B gutun-azala (administrazio agiriak) jendaurrekoa izango ez den ekitaldian zabalduko da, udaletxean, eskaintzak aurkezteko epea bukatu ondoren lanegun egokitzen den lehen asteazkenean, goizeko hamar eta erdietan (10:30).

C gutun-azala (formula bidez kuantifikatu ezin den balio-iritziaren mende dauden esleipen irizpideak baloratzeko agiri teknikoak) jendaurreko ekitaldian zabalduko dira, udaletxean, B gutun-azalak zabaltzen diren asteazken berean, hamaika eta erdietan (11:30).

A gutun-azala (eskaintza ekonomikoa eta balioespen-irizpideetarako agiri teknikoak, prezioa ez direnak, baina formula aplikatuz ebaluatu behar direnak) jendaurreko ekitaldian zabalduko da, udaletxean, kontratazio organoaren kontratatzailearen profilean (www.vitoria-gasteiz.org/lehiaketak) adierazten den egunean eta orduan.

8. Iragarkien gastuak: esleipena egokitzen zaionaren kontura joango dira.

Vitoria-Gasteizen, 2013ko abenduaren 16an.– Ekonomia Sustapen, Enplegu eta Biltzar eta Turismo Saileko Administrazio Kudeaketarako Arloko burua, LUCIO CRUCELEGUI JÁUREGUI.

VITORIA-GASTEIZ

FUNTZIO PUBLIKOA

6501

Gasteizko Udaleko Prebentzio eta Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko hainbat lanpostu betetzeko eskaintza publikoaren deialdia. Oinarri orokorrak eta berariazkoak.

Udaletxe honetako Prebentzio eta Su Itzaltze Zerbitzuko azpieskala operatiboan hutsik dauden lanpostuen zerrenda ikusirik.

Kontuan izanik Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio publikoen su itzaltze eta salbamendu zerbitzuetarako funtzionarioak hautatzeari dagokionez Euskadiko Larrialdiak Kudeatzeko apirilaren 3ko 1/1996 Legearen 38. eta 39. artikuluetan xedatutakoa.

Kontuan izanik Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legean jasotako manuak, IV. kapituluaren 2. ataleko 36. artikuluan jasotzen baitu printzipio orokorra, euskal administrazio publikoek aukera-berdintasunerako baldintzak eta enplegua eskuratzeko tratu berdintasuna susta ditzaten, baita Gizon eta Emakumeen arteko Benetako Berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren I. tituluko 5. artikuluan eta V. tituluko 51. artikuluan xedatutakoak ere, eta aintzat harturik lege organiko horrek berak, I. kapituluko 11. artikuluan, ekintza positiboen edukia eta xedea definitzen dituela, desberdintasun egoera nabarmenak zuzentzeko zuzenbide-tresna gisa.

Kontuan izanik Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak —gerora 57/2003 Legeak aldatua—, 127.1.h artikuluan, Tokiko Gobernu Batzarrari aitortzen diola lan-eskaintza publikoa onesteko eskumena, baita langileak hautatu eta lanpostuak betetzeko deialdien oinarriak onestekoa eta beste organoren bati aitortuak ez zaizkion langileen inguruko bestelako erabakiak hartzekoa ere.

Kontuan izanik Tokiko Gobernu Batzarraren 2013ko abenduaren 20ko erabakia, zeinen bitartez Udaleko Prebentzio eta Su Itzaltze Zerbitzuko lanpostu hauen eskaintza egitea onetsi baitzen: 14 suhiltzaile lanpostu, kabo lanpostu bat, ofizialorde kategoriako bi lanpostu eta ofizial lanpostu bat.

Kontuan izanik Tokiko Gobernu Batzarraren 2007ko ekainaren 20ko erabakiaren bidez Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariari —Tokiko Gobernu Batzarreko kide zen aldetik— aitortu zitzaiola Tokiko Gobernua eraberritzeko neurriak biltzen dituen 57/2003 Legearen 127.1.h artikuluan arautatako eskumena, enplegu eskaintza publikoaren deialdiaren oinarriei eta lanpostuak betetzeari dagozkienetan.

Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak —abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua— 127. artikuluan aitortzen

La apertura del sobre B (Documentación Administrativa) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto no público, a las diez horas y treinta minutos (10:30 horas) del primer miércoles hábil siguiente al día de terminación del plazo de presentación de proposiciones.

La apertura del sobre C (Documentación técnica para la valoración de los criterios de adjudicación que dependan de un juicio de valor no cuantificable por fórmula) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto público, a las once horas treinta minutos (11:30 horas) el mismo miércoles que el de la apertura del sobre B

La apertura del sobre A (Proposición económica y documentación técnica para la valoración de los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula) tendrá lugar en la Casa Consistorial, en acto público, a la fecha y hora que se indique en el perfil del contratante del órgano de contratación (http://www.vitoria-gasteiz.org/concursos).

8. Gastos de anuncios: Serán por cuenta del adjudicatario.

Vitoria-Gasteiz, a 16 de diciembre de 2013.– Jefe de área de gestión administrativa de los Departamentos de Promoción Económica, Empleo y Congresos y Turismo, LUCIO CRUCELEGUI JÁUREGUI.

VITORIA-GASTEIZ

FUNCIÓN PÚBLICA

6501

Convocatoria de oferta pública de plazas en el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Bases generales y específicas.

A la vista de la relación de plazas vacantes en la subescala operativa del servicio prevención y extinción de incendios en este Ayuntamiento.

Considerando lo dispuesto en los artículos 38 y 39 de la Ley 1/1996, de 3 de abril, de Gestión de Emergencias de Euskadi, relativos a la selección de funcionarios que integran el Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, dentro de las Administraciones Públicas de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Considerando los mandatos recogidos en la Ley 4/2005 de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres que en el Capítulo IV, sección 2ª, artículo 36 recoge el principio general para que las administraciones públicas vascas promuevan las condiciones de igualdad de oportunidades y de trato en el acceso al empleo, así como los enunciados por la ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres en el Título I, artículo 5, y Título V, artículo 51.a, y teniendo en cuenta que esta misma ley orgánica en su título I, artículo 11, define el contenido y finalidad de las acciones positivas como una herramienta de derecho para corregir situaciones patentes de desigualdad,.

Considerando que la Ley 7/1985 reguladora de la bases de régimen local, modificada por la Ley 57/2003, en su artículo 127.1.h atribuye a Junta de Gobierno Local la aprobación de la oferta de empleo público, las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo y las demás decisiones de personal que no estén atribuidas a otro órgano.

Considerando el acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de diciembre de 2013 por el que se aprueba la oferta de 14 plazas de bombero/a, una plaza de cabo, 2 plazas de la categoría de suboficial y una de oficial del Servicio de prevención y extinción de incendios en este Ayuntamiento.

Considerando que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de junio de 2007 se delega a éste Concejal de Función Pública, como miembro de la Junta de Gobierno Local, la competencia regulada en el artículo 127.1.h de la Ley 57/2003, de medidas de modernización del Gobierno Local, en lo que se refiere a la aprobación de bases de la convocatoria de empleo público y provisión de puestos de trabajo.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 127 de la Ley 7/1985 reguladora de las bases de régimen local modificada por Ley

dituen eskumenak baliaturik eta alkateak, 2007ko ekainaren 20an, Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzia naizen aldetik, nire gain utzitako aginpidea dela medio, hauxe ebatzi dut:

Ebazpena

1.- Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko azpi-eskala operatiboan hutsik dauden 18 lanposturen lan-eskaintza publikoa onestea:

Barne sustapena:
SISZko 2 ofizialorde lanpostu.
SISZko kabo lanpostu bat
Txanda irekia:
SISZko ofizial lanpostu bat
Suhiltzaile espezialistak, 14 lanpostu —3 lanpostu derrigortasuna datarekin (2. HE), eta 11 derrigortasun datarik gabe—.

2.- Eskaintzen diren lanpostuen kopurua handitzeko aukera onestea —hautatze prozesuak dirauen bitartean kategoria beretan hutsik geratzen diren lanpostuekin, eta legez ezarritako mugen barruan—.

3.- Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzurako lan-eskaintza publikoaren baitako lanpostuak barne sustapenaren eta txanda irekiaren bitartez betetzeko hautatze prozedurarako deialdia onestea –agiri honen eranskinean ageri diren oinarriak baliatuko dira, hain zuzen ere.

4.- Ekintza positiboko hainbat neurri ezartzea, gizon eta emakumeen arteko berdintasun-printzipioa errespetatzen dela bermatuko duen hautatze prozesua ahalbidetzeko. Udalaren web-orriaren bitartez emango da neurri zehatzen berri.

5.- Eskaintza hau eta deialdiaren oinarriak ALHAOn argitaratzea.

6.- Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik kontatuta, guztia ere azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean (urtarrilaren 13ko 4/1999 legeak aldatua) xedatutakoaren ildotik.

Gasteizko udalaren zerbitzura —administrazio bereziko eskala; zerbitzu berezien azpi-eskala; mota: su itzaltze zerbitzua— karrerako funtzionario sartzeko oinarriak

Lehena.- Deialdiaren xedea.

1.1. Prebentzio eta Su Itzaltze Zerbitzuko azpi-eskala operatiboan hutsik dauden 18 lanpostu –karrerako funtzionarioentzat direnak– betetzea du helburu deialdi honek. Hain zuzen ere, azterketa eta merezimendu-lehiaketa sistemaren bidez beteko dira, barne sustapeneko txandan eta txanda irekian.

1.2. Lanpostu kopurua, guztira: 18
Azpi-eskala operatiboa, Ofizial kategoria.
Txanda irekia: 3. HE (derrigortasun datarik gabe).
Azpi-eskala operatiboa, Suhiltzaile kategoria.
Txanda irekia: 14 lanpostu
2. hizkuntza eskakizuna.
- 3 lanpostu, derrigortasun datarekin.
- 11 lanpostu, derrigortasun datarik gabe.
Azpi-eskala operatiboa, Ofizialorde kategoria
Barne sustapena: 2 lanpostu; 2. HE, derrigortasun datarik gabe
Azpi-eskala operatiboa, Kabo kategoria
Barne sustapena: lanpostu bat; 2. HE, derrigortasun datarik gabe

57/2003 de 16 de diciembre y de conformidad con la delegación otorgada a esta concejalía de Función Pública el 20 de junio de 2007, he resuelto:

Resolución

1º.- Aprobar la oferta de empleo público de 18 plazas vacantes de la subescala operativa del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento:
Promoción interna:
2 plazas de Suboficial SPEIS.
1 Plaza de Cabo SPEIS
Turno libre:
1 Plaza de Oficial SPEIS
14 plazas de bombero/a especialista, 3 plazas con fecha de preceptividad vencida (PL2) y 11 plazas sin exigencia.

2º Aprobar la posibilidad de ampliar el número de vacantes ofertadas con las que puedan producirse en las mismas categorías durante el proceso de selección y con las limitaciones que legalmente estén establecidas

3º.- Aprobar la convocatoria de proceso selectivo para cubrir las plazas correspondientes a la oferta de empleo público del Servicio de Extinción de Incendios y Salvamento, mediante promoción interna y turno libre, de conformidad con las Bases recogidas en el documento anexo.

4º Implementar una serie de medidas de acción positiva que favorezcan un proceso de selección que garantice el respeto al principio de igualdad de mujeres y hombres. Las medidas concretas serán informadas a través de la web municipal.

5º.- Hacer pública en el BOTHA la presente oferta y las bases de la convocatoria.

6º.- Contra la presenta resolución que pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de esta notificación, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Bases para el ingreso como personal funcionario de carrera al servicio del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en la escala de administración especial. Subescala de servicios especiales. Clase Servicio extinción de incendios

Primera.- Objeto de la convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de 18 plazas vacantes en la subescala operativa del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios (SPEIS), como personal funcionario de carrera mediante el sistema de concurso-oposición en los correspondientes turnos de promoción interna y libre.

1.2. Total de plazas ofertadas: 18
Subescala operativa, categoría Oficial
Turno libre: 1 puesto sin preceptividad (PL3)
Subescala operativa, categoría Bombero/a.
Turno Libre: 14 puestos
Perfil Lingüístico: 2
- 3 puestos con preceptividad.
- 11 puestos sin preceptividad
Subescala operativa, categoría Suboficial
Turno Promoción Interna: 2 puestos sin preceptividad (PL2)
Subescala operativa, categoría Cabo
Turno Promoción Interna: 1 puesto sin preceptividad (PL2)

1.3. Oinarri hauek legez arautuaren menpe geratzen dira, eta, bereziki, honako hauetan xedatutakoaren menpe: Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua (7/2007 Legea); Euskal Funtzio Publikoaren Legea; Euskadiko Larrialdiak Kudeatzeko apirilaren 3ko 1/1996 Legea; Funtzio Publikoa berritzeko neurriak biltzen dituen 30/1984 Legea; EAEko herri administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautzen duen apirilaren 15eko 86/1997 Dekretua; Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea; Toki Administrazioari buruz indarrean dauden xedapenen testu bateratua onartu zeneko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko Errege Dekretua eta gerora egindako aldakuntzak; Herri-Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko azaroaren 26ko 30/1992 Legea, eta Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, Gizon eta Emakumeen arteko Berdintasunari buruzkoa.

1.4. Deialdiari buruzko informazioa:

Herritarrei laguntzeko bulegoak —Olagibel kalea, 2 nahiz gizarte etxeetan—.

Argibideetarako telefonoa: 010 edo 945 161100 (Gasteiztik kanpotik deituz gero).

Kontsultetarako helbide elektronikoa: seleccpersonal04@vitoria-gasteiz.org

Web-orria: www.vitoria-gasteiz.org

Bigarrena.- Betebeharrak.

Ondorengo baldintza hauek guzti-guztiak bete beharko dituzte lehiatzen direnek:

2.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera langileen joan-etorri librea aplikagarri zaion herrialderen batekoa izatea.

Orobat parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetakoren bateko hiritartasuna dutenen ezkontideek —zuzenbidez banatuta ez badaude—, baita haien ondorengoek nahiz ezkontideenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.

2.2. Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik hamasei (16) urte beteta edukitzea, eta nahitaezko erretirorako adinera iritsia ez izatea.

2.3. Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako dena delako lanposturako eskatzen den titulazio akademiko ofiziala edukitzea edo hura eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta edukitzea, eta lanpostu bakoitzaren berariazko oinarrietan adierazitako gainontzeko betebeharrak ere betetzea.

2.4. Dosier zigortzaileren bat dela medio administrazio publikoen zerbitzutik kendua ez izatea, eta funtzio publikoak betetzeko gaitasungabetua ez egotea.

2.5. Zereginak burutzeko gaitasun funtzionala edukitzea, eta lanpostuari dagozkion zereginak egitea galaraziko lukeen osasun arazorik ez edukitzea Udalaren web-orrian argitaratuko da baztertzeko arrazoi medikoen katalogoa.

2.6. Lanpostuen hizkuntza eskakizuna (euskara). Hizkuntza eskakizuna betetzeko data igaroa duten lanpostuetarako lehiatzen direnek, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan egiaztatua ez badute, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko hautatze prozesuaren baitan deitzen diren probak gainditu beharko dituzte, edo ziurtagiri ofizialaren bidez egiaztatu. Hizkuntza eskakizuna egiaztatua dutenen kasuan, deialdiko lanpostuari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko lehen proba baino lehenagokoa izan beharko da egiaztatua duten hizkuntza eskakizun horren data. Berariazko oinarrietan zehaztuko da zenbat lanpostutan egiaztatu behar den dagokion hizkuntza eskakizunak eskatzen duen maila. Zerrendak luzatzeko aukeraz eta ordezpenak egiteko kontratazio zerrendak osatzeaz dihარduten 13.1 oinarrian ezarritakoaren ondorioetarako, hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak ez gainditzeak ez du hautatze prozesutik kanpo uztea ekarriko.

1.3. Estas bases generales quedan supeditadas a lo legalmente regulado y en especial a lo que se establece el Estatuto Básico del Empleado Público (Ley 7/2007), a la Ley de Función Pública Vasca, a la Ley 1/1996, de 3 de abril, de Gestión de Emergencias de Euskadi, a la Ley 30/1984, de medidas para la reforma de la Función Pública, el Decreto 86/1997 de 15 de Abril por el que se regula el uso del Euskera en las administraciones públicas de la CAE, la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, el RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local y sus posteriores modificaciones, a la ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y la Ley 4/2005 de Gobierno Vasco para la igualdad de mujeres y hombres y las normativas de desarrollo correspondientes.

1.4. Información sobre la convocatoria:

- Oficina de atención ciudadana de Olaguibel nº 2 y Centros Cívicos
- Teléfono información ciudadana: 010 ó 945.16.11.00 (desde fuera de Vitoria-Gasteiz)
- Dirección electrónica para consultas: seleccpersonal04@vitoria-gasteiz.org
- Web: www.vitoria-gasteiz.org

Segunda.- Requisitos de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes deberán reunir todos y cada uno de los siguientes requisitos:

2.1. Tener, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, la nacionalidad de alguno de los estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún estado al que en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad antes de la finalización del período de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa

2.3. A la finalización del período de solicitudes estar en posesión de la titulación académica oficial exigida o en su defecto haber abonado los derechos para su obtención, así como de cuantos otros requisitos estén recogidos en las bases específicas correspondientes a cada puesto.

2.4. No haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la administración pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

2.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas y no padecer problemas de salud que sean incompatibles con el desempeño de las correspondientes funciones. En la web municipal se publicará el catálogo de exclusiones médicas.

2.6. Perfiles lingüísticos (euskera) de los puestos convocados. En caso de aspirantes que opten a plazas con perfiles lingüísticos de fecha vencida y no lo tengan anotado en el registro unificado de títulos y certificados de euskera, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo o certificación oficial de su acreditación. En caso de aspirantes que presenten perfil acreditado, la fecha de obtención del mismo deberá ser anterior a la fecha en que se realice la primera prueba de acreditación del perfil correspondiente al puesto en esta convocatoria. En las bases específicas se establece el número de plazas para las cuales es preciso acreditar el nivel de euskera que establece su perfil lingüístico. A los efectos de lo establecido en la base 13.1, relativa a la posibilidad de ampliación de listas y a la generación de listas de contratación para sustituciones, la no superación de las pruebas de perfil lingüístico no supondrá la eliminación del proceso selectivo.

2.7. Hutsik dauden lanpostuen jabe izango direnak hautatzeko azterketa, merezimendu-lehiaketa eta azterketa/merezimendu lehiaketetan parte hartu ahal izateko Gasteizko Udalak finkatuak dituen tasak ordaintzea —zein titulazio taldetarako lehiatzen den, horri dagokiona—, eskabideak aurkezteko epearen barruan.

2.8. Barne sustapena. Parte hartu ahal izateko, funtzionarioek baldintza hauek bete behar dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunerako: zerbitzu aktiboan, lan-utzialdian (lanpostua gordetzen zaielarik) edo zerbitzu berezietan egotea; sartu nahi denaren azpiko kategorian hiru urtez zerbitzuan aritua izatea; sartu nahi duten eskalan eta azpi-eskalan eskatzen diren titulazioa eta gainerako betebeharrak betetzea; epai irmoa dela bide jarduera publikorako ezgaitua ez egotea, eta diziplina zigorra dela medio zerbitzutik edo zereginetatik egotzia ez egotea.

2.9. IT txartelen eta C gidabaimenaren inguruko betebeharrak.Gehienezko balio aldia 4 hilabetekoa izango da IT txartelen kasuan eta sei hilabetekoa C gidabaimenaren kasuan, deialdia BOEn argitaratzen denetik. Epaimahaiak eskatzen duenean egiaztatu beharko dira. IT txartelen kasuan, behar izanez gero eta behar denean, ziurtagiriak jaulkitzen dituen erakundearen web-orrian informazio hori on line kontsultatzeko aukera ematen duen "gako publikoa" bidali beharko dute lehiakideek horretarako ematen zaien posta helbidera.

Hirugarrena.- Eskabideak aurkeztea.

3.1. Hautatze probetan parte hartu nahi dutenek udalaren weborrian (www.vitoria-gasteiz.org) dagoen eskabide elektronikoaren bitartez izapidetu beharko dute. Orobat egin ahal izango da herritarrei laguntzeko bulegoetan eta 010 (945 161100) telefonoaren bitartez.

3.2. Leku hauetan ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak: zuzentzen zaion administrazio organoaren erregistroan, Estatuko administrazio orokorraren edo autonomia erkidegoen menpeko edozein administrazio organoren erregistroan; probintzietako diputazioen edo uharteetako kabildo edo kontseiluen edozein administraziorenean; Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 121. artikuluan adierazten diren udalerrietako udalenetan; toki-administrazioa osatzen duten gainerako erakundeenetan, baldin eta behar den hitzarmena sinatua badute; posta bulegoetan, arauz ezartzen den moduan; Espainiak atzerrian dituen ordezkaritza diplomatiko edo kontsul-bulegoetan edo indarrean dauden xedapenetan ezartzen den beste edozein lekutan.

3.3. Aurreko atalean adierazitako bulegoetan aurkeztu beharko dira eskabideak, 20 laneguneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia BOEn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

3.4. Probak zein hizkuntzatan, euskaraz ala gaztelaniaz, egin nahi dituzten adierazi beharko dute lehiakideek eskabidean. Atal horretan ezer adierazi ezean probak gaztelaniaz egin nahi direla joko da zuzenean.

Gaitasun psikologikoak eta pertsonalak ebaluatzeko probak haiek diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan (euskara eta/edo gaztelania) egingo dira.

3.5. Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin nahi dituzten lehiakideek (betebeharra nahiz merezimendua izan) eskabidean adierazi beharko dute; izan ere, ez zaie horietan parte hartzeko aukerarik emango eskabideak aurkezteko epearen barruan hala adierazten ez dutenei.

3.6. Azterketa egiteko ordaindu beharreko tasa. Zein lanpostutarako izena ematen duen, talde horretakoei dagokion kuota ordaindu beharko du lehiakide bakoitzak:

Suhiltzaile espezialista: 11,20 euro
Kaboa: 11,20
Ofizialordea: 16,80
Ofiziala: 28,10

3.7. Eskabidea aurkezten denean jasoko den ordaintzeko aginduaren baliatuz ordaindu beharko da tasa —nominala eta indibidua-

2.7. Haber satisfecho las tasas para concurrir como aspirante a concursos, oposiciones y concursos-oposiciones para cubrir en propiedad plazas vacantes establecidas por el ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, dentro del plazo de presentación de solicitudes, correspondiente al grupo de titulación al que se concurra.

2.8. Promoción interna. Para concurrir la persona funcionaria deberá hallarse en situación de servicio activo, excedencia con reserva de puesto o servicios especiales, haber completado tres años de servicios en la categoría inmediatamente inferior a la que se pretende acceder, poseer la titulación y el resto de los requisitos establecidos para el acceso a la escala y subescala al que aspire a ingresar y no haber sido inhabilitada para ejercicio de cargo público por sentencia judicial firme, separada del servicio por sanción disciplinaria firme o estar suspendida de funciones en la fecha en la que finalice el plazo de presentación de solicitudes.

2.9. Requisitos de certificaciones IT txartela y carnet de conducir C. El plazo máximo para su validez serán de 4 meses a partir de la publicación en el BOE de la convocatoria en el caso de las IT txartelak y de 6 meses en el caso del carné de conducir C. Serán acreditados en el momento en el que el Tribunal calificador lo demande. En el caso de las IT txartelak, las personas aspirantes deberán, en su caso y en ese momento, remitir a la dirección de correo que al efecto se facilite, la "clave pública" que permite la consulta on line de esta información en la web de la entidad emisora de estas certificaciones.

Tercera.- Presentación de solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán tramitarlo mediante la solicitud electrónica que se encuentra en la página web municipal (www.vitoria-gasteiz.org). También podrá realizarse en las oficinas de atención ciudadana y a través del teléfono 010 (945161100).

3.2. Las solicitudes también podrán presentarse: En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan, en los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la Administración General del Estado, a la de cualquier Administración de las Comunidades Autónomas, a la de cualquier Administración de las Diputaciones Provinciales, Cabildos y Consejos Insulares, a los Ayuntamientos de los Municipios a que se refiere el artículo 121 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, o a la del resto de las entidades que integran la administración local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio, en las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca, en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero o en cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

3.3. Las solicitudes se presentarán de la forma recogida en los apartados anteriores dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOE.

3.4. Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud el idioma, euskera o castellano, en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá por defecto que las pruebas se realizarán en castellano.

Las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas y competencias personales se realizarán en el idioma o idiomas (euskera y/o castellano) en que se encuentren diseñadas.

3.5. Las personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles de euskera tanto como requisito como para mérito deberán hacerlo constar en la solicitud, no siendo admitida su participación en las mismas si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.6. Tasas por derecho a examen. La cuota a satisfacer por cada aspirante será la correspondiente al grupo en el que se adscribe la plaza:

Bombero-especialista: 11,20 euros
Cabos: 11,20
Suboficial: 16,80
Oficial: 28,10

3.7. El abono de la tasa nominal e individualizada por cada plaza a la que se opta, deberá realizarse mediante la orden de ingreso que

lizatua izango da lanpostu bakoitzerako—. Modu hauek daude ordaintzeko: Kutxabank, Laboral Kutxa, Bankoa, Caixabank, Caja Rural de Navarra eta Banco Santanderren bulegoetan, berek ezartzen dituzten ordutegietan; gizarte etxeetan, finantza-erakunderen batekin hitzartutako kreditu-txartela baliatuz; Ogasun Sailaren eraikinean —Eduardo Dato kalea, 11 - beheko solairua—, dirutan, txeke bidez edo finantza-erakunderen batekin hitzartutako kreditu-txartela baliatuz, edo internet bidez (www.vitoria-gasteiz.org). Salbuespenen bat baliatu nahi dutenek (ikus 10.1. oinarria) behar bezala egiaztatu beharko dute, eskabidea aurkeztean: a) Gizarte Segurantzaren inongo erregimenetan alta emanda ez egotea; jardule gisa mutua profesional batean alta emanda ez egotea. b) ehuneko 33ko edo hortik gorako ezintasuna aitortua izatea, eta ezinduentzako lanpostu-erreserbarik ez dagoen deialdiren batera aurkeztea. Tasaren kuotan ehuneko 50eko murrizketa egiteko eskubidea izango dute eskabidea egiteko unean kategoria orokorreko familia ugariko kide direnek.

3.8. Agiri bidez eta horretarako egiten den probaren bidez lanposturako eskatzen den hizkuntza maila dutela egiaztatzen dutenek derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten lanpostuetara zein ez dutenetara sartu ahalko dira.

3.9. Deialdian parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsi beharko betebeharrak edo merezimenduak egiaztatzeko inongo agiririk (egiaztagiriak aurkezteari dagozkionetarako, ikus 7. oinarria).

Laugarrena.- Parte-hartzaileen zerrenda.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, hautatze prozesuan parte hartzeko eskabidea egin dutenen behin-behineko zerrendak onetsiko ditu Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariak, eta (ALHAOn) eta udaletxeko iragarki taulan (Olagibel kalea, 2) argitaratzeko aginduko. Orobat adieraziko da 10 egun balioduneko epea izango dela erreklamazioak aurkeztu nahiz izandako akatsak zuzenarazteko.

Bosgarrena.- Epaimahaia.

5.1. Honako hauek osatu dute epaimahaia:

Epaimahaiburua: Giza Baliabideen burua edo hark ordezko izendatzen duena.

Epaimahaikideak: IVAPek proposatutako pertsona bat, bi udal teknikari eta ordezkoak.

Idazkaria: udal teknikari bat.

5.2. Inpartzialtasun eta profesionaltasun printzipioa bete beharko dute epaimahaikoek.

5.3. Aholkulariak hartzerik izango du epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Beren espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

5.4. Gizonezko eta emakumezkoen arteko oreka izan beharko du epaimahaiak, hau da, gutxienez 10etik 4 izan beharko dute batzuek nahiz besteek, hori egoki ez dela justifikatu ezean.

5.5. Beharrezko diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez diren azterketa-aldiko idatzizko ariketak, balorazio automatikoa izango ez dutenak, zein lehiakiderenak diren jakin gabe zuzentzen direla bermatze aldera.

5.6. Epaimahaiak erabakiko ditu arau hauek aplikatzean sortzen diren zalantzak oro, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

5.7. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du, berdinketarik izanez gero.

5.8. Aurkeztuen behin-behineko zerrendarekin batera emango da argitara epaimahaikide eta ordezkoen izenen zerrenda.

5.9. IVAPek epaimahaikide izateko izendatzen duen pertsona gorabehera, deialdian eskatzen diren hizkuntza eskakizunak egiaz-

se facilitará a la presentación de la solicitud. Para efectuar el pago podrá utilizar cualquiera de estos medios: En las oficinas de Kutxabank, Laboral Kutxa, Bankoa, Caixabank, Caja Rural de Navarra, y Banco Santander en horario que ellos establezcan; en los Centros Cívicos, mediante tarjeta de crédito convenida con entidades financieras, en el edificio de Hacienda, ubicado en la calle Eduardo Dato 11, en la planta baja, mediante dinero de curso legal, cheque o tarjeta de crédito convenida con entidades financieras, o a través de Internet, en la página web www.vitoria-gasteiz.org. Deberán acreditar convenientemente (ver base 10.1). en el caso de acogerse a los supuestos de exención - quienes, en la fecha de presentación de la solicitud: a) No estén dados de alta en ninguno de los regímenes de la Seguridad Social o, en su caso, mutua profesional como ejerciente. b) Las personas que tengan reconocida una minusvalía igual o superior al 33 por ciento y que se presenten a convocatorias en las que no exista reserva de plazas al turno de minusvalías. Tendrán derecho a una reducción del 50 por ciento de la cuota de la tasa quienes en la fecha de presentación de la solicitud tengan reconocida la condición de miembro de familia numerosa de categoría general.

3.8. Quienes puedan acreditar documentalmente o mediante la prueba que se lleve al efecto el nivel de conocimientos de euskera requerido para el puesto, optarán tanto a los puestos con perfil lingüístico preceptivo como a los que no tuviesen esta condición.

3.9. No se adjuntará a la solicitud de participación de la convocatoria ninguna documentación acreditativa de requisitos ni de méritos para la fase de concurso. (Para presentación de documentación acreditativa ver base 7.)

Cuarta.- Relación de participantes.

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la concejalía delegada de Función Pública aprobará las listas provisionales de personas solicitantes y ordenará su publicación en el (BOTHA) y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento (sito en Olaguibel nº 2), con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, las personas aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

Quinta.- Tribunal calificador.

5.1. El Tribunal calificador, estará integrado por:

Presidencia: La jefatura de Recursos Humanos o persona en quien delegue.

Vocales: una persona a propuesta del IVAP, 2 personas técnicas municipales y sus suplentes.

Secretaría: 1 persona técnica municipal.

5.2. Sus miembros deberán responder al principio de imparcialidad y profesionalidad.

5.3. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialista para las pruebas que estime oportunas, limitándose estas personas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

5.4. La composición del tribunal será equilibrada debiendo estar representado cada sexo al menos al 40 por ciento salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

5.5. La presidencia del tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos, de valoración no automática y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

5.6. El tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.7. Todas las personas que conformen el tribunal tendrán derecho a voz y voto. La presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

5.8. La relación nominal de componentes de tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con la lista provisional de personas presentadas.

5.9. Sin perjuicio de la propuesta del IVAP de una persona como vocal del tribunal calificador, una persona propuesta por el IVAP

tatzeko probetan erakunde horrek proposatzen duen pertsona bat epaimahaiko kide izango da.

5.10. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, bertako kideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez badira. Gainera, ezinbestekoa izango da epaimahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

5.11. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako kasuetan, epaimahaikideek ezingo dute parte hartu, eta deialdia egin duen agintariari eman beharko diote horren berri. Gainera, lehiakideek errefusatu egin ahal izango dituzte.

5.12. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu epaimahaiak hautatze prozedurako edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, lehiakideak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

5.13. Prozesuaren edozein faseri dagokion dokumentazioa eskatu ahal izango du epaimahaiak hautatze prozesuko edozein unetan, bertako edozein kidek hala eskatzen duelarik.

5.14. Epaimahaiko idazkaria —baita haren ordezkoa ere— ordeztu beharra badago —kargua hutsik geratu delako, bertan ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein arrazoirengatik—, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen kideak ordeztuko ditu.

5.15. Gasteizko udaletxeko iragarki-taula (Olagibel kalea, 2) izango da erabakiak, deiak, ariketen egun-orduak nahiz bestelakoak argitara emateko lekua, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 b) artikuluan xedatutakoa betetze aldera, eta banan-banako jakinarazpenen ondorio berberak izango dituzte argitalpen horiek. Nolanahi ere, udalaren web orriaren bitartez eta herritarren argibideetarako 010 telefonoaren bitartez ere emango du informazioa Funtzio Publikoaren Sailak.

5.16. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egiten diren alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira, herritarrei laguntzeko bulegoetan.

5.17. Austeritate eta bizkortasun printzipioak aplikatuko ditu epaimahaiak bere jardunean, hautatze prozesuaren garapena antolatzeko orduan, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuan xedatutakoaren arabera bete beharreko printzipioak gorabehera.

Seigarrena.- Ariketen nondik norakoak.

6.1. Dagokion eranskinean ageri da ikasgai zerrenda.

6.2. Lehiakide guztiek batera egiterik ez dagoen ariketetan, honela jokatuko da: Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehaztutakoari jarraituz lehen deitura ariketarako deialdia egiten den egunean indarrean den letrakoa duten lehiakideak hasiko dira lehenik.

6.3. Dei bakarra egingo zaie lehiakideei ariketa bakoitzerako, 6.11 eta 6.12 ataletan jasotzen diren salbuespenak salbu. Epaimahaiak nahitaezko probetarako zehazten dituen egun, ordu eta lekuetan agertzen ez direnak bazterturik geratuko dira besterik gabe, pisuzko arrazoiak izanda ere. Berdin jokatuko da nahitaezko probetara haiek egiten hasitakoan agertzen direnekin. Nahitaezko probek ariketa bat baino gehiago badute, horietako edozeinetara ez agertzea edo berandu agertzea nahikoa izango da ez dela agertu jotzeko.

6.4. Proba berak egun edo ordu desberdinetan egiten badira, deitzeko hasierako hurrenkera edozein delarik ere, parte-hartzea errazten duten sistemak ezarriko ditu epaimahaiak, zehaztutako denbora tarte orokorraren baitan.

6.5. Nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute lehiakideek probetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango die epaimahaiak erakusteko. Gidabaimenak ere balioko du, egungo formatua badu.

formará parte del tribunal en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

5.10. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia de la presidencia y la secretaría.

5.11. Las personas integrantes del tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y las personas aspirantes podrán recusarlas, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992 de Procedimiento Administrativo Común.

5.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona en la solicitud.

5.13. El tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus integrantes, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

5.14. La sustitución de la secretaría del tribunal, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a ésta y su suplente, recaerá en cualquier otra persona integrante del tribunal elegida por acuerdo mayoritario de éste.

5.15. De conformidad con el artículo 59.5 b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, el lugar de publicación de los acuerdos, llamamientos, convocatoria a examen y cualquier otro acto de comunicación dentro del proceso selectivo, serán el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, sito en calle Olaguibel nº 2 surtiendo los mismos efectos que las notificaciones personales. No obstante, el departamento de Función Pública difundirá la información a través de la página web del Ayuntamiento y el teléfono de información ciudadana 010.

5.16. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del tribunal se presentarán, por escrito, en las oficinas de atención ciudadana.

5.17. El tribunal aplicará en su actuación principios de austeridad y agilidad a la hora de ordenar el desarrollo del proceso selectivo, sin perjuicio del cumplimiento de los principios de actuación de conformidad con lo establecido en el Estatuto Básico del Empleado Público.

Sexta.-Desarrollo de los ejercicios.

6.1. El temario viene recogido en el anexo correspondiente.

6.2. En aquellos ejercicios que no puedan ser realizados simultáneamente por todas las personas aspirantes, el orden de actuación se iniciará por la persona aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la resolución de la secretaría de estado para la administración pública esté vigente a la fecha de la convocatoria al ejercicio.

6.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada ejercicio en un único llamamiento, con las excepciones recogidas en los apartados 6.11 y 6.12. Se producirá la exclusión automática del procedimiento selectivo de quienes no comparezcan al llamamiento del Tribunal para el desarrollo de las pruebas obligatorias en la fecha, hora y lugar que se señale, incluso por razones de fuerza mayor. La misma regla se aplicará a quienes concurran a la realización de cualquiera de las pruebas obligatorias una vez iniciada la ejecución de las mismas. Si alguna de las pruebas obligatorias constara de varios ejercicios, se considerará incomparecencia la ausencia o retraso a cualquiera de ellos.

6.4. En el caso de realización de las mismas pruebas en diferentes días u horarios el tribunal, independientemente del orden inicial de llamada y dentro del espacio temporal general determinado, establecerá sistemas que favorezcan la participación.

6.5. Las personas aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistas de su documento nacional de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el tribunal en todo momento. Será válido a estos efectos el carné de conducir en su actual formato.

6.6. Ariketak ezingo dira hasi deialdi honen iragarpena BOEn argitaratzen denetik hiru hilabete igaro aurretik. Lehen ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua gutxienez zazpi egun baliodun lehenago iragarriko dira, eta udaletxeko iragarki taulan jarriko.

6.7. Hurrengo ariketa-saioetara dei egiteko iragarkiak udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web-orrian jarriko dira, gutxienez ere bost egun baliodun lehenago. Probak egiteko aurreikuspenak argitaratu eta egunean edukiko ditu epaimahaiak web-orrian.

6.8. Proba fisikoak edo ariketa desberdinak batera bildu ahal izango ditu epaimahaiak, egun berean egin daitezen.

6.9. Epaimahaiak erabakiko du, aurkeztutako lehiakide kopurua eta hautatze prozeduraren konplexutasuna aintzat harturik, zer egin lehenengo, azterketa edo merezimendu-lehiaketa.

6.10. Aurreko probak gainditu dituztenek parte hartu ahal izango dute probetan. Orobat izango dute parte hartzeko aukera zerrendan baztertuta ageri direnek, baldin eta gora jotzeko errekurtsoa aurkeztua izanik proba-egunean hura oraindik ebatzi gabe dagoela egiaztatzen badute.

6.11. Amatasun-egoera eta proba fisikoak. Haurdunaldia, erditzea nahiz erditu ondoko aldia proba fisikoak egiteko garaian egokitzen zaien emakumeek horiek atzeratzerik izango dute, gehienez ere 12 hilabetez, erditzen direnetik. Nolanahi ere, gainerako probak egin beharko dituzte, behar diren egokitzapenekin, deitzen zaienean. Proba fisikoak egin ondoren praktika aldian hasteko kupoan sartzen badira, dena delako kategorian lanpostu bat hutsik geratzen den unean egingo dute, halakorik gertatuz gero. Proba fisikoak gainditzen ez badituzte, eta, beraz, lanposturik eskuratzen ez badute, kontratazio zerrendetan sartuko dira, puntuazioaren arabera dagokien lekuan.

6.12. Amatasun-egoera eta bestelako probak. Erditzea probak egiteko garaian egokitzen bada, gehienez 15 egunez atzeratu ahal izango dira horiek, erditzen denetik.

Zazpigarrena.- Egiaztagiriak aurkeztea.

7.1. Eskumena duen organoak emandako ziurtagirien bitartez egiaztatu beharko dira administrazio publikoetan egindako zerbitzuak —lanpostua, zereginak eta denbora adierazi beharko dira bertan—.

Ez dira aintzat hartuko lan-esperientziaren alorreko merezimenduak honako hauek berariaz adierazten ez badira:

- Betetako lanpostuaren izena eta lanbide kategoria.
- Kontratazio-aldien hasiera eta bukaera datak.
- Lanpostuaren zeregin nagusiak, kategoria adieraztea aski ez dela uste izanez gero.

Gasteizko Udalean lan egin duten edo lan egiten dutenen kasuan, ofizioz sartuko da agiri hori dosierrean. Aski izango da hala hori idatziz adieraztea, gainerako agiriak aurkezten direnean.

7.2. Merezimendu lehiaketarako merezimenduak egiaztatzeko agiriak eta deialdiko betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko behar direnak Funtzio Publikoaren Sailean aurkeztu beharko dira (Olagibel kalea, 8), epaimahaiak ezartzen duen epearen barruan.

Zortzigarrena.- Emaitzak argitaratzea.

8.1. Ezagupenei buruzko probak bukatutakoan, baldin eta test modukoak izan badira, erantzun zuzenen behin-behineko orria argitara emango du epaimahaiak, eta bi laneguneko epea emango horien inguruko alegazioak aurkezteko.

8.2. Alegaziorik aurkezten bada, berrikusi egingo du epaimahaiak erantzun-orria, eta horren ondoren ariketa edo proba irakurri eta kalifikazioa jarriko.

8.3. Ariketetako bakoitzaren emaitzak argitaratzen direlarik, gutxienez 5 laneguneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko.

6.6. Las pruebas no podrán iniciarse hasta transcurridos tres meses desde la publicación del anuncio de la presente convocatoria en el BOE. El lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio se anunciará con una antelación no inferior a siete días hábiles y se expondrá en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

6.7. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada uno de los ejercicios se efectuará en el mismo tablón de anuncios y en la página Web municipal, con al menos cinco días hábiles de antelación. El Tribunal mantendrá en la web publicadas y actualizadas sus previsiones de realización de pruebas.

6.8. El Tribunal podrá agrupar las pruebas físicas o diferentes ejercicios escritos para su celebración en una misma jornada.

6.9. En atención al número de personas aspirantes presentadas y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la fase de concurso y de la fase de oposición.

6.10. A la realización de las pruebas podrán asistir aquellas personas que hayan superado las pruebas anteriores así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

6.11. Situación de maternidad y pruebas físicas. Las mujeres cuya situación de embarazo, parto o post-parto coincida con la celebración de las pruebas físicas podrán retrasar la celebración de las mismas hasta un máximo de 12 meses tras el parto. Deberán realizar, no obstante el resto de las pruebas, con las adaptaciones que sean precisas, en el llamamiento que les corresponda. En el caso de que, tras la realización de las pruebas físicas, entrase en el cupo de acceso al período de prácticas, en su caso, lo realizará en el momento en el que exista una vacante de la categoría. En caso de superarlas y no acceder a plaza se le incorporará a la lista de contratación en el puesto que le correspondiera por puntuación.

6.12. Situación de maternidad y otras pruebas. Si el parto coincide con la celebración de pruebas podrán retrasar la celebración de las mismas hasta un máximo de 15 días tras el parto.

Séptima.- Presentación de documentación acreditativa.

7.1. Los servicios prestados en las administraciones públicas se acreditarán mediante certificación expedida por el órgano competente, con indicación expresa de los puestos, funciones desempeñadas y períodos de tiempo.

No se valorarán aquellos méritos relacionados con la experiencia laboral donde no se indique expresamente:

- denominación y categoría profesional del puesto desempeñado
- fecha de inicio y fin de los periodos de contratación
- funciones principales del puesto, si se considerase que la indicación de la categoría no fuese suficiente.

En el caso de las personas aspirantes que hubiesen trabajado o trabajen en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz este documento se aportará de oficio al expediente. Será suficiente hacerlo constar por escrito en el momento en el que se entregue el resto de la documentación.

7.2. La documentación acreditativa de méritos para la fase de concurso así como la acreditativa de requisitos de la convocatoria deberá presentarse en el departamento de Función Pública (c/ Olaguibel nº 8), en el plazo que el tribunal calificador establezca al efecto.

Octava.- Publicación de resultados.

8.1. A la finalización de las pruebas de conocimiento, si éstas fuesen de tipo test, el tribunal hará pública la plantilla provisional de respuestas correctas, estableciéndose un período de presentación de alegaciones ante los mismos de dos días hábiles.

8.2. A la vista de las alegaciones presentadas el tribunal revisará la plantilla y finalmente procederá a la lectura y calificación del ejercicio o prueba.

8.3. Después de la publicación de los resultados de cada ejercicio se establecerá un plazo mínimo de reclamaciones de 5 días hábiles.

Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu behar zaizkio, idatziz, eta herritarrei laguntzeko bulegoetakoren batean aurkeztu.

8.4. Behar den tasa ordaintzen dutelarik, beren ariketaren eta zuzenketa-txantiloiaren kopia eskuratu ahal izango dute lehiakideek, aurreko oinarrian adierazten denari dagozkionetarako.

8.5. Azterketa-aldiko ariketak oro eta merezimendu-lehiaketa burutu ondoren, proba guztiak gainditu dituzten lehiakideen zerrenda emango du argitara epaimahaiak, guztira lortutako puntuazioen arabera sailkatuta, ariketa bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak ageri direla.

8.6. Lehiakideek horretarako epearen barruan aurkezten dituzten berrikusteko eskabide eta erreklamazioak oro aintzat hartu eta erantzuntzat joko dira epaimahaiak ariketetako bakoitzaren behin betiko emaitzak onesteko erabakia hartzen duelarik. Behin betiko emaitzei buruzko erabakiaren kontra gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute lehiakideek, Gasteizko Udaleko Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariari zuzenduta, hilabeteko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Bederatzigarrena.- Datu pertsonalak.

9.1. Hautatze prozesuan parte hartzeak eskabidean adierazitako norberaren datuen tratamendua onartzen dela esan nahiko du; hau da, prozesuaren baitako emaitza partzialak nahiz behin betikoak buletinetan, iragarki tauletan, web-orrian eta bestetan argitaratzea onartzen dutela lehiakideek.

9.2. Publikotasun printzipioaren menpe daude hautatze prozesuak; beraz, lehiakideak bere datuak baliatzea ontzat eman ezean, ez da haren eskabidea onartuko. Norberaren datuak ikusi, zuzendu, ezeztatu nahiz kontra agertzeko eskubideak baliatzeko, deialdia egin duen organoarengana jo ahal izango da.

Hamargarrena.- Izendatzeko proposamena.

10.1. Bost egun baliodunеko epea ezarriko du epaimahaiak deialdiko betebeharrak betetzen direla egiaztatzen duten jatorrizko agiriak (titulazioa, hizkuntza eskakizuna, tasen ordainagiria edo salbuespen-egiaztagiria) Funtzio Publikoaren Sailean aurkezteko.

10.2. Lanpostuak ezingo dituzte bete, inolaz ere, betebeharrak betetzen dituztela egiaztatu ez duten lehiakideek.

10.3. Puntuazioak direla eta aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, Funtzio Publikoaren txostenak aintzat harturik —titulazio betebeharrak betetzen diren eta hizkuntza eskakizunak egiaztatu diren adieraziko da bertan, eskainitako lanpostuak zehaztuko, eta Udaleko Zerbitzu Medikuak emandako gaitasun-kalifikazioak jasoko (2.5. oinarria)—, eta orobat aintzat harturik aldietako bakoitzean —azterketa aldian, merezimendu-lehiaketan eta, izanez gero, prestakuntza aldian— lortutako emaitzak, izendapen proposamenak egin eta argitara emango ditu epaimahaiak —hasiera batean, praktika aldirako—, eskainitako lanpostuen kopura gainditu gabe.

10.4. Nolanahi ere, deialdi honen bidez egiten den eskaintzan jasotako lanpostuen kopurua handitu egin ahal izango da —lege mugak aintzat hartuk— hautatze prozesuak dirauen bitartean beste lanposturik hutsik geratuz gero, barne sustapena, erretiroa, heriotza nahiz lanpostua gordetzeko eskubiderik gabeko lan-utzialdia dela medio, edo lanpostu berriak sortzen badira lanpostuen zerrendan, deialdikoen berdinak diren lanpostuak finkatzearen ondorioz. Epaimahaiaren eskariz Funtzio Publikoaren Sailak lanpostu hutsei buruzko txostena egiten duen eguna izango da lanpostuen kopurua handitzeko epemuga.

10.5. Aurreko puntuan adierazitako ondorioetarako, azken eskaintzan sartu daitezkeen lanpostu hutsen berri emango dio Funtzio Publikoaren Sailak epaimahaiari.

10.6. Atal berean hizkuntza eskakizuna betetzea ezinbesteko duten eta ez duten lanpostuak baldin badaude, baldintza hori betetzen dutenen artetik aukeratuko ditu lehenik epaimahaiak izendatu beharrekoak, puntuazio hurrenkeraren arabera. Ondoren, berriz, derrigortasun datarik ez duten lanpostuetarako izendatu beharrekoak aukeratuko ditu, modu berean.

Las reclamaciones deberán dirigirse a la presidencia del tribunal por escrito en las oficinas de atención ciudadana.

8.4. Las personas aspirantes tendrán derecho, previo abono de la tasa correspondiente, a obtener una copia de su ejercicio y plantilla de corrección, a los efectos de lo establecido en la base anterior.

8.5. Concluida la realización de todos los ejercicios y de la fase de concurso en su caso, el tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada ejercicio y la puntuación final.

8.6. Todas las solicitudes de revisión y reclamaciones presentadas por las personas aspirantes en el plazo correspondiente se entenderán realizadas y contestadas en el acuerdo del tribunal calificador por el que se aprueben los resultados definitivos de cada ejercicio. Ante el acuerdo definitivo de resultados las personas aspirantes podrán interponer en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a su publicación, recurso de alzada ante la concejalía delegada del área de función pública del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Novena.- Datos de carácter personal.

9.1. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo por parte de las personas aspirantes.

9.2. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá una solicitud si la persona aspirante no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Décima.- Propuesta de nombramiento.

10.1. El tribunal calificador establecerá un período de 5 días hábiles para la presentación en el departamento de Función Pública, de la documentación original que acredite los requisitos de la convocatoria (titulación, perfil de euskera, pago de tasas o documento que acredite la exención).

10.2. Los puestos no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado el cumplimiento de los requisitos de acceso.

10.3. El tribunal calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, a la vista de los informes de Función Pública relativos al cumplimiento de los requisitos de titulación y/o perfiles lingüísticos acreditados, de las plazas ofertadas, de la calificación de aptitud emitida por el servicio médico del Ayuntamiento (Base 2.5), considerando los resultados de las diferentes fases de oposición, mérito y, en su caso, formación, realizará y publicará sus propuesta de nombramiento, en prácticas en primera instancia y cuyo número no podrá superar el de plazas ofertadas.

10.4.- No obstante, el número de plazas objeto de convocatoria de la presente oferta de puestos podrá ampliarse con las vacantes que puedan producirse durante el tiempo que dure el proceso selectivo y con las limitaciones legales que correspondan, por promoción interna, jubilación, fallecimiento y/o excedencia sin reserva de plaza de su titular, nueva creación como resultado de la consolidación en RPT de nuevos puestos iguales a los convocados. La fecha límite de ampliación de plazas será aquella en la que a petición del tribunal calificador el departamento de Función Pública elabore el informe de vacantes.

10.5. A los efectos del apartado anterior el departamento de Función Pública informará al tribunal de las vacantes que puedan ir incluyéndose en la oferta final.

10.6. El tribunal calificador, en el caso de que existan plazas en la misma unidad con y sin requisito de acreditación de perfil de euskera, realizará la asignación para el nombramiento con los aspirantes que cumplan el requisito del perfil lingüístico, siguiendo el orden de puntuación. Una vez finalizado el mismo, y de igual manera, realizará la asignación correspondiente a las plazas sin fecha de preceptividad.

10.7. Gizonezko baten eta emakumezko baten arteko berdinketa gertatuz gero, emakumeari emango zaio lehentasuna, Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 27. artikuluaren aldakuntza —4/2005 Legearen azken xedapenetan jasoa— aintzat harturik. Berdinketa sexu bereko bi pertsona edo gehiagoren artean gertatuz gero, azterketa-aldian guztira puntuaziorik handiena lortu duena proposatuko da, eta hor ere berdinketak berean segitzen badu, hirugarren ariketako puntuazio-hurrenkera hartuko da kontuan, eta, hurrenez hurren, aurreko ariketetakoak.

10.8. Karrerako funtzionarioak lanean hasteko prozedurari dagokionez, aldi baterako kontratazio zerrendak kudeatzeko araudian xedatutakoa aintzat hartuko da. Funtzionario berria lanpostu zerrendan hutsik dagoen lanpostu batean ari bada lehendik bitarteko langile gisa, lanpostu bererako izendatuko da.

Hamaikagarrena.- Jatorrizko agiriak aurkeztea.

11.1. Baldin eta adierazitako epean, ezinbesteko kasuak salbu, proposatutako lehiakideak eskatzen zaizkion jatorrizko agiriak aurkezten ez baditu, eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu edo praktikaldia gainditzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduerak oro; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea.

11.2. Hala gertatuz gero, hautatze prozesua gainditu dutenen arteko hurrengoak —azken puntuazio hurrenkerari jarraiki— izendatzeko proposamena egingo du eskumena duen organoak, bete beharreko lanpostu guztiak bete arte.

Hamabigarrena.- Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

12.1. Agiriak aurkezteko epea bukatu ondoren, karrerako funtzionario izendatuko dira proposatutako lehiakideak —edo praktika aldiko funtzionario, hautatze prozesuan halakorik bada—, Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariaren ebazpena dela medio —ALHAOn argitaratuko da—.

12.2. Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariak izendapena egin ondoren, 30 egun balioduneko epean jabetu beharko du lanpostuaz izendatutako lehiakideak, jakinarazpenaren berri ematen zaion egunaren biharamunetik kontatuta.

12.3. Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez duela aitortu beharko du lehiakideak. Adierazitako epean lanpostuaz ez jabetzeak –pisuzko arrazoirik ezean– lanpostuari uko egin zaiola esan nahiko du. Hala gertatuz gero, beste norbait izendatuko du epaimahaiak.

12.4. Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legearen 45.8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, dauden talderako finkatutako tartearen gutxieneko mailari dagokion gradu pertsonala izango dute izendatua funtzionario berriek.

Hamahirugarrena.- Aldi baterako kontratazioetarako zerrendak.

13.1. Egokitzen diren aldi baterako langile beharrei erantzuteko kontratazio-zerrendak sortuko dira txanda irekiko deialdietatik —proba guztiak gainditu bai baina lanposturik eskuratu ez dutenekin osatuko dira—. Lanpostu eta kategoria profesional horretarako ordura arte indarrean egondakoa ordeztuko du zerrenda horrek, eta udalak finkatua duen araudiari jarraiki kudeatuko da.

Hamalaugarrena.- Bibliografia.

14.1. Eranskinean ageri den bibliografia orientabide gisa baino ez da ematen; beraz, ez da ez loteslea, ez erabatekoa.

Hamabosgarrena.- Kontra egitea

15.1. Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean adierazitako moduan eta kasuetan jo ahal izango dute interesdunek oinarri hauen kontra, deialdiaren beraren kontra nahiz horren edo epaimahaiaren jardueraren ondorio diren egintzen kontra.

Eranskina: Suhiltzaile espezialista

Suhiltzaile espezialista
Azpi-eskala operatiboa, suhiltzaile kategoria.
Txanda irekia: 14 lanpostu

10.7. En caso de empate y en base a la modificación del artículo 27 de la Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca recogida en las disposiciones finales de la Ley 4/2005, en caso de empate entre una mujer y un hombre se priorizará a la mujer en los términos recogidos en tal artículo. Si el empate se produjese entre dos o más personas del mismo sexo, será propuesta la persona que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase oposición y de persistir éste, según el orden de puntuación del tercer ejercicio y sucesivamente en orden descendente conforme al proceso selectivo.

10.8. En relación con los procedimientos de incorporación del personal funcionario de carrera se atendrá a lo dispuesto en reglamento regulador de listas de contratación temporal. Si la persona funcionaria de nuevo ingreso estuviese ocupando plaza vacante en RPT como interina será nombrada en la misma plaza.

Undécima.- Presentación de documentación original.

11.1. Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, la persona propuesta no presentara la documentación original que se le requiera, no acreditara reunir las condiciones exigidas, o no superase el período de prácticas, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

11.2. En este supuesto el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes habiendo superado el proceso selectivo, tuviesen cabida en el número definitivo de plazas a proveer, siguiendo el orden de puntuación final.

Decimosegunda.- Nombramiento y toma de posesión.

12.1. Finalizado el plazo de presentación de documentos, las personas propuestas serán nombradas funcionarias de carrera, o en prácticas si existiese esta fase en su proceso selectivo, mediante resolución de la concejalía delegada del área de Función Pública, que se publicará en el BOTHA.

12.2. Una vez efectuado el nombramiento por la concejalía delegado del área de Función Pública la persona nombrada deberá tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento.

12.3. Previamente a la toma de posesión, deberá declarar que no está incursa en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a la plaza. En este caso el tribunal propondría un nuevo nombramiento.

12.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.8 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, las personas funcionarias de nuevo ingreso tendrán asignado el grado personal correspondiente al nivel mínimo del intervalo establecido para el grupo al que pertenezcan.

Decimotercera.- Listas de contratación temporal.

13.1. Las convocatorias por turno libre generarán listas de contratación para la cobertura de necesidades temporales de personal con las personas que hubiesen superado todas las pruebas sin haber obtenido plaza. Dicha lista sustituirá a las que hasta esa fecha estén en vigor para ese puesto y categoría profesional y se gestionarán de acuerdo a la normativa que el Ayuntamiento tenga establecida.

Decimocuarta.- Bibliografía.

14.1. La bibliografía señalada, en su caso, en el anexo únicamente tendrá carácter orientativo, y por lo tanto no será en ningún caso vinculante ni exhaustiva.

Decimoquinta.- Impugnaciones

15.1. Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del tribunal calificador, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de procedimiento administrativo común.

Anexo: Bombero/a especialista

Bombero/a especialista
Subescala operativa, categoría bombero.
Turno libre: 14 puestos

2. hizkuntza eskakizuna.
- 3 lanpostu, derrigortasun datarekin.
- 11 lanpostu, derrigortasun datarik gabe.
Titulazio taldea: C2
Berariazko titulazioa: DBH, eskola-graduatua edo baliokidea.
Beste: B gidabaimena (ikus 2.10 oinarria). Aldi baterako kontratazio zerrendei dagozkienetarako bakarrik, baldintza hori egiaztatzeko epea zabalik egongo da. Nolanahi ere, ezingo da bertan 'lanerako gertu' egon, ez oinarrizko ikastaroa egiterik, lortu dela egiaztatu arte.
Destino osagarria: 17
Berariazko osagarria: 850
Dedikazioa: ehuneko 100
Urteko ordain gordina: 30.505,00

Zereginak

Suhiltzailea gizarte babeserako oinarrizko zerbitzu baten zatia da, eta istripu, sute, hondamen edo arrisku egoeretan oro har pertsonak eta ondasunak babesteko zeregina du, herritarren bizitza, osasuna eta gainerako eskubideak eta ondasunak segurtatzeko. Horri jarraituz, jarduera-eremu hauetan jardun behar du:

- Arriskuan dauden pertsonak eta ondasunak salbatu eta erreskatatzea.
- Prebentzioa eta kontrola.
- Pertsonentzat edo ingurumenarentzat arriskutsuak diren substantziekin lotutako gertaera kontrol-gabeetan esku hartzea, arriskua gutxitu edo desagerrarazteko.
- Larrialdi egoeretan dauden biktimei laguntzea.
- Baliabide operatiboak eta komunikazio tresnak erabiltzea.
- Zerbitzu operatiboa bermatzeko baliabideen mantentzea.

Hautatze prozesua

Lau aldi izango ditu hautatze prozesuak: azterketa, merezimendu-lehiaketa, prestakuntza eta praktika aldia.

Azterketa aldia. Gehienez 69,55 puntu lortu ahal izango dira; hiru ariketa izango dira.

Lehen ariketa. Nahitaezkoa. Proba psikoteknikoa. Lanpostuko zereginetarako beharrezko diren gaitasunak balioesteko probak egin beharko dira (V. eranskina). Gehienez ere 5,00 puntu lortu ahal izango dira.

Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez 31,00 puntu lortu ahal izango dira; gutxienez 15,50 lortu beharko dira. Test moduko proba bat egin beharko da, I., II. eta III. eranskinetan ageri diren gaien inguruan. Lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari ariketaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahaiak, eta horren ehuneko 50a izango da gutxieneko puntuazioa. Proba egiten den unea hartuko da erreferentziatzat, ezagutzei dagokienez. Proba honetako galderen ehunekoak, gutxi gorabehera, hauek izango dira:
- I. eranskina (juridikoa): ehuneko 15
- II. eranskina (berariazkoa): ehuneko 50
- III. eranskina (geografia): ehuneko 35

Hirugarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 33,55 puntu. Gasteizko Udaleko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzuko ohiko zeregin eta lanbaldintzetan beharrezkoa den gaitasun fisikoa neurtzeko bost proba egin beharko dira. Proba horietako edozeinetan finkatutako gutxienekoa gainditzen ez bada, ariketa bera gainditu gabekotzat joko da. Dopingaren kontrako kontrolak egin ahal izango ditu epaimahaiak, baita droga kontsumoa antzemateko testak ere, osasunerako arriskutsu diren dopingaren eta narkotikoen erabileraren alorrean indarrean dagoen legedia betetzen dela bermatzeko, eta horietakoren batean positibo emanez gero, ariketa gainditu gabekotzat joko da.

Igeriketa

100 metro igeri egin beharko da, 25 metroko igerilekuan, nahi bezala.

Igerilekuaren erdian bi metroko luzera izango duen zona bat mugatuko da, kortxo ilarekin, eta urpetik egin beharko da zati hori.

Perfil lingüístico: 2
- 3 puestos con preceptividad.
- 11 puestos sin preceptividad
Grupo de titulación: C2
Titulación específica: ESO, graduado escolar o equivalente
Otros: Permiso de conducir tipo C. (ver base 2.10). A los solos efectos de las listas de contratación temporal, este límite queda abierto, no pudiendo estar disponible en la misma, ni realizar el curso básico, hasta haber acreditado su obtención.
Complemento de destino: 17
Complemento específico: 850
Dedicación: 100 por ciento
Retribución bruta anual: 30.505,00

Funciones

El bombero forma parte de un servicio básico de intervención de protección civil que tiene como función la protección de personas y bienes en caso de accidentes, incendios, catástrofes y situaciones de riesgo en general, con el fin de asegurar la vida, la salud y los demás derechos de los ciudadanos. En este sentido, realiza su función en los siguientes ámbitos de actuación:
- Salvamento y rescate de personas y bienes en peligro.

- Prevención y control.
- Actuación en sucesos descontrolados con sustancias peligrosas para las personas o el medio ambiente, para eliminar o minimizar el riesgo.
- Atención a las víctimas en situaciones de emergencia.
- Manejo de recursos operativos y de comunicaciones.
- Mantenimiento de recursos para asegurar la prestación del servicio operativo.

Proceso selectivo

El proceso de selección constará de cuatro fases: oposición, concurso, formación y prácticas.

Fase de oposición. Puntuación máxima: 69,55 puntos y constará de 3 ejercicios.

Primer ejercicio. Obligatorio. Prueba psicotécnica. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a la valoración de las aptitudes, relacionadas con el desempeño de las funciones del puesto (Anexo V). La puntuación máxima alcanzable será de 5,00 puntos.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 31,00 puntos, mínima 15,50. Consistirá en la realización de una prueba tipo test sobre los temarios que aparecen en los Anexos I, II y III. El tribunal calificador asignará la puntuación máxima del ejercicio a la puntuación directa máxima alcanzada (PDMA), siendo el 50 por ciento de esta PDMA la puntuación mínima. Los conocimientos estarán referenciados al momento de realización de la prueba. El porcentaje aproximado de preguntas de esta prueba, será de:
- Anexo I (jurídica): 15 por ciento
- Anexo II (específica): 50 por ciento
- Anexo III (geografía): 35 por ciento

Tercer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima alcanzable: 33,55 puntos. Consistirá en la realización de 5 tipos de pruebas de aptitud física asociadas a las tareas y condiciones de realización habituales en el SPEIS del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. La no superación de los mínimos establecidos para cada prueba supondrá la no superación de este ejercicio. El tribunal calificador se reserva la posibilidad de realizar controles antidoping y/o tests de detección del consumo de drogas para garantizar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de antidopaje y uso de substancias estupefacientes peligrosas para la salud, que de resultar positivos supondrían la no superación del ejercicio.

Natación

Consiste en realizar un recorrido 100 metros en una piscina de 25 metros, nadando de forma libre.

En el centro de la piscina se establecerá una zona de dos metros de longitud, delimitada mediante corcheras, que se deberá realizar por debajo del agua.

Ezingo da urpean igeri egiteko elementurik erabili; bai, ordea, igerilekuko betaurrekoak. Txanoa erabiltzea nahitaezkoa izango da.

Kanporatzea ekarriko dute kalez aldatzeak, kortxo ilarei heltzeak eta urpetik egin beharreko zonan, arnasa hartzeko, burua ateratzeak.

Lehiatzaileak laugarren tartea burutu eta —aztertzaileak ongi ikusteko moduan— horma ukitzen duenean bukatuko da proba.

Irteera taldeka emango da. Uretatik —irteera-horma ukitzen delarik— nahiz kanpoko ertzetik egin ahal izango da. Segundoak neurtuko dira, hamarrenak kontuan hartu gabe.

Puntuazioak: gutxienez 3,5 puntu —130 segundo—; gehienez 7,00 puntu —90 segundo, gizonezkoak; 100 segundo, emakumezkoak—.

DENBORA	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK
130	3,50	3,50
129	3,59	3,62
128	3,68	3,73
127	3,76	3,85
126	3,85	3,97
125	3,94	4,08
124	4,03	4,20
123	4,11	4,32
122	4,20	4,43
121	4,29	4,55
120	4,38	4,67
119	4,46	4,78
118	4,55	4,90
117	4,64	5,02
116	4,73	5,13
115	4,81	5,25
114	4,90	5,37
113	4,99	5,48
112	5,08	5,60
111	5,16	5,72
110	5,25	5,83
109	5,34	5,95
108	5,43	6,07
107	5,51	6,18
106	5,60	6,30
105	5,69	6,42
104	5,78	6,53
103	5,86	6,65
102	5,95	6,77
101	6,04	6,88
100	6,13	7,00
99	6,21	—-
98	6,30	—-
97	6,39	—-
96	6,48	—-
95	6,56	—-
94	6,65	—-
93	6,74	—-
92	6,83	—-
91	6,91	—-
90	7,00	—-

Pisua arrastaka eramatea

75 kiloko maniki bat eraman beharko da arrastaka, marra batetik hasi eta 30 metrora dagoen beste marra bat gainditu arte. Bide erdian 90 graduko bira egin beharko da. Irteera marrari bizkar emanda jarri beharko da, orpoak hari josita eta manikiaren bizkarra bularraren kontra, besapeetatik helduta, atzetik. Seinalea ematean, orpoak arrastaka eraman beharko da manikia, harik eta manikiaren orpoek bukaerako marra gainditu arte. Neurketa: Saio bakarra egin ahal izango da. Segundoak neurtuko dira, hamarrenak kontuan hartu gabe.

Puntuazioak: gutxienez 3,63 puntu —49 segundo—; gehienez 7,25 puntu —30 segundo, gizonezkoak; 38 segundo, emakumezkoak—.

No se permiten elementos de buceo, si gafas de piscina, siendo obligatorio el uso de gorro.

Elimina el cambio de calle, agarrarse a las corcheras o sacar la cabeza para respirar en zona de buceo.

La prueba finaliza cuando la persona aspirante, tras el cuarto tramo, toca la pared de forma visible para el/la examinador/a.

La salida será por grupos. Se realizará en el agua tocando la pared de salida o desde el borde exterior. La medición se realizará en segundos, sin contar décimas.

Puntuaciones: Mínima (3,5 puntos): 130 segundos. Máxima (7,00 puntos): 90 segundos en hombres y 100 en mujeres.

TIEMPO	HOMBRES	MUJERES
130	3,50	3,50
129	3,59	3,62
128	3,68	3,73
127	3,76	3,85
126	3,85	3,97
125	3,94	4,08
124	4,03	4,20
123	4,11	4,32
122	4,20	4,43
121	4,29	4,55
120	4,38	4,67
119	4,46	4,78
118	4,55	4,90
117	4,64	5,02
116	4,73	5,13
115	4,81	5,25
114	4,90	5,37
113	4,99	5,48
112	5,08	5,60
111	5,16	5,72
110	5,25	5,83
109	5,34	5,95
108	5,43	6,07
107	5,51	6,18
106	5,60	6,30
105	5,69	6,42
104	5,78	6,53
103	5,86	6,65
102	5,95	6,77
101	6,04	6,88
100	6,13	7,00
99	6,21	—-
98	6,30	—-
97	6,39	—-
96	6,48	—-
95	6,56	—-
94	6,65	—-
93	6,74	—-
92	6,83	—-
91	6,91	—-
90	7,00	—-

Arrastre de peso

Consiste en arrastrar un maniquí de 75 kilos de peso, desde una raya hasta haber traspasado completamente otra a una distancia de 30 metros y un giro intermedio de 90 grados. La persona que oposita se ubicará de espaldas a la marca de salida, con los talones adyacentes a la misma y la espalda del maniquí contra su pecho, sujeto desde atrás por las axilas. A la señal del personal de control, se deberá arrastrar el maniquí sobre los talones hasta que los talones del maniquí crucen la marca de final. Medición: Se permitirá un único intento. La medición se realizará en segundos, sin contar décimas.

Puntuaciones: Mínima (3,63 puntos): 49 segundos. Máxima (7,25 puntos): 30 segundos en hombres y 38 en mujeres.

DENBORA	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK
49	3,63	3,63
48	3,82	3,95
47	4,01	4,28
46	4,20	4,61
45	4,39	4,94
44	4,58	5,27
43	4,77	5,60
42	4,96	5,93
41	5,15	6,26
40	5,34	6,59
39	5,53	6,92
38	5,72	7,25
37	5,91	—-
36	6,11	—-
35	6,30	—-
34	6,49	—-
33	6,68	—-
32	6,87	—-
31	7,06	—-
30	7,25	—-

Bizkortasuna neurtzeko zirkuitua

Joan-etorriko zirkuitu bat egin beharko da ahalik eta denborarik gutxienean, 10 kiloko gainkargarekin —txaleko bat edo antzeko zerbait—. Ezaugarri hauek izango ditu zirkuituak: irteera-marratik metro batera haga bertikal bat jarriko da lurrean (160-170 cm-ko altuera); irteera-marratik hiru metrora hiru banku suediar jarriko dira, gutxi gorabehera sei metroko luzera hartzen dutelarik; azken bankutik bi metrora listoi bat jarriko da, metro bateko altueran; listoitik hiru metrora hiru haga jarriko dira (160-170 cm-ko altuera), lerrokatuta eta elkarrengandik metro eta erdira; azken hagatik horma-barretara hiru metro izango dira, eta hiru metroko altueran kanpaia jarriko da. Bigarren itzulian irteeratik metro batera dagoen hagaren atzetik igaro beharko da. Irteera-marratik metro erdira jarri beharko da, bizkarrean 10 kg ± 1 kg-ko zama duela. Aztertzaileak esaten dionean hasiko da. Lurrean jarritako haga inguratuz pasatu beharko da, eta banku suediarren gainetik igaro, lurra ukitu gabe. Listoiaren parera iristean haren azpitik igaro beharko da, bota gabe. Hagen artetik sigi-saga egin ondoren, horma-barretara igo beharko da, eta kanpaia jo. Jaitsi eta zirkuitu bera egin beharko da, kontrako noranzkoan.

Bigarren zirkuituari ekiteko, irteera-marratik metro batera dagoen hagaren atzetik pasatu beharko da, eta joan-etorriko zirkuitu bera egin. Irteera-marra gurutzatzean bukatuko da ibilbidea.

Lehiakideentzako oharrak: irteera-marratik metro erdira jarri beharko da, adierazi den moduan, eta bi aldiz egin zirkuitua. Proba baliogabetu egingo da hagetakoren bat edo listoia botatzen bada, banku suediarren tartean lurra ukitzen bada edo ibilbideetakoren batean kanpaia jotzen ez bada.

Neurketa: bigarren saio bat egiteko aukera emango da, lehena baliogabetuz gero. Segundoak neurtuko dira, hamarrenak kontuan hartu gabe.

Puntuazioak: gutxienez 4,65 puntu —39 segundo—; gehienez 9,30 puntu —27 segundo, gizonezkoak; 31 segundo, emakumezkoak—.

DENBORA	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK
39	4,65	4,65
38	5,04	5,23
37	5,43	5,81
36	5,81	6,39
35	6,20	6,98
34	6,59	7,56
33	6,98	8,14
32	7,36	8,72
31	7,75	9,30

TIEMPO	HOMBRES	MUJERES
49	3,63	3,63
48	3,82	3,95
47	4,01	4,28
46	4,20	4,61
45	4,39	4,94
44	4,58	5,27
43	4,77	5,60
42	4,96	5,93
41	5,15	6,26
40	5,34	6,59
39	5,53	6,92
38	5,72	7,25
37	5,91	—-
36	6,11	—-
35	6,30	—-
34	6,49	—-
33	6,68	—-
32	6,87	—-
31	7,06	—-
30	7,25	—-

Circuito agilidad

Consiste en realizar 2 veces un circuito de ida y vuelta en el menor tiempo posible y con un sobrepeso de 10 kilos – chaleco o similar -. El circuito tiene las siguientes características: de la línea de salida a un metro se coloca una pica vertical sobre el suelo (160-170 cm de altura); de la línea de salida a 3 metros se colocarán 3 bancos suecos ocupando una distancia aproximada de 6 m; desde el último banco a 2 m se situará un listón colocado a 1 m de altura; desde el listón a 3 m se colocarán 3 picas (160-170 cm de altura) alineadas y separadas 1,5 m; desde la última pica a la espaldera hay 3 m; encima de la espaldera, colocada en la pared y a 3 m de altura se situará una campana. En la segunda vuelta habrá que pasar por detrás de la pica situada a 1 m de la salida. La persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida con un peso de 10 Kg. ± 1 Kg., ajustado a la espalda. Saldrá cuando se lo diga el personal examinador. Pasar evitando la primera pica sobre el suelo y desplazarse por encima de los bancos suecos sin tocar el suelo en el tramo que ocupan éstos. Cuando llegue a la altura del listón deberá pasar por debajo sin tirarlo. Realizará zigzag entre las picas, subirá por la espaldera y deberá hacer sonar la campana. Bajar y realizar el mismo circuito en dirección contraria.

Para iniciar el segundo recorrido tiene que pasar por detrás de la pica situada a un metro de la línea de salida y volver a realizar el mismo circuito de ida y vuelta. El recorrido termina al cruzar la línea de salida.

Indicaciones para realizar la prueba: la persona aspirante se colocará a 0,5 m de la línea de salida según la manera descrita y deberá realizar 2 veces el circuito de ida y vuelta. La prueba se considerará nula si se tira cualquiera de las picas, o el listón, o se pisa el suelo en el espacio ocupado por los bancos suecos, o no se haga sonar a campana en alguno de los recorridos.

Medición: se permitirá un segundo intento si el primer intento ha resultado nulo. La medición se realizará en segundos, sin contar décimas.

Puntuaciones: Mínima (4,65 puntos): 39 segundos. Máxima (9,30 puntos): 27 segundos en hombres y 31 en mujeres.

TIEMPO	HOMBRES	MUJERES
39	4,65	4,65
38	5,04	5,23
37	5,43	5,81
36	5,81	6,39
35	6,20	6,98
34	6,59	7,56
33	6,98	8,14
32	7,36	8,72
31	7,75	9,30

DENBORA	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK
30	8,14	—-
29	8,53	—-
28	8,91	—-
27	9,30	—-

Dominatuak

Gimnasia-ariketa bati deitu ohi zaio horrela. Honetan datza: barra batetik zintzilik jarrita, gora jaso behar da gorputza; hasteko, atseden posizioan egon behar da, besoak guztiz luzatuta; besoak tolestuz, gorputza gora jaso behar da, kokotsa barratik gora eraman arte; hori egin bitartean, zangoak ezin dira jaso. Proba gainditzeko gutxienekoa: 10 dominatu. Nahitaezkoa eta baztertzailea da proba, eta ez du puntuaziorik.

Course-Navette

Ahalik eta denborarik gehien egin behar da korrika —joan-etorriko tarte batean, 20 metroko distantzia—, minutuz minutu arintzen joango den abiaduran. Tarte bakoitzeko abiadura soinu-zinta baten bitartez erregulatzen da, denbora-tarte erregularretan soinu bat egingo baitu.

Joan-etorriko ibilbideak bata bestearen atzetik egin beharko dira, harik eta lehiakideak zintak adierazten dion unean marra gainditu edo zapaltzea lortzen ez duen arte.

Lehiakideentzako oharrak: Irteera-marraren atzean jarri behar da, elkarrengandik metro bateko distantzia utziz. Kasetea martxan jartzen delarik, irteera-seinalea entzutean, aurrez aurre 20 metrora dagoen marraraino iritsi behar da, hurrengo seinalea entzun aurretik edo orduantxe. Ezinbestekoa izango da soinu-zintak markatzen duen erritmoari jarraitzea; ezingo da hurrengo tartea egiten hasi seinalea entzun arte. Tarteetako bakoitzean gutxienez oin batekin zapaldu beharko da marra.

Balioespena: saio bakarra egingo da. Lehiatzaileak seinalearen erritmoa galdu aurretik iragarritako azken minutuaren (tartearen) zenbakia erregistratuko da. Antolakuntza arrazoiengatik nahiz arrazoi teknikoengatik ariketa eten beharra gertatuz gero, gehienez ere 24 orduz atzeratu ahal izango da, berriro egin arte. Udalaren web-orritik deskargatu ahal izango da probaren audioa. Gehienezko puntuazioa: 10,00.

Course-Navette ariketaren taula. Tartea eta tarte-erdia aintzat hartuko dira.

BURUTUTAKO TARTEAK	GIZONEZKOAK	EMAKUMEZKOAK
8,5	5,00	5,00
9	5,45	5,71
9,5	5,91	6,43
10	6,36	7,14
10,5	6,82	7,86
11	7,27	8,57
11,5	7,73	9,29
12	8,18	10,00
12,5	8,64	—-
13	9,09	—-
13,5	9,55	—-
14	10,00	—-

Merezimendu-lehiaketa. Gehienezko puntuazioa: 14,00 puntu.

M1. Proba teoriko praktiko bat edo zenbait egin beharko da, ezagutza osagarrien inguruan (IV. eranskina). Zortzi modulu desberdin izango ditu probak, eta, horien artetik, gehienez ere biri erantzun beharko zaie. Ariketaren gehienezko puntuazioa: 4 puntu. Puntuazio-formula: lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenari probaren gehienezko puntuazioa esleituko dio epaimahaiak, eta horren ehuneko 50etik gora hasiko da puntuak ematen (0 puntutik gora).

TIEMPO	HOMBRES	MUJERES
30	8,14	—-
29	8,53	—-
28	8,91	—-
27	9,30	—-

Dominadas

Se denomina dominada a un ejercicio de gimnasia, cuya ejecución consiste en levantar el cuerpo, pendiendo de una barra de dominadas, partiendo de la posición de reposo en la que los brazos se encuentran totalmente estirados, elevar el cuerpo mediante la flexión de los brazos, hasta que la barbilla sobrepase a la barra sobre la cual se pende, sin elevar las piernas durante el proceso. Mínimo para superar la prueba: 10 dominadas. Esta prueba es obligatoria, eliminatoria y no tiene puntuación.

Course Navette

Consiste en recorrer durante el máximo tiempo posible, en un trayecto de ida y vuelta, una distancia de 20 metros a una velocidad que progresivamente va aumentando, cada minuto. La velocidad en cada uno de los trayectos se regula mediante una cinta sonora que emitirá un sonido a intervalos regulares.

Los recorridos de ida y vuelta se sucederán hasta que la persona opositora no pueda sobrepasar o pisar la línea en el momento que señale la cinta.

Indicaciones para realizar la prueba: Las personas aspirantes se han de situar por detrás de la línea de salida, manteniendo entre ellas 1 m de separación. Una vez puesto el casete en marcha, al oír la señal de salida, se tienen que desplazar hasta pisar la línea de enfrente, situada a 20 metros, bien antes o bien en el mismo momento que suene la siguiente señal. Será imprescindible seguir el ritmo marcado por la cinta sonora, no pudiendo salir a realizar el siguiente trayecto hasta no oír dicha señal. Será necesario que al menos un pie pise la línea en cada uno de los trayectos.

Valoración: se realizará un único intento. Se registrará el número del último minuto (palier) anunciado antes de que la persona participante pierda el ritmo de la señal sonora. Si por causas organizativas o técnicas se interrumpe la realización del ejercicio, su repetición podrá demorarse hasta un máximo de 24 horas. En la web municipal podrá descargarse el audio de la prueba. Puntuación máxima 10,00.

Tabla Course Navette. Se considera el palier y el medio palier.

PERÍODOS COMPLETADOS	HOMBRES	MUJERES
8,5	5,00	5,00
9	5,45	5,71
9,5	5,91	6,43
10	6,36	7,14
10,5	6,82	7,86
11	7,27	8,57
11,5	7,73	9,29
12	8,18	10,00
12,5	8,64	—-
13	9,09	—-
13,5	9,55	—-
14	10,00	—-

Fase de concurso. Puntuación máxima: 14,00 puntos.

M1. Consistirá en la realización de una o varias pruebas teórico/prácticas en relación con la parte de conocimientos complementarios (Anexo IV). La prueba constará de 8 módulos diferentes de entre los cuales se deberá contestar a un máximo de 2 módulos. Puntuación máxima del ejercicio: 4 puntos. El tribunal calificador asignará la puntuación máxima del ejercicio a la puntuación directa máxima alcanzada (PDMA), siendo el 50 por ciento de esta PDMA la puntuación mínima para empezar a puntuar (0 puntos).

M2.- Euskara jakitea. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren edo horretarako proban egiaztatzen dena balioetsiko da:

- 1. HE: 2,5 puntu
- 2. HE: 5 puntu

M3.- Administrazio publikoetako esperientziaren balioespena. Eskuratu nahi den lanpostuaren kategoria eta zeregin beretan administrazio publikoetan egindako lanaldiak baino ez dira balioetsiko, zerbitzaldi-ziurtagirien bidez egiaztatzen direlarik, edozein harreman juridikoren menpean eginak izanda ere, zerbitzu zibilak edo merkataritza-zerbitzuak akuratzeko kontratuak, bekak eta prestakuntza-praktikak izan ezik. Urte bakoitzeko 0,0023 puntu emango da, gehienez 5,0 puntura arte.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurrekoak bakarrik hartuko dira aintzat, edozein izanik ere lanaldi horietako dedikazioa.

Prestakuntza aldia:

Suhiltzaileentzako oinarrizko ikastaroa. Kategoria berean sei hilabetetik gorako esperientzia egiaztatu ezean, nahitaezkoa izango da, bai eskaintzen diren lanpostuetakoren bat lortzeko, bai kontratazio zerrendetan sartzeko. Euskal polizia eta larrialdi akademiak edo Gasteizko Udalak diseinatu, eman eta ebaluatuko du, edo, behar izanez gero, baliozkotuko. Ezartzen diren gutxienekoak lortzen ez dituztenak hautatze prozesutik baztertuta geratuko dira. Ikastaro hori egiteak —akademiak zehaztuko du gehienezko ikasle-kopurua— ez du berekin ekarriko inongo ordainketarik egitea, ezta gasturik ere. Zerbitzu osagarriak akademiak finkatuak dituen prezioen arabera ordaindu beharko dituzte ikasleek.

Praktika aldia.

Azterketako, merezimendu-lehiaketako eta prestakuntza aldiko emaitzak aintzat harturik, sei hilabeteko praktika aldirako izendapenak proposatuko ditu epaimahaiak —eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste lagun—. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautatze prozesuko aldi hori ere gainditu egin beharko dute. Azken aldi honetan, gaitasun pertsonalak ebaluatuko dira bereziki, eta lanpostu horretan jarduteak berekin dakartzan zereginetara ondo egokitzen diren. Herritarren Segurtasunaren Saileko zuzendaritza nagusia arduratuko da praktika aldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Orobat, praktika aldia bukatzean, ebaluazio proposamen bat egingo du —‘gai da’/‘ez da gai’—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izango beharko baitu praktika aldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta epaimahaiari igorriko. Egokitzat jotzen diren prestakuntza-ekintzak hartuko ditu bere baitan praktika aldiak. Praktika aldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean lehiakideak aukeran izango du dela praktika aldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

Eranskinak

I. eranskina. Gai orokorrak

Espainiako 1978ko Konstituzioa: Atariko titulua: Egitura eta printzipio nagusiak. Lehen titulua: Oinarrizko eskubide eta betebeharrak Espainiako Konstituzioan.

Euskadiko autonomi administrazioa: Autonomia Estatutua: Bigarren titulua. Euskal Herriko botereak: Botere legegilea. Eusko Jaurlaritza: osaera, eskumenak eta funtzionamendua.

Herritarren eskubide eta betebeharrak, administrazio publikoekiko harremanetan. 30/92 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa: 35., 36., 37., 39. eta 40. artikuluak. Administrazio egintzen eraginkortasuna (56-61 artikuluak).

Euskal Funtzio Publikoaren Legea. Euskal herri-administrazioetako funtzionarioak: Eskubide eta betebeharrak. Diziplina erregimena. III. titulua: I, II., VI. eta VIII. kapituluak.

Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, Gizon eta Emakumeen Berdintasunari buruzkoa: Atariko titulua eta lehenengoa. Eskumenak, zereginak, antolakuntza eta finantziazioa.

M2.- Valoración conocimientos de euskera. Se valorará en función del perfil lingüístico que se tenga acreditado o se acredite en la prueba de acreditación.

- PL 1: 2,5 puntos
- PL 2: 5 puntos

M3.- Valoración experiencia profesional en las administraciones públicas. Se valorará el trabajo acreditado mediante “Certificado de Servicios Prestados” en la administración pública en funciones y categorías similares a las del puesto al que se opta, bajo cualquier relación jurídica, excepto contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles, becas y prácticas formativas. Se valorará a razón de 0,0023 puntos por día hasta un máximo de 5,0 puntos.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes e independientemente de su dedicación.

Fase de formación:

Curso básico de bomberos/as. De carácter obligatorio para el acceso a las plazas ofertadas o a la lista de contratación si no se acreditase una experiencia en la categoría superior a los 6 meses. Diseñado, impartido, evaluado y, en su caso, convalidado por la academia vasca de policía y emergencias o el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Quedarán eliminados del proceso selectivo quienes no alcancen los mínimos que al efecto ésta establezca. La realización de este curso, cuyo número de plazas máximo determinará la Academia, no conllevará ni retribución ni gasto para el alumnado. Los servicios complementarios se abonarán por el alumnado conforme a los precios vigentes que tenga establecida la Academia.

Fase de prácticas.

A la vista de los resultados de las fases de concurso, oposición y formación, el tribunal propondrá el nombramiento en prácticas de un número de aspirantes igual al de plazas de la oferta, por un periodo de seis meses. Para ser nombradas como personal funcionario de carrera las personas propuestas deberán superar esta fase del proceso selectivo. En esta fase se hará especial referencia a la evaluación de las competencias personales y el ajuste de las mismas a los requerimientos en su desempeño. El diseño, supervisión y evaluación del período de prácticas correrá a cargo de la dirección general del departamento de Seguridad Ciudadana, quien, a la finalización del mismo, realizará una propuesta de evaluación motivada en los términos de apto/a o no apto/a, condicionada a la superación de las prácticas y a la adecuación personal al perfil profesional requerido, y dirigida al Tribunal Calificador. El período de prácticas incluirá las acciones formativas que se consideren necesarias. Finalizado el período de prácticas evaluables y hasta el momento de la toma de posesión, cada aspirante podrá optar entre mantenerse como personal funcionario en prácticas o finalizar su nombramiento.

Anexos

Anexo I.Temario general

La Constitución española de 1978: Título Preliminar: Estructura y principios generales. Título Primero: Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española

La Administración autonómica del País Vasco: El Estatuto de Autonomía: Título Segundo. Los poderes del País Vasco: El poder legislativo. El gobierno vasco: composición del gobierno, competencias y funcionamiento

Derechos y obligaciones de la ciudadanía en su relación con las administraciones públicas. Ley 30 /1992 del procedimiento administrativo del régimen jurídico de las administraciones Públicas: Art. 35 a 37, 39 y 40. Eficacia de los actos administrativos, artículos 56 a 61.

Ley de Función Pública Vasca: Personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas: Derechos y deberes. Régimen disciplinario. Título III: Capítulos I, II, VI y VIII.

Ley 4/2005 de Gobierno Vasco para la igualdad de mujeres y hombres: Títulos Preliminar y Primero. Competencias, funciones, organización y financiación.

Eusko Jaurlaritzaren 1/1996 Legea, Larrialdien Kudeaketari buruzkoa. IV. kapitulua

20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna sustatzekoa: I. titulua

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko legea. I eta III. kapituluak.

II. eranskina. Berariazko gaiak

Erreskatea trafiko-istripuetan: Trafiko istripuetan norbera babesteko tresneria. Askatzeko tresna eta materialak.

Eraikuntza printzipioak eta egiturak egonkortzea.

Suteen kontrako printzipioak.

Basoetako suteak: Sutea landaretzan. Basoetako suteen dinamikan eta hedapenean laguntzen duten faktoreak.

Suteen prebentzioa.

Arrisku naturalak: Arrisku naturalen tipologia.

Arriskua, gai arriskutsuak tartean dauden istripuetan.

Arnas babeserako ekipoak: Suteen toxikotasuna eta arnasketarako arriskuak. Arnasbideak babesteko ekipoen sailkapena. Airekontsumoa kalkulatzea.

Sua itzaltzeko baliabideak. Operazio eta instalazioak, hodi malguekin: lantzak, hodi malguak, errakoreak, su-itzalgailu eramangarriak.

Arnasketaren fisiologia.

Ponpak. Suhiltzaileentzako oinarrizko hidraulika.

Banaketa sareak eta instalazioak.

Tresna eta ekipoen erabilera.

III. eranskina. Geografiari buruzko gaiak

Araba: geografia eta geomorfologia (haranak, ibaiak, mendiak). Populazioaren ezaugarriak eta banaketa. Ekoizpen sektoreak (nekazaritza, abeltzaintza, industria, hirugarren sektorea). Komunikabide sarea.

Vitoria-Gasteiz: Kaleak, industrialdeak, eraikin bereziak. Komunikabide sarea.

IV. eranskina. Ezagupen osagarriak

- Igeltserotza ezagutzak: Lanabesak, adreilu eta ormigoizko eraikuntzak, morteroak, planoak interpretatzea.
- Galdaragintza eta industria-muntaiak: Lanabesak, materialak, trazaketa, mozketa, soldatzea eta oximozketa.
- Zurgintza: Lanabesak, zatikatzeak, muntaia, egurra manipulatu eta mekanizatzea, finkagailuak, burdindegiko elementuak, enkofratuak, eskoratzeak eta apeoak.
- Karrozeria: Lanabesak, hondatutako karrozeriak konpondu eta muntatzeko metodologia, azalerak prestatzea, pinturak eta babesak.
- Elektrizitate eta elektronika: Lanabesak, instalazioak, koadroak, linea hartuneak eta hariak, kontrolatzeko eta neurtzeko gailuak, eskemak interpretatzea, makina elektrikoak.
- Iturgintza: Lanabesak, iturgintza eta saneamenduko instalazioak, jariakinak kontrolatzeko sistema eta elementuak, uraren sare publikoak eta hartuneak.
-Autoaren mekanika eta elektrizitatea: Lanabesak, diesel eta gasolina motorrak, lubrifikatzaileak, piztea, abiaraztea eta prest jartzea, mantentzea eta ordezko elementuak.
- Osasun larrialdiak eta larrialdietako psikologia.

V. eranskina. Lanpostuan jardutearen inguruko gaitasun pertsonalak

Jokabideen alorreko trebetasunak:

Arazoak aztertu eta konpontzea.

Emaitzak orientatzea.

Herritarren zerbitzura orientatzea.

Ikaskuntza iraunkorra.

Autokontrola eta erresistentzia, estresaren aurrean.

Talde lana.

Ley 1/1996 del Gobierno Vasco sobre de Gestión de Emergencias. Capítulo IV

LEY 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad: Título I

LEY prevención Riesgos Laborales. Capítulos I y III

Anexo II Temario específico

Rescate en accidentes de tráfico: Equipos de protección personal para el rescate en accidentes de tráfico. Herramientas y material para desencarcelación.

Principios de construcción y estabilización de estructuras.

Principios de lucha contra incendios

Incendios forestales: El fuego de vegetación. Factores que influyen en la dinámica y propagación libre del incendio forestal.

Prevención de incendios.

Riesgos naturales: Tipología de los riesgos naturales

Riesgo en accidentes con materias peligrosas

Equipos de protección respiratoria: Toxicidad en incendios y riesgos respiratorios. Clasificación de los equipos de protección respiratoria. Cálculo de consumos de aire.

Medios de extinción. Operaciones e instalaciones con mangueras: Lanzas, mangueras, racores, extintores portátiles.

Fisiología de la respiración,

Bombas. Hidráulica básica para bomberos.

Redes de distribución e instalaciones.

Manejo de herramientas y equipos

Anexo III Temario geografía

Álava: Geografía y geomorfología (valles, ríos montañas). Características y distribución de la población. Sectores productivos (agricultura, ganadería, industria, sector terciario). Red de comunicaciones.

Vitoria-Gasteiz: Callejero, zonas industriales, edificios singulares. Red de comunicaciones.

Anexo IV Conocimientos complementarios

- Conocimientos de albañilería: Útiles y herramientas, construcción de ladrillo y hormigón, morteros, interpretación de planos.
- Conocimientos de calderería y montajes industriales: Útiles y herramientas, materiales, trazado, corte, soldadura y oxicorte.
- Conocimientos de carpintería: Útiles y herramientas, despiece, montaje, manipulado y mecanizado de la madera, elementos de fijación y ferretería, encofrados, apuntalamientos y apeos.
- Conocimientos de carrocería: Útiles y herramientas, metodología de reparación y montajes de carrocerías dañadas, preparación de superficies, pinturas y protecciones.
- Conocimientos de electricidad y electrónica: Útiles y herramientas, instalaciones, cuadros, acometidas y tendidos de líneas, aparatos de control y medida, interpretación de esquemas, máquinas eléctricas.
- Conocimientos de fontanería: Útiles y herramientas, instalaciones de fontanería y saneamiento, sistemas y elementos de control de fluidos, redes públicas de agua, y acometidas.
- Conocimientos de mecánica y electricidad del automóvil: Útiles y herramientas, motores diesel y gasolina, lubricantes, encendido, arranque y puesta a punto, mantenimiento y repuesto.
- Conocimientos de urgencias sanitarias y psicología de emergencias.

Anexo V. Competencias personales relacionadas con el desempeño del puesto

Competencias actitudinales:

Análisis y resolución de problemas.

Orientación a resultados

Orientación al servicio al ciudadano

Aprendizaje permanente.

Autocontrol y resistencia al estrés

Trabajo en equipo.

Egokimenaren alorreko trebetasunak:
Orientazio espaziala.
Arrazoibide logikoa.
Ahozko arrazoibidea.
Ahozko adierazpena.
Bibliografi orientabideak:
- Suhiltzaileen eskuliburua. Argitaratzaile: Arkautiko akademia
- Vitoria-Gasteiz
Geografia informazioa: Ingurugiro Gaietarako Ikastegia – Ingurumen Atlasa (www.vitoria-gasteiz.org)
Populazioa: Hiriari buruzko azterlan eta estatistikak (www.vitoria-gasteiz.org)
Gasteizko mapa. 2010eko argitalpena.
- Araba/Alává.
alava.net: Hasi > Herritarrak > Gaiak > Hirigintza
alava.net: Hasi > Herritarrak > Gaiak > Errepideak eta Garraioa
www.geo.euskadi.net – Euskadiko Datu Espazialen Azpiegitura – Euskadiko DEA
Arabako mapa. 2013ko argitalpena.
- Manual básico de albañilería. ISBN: 9788466556552
- Manual básico de fontanería. ISBN: 9788466556583
- Manual básico del carpintero. ISBN:8466556575 ISBN-13:9788466556576
- Manual básico de electricidad. ISBN:9788466584395.
- Elementos fijos: Carrocería. ISBN: 9788428325028
- Técnicas básicas de mecánica y electricidad ISBN 9788497327145
- Tratado de trazados y desarrollos de calderería. ISBN: 8426715575 ISBN-13:9788426715579
- Gestión e intervención psicológica en emergencias y catástrofes. ISBN 978-84-368-2833-7
- Soporte vital básico. ISBN: 9788483649183
- Kirolean debekatutako substantzia eta metodoak:
http://www.csd.gob.es/csd/salud/lucha-contra-el-dopaje/sustancias-y-metodos-prohibidos-en-el-deporte/

Eranskina: Kaboa

Azpi-eskala operatiboa, kabo kategoria
Barne sustapena: lanpostu bat; 2. HE, derrigortasun datarik gabe
Titulazio taldea: C2
Berariazko titulazioa: DBH, eskola-graduatua edo baliokidea.
Destino osagarria: 19
Berariazko osagarria: 840
Dedikazioa: ehuneko 100
Urteko ordain gordina: 33.757,00

Zereginak

Kaboak suhiltzaileari dagozkion gaitasun profesional guztiak eduki behar ditu, eta berariazko beste batzuk, hauek zehazki:

a) Bere mendeko langileei emandako jarraibideak eta agindutako zerbitzuak betetzen direla gainbegiratzea, bai esku-hartzeetan bai parkean antolatutako jarduera eta praktiketan.

b) Zerbitzuan gertatzen diren gorabeheren berri ematea hierarkiako nagusiari, bai eta erabakimenik ez duen zirkunstantzi guztien berri ematea ere (depositouak betetzeari buruzko parteak, jarduera parteak, txosten osagarriak, laneko istripuei buruzko txostenak eta beste).

c) Zerbitzuan dauden langileen funtzionamendua eta diziplina zuzenak direla zaintzea, bai eta bere mendeko langileek uniformeei, jokabideei eta bizikidetzari buruzko arauak zorrotz betetzen dituztela ere.

d) Bere agindupeko langileei esleitutako materialak eta baliabide teknikoak –banakakoak zein kolektiboak– zuzen erabiltzen eta mantentzen direla kontrolatzea.

e) Nagusi hurrenari iradokizunak egitea, bere gain utzitako zerbitzuen jarduna hobetzeko.

f) Bere mendeko langileek aitormena merezi duen zerbitzu edo ekintzarik eginez gero, hierarkiako nagusiari horren berri ematea, idatziz; orobat diziplina arau-hausterik gertatuz gero.

Competencias aptitudinales:
Orientación espacial
Razonamiento lógico
Razonamiento verbal
Expresión verbal
Orientaciones bibliográficas:
- Manual del bombero. Edit. Academia Arkaute.
- Vitoria-Gasteiz
Información geográfica: Centro de Estudios Ambientales - Atlas ambiental (www.vitoria-gasteiz.org)
Población: Estudios y estadísticas sobre la ciudad (www.vitoria-gasteiz.org)
Mapa de Vitoria-Gasteiz. Edición 2010.
- Álava.
alava.net: Inicio> Ciudadanía>Temas>Urbanismo.
alava.net: Inicio> Ciudadanía>Temas> Carreteras y Transportes.
www.geo.euskadi.net Infraestructura de Datos Espaciales - IDE de Euskadi
Mapa de Álava. Edición 2013.
- Manual básico de albañilería. ISBN: 9788466556552
- Manual básico de fontanería. ISBN: 9788466556583
- Manual básico del carpintero. ISBN:8466556575 ISBN-13:9788466556576
- Manual básico de electricidad. ISBN:9788466584395.
- Elementos fijos: Carrocería. ISBN: 9788428325028
- Técnicas básicas de mecánica y electricidad ISBN 9788497327145
- Tratado de trazados y desarrollos de calderería. ISBN: 8426715575 ISBN-13:9788426715579
- Gestión e intervención psicológica en emergencias y catástrofes. ISBN 978-84-368-2833-7
- Soporte vital básico. ISBN: 9788483649183
- Sustancias y Métodos prohibidos en el Deporte:
http://www.csd.gob.es/csd/salud/lucha-contra-el-dopaje/sustancias-y-metodos-prohibidos-en-el-deporte/

Anexo: Cabo

Subescala operativa, categoría cabo
Turno Promoción Interna: 1 puesto sin preceptividad (PL2)
Grupo de titulación: C2
Titulación específica: ESO, Graduado escolar o equivalente
Complemento de destino: 19
Complemento específico: 840
Dedicación: 100 por ciento
Retribución bruta anual: 33.757,00

Funciones

El/la Cabo debe poseer todas las capacidades profesionales del Bombero y además otras específicas que son las siguientes:

a) Supervisar el cumplimiento de las instrucciones impartidas y de los servicios encomendados al personal a sus órdenes tanto en las intervenciones como en las actividades y prácticas programadas en el Parque.

b) Informar a su superior jerárquico de las incidencias que se produzcan en el transcurso del servicio, así como de todas las circunstancias sobre las que no tenga capacidad de resolución (partes de repostaje, partes de actuación, informes complementarios, informes de accidentes laborales u otros).

c) Vigilar el buen funcionamiento y la disciplina del personal de servicio así como el estricto cumplimiento de las normas de uniformidad, conducta y convivencia entre el personal a sus órdenes.

d) Controlar el correcto uso y mantenimiento de los materiales y medios técnicos, tanto individuales como colectivos, asignados al personal bajo su mando.

e) Formular sugerencias a su inmediato superior para la mejora en la realización de los servicios encomendados.

f) Informar por escrito a su superior jerárquico de los servicios y acciones merecedoras de reconocimiento realizadas por el personal a su cargo, así como de las infracciones disciplinarias que se produzcan.

g) Esku-hartzeko txanda edo errelebo aldaketekin lotutako berririk izanez gero, horretaz informatzea.

h) Zerbitzuan dauden langileei Zerbitzuari buruzko jarraibideak eta informazioa helaraztea.

i) Bere eskumenak langileei agindu eta haiek kontrolatzearekin lotuago badaude ere, antolakuntzarekin lotutako beste batzuk ere har ditzake bere gain, era mugatuan edo nagusien ordezkapenez.

Hautatze prozesua

Hiru aldi izango ditu hautatze prozesuak: azterketa, merezimendu-lehiaketa eta praktika aldia.

Azterketa aldia. Gehienez 75 puntu lortu ahal izango dira; hiru ariketa izango dira.

Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Kategoria horretako zereginetarako berariaz beharrezko diren gaitasun pertsonalak balioesteko probak egin beharko dira (III. eranskina). Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 20,00 puntu (ehuneko 50, egokimenaren alorreko aldagaiak, eta ehuneko 50 jokabideen alorrekoak).

Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 20,00 puntu. Proba egiten den unea hartuko da erreferentziatzat, ezagutzei dagokienez. Test moduko proba idatzia, epaimahaiak zerrendako gaien inguruan jarria (ikus I. eranskina). Ebaketa-puntu bat finkatuko du epaimahaiak —lortutako zuzeneko puntuaziorik altuenaren ehuneko 50—, eta hortik gora gaindituko da proba.

Hirugarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 35,00 puntu. Epaimahaiak oinarri hauen II. eranskinean ageri diren gaien inguruan proposatzen duen kasu praktiko hipotetiko bat garatu beharko da idatziz. Ebaketa-puntu bat finkatuko du epaimahaiak —gehienez lortu daitekeen puntuazioaren ehuneko 50—, eta hortik gora gaindituko da proba.

Merezimendu-lehiaketa.

M1.- Euskara jakitea. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren edo horretarako proban egiaztatzen dena balioetsiko da:

- 1. HE: 2,50 puntu
- 2. HE: 5,00 puntu

M2.- Gasteizko Udaleko suhiltzaile kategorian karrerako funtzionario gisa izandako lan-esperientziaren balioespena, ezinbesteko betebehartzat jotzen denetik aurrera. Urte bakoitzeko 0,007 puntu emango da, gehienez 15,00 puntura arte.

M3.- Sasoia. Suhiltzaile kategoriara sartzeko proba berak baliaturik egingo da prestakuntza fisikoaren balioespena. Proba bakoitzean, ezarritako gutxienekoak lortzen dituen lehiakideak puntuazio hauek eskuratuko ditu:

- Course-Navette: 2,00 puntu
- Trebetasun-zirkuitua: 2,00 puntu
- Dominatuak: 2,00 puntu
- Arrastaka eramatea: 2,00 puntu
- Igeriketa: 2,00 puntu

Praktika aldia.

Azterketako eta merezimendu-lehiaketako emaitzak aintzat harturik, sei hilabeteko praktika aldirako izendapenak proposatuko ditu epaimahaiak —eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste lagun—. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautatze prozesuko aldi hori ere gainditu egin beharko dute. Herritarren Segurtasunaren Saileko zuzendaritza nagusia arduratuko da praktika aldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Azken aldi honetan, gaitasun pertsonalak ebaluatuko dira bereziki, eta lanpostu horretan jarduteak berekin dakartzan zereginetara ondo egokitzen diren. Egokitzat jotzen diren prestakuntza-ekintzak hartuko ditu bere baitan praktika aldiak. Hori bukatzean, ebaluazio proposamen bat egingo du —'gai da'/'ez da gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izango beharko baitu praktika aldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta epaimahaiari igorriko. Praktika aldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean aukeran izango da dela praktika aldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

g) Informar de las novedades en el cambio de turno o relevo en la intervención.

h) Transmitir al personal de Servicio las instrucciones e información del Servicio.

i) Aunque su ámbito de intervención está más vinculado a las actividades de mando y control del personal, también asume de forma limitada o por delegación de los superiores otras relacionadas con la organización.

Proceso selectivo

El proceso de selección constará de tres fases: oposición, concurso y prácticas.

Fase de oposición. Puntuación máxima: 75 puntos constará de 3 ejercicios.

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a la valoración de las competencias personales específicamente relacionadas con el desempeño de las funciones de la categoría (Anexo III). La puntuación máxima alcanzable será de 20,00 puntos, 50 por ciento a variables aptitudinales y 50 por ciento a actitudinales.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 20,00 puntos. Los conocimientos estarán referenciados al momento de realización de la prueba. Prueba escrita tipo test planteada por el Tribunal en relación con el temario (ver Anexo I). El Tribunal establecerá como punto de corte, a partir del cual se supera la prueba, en el 50 por ciento de la puntuación directa máxima alcanzada.

Tercer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 35,00 puntos. Consistirá en desarrollar por escrito de un supuesto práctico propuesto por el Tribunal calificador, relacionados con los temas recogidos en la parte del Anexo II de las presentes bases. El Tribunal establecerá como punto de corte, a partir del cual se supera la prueba, en el 50 por ciento de la puntuación directa máxima alcanzable.

Fase de concurso.

M1.- Valoración conocimientos de Euskera. Se valorará en función del perfil lingüístico que se tenga acreditado o se acredite en la prueba de acreditación.

- PL 1: 2,50 puntos
- PL 2: 5,00 puntos

M2.- Valoración de la experiencia profesional no exigible como requisito como personal funcionario de carrera reconocida en la categoría de Bombero en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Se valorará a razón de 0,007 puntos por día hasta un máximo de 15,00 puntos.

M3.- Condición física. Se valorará la formación física en base a las mismas pruebas que las de acceso a la categoría de bombero/a. El/la aspirante que alcance los mínimos establecidos para cada prueba obtendrán la siguiente puntuación en esta fase:

- Coursse-Navette: 2,00 puntos
- Circuito de Habilidad: 2,00 puntos
- Dominadas: 2,00 puntos
- Arrastre: 2,00 puntos
- Natación: 2,00 puntos

Fase de prácticas.

A la vista del los resultados de las fases de concurso y oposición el Tribunal propondrá el nombramiento en prácticas y por un período de 6 meses, de un número igual al de plazas de la oferta. Para ser nombradas como personal funcionario de carrera las personas propuestas deberán superar esta fase del proceso selectivo. El diseño, supervisión y evaluación del período de prácticas correrá a cargo de la dirección general del departamento de Seguridad Ciudadana. En esta fase se hará especial referencia a la evaluación de las competencias personales y el ajuste de las mismas a los requerimientos en su desempeño. Este período de prácticas incluirá las acciones formativas que se consideren necesarias. A la finalización del mismo realizará al Tribunal Calificador, en relación con la superación del mismo y la adecuación personal al perfil profesional requerido, una propuesta motivada de evaluación en los términos de Apto/a o No apto/a. Finalizado el período de prácticas evaluables y hasta el momento de la toma de posesión, podrán optar entre mantenerse como funcionarios en prácticas o finalizar su nombramiento.

Eranskinak.

I. eranskina. Gaiak

1/1996 Legea, apirilaren 3koa, Euskadiko larrialdien kudeaketari buruzkoa. IV. kapitulua.

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko legea. I eta III. kapituluak

Gasteizko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua: Antolakuntza, prozedurak, irteerak.

Gasteizko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua: Ibilgailuak eta ontziak, ekipamenduak, materialak eta tresnak.

Erreskatea trafiko-istripuetan: Esku hartzeko ekipoak, ibilgailuen egiturak eta osagaiak, segurtasun sistemak, askatzeko teknikak.

Suhiltzaileentzako osasun larrialdiak. Giza gorputzaren anatomia eta fisiologia, gaixoaren balorazioa egin eta bizi-zeinurik den aztertzea, bihotz-biriketako oinarrizko bizkortze teknikak (BBB) haur eta helduekin. Kanpoko desfibriladore automatikoak.

Barruko suteak: barruko suteen garapena, barruko suteak itzaltzeko teknikak, leku itxietan gertatzen diren suteetan esku hartzeko prozedurak, suteetako aireztatze operatiboa.

Basoetako suteak: basoetako suteak itzaltzea, segurtasun neurriak esku hartzeetan.

Suteen prebentzioa: eraikinen diseinu segurua, suteen kontra babesteko instalazioak, prebentzio aktiboa.

Arriskua, gai arriskutsuak tartean dauden istripuetan: identifikazioa, fisika eta kimika arloetako oinarrizko kontzeptuak gai arriskutsuei dagokienez, norberaren babeserako ekipoak (babes mailak), kutsadura desagerraraztea, esku hartzeko jarraibide orokorrak eta substantzia arriskutsuak (motak, berekin dakarten arriskuak eta esku hartzea).

Banaketa sareak eta instalazioak: Suhiltzaileentzako elektrizitatea: energia elektrikoa eta horrekin lotutako instalazioak, suhiltzaileen segurtasuna arrisku elektrikoa dagoen esku-hartzeetan, elektrizitatearekin lotutako lanetarako tresnak, eta glosategia.

Banaketa sareak eta instalazioak. gas instalazioetan eta banaketasareetan esku hartzea: gasei buruzko hastapenak (GNL eta PGLaren ezaugarri fisiko-kimikoak), GNL eta PGLko instalazio-mota eta tipologia ohikoenak, gasarekin lotutako esku-hartzeetarako berariazko tresnak, eta esku hartzeko jarraibideak.

Banaketa sareak eta instalazioak: Tranbia: Tranbiaren aireko linearen deskripzioa; lan eremua BABESTEA, lur-konexioaren bidez; 1. KASUA: kontaktu-haria eteteko prozesua; 2. KASUA: kontaktuharia kentzeko prozedura.

Eraikuntza printzipioak eta egiturak egonkortzea. Egiturak egonkortzea: eraikinen lesioak, su itzaltze eta salbamendu zerbitzuen jarduerak kolapsatutako egituretan, hondakinak kentzea eta salbamendua eraitsitako eraikinetan, zanpaketa sindromea.

Arnas babeserako ekipoak: arnasketaren fisiologia; toxikotasuna eta arnasketa arriskuak suteetan; arnas babeserako ekipoen sailkapena; aire-kontsumoa kalkulatzea; arnasketa lagunduko ekipoak erabiltzeko teknikak; esku-hartzeko eta kontrolatzeko oinarrizko prozedurak; ezbeharra izan duten langileei arnasketa lagunduko ekipoez sorostea; mugikortasun seguru eta eraginkorra, eta soka gidaria.

Sua itzaltzeko baliabideak. Operazio eta instalazioak, hodi malguekin: lantzak, hodi malguak, errakoreak, su-itzalgailu eramangarriak, hodi malguekiko instalazioak eta hodi malguekiko operazioak.

Ponpak. Suhiltzaileentzako oinarrizko hidraulika. Oinarrizko fisika. Beharrezko kontzeptuak, hidrostatika, hidrodinamika, suhiltzaileen instalazioetako presioen azterketa, su-itzaltze zerbitzuetan erabiltzen diren ponpak, gehigarrien erabilera.

Su itzaltze zerbitzuetako agintea eta kontrola: suhiltzaile zerbitzuetako agintea, larrialdietako komunikazioak, aginte mailak, larrialdien zuzendaritza, esku hartzeko oinarrizko printzipioak, eskuhartzean kontuan izan behar diren zonak, esku-hartzeetako segurtasuna eta kontrola.

Tuneletako suteetan esku hartzea.

Suteen ikerkuntzari buruzko hastapenak. Suteen ikerkuntza suhiltzaile zerbitzuetan, begi-ikuskapena suteen ikerkuntzaren oinarri gisa, ikerkuntzarako berariazko metodologia.

Anexos

Anexo I Temario

Ley de Gestión de Emergencias del País Vasco Ley 1/1996, de 3 abril. Capítulo IV.

Ley prevención riesgos laborales. Capítulos I y III.

El SPEIS de Vitoria-Gasteiz: Organización, procedimientos, las salidas.

El SPEIS de Vitoria-Gasteiz: Vehículos y embarcaciones, equipamientos, materiales y herramientas.

Rescate en accidentes de tráfico: Equipos de intervención, estructuras y componentes de los vehículos, sistemas de seguridad, técnicas de desencarcelación.

Urgencias sanitarias para bomberos. Anatomía y fisiología del cuerpo humano, valoración de un paciente y exploración de signos vitales, RCP básico adulto y niño. Desfibrilación externa automática (DEA).

Incendios en interiores: Desarrollo de incendios en interiores, técnicas de extinción en incendios de interior, procedimientos de intervención en incendios en recintos cerrados, la ventilación operativa de incendios.

Incendios forestales: la extinción de incendios forestales, seguridad en la intervención

Prevención de incendios: Diseño seguro de los edificios, las instalaciones de protección contra incendios, prevención activa

Riesgos en accidentes con materias peligrosas: identificación, conceptos básicos de física y química en relación con las materias peligrosas, equipos de protección personal (niveles de protección), descontaminación, pautas generales de intervención y sustancias peligrosas (clases, riesgos asociados e intervención).

Redes de distribución e instalaciones: Electricidad para bomberos: la energía eléctrica y sus instalaciones, la seguridad en la intervención de bomberos/as con riesgo eléctrico, herramientas para trabajos con electricidad y glosario.

Redes de distribución e instalaciones: Intervención en instalaciones y redes de distribución de gas: introducción a los gases (propiedades físico-químicas del GNL y GLP), clases y topologías más comunes de las instalaciones de GNL y GLP, herramientas específicas para las intervenciones con gas y pautas de intervención.

Redes de distribución e instalaciones: El Tranvía: Descripción de la línea aérea tranviaria, protección de la zona de trabajos mediante puesta a tierra, Caso 1: Proceso del corte del hilo de contacto, Caso 2: Procedimiento de retirada del hilo de contacto.

Principios de construcción y estabilización de estructuras: Estabilización de estructuras: Lesiones en los edificios, actuaciones de los SEIS en estructuras colapsadas, desescombro y salvamento en derrumbes de edificios, síndrome de aplastamiento.

Equipos de protección respiratoria: fisiología de la respiración, toxicidad en incendios y riesgos respiratorios, clasificación de los equipos de protección respiratoria, cálculo de consumos de aire, técnicas de utilización de ERA, procedimientos básicos de intervención y control, auxilio a personal siniestrado con ERA, movilidad segura y eficaz y la cuerda guía.

Medios de extinción. Operaciones e instalaciones con mangueras: lanzas, mangueras, racores, extintores portátiles, instalaciones con mangueras y operaciones con mangueras.

Bombas. Hidráulica básica para bomberos. Física básica. Conceptos necesarios, la hidrostática, la hidrodinámica, estudio de presiones en las instalaciones de bomberos, bombas empleadas en los servicios de extinción de incendios, empleo de aditivos.

Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios: El mando en los servicios de bomberos, comunicaciones en emergencias, niveles de mando y dirección de emergencias, principios básicos de intervención, zonas que se deben considerar en una intervención, seguridad y control en intervenciones.

Intervención en fuegos de túneles.

Introducción a la investigación de incendios: La investigación de incendios en los Servicios de Bomberos, la inspección ocular como base de la investigación de incendios, metodología específica en la investigación.

II. eranskina. Kasu praktikoak

Lanpostuko zereginak eta perspektibak erreferentziatzat harturik garatu beharko dira beti ere kasu praktikoak. Orobat, epaimahaiak beste edozein kasu proposa dezake, aurreko tipo edo kasuetako bi edo gehiago bigarren mailan nahasturik, eta horiek larriagotzen duten zirkunstantziak erantsiz.

Sutea edo leherketa etxebizitza batean.

Sutea erabilera publikoko eraikin batean: egoitzazkoak, osasun arlokoak, ikuskizunak, ostalaritza, ikastetxeak, merkataritza edo beste.

Sutea soto, garaje edo aparkaleku batean.

Ezbeharra industria arloan: fabrika, biltegia, lantegia, askotariko aretoa.

Gertakariak industria kimikoan edo salgai arriskutsuekin.

Landareekin lotutako sutea: baso-sutea, zuhaitzekin, edo baso-sutea, zuhaitzik gabe.

Trafikoa istripua errepidean: tartean salgai arriskutsuak daudela edo horrelakorik gabe.

Tren istripua: tartean salgai arriskutsuak daudela edo horrelakorik gabe.

Eraikinak behera etortzea.

III. eranskina. Lanpostuan jardutearen inguruko gaitasun pertsonalak

Jokabideen alorreko trebetasunak:
- Emaitzak orientatzea.
- Zerbitzu publikora orientatzea
- Ikaskuntza iraunkorra
- Talde-zuzendaritza
- Gatazkak aztertu eta konpontzea
- Autokontrola eta erresistentzia, estresaren aurrean

Eranskina: Ofizialordea

Azpi-eskala operatiboa, ofizialorde kategoria

Barne sustapena: 2 lanpostu; 2. HE, derrigortasun datarik gabe

Titulazio taldea: C1

Berariazko titulazioa: goi-mailako batxilergoa edo baliokidea

Egiaztatu beharreko IT txartelak: Windows XP, Internet (oinarrizkoa), Word XP (oinarrizkoa), Excel XP (oinarrizkoa) eta Power Point XP edo geroztikoak (05IT).

Destino osagarria: 22

Berariazko osagarria: 820

Dedikazioa: ehuneko 100

Urteko ordain gordina: 40.797,00

Zereginak

Ofizialordeak kabo eta suhiltzaileen gaineko aginte zuzena du, eta haiek gainbegiratzeaz arduratzen da. Zerbitzua antolatzen du eta, nagusiek zehaztutako gidalerroei jarraituz, helburu operatiboak planifikatzen ditu eta giza baliabideak eta baliabide materialak banatzen ditu.

Ofizialordeari dagozkion zereginak gaitasun unitate hauetan egituratzen dira:

Bere lan-txanda kudeatu, antolatu eta planifikatzea.

Bere lan-txandari esleitutako langileen gaineko agintea hartzea parkeko egitekoetan.

Bere txandaren funtzionamendua zuzena dela kontrolatu eta jarraitzea lanaldiaren barruan.

Guardiako txandan zerbitzuaren operatiboa koordinatu eta zuzentzea.

Zerbitzuko gainerakoekiko koordinazioa.

Hautatze prozesua

Lau aldi izango ditu hautatze prozesuak: azterketa, merezimendu-lehiaketa, prestakuntza eta praktika aldia.

Azterketa aldia. Gehienez 80 puntu lortu ahal izango dira; hiru ariketa izango dira.

Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Kategoria horretako berariazko zereginetarako beharrezko diren gaitasun pertsonalak balioesteko probak egin beharko dira (IV. eranskina). Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 20 puntu (ehuneko 50, egokimenaren alorreko aldagaiak, eta ehuneko 50 jokabideen alorrekoak).

Anexo II Supuestos prácticos

Los supuestos se desarrollarán siempre teniendo como referencia las funciones y perspectivas del puesto de referencia. Asimismo, el tribunal podrá proponer cualquier otro supuesto en los que secundariamente se mezclen dos o más de los tipos o supuestos anteriores, y en los que concurran circunstancias que agraven los mismos.

Incendio o explosión en vivienda.

Incendio en edificio de uso público: Residencial, sanitario, espectáculos, hostelería, docente, comercial u otros.

Incendio en sótano, garaje o aparcamiento.

Siniestro en industria: Fábrica, almacén, taller, varios.

Incidentes en industria química o con mercancías peligrosas.

Incendio de vegetación: Forestal arbolado y/o forestal desarbolado.

Accidente de tráfico en carretera: Con o sin mercancías peligrosas.

Accidente ferroviario: Con o sin mercancías peligrosas.

Derrumbamientos o hundimientos de construcciones.

Anexo III. Competencias personales relacionadas con el desempeño del puesto

Competencias actitudinales:
- Orientación a resultados
- Orientación al servicio público
- Aprendizaje permanente
- Dirección de equipos
- Análisis y resolución de conflictos
- Autocontrol y resistencia al estrés

Anexo: Suboficial/a

Subescala operativa, categoría suboficial

Turno Promoción Interna: 2 puesto sin preceptividad (PL2)

Grupo de titulación: C1

Titulación específica: Bachiller superior o equivalente

Acreditaciones IT Txartelak: Windows XP, Internet Básico, Word XP básico, Excel XP básico y Power Point XP o ediciones superiores. (IT05).

Complemento de destino: 22

Complemento específico: 820

Dedicación: 100 por ciento

Retribución bruta anual: 40.797,00

Funciones

El suboficial ostenta el mando directo y la supervisión sobre los/as cabos y bomberos/as. Organiza el servicio, siguiendo las directrices marcadas por sus superiores, planeando objetivos operativos y distribuyendo los recursos humanos y materiales.

Las tareas propias del suboficial se presentan estructuradas en las siguientes unidades de competencia:

Gestionar, organizar y planificar su turno de trabajo.

Ejercer el mando sobre el personal asignado a su turno de trabajo en las tareas del parque.

Control y seguimiento del correcto funcionamiento de su turno, en la jornada de trabajo.

Coordinar y dirigir el operativo del servicio durante su turno de guardia.

Coordinación con el resto del servicio.

Proceso selectivo

El proceso de selección constará de cuatro fases: oposición, concurso, formación y prácticas.

Fase de oposición. Puntuación máxima: 80 puntos constará de 3 ejercicios.

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a la valoración de las competencias personales relacionadas con el desempeño de las funciones específicas de la categoría (Anexo IV). La puntuación máxima alcanzable será de 20 puntos. 50 por ciento a variables aptitudinales y 50 por ciento a actitudinales.

Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 20 puntu.

I. eranskinean ageri den programaren inguruko bi gai garatu beharko dira idatziz. Ariketa horretan lehiakideak gaiak zenbateraino menderatzen dituen balioetsiko da, ideien argitasuna eta ordena, idazmenaren kalitatea eta gaia aurkezteko eta gaia azaltzeko modua. Ebaketa-puntu bat finkatuko du epaimahaiak —gehienez lortu daitekeen puntuazioaren ehuneko 50—, eta hortik gora gaindituko da proba.

Hirugarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 40 puntu. Bi proba izango dira, nahitaezkoak eta baztertzaileak; bietan, ebaketa-puntu bat finkatuko du epaimahaiak —gehienez lortu daitekeen puntuazioaren ehuneko 50—, eta hortik gora gaindituko da:

1. proba.- Hiri funts baten krokisa egin beharko da, lekuan bertan, eta, ondoren, azalpen-txosten bat idatzi. Probaren gehienezko puntuazioa: 10 puntu

2. proba.- Epaimahaiak oinarri hauen II. eranskinean ageri diren gaien inguruan proposatzen duen kasu praktiko hipotetiko bat garatu beharko da idatziz. Probaren gehienezko puntuazioa: 30 puntu

Merezimendu-lehiaketa. Borondatezkoa.

M1.- Euskara jakitea. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren edo horretarako proban egiaztatzen dena balioetsiko da:

- 1. HE: 2,50 puntu
- 2. HE: 5,00 puntu

M2.- Gasteizko Udaleko kabo kategorian karrerako funtzionario gisa izandako lan-esperientziaren balioespena, ezinbesteko betebehartzat jotzen denetik aurrera. Urte bakoitzeko 0,005 puntu emango da, gehienez 14 puntura arte.

M3.- Sasoia. Suhiltzaile kategoriara sartzeko proba berak baliaturik egingo da prestakuntza fisikoaren balioespena. Proba bakoitzean, ezarritako gutxienekoak lortzen dituen lehiakideak puntuazio hauek eskuratuko ditu:

- Course-Navette: 1,60 puntu
- Trebetasun-zirkuitua: 1,60 puntu
- Dominatuak: 1,60 puntu
- Arrastaka eramatea: 1,60 puntu
- Igeriketa: 1,60 puntu

Praktika aldia.

Azterketako, merezimendu-lehiaketako eta prestakuntzako emaitzak aintzat harturik, sei hilabeteko praktika aldirako izendapenak proposatuko ditu epaimahaiak —eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste lagun—. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautatze prozesuko aldi hori ere gainditu egin beharko dute. Herritarren Segurtasunaren Saileko zuzendaritza nagusia arduratuko da praktika aldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Azken aldi honetan, gaitasun pertsonalak ebaluatuko dira bereziki, eta lanpostu horretan jarduteak berekin dakartzan zereginetara ondo egokitzen diren. Egokitzat jotzen diren prestakuntza-ekintzak hartuko ditu bere baitan praktika aldiak. Hori bukatzean, ebaluazio proposamen bat egingo du —'gai da'/'ez da gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izango beharko baitu praktika aldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta epaimahaiari igorriko. Praktika aldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean aukeran izango da dela praktika aldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

Eranskinak

I. eranskina. Gaiak

1/1996 Legea, apirilaren 3koa, Euskadiko larrialdien kudeaketari buruzkoa.

Laneko arriskuen prebentzioari buruzko legea. I eta III. kapituluak.

Esku-hartzearen legezko alderdiak: administrazio publikoen eskumenak eta betebeharrak su-itzaltze zerbitzuei dagokienez. Enplegatu publikoaren kontzeptua. Eskubideak, betekizunak eta diziplinazko erantzukizuna.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 20 puntos.

Consistirá en desarrollar por escrito dos temas relacionados con el programa que figura como anexo I. En este ejercicio se valorará el dominio teórico del aspirante sobre el temario, la claridad y orden de ideas, la calidad de expresión escrita, la forma de presentación y exposición. El tribunal establecerá como punto de corte, a partir del cual se supera la prueba, el 50 por ciento de la puntuación directa máxima alcanzable.

Tercer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 40 puntos Constará de dos pruebas obligatorias y eliminatorias, en ambas el tribunal establecerá como punto de corte, a partir del cual se supera la prueba, el 50 por ciento de la puntuación directa máxima alcanzable:

Prueba 1.- Consistirá en el levantamiento de un croquis de una finca urbana, sobre terreno, redactando después una memoria descriptiva. Puntuación máxima de la prueba: 10 puntos

Prueba 2.- Consistirá en desarrollar por escrito de un supuesto práctico propuesto por el tribunal calificador, relacionados con los temas recogidos en la parte del anexo II de las presentes bases. Puntuación máxima de la prueba: 30 puntos

Fase de concurso. (Voluntario)

M1.- Valoración conocimientos de euskera. Se valorará en función del perfil lingüístico que se tenga acreditado o se acredite en la prueba de acreditación.

- PL 1: 2,50 puntos
- PL 2: 5,00 puntos

M2.- Valoración experiencia profesional no exigible como requisito como personal funcionario de carrera reconocido en la categoría de cabo en el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Se valorará a razón de 0,005 puntos por día hasta un máximo de 14 puntos.

M3.- Condición física. Se valorará la formación física en base a las mismas pruebas que las de acceso a la categoría de bombero/a. La persona aspirante que alcance los mínimos establecidos para cada prueba obtendrá la siguiente puntuación en esta fase:

- Coursse-Navette: 1,60 puntos
- Circuito de Habilidad: 1,60 puntos
- Dominadas: 1,60 puntos
- Arrastre: 1,60 puntos
- Natación: 1,60 puntos

Fase de prácticas.

A la vista del los resultados de las fases de concurso, oposición y formación, el tribunal propondrá el nombramiento en prácticas y por un período de 6 meses, de un número igual al de plazas de la oferta. Para ser nombradas como personal funcionario de carrera las personas propuestas deberán superar esta fase del proceso selectivo. El diseño, supervisión y evaluación del período de prácticas correrá a cargo de la dirección general del departamento de Seguridad Ciudadana. En esta fase se hará especial referencia a la evaluación de las competencias personales y el ajuste de las mismas a los requerimientos en su desempeño. Este período de prácticas incluirá las acciones formativas que se consideren necesarias. A la finalización del mismo realizará al tribunal calificador, en relación con la superación del mismo y la adecuación personal al perfil profesional requerido, una propuesta motivada de evaluación en los términos de apto/a o no apto/a. Finalizado el período de prácticas evaluables y hasta el momento de la toma de posesión, podrán optar entre mantenerse como funcionarios en prácticas o finalizar su nombramiento.

Anexos

Anexo I.Temario

Ley de Gestión de Emergencias del País Vasco Ley 1/1996, de 3 abril.

Tema 2. Ley prevención riesgos laborales. Capítulos I y III.

Aspectos legales de la intervención: Competencias y obligaciones de las administraciones públicas en relación con los servicios de extinción de incendios. Concepto de empleado público. Derechos, deberes y responsabilidad disciplinaria.

Esku-hartzearen legezko alderdiak: zerbitzuen egituraren eragina ekintzak koordinatu eta gauzatzerakoan; funtzionarioen erantzukizuna ekintzak gauzatzean; administrazioaren erantzukizuna ekintza horiek direla eta.

20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna sustatzekoa: I. titulua.

Gasteizko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua: Antolakuntza, prozedurak, irteerak.

Gasteizko Prebentzio, Su Itzaltze eta Salbamendu Zerbitzua: Ibilgailuak eta ontziak, ekipamenduak, materialak eta tresnak.

Erreskatea trafiko-istripuetan: Esku hartzeko ekipoak, ibilgailuen egiturak eta osagaiak, segurtasun sistemak.

Askatzeko teknikak.

Uretako erreskatea: ur-azaleko erreskateei buruzko teoria, igeriketa teknikak, libratzea eta herrestan eramatea, uretako salbamendu eta erreskaterako materialak, uretan sartu eta bertatik irteteko teknikak.

Uretako erreskatearen faseak, erreskatatutako pertsona geldiaraztea, erreskatearen sekuentzia osoa ingurune ezberdinetan (ibaiak, presa eta ur-jauziak, urtegiak), ur-azalean bilatzeko sistemak, urpean bilatzeko sistemak.

Su-hiltzaileentzako osasun larrialdiak. Giza gorputzaren anatomia eta fisiologia, gaixoaren balorazioa eta bizi-zeinurik den aztertu, bihotz-biriketako oinarrizko bizkortze teknikak (BBB) haur eta helduekin.

Su-hiltzaileentzako osasun larrialdiak.Zauriak eta lesioan ehun bigunetan, larrialdietan esku hartzen duen ekipoak hartu beharreko neurri orokorrak, beroak eta hotzak eragindako lesioak, animalien ziztadek eta hozkadek eragindako lesioak, biktima ugariko ezbeharrak, hondamendiak.

Su-hiltzaileentzako osasun larrialdiak Traumatismoa izan duen pazientearen lehen eta bigarren mailako balorazioa; hausturak, lokadurak eta bihurrituak; garezur-entzefalo traumatismoak, aurpegi traumatismoak, bizkarrezurreko traumatismoak, torax aldeko lesioak, sabel aldeko traumatismoak, pelbis traumatismoak eta beheko gorputz-adarretakoak, goiko gorputz-adarretako traumatismoak.

Motor istripuak, lepoko zerbikala, geldiaraztea eta mugitzea, askatzea eta erreskatatzea, geldiarazteko beharra ez duten biktimekin nola jokatu, kanpoko desfibriladore automatikoak (DEA).

Barruko suteak: barruko suteen garapena, barruko suteak itzaltzeko teknikak, leku itxietan gertatzen diren suteetan esku hartzeko prozedurak, suteetako aireztatze operatiboa.

Basoetako suteak: Landareek sortutako sua: erregai motak, baso erregaiaren ezaugarriak, landareek sortutako su-motak. B) Basoetako suteen dinamikan eta hedapenean laguntzen duten faktoreak. eguraldiaren eragina sutearen berezko garapenean (haizea), topografiaren eragina sutearen berezko garapenean, giza faktoreen eragina sutearen berezko garapenean, sua bera sutea hedatzeko faktore gisa.

Basoetako suteak: basoetako suteak itzaltzea, segurtasun neurriak esku hartzeetan.

Suteen prebentzioa: eraikinen diseinu segurua, suteen kontra babesteko instalazioak, prebentzio aktiboa.

Arrisku naturalak: Babes zibilerako informazio meteorologikoa, eguraldi txarra iragartzeko eta jarraitzeko protokoloa.

Arriskua, gai arriskutsuak tartean dauden istripuetan: identifikatzea, gai arriskutsuekin lotutako fisika eta kimika kontzeptu oinarrizkoak, norberaren babeserako ekipoak (babes mailak), kutsadura desagerraraztea.

Esku hartzeko jarraibide orokorrak eta gai arriskutsuak (motak, lotutako arriskuak eta esku-hartzea).

Banaketa sareak eta instalazioak: Suhiltzaileentzako elektrizitatea: energia elektrikoa eta horrekin lotutako instalazioak, suhiltzaileen segurtasuna arrisku elektrikoa dagoen esku-hartzeetan, elektrizitatearekin lotutako lanetarako tresnak, eta glosategia.

Banaketa sareak eta instalazioak: gas instalazioetan eta banaketasareetan esku hartzea: gasei buruzko hastapenak (GNL eta PGLaren

Aspectos legales de la intervención: Influencia de la estructura de los servicios en la coordinación y ejecución de las actuaciones, responsabilidades como funcionarios en la ejecución de las actuaciones y responsabilidad de la administración por razón de las mismas.

LEY 20/1997, de 4 de diciembre, para la promoción de la accesibilidad: Título I.

El SPEIS de Vitoria-Gasteiz: Organización, procedimientos, las salidas.

El SPEIS de Vitoria-Gasteiz: Vehículos y embarcaciones, equipamientos, materiales y herramientas.

Rescate en accidentes de tráfico: Equipos de intervención, estructuras y componentes de los vehículos, sistemas de seguridad.

Técnicas de desencarcelación.

Rescate acuático: Teoría del rescate acuático en superficie, técnicas de nado, zafaduras y arrastres, materiales de salvamento y rescate en el medio acuático, técnicas de entradas y salidas del medio acuático.

Fases del rescate acuático, inmovilización de la persona a rescatar, secuencia completa del rescate en diferentes entornos (Ríos- Presas y saltos de agua- Embalses y pantanos- Sistemas de búsqueda en superficie- Sistemas de búsqueda subacuatica)

Urgencias sanitarias para bomberos. Anatomía y fisiología del cuerpo humano, valoración de un paciente y exploración de signos vitales, RCP básico adulto y niño.

Urgencias sanitarias para bomberos. Heridas y lesiones de los tejidos blandos, precauciones universales del equipo interviniente en emergencias, lesiones por calor y frío, lesiones por picaduras y mordeduras de animales, incidentes con múltiples víctimas y catástrofes.

Urgencias sanitarias para bomberos. Valoración primaria y secundaria paciente traumático, fracturas, luxaciones y esguinces, traumatismos cráneo-encefálicos, traumatismos faciales, traumatismos en columna, lesiones de tórax, traumatismos abdominales, traumatismos en pelvis y extremidades inferiores, traumatismos de las extremidades superiores.

Accidentes de motos, collar cervical, inmovilización y movilización, desencarcelación y rescate, manejo de victimas que no requieren inmovilización, desfibrilación externa automática (DEA).

Incendios en interiores: Desarrollo de incendios en interiores, técnicas de extinción en incendios de interior, procedimientos de intervención en incendios en recintos cerrados, la ventilación operativa de incendios.

Incendios forestales: Fuego de vegetación: tipos de combustible, características del combustible forestal y clases de fuegos de vegetación. B/ factores que influyen en la dinámica y propagación libre del incendio forestal: influencia de la climatología en el desarrollo libre del incendio (el viento), influencia de la topografía en el desarrollo libre del incendio, influencia de los factores humanos en el desarrollo libre del incendio y el propio fuego como factor en la propagación del incendio

Incendios forestales: la extinción de incendios forestales, seguridad en la intervención

Prevención de incendios: Diseño seguro de los edificios, las instalaciones de protección contra incendios, prevención activa

Riesgos naturales: Información meteorológica para la protección civil, protocolo para la predicción y el seguimiento de fenómenos meteorológicos adversos.

Riesgos en accidentes con materias peligrosas: identificación, conceptos básicos de física y química en relación con las materias peligrosas, equipos de protección personal (niveles de protección), descontaminación.

Pautas generales de intervención y sustancias peligrosas (clases, riesgos asociados e intervención).

Redes de distribución e instalaciones: Electricidad para bomberos: la energía eléctrica y sus instalaciones, la seguridad en la intervención de bomberos/as con riesgo eléctrico, herramientas para trabajos con electricidad y glosario.

Redes de distribución e instalaciones: Intervención en instalaciones y redes de distribución de gas: introducción a los gases (propiedades

ezaugarri fisiko-kimikoak), GNL eta PGLko instalazio-mota eta tipologia ohikoenak, gasarekin lotutako esku-hartzeetarako berariazko tresnak, eta esku hartzeko jarraibideak.

Banaketa sareak eta instalazioak: Igogailuak: aurkezpena, igogailuetan erreskatatzeko prozedura, igogailuetan erreskatatzeko maniobra.

Banaketa sareak eta instalazioak: Tranbia: Tranbiaren aireko linearen deskripzioa; lan eremua BABESTEA, lur-konexioaren bidez; 1. KASUA: Kontaktu haria eteteko prozesua; 2. KASUA: kontaktuharia kentzeko prozedura.

Eraikuntza printzipioak eta egiturak egonkortzea: Eraikuntza printzipioak. Eraikuntza oinarriak: irudikapen grafikoak, eraikuntza materialak, lurzoruak, eraikuntzako ekintzak, eraikinen egiturak eta osagaiak, egiturazkoak ez diren elementuak.

Eraikuntza printzipioak eta egiturak egonkortzea: sua eta eraikinak. eraikuntza eta arriskuak, suarekiko erreakzioa, suarekiko erresistentzia, eraikuntza elementuen babesa, suak eragindako esfortzua, eraginak, eraikinen portaera suteetan, segurtasun arloan kontuan hartu beharrekoa.

Eraikuntza printzipioak eta egiturak egonkortzea: Egiturak egonkortzea: eraikinen lesioak, su itzaltze eta salbamendu zerbitzuen jarduerak kolapsatutako egituretan, hondakinak kentzea eta salbamendua eraitsitako eraikinetan, zanpaketa sindromea.

Arnas babeserako ekipoak: toxikotasuna eta arnasketa arriskuak suteetan; arnas babeserako ekipoen sailkapena; aire-kontsumoa kalkulatzea; arnasketa lagunduko ekipoak erabiltzeko teknikak; eskuhartzeko eta kontrolatzeko oinarrizko prozedurak; ezbeharra izan duten langileei arnasketa lagunduko ekipoez sorostea; mugikortasun seguru eta eraginkorra, eta soka gidaria.

Larrialdietan laguntzeko euskal sistema. Euskadiko Herri Babeserako Plana: Euskadiko herri babeserako plana, Euskadiko herri babeserako planaren operatibitatea, Euskadiko herri babeserako planaren faseak, Euskadiko herri babeserako planaren antolakuntza egitura, larrialdietan laguntzeko euskal sistemaren alderdi orokorrak, larrialdien kudeaketa Euskadin.

Larrialdiko psikologia. Trauma eragin dezaketen gertaerak. Erreakzio eta nahasmen psikologikoak, lehen laguntza psikologikoak biktima zuzenentzat, suhiltzailearen alderdi psikologikoak.

Su itzaltze zerbitzuetako agintea eta kontrola: suhiltzaile zerbitzuetako agintea, larrialdietako komunikazioak, aginte mailak, larrialdien zuzendaritza, esku hartzeko oinarrizko printzipioak, eskuhartzean kontuan izan behar diren zonak, esku-hartzeetako segurtasuna eta kontrola.

Su itzaltze zerbitzuetako agintea eta kontrola: larrialdi egoeretan agintea besteren esku uztea, larrialdietan erabakiak hartzeko prozedurak, aginte postu aurreratua (PMA), istripu ondoko epai kritikoa, larrialdi handiak.

Su itzaltze zerbitzuetako agintea eta kontrola: gai arriskutsuekin lotutako esku-hartzeak, ereduzko esku-hartzeetan aginte eta kontrol teknikak aplikatzea.

AP-1 autobideko tunelen ustiakuntza eskuliburua: helburua, AP-1 autobidearen aurkezpena, ustiakuntza eskuliburuaren araudia, metodologia, plangintza, istripuen aurretiazko zerrenda, ustiakuntza eskuliburua lantzeko beharrezko informazioa.

Suteen ikerkuntzari buruzko hastapenak. Suteen ikerkuntza suhiltzaile zerbitzuetan, begi-ikuskapena suteen ikerkuntzaren oinarri gisa, ikerkuntzarako berariazko metodologia.

Suteen ikerkuntzari buruzko hastapenak. markak, elektrizitatearekin lotutakoek eragindako suteak, leherketak, txostena idaztea eta dokumentazioa.

II. eranskina. Kasu praktikoak

Lanpostuko zereginak eta perspektibak erreferentziatzat harturik garatu beharko dira beti ere kasu praktikoak. Orobat, epaimahaiak beste edozein kasu proposa dezake, aurreko tipo edo kasuetako bi edo

físico-químicas del GNL y GLP), clases y topologías más comunes de las instalaciones de GNL y GLP, herramientas específicas para las intervenciones con gas y pautas de intervención.

Redes de distribución e instalaciones: Ascensores: presentación, procedimiento de rescate en ascensores y maniobra de rescate en ascensores.

Redes de distribución e instalaciones: El Tranvía: Descripción de la línea aérea tranviaria, Protección de la zona de trabajos mediante puesta a tierra, Caso 1: Proceso del corte del hilo de contacto, Caso 2: Procedimiento de retirada del hilo de contacto.

Principios de construcción y estabilización de estructuras: Principios de construcción: fundamentos de construcción: representaciones gráficas, materiales de construcción, terrenos, acciones en la edificación, estructura y elementos de los edificios y otros elementos no estructurales.

Principios de construcción y estabilización de estructuras: el fuego y los edificios: construcción y riesgos, reacción al fuego, resistencia al fuego, protección de los elementos constructivos, solicitaciones producidas por el fuego, efectos y comportamiento de los edificios en los incendios y consideraciones de seguridad.

Principios de construcción y estabilización de estructuras: Estabilización de estructuras: Lesiones en los edificios, actuaciones de los SEIS en estructuras colapsadas, desescombro y salvamento en derrumbes de edificios, síndrome de aplastamiento.

Equipos de protección respiratoria: toxicidad en incendios y riesgos respiratorios, clasificación de los equipos de protección respiratoria, cálculo de consumos de aire, técnicas de utilización de ERA, procedimientos básicos de intervención y control, auxilio a personal siniestrado con ERA, movilidad segura y eficaz y la cuerda guía.

El sistema vasco de atención de emergencias: Plan de Protección Civil de Euskadi: el plan de protección civil de Euskadi, operatividad del plan de protección civil de Euskadi, fases del plan de protección civil de Euskadi y estructura organizativa del plan de protección civil de Euskadi. Aspectos generales sobre el sistema vasco de atención de emergencias, gestión de las emergencias en Euskadi.

Psicología de emergencia. Eventos traumatogénicos. Reacciones y trastornos psicológicos, primeros auxilios psicológicos para víctimas directas, aspectos psicológicos del bombero.

Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios: El mando en los servicios de bomberos, comunicaciones en emergencias, niveles de mando y dirección de emergencias, principios básicos de intervención, zonas que se deben considerar en una intervención, seguridad y control en intervenciones.

Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios: Delegar en situaciones de emergencia, procedimientos para la toma de decisiones en emergencias, puesto de mando avanzado (PMA), juicio crítico post-incidente, grandes emergencias.

Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios: intervenciones con materias peligrosas (MMPP), aplicación de las técnicas de mando y control en las intervenciones tipo

Manual de Explotación de los túneles de la Autopista AP-1: Objeto, Presentación de la Autopista AP-1, Normativa del manual de explotación, metodología, planificación, listado preliminar de incidentes, Información necesaria para la elaboración del manual de explotación.

Introducción a la investigación de incendios: La investigación de incendios en los Servicios de Bomberos, la inspección ocular como base de la investigación de incendios, metodología específica en la investigación.

Introducción a la investigación de incendios: Marcas, incendios por causas eléctricas, explosiones, realización del informe y documentación

Anexo II Supuestos prácticos

Los supuestos se desarrollarán siempre teniendo como referencia las funciones y perspectivas del puesto de referencia. Asimismo, el Tribunal podrá proponer cualquier otro supuesto en los

gehiago bigarren mailan nahasturik, eta horiek larriagotzen duten zirkunstantziak erantsiz.

1. Sutea edo leherketa etxebizitza batean.
2. Sutea erabilera publikoko eraikin batean: egoitzazkoa, osasun arlokoa, ikuskizunak, ostalaritza, ikastetxea, merkataritza edo beste.
3. Sutea soto, garaje edo aparkaleku batean.
4. Ezbeharra industria arloan: fabrika, biltegia, lantegia, askotariko aretoa.
5. Gertakariak industria kimikoan edo salgai arriskutsuekin.
6. Landareekin lotutako sutea: baso-sutea, zuhaitzekin, edo baso-sutea, zuhaitzik gabe.
7. Trafikoa istripua errepidean: tartean salgai arriskutsuak daudela edo horrelakorik gabe.
8. Tren istripua: tartean salgai arriskutsuak daudela edo horrelakorik gabe.
9. Eraikinak behera etortzea.

III. eranskina. Lanpostuan jardutearen inguruko gaitasun pertsonalak

Jokabideen alorreko trebetasunak:
- Emaitzak orientatzea.
- Zerbitzu publikora orientatzea
- Ikaskuntza iraunkorra
- Talde-zuzendaritza
- Gatazkak aztertu eta konpontzea
- Autokontrola eta erresistentzia, estresaren aurrean

Eranskina: Ofiziala

Azpi-eskala operatiboa, ofizial kategoria.
Txanda irekia: 3. HE (derrigortasun datarik gabe).
Titulazio taldea: A1
Titulazioa: Goi mailako unibertsitate titulua.
Egiaztatu beharreko IT txartelak: Windows XP, Internet (oinarrizkoa), Word XP (oinarrizkoa), Excel XP (oinarrizkoa) eta Power Point XP edo geroztikoak (05IT).
Destino osagarria: 25
Berariazko osagarria: 50
Dedikazioa: ehuneko 115
Urteko ordain gordina: 50.909,00

Zereginak

Ofizialak operatiboaren aginte zuzena du. Besteak beste, zeregin hauek dira nabarmenenak:
- PSISZko Azpieskala Operatiboa kudeatu, antolatu eta planifikatzea.
- Azpieskala Operatiboari esleitutako langileen gaineko agintea hartzea.
- Zerbitzu Operatiboaren lanaren funtzionamendua zuzena dela kontrolatu eta jarraitzea.
- Zerbitzuko operatiboa koordinatu eta zuzentzea.
- PSISZko gainerako zerbitzuekin koordinatzea.
- Bere mendeko langileak zaindu eta ikuskatzea, eta legezko arauak bete ditzaten eskatzea.
- Bere ardurapeko materiala eta instalazioak zaindu eta ikuskatzea, onik eta erabiltzeko prest egon daitezen.
- Istripu garrantzitsuetara joatea.
- Dagokion buruak agindutako lan berezietan (teoriko edo praktikoak) laguntzea, esaterako: ikastaroak, maniobrak, oposizioak, zerbitzuarekin lotutako azterlanak, biltzarrak, bilkurak, hedabideei erantzutea, herritarren prestakuntza, eta abar.

-Prebentzioaz arduratuko da haren esku utzitako zonan, eta behar diren azterlanak eta bisitak egingo ditu, alorrean indarrean dagoen legeria aplikatuz eta dagokion buruaren gidalerroei jarraituz.

- Istripu garrantzitsuei edo dena delakoagatik bereziak direnei buruzko txostenak egingo ditu, arrazoiak, jokatzeko modua eta antzemandako akatsak eta gabeziak azalduz, zerbitzua hobetzeko irakas-

que secundariamente se mezclen dos o más de los tipos o supuestos anteriores, y en los que concurran circunstancias que agraven los mismos.
1. Incendio o explosión en vivienda.
2. Incendio en edificio de uso público: Residencial, sanitario, espectáculos, hostelería, docente, comercial u otros.
3. Incendio en sótano, garaje o aparcamiento.
4. Siniestro en industria: Fábrica, almacén, taller, varios.

5. Incidentes en industria química o con mercancías peligrosas.
6. Incendio de vegetación: Forestal arbolado y/o forestal desarbolado.
7. Accidente de tráfico en carretera: Con o sin mercancías peligrosas.
8. Accidente ferroviario: Con o sin mercancías peligrosas.

9. Derrumbamientos o hundimientos de construcciones.

Anexo III. Competencias personales relacionadas con el desempeño del puesto

Competencias actitudinales:
- Orientación a resultados
- Orientación al servicio público
- Aprendizaje permanente
- Dirección de equipos
- Análisis y resolución de conflictos
- Autocontrol y resistencia al estrés

Anexo: Oficial/a

Subescala operativa, categoría oficial
Turno libre: 1 puesto sin preceptividad (PL3)
Grupo de titulación: A1
Titulación: Universitaria Superior.
Acreditaciones IT Txartelak: Windows XP, Internet Básico, Word XP Básico, Excel XP básico y Power Point XP o ediciones superiores. (IT05)
Complemento de destino: 25
Complemento específico: 50
Dedicación: 115 por ciento
Retribución bruta anual: 50.909,00

Funciones

El/la oficial/a ostenta el mando directo del operativo. Entre sus funciones destacan:
- Gestionar, organizar y planificar la subescala operativa del SPEIS.
- Ejercer el mando sobre el personal asignado a la subescala operativa.
- Control y seguimiento del correcto funcionamiento del trabajo del servicio operativo.
- Coordinar y dirigir el operativo del servicio.
- Coordinación con el resto de los servicios del SPEIS.
- La vigilancia e inspección del personal a su cargo, exigiendo el cumplimiento de la normativa legal.
- La vigilancia e inspección del material e instalaciones a su cargo, cuidando de su conservación y puesta a punto.
- Asistir a los siniestros de importancia.
- Colaborar en los trabajos especiales que les fueren encomendados por la correspondiente jefatura, tanto teóricos como prácticos, tales como cursillos, maniobras, oposiciones, estudios sobre materias relativas al servicio, asistencia a congresos, reuniones, atención a medios de comunicación, capacitación ciudadana, etc.
- Ejercerá la prevención en la zona que le fuera encomendada haciendo los necesarios estudios y visitas de inspección, todo ello aplicando la legislación vigente en la materia según las directrices de la correspondiente jefatura.
- De los siniestros de importancia y de los que sus particularidades lo mereciese, hará memorias explicativas de las causas que los produjeron, forma en que se actuó, errores y deficiencias

penak ondorioztatzeko baliagarriak izan daitezen. Istripua eragin duten arrazoiak eta zirkunstantziak argitzeko txostenak lantzen ere parte hartuko du.

- Zerbitzuaren izaerarekin bat datorren beste edozein egiteko.

Hautatze prozesua

Hiru aldi izango ditu hautatze prozesuak: azterketa, merezimendu-lehiaketa eta praktika aldia.

Azterketa aldia. Gehienez 73 puntu lortu ahal izango dira; hiru ariketa izango dira.

Lehen ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 23 puntu. Nahitaezko bi proba egin beharko dira. Proba egiten den unea hartuko da erreferentziatzat, ezagutzei dagokienez. Proba bakoitzean, ebaketa-puntu bat finkatuko du epaimahaiak —gehienez lortu daitekeen puntuazioaren ehuneko 50—, eta hortik gora gaindituko da proba.

1. proba: nahitaezkoa, teorikoa, galdetegi modukoa, epaimahaiak gai juridikoen inguruan jarria (ikus I. eranskina). Probaren gehienezko puntuazioa: 8 puntu.

2. proba: nahitaezkoa, teorikoa, galdetegi modukoa, epaimahaiak berariazko gaien inguruan jarria (ikus II. eranskina). Probaren gehienezko puntuazioa: 15 puntu.

Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 30 puntu. Nahitaezko bi proba baztertzaile izango dira. Ebaketa-puntu bat finkatuko du epaimahaiak —gehienez lortu daitekeen puntuazioaren ehuneko 50—, eta hortik gora gaindituko da proba.

1. proba.- Hiri funts baten krokisa egin beharko da, lekuan bertan, eta, ondoren, azalpen-txosten bat idatzi. Probaren gehienezko puntuazioa: 8 puntu

2. proba.- Epaimahaiak oinarri hauen III. eranskinean ageri diren gaien inguruan proposatzen dituen bi kasu praktiko hipotetiko garatu beharko dira idatziz. Probaren gehienezko puntuazioa: 22 puntu

Hirugarren ariketa. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Kategoria horretako berariazko zereginetarako beharrezko diren gaitasun pertsonalak balioesteko probak egin beharko dira (IV. eranskina). Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 20 puntu (ehuneko 50, egokimenaren alorreko aldagaiak, eta ehuneko 50 jokabideen alorrekoak).

Merezimendu-lehiaketa. Borondatezkoa.

M1.- Euskara jakitea. Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren edo horretarako proban egiaztatzen dena balioetsiko da:

- 1. HE: 3,66 puntu
- 2. HE: 7,33 puntu
- 3. HE: 11,00 puntu

M2.- Administrazioan, prebentzio eta su itzaltze zerbitzuetan, karrerako funtzionario, lan-kontratudun langile edo bitarteko langile gisa izandako lan-esperientziaren balioespena. Honela balioetsiko da, gehienez 12 puntura arte:

- Suhiltzailea: 0,001 puntu egun bakoitzeko; gehienez 2 puntu.
- Kaboa: 0,003 puntu egun bakoitzeko; gehienez 2,5 puntu.
- Sarjentua: 0,006 puntu egun bakoitzeko; gehienez 3,5 puntu.
- Ofizialordea: 0,008 puntu egun bakoitzeko; gehienez 5 puntu.
- Ofiziala: 0,01 puntu egun bakoitzeko; gehienez 7 puntu.

M3.- Sasoia. Suhiltzaile kategoriara sartzeko proba berak baliaturik egingo da prestakuntza fisikoaren balioespena. Proba bakoitzean, ezarritako gutxienekoak lortzen dituen lehiakideak puntuazio hauek eskuratuko ditu:

- Coursse-Navette: puntu 1
- Trebetasun-zirkuitua: puntu 1
- Dominatuak: puntu 1
- Arrastaka eramatea: puntu 1
- Igeriketa: puntu 1

Praktika aldia.

Azterketako eta merezimendu-lehiaketako emaitzak aintzat harturik, sei hilabeteko praktika aldirako izendapenak proposatuko ditu

observadas, que sirvan para la deducción de enseñanzas encaminadas a la mejora del servicio. Asimismo participación en la elaboración de informes tendentes al esclarecimiento de las causas y circunstancias que concurrieron en el siniestro.

- Cuantos otros cometidos se deriven de la naturaleza del servicio.

Proceso selectivo

El proceso de selección constará de tres fases: Oposición, concurso y prácticas.

Fase de oposición. Puntuación máxima: 73 puntos constará de 3 ejercicios.

Primer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 23 puntos. Consistirá en la realización de dos pruebas obligatorias. Los conocimientos estarán referenciados al momento de realización de la prueba Para cada prueba el tribunal establecerá como punto de corte, a partir del cual se supera la prueba, en el 50 por ciento de la puntuación directa máxima alcanzable.

1ª prueba: Obligatoria, teórica, tipo cuestionario, planteada por el Tribunal en relación con la parte jurídica del temario (ver Anexo I). Puntuación máxima de la prueba: 8 puntos.

2ª prueba: Obligatoria, teórica, tipo cuestionario, planteada por el Tribunal en relación con la parte específica del temario (ver Anexo II). Puntuación máxima de esta prueba: 15 puntos.

Segundo ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Puntuación máxima 30 puntos. Constará de dos pruebas obligatorias y eliminatorias,. El Tribunal establecerá como punto de corte, a partir del cual se supera la prueba, en el 50 por ciento de la puntuación directa máxima alcanzable:

1ª prueba.- Consistirá en el levantamiento de un croquis de una finca urbana, sobre terreno, redactando después una memoria descriptiva. Puntuación máxima de la prueba: 8 puntos

2ª prueba.- Consistirá en desarrollar por escrito dos supuestos prácticos propuestos por el Tribunal calificador, relacionados con los temas recogidos en la parte del Anexo III de las presentes bases. Puntuación máxima de la prueba: 22 puntos

Tercer ejercicio. Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de pruebas destinadas a la valoración de las competencias personales relacionadas con el desempeño de las funciones específicas de la categoría (Anexo IV). La puntuación máxima alcanzable será de 20 puntos. 50 por ciento a variables aptitudinales y 50 por ciento a actitudinales.

Fase de concurso. (Voluntario)

M1.- Valoración conocimientos de Euskera. Se valorará en función del perfil lingüístico que se tenga acreditado o se acredite en la prueba de acreditación.

- PL 1: 3,66 puntos
- PL 2: 7,33 puntos
- PL 3. 11,00 puntos

M2.- Valoración experiencia profesional en administración como personal funcionario de carrera, laboral fijo o interino en Servicios de Prevención y Extinción de Incendios. Se valorarán, hasta un máximo de 12 puntos a razón de

- Bombero/a: 0,001 puntos por día hasta un máximo de 2 puntos.
- Cabo:: 0,003 puntos por día hasta un máximo de 2,5 puntos.
- Sargento: 0,006 puntos por día hasta un máximo de 3,5 puntos.
- Suboficial/a: 0,008 puntos por día hasta un máximo de 5 puntos.
- Oficial: 0,01 puntos por día hasta un máximo de 7 puntos.

M3.- Condición física. Se valorará la formación física en base a las mismas pruebas que las de acceso a la categoría de bombero/a. El/la aspirante que alcance los mínimos establecidos para cada prueba obtendrán la siguiente puntuación en esta fase:

- Coursse-Navette: 1 puntos
- Circuito de Habilidad: 1 puntos
- Dominadas: 1 puntos
- Arrastre: 1 puntos
- Natación: 1 puntos

Fase de prácticas.

A la vista del los resultados de las fases de concurso, oposición, el tribunal propondrá el nombramiento en prácticas y por un período

epaimahaiak —eskaintzan zenbat lanpostu diren, horrenbeste lagun—. Karrerako funtzionario izendatuak izatekotan, hautatze prozesuko aldi hori ere gainditu egin beharko dute. Herritarren Segurtasunaren Saileko zuzendaritza nagusia arduratuko da praktika aldia diseinatu, ikuskatu eta ebaluatzeaz. Egokitzat jotzen diren prestakuntza-ekintzak hartuko ditu bere baitan praktika aldiak. Hori bukatzean, ebaluazio proposamen bat egingo du —'gai da'/'ez da gai'—, behar bezala arrazoiturik —kontuan izango beharko baitu praktika aldia gainditu den ala ez, baita lanbide profilerako egokitasuna ere—, eta epaimahaiari igorriko. Praktika aldia bukatzen denetik eta lanpostuaz jabetu bitartean aukeran izango da dela praktika aldiko funtzionario gisa jarraitu, dela izendapen hori bukatutzat jo.

Eranskinak

I. eranskina. Gai orokorrak

1978ko Konstituzioa. Konstituzioko printzipioak: zuzenbide Estatu sozial eta demokratikoa. Konstituzioko balio gorenak.

Eskubide eta askatasunen erregulazioa, Konstituzioan. Funtsezko eskubideak babestu eta bermatzeko erregimena. Bertan behera uztea.

Intimitaterako eskubide konstituzionala. Izaera pertsonaleko datuen babesaren erregimen juridikoa. Estatuko erregulazioa.

1978ko Konstituzioko botereak. Botere legegilea, Botere judiziala, Botere betearazlea.

Autonomia erkidegoak. Estatuaren eta autonomia erkidegoen arteko harremanak. Autonomia erkidegoetako politika eta administrazio antolakuntza.

Euskadiko Autonomia Estatutua. Euskadiren eskumenak. Euskadiko botereak.

Eusko Jaurlaritza: osaera eta funtzionamendua. Lehendakaria: estatutua, izendapena, eskumenak, kargu uztea eta ordezkatzea.

Toki-administrazioaren printzipio konstituzionalak. Autonomia printzipioa: esanahia eta norainokoa.

Toki korporazioen arautzeko ahalmena.

Udalerria: Definizioa eta elementuak. Eskumenak.

7/1985 Legea, Tokiko Gobernua Eraberritzeko Neurriak biltzen dituen 57/2003 Legeak aldatua: Populazio handiko udalerrien arauketari aipamen berezia.

Udal antolakuntza: udalbatza, alkatea eta alkateordeak. Tokiko Gobernu Batzarra.

Euskal administrazio publikoen zerbitzura dauden langileak: tipologia. Funtzionario publikoen eskubide eta betebeharrak. Diziplina erregimena.

Euskal Funtzio Publikoaren uztailaren 6ko 6/1989 Legea eta Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen administrazio-egoerei buruzko araudia onetsi zeneko azaroaren 11ko 339/2001 Dekretua: funtzionario publikoen administrazio egoerak.

Funtzionarioen administrazio karrera. 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, Euskal administrazio publikoetako funtzionarioen administrazio-egoerei buruzko araudia onesten duena. Lanpostuak betetzea: Lanpostuak betetzeko sistemak. Langileen sustapena. Gradu pertsonala.

Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Gizon eta Emakumeen Berdintasunari buruzkoa. Gizon eta emakumeen berdintasunaren alorrean botere publikoen jarduna arautu eta bideratu behar duten printzipio orokorrak.

Espainiako Zerga Ordenamendua. Konstituzioaren printzipioak. Zerga arauak aplikatzea. Zergak eta motak.

Toki ogasunak. Diru-sarreren sailkapena. Ordenantza fiskalak. Zerga ogasuna, Tokiko korporazioi dagokienez.

2/2004 Legea, otsailaren 25ekoa, Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzkoa.

20/1997 Legea, abenduaren 4koa, Irisgarritasuna sustatzekoa.

de 6 meses, de un número igual al de plazas de la oferta. Para ser nombradas como personal funcionario de carrera las personas propuestas deberán superar esta fase del proceso selectivo. El diseño, supervisión y evaluación del período de prácticas correrá a cargo de la dirección general del departamento de Seguridad Ciudadana. Este período de prácticas incluirá las acciones formativas que se consideren necesarias. A la finalización del mismo realizará al tribunal calificador, en relación con la superación del mismo y la adecuación personal al perfil profesional requerido, una propuesta motivada de evaluación en los términos de apto/a o no apto/a. Finalizado el período de prácticas evaluables y hasta el momento de la toma de posesión, podrán optar entre mantenerse como funcionarios en prácticas o finalizar su nombramiento.

Anexos

Anexo I.Temario general

La Constitución de 1978. Los principios constitucionales: El Estado social y democrático de derecho. Los valores superiores de la Constitución.

La regulación de los derechos y libertades en la Constitución. Régimen de protección y garantía de los derechos fundamentales. Suspensión.

Derecho constitucional a la intimidad. El régimen jurídico de la protección de datos de carácter personal. Regulación estatal.

Los poderes de la Constitución de 1978. Poder legislativo, Poder judicial, Poder ejecutivo.

Las Comunidades Autónomas. Las relaciones entre el Estado y las Comunidades Autónomas. La organización política y administrativa de las Comunidades Autónomas.

El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Las competencias del País Vasco. Los poderes del País Vasco.

El Gobierno Vasco: Composición y funcionamiento. El Lehendakari: Su estatuto, nombramiento, competencias, cese y sustitución.

Principios constitucionales de la administración local. El principio de autonomía: Significado y alcance.

La potestad reglamentaria de las Corporaciones Locales.

El municipio: Definición y elementos. Competencias.

La modificación de la Ley 7/1985 superada por la Ley 57/2003 de modernización de la administración local: Especial referencia a la regulación de los municipios de gran población.

La Organización Municipal: El Pleno, el alcalde y los tenientes de alcalde. La Junta de Gobierno Local.

El personal al servicio de las administraciones públicas vascas: Tipología. Derechos y deberes del funcionariado público. Régimen disciplinario.

Ley 6/1989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca y Decreto 339/2001, de 11 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Situaciones Administrativas del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas: Las situaciones administrativas de los funcionarios/as públicos/as.

La carrera administrativa de los/as funcionarios/as. Decreto 190/2004, de 13 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de provisión de puestos de trabajo del personal funcionario de las Administraciones Públicas Vascas. La provisión de puestos: Sistemas de provisión. La promoción profesional. El grado personal.

Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres. Principios generales que deben regir y orientar la actuación de los poderes públicos vascos en materia de igualdad de mujeres y hombres.

El Ordenamiento Tributario español. Principios constitucionales. Aplicación de las normas tributarias. Los Tributos y sus clases.

Haciendas Locales. Clasificación de los ingresos. Ordenanzas fiscales. La Hacienda Tributaria en el ámbito de las Corporaciones Locales.

Ley 2/2004, de 25 de febrero, de Fichero de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

LEY 20/1997, de 4 de diciembre, para la Promoción de la Accesibilidad.

II. eranskina. Berariazko gaiak

1/1996 Legea, apirilaren 3koa, Euskadiko larrialdien kudeaketari buruzkoa.

Euskal Autonomia Erkidegoko Babes Zibileko Plana: «Larrialdiei Aurregiteko Bidea-LABI».

5/1998 Ebazpena, martxoaren 2koa, Euskadiko baso-suteetarako larrialdi plana onesten duena.

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren 15/1999 ebazpena, ekainaren 15ekoa, Gobernuak hartutako erabakia argitaratzeari buruzkoa. Erabaki horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoan uholdeak izateko arriskuari aurre egiteko larrialdi plana onesten da.

Jaurlaritzaren Idazkaritzako eta Legebiltzarrarekiko Harremanetarako zuzendariaren 10/2001 ebazpena, abuztuaren 1ekoa, Gobernuak hartutako erabakia argitaratzeari buruzkoa. Erabaki horren bidez, Euskal Autonomia Erkidegoaren barruan salgai arriskutsuak errepidez edo trenbidez garraiatzean istripu larriak gertatzeko arriskuari aurre egiteko larrialdi plan berezia onesten da.

Piroteknia gai eta kartutxoei buruzko araudia. 563/2010 ED, 1335/2012 ED-k aldatua. BOE

277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi egoerei aurre egiteko hainbat jarduera, zentro edo establezimenduei eska dakizkieken babes neurriak arautzen dituena.

4/1995 Legea, azaroaren 10ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoko Jendaurreko Ikuskizun eta Jolas Jarduerei buruzkoa.

31/1995 Legea, Lan Arriskuen Prebentzioari buruzkoa (legeak izan dituen aldaketak barne). Zioen azalpena, aplikazio esparrua eta definizioak, arriskuen prebentzio-arloko politika laneko segurtasuna eta osasuna babesteko, eskubideak eta betebeharrak, langileak, fabrikatzaile, inportatzaile eta hornitzaileen betebeharrak, erantzukizunak eta zehapenak.

Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta izan dituen aldaketak. 314/2006 Errege Dekretua eta I atala, suteen kontrako segurtasunari buruzko oinarrizko agiria. Barruko suen hedapena. Kanpoko suen hedapena. Mehelinak eta etxaurreak, estalkiak. Ebakuazioa.

Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta izan dituen aldaketak. Suteen kontra babesteko instalazioen hornidura. Hurbiltzeko baldintzak eta ingurunea. Irisgarritasuna fatxadatik. Egiturak suarekiko duen erresistentzia.

Eraikuntzaren Kode Teknikoa eta izan dituen aldaketak. SUA oinarrizko agiria: Xedea. Aplikazio-eremua. Aplikatzeko irizpide orokorrak. SUA oinarrizko agiria betetzeko baldintza partikularrak. SUA-A eranskina, terminologia.

2267/2004 ED (2004ko abenduaren 17ko BOE -303 zk- eta 2005eko martxoaren 5eko BOEn argitaratutako akats zuzenketa). Industria establezimenduen suteen kontrako segurtasunari buruzko araudia: testu guztia.

1943/1993 ED, suteen kontra babesteko instalazioei buruzko araudia (1993ko abenduaren 14ko BOE -298 zk.-, akats zuzenketa 1994ko maiatzaren 7ko BOEn -109 zk.-), 1998ko apirilaren 16ko Agindua (1998ko 101 zk.-ko BOE), 1999ko uztailaren 27ko Agindua (1999ko 186. zk.-ko BOE) eta 560/2010 EDaren 3. artikulua (2010eko 125 zk.-ko BOE).

379/01 ED, gai kimikoak biltegiratzeari eta instrukzio tekniko osagarriei buruzkoa: MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 eta MIE-APQ-7. 2001eko maiatzaren 10eko BOE (112 zk.) eta 2001eko urriaren 19ko BOEn argitaratutako akats zuzenketa (251 zk.).

Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios. Eusko Jaurlaritza. ISBN 84-457-1851-7. Zerbitzuko ibilgailuen funtzionaltasuna eta erabilera.

Intervención en fuegos de túneles. Eusko Jaurlaritza. ISBN 84-457-2341-3.

Introducción a la investigación de incendios. Eusko Jaurlaritza. ISBN 978-84-457-2536-8. Eszenalekua. Abiapuntua zehaztea. Zioak zehaztea. Argazkiak ateratzea. Laginak hartzea.

Anexo II Temario específico

Ley de Gestión de Emergencias del País Vasco Ley 1/1996, de 3 abril.

Plan de Protección Civil de la Comunidad Autónoma del País Vasco, «Larrialdiei Aurregiteko Bidea-LABI»

Resolución 5/1998 de 2 de marzo de 1998 se aprueba el Plan de emergencia para incendios Forestales de Euskadi.

Resolución 15/1999, de 15 de junio, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se aprueba el Plan Especial de Emergencias ante el Riesgo de Inundaciones de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Resolución 10/2001, de 1 de agosto, del Director de la Secretaría del Gobierno y de Relaciones con el Parlamento, por la que se dispone la publicación del Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se aprueba el Plan Especial de Emergencia ante el riesgo de accidentes en el transporte de mercancías peligrosas por carretera y ferrocarril de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería. RD 563/2010, modificado por el RD 1335/2012.BOE,

Decreto 277/2010, de 2 de noviembre, por el que se regulan las obligaciones de autoprotección exigibles a determinadas actividades, centros o establecimientos para hacer frente a situaciones de emergencia.

Ley de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas del País Vasco Ley 4/1995, de 10 noviembre.

Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y sus modificaciones. Exposición de motivos, objeto, ámbito de aplicación y definiciones, política en materia de prevención de riesgos para proteger la seguridad y la salud en el trabajo, derechos y obligaciones, trabajadores, obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores y responsabilidades y sanciones.

Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Real decreto 314/2006 y parte I" Documento básico seguridad contra incendios. Propagación interior. Propagación exterior: Medianerías y fachados. Cubiertas. Evacuación.

Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Dotación de instalaciones de protección contra incendios. Condiciones de aproximación y entorno. Accesibilidad por fachada. Resistencia al fuego de la estructura.

Código Técnico de la Edificación y sus modificaciones. Documento Básico SUA: Objeto. Ámbito de aplicación. Criterios generales de aplicación. Condiciones particulares para el cumplimiento del DB-SUA. Anejo SUA-A Terminología.

RD 2267/2004, («BOE» 303 de 17 de diciembre de 2004 y corrección de errores «BOE» 55 de 5 de marzo de 2005) Reglamento de seguridad contra incendios en establecimientos industriales: texto completo.

RD 1942/1993, Reglamento de instalaciones de protección contra incendios («BOE» 298 de 14 de diciembre de 1993, corrección de errores «BOE» 109 de 7 de mayo de 1994).Orden de 16 de abril de 1998 «BOE » 101 de 1998), Orden de 27 de julio de 1999 («BOE» 186 de 1999) y RD 560/2010 Artículo tercero («BOE» 125 de 2010).

RD 379/01 sobre almacenamiento de productos químicos y sus instrucciones técnicas complementarias MIE-APQ-1, MIE-APQ-2, MIE-APQ-3, MIE-APQ-4, MIE-APQ-5, MIE-APQ-6 y MIE-APQ-7. «BOE» número 112 de fecha 10 de mayo de 2001 y corrección de errores en «BOE» número 251 de fecha 19 de octubre de 2001.

Mando y Control en Servicios de Extinción de Incendios. Gobierno Vasco. ISBN 84-457-1851-7. Funcionalidad y utilización de los vehículos del Servicio.

Intervención en fuegos de túneles.Gobierno Vasco. ISBN 84-457-2341-3.

Introducción a la investigación de incendios. Gobierno Vasco. ISBN 978-84-457-2536-8. El escenario. Determinación del punto de origen. Determinación de las causas. Toma de fotografías. Toma de muestras

Trenbideetako eta gida finkoko garraiabideetako suteen kontrako sistemak (sistemaren ezaugarriak, trenaren lurpeko bideak, lurpeko geltokia eta lurrazaleko eta goiko garraio sistemak)

Babes etxeak eta harrera etxeak babesteko sistema (definizioa, sailkapena, okupazioaren ezaugarriak, sute arazoak eta suteen aurka babesteko estrategiak).

Energia elektrikoa sortzen duten lantegiak babesteko sistemak (industriaren ikuspegi orokorra, administrazio eta zuzendaritza politikak, lantegiaren diseinu orokorra, giza segurtasuna).

Erreskatea trafiko-istripuetan: Salbamendu-operazioak: Askatze printzipioak eta biktimak ateratzeko prozedurak.

Lehentasuna duten ibilgailuentzako trafiko arauak. Zerbitzuko ibilgailuen funtzionaltasuna eta erabilera.

Erreskatea ur-azalean. Ur-azalean bilatzeko eta erreskateak egiteko protokoloak

Lanak eta erreskatea altueran

Lanak eta erreskatea azalean.

Suhiltzaileentzako osasun larrialdiak. Gorpuak tratatu eta mugitzeko protokoloak.

Eskeleto sistema: giharrak, tendoiak eta lotailuak. Traumatismoak, hausturak, lokadurak eta beste lesio batzuk. Alderdi orokorrak.

Intoxikazioak eta erredurak. Alderdi orokorrak.

Suteen kontra borrokatzeko printzipioak. Keak aireztatzeko printzipioak.

Barruko suteak.

Basoetako suteak.

Suteen prebentzioa.

Arrisku naturalak.

Istripua, gai arriskutsuak tartean dauden istripuetan.

Banaketa sareak eta instalazioak.

ERAS, arnas babeserako ekipoak.

Sua itzaltzeko baliabideak. Operazio eta instalazioak, mahukekin.

Ponpak. Suhiltzaileentzako oinarrizko hidraulika.

SISZen ibilgailuak.

Tresna eta ekipoak erabiltzea.

Larrialdietan laguntzeko euskal sistema.

Lan segurtasuna eta osasuna.

Esku-hartzearen legezko alderdiak.

Larrialdiko psikologia.

Irudikapen grafikoa: zenbaki-eskala. Sinbologia, planoak interpretatzea. Eraikuntzen plano-motak. Maketak interpretatzea. Ikuspegi desberdinak.

Gizakien jokabidea: Pertzepzioaren egitura (gizabanakoa, taldea, zuzendaritza). Jarrera (aurreiritzia). Aldatzeko orientabide praktikoak.

Komunikazio formala (I): sarrera. Komunikatzeko prozesua. Komunikazioa antolakuntzan. Komunikazioa taldean. Komunikazio-arauak. Informazioa.

Komunikazio formala (II): Barne egiturak eta komunikazio fluxua. Goitik beherako komunikazioa eta bere zailtasunak. Behetik gorako komunikazioa eta bere zailtasunak. Komunikazio horizontala. Komunikazioa katean. Distortsioa.

Estresari aurre egitea (I): Estresaren definizioa eta motak. Estresa sor dezaketen egoera-motak. Istiluak, estresaren eragile: motak eta analisi-moduak.

Erantzunaren antolakuntza, Euskal Autonomia Erkidegoan. Larrialdietan laguntzeko euskal sistemaren taktika eraginkorrak. Esku hartzen dutenak (esku hartzea, osasuna, segurtasuna...).

Hidranteak; definizioa, kontzeptua, motak, berrikusketak, alderdi orokorrak

Erreskate-teknikak mendiko sokekin. Gailu mekanikoak (jaitsigailuak, autoblokeatzaileak, mosketoiak).

Zimenduetarako lurra. Orokortasunak. Lurren sailkapena. Ezaugarri fisikoak eta mekanikoak. Lurraren portaera, presio onargarriak. Asentuak: zioak, motak, bilakaera eta neurri zuzentzaileak.

Sistemas contra incendios en sistemas ferroviarios de pasajeros y de guía fija para tránsito (características del sistema, vías subterráneas del tren, estaciones subterráneas y sistemas de tránsito a nivel de superficie y sistemas elevados).

Sistema de protección para asilos y centros de acogida (definición, clasificación de los asilos y centros de acogida, características de la ocupación, problemas de incendio y estrategias de protección contra incendios).

Sistemas de protección para plantas generadoras de energía eléctrica (visión general de la industria, política de administración y dirección y diseño general de la planta, seguridad humana).

Rescate en accidentes de tráfico. Operaciones de salvamento: Principios de excarcelación y procedimientos de extracción de víctimas

Normas de tráfico para vehículos prioritarios. Funcionalidad y utilización de los vehículos del Servicio.

Rescate acuático en superficie. Protocolos de búsqueda y rescate en el medio acuático de superficie.

Trabajos y rescates en altura.

Trabajos y rescates en superficie.

Urgencias sanitarias para bomberos. Protocolos para el tratamiento y movilización de cadáveres.

El sistema esquelético: músculos, tendones y ligamentos. El traumatismo, las fracturas, luxaciones y otras lesiones. Generalidades.

Intoxicaciones y quemaduras. Generalidades.

Principios de lucha contra incendios. Principios de ventilación de humos

Incendios de interiores.

Incendios forestales.

Prevención de incendios.

Riesgos naturales.

Riesgo en accidentes con materias peligrosas.

Redes de distribución e instalaciones.

ERAS, equipos de protección respiratoria.

Medios de extinción. Operaciones e instalaciones con mangueras.

Bombas. Hidráulica básica para bomberos.

Vehículos de los SPEIS.

Manejo de herramientas y equipos.

El sistema vasco de atención de emergencias.

Seguridad y salud laboral.

Aspectos legales de la intervención.

Psicología de emergencia.

Representación grafica: la escala numérica. Simbología, interpretación de planos. Tipos de planos de edificaciones. Interpretación de maquetas. Las diferentes vistas.

El comportamiento humano: Estructura de la percepción (el individuo, el grupo, la dirección). La actitud (el prejuicio). Orientaciones prácticas para cambiar.

La comunicación formal (I): introducción. El proceso de comunicación. Comunicación en la organización. Comunicación en grupo. Reglas de comunicación. La información.

La comunicación formal (II): Estructuras internas y flujos de comunicación. La comunicación descendente y sus dificultades. La comunicación ascendente y sus dificultades. La comunicación horizontal. Comunicación en cadena. La distorsión.

Afrontamiento del estrés (I): Definición y clases de estrés. Tipos de situaciones estresantes. Conflictos como desencadenantes del estrés: tipos y formas de análisis.

Organización de la respuesta en la Comunidad Autónoma del País Vasco. Tácticas operativas del sistema vasco de atención a emergencias. Actuantes (intervención, sanitario, seguridad,..).

Hidratante, Definición, Concepto, Tipos, Revisiones, Aspectos Generales.

Técnicas de rescate con cuerdas de montaña. Aparatos mecánicos (descensotes, autobloqueantes, mosquetones).

Terreno de cimentación. Generalidades. Clasificación de los terrenos. Características físicas y mecánicas. Comportamiento del terreno, presiones admisibles. Asientos: causas, tipos, evolución y medidas correctoras.

Egitura. Alderdi orokorrak. Egituren sailkapena. Egitura eusleen egonkortasuna eta forma.

Egitura elementuen estatika: habeak, zutabeak, loturak, atari xume eta anizkunak.

Estalki egiturak. Alderdi orokorrak. Estalkietarako berariazko egitura-elementuen ezaugarriak, portaera eta estatika: zertxak, gangak, arkuak, harlauzak... Lesioak: motak, sintomak eta neurri zuzentzaileak. Suteetan duten portaera eta babesa.

Egitura mota desberdinek suteekiko duten portaera eta babesa

24/2010 Dekretua, urtarrilaren 19koa, herritarrek Larrialdiei Aurre Egiteko Euskal Sisteman duten borondatezko parte-hartzeari buruzkoa.

Arriskuak eta larrialdiak. Arrisku motak, jatorriaren arabera; arrisku faktoreak. Larrialdiak: faseak, elementuak.

Larrialdi planak. Motak, ezaugarriak.

Kartografia.

Meteorologia. Meteoro motak eta meteorologia aldagaiak.

Babes zibilerako meteorologia hizkera. Arriskua ekar lezaketen fenomenoei buruzko oharrak. Meteorologia sarea.

Komunikaziorako eta txostenak egiteko bitartekoak eta metodoak.

Ekipamendu pertsonalaren aukerak eta mugak. Babesteko tresneria suhiltzaile zerbitzuetan: jantziak (EN-469), eskularruak (EN-659), kaskoak (EN-443), botak (EN-345).

Araba. geografia eta geomorfologia (haranak, ibaiak, mendiak). Populazioaren ezaugarriak eta banaketa. Ekoizpen sektoreak (nekazaritza, abeltzaintza, industria, hirugarren sektorea).

Komunikabide sarea.

Vitoria-Gasteiz. Kaleak, industrialdeak, eraikin bereziak. Komunikabide sarea.

Arabako lurralde historikoko larrialdietarako plana. PETHA.

III. eranskina. Kasu praktikoak

Lanpostuko zereginak eta perspektibak erreferentziatzat harturik garatu beharko dira beti ere kasu praktikoak. Orobat, epaimahaiak beste edozein kasu proposa dezake, aurreko tipo edo kasuetako bi edo gehiago bigarren mailan nahasturik, eta horiek larriagotzen duten zirkunstantziak erantsiz.

1. Sutea edo leherketa etxebizitza batean.
2. Sutea erabilera publikoko eraikin batean: egoitzazkoa, osasun arlokoa, ikuskizunak, ostalaritza, ikastetxea, merkataritza edo beste.
3. Sutea soto, garaje edo aparkaleku batean.
4. Ezbeharra industria arloan: fabrika, biltegia, lantegia, askotariko aretoa.
5. Gertakariak industria kimikoan edo salgai arriskutsuekin.
6. Landareekin lotutako sutea: baso-sutea, zuhaitzekin, edo baso-sutea, zuhaitzik gabe.
7. Trafikoa istripua errepidean: tartean salgai arriskutsuak daudela edo horrelakorik gabe.
8. Tren istripua: tartean salgai arriskutsuak daudela edo horrelakorik gabe.
9. Eraikinak behera etortzea.

IV. eranskina. Lanpostuan jardutearen inguruko gaitasun pertsonalak

Egokimenaren alorreko trebetasunak:
- Orientazio espaziala
- Arrazoibide logikoa
- Ahozko arrazoibidea
- Ahozko adierazpena

Jokabideen alorreko trebetasunak:
- Emaitzak orientatzea.
- Zerbitzu publikora orientatzea
- Ikaskuntza iraunkorra
- Talde-zuzendaritza
- Gatazkak aztertu eta konpontzea
- Autokontrola eta erresistentzia, estresaren aurrean

Vitoria-Gasteizen, 2013ko abenduaren 20an.– Funtzio Publikoko zinegotzia, MANUEL URIARTE AZCARRAGA.

Estructuras. Generalidades. Clasificación de las estructuras. Estabilidad y forma de las estructuras sustentantes.

Estática de los elementos estructurales: pilares, vigas, uniones, pórticos sencillos y múltiples.

Estructuras de cubierta. Generalidades. Características, comportamiento y estática de los elementos estructurales específicos para cubiertas: cerchas, bóvedas, arcos, losas, etcétera. Lesiones: tipos, síntomas y medidas correctoras. Comportamiento y protección ante el fuego.

Comportamiento y protección al fuego, de los diferentes tipos de estructuras.

Decreto 24/2010, de 19 de enero, sobre la participación voluntaria de la ciudadanía en el sistema vasco de atención de emergencias.

Riesgos y emergencias. Tipos de riesgos por su origen, factores de riesgo. Emergencias: fases, elementos.

Planes de emergencia. Tipos, características.

Cartografía.

Meteorología. Tipos de meteoros y variables meteorológicas.

Lenguaje meteorológico para la protección civil. Avisos de fenómenos adversos. Red meteorológica.

Medios y métodos de comunicación y de emisión de informes.

Posibilidades y limitaciones del equipo personal. Equipos de protección en los servicios de bomberos: trajes (EN-469), guantes (EN-659), cascos (EN-443), botas (EN-345).

Álava. Geografía y geomorfología (valles, ríos montañas). Características y distribución de la población. Sectores productivos (agricultura, ganadería, industria, sector terciario).

Red de comunicaciones.

Vitoria-Gasteiz. Callejero, zonas industriales, edificios singulares. Red de comunicaciones.

Plan de Emergencias del Territorio Histórico de Álava. PETHA.

Anexo III Supuestos prácticos

Los supuestos se desarrollarán siempre teniendo como referencia las funciones y perspectivas del puesto de referencia. Asimismo, el Tribunal podrá proponer cualquier otro supuesto en los que secundariamente se mezclen dos o más de los tipos o supuestos anteriores, y en los que concurran circunstancias que agraven los mismos.

1. Incendio o explosión en vivienda.
2. Incendio en edificio de uso público: Residencial, sanitario, espectáculos, hostelería, docente, comercial u otros.
3. Incendio en sótano, garaje o aparcamiento.
4. Siniestro en industria: Fábrica, almacén, taller, varios.
5. Incidentes en industria química o con mercancías peligrosas.
6. Incendio de vegetación: Forestal arbolado y/o forestal desarbolado.
7. Accidente de tráfico en carretera: Con o sin mercancías peligrosas.
8. Accidente ferroviario: Con o sin mercancías peligrosas.
9. Derrumbamientos o hundimientos de construcciones.

Anexo IV. Competencias personales relacionadas con el desempeño del puesto

Competencias aptitudinales:
- Orientación espacial
- Razonamiento lógico
- Razonamiento verbal
- Expresión verbal

Competencias actitudinales:
- Orientación a resultados
- Orientación al servicio público
- Aprendizaje permanente
- Dirección de equipos
- Análisis y resolución de conflictos
- Autocontrol y resistencia al estrés

En Vitoria-Gasteiz, a 20 de diciembre de 2013.– El concejal de Función Pública, MANUEL URIARTE AZCARRAGA.