ramunetik kontatuta, dagokion hirigintza baimena eska dezan; eskabidean gaiaren zenbakia eman eta legeztatzeari dagokiola adierazi beharko du.

2º Francisco Ramírez Aguado jaunari jakinaraztea epe hori pasatu ondoren aipatu baimena eskatu ez badu edo emateari uko egin bazaio, ondasunak lehen zeuden egoerara itzuli beharko dituela, haren kontura, eta aurreikusten ziren erabilerak behin betiko debekatuko direla.

3º Ebazpen honen aurka, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Eta Francisco Ramírez Aguado jaunarentzat jakinarazpena izan dadin, ebazpen hori ALHAOn argitaratzen da, eta jakinarazten zaio adierazitako epe guztiak iragarkia bertan argitaratzen den egunaren biharamunetik aurrera kontatuko direla.

Vitoria-Gasteizen, 2011ko maiatzaren 26an.– Eraikuntzen Zerbitzuko burua, ANA BAZTERRICA MANCEBO.

VITORIA-GASTEIZ

OSASUN ETA KONTSUMO SAILA

Osasungarritasun eta Kontsumo Arloa

3534

Higiene- eta osasun-baldintzak kontrolatzeko dosierraren baitako jakinarazpena.

Eskumena duen organoaren 2011ko martxoaren 17ko ebazpenaren bidez hiri honetako Biasteri-Arabar Errioxako Taldearen kaleko 46.eko 1. ezk. helbidean dagoen etxebizitzako jabeei —J.I.M.A., M.D.M.A.; J.C.M.A. eta M.I.M.A..— errekerimendua egitea erabaki zen, ondorio horretarako abiarazitako 2011/CHSVL/00007 zenbakiko dosierraren baitan.

Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 61. artikuluan xedatutakoaren ildotik, eta jakinarazpenaren iragarkiak eskubideei eta bidezko interesei kalte egin diezaiekeenez, labur-labur argitaratuko da egintzaren edukia; dosierra Osasun eta Kontsumo Sailean dago (San Bizente aldapa, z/g), interesatuek edo beren ordezkariek eskuratzeko moduan, goizeko 08:30etik 14:00etara, 10 eguneko epean ebazpen hau argitaratzen egunetik, egintzaren eduki osoa jakin dezaten eta jakinaren gainean daudela jasoarazi ahal izateko.

Vitoria-Gasteizen, 2011ko maiatzaren 23an.– OSASUN ETA KONTSUMO SAILEKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA.

VITORIA-GASTEIZ

FUNTZIO PUBLIKOA

3567

Udaltzaingoko agente plazetan txanda irekiaren bidez sartzeko deialdia eta haren oinarriak onesten dituen ebazpena.

Udal honen Udaltzaingoko oinarrizko eskaletan hutsik dauden lanpostuen zerrenda ikusirik.

cación de esta resolución, solicite la oportuna licencia urbanística, expresando el número de asunto, que responde a un requerimiento de legalización.

2º Comunicar a Francisco Ramírez Aguado que transcurrido dicho plazo sin haber instado la expresada licencia, o si la misma fuese denegada, se ordenará la reposición de los bienes al estado anterior, a su costa, impidiendo definitivamente los usos a que diera lugar.

3º La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde desde el día siguiente al de su notificación, o bién, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su notificación y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquél en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

Para que sirva de notificación a Francisco Ramírez Aguado, se inserta dicha resolución en el BOTHA, haciéndole saber que los plazos expresados, se computan a partir del día siguiente al de su publicación en el BOTHA.

Vitoria-Gasteiz, 26 de mayo de 2011.– La jefa del Servicio de Edificaciones, ANA BAZTERRICA MANCEBO.

VITORIA-GASTEIZ

DEPARTAMENTO DE SALUD Y CONSUMO

Área Sanitaria y de Consumo

3534

Notificación en expediente de control de condiciones higiénico-sanitarias.

Por resolución del órgano competente de fecha 17 de marzo de 2011, se acordó a los propietarios de la vivienda sita en Cuadrilla de Laguardia-Rioja Alavesa 46 01 IZ que responden a las iniciales J.I.M.A., M.D.M.A.; J.C.M.A. y M.I.M.A. en el expediente tramitado al efecto nº 2011/CHSVL00007.

De conformidad con el artículo 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y pudiéndose lesionar la publicación del acto derechos o intereses legítimos, se procede en la publicación a una somera indicación del acto, y poniéndole de manifiesto que el expediente se encuentra a disposición de los interesados o sus representantes en el departamento de Salud y Consumo, sito en la Cuesta de San Vicente s/n durante en horario de 8:30 a 14:00 horas, y en el plazo de diez días desde la publicación de esta resolución, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de mayo de 2011.– EL CONCEJAL-DELEGADO DEL DEPARTAMENTO DE SALUD Y CONSUMO.

VITORIA-GASTEIZ

FUNCIÓN PÚBLICA

3567

Resolución mediante la que se aprueba la convocatoria y bases para el acceso, por turno libre, a plazas de agente de la policía local.

A la vista de la relación de plazas vacantes en la categoría de agente de la escala básica de la policía local en este Ayuntamiento.

Kontuan hartu da Euskal Herriko Poliziari buruzko 4/1992 Legeak 44. artikulutik 59.era bitartekoetan eta gehigarrizko zortzigarren xedapenean Euskal Herriko Polizia osatzen duten kidegoetarako funtzionarioak hautatzeari buruz adierazten duena.

Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak –gerora 57/2003 Legearen bitartez aldatua– Tokiko Gobernu Batzarrari aitortzen dio enplegu publikorako eskaintza onesteko eskumena (127.1.h) artikuluan, eta, halaber, langileak hautatzeko proben eta lanpostuak betetzeko lehiaketen oinarriak onestekoa, baita beste organoren bati aitortu ez zaizkion langileen inguruko bestelako erabakiak hartzekoa ere.

Tokiko Gobernu Batzarraren 2007ko ekainaren 20ko erabakiaren bidez Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariari –Tokiko Gobernu Batzarreko kide den aldetik– aitortu zitzaion Tokiko Gobernua eraberritzeko neurriak biltzen dituen 57/2003 Legearen 127.1.h) artikuluan arautotako eskumena, enplegu eskaintza publikorako deialdiaren oinarriei eta lanpostuak betetzeari dagozkienetan.

Beraz, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legeak –abenduaren 16ko 57/2003 Legeak aldatua– 127. artikuluan aitortzen dituen eskumenak direla medio, eta alkateak 2007ko ekainaren 20an, Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzia naizen aldetik, nire gain utzitako aginpidea baliaturik, hauxe ebatzi dut:

1. Udaltzaingoko oinarrizko eskalan 41 agente plaza, txanda irekian, betetzeko hautatze prozesua onestea; Tokiko Gobernu Batzarrak 2011ko maiatzaren 6an onartu duen 2011ko Udaltzaingoko Lan Eskaintza Publikoaren barruan daude horiek. (27 derrigortasun datarik gabeak eta 14 derrigortasun data dutenak).

2. Deialdia arautuko duten oinarriak onestea, zeintzuk ebazpen honen eranskinean jaso baitira.

3. Deialdia ALHAOn argitara dezaten agintzea eta oinarriak jendaurrean jartzea.

4. Eskaera-orriak aurkezteko epea deialdiaren iragarkia EAOn argitaratzen den egunetik aurrera irekiko da.

Ebazpen honen kontra, administrazio bidea agortzen baitu, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, bi hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta, edo, aukeran, berraztertzeko errekurtsoa, erabakia hartu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazte egunaren biharamunetik kontatuta; horren berariazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko administrazioarekiko auzietarako epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik kontatuta, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik kontatuta, guztia ere azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legean (urtarrilaren 13ko 4/1999 legeak aldatua) xedatutakoaren ildotik.

UDALTZAINGOAREN ZERBITZUAN KARRERAKO FUNTZIONARIO SARTZEKO OINARRIAK.

Lehena. Deialdiaren xedea

1.1. Gasteizko Udaleko Udaltzaingoko udaltzain 41 lanpostu –karrerako funtzionarioentzat direnak– behin betiko adskripzioz betetzea du xede deialdi honek, azterketa eta merezimendu-lehiaketa sistema baliatuz horretarako. Udaltzaingoko oinarrizko eskalakoak dira lanpostuak.

1.2. Lanpostuen hizkuntza eskakizuna (euskara): 2. 41 lanpostuetatik 14k dute hizkuntza eskakizuna esleitua eta 27k ez.

1.3. Lekuak D (C2) taldekoak dira.. Destino osagarria: 19, eta berariazko osagarria 500 da. Karrerako funtzionario gisako 2011rako ordainsaria da 2.483,74 euro/hilabeteko.

Considerando lo dispuesto en los artículos 44 a 59 y en la disposición adicional octava de la Ley 4/1992 de policía del País Vasco relativos a la selección de personal funcionario de los cuerpos que integran la policía del País Vasco.

Considerando que la Ley 7/1985 reguladora de la bases de régimen local, modificada por la Ley 57/2003, en su artículo 127.1.h atribuye a la Junta de Gobierno Local la aprobación de la oferta de empleo público, las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo y las demás decisiones de personal que no estén atribuidas a otro órgano.

Considerando que por acuerdo de la Junta de Gobierno Local de 20 de junio de 2007 se delega a éste Concejal de Función Pública, como miembro de la Junta de Gobierno Local, la competencia regulada en el artículo 127.1.h de la Ley 57/2003, de medidas de modernización del Gobierno Local, en lo que se refiere a la aprobación de bases de la convocatoria de empleo público y provisión de puestos de trabajo.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 127 de la Ley 7/85 reguladora de las bases de régimen local modificada por Ley 57/2003 de 16 de diciembre y de conformidad con la delegación otorgada a esta Concejalía de Función Pública el 20 de junio de 2007, he resuelto:

1º. Aprobar la convocatoria de proceso selectivo para cubrir, por turno libre, 41 plazas de agente de la escala básica de la policía local, correspondientes a la oferta de empleo público de policía local de 2011, aprobada por la Junta de Gobierno Local de fecha 6 de mayo de 2011 (27 sin preceptividad; 14 con preceptividad vencida).

2º. Aprobar las bases que han de regir la presente convocatoria y que se adjuntan como anexo a la presente resolución.

3º. Ordenar la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA y hacer públicas sus bases.

4º. El plazo de presentación de solicitudes se iniciará a partir de la publicación del anuncio de la convocatoria en el BOE.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de esta notificación, o bien, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado la presente resolución, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación y, contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contenciosos administrativo de Vitoria-Gasteiz, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por Ley 4/99, de 13 de enero.

BASES PARA EL INGRESO COMO PERSONAL FUNCIONARIO DE CARRERA EN EL SERVICIO DE POLICÍA LOCAL.

Primera. Objeto de la convocatoria

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de 41 plazas vacantes de agente de la policía local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, encuadrada en la escala básica de policía local, como personal funcionario de carrera mediante el sistema de concurso-oposición, en adscripción definitiva en el servicio de policía local.

1.2. Perfil lingüístico de las plazas convocadas (euskera): 2. De las 41 plazas de la oferta 14 de ellas con perfil preceptivo y 27 sin exigencia de perfil.

1.3. Las plazas se convocan en el grupo D (C2). Complemento de destino: 19 y complemento específico 500. La retribución del puesto, como personal funcionario de carrera, es en el año 2011 de 2.483,74 euros/mes.

1.4. Aurreko atalean adierazitakoaz gain, kidegoan sartzeko oinarrizko ikastaroa eta praktika aldia gainditu eta udaltzaingoko oinarrizko eskalako funtzionario izendatzen direnak euskal administrazio publikoetako funtzionarioen sailkapeneko C (C1) taldean sailkatuko dira. Sailkapen honen ondorio ekonomiko eta administratiboak toki erakundeen menpeko polizia kidegoen esparrura bakarrik mugatuko dira, eta ez du irakaskuntza, hezkuntza eta akademi arloetako inolako baliokidetasunik edo aitortzarik ekarriko.

1.5. Oinarri orokor hauen bitartez arautuko da hautatze prozesua, honako lege-arau hauen ildotik: 1978ko abenduaren 27ko Espainiako Konstituzioaren 14., 23.2. eta 103.3. artikuluak; Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutua (7/2007 Legea); Euskal Herriko Poliziari buruzko uztailaren 17ko 4/1992 Legea; Euskal Herriko Poliziaren hautatze eta gaitze araudia onartu zeneko uztailaren 19ko 315/1994 Dekretua (1994ko abuztuaren 19ko EHAA, 157. zk.); Toki Administrazioen Oinarriei buruzko 7/1985 Legea, Tokiko Gobernua Eraberritzeko 57/2003 Legeak aldatua; Segurtasun Indar eta Kidegoei buruzko martxoaren 13ko 2/1986 Lege Organikoa; Toki Administrazioari buruz indarrean dauden xedapenen testu bateratua onartu zeneko apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzazko Errege Dekretua; ekainaren 7ko 896/1991 Errege Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Polizia Lokalaren Kidegoei dagokienez, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/92 Legea, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua, eta Eusko Jaurlaritzaren Gizon eta Emakumeen Berdintasunerako 4/2005 Legea.

1.6. Deialdiari buruzko argibideak:

- Herritarrei laguntzeko honako bulegoetan: Olagibel kaleko 2koa, Europa, Ariznabarra, Aldabe, Arriaga, Hegoalde, Ibaiondo, Iparralde, Judimendi, Lakua eta Pilarreko gizarte etxeetakoak zein Aniznabarra, Abetxuku eta Mendizerrotzeko kiroldegietakoak (azkenengo bi horien ordutegi bereziak kontsultatu).
- Herritarrei argibideak emateko telefonoa: 010 (Gasteiztik kanpotik deituz gero: 945 161100)
- Web-orria: www.vitoria-gasteiz.org.

Bigarrena. Lehiakideek bete beharrekoak eta deialdiaren baldintzak.

2.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik bete beharko dituzte lehiakideek ondoren zehazten diren baldintza guzti-guztiak, horietan nahiz Euskal Herriko Poliziaren Hautatze eta Prestakuntza Araudia onetsi zeneko uztailaren 19ko 315/1994 dekretuan beste data batez bete beharreko baldintzak direla-eta berariaz xedatutakoa gorabehera.

2.2. Espainiar nazionalitatea izatea.

2.3. 18 urte beteta edukitzea eta 35 bete gabe, deialdia EAOn argitaratzen den egunean (gehienezko adin hori udaltzain kidegoetan toki administrazioan egindako zerbitzuekin konpentsatu ahal izango da).

2.4. Eskola Graduatua, erdi mailako Lanbide Heziketa edo horien baliokidea den titulu akademiko ofizialen bat izatea edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduta izatea.

2.5. Gidatzeko honako baimenak izatea:

2.5.1. B gidabaimena, turismoentzat, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako.

2.5.2. A gidabaimena, motozikletentzat, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denerako, edo bestela A2. Azkenengo hori bada kasua, praktikaldia amaitu baino lehen eduki beharko da A gidabaimena. (ikus 9.3. oinarria).

2.5.3. BTP gidabaimena, larrialdiko zerbitzuan ari diren lehentasunezko ibilgailuak gidatzeko baimena, praktika aldian hasi baino lehen, maiatzaren 30eko 772/1997 Errege Dekretuarekin bat; horren bidez gidarien araudi orokorra onetsi zen.

Prestakuntza eta praktika aldietan, aipatutako baimenak une oro indarrean egongo dira (adierazitako epeei jarraituz), esan nahi baita,

1.4. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, quienes, tras superar el curso básico de acceso y el periodo de prácticas, adquieran el nombramiento como personal funcionario de la escala básica de los cuerpos de policía local, serán objeto de clasificación en el grupo C (C1) de clasificación del personal funcionario de las administraciones públicas vascas. Dicha clasificación tendrá efectos económicos y administrativos exclusivamente limitados al ámbito de los cuerpos de policía dependientes de las entidades locales y no supondrá equivalencia o reconocimiento alguno en el ámbito académico, docente o educativo.

1.5. Este procedimiento se regula de conformidad con estas bases que encuentran su ámbito de actuación dentro de lo establecido en los artículos 14, 23.2 y 103.3 de la Constitución Española, de fecha 27 de diciembre de 1978, el Estatuto Básico del Empleado Público (ley 7/2007), ley 4/1992 de 17 de julio de policía del País Vasco, decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco (BOPV 157 de 19 de agosto de 1994), ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, modificada por la ley 57/2003, de medidas para la modernización del gobierno local, ley orgánica 2/1986 de 13 de marzo de fuerzas y cuerpos de seguridad, RDL 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de régimen local, disposición adicional tercera del RD 896/1991, de 7 de junio, por lo que respecta a los cuerpos de policía local y, ley 30/1992 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común, modificada por la ley 4/1999 de 13 de enero, ley 4/2005 de Gobierno Vasco para la igualdad de hombres y mujeres.

1.6. Información de la convocatoria:

- Oficinas de atención ciudadana de Olaguibel nº 2, Europa, Ariznabarra, Aldabe, Arriaga, Hegoalde, Ibaiondo, Iparralde, Judimendi, Lakua, El Pilar, Polideportivo Ariznabarra, Abetxuko y Mendizorrotza (estos dos últimos consultar horarios especiales).
- Teléfono de información ciudadana: 010 (en Vitoria-Gasteiz) ó 945 161100 (desde fuera de Vitoria-Gasteiz)
- Web: www.vitoria-gasteiz.org

Segunda. Requisitos de las personas aspirantes y condiciones de la convocatoria.

2.1. Las personas aspirantes deberán reunir todos y cada uno de los requisitos que se establecen a continuación, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes sin perjuicio de lo expresamente establecido en estas bases y en el decreto 315/1994, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco y para aquellos requisitos que debieran cumplirse en una fecha distinta.

2.2. Tener nacionalidad española.

2.3. Tener cumplidos 18 años de edad y no haber cumplido 35 en la fecha de publicación de esta convocatoria en el BOE, pudiendo compensarse el límite máximo de edad con la acreditación de servicios prestados en la administración local, en cuerpos de policía local.

2.4. Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación académica oficial de graduado escolar, formación profesional de grado medio o equivalente.

2.5. Estar en posesión de los siguientes permisos de conducción:

2.5.1. Clase B, para turismos, al término del plazo de presentación de solicitudes.

2.5.2. Clase A, para motocicletas, al término del plazo de presentación de solicitudes o, en su defecto, el A2. En este último caso se deberá estar en posesión del permiso A antes de la finalización del período de prácticas. (ver base 9.3)

2.5.3. Clase BTP, autorización para conducir vehículos prioritarios en servicio urgente, de conformidad con el Real Decreto 772/1997 de 30 de mayo, por el que se aprueba el reglamento general de conductores, antes del comienzo del periodo de prácticas.

Los permisos indicados anteriormente, durante los periodos de formación y de prácticas, deberán estar en vigor en todo momento

epe horretan ez dadila gertatu administrazioak edo epaileak aginduta baimena eten edo kentzea edo gidatzeko eskubideaz gabetzea, ez eta esleitutako puntu guztiak galtzea ere.

2.6. Gutxieneko garaiera izatea: gizonezkoek 1,65 eta emakumezkoek 1,60 (2004ko martxoaren 2ko EHAA, 42. zk.).

2.7. Euskal Herriko Poliziaren hautespen eta prestakuntza araudia onartu zeneko Dekretua bigarrenez aldatzeko otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez izatea. (2004ko martxoaren 2ko EHAA, 42. zk).

2.8. Hizkuntz eskakizunaren derrigortasun data igaroa duten lanpostuetarako, 2. hizkuntz eskakizuna edukitzea edo deialdian euskara eskakizun hori egiaztatzeko egingo diren probak gainditzea. Hautatze prozesu honetan hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko proba egiten den egunerako bete behar da betebehar hori.

2.9. Azterketa, merezimendu-lehiaketa eta azterketa/merezimendu-lehiaketetan parte hartu ahal izateko Gasteizko Udalak ezarriak dituen tasak ordainduak izatea (ikus 3.6, 3.7 eta 12.1 oinarriak).

2.10. Iruzur deliturik egiteagatik zigorrik jaso ez izana (birgaitze eskubidea aplika daiteke), eta herri administrazioaren zerbitzutik egotzitakoa edo jarduera publikorako ezgaitua ez izatea diziplina dosierraren bidez.

2.11. Hutsegite larria edo oso larria egin izanagatik Euskal Herriko Polizia kidegoren batera sartzeko inongo hautaketa prozesutatik baztertua ez izatea; halakorik bada, baldin eta baztertzea erabaki zen egunetik zigorraren iraungipen epea igaro bada, debeku horrek ez du indarrik izango.

2.12. Eskabidea aurkezten den unean ez da betebeharrak eta merezimenduak egiaztatzeko agiririk eskatuko. Izan ere, 12.1 eta 7.1 oinarrietan zehazten da noiz aurkeztu behar diren agiri horiek. Hautatze prozesuan parte hartzeko onartuak izateko lehiakideek aski izango dute eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen dituztela adieraztea eskabidean (edo eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik beteko dituztela).

2.13. Deialdiko baldintzak onartzeko konpromisoa eta hautatze prozesuan zehar nahiz prestakuntza eta praktika aldian betebeharrak betetzea dakar berekin eskabidea aurkezteak. Deialdia egin duen organoak behar diren egiaztagiriak eskatzerik izango du edozein unetan; horiek ez izateak edo faltsutu izanak deialditik kanpo uztea ekar dezake, interesduna entzun ondoren.

Hirugarrena. Eskabideak aurkeztea.

3.1. Eskabideak aurkezteko lekuak:

- Internet bidez (www.vitoria-gasteiz.org)
- Herritarrei laguntzeko bulegoetan (ikusi 1.6 oinarria)
- 010 telefonoa

3.2. Halaber, estatuko administrazio orokorraren, autonomia erkidegoaren edo tokian tokiko administrazioaren –azken honi dagokionez, baldin eta horri buruzko hitzarmenik izenpetu badu– menpeko edozein administrazio organoren bidez ere aurkeztu ahal izango dira eskabideak. Postetxeetan eta Espainiak atzerrian dituen kontsulatuetako eta ordezkaritza diplomatikoetako bulegoetan ere aurkeztu ahalko dira.

3.3. Aurreko atalean adierazitako bulegoetan aurkeztu beharko dira eskabideak, 20 laneguneko epearen barruan, deialdiaren iragarkia EAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

3.4. Probak zein hizkuntzatan, euskaraz ala gaztelaniaz, egin nahi dituzten adierazi beharko dute lehiakideek eskabidean. Atal horretan ezer adierazi ezean probak gaztelaniaz egin nahi direla joko da zuzenean. Gaitasun psikologikoak eta pertsonalak ebaluatzeko probak haiek diseinatuta dauden hizkuntzan edo hizkuntzetan (gaztelania edo euskara eta gaztelania) egingo dira.

3.5. Euskarako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko probak egin nahi dituzten lehiakideek (betebeharra nahiz merezimendua izan), edo gaztelaniaren jakite-maila merezimendu gisa egiaztatzeko probak

(según los plazos indicados), sin ser objeto de suspensión, retirada o privación del derecho a conducir, ya sean de carácter administrativo o judicial, ni haber perdido la totalidad de los puntos asignados.

2.6. Tener una estatura mínima de 1,65 metros los hombres y 1,60 metros las mujeres (BOPV 42 de 2 de marzo de 2004).

2.7. No estar incursa la persona en el cuadro de exclusiones médicas anexo al Decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco (BOPV 42 de 2 de marzo de 2004).

2.8. Para quienes opten a las plazas con fecha de preceptividad vencida, estar en posesión de perfil lingüístico 2 o superar las pruebas de acreditación de perfil 2 que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo. La fecha en que deberá cumplirse este requisito será la fecha en que se realice la prueba de acreditación de perfil de este proceso selectivo.

2.9. Haber satisfecho las tasas establecidas por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz para concurrir a concursos, oposiciones y concursos-oposiciones (ver bases 3.6, 3.7 y 12.1).

2.10. No haber sido condenada por delito doloso (siendo de aplicación el beneficio de la rehabilitación), no haber sido separada mediante expediente disciplinario del servicio de la administración pública, ni hallarse inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

2.11. No haber sido excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiese transcurrido un periodo de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.

2.12. En el momento de presentar la solicitud, no se exigirá documentación acreditativa de requisitos y méritos. Para conocer cuándo deberá presentarse ver base 12.1 y 7.1 respectivamente. Para ser admitida y tomar parte en el proceso selectivo, bastará con que la persona aspirante manifieste en su solicitud, que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de finalización del plazo de solicitudes.

2.13. La presentación de la solicitud supone el compromiso de aceptación de las condiciones y el cumplimiento de los requisitos exigidos en la convocatoria durante todo el proceso selectivo y periodo de formación y prácticas. El órgano convocante podrá solicitar en cualquier momento las correspondientes acreditaciones pudiendo suponer la falsedad o inexistencia la exclusión de la convocatoria previa audiencia a la persona interesada.

Tercera. Presentación de solicitudes.

3.1. Las solicitudes pueden realizarse:

- A través de Internet (www.vitoria-gasteiz.org)
- Oficinas de atención ciudadana (ver base 1.6)
- Teléfono 010.

3.2. También podrán presentarse a través de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la administración general del estado, de una comunidad autónoma o de alguna de las entidades que integran la administración local, si en este último caso, hubiese suscrito convenio al respecto. Podrán presentarse en las oficinas de correos y en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

3.3. Las solicitudes se presentarán de la forma recogida en los apartados anteriores dentro del plazo de 20 días hábiles contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOE.

3.4. Las personas aspirantes deberán manifestar en su solicitud, el idioma, euskera o castellano, en que desean realizar las pruebas. De no señalar este apartado se entenderá por defecto que las pruebas se realizarán en castellano. No obstante, las pruebas de evaluación de aptitudes psicológicas y competencias personales se realizarán en el idioma o idiomas (castellano o castellano y euskera) en que se encuentren diseñadas.

3.5. Las personas aspirantes que deseen presentarse a las pruebas de acreditación de perfiles de euskera tanto como requisito como para mérito y/o a las de castellano como mérito, deberán

egin nahi dituztenek, eskabidean adierazi beharko dute; izan ere, ez zaie horietan parte hartzeko aukerarik emango eskabideak aurkezteko epearen barruan hala adierazten ez dutenei.

3.6. Azterketa egiteko ordaindu beharreko tasa. Lehiakide bakoitzak 10,91 euroko kuota ordaindu beharko du, hori baita udaltzain lanpostua sartuta dagoen D funtzio-taldeari dagokiona.

3.7. Eskabidea aurkeztean emango den ordaintzeko aginduaren bitartez ordaindu beharko da tasa. Vital Kutxaren bulegoetan egin ahal izango da ordainketa, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, banku txartelaren bitartez, edo internet bidez. Ordaindutakoaren frogagiria gorde beharko du lehiakideak, eta ordaintzetik salbuetsita egonez gero, behar bezala egiaztatu beharko du (ikus 12.1 oinarria).

3.8. Agiri bidez eta horretarako egiten den probaren bidez lanposturako eskatzen den hizkuntza maila dutela egiaztatzen dutenek derrigorrezko hizkuntz eskakizuna duten lanpostuetara zein ez dutenetara sartu ahalko dira.

3.9. Parte hartzeko eskabideari ez zaio erantsi beharko betebeharrei dagokien agiririk (betebeharrak egiaztatzeko ikus 12.1. oinarria). Merezimenduak (hizkuntz eskakizuna) hautatze prozesuan zehar egiaztatuko dira, hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko probaren behinbehineko emaitzak argitaratzen direnean zehaztutako egunera arte (ikus 7.1 oinarria).

Laugarrena. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda.

4.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, hautatze prozesuan parte hartzeko onartuen eta hartatik baztertuen zerrenda onetsiko du Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariak, baztertze arrazoiak ere adieraziko baititu, eta ALHAOn nahiz udaletxeko iragarki taulan argitaratzeko aginduko. Orobat adieraziko da bertan 10 laneguneko epea izango dela erreklamazioak aurkeztu nahiz izandako akatsak zuzenarazteko.

Bosgarrena. Epaimahaia

5.1. Honakoek osatuko dute epaimahai kalifikatzailea.

Mahaiburua:

- Mahaiburua eta ordezkoa

Epaimahaikideak:

- Gasteizko Udaleko Udaltzaingoan aginte zereginak dituzten bi pertsona eta ordezkoak.

- Ertzaintzaren Akademiak proposatutako teknikari bat eta ordezkoa.

Idazkaria:

- Udaleko teknikari bat eta ordezkoa.

5.2. Epaimahaiek espezialitate printzipioari erantzun beharko diote. Hortaz, botoa emateko eskubidea duten epaimahaikide guztiek izan beharko dute lehiakideei eskatutakoaren maila bereko edo goragoko titulazioa, eta erdiak, gutxienez, jakintza alor berekoa.

5.3. Gizonezko eta emakumezkoen arteko oreka izan beharko du epaimahaiak, hau da, gutxienez ehunetik 40 izan beharko dute batzuek nahiz besteek, hori egoki ez dela justifikatu ezean.

5.4. Aholkulariak hartzerik izango du epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Beren espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

5.5. Beharrezko diren neurriak hartuko ditu epaimahaiak bere aurrean irakurtzekoak ez diren azterketa-aldiko idatzizko ariketak zein lehiakiderenak diren jakin gabe zuzentzen direla bermatze aldera.

5.6. Epaimahaiak erabakiko ditu arau hauek aplikatzean sortzen diren zalantzak oro, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

5.7. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du, berdinketarik izanez gero.

hacerlo constar en la solicitud, no siendo admitida su participación en las mismas si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

3.6. Tasas por derecho a examen. La cuota a satisfacer por cada aspirante es de 10,91 euros correspondiente al grupo de función D al que pertenece la plaza de agente.

3.7. El abono de la tasa deberá realizarse mediante la orden de ingreso que se facilitará a la presentación de la solicitud. El pago podrá realizarse a través de las oficinas de Caja Vital, mediante tarjeta bancaria en las oficinas de atención ciudadana o a través de internet. El opositor o la opositora deberá conservar el resguardo del ingreso, en caso de acogerse a los supuestos de exención deberá acreditarlo convenientemente (ver base 12.1).

3.8. Quienes puedan acreditar documentalmente o mediante la prueba que se lleve al efecto el nivel de conocimientos de euskera requerido para el puesto optarán tanto a los puestos con perfil lingüístico preceptivo como a los que no tuviesen esta condición.

3.9. No se adjuntará a la hoja de solicitud de participación de la convocatoria ninguna documentación acreditativa de requisitos (para la acreditación de requisitos ver base 12.1). La acreditación de méritos (perfil de euskera) se realizará en el transcurso de la convocatoria en el plazo máximo que se indique en la publicación de resultados provisionales de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos (ver base 7.1).

Cuarta. Relación de personas admitidas y excluidas

4.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, la Concejalía-delegada de Función Pública aprobará la lista provisional de personas aspirantes admitidas y excluidas, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el BOTHA y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, las personas aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

Quinta.- Tribunal calificador

5.1. El tribunal calificador de esta convocatoria estará formado por las siguientes personas:

Presidencia:

- Presidencia y suplente.

Vocalías:

- Dos personas que desempeñen la función de mandos en la Policía Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y suplentes.

- Una persona técnica a propuesta de la academia de policía vasca y suplente.

Secretaría:

- Una persona técnica municipal y suplente.

5.2. El nombramiento de los tribunales garantizará el cumplimiento de especialidad. En su virtud, la totalidad de sus componentes con derecho a voto deberá poseer una titulación de igual o superior nivel académico al de la exigida para el ingreso, y la mitad, al menos, una correspondiente a la misma área de conocimientos.

5.3. La composición del tribunal será equilibrada debiendo estar representado cada sexo al menos al 40 por ciento salvo que se justifique debidamente su no pertinencia.

5.4. El tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de personal asesor especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose estas personas a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

5.5. El tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de las personas aspirantes.

5.6. El tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

5.7. Todos las personas que conformen el tribunal tendrán derecho a voz y voto. La presidencia tendrá voto de calidad en el caso de empate.

5.8. Funtzio Publikoaren Arloko zinegotziak izendatuko ditu izendatu beharreko epaimahaikideak.

5.9. Onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera emango da argitara epaimahaikide eta ordezkoen izenen zerrenda.

5.10. Epaimahaia ezingo da eratu, ezta jardun ere, epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez badira; gainera, ezinbestekoa izango da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

5.11. Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (HAEE) ordezkari bat epaimahaikide izango da deialdian eskatzen diren hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probetan.

5.12. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 28. artikuluan aurreikusitako kasuetan, epaimahaikideek ezingo dute parte hartu, eta deialdia egin duen agintariari eman beharko diote horren berri. Gainera, lehiakideek errefusatu egin ahal izango dituzte.

5.13. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu epaimahaiak hautatze prozedurako edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, lehiakideak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

5.14. Epaimahaiko idazkaria –baita haren ordezkoa ere– ordeztu beharra badago –kargua hutsik geratu delako, bertan ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein arrazoirengatik–, epaimahaiak gehiengoz erabakitzen duen kideak ordeztuko ditu.

5.15. Epaimahaiko lehendakaria edo haren ordezkoa ordeztu beharra badago –kargua hutsik geratu delako, bertan ez direlako, gaixorik daudelako edo legezko beste edozein arrazoirengatik–, maila goreneko epaimahaikidea izango da ordezkoa. Maila berekoen artean adinduena.

5.16. Gasteizko udaletxeko iragarki-taula (Espainia plaza, 1) izango da erabakiak, deiak, ariketen egun-orduak nahiz bestelakoak argitara emateko leku ofiziala, azaroaren 26ko 30/1992 Legearen 59.5 b) artikuluan xedatutakoa betetze aldera, eta banan-banako jakinarazpenen ondorio berberak izango dituzte argitalpen horiek. Hala ere, Funtzio Publikoaren Sailak 1.6 oinarrian adierazitako bideak ere baliatuko ditu informazioa zabaltzeko.

5.17. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egiten diren alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira, Argibide eta Erregistro Bulegoan nahiz herritarrei laguntzeko bulegoetan.

Seigarrena.- Ariketen nondik norakoak.

6.1. Gaiak udalaren web-orrian argitaratu den eranskinean aurki daiteke.

6.2. Lehiakide guztiek batera egiterik ez dagoen ariketetan, honela jokatuko da: Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren ebazpenean zehaztutakoari jarraituz lehen deitura ariketa egiten den egunean indarrean den letrakoa duten lehiakideak hasiko dira lehenik.

6.3. Epaimahaiak nahitaezko probetarako zehazten dituen egun, ordu eta lekuetan agertzen ez direnak bazterturik geratuko dira besterik gabe, pisuzko arrazoiak izanda ere. Berdin jokatuko da nahitaezko probetara haiek egiten hasitakoan agertzen direnekin. Nahitaezko probek ariketa bat baino gehiago badute, horietako edozeinetara ez agertzea edo berandu agertzea nahikoa izango da ez dela agertu jotzeko.

6.4. Nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute lehiakideek probetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango die epaimahaiak erakusteko. Agiria aurkeztu ezean, besterik gabe baztertuko da lehiakidea hautatze prozesutik. Gidatzeko baimenak ere balioko du, egungo formatua badu.

5.8. La Concejalía-delegada de Función Pública nombrará a las personas miembros del tribunal que hayan de ser designadas.

5.9. La relación nominal de componentes del tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con la lista definitiva de personas admitidas y excluidas.

5.10. El tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus integrantes, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia de las personas que ostenten la presidencia y la secretaria.

5.11. Una persona representante del IVAP formará parte del tribunal en aquellas pruebas encaminadas a la acreditación de perfiles lingüísticos exigidos en la convocatoria.

5.12. Las personas integrantes del tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y las personas aspirantes podrán recusarlas, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92 de procedimiento administrativo común.

5.13. En cualquier momento del proceso selectivo, si el tribunal tuviere conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona en la solicitud.

5.14. La sustitución de la secretaría del tribunal, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a esta y su suplente, recaerá en cualquiera de las personas integrantes del tribunal elegido por acuerdo mayoritario de éste.

5.15. La sustitución de la presidencia del tribunal, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a esta y su suplente, recaerá en aquella persona componente del tribunal de mayor rango. A igualdad de rango la de mayor edad.

5.16. De conformidad con el artículo 59.5.b de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, el lugar oficial de publicación de los acuerdos, llamamientos, convocatoria a examen y cualquier otro acto de comunicación dentro del proceso selectivo, será el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (sito en Plaza España nº 1), surtiendo los mismos efectos que las notificaciones personales. No obstante el departamento de Función Pública difundirá la información a través de los medios y establecimientos señalados en la base 1.6.

5.17. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del tribunal se presentarán, por escrito, en las oficinas de información y registro y oficinas de atención ciudadana.

Sexta. Desarrollo de los ejercicios

6.1. El temario viene recogido en el anexo correspondiente que se publica en la web municipal.

6.2. En aquellos ejercicios que no puedan ser realizados simultáneamente por todas las personas aspirantes, el orden de actuación se iniciará por la persona aspirante, cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la resolución de la secretaría de estado para la administración pública esté vigente a la fecha del ejercicio.

6.3. Se producirá la exclusión automática del procedimiento selectivo de quienes no comparezcan al llamamiento del tribunal para el desarrollo de las pruebas obligatorias en la fecha, hora y lugar que se señale, incluso por razones de fuerza mayor. La misma regla se aplicará a quienes concurran a la realización de cualquiera de las pruebas obligatorias una vez iniciada la ejecución de las mismas. Si alguna de las pruebas obligatorias constara de varios ejercicios, se considerará incomparecencia la ausencia o retraso a cualquiera de ellos.

6.4. Las personas aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistas de su documento nacional de identidad oficial o pasaporte cuya presentación podrá ser exigida por el tribunal en todo momento. La falta de presentación de este documento determinará la automática exclusión del procedimiento selectivo. Será válido a estos efectos el carnet de conducir en su actual formato.

6.5. Deialdiaren azken iragarpen ofiziala egiten denetik bi hilabete igaro aurretik ezingo dira hasi ariketak. Lehen ariketa egiteko lekuaren, egunaren eta orduaren berri ALHAOn emango da, gutxienez zazpi egun natural lehenago, baita udaletxeko iragarki taulan ere.

6.6. Batera egitekoak ez diren hurrengo ariketa-saioetara dei egiteko iragarkiak udaletxeko iragarki taulan, Udalaren web-orrian eta Udaltzaingoan, jarriko dira, gutxienez ere hurrengo saioa baino 72 ordu lehenago.

6.7. Azterketako probak oinarri honetan adierazitako hurrenkeran ez baizik eta beste batean egitea erabaki ahalko du epaimahaiak, edo horietako batzuk egun berean egitea. Kasu horretan, aurrekoa gainditu dutenen emaitzak baino ez dira ebaluatuko. Hautatze prozesura aurkezten diren hautagaien kopurua kontuan izanik, epaimahaiak probak hainbat txanda eta lekutan egitea erabaki ahalko du.

6.8 Hautatze prozesurako deitutakoek parte hartu ahal izango dute probetan. Orobat izango dute parte hartzeko aukera deituta ez daudenek, baldin eta erreklamazioa aurkeztua izanik proba-egunean hura oraindik ebatzi gabe dagoela egiaztatzen badute.

6.9. Zuzenbidean onartutako edozein frogabide baliaturik egiaztatu beharko dira betebeharrak eta merezimenduak, eta hizkuntz eskakizunari dagokionez, zehazki, HAEEren, Hizkuntza Eskola Ofizialaren, Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren nahiz eskumena duen beste administrazio publikoren baten ziurtagiri bidez.

6.10. Hautatze prozesuaren edozein unetan ere, jatorrizko agiriak eskatu ahal izango dituzte Funtzio Publikoaren Sailak eta epaimahaiak.

Zazpigarrena.- Hautatze sistema.

Azterketa eta merezimendu-lehiaketaren bitartez egingo da hautaketa; horien osagarri, prestakuntza ikastaroa eta praktika aldia egin beharko dira hautatze prozesuaren baitan.

7.1. Merezimendu-lehiaketa.

Gehienez 10 puntu emango dira atal honetan:

7.1.1. Euskara jakitearen balioespena.

Bigarren hizkuntz eskakizuna edo goragokoa egiaztatzen dutenek atal honetako gehienezko puntuazioa eskuratuko dute, besterik gabe (hau da, 5 puntu, hautatze-prozeduran guztira gehienez lor daitekeen gehienezko puntuaketaren ehuneko 5). Lehen hizkuntza eskakizuna egiaztatzen dutenek, berriz, horren erdia eskuratuko dute, hau da, 2,5 puntu.

Euskararen jakite-maila egiaztatzeko ere dagokion proba egingo da, borondatezkoa. Proba horretan parte hartu ahal izateko, lehiakideak aldez aurretik adierazi behar du deialdian parte hartzeko eskabidean, horretarako emandako epean.

Hizkuntz eskakizuna egiaztatzeko ariketaren behin-behineko emaitzak argitaratzeaz batera, hamar laneguneko epea emango du epaimahaiak merezimendu horri dagozkion agiriak aurkez daitezen eta lehiaketan balioesterik izan dadin. Behin epea bukatutakoan ez da agiririk onartuko.

7.1.2. Gaztelania jakitearen balioespena.

Gaztelaniaren jakite-maila neurtzeko proba edo proben emaitzaren arabera balioetsiko da, baremo honen arabera:

Gehienez lortu daitekeen puntuazioa: 5 puntu.

Proba borondatezkoa izango da, test modukoa, eta bertan gramatika, ortografia eta hiztegiarekin lotutako ezagutzak balioetsiko dira. Gehienez 5 puntu emango dira proba horretan. Lortzen den puntuaziorik altuenari probako gehienezko puntuak egokituko zaizkio. Proban lortu den puntuazio altuenaren ehuneko 50era iristen ez diren puntuazioei 0 puntu emango zaie atal honetan.

6.5. Las pruebas no podrán iniciarse hasta transcurridos dos meses desde la publicación del último anuncio oficial de la convocatoria. El lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio se anunciará con una antelación no inferior a siete días naturales en el BOTHA y se expondrá en el tablón oficial de anuncios del Ayuntamiento.

6.6. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada uno de los ejercicios que no se realicen de forma conjunta se efectuará en el tablón oficial de anuncios del Ayuntamiento, página web municipal y en el servicio de Policía Local, con al menos 72 horas de antelación a su celebración.

6.7. El tribunal podrá disponer la celebración de las pruebas de oposición en orden diferente al establecido en esta base séptima, así como la celebración de varias el mismo día. En este caso sólo se evaluará cada prueba respecto de quienes haya superado la anterior. Atendiendo el número de aspirantes que concurran en el proceso selectivo, el tribunal calificador podrá decidir la celebración de las pruebas en diversas tandas y en distintos lugares.

6.8 A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como convocadas al proceso así como aquellas que no figurando como tales acrediten en el acto convocado la interposición de la correspondiente reclamación pendiente de resolución.

6.9. La justificación de los requisitos y méritos se realizará por cualquier medio de prueba admitido en derecho y en particular para el perfil lingüístico, certificado del IVAP, Escuela oficial de idiomas, departamento de educación del Gobierno Vasco u otras administraciones públicas competentes.

6.10. El Departamento de Función Pública y el tribunal calificador se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

Séptima. Sistema selectivo

La selección se efectuará a través del sistema de concurso-oposición y se complementará como una fase más del proceso selectivo con la realización de un curso de formación y un periodo de prácticas.

7.1. Fase de concurso

Este apartado se valorará sobre un máximo de 10 puntos:

7.1.1. Valoración conocimientos de euskera

Las personas aspirantes que acrediten un PL2 o superior, obtendrán de forma automática la máxima puntuación en este apartado (5 puntos que corresponden al 5,00 por ciento de la puntuación máxima alcanzable en el resto del procedimiento selectivo). Las personas aspirantes que acrediten estar en posesión del PL1, obtendrán una puntuación proporcional de 2,5 puntos.

Para la acreditación del conocimiento del euskera se realizará la correspondiente prueba de carácter voluntario. Para realizar esta prueba la persona deberá haberlo indicado en la solicitud de participación de la convocatoria, en el plazo establecido al respecto.

Conjuntamente con la publicación de resultados provisionales de la prueba de acreditación de perfiles lingüísticos, el tribunal establecerá un plazo de diez días hábiles para la presentación de documentación acreditativa de este mérito para ser valorado en la fase de concurso. No se admitirá documentación acreditativa finalizado este plazo.

7.1.2. Valoración conocimientos de castellano.

Se valorará en función del resultado de la prueba o pruebas que al efecto se realicen en relación con el conocimiento del idioma castellano de acuerdo al siguiente baremo:

Puntuación máxima alcanzable: 5 puntos.

La valoración se realizará mediante una prueba tipo test de carácter voluntario en la que se valorarán los conocimientos de gramática, ortografía y vocabulario. Esta prueba se valorará con un máximo de 5 puntos. A la puntuación directa máxima alcanzada se le asignará la puntuación máxima de la prueba. Las puntuaciones inferiores al 50 por ciento de la puntuación máxima alcanzada supondrán una puntuación de 0 puntos en este apartado.

Proba horretan parte hartu ahal izateko, lehiakideak aldez aurretik adierazi behar du deialdian parte hartzeko eskabidean, horretarako emandako epean.

7.2. Azterketa fasea.

Gehienez 90 puntu lortu ahal izango dira atal honetan; ariketa hauek osatuko dute:

7.2.1. Lehen ariketa. Gaitasun fisikoak neurtzekoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea izango da. I. eranskinean ageri diren probak egin beharko dituzte lehiakideek, eta eranskin horretan bertan azaltzen diren formulen arabera balioetsiko dira.

Ariketa horretan 2 proba egin beharko dira; gehienez ere 20 puntu atera ahal izango dira, eta horietako bakoitzean ezarritako gutxieneko maila lortu beharko da gainditzeko. Ariketa fisikoak egitea parte hartzaileen erantzukizuna eta ez beste inorena izango da; lehiatzaileek kirol jantzi egokiak eraman beharko dituzte. Dopinaren kontrako kontrolak egitea erabaki ahalko du epaimahaiak, orokorrak edo era ausazkoan; egiteari uko egin edo positibo emanez gero, gainditu gabetzat joko da ariketa.

7.2.2. Bigarren ariketa. Ezagutzaren balioespena. Lehiatzaile guztiek ezagutza neurtzeko bi proba egin beharko dituzte. Proba horiek nahitaezkoak eta baztertzaileak izango dira.

Bigarren ariketako 1. proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea. II. eranskineko gaiei buruzko ezagutza neurtzekoa.

Gehienezko puntuazioa: 35 puntu. Gutxieneko puntuazioa: 17,5 puntu.

Aukera anitzeko galderak erantzun beharko dira idatziz.

Bigarren ariketako 2. proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Gasteizi buruz duten ezagutza neurtzeko proba.

Gehienezko puntuazioa: 15 puntu. Gutxieneko puntuazioa: 7,5 puntu.

III. eranskineko gaiei buruzko aukera anitzeko galderak erantzun beharko dira idatziz,

7.2.3. Hirugarren ariketa. Norberaren trebetasun eta gaitasunak neurtzekoa. Bi proba izango dira, nahitaezkoak eta baztertzaileak, lehiakide guztientzat. Ariketa honetarako, proba hauen diseinu eta balorazioan aditutako pertsona bat edo batzuk izendatuko dira.

Hirugarren ariketako 1. proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Lehiakideen trebetasun eta nortasuna –lanpostuari dagozkionetan– neurtzeko eta eskatzen den lanbide-eskakizunetara egokitzen diren baloratzeko hainbat test psikometriko egingo dira. Gehienez 10 puntu lor daitezke. Epaimahaiak aldez aurretik zehaztuko ditu proba hau gainditzeko edo ez gainditzeko zein kalifikazio irizpideak.

Hirugarren ariketako 2. proba. Nahitaezkoa eta baztertzailea. Hautatzeko proba bat izango da, lanpostuan aritzeko gaitasun pertsonalak balioesteko. Gehienez 10 puntu lor daitezke. Epaimahaiak aldez aurretik zehaztuko ditu proba hau gainditzeko edo ez gainditzeko zein kalifikatzeko irizpideak.

Zortzigarrena.- Emaitzak argitaratzea.

8.1. Udaletxeko iragarki-taulan argitaratuko dira kalifikazioak. Hala ere, Funtzio Publikoaren Sailak 1.6 oinarrian adierazitako bideak ere baliatuko ditu informazioa zabaltzeko.

8.2. Ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ondoren, hiru eguneko epea izango da erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak epaimahaiburuari zuzendu behar zaizkio, idatziz, horretarako ezarriko den bidetik.

8.3. Aukera anitzeko galderen bidezko ariketak (test erakoak) egin ondoren, epaimahaiak erantzun zuzenen orria eta kalifikazio irizpideak argitaratuko ditu, proba psikometrikoen kasuan izan ezik, horiek kopiatzea deontologia eta jabetza intelektualaren arauen menekoak baita, eta estandar zientifikoen araberako baremoak baliatuz zuzentzen baitira.

Para realizar esta prueba la persona deberá haberlo indicado en la solicitud de participación de la convocatoria, en el plazo establecido al respecto.

7.2. Fase de oposición

Este apartado se valorará sobre un máximo de 90 puntos y constará de los siguientes ejercicios:

7.2.1. Primer ejercicio. Dirigida a valorar las aptitudes físicas. De carácter obligatorio y eliminatorio. Las personas aspirantes deberán realizar la/s prueba/s que se describen en el anexo I, valorándose las mismas conforme a las fórmulas en él establecidas.

Este ejercicio consistirá en 2 pruebas que se calificarán sobre un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener el nivel mínimo establecido en cada una de ellas para superarlo. Los ejercicios físicos se realizarán bajo la exclusiva responsabilidad de quienes participen que deberán presentarse con el equipo deportivo adecuado. El tribunal calificador podrá establecer la realización de controles antidoping generales o aleatorios cuya negativa a realizarse o en el caso de resultar positivos supondrían la no superación del ejercicio.

7.2.2. Segundo ejercicio. Valoración de conocimientos. Constará de dos pruebas cuyo objeto es la evaluación de conocimientos, ambas de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes.

Ejercicio 2. Prueba 1. Obligatoria y eliminatoria. Dirigida a comprobar el conocimiento de los temas recogidos en el anexo II

Puntuación máxima: 35 puntos. Puntuación mínima: 17,5 puntos.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con alternativas de respuesta.

Ejercicio 2. Prueba 2. Obligatoria y eliminatoria. Dirigida a comprobar el conocimiento de la ciudad de Vitoria-Gasteiz.

Puntuación máxima: 15 puntos. Puntuación mínima: 7,5 puntos.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con alternativas de respuesta sobre los temas del anexo III.

7.2.3. Tercer ejercicio. Dirigida a valorar las aptitudes y competencias personales. Constará de dos pruebas, ambas de carácter obligatorio y eliminatorio para todas las personas aspirantes. Para su desarrollo se nombrará una o varias personas especialistas en el diseño y valoración de este tipo de pruebas

Ejercicio 3. Prueba 1. Obligatoria y eliminatoria. Consistirá en la realización de una serie de tests psicométricos encaminados a valorar las aptitudes y personalidad de las personas aspirantes con relación al puesto al que optan y su adecuación al perfil profesional requerido. Puntuación máxima alcanzable 10. El tribunal determinará previamente los criterios de superación/no superación y, en su caso, de calificación para la superación de esta prueba.

Ejercicio 3. Prueba 2. Obligatoria y eliminatoria. Consistirá en la realización de una prueba de selección orientada a valorar las competencias personales para el desempeño del puesto. Puntuación máxima alcanzable 10. El tribunal determinará previamente los criterios de superación/no superación y, en su caso, de calificación para la superación de esta prueba.

Octava. Publicación de resultados

8.1. Las calificaciones se harán públicas el tablón oficial de anuncios del Ayuntamiento. No obstante el departamento de Función Pública difundirá la información a través de los medios y establecimientos señalados en la base 1.6.

8.2. Después de la publicación de los resultados de cada ejercicio se establecerá un plazo mínimo para la presentación de reclamaciones de tres días. Las reclamaciones deberán dirigirse a la presidencia del tribunal por escrito en la forma que al efecto se establezca.

8.3. A la finalización de los ejercicios que se realicen bajo la fórmula de cuestionario con alternativas de respuesta (tipo test), el tribunal calificador publicará las plantillas de respuestas correctas y criterios de calificación, excepto en el caso de pruebas psicométricas cuya reproducción esté sujeta a normas deontológicas y de propiedad intelectual y la corrección se realiza de acuerdo a baremos que responden a estándares científicos.

8.4. Azterketa-aldiko ariketak oro eta merezimendu-lehiaketa burutu ondoren, eta epaimahaiari aurkeztutako erreklamazioak ebatzi direlarik, proba guztiak gainditu dituzten lehiakideen zerrenda emango du argitara epaimahaiak, guztira lortutako puntuazioen arabera sailkatuta, ariketa bakoitzean lortutako puntuak ageri direla.

8.5. Lehiakideek horretarako epearen barruan aurkezten dituzten berrikusteko eskabide eta erreklamazioak oro aztertu eta erantzuntzat joko dira epaimahaiak ariketetako bakoitzaren behin betiko emaitzak onesteko erabakia hartzen duelarik.

8.6. Behin betiko emaitzei buruzko erabakiak argitaratzen direnean, haien kontra gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango dute lehiakideek, Gasteizko Udaleko Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariari zuzenduta, hilabeteko epean, argitaratzen den egunaren biharamunetik kontatuta.

Bederatzigarrena.- Prestakuntza – praktika aldia.

9.1. Prestakuntza ikastaroa eta praktika aldia egin beharko dira hautatze prozesuaren baitan. Betetzeko dauden lanpostuak baino lehiakide gehiago ez dira horietara igaroko. Nahitaezkoak izango dira, eta baztertze indarra izango dute.

9.2. Ertzaintzaren Akademia arduratuko da prestakuntza ikastaroak eta praktika aldiak antolatu eta garatzeaz, bai eta horiek azken ebaluazioaz; dena den, hark toki erakundeko prestakuntza zentroen esku utz ditzake antolaketa eta gauzatzea, eskatuz gero. Prestakuntza ikastaroa ikasturte bat izango da, zein lehiakideak hautatu nahiz baztertzeko baliatuko baita. Ertzaintzaren Akademiako zuzendaritza kontseiluak onetsi eta indarrean dagoen ikasketa planaren arabera egingo da, eta gehienez ere 9 hilabeteko iraupena izango du.

9.3. Prestakuntza ikastaroa gainditu ondoren egingo dute praktika aldia lehiakideek (egutegiko 12 hilabete errealak), beren jarduera-arloen arabera erabateko prestakuntza lortzeko eta, bereziki, Gasteizko Udaltzaingoko zerbitzuen egitura eta jarduera ezagutzeko egokien suertatzen diren zentro edo bulegoetan. 12 hilabete horietatik kendu egingo dira hainbat arrazoigatik (aldi baterako ezintasuna, baimena...) lehiakideak praktika aldietara joaten ez diren ordu-egunak). Praktika aldi hori 26 hilabetera arte luza daiteke, eskabideak aurkezteko epea amaitzen denetik, 2.5.2. oinarria betetzearen ondorioetarako. Benetako praktika aldia amaitu ondoren funtzionario izendapenera arte praktiketan ematen den aparteko denbora ez da ebaluatuko.

9.4. Hain zuzen ere, kategoriari dagozkion zereginak betetzeko lehiatzaileek erakusten duten gaitasuna ebaluatuko da praktika aldian, hau da, zenbateraino egokitu diren lanbide horretan taxuz jarduteko, eta ikasketa planean xedatutakoaren araberakoa izango da.

9.5. Praktika aldiaren ardura duen organoak gai/ez gai kalifikazioak emango ditu. Praktika aldiaren ardura duen organoak ematen dituen kalifikazioak lotesleak izango dira epaimahaiarentzat, eta, horrenbestez, baita karrerako funtzionarioak izendatzea dagokion udal organoarentzat ere.

Hamargarrena.- Datu pertsonalak.

10.1. Hautatze prozesuan parte hartzeak eskabidean adierazitako norberaren datuen tratamendua onartzen dela esan nahiko du; hau da, prozesuaren baitako emaitza partzialak nahiz behin betikoak buletinetan, iragarki tauletan, web-orrian eta bestetan argitaratzea onartzen dutela lehiakideek.

10.2. Publikotasun printzipioaren menpe daude hautatze prozesuak; beraz, lehiakideak bere datuak baliatzea ontzat eman ezean, ez da haren eskabidea onartuko. Norberaren datuak ikusi, zuzendu, ezeztatu nahiz kontra agertzeko eskubideak baliatzeko, deialdia egin duen organoarengana jo ahal izango da.

8.4. Concluida la realización de todos los ejercicios y de la fase de concurso, resuelta todas las reclamaciones presentadas ante el tribunal, éste hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada ejercicio.

8.5. Todas las solicitudes de revisión y reclamaciones presentadas por las personas aspirantes en el plazo correspondiente se entenderán revisadas y contestadas en el acuerdo del tribunal calificador por el que se aprueben los resultados definitivos de cada ejercicio.

8.6. Ante las publicaciones de acuerdos definitivos del tribunal las personas aspirantes podrán interponer en el plazo de un mes contado a partir del siguiente a su publicación, recurso de alzada ante la Concejalía delegada del Función Pública del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

Novena. Fase de formación/prácticas.

9.1. Se establece una fase de formación y prácticas como parte del proceso selectivo. A la misma accederá un número de aspirantes no superior al de plazas a cubrir. Esta fase es obligatoria y eliminatoria.

9.2. La organización y desarrollo de los cursos de formación y periodos de prácticas así como su evaluación final corresponderá a la academia de policía del País Vasco, sin perjuicio de que ésta pueda delegar su organización y desarrollo, en los centros de formación de la entidad local si así lo solicitase. El curso de formación, consistirá en un curso académico de carácter selectivo, que se realizará conforme al plan de estudios, en vigor, aprobado por el Consejo Rector de la academia de policía del País Vasco, con una duración máxima de 9 meses.

9.3. El periodo de prácticas se realizará por las personas aspirantes una vez superado el curso de formación, durante un periodo efectivo de 12 meses (de los que habrá que descontar las ausencias por incapacidad temporal, permisos, etc.), en los centros o dependencias que, en razón de sus áreas de actividad, resulten más adecuados para procurar la formación integral de las personas aspirantes y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios policiales de la policía local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Este período también podrá ser prolongado hasta computar un máximo de 26 meses desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes a los efectos del cumplimiento de la base 2.5.2. La permanencia en período de prácticas desde la finalización del período efectivo de prácticas hasta el nombramiento como personal funcionario de carrera tendrá la consideración de no evaluable.

9.4. La evaluación del periodo de prácticas se referirá a la idoneidad mostrada por las personas aspirantes para el desempeño de las funciones propias de la categoría, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y será regulado conforme a lo establecido en el plan de estudios.

9.5. La calificación que acuerde el órgano responsable de las prácticas será de supera/no supera. Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del periodo de prácticas serán vinculantes para el tribunal calificador y consecuentemente, para el órgano del Ayuntamiento al que compete efectuar el nombramiento como personal funcionario de carrera.

Décima. Datos de carácter personal.

10.1. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de las personas aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

10.2. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad por lo que no se admitirá la solicitud de la persona si no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

10.3. Behin-behineko onarpenetik azterketako azken emaitzak argitaratu arte, lehiakideak nortasun agiriaren zenbakiaren bidez bakarrik identifikatuko dira argitalpen ofizialetan.

Hamaikagarrena.- Izendatze proposamena.

11.1. Izendatze proposamena Udaleko Laneko Osasunaren Atalak "gainditua" kalifikazioa ematearen mende egongo da; Euskal Herriko Poliziaren hautespen eta prestakuntza araudia onartu zeneko Dekretua bigarrenez aldatzeko otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuaren eranskinean (2004ko martxoaren 2ko EHAA, 42. zk.) aurreikusitako baztertze medikurako taularen araberakoa izango da hori.

11.2. Merezimendu lehiaketa nahiz azterketa-aldia bukatzean, kalifikaziorik hoberenak lortu dituzten lehiakideak izendatzeko proposamena biltzen duen akta igorriko dio epaimahaiak Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariari. Izendatzeko proposatzen diren lehiakideen kopuruak bat etorri beharko du bete beharreko lanpostuen kopuruarekin (Funtzio Publikoaren Sailak txostena egin beharko du aldez aurretik, horretarako). Puntuetan berdinketa egonez gero, otsailaren 18ko 4/2005 Legeak haren 20.4.a artikuluan jasotako irizpideari jarraituko zaio, emakumezkoen eta gizonezkoen berdintasunaren inguruan dioenari, hain zuzen. Berdinketak jarraitzen badu, azterketa-aldian punturik gehien lortu duen lehiakidea proposatuko da; hor ere berdinketak berean segitzen badu, hirugarren ariketan, bigarrenean eta lehenengoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan. Hala ere berdinketak bere horretan jarraitzen badu, lehiakide zaharrena proposatuko da.

11.3. Hizkuntza eskakizuna betetzea ezinbesteko duten eta ez duten lanpostuak daudenez, baldintza hori betetzen dutenen artetik aukeratuko ditu lehenik epaimahaiak izendatu beharrekoak, puntuazio hurrenkeraren arabera. Ondoren, berriz, derrigortasun datarik ez duten lanpostuetarako izendatu beharrekoak aukeratuko ditu, modu berean.

Hamabigarrena.- Egiaztagiriak aurkeztea.

12.1. Udaltzain lanpostuetarako hautatze-probak gainditu eta epaimahaiak praktika aldiko funtzionario izendatzeko proposatzen dituen lehiakideek oinarri hauetan adierazitako betebehar eta baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamabost laneguneko epearen barruan aurkeztu ere, behin betiko kalifikazioak argitaratzen diren egunaren biharamunetik kontatuta.

12.2. Horrela jokatuko da ere, praktika aldia hasi aurretik edo karrerako funtzionario izendatua izan aurretik bete beharreko baldintzekin. Eskumena duen organoak gehienez, 15 eguneko epea ezarriko du dagozkion betekizunak egiaztatzeko, lehenago egiaztatu ez badira.

12.3 Baldin eta adierazitako epean, Zuzenbide Zibilaren doktrinan eta jurisprudentzian definitutako zorizko edo ezinbesteko kasuak salbu, proposatutako lehiakideak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduerak oro; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea. Behin betiko sailkapenaren hurrenkerari jarraiki ordeztuko dira halakoak.

Hamahirugarrena. Prestakuntza eta praktika aldiari aplikatu beharreko erregimen juridikoa.

13.1. Proposatutako lehiakideek hautatze prozesuko beste fase bat ere gainditu beharko dute: alde batetik, prestakuntza aldi bat egin beharko dute; bestetik, berriz, praktika aldia. Hori programatu, antolatu eta zertzea Euskal Herriko Ertzaintzaren Akademiaren ardurapekoa izango da; dena den, hark toki erakundeko prestakuntza zentroen esku utz ditzake antolaketa eta gauzatzea, eskatuz gero.

13.2. Agiriak aurkezteko epea bukatzen denean, hautatuak izateko proposatutakoen zerrenda argitaratuko da ALHAOn, eta horiek praktika aldiko funtzionario izendatuko. Horrenbestez, prestakuntza

10.3 Desde la admisión provisional hasta la publicación de los resultados definitivos de la fase de oposición las personas aspirantes se identificaran exclusivamente por el DNI en las publicaciones oficiales.

Undécima. Propuesta de nombramiento.

11.1. La propuesta de nombramiento quedará supeditada a la calificación de "supera" emitida por la Unidad de Salud Laboral del Ayuntamiento que se realizará conforme al cuadro de exclusiones médicas anexo al decreto 36/2004 de 17 de febrero de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la policía del País Vasco (BOPV 42 de 2 de marzo de 2004).

11.2. Una vez concluidas las fases del concurso-oposición, el tribunal calificador elevará a la Concejalía-delegada de Función Pública, acta de propuesta de nombramiento a favor de aquellas personas aspirantes que hubiesen obtenido las máximas calificaciones, cuyo número deberá coincidir con el de plazas a cubrir, previo informe que al respecto emita el departamento de Función Pública. Los empates de puntuación en el orden de clasificación se dirimirán conforme al criterio recogido en la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de mujeres y hombres, en su artículo 20.4.a. De persistir el empate será propuesta la persona que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación del tercer, segundo y primer ejercicio, por este orden. Finalmente, de persistir el empate, se propondrá a la persona aspirante de mayor edad.

11.3. Al haber plazas con y sin requisito de acreditación de perfil de euskera, el tribunal calificador realizará la asignación para el nombramiento de las personas aspirantes que cumplan el requisito del perfil lingüístico, siguiendo el orden de puntuación. Una vez finalizado el mismo, y de igual manera, realizará la asignación correspondiente a las plazas sin fecha de preceptividad.

Duodécima. Presentación de documentación

12.1. Las personas aspirantes a las plazas de agente que hayan superado las fases del concurso-oposición, y sean propuestas para su nombramiento como personal funcionario en prácticas, deberán presentar dentro del plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de las calificaciones definitivas, los documentos acreditativos de los requisitos y condiciones establecidos en estas bases.

12.2. De igual manera se procederá con aquellos requisitos cuyo plazo para su obtención sea el inicio de la fase de prácticas o con carácter previo al nombramiento como personal funcionario de carrera. Se establecerá por el órgano competente un plazo máximo de 15 días al objeto de acreditar, si no se hubiesen acreditado con anterioridad, los requisitos que correspondan.

12.3 Si dentro de los plazos señalado y salvo caso fortuito o de fuerza mayor, tal y como se definen estos conceptos doctrinal y jurisprudencialmente en derecho civil, la persona propuesta no presentara su documentación o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia. En tal caso, serán sustituidos, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva.

Decimotercera. Régimen jurídico de aplicación al periodo de formación y prácticas.

13.1. Las personas aspirantes propuestas deberán superar una fase más del proceso selectivo, que constará de un primer periodo de formación y otro de realización de prácticas, cuya programación, organización y desarrollo corresponderá a la academia de policía del País Vasco sin perjuicio de que ésta pueda delegar en los centros de formación de la entidad local si así lo solicitase.

13.2. Finalizado el plazo de presentación de documentos, la relación de personas propuestas se publicará en el BOTHA y serán nombradas personal funcionario en prácticas, debiendo incorporarse

ikastaroa eta praktika aldia egin beharko dute, harik eta karrerako funtzionario izendatu edo hautatze prozesutik kanpo utzi arte.

13.3. Praktika aldiko funtzionario diren bitartean, C2 (garai bateko D) sailkapen-taldeari dagozkion soldataren eta aparteko ordainsarien pareko ordaina jasoko dute. Ordain hori gehitu egingo da baldin eta praktika aldia lanpostu batean jardunez egiten bada, hari dagozkion osagarrizko ordainketak ere ordainduz.

13.4. Prestakuntza ikastaroak eta praktika aldiak ezingo dira batera egin, eta horien iraupena, guztira, ezingo da izan 30 hilabetetik gorakoa lanpostu bakoitzerako oinarrietan xedatzen denaren ildotik.

13.5. Prestakuntza ikastaroak eta praktikak, zeinek bere aldetik, baztertze indarra izango dute, eta gainditzen ez badira, lehiakidea hautatze prozesutik kanpo geratuko da besterik gabe, eta dena delako eskala edo kategorian sartzeko eskubideak oro galdu egingo dira.

Hala ere, munta handiko arrazoiren bat dela-eta lehiakideren bat ez bada ikastarora edo praktika aldira agertzen, edo ez baditu burutzen, hurrena berriro egiten direnean egin ahal izango ditu, zegokionean egitea galarazi zioten arrazoiak desagertu direlarik. Ikastaroa eta praktika aldia antolatu eta bideratzearen ardura duen organoaren esku egongo da dena delako arrazoia aintzat hartzeko den ala ez erabakitzea.

13.6. Prestakuntza ikastaroko eta praktika aldiko emaitzak ikusirik, prozesua gainditu duten lehiakideak karrerako funtzionario izendatzeko proposamena egingo du Euskal Herriko Ertzaintzaren Akademiak.

13.7. Praktika aldia gainditzen ez dutenek izendatuak izateko eskubideak oro galduko dituzte, alkatearen ebazpen arrazoitu dela medio, eta lanpostua bete gabe geratuko da.

Hamalaugarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea.

14.1. 9.3. oinarrian xedatutako salbuespena alde batera utzita, gehienez ere bi hilabeteko epean, praktika aldia gainditu dela adierazten duen Polizia Akademiaren zuzendariaren ebazpena ematen denetik, karrerako funtzionario izendatuko dira hura gainditu duten lehiakideak, Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariaren ebazpen baten bitartez (ALHAOn emango da argitara).

14.2. Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkariak izendapena egin ondoren, 10 laneguneko epean jabetu beharko du lanpostuaz izendatutako lehiakideak, jakinarazpenaren berri ematen zaion egunaren biharamunetik kontatuta. Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez duela aitortu beharko du lehiakideak. Adierazitako epean lanpostuaz ez jabetzeak, munta handiko arrazoiren bat izan ezik, lanpostuari uko egin zaiola esan nahiko du.

14.3. Zerbitzuarengatiko kalte-ordainei dagokienez Gasteizko udalerria joko da beti bizilekutzat.

Hamabosgarrena. Kontra egitea.

15.1. Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legean eta Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legean adierazitako moduan eta kasuetan jo ahal izango dute interesatuek oinarri hauen, deialdiaren beraren nahiz oinarrietatik eta epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzen kontra.

Hamaseigarrena: Eranskinak.

Udalaren web-orrian argitaratuko da dagozkion eranskinak –gaiak, proba fisikoak eta zereginak– jasotzen dituen agiria.

Vitoria-Gasteizen, 2011ko maiatzaren 19an.– Funtzio Publikoaren Arloko zinegotzi ordezkaria, JOAQUIN ESTEBAN SANCHEZ.

al curso de formación y periodo de prácticas que corresponda, hasta en tanto se produzca su nombramiento como personal funcionario de carrera o su exclusión del proceso selectivo.

13.3. Como personal funcionario en prácticas percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondiente al grupo de clasificación C2 (antiguo D), que se incrementará, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, en las retribuciones complementarias asignadas a éste.

13.4. Los cursos de formación y periodos de prácticas no podrán simultanearse en su desarrollo, sin que la duración de cada uno de ellos, ni de la acumulada de ambos, pueda exceder de 30 meses, de acuerdo con lo que estipulen las bases específicas de cada plaza.

13.5. Los cursos de formación y periodos de prácticas tendrán carácter eliminatorio individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión de la persona aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría.

No obstante lo dispuesto en el apartado anterior aquellas personas que, concurriendo causa de fuerza mayor, no se incorporen al curso o periodo de prácticas o no lleguen a completar los mismos, podrán hacerlo en los siguientes que se celebren, una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas. La apreciación de la causa corresponderá al órgano responsable de la organización y desarrollo del curso y prácticas, al que competerá adoptar la resolución que proceda.

13.6. A la vista de los resultados del curso de formación y el periodo de prácticas, la academia de policía del País Vasco propondrá el nombramiento como personal funcionario de carrera, de aquellas personas que hubieran superado dicho proceso.

13.7. Quienes no superen el periodo de prácticas perderán todos los derechos a su nombramiento por resolución motivada de Alcaldía quedando la plaza desierta.

Decimocuarta. Nombramiento y toma de posesión.

14.1. Con la excepción establecida en la base 9.3, dentro de un plazo máximo de dos meses en relación a la fecha de la Resolución de la Dirección de la Academia de Policía por la cual se declara superado el período de prácticas, las personas que lo hubieran superado serán nombradas personal funcionario de carrera, mediante resolución de la Concejalía-Delegada de Función Pública, que se publicará en el BOTHA.

14.2. Una vez efectuado el nombramiento por la Concejalía-Delegada de Función Pública, la persona nombrada deberá tomar posesión en el plazo de 10 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento. Previamente a la toma de posesión, deberá declarar que no está incursa en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, y salvo caso fortuito o de fuerza mayor, se entenderá que renuncia a la plaza.

14.3. A efectos de indemnizaciones por razón de servicio siempre se considerará el municipio de Vitoria-Gasteiz como lugar de residencia.

Decimoquinta. Impugnaciones.

15.1. Estas bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del tribunal calificador, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos en la ley 30/92 de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común y en la ley 29/1998 de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Decimosexta: Anexos.

En la página web municipal se publicará el documento que incluye los anexos correspondientes a temario, pruebas físicas, y funciones.

Vitoria-Gasteiz, 19 de mayo de 2011.– El concejal delegado del área de Función Pública, JOAQUÍN ESTEBAN SÁNCHEZ.