

Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 61. artikuluan xedatutakoaren ildotik, eta jakinarazpenaren iragarkiak eskubideei eta bidezko interesei kalte egin diezaiekeenez, labur-labur argitaratuko da egintzaren edukia; dosierra Ingurumenaren eta Espazio Publikoaren Sailean dago (San Prudentzio kalea, 30 - behea), interesatuek edo beren ordezkariak eskuratzeko moduan, goizeko 08:30etik 14:00etara, 10 eguneko epean ebazpen hau argitaratzen egunetik, egintzaren eduki osoa jakin dezaten eta jakinaren gainean daudela jasoarazi ahal izateko.

Vitoria-Gasteizen, 2012ko ekainaren 1ean.– Ingurumen Osasunaren Zerbitzuko burua, JUAN JOSÉ ESTIBALEZ GONZÁLEZ.

VITORIA-GASTEIZ

UDALBATZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA

3388

Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluaren araudiaren behin betiko onespena.

2012ko otsailaren 24an egindako osoko bilkuran eman zion hasierako onespena Gasteizko Udaleko Udaltzarak Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluaren Araudiari. Ez denez inongo erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu horren inguruan, erabaki hori behin betikotzat jo zen, 2012ko maiatzaren 25ean, eta, horrenbestez, indarrean jar dadin, ALHAOn argitaratu beharra dago, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Vitoria-Gasteizen, 2012ko maiatzaren 29an.– Alkatea, JAVIER MAROTO ARANZÁBAL.

ERANSKINA

Gasteizko Udaleko eskola kontseiluaren araudia

SARRERA

Parte hartzea oinarritzko balioa da herritarrak autonomo, aske, arduratsu eta konprometitua izan daitezen, eta Gasteizko Udalaren konpromisoetako bat, hain zuzen, hezkuntza komunitatearen parte hartzea sustatzea da.

Hori dela eta, Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legearen III. tituluarekin bat etorritik, Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluaren araudi hau proposatzen da, udalerrriaren esparruan unibertsitateaz kanpoko hezkuntzaren programazio orokorrekin zerikusia duten gizarte sektoreen parte-hartze, kontsulta eta aholkularitza organoa izan dadin.

Izan ere, Udaleko Eskola Kontseilua oinarritzko eta ezinbesteko tresna da hezkuntza komunitateak hiriarri dagozkion hezkuntza galetan parte hartzeko eta, hartara, udalerrian hezkuntzaren alorrean sortutako betebeharrak eta eskaerei administrazioak ematen dizkien erantzunak optimizatzeko.

I. titulua

GASTEIZKO UDALEKO ESKOLA KONTSEILUA

I. kapitulua

DEFINIZIOA ETA XEDEA

1. artikulua.

Gasteizko Udaleko Eskola Kontseilua hezkuntza komunitatea osatzen duten gizarte sektoreek udalerrriaren esparruan unibertsitateaz kanpoko hezkuntzaren programazio orokorrean parte hartzerik izan dezaten organoa da, bai eta Udalaren kontsulta eta aholkularitza baliabidea hezkuntzaren arloko esku-hartzei dagokienez.

2. artikulua.

Udaleko Eskola Kontseiluaren bitartez hezkuntza komunitateari parte hartzeko aukera emanez, aginte publikoek Gasteizko herri-

De conformidad con el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y pudiéndose lesionar la publicación del acto derechos o intereses legítimos, se procede en la publicación a una somera indicación del acto, y poniéndole de manifiesto que el expediente se encuentra a disposición de los interesados o sus representantes en el Departamento de Medio Ambiente y Espacio Público, sito en la calle San Prudentio, nº 30-bajo en horario de 8:30 a 14:00 horas, y en el plazo de diez días desde la publicación de esta resolución, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de junio de 2012.– El jefe del Servicio de Salud Ambiental, JUAN JOSÉ ESTIBALEZ GONZÁLEZ.

VITORIA-GASTEIZ

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

3388

Aprobación definitiva del Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz.

Aprobada inicialmente en sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz de 24 de febrero de 2012 la aprobación inicial del Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz, que se entiende definitivamente aprobada el 25 de mayo de 2012 al no haberse presentado ninguna reclamación ni sugerencia, procede su publicación en el BOTHA, conforme establece el artículo 70-2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/85, como requisito para su entrada en vigor.

Vitoria-Gasteiz, 29 de mayo de 2012.– El alcalde, JAVIER MAROTO ARANZÁBAL.

ANEXO

Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz

INTRODUCCIÓN

La participación constituye un valor básico en la formación de una ciudadanía autónoma, libre, responsable y comprometida, y el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz tiene entre sus compromisos el promover la participación de la Comunidad Educativa.

Por ello, de acuerdo con el título III de la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, se propone este Reglamento del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz como órgano de participación, consulta y asesoramiento de los sectores sociales implicados en la programación de la enseñanza no universitaria en el ámbito municipal.

En este contexto, el Consejo Escolar Municipal se constituye en un instrumento básico y fundamental para la participación de la comunidad educativa en temas de educación que afectan a la ciudad y, como consecuencia, para la optimización de las respuestas que desde la administración se den a las necesidades y demandas educativas expresadas en el municipio.

Título I

EL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DE VITORIA-GASTEIZ

Capítulo I

DEFINICIÓN Y FINALIDAD

Artículo 1.

El Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz es el órgano de participación, de los sectores sociales que forman la comunidad educativa, en la programación general de la enseñanza no universitaria dentro del ámbito municipal y el instrumento de consulta y asesoramiento del Ayuntamiento en todo lo referente a las intervenciones en materia educativa.

Artículo 2.

La participación de la comunidad educativa a través del Consejo Escolar Municipal tiene la finalidad de promover una respuesta más

tarren hezkuntza premiei eraginkortasun handiagoz erantzun nahi diete, aukera berdintasunean oinarriturik eta ekitatea, hezkuntzaren kalitatea eta gizarte kohesioa sustatzen duten esku hartzeen bitartez.

II. kapitulua ESKUMENAK

3. artikulua. Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legeak ezarritakoari jarraituz, hezkuntza alorreko administrazioak eta Gasteizko Udalak nahitaez kontsultatu beharko diote gai hauei buruz Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluari:

a) Udalerrian ikaspostuak sortu, kendu edo aldatzeko proposamenak, bai eta ikastetxeak eraberritzeko proposamenak ere. Eskola maparen azterlana, honakoei erreparatuz: plaza eskari eta eskaintza guneka, udalerriko hazkunde gunekak, eredu linguistikoak, eta hizkuntza eta kultur aniztasuna

b) Garbiketarekin, mantentzearekin, instalazioen eraberritzearekin eta antzekoekin lotuta ikastetxeen funtzionamenduari eragiten dioten udal jarduerak. Halaber, ikastetxe pribatu zein kontzertatuen beharren inguruko azterlana.

c) Irakaskuntzarekin loturiko udal jarduera eta xedapenak, baldin eta arlo hauetan eragirik badute: derrigorrezko hezkuntza, haur hezkuntza, helduen etengabeko prestakuntza, jarduera osagarriak eta eskolaz kanpokoak, arautu gabeko hezkuntza, laguntza psikopedagogikoa eta eskola kirola, eta halaber, udalerrian hezkuntzarekin lotuta burutuko diren jarduera, plan eta proiektuak berekin dakarten bestelakoak (ingurumen hezkuntza, osasunerako hezkuntza, berdintasunerako hezkuntza...).

d) Gizarteak hezkuntza komunitateari egiten dizkion prestakuntza eskaintzak koordinatu eta bereganatzea.

e) Hezkuntza beharrak antzematea, eskaintza lurraldean banatzea eta ikasleak eskolaratzerakoan banatzeko irizpideak zehaztea.

f) Osabidezko hezkuntzaren eta lanbide hastapenaren alorreko jarduera plana.

g) Jarduera eremutat udalerria duten edo Udalaren parte hartzea eskatzen duten hezkuntza patronatuak, baltzuak edo erakundeak osatzea.

h) Hezkuntza aginteak edo udal aginteak haren esku uzten dituzten gainerakoak.

4. artikulua. Udaleko Eskola Kontseiluak, bere kabuz, aurreko artikuluan aipatutako gaien inguruko proposamenak egin ahalko dizkie hezkuntza administrazioari zein Gasteizko Udalari.

5. artikulua. Gasteizko Udal Eskola Kontseiluak zeregin hauek izango ditu halaber:

a) Udalbatzak hezkuntzaren alorrean onesten dituen ekintzak betetzen diren jarraitzea.

b) Gasteiz hiri hezitzaile gisa sendotzeko jarduerak proposatzea.

c) Udalak Hezkuntzaren alorrean dituen eskumenak eraginkortasunez betetzen dituen zaintzea.

d) Hezkuntza ekintzak proposatzea sailen arteko udal planen barruan garatze aldera.

e) Hirian dauden parte hartzeko beste kontseilu batzuekin lankidetzan aritzea.

f) Hiriko ikastetxeetako eskola kontseiluekin batera sare bat sustatzea, informazioa, ekimenak, prozesuak eta abar trukatzeko.

g) Udaleko Hezkuntza Zerbitzuari esku hartzeko arlo hauetan aholkatzea: familien prestakuntza, eskola absentismoa, espazioen erabilera, ingurune hezkuntza planak, hizkuntzaren normalizazioa, udalaren ordezkariak ikastetxeetako eskola kontseiluetan, berdintasun arloko jarduera planak eta eskolan zein horren eraginpeko esparruan genero berdintasuna sustatzearekin lotutako jarduerak.

h) Kontseiluaren funtzionamendurako barne araudia lantzea.

efectiva de los poderes públicos a las necesidades educativas de la ciudadanía de Vitoria-Gasteiz mediante intervenciones que, incidiendo en la igualdad de oportunidades, promuevan la equidad, la calidad educativa y la cohesión social.

Capítulo II COMPETENCIAS

Artículo 3. El Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz, de acuerdo con la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi, será consultado preceptivamente por la Administración Educativa y por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz en las siguientes materias:

a) Propuestas de creación, supresión y sustitución de plazas escolares en el ámbito municipal, así como las de renovación de los centros escolares. Estudio del mapa escolar, atendiendo a la oferta y demanda de plazas en las diferentes zonas, a las zonas de crecimiento del municipio, modelos lingüísticos, multilingüismo y multiculturalidad.

b) Actuaciones municipales que afecten al funcionamiento de los centros escolares en materia de limpieza, conservación, mantenimiento reforma de instalaciones etc. Así como el estudio de necesidades de los centros escolares, tanto públicos como concertados.

c) Actuaciones y disposiciones municipales relativas a la enseñanza con incidencia en la educación obligatoria, educación infantil, formación permanente de adultos, actividades complementarias y extraescolares, enseñanza no reglada, asistencia psicopedagógica, deporte escolar y cualesquiera otras como la educación medioambiental, para la salud, igualdad, etc., que supongan actividades, planes y proyectos ligados a la educación, que se propongan desarrollar desde el ámbito municipal.

d) Coordinación e incorporación de las ofertas formativas que desde la sociedad se dirijan a la comunidad educativa.

e) Localización de las necesidades educativas, distribución territorial de la oferta y determinación de criterios para la distribución del alumnado a efectos de escolarización.

f) Plan de actuación en materia de educación compensatoria e iniciación profesional.

g) La constitución de patronatos, consorcios e instituciones de educación cuyo ámbito sea el Municipio o en los que participe el Ayuntamiento.

h) Cualesquiera otras que les sea sometida por las autoridades educativas y/o por la autoridad municipal.

Artículo 4. El Consejo Escolar Municipal, por iniciativa propia, podrá trasladar propuestas tanto a la administración educativa como al Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz sobre las materias enumeradas en el apartado anterior.

Artículo 5. El Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz desempeñará, además, las siguientes funciones:

a) Realizar el seguimiento del cumplimiento de las acciones aprobadas en el Pleno del Ayuntamiento en materia educativa.

b) Promover actuaciones para la consolidación de Vitoria-Gasteiz como Ciudad Educadora.

c) Velar por el ejercicio eficiente de las competencias atribuidas al Ayuntamiento en materia educativa.

d) Proponer acciones educativas a desarrollar en el marco de los planes municipales de carácter interdepartamental.

e) Colaborar con otros Consejos de participación de la ciudad.

f) Promover con los Consejos Escolares de Centro de la ciudad una red que permita el intercambio de información, de iniciativas, de procesos...

g) Asesorar al Servicio Municipal de Educación en ámbitos de intervención como la formación de familias, el absentismo escolar, el uso de espacios, los planes educativos de entorno, la normalización lingüística, la representación municipal en los Consejos Escolares de Centro, los planes de actuación en materia de igualdad y actuaciones relacionadas con el impulso de la igualdad de género en el ámbito escolar y el de su influencia.

h) Elaborar el reglamento de funcionamiento interno del Consejo.

i) Kontseiluaren urteko jarduera-memoria lantzea.
j) Kontseiluaren jarduera ezagutarazteko irizpideak zehaztea.
k) Bere eskumenak eta zereginak betetzeko behar duen urteko aurrekontua proposatzea.

l) Bere lurralde esparruko hezkuntza egoerari buruzko bi urtean behingo txostena egitea.

m) Udal aurrekontuen proiektua aurkeztu baino lehen, udalarenak diren ikastetxeen zainketa eta mantentze egoerari buruzko urteko txostena prestatzea. Txostena dagokion udal sailari eta udalbatzari igorri behar zaio.

n) Eskolako garraio eta jantoki zerbitzuen behar, egoera eta handitze edo aldakuntzak premien azterlana.

ñ) Udalerriko hezkuntza komunitatean esku hartzen duten erakunde eta sektoreen artean aztertea edo bitartekari izatea eskatzen duten bestelako zereginak.

Orobat, hezkuntzaren alorrean Udalak agintaldirako duen jarduera planaren berri emango zaio Udaleko Eskola Kontseiluari.

6. artikulua. Udaleko Eskola Kontseiluak proposamenak eta ekimenak aurkeztu ahalko dizkio Euskadiko Eskola Kontseiluari, udalerriarekin zerikusia duten hezkuntza gaiekin lotuta, baldin eta hura bada gai horiei buruz informatu edo proposatzeko eskumena duena.

7. artikulua. Udaleko Eskola Kontseiluak, bere eskumen eta zereginen barruan, informazioa eskatu ahalko die hezkuntza alorreko administrazioari zein udaleko edo lurraldekoari.

8. artikulua. Bi urtean behin gutxienez, Udaleko Eskola Kontseiluak udalerriko hezkuntza egoerari buruzko txosten bat landuko du, eta Udalari, hezkuntza alorreko administrazioari eta Euskadiko Eskola Kontseiluari aurkeztuko die.

9. artikulua. Kontseiluak udaleko gobernu organoei egiten dizkien proposamenek gomendio maila izango dute.

Kontseiluak egindako gomendioak aldatu edo atzera botatzen badira, erantzun arrazoitua eman beharko da.

Egindako proposamenak zein udaleko gobernu organoek emandako erantzunak behar bezala ezagutaraziko dira.

10. artikulua. Udaleko Eskola Kontseiluak Euskal Herriko Unibertsitatearekin hitzarmenak egitea proposa dezake, bai eta beste erakunde, antolakunde edo pertsonekin ere, hezkuntzarekin lotutako azterlanak lantze aldera, dela udalerraren barruan, dela udalerriaz gaindiko esparruan, beste udal batzuekin edo Foru Aldundiarekin lankidetzan.

III. kapitulua OSAERA ETA ZEREGINAK

11. artikulua.- Osaera.

Kide hauek osatuko dute Gasteizko Udaleko Eskola Kontseilua: lehendakariak, lehendakariordeak, kontseilukideek eta idazkariak.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Lege autonomikoan ezarritakoarekin bat, ordezkaturako estamentuek gizon eta emakumezkoen ordezkartza orekatua izatea bul-tzatuko dute.

12. artikulua. Udaleko eskola kontseiluko lehendakaria

1. Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluko lehendakaria alkatea edo hark eskuordetzen duen zinegotzia izango da.

2. Gasteizko Udal Eskola Kontseiluko lehendakariak zeregin hauek izango ditu:

- Kontseilua ordezkatzeko eta hura gidatzea.
- Kontseiluaren Osoko Batzarraren eta Batzorde Iraunkorraren bilkuretara deitzea eta gai-zerrenda zehaztea.
- Kontseiluaren Osoko Batzarraren eta Batzorde Iraunkorraren buru izatea eta eztabaidak bideratzea.
- Kontseiluaren beste batzordeetako lehendakariak izendatzea.
- Kontseiluaren gainerako kideei batzordeen jarduera eta lanei buruzko informazioa helaraztea aldian behin.

i) Elaborar la memoria anual de actividades del Consejo.
j) Establecer los criterios de difusión de la actividad del Consejo.
k) Elaborar la propuesta del presupuesto anual para el desarrollo de sus competencias y funciones.

l) Elaborar el informe bienal sobre la situación educativa en su ámbito territorial.

m) Elaborar un informe anual, con anterioridad a la presentación del proyecto de presupuestos municipales, sobre el estado de mantenimiento y conservación de los edificios escolares de propiedad municipal, el cual deberá ser elevado al departamento municipal correspondiente, así como al Pleno de la Corporación.

n) Análisis de las necesidades, situación, ampliación o modificación de los servicios de transporte y comedor escolar.

ñ) Cualesquiera otras funciones que conlleven acciones de análisis o propuesta de mediación, entre las diversas instituciones y sectores que intervienen en la comunidad educativa del municipio.

Asimismo, el Consejo Escolar Municipal será informado del plan de actuación municipal de la legislatura en materia educativa.

Artículo 6. El Consejo Escolar Municipal podrá elevar al Consejo Escolar de Euskadi propuestas e iniciativas en relación con cualquier asunto educativo que afecte al municipio y en el que aquel sea competente para informar o proponer.

Artículo 7. En el ejercicio de sus competencias y funciones, el Consejo Escolar Municipal podrá solicitar información, tanto a la administración educativa, como a la municipal o territorial.

Artículo 8. El Consejo Escolar Municipal elaborará y hará público, como mínimo cada dos años, un informe sobre la situación educativa en el municipio que elevará al Ayuntamiento, a la administración educativa y al Consejo Escolar de Euskadi.

Artículo 9. Las propuestas formuladas por el Consejo a los órganos de gobierno municipal tendrán rango de recomendaciones.

Las recomendaciones formuladas por el Consejo que resulten modificadas o rechazadas, se contestarán de forma motivada.

Tanto las propuestas realizadas como las respuestas que generen los órganos de gobierno municipal serán convenientemente difundidas.

Artículo 10. El Consejo Escolar Municipal podrá proponer convenios con la Universidad del País Vasco, otras instituciones, organismos o personas para la realización de investigaciones en materia educativa dentro del ámbito del municipio, o de carácter supramunicipal, en colaboración con otros Ayuntamientos o con la Diputación Foral.

Capítulo III COMPOSICIÓN Y FUNCIONES

Artículo 11. Composición

El Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz está integrado por la presidencia, la vicepresidencia, las consejeras y consejeros, y la secretaría.

De acuerdo con lo establecido en la Ley autonómica 4/2005, de 18 de febrero para la Igualdad de Mujeres y Hombres, los diferentes estamentos representados impulsarán la existencia de una representación equilibrada de hombres y mujeres.

Artículo 12. La presidencia del Consejo Escolar Municipal

1. La presidencia del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz corresponde al alcalde o alcaldesa de la ciudad o al concejal o concejala en quien delegue.

2. A la presidencia del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz le corresponde:

- Representar y ejercer la dirección del Consejo.
- Convocar y fijar el orden del día de las sesiones del Pleno y de la Comisión permanente del Consejo.
- Presidir el Pleno y la Comisión permanente del Consejo y dirigir sus deliberaciones.
- Designar a las presidencias de otras comisiones del Consejo.
- Informar regularmente a las personas que forman parte del Consejo de las actividades y trabajos de sus distintas comisiones.

f) Bere izenpeaz Kontseiluaren idazki ofizialak baimentzea.
g) Kontseiluaren Osoko Batzarraren eta Batzorde Iraunkorraren erabakiak bete daitezen zaintzea.

h) Duten gaitasun teknikoa dela eta Kontseiluari bere lanak egokiago betetzeko lagungarri gerta dakizkiokeen txostenak aurkez ditzaketen pertsonak haren aurrean agertzeko izapideak egitea, hitza bai baina botorik ez dutelarik.

i) Batzorde Iraunkorriari entzun ondoren, araudi hau interpretatzean sor daitezkeen zalantzak argitzea.

j) Indarreko araudiek haren esku utzitako gainerakoak.

13. artikulua. Udaleko eskola kontseiluko lehendakariordea

1. Lehendakariaren proposamena kontuan hartuz, Udaleko Eskola Kontseiluaren Osoko Batzarrak bere kideetako bat izendatuko du lehendakariorde, talde politikoen ordezkariak kanpo utziz.

2. Lehendakariordeak lehendakariaren lekuan jardungo du kargua hutsik bada, edo hura kanpoan edo gaixorik bada, eta hark eskuordetutako ahalmenez baliatuko da.

3. Lehendakariordea Udaleko Eskola Kontseiluaren ordezkaria izango da Hiriko Gizarte Kontseiluan.

14. artikulua. Udaleko eskola kontseiluko kideak

1. Gehienez 32 pertsonak osatuko dute Gasteizko Udal Eskola Kontseilua. Lehendakariak eta idazkariak gain, pertsona hauek izango dira kontseiluko kide ⁽¹⁾:

a) Korporazioan ordezkariak handiena duten talde politikoen ordezkariak izendatutako zinegotzi bana; gehienez bost izango dira.

b) Irakasleen zazpi ordezkari, haien sindikatuek izendaturik: bost ikastetxe publikoetakoak eta bi ikastetxe pribatu hitzartuetakoak.

c) Familien zazpi ordezkari, ikasleen gurasoen elkartean Arabako federazioek izendaturik: bost ikastetxe publikoetakoak eta bi ikastetxe pribatu hitzartuetakoak.

d) Ikasleen bost ordezkari, haien erakundeek izendaturik.

e) Ikastetxe publikoetako administrazio eta zerbitzuetako langileen bi ordezkari, haien sindikatuek izendaturik: bata udal administraziokoa eta bestea hezkuntza administraziokoa.

f) Ikastetxeetako zuzendarien bi ordezkari, haien erakundeek izendaturik.

g) Funts publikoen finantzatutako ikastetxe pribatuak titularren bi ordezkari, haien erakundeek izendaturik.

2. Kontseiluko kide izango dira, halaber, hezkuntza administrazioaren ordezkari bat –Arabako Hezkuntzako Lurralde Ordezkariak proposaturik– eta Udaleko Hezkuntza Zerbitzuko burua; horiek hitza izango dute baina ez botorik.

3. Duten gaitasun teknikoa dela eta Kontseiluari bere lanak egokiago betetzeko lagungarri gerta dakizkiokeen txostenak aurkez ditzaketen pertsonak ere hartu ahalgo dute parte Udaleko Eskola Kontseiluaren bilkuretan, hitza bai baina botorik ez dutelarik.

4. Kontseiluko kideen artean 14.1 artikuluko b), c), d), e), f) eta g) idatz-zatietan aipatutako pertsonak udalerriko ikastetxe batean aritu behar dute.

5. 14.1 artikuluko b) eta e) idatz-zatietan aipatutako ordezkariak izendatzerakoan Udaleko Eskola Kontseilua eratu edo berriro aurretik hirian egin diren azken hauteskunde sindikaletan lotutako emaitzak hartuko dira kontuan.

6. Ahalegina egingo da b), c) eta f) idatz-zatietan aipatutako ordezkariak hezkuntza maila guztiak barne har dezaten.

7. Kontseiluko lehendakariak zehaztuko du zein epe dagoen ordezkariak izendatzeko, eta 14.1 artikuluan aipatzen den kide multzo bakoitzarekin lotura duten erakunde, elkarte eta taldeei jakinaraziko die.

f) Autorizar con su firma los escritos oficiales del Consejo.

g) Velar por el cumplimiento de los acuerdos del Pleno y de la Comisión permanente del Consejo.

h) Gestionar la asistencia al Consejo, con voz pero sin voto, de aquellas personas que por su competencia técnica puedan presentar informes necesarios para un mejor desarrollo de las tareas del mismo.

i) Resolver, oída la Comisión permanente, las dudas que se susciten en la interpretación del presente reglamento.

j) Cualquier otra que le esté atribuida por la normativa vigente.

Artículo 13. La vicepresidencia del Consejo Escolar Municipal

1. La vicepresidencia será nombrada por el Pleno del Consejo Escolar Municipal, a propuesta de la presidencia, entre sus consejeros y consejeras, excluyendo a los/as representantes de los grupos políticos.

2. La vicepresidencia suplirá a la presidencia en los casos de vacante, ausencia o enfermedad y ejercerá las facultades que ésta le delegue.

3. La vicepresidencia representará al Consejo Escolar Municipal en el Consejo Social de la ciudad.

Artículo 14. Los consejeros y consejeras del Consejo Escolar Municipal

1. El Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz estará formado por un máximo de 32 personas. Serán consejeros y consejeras del mismo además de la presidencia y de la Secretaría ⁽¹⁾:

a) Una concejala o concejal designado por cada uno de los grupos políticos con mayor representación en la corporación, hasta un máximo de cinco.

b) Siete representantes del profesorado, designados por sus organizaciones sindicales, procedentes cinco de centros públicos y dos de centros privados concertados.

c) Siete representantes de las familias, designados por las federaciones de asociaciones de madres y padres de alumnos y alumnas de Álava, procedentes cinco de centros públicos y dos de centros privados concertados.

d) Cinco representantes del alumnado, designados por sus organizaciones.

e) Dos representantes del personal de administración y servicios de los centros públicos, designados por sus organizaciones sindicales, procedentes uno de la administración municipal y otro de la administración educativa.

f) Dos representantes de las direcciones de los centros públicos, designados por sus organizaciones.

g) Dos representantes de los titulares de los centros docentes privados financiados con fondos públicos, designados por sus organizaciones.

2. Igualmente serán componentes del Consejo, con voz pero sin voto, un/a representante de la administración educativa, propuesta por la Delegación Territorial de Educación en Álava, y la Jefatura del Servicio Municipal de Educación.

3. A las reuniones del Consejo Escolar Municipal podrán asistir, con voz pero sin voto, aquellas personas que por su competencia técnica puedan presentar informes necesarios para un mejor desarrollo de las tareas encomendadas.

4. Las personas nombradas como consejeras y consejeros en los apartados b), c), d), e), f) y g) del artículo 14.1 deberán estar integradas en un centro educativo del municipio.

5. La representación de los apartados b) y e) del artículo 14.1 tendrá en cuenta los resultados del último proceso electoral sindical realizado en la ciudad, anterior a la constitución o renovación del Consejo Escolar Municipal.

6. Se procurará que la representación de los apartados b), c) y f) contemple todos los niveles educativos.

7. La presidencia del Consejo señalará y comunicará a las organizaciones, asociaciones y agrupaciones e instituciones correspondientes a cada grupo de consejeros y consejeras a que se refiere el artículo 14.1 el plazo para la designación de sus representantes.

8. Kontseiluan ordezkariak duen erakunde bakoitzak titularraren ordezkari bat ere proposatu ahalko du, arrazoi justifikatuak direla kausa titularrak bertaraterik ez duenerako.

(1) Euskadiko Eskola Kontseiluei buruzko 13/1988 Legearen 28. artikuluan jaso da Gasteizko udaleko eskola kontseiluko kideen banaketa.

15. artikulua. Udaleko eskola kontseiluko idazkaria eta laguntza teknikoa emateko organoa

1. Udaleko Eskola Kontseilukoaren Osoko Batzarrak izendatuko du idazkaria, Udaleko Hezkuntza Zerbitzuak bertako teknikarien arteko bat proposaturik.

Kontseiluaren funtzionamendurako behar den laguntza teknikoa emango du idazkariak.

2. Honakoak izango dira idazkariaren zereginak:

a) Kontseiluaren Osoko Batzarraren eta Batzorde Iraunkorraren bilkuretara joatea, hitza bai baina botorik gabe ez duelarik.

b) Kontseiluaren Osoko Batzarraren eta Batzorde Iraunkorraren bilkuretarako deialdiak eta gai-zerrendak bidaltzea.

c) Kontseiluaren bilkuretako aktak egitea eta dokumentazioa gordetzea.

d) Kontseiluaren erabakiak bere izenpeaz ziurtatzea, lehendakariaren oniritziarekin.

e) Kontseiluaren funtzionamendurako behar den laguntza teknikoa eskatu eta ematea.

f) Dokumentazioa prestatu eta Kontseiluko kideei garai bidaltzea.

g) Kontseiluaren urteko jarduera-memoria lantzea.

h) Irizpenak eta txostenak Udalarí, hezkuntza administrazioari edo Kontseiluak nahi duen beste edozein erakunderi bidaltzea.

i) Idazkari zereginekin lotuta lehendakariak haren esku uzten dituen gainerakoak.

3. Udaleko Eskola Kontseiluak laguntza teknikoa emateko organo bat izango du. Zehazki, Udaleko Hezkuntza Zerbitzuko Hezkuntza Koordinaziorako Atala arduratuko da horretaz, eta haren zereginak oro har laguntza teknikoa eta administratiboa ematen duen bulego batenak izango dira.

16. artikulua. Agintaldia eta kontseilukide izateari uztea

1. Eratu ondoren jakinaraziko da nortzuek osatzen duten Kontseilua.

2. Udaleko Eskola Kontseiluko kideen agintaldian lau urte iraungo du.

Korporazio berria osatzen den bakoitzean berrituko da Kontseilua.

3. Kontseiluan leku hutsik geratuz gero, dagokion erakundeak beste pertsona bat proposatuko du agintaldia bukatzeko edo postua uzteko geratzen den aldirako.

4. Gasteizko Udal Eskola Kontseilua osatzen duten pertsonen arrazoi hauek direla eta utziko diote kide izateari:

a) Kontseilua berritzea.

b) Agintaldia bukatzea.

c) Uko egitea.

d) Beren taldeen ordezkari izateari uztea.

e) Kargu publikoetan aritzeko gaitasungabetzea.

f) Ezintasun iraunkorra edo heriotza.

g) Izendatzeko zio izan zen beste edozein betebeharrak ez betetzea.

II. titulua

GASTEIZKO UDALEKO ESKOLA KONTSEILUAREN ANTOLAKUNTZA ETA FUNTZIONAMENDUA

17. artikulua. Osoko Batzarrak eta Batzorde Iraunkorrak osatzen dute Udaleko Eskola Kontseiluaren egitura. Lan-batzordeak ere sortu ahalko dira, araudi honen 28. artikuluan ezarritakoaren arabera.

8. Cada organización representada en el Consejo podrá proponer una persona para sustituir a la titular cuando por motivos justificados ésta no pueda asistir.

(1) La distribución de los Consejeros y Consejeras que forman parte del Consejo Escolar Municipal de Vitoria-Gasteiz es la prevista en el artículo 28 de la Ley 13/1988 de Consejos Escolares de Euskadi.

Artículo 15. La secretaría del consejo escolar municipal y el órgano de apoyo técnico

1. La Secretaría del Consejo será nombrada por el Pleno del Consejo Escolar Municipal, a propuesta del Servicio Municipal de Educación de entre su personal técnico.

La Secretaría prestará la asistencia técnica que requiera el funcionamiento del Consejo.

2. Corresponden a la Secretaría las siguientes funciones:

a) Asistir con voz pero sin voto, a las sesiones del Pleno y de la Comisión permanente del Consejo.

b) Remitir las convocatorias y los correspondientes órdenes del día de las sesiones del Pleno y de la Comisión permanente del Consejo.

c) Levantar las actas de las reuniones y custodiar la documentación del Consejo.

d) Certificar con su firma los acuerdos del Consejo, con el visto bueno de la Presidencia.

e) Recabar y prestar la asistencia técnica que el funcionamiento del Consejo requiera.

f) Preparar y enviar con antelación suficiente la documentación a las personas que conforman el Consejo.

g) Elaborar la memoria anual de actividades del Consejo.

h) Transmitir los dictámenes e informes, tanto al Ayuntamiento como a la Administración educativa o a cualquier otro organismo o institución que el Consejo considere.

i) Cualquier otra relativa a las funciones de secretaría que en ella delegue la Presidencia.

3. El Consejo Escolar Municipal contará con un Órgano de apoyo técnico. Este Órgano será el Unidad de Coordinación Educativa del Servicio Municipal de Educación y sus funciones, con carácter general, serán las propias de una oficina que presta asistencia técnica y administrativa.

Artículo 16. Mandato y pérdida de la condición de consejero o consejera

1. La composición del Consejo se hará pública tras su constitución.

2. El mandato de las personas que formen parte del Consejo Escolar Municipal será de cuatro años.

La renovación del Consejo se hará coincidir con cada nueva corporación.

3. Si se produjera una vacante en el Consejo, la organización representada propondrá una persona para cubrir dicha vacante por el tiempo que reste para finalizar el mandato o hasta su cese.

4. Las personas que componen el Consejo Escolar Municipal perderán su condición por alguna de las siguientes causas:

a) Renovación del Consejo.

b) Terminación de su mandato.

c) Renuncia.

d) Cese como representantes de sus colectivos.

e) Inhabilitación para el ejercicio de cargos públicos.

f) Incapacidad permanente o fallecimiento.

g) Cuando dejen de concurrir cualesquiera otros requisitos que determinaron su designación.

Título II

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL DE VITORIA-GASTEIZ

Artículo 17. El Consejo Escolar Municipal se estructura en Pleno y Comisión permanente. Además se podrán crear comisiones de trabajo tal y como se establece en el artículo 28 del presente reglamento.

I. kapitulua

UDALEKO ESKOLA KONTSEILUAREN OSOKO BATZARRA

18. artikulua. Osoko batzarraren osaera

Osoko Batzarra da Kontseiluaren organo erabakitzailea; hauek osatzen dute: lehendakariak, kontseilukideek eta idazkariak.

19. artikulua. Osoko batzarraren zereginak

Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluaren Osoko Batzarrak zeregin hauek izango ditu:

a) Araudi honetako 3. eta 4. artikuluetan aipatutako txostenak eta irizpenak eztabaidatu eta onestea.

b) Batzorde Iraunkorra osatuko duten kontseilukideak izendatzea.

c) Lan-batzordeak sortzea eta horiek osatuko dituzten pertsonak proposatu eta onestea.

d) Kontseiluaren urteko jarduera-memoria onestea.

e) Udalerrian hezkuntzaren egoera zertan den azaltzen duen txostena onestea.

f) Kontseiluaren funtzionamendurako barne araudia onestea, bai eta araudiaren aldaketak ere.

g) Udaleko Eskola Kontseiluaren ordezkariak izendatzea beste erakunde batzuetarako.

h) Batzorde Iraunkorrak ikasturterako proposatzen duen jarduera programa onestea.

20. artikulua. Osoko batzarra eratzea

Lehendakaria, idazkaria eta kideen erdia baino bat gehiago egon behar dira bertan Kontseiluaren Osoko Batzarra balioz eratzeko.

21. artikulua. Osoko batzarraren bilkurak

1. Gutxienez ikasturtean bitan bilduko da Udaleko Eskola Kontseiluaren Osoko Batzarra ohiko bilkuran. Aparteko bilkurak ere egin ahalko ditu, baldin eta lehendakariak beharrezkotzat jotzen badu edo kideen laurden batek eskatzen badu.

2. Lehendakariak egingo du Kontseiluaren ohiko bilkuretarako deialdia, gutxienez 10 egun lehenago; deialdiarekin batera gai-zerrenda eta behar den dokumentazioa ere igorriko du.

3. Kontseiluaren aparteko bilkuretarako deialdiak gutxienez 48 ordu lehenago egin beharko ditu lehendakariak.

22. artikulua. Osoko batzarrean erabakiak hartzea

1. Udaleko Eskola Kontseiluaren izaera parte hartzailea denez, erabakiak adostasunez hartzeko behar diren elkarrizketa eta eztabaida sustatuko ditu.

Adostasunik lortu ezean, gehiengo soilez hartuko dira erabakiak.

2. Abstenitu direnek edo kontra bozkatu dutenek idatzizko boto partikularrak aurkeztu ahalko dituzte, eta eskatuz gero erabakiari erantsiko zaizkio.

II. kapitulua

UDALEKO ESKOLA KONTSEILUAREN
BATZORDE IRAUNKORRA

23. artikulua. Batzorde Iraunkorraren osaera

1. Kide hauek osatuko dute Batzorde Iraunkorra: lehendakariak, lehendakariordeak, idazkariak, irakasleen ordezkari batek, familien ordezkari batek, ikasleen ordezkari batek, ikastetxe publikoetako zuzendarien ordezkari batek, irakasle ez diren langileen ordezkari batek eta Udaleko Hezkuntza Zerbitzuko buruak (hitza bai baina botorik ez duelarik).

2. Kontseiluko lehendakaria izango da Batzorde Iraunkorraren buru.

3. Udaleko Eskola Kontseiluko idazkaria izango da Batzorde Iraunkorreko idazkari ere.

24. artikulua. Batzorde Iraunkorraren zereginak

Zeregin hauek dagozkio Batzorde Iraunkorrari:

Kontseiluaren Osoko Batzarraren bilkuren egutegia planifikatzea eta gai-zerrenda prestatzea.

Kontseiluaren Osoko Batzarrean eztabaidatu behar diren gaiak, txostenak, proposamenak eta irizpenak prestatzea.

Capítulo I

EL PLENO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 18. Composición del pleno

El Pleno es el órgano de decisión del Consejo y está integrado por la presidencia, los consejeros y consejeras, y la secretaría.

Artículo 19. Funciones del pleno

Al Pleno del Consejo Escolar Municipal le corresponde:

a) Debatir y aprobar los informes y dictámenes referidos en los artículos 3 y 4 de este Reglamento.

b) Nombrar a las personas del Consejo que integran la Comisión permanente.

c) Proponer y aprobar la creación de comisiones de trabajo y las personas que las integran.

d) Aprobar la memoria anual de actividades del Consejo.

e) Aprobar el informe sobre la situación de la educación en el municipio.

f) Aprobar el reglamento de funcionamiento interno del Consejo y su modificación.

g) Elegir a las y los miembros del Consejo Escolar Municipal que representen al mismo en otros organismos.

h) Aprobar, a propuesta de la Comisión permanente, el programa de actuaciones para cada curso escolar.

Artículo 20. Constitución del pleno

El Pleno del Consejo quedará válidamente constituido si cuenta con la asistencia de la presidencia, la secretaría y la mitad más uno de sus componentes.

Artículo 21. Sesiones del pleno

1. El Pleno del Consejo Escolar Municipal se reunirá en sesión ordinaria al menos dos veces a lo largo del curso escolar. También podrá reunirse en sesión extraordinaria, siempre que la presidencia lo considere necesario o lo solicite la cuarta parte de sus componentes.

2. Las sesiones ordinarias del Consejo serán convocadas por la presidencia con una antelación mínima de 10 días e irán acompañadas del orden del día y de la documentación pertinente.

3. Las sesiones extraordinarias del Consejo serán convocadas por la presidencia con una antelación mínima de 48 horas.

Artículo 22. Toma de decisiones del pleno

1. El Consejo Escolar Municipal, dado su carácter participativo, potenciará el diálogo y el debate necesarios para una toma de decisiones consensuada.

En caso de desacuerdo, las propuestas se adoptarán por mayoría simple.

2. Quienes se hubiesen abstenido o votado en contra podrán formular votos particulares por escrito, que se incorporarán al acuerdo plenario si así lo solicitaran.

Capítulo II

LA COMISIÓN PERMANENTE
DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 23. Composición de la comisión permanente

1. La Comisión permanente está integrada por la presidencia, la vicepresidencia, la secretaría, 1 representante del profesorado, 1 representante de las familias, 1 representante del alumnado, 1 representante de las direcciones de los centros públicos, 1 representante del personal no docente y la Jefatura del Servicio Municipal de Educación con voz pero sin voto.

2. La Comisión permanente estará presidida por la presidencia del Consejo.

3. La secretaría de la Comisión permanente será ejercida por la secretaría del Consejo Escolar Municipal.

Artículo 24. Funciones de la comisión permanente

A la Comisión permanente le corresponde:

Planificar el calendario de reuniones del Pleno del Consejo y preparar el orden del día.

Preparar los temas, informes, propuestas y dictámenes para ser debatidos por el Pleno del Consejo.

Kontseiluaren bilkuren artean aparteko bilkura egitea eskatzen ez duten gaiak erabakitzea.

Kontseiluaren Osoko Batzarrari lan-batzordeak sortzea proposatzea.

Kontseiluaren Osoko Batzarrak haren gain uzten dituen gainerako zereginak.

25. artikulua. Batzorde Iraunkorra hautatzeko prozedura

1. Kontseiluko talde bakoitzak bere ordezkariak hautatuko ditu Batzorde Iraunkorrerako.

2. Kontseiluaren Osoko Batzarrak izendatuko ditu sektore bakoitzak Batzorde Iraunkorrerako hautatu dituen pertsonak.

3. Ordezkariak izendatzeko proposamena egiterakoan adostasunik ez balego, talde bakoitza osatzen dutenek isilpeko bozketaren bidez hautatuko lituzkete. Hainbanaketarik gertatuz gero, bigarren bozketa egingo litzateke eta, hala ere, hainbanaketa gertatuko balitz Kontseiluko lehendakariak ebatziko luke.

26. artikulua. Batzorde Iraunkorraren bilkurak

Batzorde Iraunkorra bi hilean behin bilduko da gutxienez ohiko bilkuran, beti ere Osoko Batzarren bilkurak baino lehen.

Aparteko bilkurak ere egin ahalko ditu, baldin eta lehendakariak beharrezkotzat jotzen badu edo kideen heren batek eskatzen badu.

27. artikulua. Batzorde Iraunkorraren erabakiak

1. Batzorde Iraunkorraren izaera parte hartzailea denez, erabakiak adostasunez hartzeko behar diren elkarrizketa eta eztabaida sustatuko ditu.

Adostasunik lortu ezean, gehiengo soilez hartuko dira erabakiak.

2. Abstenitu direnek edo kontra bozkatu dutenek idatzizko boto partikularrak aurkeztu ahalko dituzte, eta eskatuz gero erabakiari erantsiko zaizkio.

III. kapitulua

UDALEKO ESKOLA KONTSEILUAREN LAN-BATZORDEAK

28. artikulua.

Lan-batzordeak eratu ahalko dira Kontseiluaren eskumen edo zereginekin zerikusia duten gaiak aztertzeko.

Lehendakariaren edo Batzorde Iraunkorraren ekimenez edo kontseiluko kideen laurden batek eskaturik eratuko dira lan-batzordeak.

29. artikulua. Lan-batzordeen osaera

1. Lehendakariak, idazkariak eta zenbait kontseilukidek osatuko dituzte lan-batzordeak; kontseilukideak gutxienez 3 eta gehienez 6 izango dira, landu nahi den gaiaren ezaugarrien arabera.

Kontseiluko lehendakariak eta idazkariak beste pertsona bati eskuordetu ahalko dizkiote beren zereginak lan-batzorde bakoitzean.

2. Lan-batzordeek udal teknikarien zein landu nahi den gaiari buruzko ezagutza espezifikokoak dituzten beste pertsona batzuen aholkua eta laguntza izan dezakete.

30. artikulua. Lan-batzordeen zereginak

Udaleko Eskola Kontseiluaren Batzorde Iraunkorrerako eta Osoko Batzarrerako proposamenak eta txostenak landuko dituzte lan-batzordeak.

Kontseiluaren Osoko Batzarrak ez ditu nahitaez bete behar batzorde berezien txostenak, eta onetsi, aldatu nahiz errefusatzeko eskubidea izango du.

31. artikulua. Lan-batzordeen bilkurak

Lan batzordeen bilkuren erregimena malgua izango da, gaiaren premiaren arabera. Kontseiluko lehendakariari dagokio bilkuretarako deialdia egitea eta haiek koordinatzea.

Tomar las decisiones en el periodo comprendido entre las reuniones del Consejo en temas que no exijan la celebración de una sesión extraordinaria del mismo.

Proponer al Pleno del Consejo la creación de comisiones de trabajo.

Las funciones que el Pleno del Consejo le delegue.

Artículo 25. Procedimiento de elección de la comisión permanente

1. Cada uno de los sectores del Consejo elegirá a las personas que les representarán en la Comisión permanente.

2. El Pleno del Consejo nombrará a las personas designadas por los distintos sectores como componentes de la Comisión permanente.

3. En caso de que no haya unanimidad previa en la propuesta de designación de representantes, el procedimiento de elección se realizará por votación secreta entre las personas que configuran cada grupo. En caso de empate se realizará una segunda votación y si continúa será la presidencia del Consejo quien resuelva.

Artículo 26. Sesiones de la comisión permanente

La Comisión permanente se reunirá en sesión ordinaria al menos cada dos meses y siempre con carácter previo a las reuniones del Pleno del Consejo.

También podrá reunirse en sesión extraordinaria siempre que la presidencia lo considere necesario o lo solicite un tercio de sus componentes.

Artículo 27. Toma de decisión de la comisión permanente

1. La Comisión permanente, dado su carácter participativo, potenciará el diálogo y el debate necesarios para una toma de decisiones consensuada.

En caso de desacuerdo, las propuestas se adoptarán por mayoría simple.

2. Quienes se hubiesen abstenido o votado en contra podrán formular votos particulares por escrito que se incorporarán al acuerdo plenario si así lo solicitaran.

Capítulo III

LAS COMISIONES DE TRABAJO DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 28.

Para el estudio de temas relativos al ámbito competencial o funcional del Consejo se podrán constituir comisiones de trabajo.

Las comisiones de trabajo se constituirán a iniciativa de la presidencia, de la Comisión permanente o a petición de la cuarta parte de las personas que componen el Consejo.

Artículo 29. Composición de las comisiones de trabajo

1. Las comisiones de trabajo estarán integradas por la presidencia, la secretaría y un número de consejeras y consejeros que variará entre un mínimo de 3 y un máximo de 6, dependiendo de la especificidad del tema a tratar.

La presidencia y secretaría del Consejo podrán designar por delegación a una persona para que realicen sus funciones en cada una de las comisiones de trabajo.

2. Las comisiones de trabajo podrán contar con el asesoramiento y colaboración tanto de personal técnico municipal como de otras personas con conocimientos específicos del tema que se trate.

Artículo 30. Funciones de las comisiones de trabajo

A las comisiones de trabajo les corresponde la elaboración de propuestas e informes para la Comisión Permanente y el Pleno del Consejo Escolar Municipal.

Los informes de las comisiones específicas no tendrán carácter vinculante para el Pleno del Consejo, quien podrá aprobarlos, transformarlos o rechazarlos.

Artículo 31. Sesiones de las comisiones de trabajo

El régimen de reuniones de las comisiones de trabajo será flexible y adecuado a la urgencia del tema. La convocatoria y coordinación de las mismas corresponderá a la presidencia del Consejo.

IV. kapitulua
UDALEKO ESKOLA KONTSEILUAREN
AURREKONTUA ETA EGOITZA

32. artikulua. Udaleko eskola kontseiluaren aurrekontua
Udalaren urteko aurrekontuan zehaztuko da zein partida esleitzen
zaion Gasteizko Udaleko Eskola Kontseiluaren funtzionamenduari,
bere eskumen eta zereginak egoki bete ditzan.

33. artikulua. Udaleko eskola kontseiluaren egoitza
Udalak esleitzen dizkion aretoetan izango du egoitza Udaleko
Eskola Kontseiluak, eta bertan jardungo du.

XEDAPEN IRAGANKORRAK

Lehena

Eratu eta sei hilabeteko epean, Udaleko Eskola Kontseiluak fun-
tzionamendurako barne araudia landu eta onetsiko du eta, gerora,
Gasteizko Udalbatzari aurkeztuko dio, onets dezan.

Bigarrena

Udaleko Hezkuntza Zerbitzuari dagokio behar diren neurriak
hartzea Udaleko Eskola Kontseilua eratu eta abian jartzeko, udal
korporazio berria karguaz jabetzen denetik gehienez sei hilabeteko
epean.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Indargabetu egiten da 1989ko ekainaren 16an onetsitako Udaleko
Eskola Kontseiluaren Araudia eta haren osagarri diren gainerako
arauak.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Udalbatzari dagokio araudi hau –osorik nahiz zati bat– aldatzea,
Tokiko Gobernu Batzarrak edo Udaleko Eskola Kontseiluak hala
proposatzen diotelarik.

AZKEN XEDAPENA

Gasteizko Udalbatzak onetsitakoan sartuko da indarrean araudia.

VITORIA-GASTEIZ

HIRIGINTZA

Plangintza eta Hirigintzaren Kudeaketa

3385

Hasierako onespena ematea Antso Jakitunaren kaleko 15.a irisgarri egiteko beharrezkoak diren ondasun eta eskubideak orotariko tasazio bidez desjabetzeko proiektuari.

Hauxe erabaki zuen Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarrak
2012ko maiatzaren 25ean egindako ohiko bilkuran:

Lehena.- Gasteizko Antso Jakitunaren kaleko 15.a irisgarri egiteko
beharrezkoak diren ondasun eta eskubideak orotariko tasazio bidez
desjabetzeko proiektua onestea...

Bigarrena.- Gasteizko Antso Jakitunaren kaleko 15.eko etxe-
jabeen elkarte aitortzea desjabetze honen onuradun.

Hirugarrena - Proiektua jendaurrean jartzea hilabetez, eta ALHAOn,
iragarki-taulan eta zabalkunde handieneko egunkarietako batean argi-
taratzea, interesaturik dauden guztiak oharrak eta erreklamazioak
aurkezterik izan dezaten, batez ere titulartasun eta eskubideen balo-
razioari dagokionez.

Laugarrena.- Halaber, dossierrean ondasun edo eskubideen titular
gisa agertzen direnei balioa zehazteko orriaren eta kalte-ordain orrien
berri hitzez hitz ematea, banan-banan, jakinarazte egunaren bihara-
munetik kontatzen hasita hilabeteko epean alegazioak aurkezterik

Capítulo IV
EL PRESUPUESTO Y DOMICILIO
DEL CONSEJO ESCOLAR MUNICIPAL

Artículo 32. El presupuesto del consejo escolar municipal
En el presupuesto anual municipal se especificarán las partidas
destinadas al funcionamiento del Consejo Escolar Municipal de
Vitoria-Gasteiz para atender al correcto desarrollo de sus compe-
tencias y funciones.

Artículo 33. Domicilio del consejo escolar municipal
El Consejo Escolar Municipal tendrá su domicilio y realizará sus
funciones en los locales que el Ayuntamiento le señale.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

El Consejo Escolar Municipal elaborará y aprobará, en el plazo
de seis meses a partir de su constitución, su propio reglamento de
funcionamiento interno que someterá a la aprobación del Pleno del
Ayuntamiento.

Segunda

Corresponde al Servicio Municipal de Educación la adopción
de las medidas necesarias para la constitución y puesta en funcio-
namiento del Consejo Escolar Municipal, antes de que transcurran seis
meses desde la toma de posesión de la nueva Corporación municipal.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogado el Reglamento del Consejo Escolar Municipal
aprobado el 16 de junio de 1989 y toda la normativa complementaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

La modificación parcial o total del presente Reglamento corres-
ponde al Pleno del Ayuntamiento a propuesta de la Junta de Gobierno
Local o del Consejo Escolar Municipal.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente reglamento entrará en vigor una vez aprobado por el
Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

VITORIA-GASTEIZ

URBANISMO

Planeamiento y Gestión Urbanística

3385

Aprobación inicial del proyecto de expropiación por tasación conjunta para la adquisición de los bienes y derechos necesarios para hacer efectiva la accesibilidad en la calle Sancho el Sabio, nº 15.

En sesión ordinaria celebrada por la Junta de Gobierno Local del
Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz con fecha 25 de mayo de 2012, se
adoptó el siguiente acuerdo:

Primero.- Aprobar el “Proyecto de expropiación por tasación
conjunta para la adquisición de los bienes y derechos necesarios
para hacer efectiva la accesibilidad en la calle Sancho el Sabio, nº 15,
de Vitoria-Gasteiz.”...

Segundo.- Acordar declarar entidad beneficiaria de la expro-
piación a la Comunidad de Propietarios de la calle Sancho el Sabio,
nº 15, de Vitoria-Gasteiz.

Tercero.- Someter el citado proyecto a información pública por
plazo de un mes, mediante publicación en el BOTHA, tablón de
anuncios y en un diario de los de mayor circulación, para que quienes
resulten interesados formulen las observaciones y reclamaciones
que estimen convenientes, especialmente en lo que se refiere a la títu-
laridad o valoración de sus respectivos derechos.

Cuarto.- Notificar, asimismo, individualmente a quienes aparecen
como titulares de bienes o derechos en el expediente, mediante
traslado literal, las correspondientes “Hoja de Aprecio” y “Hojas de
Indemnización” que incluyen la fijación de los criterios de valoración