuren en esta hoja con signo positivo.</p>	<p>Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria Base retenciones e ingresos a cuenta</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>
<p>Orri honetan zeinu negatiboz edo zero balioaz agertzen diren atxikipen eta konturako sarreraren oinarrien batura jarri ezazu lauki honetan.</p> <p>Consigne en esta casilla la suma de las bases de las retenciones e ingresos a cuenta que figuren en esta hoja con signo negativo o cero</p>	<p>Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria Base retenciones e ingresos a cuenta</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px;"></div>

RE: 13/121

PSN ■ PVP: 0,06€

1. orria: Administrazioarentzako alea ■ 1ª hoja: ejemplar para la Administración
2. orria: Interesatuarentzako alea ■ 2ª hoja: ejemplar para el interesado

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>194 eredia betetzeko jarraibideak</h2>	<h1>194</h1>
--	--	--------------

Ogasun, Finantza
eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,
Finanzas y Presupuestos

OHAR OROKORRAK

194 ereduak osagai hauek dauzka: laburpen orri bat eta hartzaileen xehetasunak jasotzen dituzten barruko orriak. Laburpen orria nahitaez bete eta aurkeztu behar da, barruko orriak nolakoak diren eta nola aurkezten diren, paperean (inprimakia) edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian, kontuan izan gabe.

194 eredia aurkeztu behar dutenak.

Legezko arauetan ezarritakoarekin bat etorritik Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren, Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren (establezimendu iraunkorrak) zioz besteren kapitalak erakarri eta erabiltzearen ordezkari diren mota guztietako aktiboak eskualdatu, amortizatu, itzuli, trukatu edo bihurtuta sortutako kapital higikorren errenten eta etekinen gainean atxikipenak edo konturako sarrerak aplikatu behar dituzten pertsona fisikoak eta juridikoak eta erakunde guztiak.

194 eredian jaso behar diren hartzaileak.

Kapital higikorren etekinak egotzi behar zaizkien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunak, zerga horri buruzko 3/2007 Foru Arauko 12.4. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, eta eredu honen xede diren errentak jaso dituzten Sozietateen gaineko Zergaren subjektu pasiboak eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunak (establezimendu iraunkorrak), bi zerga hauei buruzko arauetan ezarritakoarekin bat etorritik.

Garrantzizkoa: Inolaz ere ez dira agertu behar 194 ereduaren Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergadunak edo Sozietateen gaineko Zergaren subjektu pasibo ez izaki egoitza Espainiako lurraldean ez duten pertsona eta erakunde etekinak eta errentak, ez eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren zergadunek establezimendu iraunkorrik gabe lortutakoak ere. Hala ere, etekin eta errenta horiei buruzko datuak Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren ziozko urteko atxikipen eta konturako sarreraren laburpenean ager daitezke (laburpen hau atxikitzaileen eta konturako sarrerak egin behar dituztenen betebeharrei buruzko arautegian ezarri da).

Informazioa ematerakoan erabili beharreko arauak, baldin eta eredu honen xede diren kapital higikorren errentak edo etekinak sortu dituen ondare elementu, ondasun edo eskubidearen titulartasuna hartzaile batzuen bada.

Eredu honetako informazioa emateko ez beste ezertarako, beronen xede diren errentak edo etekinak sortu dituen ondare elementu, ondasun edo eskubidearen titulartasuna hainbat pertsonaren esku badago, aitorzaileak ondare elementuaren, ondasunaren edo eskubidearen titularkide bakoitzaren datu ekonomikoak bereiztu behar ditu. Hau ondare elementuaren, ondasunaren edo eskubidearen titularkideen partaidetza proportzioaren arabera egin behar da, aitorzaileak horren frogagaririk badauka. Frogagiri sinesgarri ez badago, titulartasuna titularkideen artean hainbanatuko da, aurrean aipatutako informazio ondoretarako.

A LABURPEN ORRIA

IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzak ematen duen identifikazio etiketa berariaz ezarritako tokian itsatsi behar da.

EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA

Ekitaldia. Aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

Aitorpen osagarria. Aitorpenaren xedearen lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren hartuzikun batzuk sartzea bada, lauki honetan "X" idatzi behar da. Honelako aitorpenetan aurretik airtutu gabe utzitako hartuzikunak baino ez dira sartu behar.

Ordezko aitorpena. Aitorpenaren xedearen lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorpen bat, okerreko datuak eduki zituen, erabat baliogabetzea eta ordeztzea bada, lauki honetan "X" idatzi behar da.

Aurkezteko modua. Markatu "X" batekin aitorpena aurkezteko moduari dago(z)kion laukia(k).

- Inprimakia.
- Banakako euskarria.
- Taldeko euskarria.

Taldeko euskarria aurkeztuz gero, laburpen orriko datuak aurkezlearen edo aitorzailearen diren zehaztu behar da lauki egokia markatuta.

Adi: Zerrendan 25 hartzaile baino gehiago badaude, 194 eredia nahitaez aurkeztu behar da ordenagailuz irakur daitekeen euskarrian.

AITORPENAREN LABURPENA

Atal honetako laukietan, barruko orrietan (edo euskarrian) jarritako datuen laburpena eman behar da, ondoren azalduko den bezala:

- (01) laukia **Hartzaileak guztira.** Barruko orrietan (edo euskarrian) atxikipenen eta konturako sarreraren zenbatekoa zeinu positiboarekin duten hartzaileen erregistroen guztirako kopurua zehaztu behar da. Hartzaile bat hainbat erregistrotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da.
- (02) laukia **Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria.** Barruko orri guztietako (edo euskarriko) "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" laukian zeinu positiboarekin jarritako kopuru guztien batura adierazi behar da.
- (03) laukia **Atxikipenak eta konturako sarrerak.** Barruko orri guztietako (edo euskarri magnetikoko) "Atxikipenak eta konturako sarrerak" laukian jarritako kopuru guztien batura adierazi behar da.
- (04) laukia **Hartzaileak guztira.** Barruko orrietan (edo euskarrian) atxikipenen eta konturako sarreraren zenbatekoa zeinu positiboarekin edo zero duten hartzaileen erregistroen guztirako kopurua zehaztu behar da. Hartzaile bat hainbat erregistrotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da.
- (05) laukia **Atxikipen eta konturako sarreraren oinarria.** Barruko orri guztietako (edo euskarriko) "Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria" laukian zeinu negatiboarekin jarritako kopuru guztien batura adierazi behar da.

TALDEKO AURKEZPEN (DATU GEHIGARRIAK)

Aitorpena taldekoa bada, aurkezleari dagokion laburpen orriari laburpen orri bat erantsi behar zaio euskarrian agertzen den pertsona edo erakunde aitorzaile bakoitzeko.

Aurkezlearen laburpen orrian adierazi beharreko datuak:

- (06) laukia **Taldeko euskarrian ageri diren pertsona edo erakunde aitorzaileak, guztira.** Taldeko euskarrian aitorpena duten aitorzaileen kopurua adierazi behar da.
- (07) laukia **Taldeko euskarrian ageri diren hartzaileak, guztira.** Taldeko euskarrian ageri diren hartzaileen (erregistroak) kopurua zehaztu behar da, pertsona edo erakunde aitorzaileak kontuan izan gabe. Kopuru hau taldeko euskarriko aitorzaileen laburpen orrietako 01 eta 04 laukietan agertzen diren hartzaileen guztirako kopuruen batura izan behar da.

Atxikitzaile bakoitzaren laburpen orrian adierazi beharreko datuak:

- (08) laukia **Aurkezlearen IFZ.** Taldeko euskarriko aitorzaile guztien laburpen orrian jarri behar da.

DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jarri behar dira, eta sinatzailearen izena zehaztu: banakako aurkezpena edo taldeko aurkezpeneko atxikitzaile baten laburpen orria bada, aitorzailea edo beraren ordezkaria da; taldeko aurkezpenarekin batera aurkeztu beharreko laburpen orria bada, aurkezlea edo beraren ordezkaria.

B BARRUKO-ORRIAK

HARTZAILEEN BARRUKO ORRIETAKO IDENTIFIKAZIO DATUAK

"Aitorzailearen IFZ" laukia: pertsona edo erakunde aitorzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jarri behar da.

"Ekitaldia" laukia: aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

"Orri zk." laukia: barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia eta aitorpena osatzen duten orri guztien kopurua adierazi behar dira (Adibidez: aitorpenak 4 orri baditu, honela adieraziko dira: 1/4, 2/4, 3/4 eta 4/4).

HARTZAILEAREN DATUAK

"Hartzailearen IFZ" laukia: hartzaile bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da. Hartzailea errenta egoketaren araubidean dagoen erakunde bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaso gabeko jaraunspena, etab.), beraren IFZ jarri behar da. Hartzailea IFZrik ez daukan adingabea bada, ez da bete behar lauki hau baizik eta "Ordezkarriaren IFZ" laukia, jarraibide hauetan ezarritakoari lotuta.

"Ordezkarriaren IFZ" laukia: lauki hau hartzailea IFZrik ez daukan adingabea izanez gero soilik bete behar da: haren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutor ea) IFZ jarri behar da.

"Abizenak eta izena edo sozietatearen izena" laukia:

- a) Pertsona fisikoa bada, lehenengo abizena, bigarrena eta izen osoa idatzi behar dira, hurrenkera honexetan nahitaez. Adingabea bada, beraren abizenak eta izena idatzi behar dira.
- b) Pertsona juridikoa edo errenta egoketaren araubidean dagoen erakunde bada, sozietatearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

"Probintzia (kodea)" laukia: hartzailearen egoitza dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagokion bi digituak jarri behar dira; hona kodeen zerrenda:

Araba	01	Balearrak	07
Albacete	02	Lugo	27
Alicant	03	Madrid	28
Almería	04	Málaga	29
Asturias	33	Melilla	52
Ávila	05	Murtzia	30
Badajoz	06	Nafarroa	31
Bartzelona	08	Ourense	32
Burgos	09	Palentzia	34
Cáceres	10	Palmas, Las	35
Cádiz	11	Pontevedra	36
Castellón	12	Errioxa	26
Ciudad Real	13	Sevilla	41
Kordoba	14	Soria	42
Coruña	15	Tarragona	43
Cuenca	16	Teruel	44
Girona	17	Toledo	45
Granada	18	Valentzia	46
Guadalajara	19	Valladolid	47
Gipuzkoa	20	Bizkaia	48
Huelva	21	Zamora	49
Huesca	22	Zaragoza	50

Sortzapen ekita: hutsik.

Erosketa edo harpidetza balioa: behar dena.

Eskualdaketa, amortizazio, berreskurapen, truke edo bihurketa balioa: behar dena.

Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria: behar dena.

Atxikipen %: behar dena.

Atxikipenak eta konturako sarrerak: behar direnak.

Hartzaileari buruzko datuen informazioa ordaintzeke dauden etekinak edo errentak ordaintzen zaizkion ekitaldiko aitopenean aurkeztu behar da. Hala gertatzen denean, etekinak edo errentak ordaindu diren ekitaldiko aitopenean, "Sortzapen ekita" eremuan haiek sortu diren ekitaldiko lau zifrak adierazi behar dira, nahiz eta titularrak kobratzera aurkeztu ez eta ordaindu ez.

"Sortzapen ekitaldia" laukia: titularrak kobratzeko azaldu eta, aitopenera dagokion ekitaldian ordaindu arren aurreko ekitaldian sortu diren etekinen edo errenten sortzapen ekitaldiaren lau zifrak jarri behar dira. Deskribatutakoa ez beste kasu guztietan lauki honetan ez da ezer jarri behar.

"Lotura" laukia: hartzailea Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren zergaduna bada eta aitortutako kapital higikorren etekinak lotutako erakundeetatik etorri badira, "V" jarri behar da. Bestela, hutsik utzi behar da.

"Eskuraketa edo harpidetza balioa" laukia: finantza aktiboaren eskuraketa edo harpidetza balioa adierazi behar da. Eragiketaren gastu osagarriak ez dira gutxituko. Eskuraketa balioa eskuraketaren frogagiriari ageri dena izango da; frogagiri hau Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudiko 113. artikuluko 2. idatz zatian eta Sozietateen gaineko Zergari buruzko Araudiko 53. artikuluko 5. idatz zatian aipatu da. 1999ko urtarrilaren 1a baino lehen jaulki ondoren etekin esplizitua izan duten finantza aktiboei dagokien, eskuraketa prezioa egiaztatzen ez bada, lauki honetan aktiboaren jaulkipen balioa jarri behar da, 6/1999 Foru Dekretuko xedapen iragankor bakarreko 6. idatz zatian xedatutakoarekin bat etorriz.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudiko 101.f) artikuluan aipatutako kupoiaren mugaegunaren aurreko hogeita hamar egunetan egindako finantza aktiboaren eskualdaketa ("Jatorria" eremuan D letra agertu behar da), "Eskuraketa edo harpidetza balioa" eremua hutsik utzi behar da.

"Eskualdaketa, amortizazio, berreskurapen, truke edo bihurketa balioa" laukia: eskualdaketa, amortizazio, berreskurapen, truke edo bihurketa balioa jarri behar da, kasuan kasukoa "Jatorria" eremuan zehaztutakoaren arabera.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudiko 101.f) artikuluan aipatutako kupoiaren mugaegunaren aurreko hogeita hamar egunetan egindako finantza aktiboaren eskualdaketa ("Jatorria" eremuan D letra agertu behar da), "Eskualdaketa, amortizazio, berreskurapen, truke edo bihurketa balioa" eremua hutsik utzi behar da.

"Atxikipenen eta konturako sarreraren oinarria": eragiketa honen emaitzako kopurua jarri behar da, behar den zeinuarekin: "Eskualdaketa, amortizazio, berreskurapen, truke edo bihurketa balioa" eremuan ezarritako kopurutik "Eskuraketa edo harpidetza balioa" eremuko kendu, behar den zeinuarekin. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudiko 101.f) artikuluan aipatutako kupoiaren mugaegunaren aurreko hogeita hamar egunetan egindako finantza aktiboaren eskualdaketa ("Jatorria" eremuan D letra agertu behar da) kupoi korrituaren balioa den prezioaren zatiari atxikipena aplikatu bazaio, atxikipenaren oinarria eskualdatutako balorearen kupoi korrituari dagokion prezioaren zatia izango da.

"Atxikipen %" laukia: aplikaturiko atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoa adierazi behar da.

Ezker aldean atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoa zenbaki osoa jarri behar da. Atxikipen edo konturako sarreraren ehunekoa zenbaki osoa ez bada, eskuinaldean bi hamartar jarri behar dira; zenbaki osoa izanez gero, zeroz bete behar da (00).

"Atxikipenak eta konturako sarrerak" laukia: "Atxikipenak eta konturako sarreraren oinarria" laukian ezarritako zenbatekoari "Atxikipen %" laukian jarritako atxikipen eta konturako sarreraren ehunekoa aplikatzearen emaitzako kopurua jarri behar da. Hala ere, "Atxikipenak eta konturako sarreraren oinarria" eremuan jarritako zenbatekoa negatiboa bada, lauki honetan zero jarri behar da.

NON ETA NOIZ AURKEZTU

194 eredu, inprimakia zein ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarria, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan aurkez daiteke edo posta arruntzez zein ziurtatuz bidal daiteke. Urte batean atxikitako eta kontura sartutako kopuruen aitopena inprimakian eginez gero, hurrengo urteko urtarrilaren 1etik 25era bitartean aurkeztu behar da. Aldiz, ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian eginez gero, urtarriko egutegiko lehen hogeita hamar egunetan aurkeztu behar da.

"Jatorria" laukia: letra hauetako bat idatzi behar da:

A: eskualdaketa.

B: amortizazioa edo itzulketa.

C: trukea edo bihurketa.

D: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Araudiko 101.f) artikuluan aipatutako kupoiaren mugaegunaren aurreko 30 egunetan egindako finantza aktiboaren eskualdaketa.

E: berriro erosteko ituna duten finantza aktiboaren lagapen eragiketak.

"Kode gakoa" laukia: lauki honetan ondoko zerrendako zenbakietako bat jarri behar da "Jaulkitzailearen kodea" laukiaren edukia identifikatzeko:

1. Jaulkitzailearen kodea IFZ bati dagokio.

2. Jaulkitzailearen kodea ISIN kode bati dagokio.

3. Jaulkitzailearen kodea ISIN esleitura ez duten atzerriko baloreei dagokie.

"Jaulkitzailearen kodea" laukia: "Kode gakoa" laukian 1 jarri bada, jaulkitzailearen IFZ jarri behar da. "Kode gakoa" laukian 2 jarri bada, ISIN kodea jarri behar da. "Kode gakoa" laukian 3 idatzi bada, "ZXXX" gakoa jarri behar da, "XXX" balorea jaulki den herrialdearen kodea dela (kodeen zerrenda establezimendu iraunkorrik gabe ari diren ez-egoiliarrek aurkeztu beharreko aitopenean ereduak onartu dituen 1997ko abenduaren 23ko Aginduaren VIII. eranskinean ageri da). Titulua nazioaz gaindikoa erakunde batek jaulki badu (Munduko Bankuak, esaterako.), "Z999" idatzi behar da.

"Kode mota" laukia: "Balore kontuaren kodea" laukio edukia deskribatzen duen letra idatzi behar da; hona zerrenda:

C: Balore Kontuaren Kodearen (CCV) bidezko identifikazioa.

O: Bestelako identifikazioa.

"Balore kontuaren kodea" laukia: finantza erakunde batek kapital higikorren etekinak edo errentak sortzen dituzten baloreen kobrantzaren kudeaketa, administrazioa eta gordailutza bere gain dituen adierazi behar da. Beraz, aitortzailea ez bada kapital higikorren etekinak edo errentak sortzen dituzten baloreen kobrantzaren kudeaketa, administrazioa eta gordailutza bere gain dituen finantza erakunde, lauki hau hutsik utzi behar da. Honela egituratuta dago:

Erakundearen kodea: lau digitu.

Sukurtsalaren kodea: lau digitu.

Kontrol digituak: bi digitu.

Kontuaren zenbakia: hamar digitu.

"Ordaindu gabe" laukia: lauki honetan X jarri behar da ekitaldian zehar hartukizunak sortu eta aitortzaileak titularrak kobratzera aurkeztu ez delako ordaindu ez baditu. Lauki honetan X jarri gero, eragiketa beraren gainerako eremuak honela bete behar dira:

Hartzailearen IFZ: 999 999 999.

Ordezkararen IFZ: 999 999 999.

Deiturak eta izena, sozietatearen izena edo izendazioa: ordaindu gabeko balioak.

Probintzia (kodea): hutsik.

Jatorria: behar dena.

Kode gakoa: behar dena.

Jaulkitzailearen kodea: behar dena.

Kode mota: hutsik.

Balore kontuaren kodea: hutsik.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>Instrucciones para cumplimentar el modelo 194</h2>	<h1>194</h1>
--	--	--------------

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

CUESTIONES GENERALES

El modelo 194 se compone de una hoja-resumen, y de hojas interiores de detalle de los declarados. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea el tipo y la modalidad de presentación de las hojas interiores: en papel (modalidad impreso) o en soporte directamente legible por ordenador.

Obligados a presentar el modelo 194.

Están obligados a presentar el modelo 194 todas aquellas personas físicas, jurídicas y demás entidades, incluidas las Administraciones Públicas, obligadas a retener o a ingresar a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) sobre los rendimientos del capital mobiliario o las rentas obtenidas como consecuencia de la transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión de cualquier clase de activos representativos de la captación y utilización de capitales ajenos de conformidad con lo establecido en la normativa legal y reglamentaria reguladora de estos impuestos

Declarados que deben relacionarse en el modelo 194.

Los perceptores a relacionar son los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas a los que se deban atribuir los rendimientos de capital mobiliario, según lo dispuesto en el artículo 12.4 de la Norma Foral 3/2007, reguladora de este impuesto, así como los sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades y los contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes (establecimientos permanentes) que hayan obtenido las rentas objeto de este modelo, según lo dispuesto en la normativa reguladora de ambos impuestos.

Importante: en ningún caso se incluirán en el modelo 194 rendimientos o rentas correspondientes a personas o entidades no residentes en territorio español que no sean contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades o no tengan la condición de establecimiento permanente que sean contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes, sin perjuicio de la inclusión, en su caso, de los datos de dichos rendimientos o rentas en el resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta del Impuesto sobre la Renta de no Residentes a que se refiere la normativa reguladora sobre las obligaciones del retenedor y del obligado a ingresar a cuenta.

Reglas aplicables al suministro informativo en el supuesto de que existan varios declarados titulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho de que provengan las rentas o rendimientos del capital mobiliario objeto de este modelo.

Exclusivamente a los efectos del suministro informativo de este modelo, en aquellos supuestos en que existan varios titulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho de que provengan las rentas o rendimientos del capital mobiliario objeto del mismo, el declarante deberá realizar el citado suministro informativo individualizando los datos económicos correspondientes a cada uno de los cotitulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho. Esta individualización se realizará de acuerdo con la proporción de participación de cada uno de los cotitulares del mismo elemento patrimonial, bien o derecho que conste de manera fehaciente al declarante. En defecto de constancia fehaciente, la proporción de participación se deberá atribuir a cada uno de los cotitulares, a los citados efectos informativos, por partes iguales.

A HOJA RESUMEN

IDENTIFICACIÓN

Se deberá adherir la etiqueta identificativa que facilita la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava en el espacio reservado al efecto.

EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

Ejercicio. Se consignarán las cuatro cifras del año al que corresponda la declaración.

Declaración complementaria. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir percepciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las percepciones omitidas que motivan su presentación.

Declaración sustitutiva. Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

Modalidad de presentación. Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración.

- En impreso.
- En soporte individual.
- En soporte colectivo.

En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos reflejados en la hoja-resumen se refieran al presentador o al declarante.

Atención: será obligatoria la presentación del modelo 194 en soporte legible por ordenador cuando la relación incluya más de 25 declarados.

RESUMEN DECLARACIÓN

En las diferentes casillas de este apartado se hará constar el resumen de los datos consignados en las hojas interiores (o en el soporte), con arreglo a la siguiente distribución: Casilla (01) **Número total de declarados.** Consigne el número total de declarados (registros)

relacionados en todas las hojas interiores (o en el soporte) cuya base de retenciones e ingresos a cuenta figure con signo positivo. Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla (02) **Base retenciones e ingresos a cuenta.** Consigne la suma total de las cantidades reflejadas con signo positivo en la casilla "Base retenciones e ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores (o del soporte).

Casilla (03) **Retenciones e ingresos a cuenta.** Consigne la suma total de las cantidades reflejadas en la casilla "Retenciones e ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores (o del soporte).

Casilla (04) **Número total de declarados.** Consigne el número total de declarados (registros) relacionados en todas las hojas interiores (o en el soporte) cuya base de retenciones e ingresos a cuenta figure con signo negativo y/o cero. Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla (05) **Base retenciones e ingresos a cuenta.** Consigne la suma total de las cantidades reflejadas con signo negativo en la casilla "Base retenciones e ingresos a cuenta" de todas las hojas interiores (o del soporte).

PRESENTACIÓN COLECTIVA (DATOS ADICIONALES)

En los supuestos de presentación en soporte colectivo, a la hoja-resumen correspondiente al presentador, deberá acompañarse una hoja-resumen por cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte presentado.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador.

Casilla (06) **Número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo.** Indique el número de declarantes cuyas declaraciones se incluyen en el soporte colectivo presentado.

Casilla (07) **Número total de declarados incluidos en el soporte colectivo.** Indique el número total de declarados (registros) incluidos en el soporte colectivo, con independencia de las personas o entidades declarantes a que correspondan. Dicho número habrá de coincidir con la suma de los números totales de declarados reflejados en las casillas 01 y 04 de las hojas-resumen de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los retenedores:

Casilla (08) **NIF del presentador.** Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

FECHA Y FIRMA

Se harán constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja-resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

B HOJAS INTERIORES

DATOS IDENTIFICATIVOS DE LAS HOJAS INTERIORES DE RELACIÓN DE DECLARADOS

Casilla **"NIF del declarante"**: se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la persona o entidad declarante.

Casilla **"Ejercicio"**: se anotarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla **"Hoja n°"**: se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración (Ejemplo: si la declaración consta de 4 hojas interiores, en cada una de ellas se indicará: 1/4, 2/4, 3/4 y 4/4).

DATOS COMUNES A TODOS LOS DECLARADOS

Casilla **"NIF declarado"**: se consignará el número de identificación fiscal de cada declarado. Si el perceptor es una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el NIF correspondiente a la misma. Tratándose de declarados menores de edad carentes de NIF, no deberá ser objeto de cumplimentación esta casilla, debiendo cumplimentarse la casilla "NIF representante", según lo dispuesto en estas instrucciones para la misma.

Casilla **"NIF representante"**: esta casilla se cumplimentará exclusivamente cuando el declarado sea un menor de edad que carezca de NIF propio, debiendo consignarse en la misma el de su representante legal (padre, madre o tutor).

Casilla **"Apellidos y nombre, razón social o denominación"**:

- a) Para personas físicas, se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, en este mismo orden. Si el perceptor es un menor de edad, se consignarán en esta casilla los apellidos y nombre del menor de edad.
- b) Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o la denominación completa de la entidad, sin abreviaturas.

Casilla **"Provincia (Código)"**: se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:

Álava	01	Lugo	27
Albacete	02	Madrid	28
Alicante	03	Málaga	29
Almería	04	Melilla	52
Asturias	33	Murcia	30
Ávila	05	Navarra	31
Badajoz	06	Ourense	32
Barcelona	08	Palencia	34
Burgos	09	Palmas, Las	35
Cáceres	10	Pontevedra	36
Cádiz	11	Rioja, La	26
Ciudad Real	13	Sevilla	41
Córdoba	14	Soria	42
Coruña, A	15	Tarragona	43
Cuenca	16	Teruel	44
Girona	17	Toledo	45
Granada	18	Valencia	46
Guadalajara	19	Valladolid	47
Gipuzkoa	20	Bizkaia	48
Huelva	21	Zamora	49
Huesca	22	Zaragoza	50
Illes Balears	07		

Casilla "Origen": Se consignará la letra que corresponda, según la relación siguiente:

A: transmisión.

B: amortización o reembolso

C: canje o conversión.

D: transmisión de activos financieros efectuada dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, f) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

E: operaciones de cesión temporal de activos financieros con pacto de recompra.

Casilla "Clave código": se consignará en esta casilla cualquiera de los números que a continuación se relacionan con el objetivo de identificar el contenido de la casilla "Código emisor":

1. El código emisor corresponde a un NIF.

2. El código emisor corresponde a un código ISIN.

3. El código emisor corresponde a valores extranjeros que no tienen asignado ISIN.

Casilla "Código emisor": en el caso de haber consignado en la casilla "Clave código" un 1 se hará constar el NIF del emisor. En el caso de haber consignado en la casilla "Clave código" un 2 se hará constar el código ISIN.

En el caso de haber consignado en la casilla "Clave código" un 3 se reflejará la clave "ZXX" siendo "XX" el código del país emisor, según la codificación de países vigente; en el caso de títulos emitidos por Organismos Supranacionales (Banco Mundial, etc.) se consignará "Z999".

Casilla "Tipo Código": se cumplimentará en esta casilla cualquiera de las letras que a continuación se relacionan, para identificar la descripción del contenido de la casilla "Código cuenta valores":

C: identificación con el Código Cuenta Valores (CCV).

O: otra identificación.

Casilla "Código cuenta valores": se consignará este dato en aquellos supuestos en que una Entidad financiera tenga encomendada la gestión del cobro, la administración y el depósito de los valores de los cuales proceden los correspondientes rendimientos del capital mobiliario o rentas objeto de este modelo. Por lo tanto, si el declarante no es una Entidad financiera gestora del cobro, administradora o depositaria de los valores de los cuales proceden tales rendimientos del capital mobiliario o rentas no deberá cumplimentarse, en ningún caso, esta casilla. Su estructura se descompone de la siguiente manera:

Código de Entidad: cuatro dígitos.

Código de Sucursal: cuatro dígitos.

Dígitos de Control: dos dígitos.

Número de Cuenta: diez dígitos.

Casilla "PTE." (Pendiente): se consignará una "X" en esta casilla en aquellos supuestos de percepciones devengadas en el ejercicio, cuyos pagos no se han efectuado en el mismo por el declarante al no presentarse los titulares a su cobro. Siempre que se consigne la "X" en esta casilla, el resto de casillas de la misma operación se cumplimentará de la forma siguiente:

NIF declarado: 999 999 999.

NIF representante: 999 999 999.

Apellidos y nombre, razón social o denominación: valores pendientes de abono.

Provincia (Código): sin contenido.

Origen: el que corresponda.

Clave código: el que corresponda.

Código emisor: el que corresponda.

Tipo código: sin contenido.

Código cuenta valores: sin contenido.

Ejerc. devengo: sin contenido.

Valor adquisición o suscripción: el que corresponda.

Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión: el que corresponda.

Base retenciones e ingresos a cuenta: la que corresponda.

% retención: el que corresponda.

Retenciones e ingresos a cuenta: los que correspondan.

La presentación de la información de los datos relativos al declarado o declarados se realizará en la declaración correspondiente al ejercicio en que los rendimientos o rentas pendientes de pago sean abonados a aquéllos. En este supuesto deberá consignarse, en la declaración correspondiente al ejercicio de pago de los rendimientos o rentas, en la casilla "Ejerc. devengo", las cuatro cifras del ejercicio en que se devengaron los correspondientes rendimientos o rentas, aunque no se pagaron por no presentarse los titulares al cobro de los mismos.

Casilla "Ejerc. Devengo": se consignarán las cuatro cifras del ejercicio de devengo de aquellos rendimientos o rentas pagados en el ejercicio correspondiente a la presente declaración por haberse presentado los titulares a su cobro, cuyo devengo corresponda a ejercicios anteriores. En ningún otro caso que no sea el descrito anteriormente se cumplimentará esta casilla.

Casilla "Vinculación": se consignará "V" en esta casilla cuando el declarado sea contribuyente del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, si los rendimientos de capital mobiliario declarados proceden de entidades vinculadas. En caso contrario se dejará en blanco.

Casilla "Valor adquisición o suscripción": se consignará el valor de adquisición o suscripción del activo financiero sin que, a estos efectos, se minoren los gastos accesorios a la operación. Como valor de adquisición se tomará el que figure en la certificación acreditativa de la adquisición a que se refieren el apartado 2, del artículo 112, del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y en el apartado 5, del artículo 53 del Reglamento del Impuesto sobre Sociedades. Tratándose de activos financieros con rendimiento explícito emitidos con anterioridad al 1 de enero de 1999, en caso de no acreditarse el precio de adquisición, se consignará en esta casilla el valor de emisión del activo, de acuerdo con lo dispuesto en la disposición Transitoria Tercera del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

En el supuesto de transmisiones de activos financieros efectuadas dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, f) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en cuyo caso se habrá consignado en la casilla "Origen" la letra D) no deberá ser objeto de cumplimentación la casilla "Valor de adquisición o suscripción".

Casilla "Valor de transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión": se consignará el valor de transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión que corresponda, en función de la consignación que se haya realizado en la casilla "Origen".

En el supuesto de transmisiones de activos financieros efectuadas dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, f) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en cuyo caso se habrá consignado en la casilla "Origen" la letra D) no deberá ser objeto de cumplimentación la casilla "Valor de transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión".

Casilla "Base retenciones e ingresos a cuenta": se consignará con su signo el importe que resulte de la siguiente operación: cuantía consignada en la casilla "Valor transmisión, amortización, reembolso, canje o conversión" menos cuantía consignada en la casilla "Valor adquisición o suscripción", con su signo. En el supuesto de sometimiento a retención de la parte de precio que equivalga al cupón corrido en las transmisiones de activos financieros efectuadas dentro de los 30 días inmediatamente anteriores al vencimiento del cupón a que se refiere el artículo 101, f) del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (en cuyo caso se habrá consignado en la casilla "Origen" la letra D), constituirá la base de la retención la parte del precio que equivalga al cupón corrido del valor transmitido.

Casilla "% retención": se consignará el porcentaje de retención o de ingreso a cuenta aplicado.

En la parte izquierda de esta casilla se incluirá el número entero del porcentaje de retención o ingreso a cuenta aplicado. En la parte derecha de la casilla, en el caso en que el porcentaje de retención o de ingreso a cuenta aplicado no sea un número entero se hará constar la parte no entera con dos decimales; en caso contrario, se rellenará con dos ceros (00).

Casilla "Retenciones e ingresos a cuenta": se consignará el resultado de aplicar a la cuantía consignada en la casilla "Base retenciones e ingresos a cuenta" el porcentaje de retención o ingreso a cuenta consignado en la casilla "% retención". No obstante, se consignará cero en esta casilla cuando el importe reflejado en la casilla "Base retenciones e ingresos a cuenta" haya sido negativo.

LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 194, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina. El modelo 194 en impreso se presentará entre el día 1 y el 25 de enero de cada año, en relación con las cantidades retenidas y los ingresos a cuenta que correspondan al año inmediato anterior. La presentación en soporte directamente legible por ordenador se efectuará en los treinta primeros días naturales del mes de enero.

194. EREDUA 1 MOTAKO ERREGISTROA
AITORTZAILAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIOA		AITORTZAILAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIEIATEAREN IZENA		EUSKARRI MOTA		HARREMANETAKO																																																								
		AITORTZAILAREN IZENA						TELEFONOA																																																								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

PERTSONA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA																																																												
DEITURAK ETA IZENA				ORDZEKO AITORTPENA																																																												
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA																																																												
AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA																																																												
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

HAMA		ZIGILU ELEKTRONIKOA																																																				
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250

194 EREDUA 2 MOTAKO ERREGISTROA
 AITORTUAREN ERREGISTROA

AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIOA		AITORTUAREN IFZ		LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ		AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA																																																											
EREDUA	EKITALDIA	AITORTZAILAREN IFZ		AITORTUAREN IFZ		AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA																																																											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66

AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA		PROBINTZIA KODEA	JATORRIA	KODE GAKOA	JAILKITZAILA KODEA	KODE MOTA	BALIO KONTUAREN KODEA	ORDAINDU GABE	SORTZAREN EKITALDIA	EROSTIE EDO HARPIDETZE BALIOA																																																						
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

ESKUALDATZE ANORTZATZE ITZULTZE TRUKATZE EDO BIHURTZE BALIOA.		AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIOA		AITORTUAREN IFZ		LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ		AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA		ATXIKIPEN ETA KONTURAKO SARREREN OINARRIA OINDARE ALDAKUNTZA (kooperatibak)		ATXIKITAKO %		ATXIKIPEN ETA KONTURAKO SARRERAK																																																		
OSOA	HMMARTARRA	EREDUA	EKITALDIA	AITORTZAILAREN IFZ		AITORTUAREN IFZ		AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA		ZENUA	OSOA	HMMARTARRA	OSOA	HMMARTARRA	LOTURA																																																	
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

MODELO 194 REGISTRO DE TIPO 0
REGISTRO DE PRESENTADOR

IDENTIFICACIÓN DEL PRESENTADOR		DOMICILIO PRESENTADOR	
MODELO	EJERCICIO	NIF DEL PRESENTADOR	
0 1 9 4			
1 2 3 4	5 6 7 8 9	10 11 12 13 14	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 55 56 57 58 59 60 61 62 63 64 65
		VIA PÚBLICA	
		0 0	

DOMICILIO DEL PRESENTADOR						TOTAL PERCEPTORES		DATOS			
VIA PÚBLICA		NÚMERO	ESCALERA	PISO	PUERTA	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	CÓDIGO PROVINCIA	TOTAL DECLARANTES	TIPO DE SOPORTE	TELÉFONO
66 67 68 69 70 71 72 73 74 75 76 77 78 79 80 81 82 83 84 85 86 87 88 89 90 91 92 93 94 95 96 97 98 99 100 101 102 103 104 105 106 107 108 109 110 111 112 113 114 115 116 117 118 119 120 121 122 123 124 125 126 127 128 129 130											

DE LA PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE	
APELLIDOS Y NOMBRE	
131 132 133 134 135 136 137 138 139 140 141 142 143 144 145 146 147 148 149 150 151 152 153 154 155 156 157 158 159 160 161 162 163 164 165 166 167 168 169 170 171 172 173 174 175 176 177 178 179 180 181 182 183 184 185 186 187 188 189 190 191 192 193 194 195	

SELLO ELECTRÓNICO	
196 197 198 199 200 201 202 203 204 205 206 207 208 209 210 211 212 213 214 215 216 217 218 219 220 221 222 223 224 225 226 227 228 229 230 231 232 233 234 235 236 237 238 239 240 241 242 243 244 245 246 247 248 249 250	

MODELO 194 REGISTRO DE TIPO 2
REGISTRO DE DECLARADO

TPO DE REGISTRO		IDENTIFICACIÓN DECLARANTE				NIF DECLARADO				NIF REPRESENTANTE LEGAL				APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARADO																																																		
		EJERCICIO		NIF DECLARANTE																																																												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARADO			CÓDIGO PROVINCIA			ORIGEN			CLAVE CÓDIGO			CÓDIGO EMISOR			TPO CÓDIGO			CÓDIGO CUENTA VALORES			PENDIENTE			EJERCICIO DEVENGO			VALOR DE ADQUISICIÓN O SUSCRIPCIÓN																																					
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

VALOR DE TRANSMISIÓN, AMORTIZACIÓN, REEMBOLSO, CANJE O CONVERSIÓN.		BASE DE RETENCIONES E INGRESOS A CUENTA / ALTERACIÓN PATRIMONIAL (Cooperativas)		% RETENCIÓN		RETENCIÓN E INGRESOS A CUENTA		VINCULACIÓN																																														
		SIGNO		ENTERO		DECIMAL		ENTERO		DECIMAL																																												
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250