

LEZA ETA NAVARIDASKO UDALEN ELKARTEA

6716

Leza eta Navaridasko Udalen Elkarteko idazkari-kontuhartzaile lanpostua bitarteko funtzionario batez betetzeko deialdia.

Lezako Udaleko Alkatetzaren 2011ko azaroaren 21eko 15/2011 ebazpenaren bidez, eta Navaridasko Udaleko Alkatetzaren 2011ko azaroaren 21eko 8/2011 ebazpenaren bidez, oinarriak eta deialdia onartu dira Leza eta Navaridasko Udalen Elkarteko idazkari-kontuhartzaile lanpostua bitarteko izaeraz betetzeko, lehiaketa sistemaren bitartez.

DEIALDIAREN OINARRI OROKORRAK**LEHENENGOA. DEIALDIAREN XEDEA**

Deialdi honen xedea hau da: Leza eta Navaridasko Udalen Elkarteko idazkari-kontuhartzaile lanpostua (3. klasea, estatu mailako gaikuntza duten toki administratioko funtzionarioentzat erreserbatua) bitarteko izaeraz betetzea, lehiaketa sistemaren bitartez.

Lanpostua A sailkapeneko taldean dago eta derrigortasun datarik gabeko 4. hizkuntza eskakizuna du.

BIGARRENA. IZANGAIK ONARTZEKO BALDINTZAK

Hautaketa prozesuan parte hartu ahal izateko, izangaiek nahitaez ondoko baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den garaian:

- a) Espainiar nazionalitatea izatea.
- b) Eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

c) Hamasei urte beteta edukitzea eta, hala badagokio, nahi-taezko erretiroa hartzeko gehieneko adina gainditu gabe izatea.

d) Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea herri administrazio, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen arabera erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo lan-kontratadun langileen kasuan, baztertu edo desgaitu zituztenean burutzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko.

e) Honako titulu hauetako bat edukitzea: Lizentziaduna Zuzenbidean, Politika eta Administrazio Zientzietan, Soziologian, Enpresen Administrazio eta Zuzendaritzan, edo Ekonomia, Aktuariotza eta Finantza Zientzietan.

f) Izendatua gertatuz gero, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera bateraezina diren jardueretan ez aritzea, lanpostuaren jabetza hartzen den egunetik aurrera.

HIRUGARRENA. ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA ETA EPEA.

Eskaerak Lezako Udaleko alkateari edo Navaridasko Udaleko alkateari zuzendu behar zaizkio, oinarri hauen 1. eranskinean jasotzen den ereduaren arabera, eta Lezako Udalaren edo Navaridasko Udalaren Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko dira, edo azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak) 38.4 artikuluan aurreikusitako moduan, zazpi eguneko epearen barruan, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Azken eguna larunbata edo jaieguna izatekotan, hurrengo egun baliodunera arte luzatuko da. Udaletxeetako iragarki tauletan argitaratuko da.

Eskabideekin batera, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
 - Bigarren oinarriko e) idatz zatian zehazten den baldintza betetzen dela ziurtatzen duen titulu akademikoaren fotokopia.
 - Eskabidean aurkeztuta, baloratu beharreko merituen fotokopia.
- Behar bezala egiaztatzen ez direnak ez dira aintzat hartuko.

AGRUPACIÓN DE AYUNTAMIENTOS DE LEZA-NAVARIDAS

6716

Convocatoria para la cobertura, con carácter interino, de la plaza de Secretaría-Intervención de la Agrupación Leza-Navaridas.

Por Resolución de Alcaldía nº15 /2011 de fecha 21 de noviembre de 2011 del Ayuntamiento de Leza y por Resolución de Alcaldía nº 8/2011 de fecha 21 de noviembre de 2011 del Ayuntamiento de Navaridas se han aprobado las bases y la convocatoria para la cobertura, con carácter interino, de la plaza de secretaria intervención de la agrupación Leza-Navaridas mediante el sistema de concurso.

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA**PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Es objeto de la presente convocatoria la cobertura, con carácter interino, de la plaza de Secretaría-Intervención, de clase 3ª, de la Agrupación Leza-Navaridas, reservada a funcionarios de administración local con habilitación de carácter estatal.

El puesto se encuadra en el Grupo de Clasificación A, teniendo asignado un perfil 4 sin fecha de preceptividad.

SEGUNDA. CONDICIONES DE ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Para tomar parte en el proceso selectivo, será necesario que, en el momento en el que finalice el plazo de presentación de solicitudes, los/las aspirantes reúnan los siguientes requisitos:

- a) Tener la nacionalidad española.
- b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- c) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.

d) No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

e) Estar en posesión de alguno de los siguientes títulos: Licenciado en Derecho, Ciencias Políticas y de la Administración, Sociología, Administración y Dirección de Empresas, Economía o Ciencias Actariales y Financieras.

f) No desempeñar actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas al día de la toma de posesión, si resultase nombrado/a.

TERCERA. FORMA Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE INSTANCIAS.

Las instancias, dirigidas a la Sra. alcaldesa del Ayuntamiento de Leza o al Sr. alcalde del Ayuntamiento de Navaridas conforme al modelo que se adjunta a las presentes bases como Anexo I, se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Leza o del Ayuntamiento de Navaridas, o en la forma prevista en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de siete días naturales, contados a partir del día siguiente a la publicación de la convocatoria en el BOTHERA, si el último día fuera sábado o festivo, se trasladará al siguiente día hábil. Se publicará en los tablones de los Ayuntamientos.

A la instancia se acompañará:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad.
- Fotocopia del título académico acreditativo del requisito señalado en el apartado e) de la segunda de estas bases.
- Fotocopia de los méritos alegados en la instancia que se presenta que deban ser valorados. No serán tenidos en cuenta aquéllos que no sean debidamente acreditados.

- Hizkuntza eskakizunen bat duten izangaiek, berau egiaztatzen duen jatorrizko ziurtagiria edo horren fotokopia konpultsatua aurkeztu behar dute.

Eskaera ez bada zuzenean aurkeztzen udalen erregistro orokorretan, lehiakideak bere eskabidea bidali duen eguna frogatu beharko du egun horretan bertan bidaliz kasuan kasuko udalera faxez (Lezako Udaleko faxa: 945-605185; Navaridasko Udaleko faxa: 945-605112). Faxez bidaltzeko, nahikoa izango da eskabide eredu (l. eranskina) behar bezala beteta bidaltzea.

LAUGARRENA. IZANGIAK ONARTZEA

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, alkateek ebazpena hartuko dute gehienez ere zortzi eguneko epearen barruan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartuz.

Aipatutako ebazpena taldeko udaletxeetako ediktu tauletan argitaratuko da eta erreklamazioak edo akatsen zuzenketak egiteko bost (5) egun balioduneko epea egongo da. Ebazpen horretan, epaimahaikideen izenak ere jasoko dira (titularrak eta ordezkioak).

Erreklamaziorik aurkeztzen ez bada, behin-behineko zerrenda behin betikotzat joko da, besterik gabe.

BOSGARRENA. HAUTAKETA PROZESUAREN BERRI EMATEA

Epaimahai kalifikatzailearen komunikazio eta jakinarazpen guztiak Lezako eta Navaridasko udaletxeetako iragarki tauletan argitaratuko dira.

SEIGARRENA. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Ondokoek eratuko dute epaimahai kalifikatzailea:

- Epaimahaiburua: Aldundiaren Toki Administrazioaren Saileko toki administrazioako teknikari bat.

- Bi epaimahaikide; horietako bat epaimahaiko idazkari moduan ere arituko da. (Estatu mailako gaikuntza duen funtzionario bat, HAEEn ordezkari bat).

Haren osaera Lezako eta Navaridasko udaletxeetako iragarki tauletan emango da argitara, aukeraketa egin baino bi egun lehenago.

Epaimahaiko kide guztiek, idazkaria barne delarik, hitza eta botoa izango dituzte.

Epaimahaia ezin izango da eratu bere kideetako erdiak baino gehiago bertaratu ez badira. Betiere bertan egon beharko dira epaimahaiburua eta idazkari bezala aritzen den epaimahaikidea.

Epaimahaia osatzen duten kideetako erdiek gutxienez izan beharko dute betetzeko den lanpostua eskuratzeko eskatzen den jakintza eremu berari dagokion titulazio bat.

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote parte hartzeari, eta izangaiek horiek errekusatu ahal izango dituzte baldin eta azaroaren 26ko 30/1992 Legearen (Herri Administrazioen Araubide Juridikoari eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa) 28. artikulua ezartzen dituen egoeraren batean badaude, eta horrela adieraziko diote deialdia egin duenari.

ZAFIGARRENA. HAUTAKETA SISTEMAK ETA PROZESUEN GARAPENA

Lehiaketa da hautaketa prozesua, hots, oinarri hauetan adierazitako merezimenduak balioetsiko dira. Merezimendu horiek behar bezala egiaztatuko dituzte izangaiek.

LEHIAKETA FASEA:

Alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak ikusita, epaimahaiak ondoko baremoaren arabera balioetsiko ditu:

A) Eskaera aurkezteko eskatutakoaz gain, proba hauetan parte hartzeko eskatutakoetatik beste lizentziaturaren bat izateagatik: 0,5 puntu, gehienez ere 1,5 punturaino.

B) Toki administrazioko estatuko gaikuntza duten funtzionarioen azpieskalan sartzeko, Lurralde Politika eta Administrazio Publikoen Ministerioak edo autonomia erkidegoek deitutako oposizioetan gainditutako ariketako: 0,5 puntu, gehienez ere 1,5 punturaino.

- Aquellos/as aspirantes que estén en posesión de algún perfil lingüístico, deberán presentar original o fotocopia compulsada del certificado acreditativo de dicha circunstancia.

En caso de que la instancia no se presente directamente ante el Registro General de los Ayuntamientos, el/la solicitante deberá justificar la fecha del envío de su instancia remitiéndola del mismo día de su presentación, vía fax, al Ayuntamiento que haya enviado la instancia (fax del Ayuntamiento de Leza 945-605185; fax del Ayuntamiento de Navaridas 945-605112). Para el envío vía fax, será suficiente el envío del modelo de instancia (Anexo I) debidamente cumplimentado.

CUARTA. ADMISIÓN DE ASPIRANTES

Expirado el plazo de presentación de instancias, las Alcaldías dictarán resolución en el plazo máximo de ocho días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos/as y excluidos/as.

En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos de los Ayuntamientos de la Agrupación, se señalará un plazo de cinco (5) días hábiles a efectos de reclamaciones y subsanación de deficiencias. Asimismo en la misma resolución, se hará constar la designación nominal del tribunal (titulares y suplentes).

En caso de no presentarse reclamaciones, la lista provisional de aspirantes se entenderá automáticamente elevada a definitiva.

QUINTA. MEDIO DE COMUNICACIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

Todas las comunicaciones y notificaciones del tribunal calificador, se realizarán por medio de su publicación en el tablón de anuncios de los Ayuntamientos de Leza y de Navaridas.

SEXTA. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará formado por:

- Presidente (un técnico de la Diputación de Administración Local del Departamento de Administración Local).

- Dos vocales, uno de los cuales, actuará también como secretario/a del Tribunal. (Un funcionario de habilitación estatal, un representante del IVAP).

Su composición se publicará en el Tablón de Anuncios de los Ayuntamientos de Leza y Navaridas con una antelación de dos días hábiles a la celebración de la selección.

Todos los miembros del Tribunal, incluido/a el/la secretario/a, tendrán voz y voto.

El tribunal no podrá constituirse sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, debiendo estar presentes en todo caso, el presidente y el vocal que haga las veces de secretario/a.

Al menos la mitad de los miembros que integren el tribunal deberán poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para el ingreso en la plaza objeto de provisión.

Los miembros del tribunal deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y los/las aspirantes podrán recusarlos cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

SÉPTIMA. SISTEMAS DE SELECCIÓN Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS

El proceso de selección será el concurso, consistente en la valoración de los méritos indicados en esta base, debidamente acreditados por los/las aspirantes.

FASE CONCURSO:

A la vista de los méritos alegados y debidamente acreditados, el Tribunal los valorará de acuerdo con el siguiente baremo:

A) Por disponer de alguna de las otras Licenciaturas exigidas para el acceso a estas pruebas, excluida la exigida para la presentación de la instancia: 0,5 puntos hasta un máximo de 1,5 puntos.

B) Por cada ejercicio aprobado en oposiciones convocadas por el Ministerio de Política Territorial y Administraciones Públicas, o su caso, las Comunidades Autónomas, para el ingreso en cualquiera de las Subescalas de Funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal: 0,5 puntos hasta un máximo de 1,5 puntos.

C) Estatuko gaikuntzako edozein eskalatan izandako eskarmentuarengatik: 0,20 puntu, lanean emandako hilabete bakoitzeko. Gehienez ere 5 puntu.

D) Prestakuntza zentro ofizialek ondoko arloetan emandako ikastaroak egiteagatik: hirigintza, informatika, ekonomia eta finantza kudeaketa, diruzaintza eta dirubilketa, kontabilitatea, toki administrazioarekin zerikusia duen legedi orokorra edo arlokoa: gehienez 3 puntu, ondoko baremoaren arabera:

- 25-50 ordu bitarteko ikastaroko: 0,20 puntu.
- 51-100 ordu bitarteko ikastaroko: 0,30 puntu.
- 100 ordu baino gehiagoko ikastaroko: 0,40 puntu.

E) Egiaztatutako hizkuntz eskakizunak ondoko baremoaren arabera balioetsiko dira:

- HE1 (HAEE) edo baliokideak: 0,85 puntu.
- HE2 (HAEE) edo baliokideak: 1,25 puntu.
- HE3 (HAEE) edo baliokideak: 1,85 puntu.
- HE4 (HAEE) edo baliokideak: 2,00 puntu.

Dagokion hizkuntz eskakizuna dela egiaztatzen duen IVAPen agiria aurkeztuko da edo legeak haren baliokide onartzen duen beste zeinahi.

F) Izangaiaren gaitasun akademiko edo profesionala neurtzeko elkarriketa: gehienez hiru puntu.

ZORTZIGARRENA. IZANGAIA HAUTATZEA ETA IZENDAPEN PROPOSAMENA

Kalifikatu ondoren, hau da, alegatutako merezimenduak barematu eta egin beharreko elkarriketak egindakoan, epaimahaiak lortutako puntuen arabera antolatutako izangai zerrenda argitaratuko du, udal iragarki tauletan. Era berean, puntu gehien lortu dituen izangaia izendatzea proposatuko du.

BEDERATZIGARRENA. AGIRIAK AURKEZTEA ETA LAN-POSTUAZ JABETZEA

Izendatua izateko proposatu den izangaiak, eskatzen zaionetik bost (5) egun naturaleko epearen barruan, Lezako edo Navaridasko udaletxeetan aurkeztu beharko ditu deialdi honetan eskatutako gaitasun baldintzak eta betebeharrak egiaztatzen dituzten agiriak. Honako hauek dira:

a) Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua.

b) Zinpeko aitorpena, egiaztatzen duena ez dagoela ezintasun eta bateraezintasun kasuren batean eta diziplina espediente bidez baztertuta ez dagoela herri administrazio, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen araberrako erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo lan-kontratudun langileen kasuan, baztertu edo desgaitu zituztenean burutzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko.

c) Zinpeko aitorpena, egiaztatzen duena izendatua gertatuz gero, abenduaren 26ko 53/1984 Legearen arabera bateraezina diren jardueretan aritzen ez dela, lanpostuaren jabetza hartzen den egunetik aurrera.

d) Lanpostuaren berezko egitekoak normaltasunez betetzeko eragozpenbide izan daitekeen gaixotasun edo akats fisikorik ez izatearen ziurtagiria.

e) Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren jatorrizkoa

(bakar-bakarrik aurkeztuko dira alderatzeko).

f) Eskabidearekin batera merezimendu gisa aurkeztutako agiriaren jatorrizkoak. (bakar-bakarrik aurkeztuko dira alderatzeko).

Aipatutako epearen barruan, eta ezinbesteko kausa izan ezik (behar bezala justifikatuta), izangaiak egiaztatzen ez baditu eskatutako betekizunak, jarduera guztiak baliogabetuko dira, eskabidean faltukeria egiteagatik izan dezakeen erantzukizuna gorabehera.

C) Por experiencia en puestos pertenecientes a cualquiera de las escalas con habilitación de carácter estatal: 0,20 puntos por mes trabajado, hasta un máximo de 5 puntos.

D) Por la realización de cursos impartidos por centros oficiales de formación en los siguientes sectores: urbanismo, informática, gestión económica financiera, tesorería y recaudación, contabilidad, legislación general y sectorial relacionada con la Administración local, hasta un máximo de 3 puntos, de acuerdo con el siguiente baremo:

- Por cursos de entre 25 y 50 horas lectivas: 0,20 puntos.
- Entre 51 y 100 horas lectivas: 0,30 puntos.
- Superior a 100 horas lectivas: 0,40 puntos.

E) Se valorará las acreditaciones del nivel de euskera con el siguiente baremo:

- PL1 (IVAP) o equivalentes 0,85 puntos
- PL2 (IVAP) o equivalentes 1,25 puntos
- PL3 (IVAP) o equivalentes 1,85 puntos
- PL4 (IVAP) o equivalentes 2,00 puntos

Deberá aportarse el correspondiente certificado expedido por el IVAP del perfil lingüístico de que se trate o bien aquellos títulos que a tenor de la legislación sirvieran para su convalidación u homologación.

F) Entrevista personal para ponderar las circunstancias académicas y profesionales del aspirante hasta un máximo de 3 puntos.

OCTAVA. SELECCIÓN DE CANDIDATO/A Y PROPUESTA DE NOMBRAMIENTO

Una vez efectuada la calificación, esto es, baremados los méritos alegados y realizadas las entrevistas correspondientes, el Tribunal Calificador publicará en los tablonos municipales de anuncios, la relación de aspirantes por orden de puntuación, efectuando propuesta de nombramiento de aquel/la candidato/a que haya obtenido mayor puntuación.

NOVENA. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS Y TOMA DE POSESIÓN

El/la aspirante propuesto/a para su nombramiento aportará ante las Corporaciones del Ayuntamiento de Leza o Navaridas dentro del plazo de cinco (5) días naturales desde que fuere requerido/a los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en esta convocatoria, que son:

a) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad.

b) Declaración jurada de no hallarse incurso en causa de incapacidad o incompatibilidad y de no haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio de ninguna Administración Pública u órgano constitucional o estatutario de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en situación de inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial para el acceso al cuerpo o escala de funcionario o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado.

c) Declaración jurada de que, al día de la toma de posesión si resultase nombrado, no se encontrará desempeñando actividades declaradas incompatibles por la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

d) Certificado acreditativo de no padecer enfermedad o defecto físico que imposibilite el normal ejercicio de las tareas inherentes al puesto de trabajo.

e) Original del título académico exigido para tomar parte en la convocatoria.

(Se aportará exclusivamente para su cotejo).

f) Originales de los documentos aportados como méritos junto con la instancia presentada. (Se aportará exclusivamente para su cotejo).

Si dentro del plazo expresado, y salvo causa de fuerza mayor (que deberá ser debidamente acreditada), el/la aspirante no acreditara reunir los requisitos exigidos, quedarán anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubiera podido incurrir por falsedad en la instancia.

Horrelakorik gertatuz gero, elkarteko alkateek ondoko izangaiaren aldeko izendapen proposamena egingo dute, puntuazioaren ordenaren arabera.

Era berean jokatu da lanpostuari uko egiten bazaio, edo geroago lanpostu hutsik gertatzekotan. Horretarako, probak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioen ordenarekin, lan poltsa moduan erabiliko da. Poltsa horrek hogeita hamasei hileko iraupena izango du, lehenengo izendapenaren datatik kontatuta.

HAMARGARRENA: IZENDAPENA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA.

Aurkeztutako agiriak zuzenak direla egiaztatu ondoren, alkateek epaimahaiak egindako izendapen proposamena aurkeztuko diote Arabako Foru Aldundiko organo eskudunari, kasuan kasuko bitarteko funtzionarioa izenda dezan.

Izendapena egin eta gero, proposatutako izangaia lanpostuaz jabetuko da Lezako eta Navaridasko udaletako alkateen aurrean.

HAMAIKAGARRENA. APLIKATZEKO DEN ARAUTEGIA

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztirako, aplikagarri izango dira Enplegatu publikoaren oinarriko estatutuaren apirilaren 12ko 7/2007 Legea, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea, Toki Araubidearen alorrean indarrean dauden lege xedapenen testu bateratua onartzen duen apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, gaikuntza nazionalako Toki Administrazio funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeari buruzko uztailaren 29ko 1732/1994 Errege Dekretua, eta martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretua, Estatuaren Administrazio Orokorreko Langileen Sarrerarako eta Estatuaren Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuen Hornikuntzarako eta Lanbide Sustapenerako Arautegi Orokorra onartzen duena.

HAMABIGARRENA. GORABEHERAK.

Deialdiak eta oinarri hauek amaiera ematen diote administrazio bideari, eta haien aurka interesdunek errekurtsio hauek aurkeztu ahal izango dituzte, aukeran: berraztertze errekurtsioa Lezako eta Navaridasko udaletako alkateen aurrean, hilabeteko epearen barruan, iragarki hau argitara ematen den egunaren hurrengotik hasita, azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak) 116. eta 117. artikuluetan xedatutakoari jarraituz; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsioa Euskal Herriko Justizia Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, iragarki hau argitara eman eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46. artikuluari jarraituz. Aukerako berraztertze errekurtsioa aurkeztea erabakitzen bada, ezin izango da administrazioarekiko auzi errekurtsorik aurkeztu, harik eta berraztertze errekurtsioa berariaz ebatzi edo errekurtsio hori isilbidez ezetsi arte.

Leza-Navaridas (Araba), 2011ko azaroaren 23a. Lezako alkatea, Inmaculada Laredo Fuertes. Navaridasko alkatea, Miguel Ángel Fernández González.

I. ERANSKINA

Leza eta Navaridasko Udalen Elkarteko idazkari-kontuhartzaila lanpostua bitarteko izaeraz betetzeko deialdian parte hartzeko eskabidea.

1. Datu pertsonalak

1. abizena.....
2. abizena.....
- Izena
- NAN zk.
- Harremanetarako telefono zenbakiak.....
- Jaioteguna
- Helbidea (kalea edo plaza, zenbakia eta solairua).....
- Herria eta probintzia

En tal supuesto, los alcaldes de la Agrupación efectuarán propuesta de nombramiento a favor del/la siguiente aspirante, según el orden de puntuación.

De igual forma se procederá en caso de renuncia, o en caso de producirse vacante posterior, para lo cual la relación de aspirantes que hayan superado las pruebas, con el orden de las puntuaciones totales obtenidas funcionará como bolsa de trabajo, bolsa que tendrá una duración de treinta y seis meses a contar desde la fecha del primer nombramiento.

DÉCIMA. NOMBRAMIENTO Y TOMA DE POSESIÓN.

Verificada la corrección de la documentación presentada, los alcaldes elevarán la propuesta de nombramiento efectuada por el Tribunal Calificador al órgano competente de la Diputación Foral de Álava, para que proceda al correspondiente nombramiento de funcionario interino.

Una vez efectuado el nombramiento, el/la candidato/a propuesto/a tomará posesión ante los alcaldes de los Ayuntamientos de Leza y Navaridas.

UNDÉCIMA. NORMATIVA DE APLICACIÓN

En lo no previsto en las presentes bases será de aplicación la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Régimen Local; el Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Re fundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; el Real Decreto 1732/1994, de 29 de julio, sobre provisión de puestos de trabajo reservados a funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional, y el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de Trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

DUODÉCIMA. INCIDENCIAS

Contra la convocatoria y las presentes bases, que agotan la vía administrativa, se podrá interponer por los/las interesados/as alternativamente o recurso de reposición potestativo ante las Alcaldías de los Ayuntamientos de Leza y Navaridas, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso-administrativo, ante el Juzgado de lo Contencioso- Administrativo del Tribunal Superior de Justicia del País Vasco, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer recurso contencioso administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio.

En Leza-Navaridas (Álava), a 23 de noviembre de 2011. La alcaldesa de Leza Inmaculada Laredo Fuertes, El alcalde de Navaridas Miguel Ángel Fernández González

ANEXO I

Solicitud para tomar parte en la convocatoria para la provisión, de manera interina, del puesto de Secretaria-intervención de la agrupación de Leza-Navaridas.

1. Datos personales

- 1er apellido
- 2º apellido
- Nombre
- DNI nº
- Números de teléfono contacto
- Fecha nacimiento
- Domicilio (calle o plaza, número y piso)
- Localidad y provincia.....

Posta kodea.....
 Probintzia.....
 Gidabaimena (markatu dagokiona)
 BaiEzMota:

2.Bigarren oinarrian aipatutako ikasketa tituluak

TITULUA	TITULUA EMAN DUEN IKASTEGIA ETA HERRIA	LORTU ZEN DATA
.....		
.....		
.....		

3. Toki administrazioko estatuko gaikuntza duten funtzionarioen azpieskalan sartzeko, Lurralde Politika eta Administrazio Publikoen Ministerioak edo autonomia erkidegoek deitutako oposizioetan gain-ditutako ariketak:

GAINDITUTAKO ARIKETA IDENTIFIKATZEA	DEIALDIA	SARTZE DATA
.....		
.....		
.....		

4. Estatuko gaikuntza eskatzen duen zernahi eskaletako lanpostutan den eskarmentua

BETETAKO LANPOSTUA	ADMINISTRAZIOAREN IZENA	SARTZE DATA
.....		
.....		
.....		

5. Lanpostuarekin eta toki administrazioarekin zerikusi zuzena duten arloei buruzko masterra, gradu ondoko tituluak eta prestakuntza ikastaroak, zazpigarren oinarriko D) idatz zatian adierazita-koaren arabera. Zerrendatu egindakoak.

ADIERAZTEN DU:

Leza eta Navaridasko Udalen Elkarteko idazkari-kontuhartzaile lanpostua bitarteko izaeraz betetzeko deialdiaren berri duela.

ESKATU DU:

Eskaera honetan aipatzen diren hauta probetara onartua izan dadila.

ETA AITORTZEN DU:

- Bertan jarritako datuak egiazkoak direla, oinarrietan eskatutako baldintzak betetzen dituela eta, beraz, eskatzen zaion garaian hori era egiaztagir bidez frogatzeko konpromisoa hartzen duela.

- Ezindua izanez gero, egoera hori lege onartua zaiolarik, azterketak egin ahal izan ditzan ondoko neurriak har ditzatela behar duela:

.....

Lekua eta data
 (Sinadura)

Arabako Leza eta Navaridasko Udalen Elkarteko alkateei

VITORIA-GASTEIZ

INGURUMENA ETA ESPAZIO PUBLIKOA

Animaliak Babesteko Zentroa

6788

Jabeak txakurra abandonatzeagatik zigorra jartzeko dosierra Arabako Foru Aldundira igorri dela jakinaraztea.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5. artikuluan

Código postal
 Provincia
 Permiso de conducir (márquese lo que proceda)
 SiNo.... Clase:.....

2. Títulos académicos referidos en la Base Segunda

TITULO	CENTRO Y LOCALIDAD DE EXPEDICIÓN	FECHA DE OBTENCIÓN
.....		
.....		
.....		

3. Ejercicios aprobados en oposiciones convocadas por el Ministerio de Política territorial y Administraciones Públicas, o en su caso, por las CCAA, para el ingreso en cualquiera de las subescalas de funcionarios de Administración Local con Habilitación de Carácter Estatal:

IDENTIFICACIÓN DEL EJERCICIO APROBADO	CONVOCATORIA	FECHA DE INGRESO
.....		
.....		
.....		

4. Experiencia en puestos pertenecientes a cualquiera de las escalas con habilitación de carácter estatal:

PUESTO OCUPADO	NOMBRE DE LA ADMINISTRACIÓN	FECHA DE INGRESO
.....		
.....		
.....		

5. Máster, títulos de postgrado y cursos de formación, sobre las materias directamente relacionadas con el puesto de trabajo y la Administración Local, conforme a lo señalado en la Base Séptima apartado D. Relacionar los realizados

EXPONE:

Que tiene conocimiento de la convocatoria para la provisión, de manera interina, de la plaza de secretario-interventor de la Agrupación Leza-Navaridas.

SOLICITA:

Ser admitido a las pruebas selectivas a las que se refiriere la presente instancia.

Y DECLARA:

- Que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases, comprometiéndose a acreditarlas fehacientemente en el momento en el que sea requerido.

- Que siendo minusválido y teniendo reconocida legalmente dicha condición, precisa que se adopten las siguientes medidas para la realización de los exámenes:

.....

En.....a.....de.....de.....
 (Firma)

A los alcaldes de la Agrupación de Leza-Navaridas (Álava)

VITORIA-GASTEIZ

MEDIO AMBIENTE Y ESPACIO PÚBLICO

Centro de Protección Animal

6788

Notificación de la remisión del expediente a la Diputación Foral de Álava para la imposición de la sanción por el abandono del perro de su propiedad.

Según el artículo 59.5 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Proce-