INGURUMEN SAILA

3477

Uribarri Ganboako urtegiko sorospen, salbamendu eta erreskate zerbitzuak prozedura ireki bidez esleitzea.

1.- Erakunde esleitzailea:

a) Erakundea: Arabako Foru Aldundia. Ingurumen Saila.

b) Espedientea izapidetzen duen bulegoa: Ingurumen eta Biodibertsitate Zerbitzua.

c) Espediente zenbakia: 11/58

2.- Kontratuaren xedea:

a) Kontratu mota: zerbitzu kontratua.

b) Xedearen azalpena: Uribarri Ganboako urtegiko sorospen, salbamendu eta erreskate zerbitzuak.

c) Lizitaziorako iragarkia argitaratu zen aldizkari ofiziala eta eguna: ALHAO, 37 zenbakia, 2011ko martxoaren 28a, iragarki zenbakia: 1.769.

3.- Esleipena:

a) Data: 2011ko maiatzaren 30a

b) Kontratista: Espainiako Gurutze Gorria, Gaztelako atea, 52, - 01007 – Gasteiz. IFK: Q-28.660.01-G.

c) Esleipenaren zenbatekoa: 155.901,60 euro (BEZa barne).

d) Gauzatzeko epea: 2011eko bainu denboraldia.

e) Esleipenari buruzko ebazpena: Diputatu nagusiaren 105/2011 Foru Dekretua, maiatzaren 30ekoa.

Gasteiz, 2011ko ekainaren 1a.– Ingurumen Saileko foru diputatua, ANDONI ERKIAGA AGIRRE.

DEPARTAMENTO DE MEDIO AMBIENTE

3477

Adjudicación del procedimiento abierto de los servicios de Asistencia, Salvamento y Rescate en el embalse de Ullibarri-Gamboa.

1.- Entidad Adjudicadora:

a) Organismo: Diputación Foral de Álava, Departamento de Medio Ambiente.

b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Medio Ambiente y Biodiversidad.

c) Número de expediente: 11/58

2.- Objeto del Contrato:

a) Tipo de contrato: Contrato de servicios.

b) Descripción del objeto: Servicios de Asistencia, Salvamento y Rescate en el embalse de Ullibarri-Gamboa.

c) Boletín o Diario Oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: BOTHA número 37 de fecha 28 de marzo de 2011, con el número de anuncio 1.769.

3.- Adjudicación:

a) Fecha: 30 de mayo de 2011

b) Contratista: Cruz Roja Española, C/ Portal de Castilla nº 52, 01007 – Vitoria-Gasteiz, y CIF Q-28.660.01-G.

c) Importe de adjudicación: 155.901,60 euros, IVA incluido.

d) Plazo de ejecución: Temporada de baño de 2011.

e) Resolución de adjudicación: Decreto Foral del Diputado General nº 105 de 30 de mayo de 2011.

En Vitoria-Gasteiz, a 1 de junio de 2011.– El diputado Foral de Medio Ambiente, ANDONI ERKIAGA AGIRRE.

II ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

Udalak

AMURRIO

3519

2010eko enplegu publikoaren eskaintza onartzea

Alkateak 2011ko maiatzaren 19an emandako 11/342 Dekretuaren bidez 2010. urterako enplegu publikoaren eskaintza onartu zuen, ondoren azaltzen diren plazak betetzeko asmoz.

Plaza	Taldea	Eskala
Ofizialorde 1	C1	Administrazio Berezia

Amurrio, 2011ko ekainaren 1a.– Alkatea, PABLO R. ISASI.

ARAMAIO

3196

Enplegu Publikoaren Eskaintza: Aguazila-Zerbitzu Anitzetako lanpostu bat betetzeko deialdia.

Alkate-udalburuak, 2011ko maiatzaren 13ko 52/11 zenbakidun dekretuaren bidez erabaki hau hartu du:

Lehena.- 2011 urteari dagokion Aramaioko Udalaren Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzea, ondorengo plaza duena:

Karrerako funtzionario legez betetzeko:

- Aguazila-Zerbitzu Anitzetako Langile plaza bat (1), Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, E Taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizunaz.

ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA II

Municipios

AMURRIO

3519

Aprobación de la Oferta de Empleo Público de 2010

Por resolución de Alcaldía (Decreto número 11/342), de fecha de 19 de mayo de 2011, se aprobó la Oferta de Empleo Público para el año 2010, con objeto de cubrir las plazas que a continuación se transcriben.

Plaza	Grupo	Escala
1 Suboficial	C1	Administración Especial

Amurrio, a 1 de junio de 2011.– El alcalde, PABLO R. ISASI.

ARAMAIO

3196

Oferta de Empleo Público: Convocatoria para la provisión de una plaza de aguacil-operario polivalente.

La Alcaldía-Presidencia, mediante resolución número 52/11 del 13 de mayo de 2011, ha dispuesto lo siguiente:

Primero.- Aprobar la Oferta de Empleo Público del año 2011, integrada por la siguiente plaza:

Provisión mediante funcionario de carrera:

- Una (1) plaza de Aguacil-Operario Polivalente, Escala de Administración Especial, Subescala de Cometidos Especiales, Grupo E, con perfil lingüístico 2 preceptivo.

Bigarrena.- Aguazila – zerbitzu anitzetako lanpostua betetzeko hautaketa-prozesua arautuko duten oinarriak onartzea, erabaki honi eransten zaizkionak.

Hirugarrena.- Aipatu lanpostua, lehiaketa-oposizio libre bidez betetzeko deialdia egitea.

Laugarrena.- 2011ko Enplegu Publikoaren Eskaintza, deialdia eta hautatze-prozesua arautuko duten oinarrien testu osoa ALHAOn argitaratzea.

Halaber, onartutako Enplegu Publikoaren Eskaintzaren laburpen bat EHAAn argitaratzea eta deialdiaren laburpen bat EAOn argitaratzea.

ARAMAIOKO UDALEKO PLANTILLAKO PLAZAK HORNITZEKO HAUTAKETA PROBEN DEIALDIAREN OINARRI-ARAU OROKORRAK, 2011KO LAN ESKAINTZA PUBLIKOARI DAGOZKIONAK ETA ALKATETZAREN 2011KO MAIATZAREN 13KO DEKRETU ONARTUTA.

Lehena. Deialdiaren helburua.

Deialdi honen helburua da karrerako funtzionario moduan jabetzan hornitzea Udal honetako funtzionarioen plantillan hutsik dagoen Aguazil-balio-anitzeko langile plaza, txanda irekian, oinarri-arau hauei erantsitako eranskinetan adierazten den hautaketa prozesuaren bidez.

Bigarrena. Lanpostuaren ezaugarriak.

Oinarri-arau espezifikoetan zehaztuko dira lanpostuaren egitekoak, zereginak, rolak eta gainerako ezaugarriak, izangaientzat informazio iturri izateko, eta hautaketa prozesua ebaluatzeko irizpideen oinarria izateko.

Hirugarrena. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Eskabideak aurkezteko epea bukatu aurretik bete beharko dituzte izangaiek eskatzen diren baldintza guzti-guztiak.

3.1. Nazionalitatea.

Europar Batasuneko kide diren estatuetako baten herritartasuna izatea edo langileen zirkulazio askea aplikatzen zaion estaturen bateko herritarra izatea, Europar Batasunak egindako eta Espainiako Estatuak berretsitako nazioarteko itunei jarraiki.

Parte hartu ahal izango du, baita ere, Europar Batasuneko kide diren estatuetako herritarren ezkontideak, betiere zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, bai eta haren ondorengoak eta haren ezkontidearenak ere, baldin eta zuzenbideko banaketarik gabekoak badira, ondorengo horiek hogeita bat (21) urte baino gutxiagokoak badira, edo adin horretatik gorakoak, eta haren kontura bizi direnak.

3.2. Eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen hamasei (16) urte beteta izatea eta nahitaez erretiratzeko adina ez izatea. Salbuespena izango da udaltzain plazetarako ezarritakoa.

3.3. Dena delako lanposturako eskatzen den titulazio akademiko ofiziala edukitzea edo hura eskuratzeko ordaindu beharrekoa ordainduta izatea, baita lanpostu bakoitzaren berariazko oinarrietan adierazitako gainontzeko betebeharrak ere betetzea.

Atzerriko titulazioen kasuan, horien homologatzea egiaztatzen duten egiaztagirien jabe egon behar dira.

3.4. Ez izatea bereizia espediente zigortzailearen bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik.

3.5. Zereginak egiteko gaitasuna izatea.

Orduan garaian egiaztatu beharko da hori, azterketa medikoaren bidez.

3.6. Ez egotea sartuta bateraezintasunei buruz indarrean dagoen araudian adierazitako ezintasun edo bateraezintasuneko lege auzian.

3.7. Ez egotea erabateko ezgaitze edo ezgaitze bereziaren egoeran enplegu edo kargu publikoetarako, ebazpen judizial baten ondorioz, funtzionarioen kidegora edo eskalara iristeko, edo lan

Segundo.- Aprobar las bases que regirán el proceso selectivo del Aguacil-operario polivalente y que se adjunta a la presente.

Tercero.- Convocar el proceso selectivo para la cobertura de la citada plaza mediante el sistema de concurso-oposición, acceso libre.

Cuarto.- Publicar en el BOTHA la Oferta de Empleo Público del año 2011, la convocatoria y el texto íntegro de las bases que regirán el proceso selectivo.

Asímismo publicar en el BOPV un resumen de la Oferta de Empleo Público aprobada; así como un resumen de la convocatoria en el BOE.

BASES GENERALES DE LA CONVOCATORIA DE PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN DE PLAZAS DE LA PLANTILLA DEL AYUNTAMIENTO DE ARAMAIO CORRESPONDIENTES A LA OFERTA DE EMPLEO PÚBLICO DEL AÑO 2011 Y APROBADAS POR DECRETO DE ALCALDÍA DE FECHA 13 DE MAYO DE 2011.

Primera. Objeto de la convocatoria.

El objeto de la presente convocatoria es la provisión en propiedad como funcionario de carrera de las plazas de Aguacil- operario polivalente, vacante en la plantilla de funcionarios/as de este Ayuntamiento, mediante el procedimiento selectivo que se indica en el Anexo incorporado a las presentes bases.

Segunda. Características de los puestos de trabajo.

Las funciones, tareas, roles y demás características de los puestos de trabajo serán detalladas en las correspondientes bases específicas, al objeto de que sirvan de información para los/as candidatos/as, y como base de los criterios de evaluación del proceso selectivo.

Tercera. Condiciones de las personas aspirantes.

Las personas aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

3.1. Nacionalidad.

Tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en virtud de la aplicación de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

3.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad antes de la finalización del período de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa; salvo lo dispuesto en las plazas de Agente de la Policía local.

3.3. Estar en posesión de la titulación académica oficial exigida o en su defecto haber abonado los derechos para su obtención, así como de cuantos otros requisitos estén recogidos en las bases específicas correspondientes a cada puesto.

En el caso de las titulaciones extranjeras se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación.

3.4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública.

3.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico.

3.6. No hallarse incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente.

3.7. No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a

kontratuko langileen kasuan betetzen zituen antzeko egitekoak betetzeko, apartatu edo ezgaitu badituzte. Beste estatu bateko herritarra izanez gero, ez egotea ezgaiturik edo egoera bertsuan, ez eta diziplina zigorrean edo egoera bertsuan jarri izana ere, baldin eta horrek galarazten badio, haren estatuan, enplegu publikora iristea.

3.8. Deitutako lanpostuen hizkuntza eskakizunak (Euskara). Derrigortasun eguna igaroa duen lanposturen bat eskuratzeko asmotan dabiltzan izangaiek hizkuntza eskakizun hori HAEEk emandako agiri ofizial bidez edo horren baliokidez egiaztatuta ez badute, hautaketa probetan bertan horretarako deituko diren azterketetan egiaztatu beharko dute.

Laugarrena. Eskabideak aurkeztea.

4.1. Eskaera aurkeztu behar dira, 20 egun naturaleko epean, Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdiaren iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita, eredu ofizialean eta normalizatuan, modalitate hauetako baten arabera:

A) Aramaioko Bizente Goikoetxea plaza 1 zenbakian dagoen udal bulegoan emango den inprimakia betetzea.

B) Helbide elektroniko honetan eskuragarri dagoen eredua betetzea: www.aramaio.org

C) Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen, azaroaren 26koa, 1992/26 Legearen 38. artikuluak zehazten duen eran ere aurkeztu daitezke eskabideak.

Posta-etxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak entregatu behar dira eskabideak aurkezteko epea bukatu baino lehen, gutunazal irekian, datatu eta zigilatzeko posta-etxeko langileak. Horrela bakarrik ulertuko dugu sarrera izan zutela Posta-etxean aurkeztu zituzten egunean.

4.2. Hautaketa probetan onartu eta, hala badagokio, probetan parte hartzeko, izangaiek eskaera egin beharko dute atal guztietan. Adierazi beharko dute eskatzen dizkioten baldintza guztiak betetzen dituztela, betiere agiriak aurkezteko jarritako epea bukatzeko egunari buruz.

4.3. Hautaketa prozesu honetan parte hartuz gero, esan nahi du izangaiek onartu egiten dutela eskabidean jasotako izaera pertsonaleko datuak tratatzea aldizkarietan, iragarki tauletan, web orrian eta beste leku batzuetan argitaratu ditzagun hautaketa prozesuko behin-behineko eta behin betiko emaitzak.

4.4. Hautaketa prozesuak publizitate printzipioak zuzentzen ditu; hortaz, ez dugu onartuko izangaiaren eskabidea, baldin eta datuak lagatzen uzten ez badu. Sarbide, zuzenketa, deuseztatze eta oposizioa egiteko eskubideak erabiltzeko, deitzen duen organora jo dezakete.

Bosgarrena. Aurkeztu beharreko agiriak.

5.1. Hautaketa prozesuan aurkeztu beharreko agiriak.

a) Euskera: Epaimahaiak epe bat irekiko du hautaketa prozesuan, aldez aurretik hizkuntza eskakizuna egiaztaturik daukaten izangaiek dagokion egiaztagiria ekarri dezaten.

Bete behar duten plazari dagokion hizkuntza eskakizunaren jabe direla egiaztatzen duten izangaiak salbuetsita daude euskara azterketa egitetik.

5.2. Hautaketa prozesua bukatutakoan aurkeztu beharreko agiriak.

Izendatzeko edo kontratua egiteko proposatutakoek hautaketa prozesua bukatutakoan entregatu behar dituzte hirugarren arauan adierazitako parte hartzeko baldintzen egiaztagiriak.

Seigarrena. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda.

6.1. Eskabideak aurkezteko epea bukatu ondoren, onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du alkate-udalburuak, eta hala badagokio baztertzeko arrazoiak adieraziko ditu eta ALHAOn, udaleko iragarki taulan eta web orrian (www.aramaio.org) argitaratzeko aginduko du. Orobat, adieraziko du

las que desempeñaba en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado/a o en situación equivalente ni haber sido sometido/a a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

3.8. Perfiles lingüísticos (Euskera) de los puestos convocados. En caso de aspirantes que opten a plazas con perfiles lingüísticos de fecha vencida y no lo tengan acreditado mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante ese proceso selectivo.

Cuarta. Presentación de solicitudes.

4.1. Las solicitudes se presentarán, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del día siguiente al anuncio de la convocatoria en el Boletín Oficial del Estado, en modelo oficial y normalizado de acuerdo con alguna de las siguientes modalidades:

A) Cumplimentando el impreso que será facilitado en las dependencia del Ayuntamiento de Aramaio, sito en Bizente Goikoetxea plaza 1 de Aramaio.

B) Cumplimentando el modelo que se encontrará disponible en la siguiente dirección electrónica: www.aramaio.org

C) Las instancias también podrán presentarse en la forma que determina el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las instancias presentadas en las Oficinas de Correos se entregarán en éstas antes de la finalización del plazo de presentación de instancias, en sobre abierto, para ser fechadas y selladas por el/la funcionario/a de Correos. Sólo así se entenderá que tuvieron su entrada el día de su presentación en Correos.

4.2. Para ser admitidos/as y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los/as aspirantes deberán formalizar la solicitud en todos sus apartados. Deberán manifestar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos siempre a la fecha de finalización del plazo señalado para su presentación.

4.3. La participación en este proceso selectivo supone la aceptación por parte de los/as aspirantes del tratamiento de los datos de carácter personal recogidos en la solicitud para las publicaciones en boletines, tablones de anuncios, página web y otros medios de los resultados parciales y definitivos del proceso selectivo.

4.4. Los procesos selectivos están regidos por el principio de publicidad, por lo que no se admitirá la solicitud del aspirante si éste no consiente la cesión de sus datos. Para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición pueden dirigirse al órgano convocante.

Quinta. Documentación a presentar.

5.1. Documentación a presentar durante el proceso selectivo.

a) Euskera: El Tribunal abrirá un plazo durante el proceso selectivo para que los/as aspirantes que tengan previamente acreditado el perfil lingüístico correspondiente a la plaza, aporten la documentación justificativa correspondiente.

Los/as aspirantes que acrediten estar en posesión del perfil lingüístico correspondiente a la plaza que optan, quedan exentos de realizar el examen de Euskera.

5.2. Documentación a presentar al finalizar el proceso selectivo.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación indicados en la Base Tercera se entregarán a la finalización del proceso selectivo, por quienes sean propuestos para el nombramiento o contratación.

Sexta. Relación de admitidos/as y excluidos/as.

6.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos/as y excluidos/as, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el BOTHA, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web municipal (www.aramaio.org) con

10 egun balioduneko epea izango dutela izangaiek, erreklamazioak aurkeztu eta, hala badagokio, izan litezkeen akatsak zuzentzeko.

6.2. Erreklamazioak aurkezteko epea bukatu eta horiek ebatzi ondoren, eta komiteari eta/edo sekzio sindikalei entzun ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen behin betiko zerrenda onartuko du alkate-udalburuak, eta zerrenda bera edo behin-behinekoaren aldean izandako aldaketak ALHAOn, udaleko iragarki taulan eta web orrian argitaratzeko aginduko du. Erreklamaziorik aurkeztu ezean, behin betiko bihurtuko da behin-behineko zerrenda, besterik gabe.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1. Prozesu bakoitza baloratzeko eratzen den epaimahai kalifikatzaileak izango ditu epaimahaiburua, idazkaria eta epaimahaikideak, deialdian zehaztuta, eta kide kopurua ez da izango bostekoa baino txikiagoa. Epaimahaikideen artean bat HAEEren proposamenez izendatuko da eta beste bat sindikatuen ordezkariek proposatuta.

7.2. Epaimahaia osatuko dute, batez ere, teknikariek, eta epaimahaikideek izan behar dute deitutako plazetara iristeko eskatzen den maila bereko edo handiagoko titulazio akademikoa. Halaber, errespetatuko da berezitasun printzipioa; horren arabera, kideen erdiak, gutxienez, izan behar du sartzeko eskatzen den jakintza eremuaren titulazioa.

7.3. Trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izango da hautaketa epaimahaietan, salbu eta hori egokia ez dela behar bezala justifikatzen bada. Ordezkaritza orekatua egongo da lau kide baino gehiagoko organoetan sexu bakoitzak, gutxienez, ehuneko40ko ordezkaritza duenean, eta gainerako organoetan, berriz, sexu biak ordezkatuta daudenean.

7.4. Epaimahai kalifikatzaileetan HAEEk izendatutako epaimahaikidearen kalterik gabe, erakunde horrek izendatutako beste ordezkari batek parte hartuko du epaimahaietan, hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egiten eta ebaluatzen.

7.5. Aholkulariak hartzerik izango du Epaimahaiak hala egitea beharrezkotzat jotzen duen saioetarako. Haien espezialitate teknikoetan baino ez dira arituko aholkulari horiek.

7.6. Beharrezkoak diren neurriak hartuko ditu epaimahaiburuak, oposizioaldiko probak, idatzizkoak direnak eta Epaimahaiaren aurrean irakurtzekoak ez direnak, izangaien izenak jakin gabe zuzenduko direla bermatzeko.

7.7. Arau hauek aplikatzean sortu daitezkeen zalantza guztiak erabakiko ditu Epaimahaiak, baita arautu gabeko kasuetan nola jokatu ere.

7.8. Epaimahaiburuak kalitateko botoa izango du berdinketarik izanez gero.

7.9. Onartutako eta baztertutakoen zerrendarekin batera jakinaraziko da epaimahaikideen eta ordezkoen izenen zerrenda.

7.10. Epaimahaia ezingo da eratu, eta ezingo du jardun, epaimahaikideen erdia baino gehiago, titular nahiz ordezko, bertan ez bada; gainera ezinbestekoa da mahaiburua eta idazkaria bertan izatea.

7.11. Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzko 30/92 Legearen 28.artikuluan jasota datozen inguruabarrak biltzen direnean, epaimahaikideek ezin izango dute esku hartu, eta horren berri eman beharko diote deialdia egin duen agintariari. Gainera, izangaiek errefusatu egin ahal izango dituzte.

7.12. Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat betetzen ez duela jakiten badu Epaimahaiak hautaketa prozesuko edozein unetan, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsu-

indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los/as aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

6.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, previa audiencia al Comité y/o secciones sindicales, el Alcalde-Presidente aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos/as y excluidos/as y ordenará su publicación, o las de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional, en el BOTHA, en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y en la página web. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Séptima. Tribunal calificador.

7.1. El Tribunal calificador que se constituya para valorar cada proceso selectivo contará con un/a Presidente, un/a Secretario/a y los/as Vocales que determine la convocatoria, no pudiendo ser en ningún caso el número de miembros inferior a cinco. Entre los vocales figurará un miembro designado por el IVAP y otro/a designado a propuesta de la representación sindical.

7.2. La composición del Tribunal será predominantemente técnica y los vocales deberán poseer titulación académica del mismo nivel o superior a la exigida para el acceso a las plazas convocadas. Se respetará, asimismo, el principio de especialidad, conforme al cual al menos la mitad de los miembros deberá poseer una titulación correspondiente a la misma área de conocimiento que la exigida para el ingreso.

7.3. Salvo que se justifique debidamente su no-pertinencia, la composición del tribunal ha de ser equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuada. Se considera que existe una representación equilibrada cuando en los órganos de más de cuatro miembros cada sexo está representado al menos al 40 por ciento; en el resto, cuando los dos sexos estén representados.

7.4. Sin perjuicio de la representación que corresponde a un miembro designado por el IVAP en los Tribunales calificadores, un/a miembro designado por dicho Instituto formará parte de los mismos a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

7.5. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores/as especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos/as asesores/as a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

7.6. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que las pruebas de la fase de oposición, que sean escritas y no deban ser leídas ante el Tribunal, sean corregidas sin que se conozca la identidad de los/as aspirantes.

7.7. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

7.8. El presidente tendrá voto de calidad en el caso de empate.

7.9. La designación nominativa de los/las miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con las listas de admitidos/as y excluidos/as.

7.10. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del/de la Presidente/a y Secretario/a.

7.11. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos/as, cuando concurran las circunstancias previstas en el artículo 28 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

7.12. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno/a de los/as aspirantes no cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del/de la interesado/a, deberá proponer su exclusión

tasunen berri emanik, betiere aldez aurretik interesatuari entzun ondoren.

7.13. Epaimahai kalifikatzaileak, bertako edozein kidek hala eskatu duela eta, aukera izango du hautaketa prozesuaren edozein unetan prozesuaren edozein faseri dagokion jatorrizko dokumentazioa eskatzeko.

7.14. Epaimahaiaren jarduerak edo/eta argitaratu dituenak direlaeta egindako alegazioak idatziz aurkeztu behar dira Aramaioko udaletxean edo epaimahaiko idazkariari helaraziko zaizkio, eta idazkariak era ofizialean erregistratuko ditu.

7.15. Epaimahaiaren akordioak Aramaioko Udaleko iragarki taulan eta web orrian iragarriko dira.

Zortzigarrena. Ariketen nondik-norakoa.

8.1. Gaiak datoz eranskinean.

8.2. Lehiakide guztiek batera egiterik ez duten ariketetan, honela jokatuko da: Administrazio Publikorako Estatu Idazkaritzaren erabakietan xedatutakoaren ildotik, une horretan indarrean den letratik hasten den deitura (lehenengoa) duten izangaiak hasiko dira lehenik.

8.3. Deialdi bakarra egingo zaie lehiakideei ariketetako bakoitzerako, eta bertaratzen ez direnak kanpoan geratuko dira.

8.4. Nortasun agiria edo pasaportea eraman beharko dute izangaiek proba saioetara, eta edozein unetan eskatu ahal izango diete epaimahaikideek ziurtagiri hori.

8.5. Lehen proba non, noiz eta zer ordutan egin udaleko iragarki taulan, www.aramaio.org webgunean eta ALHAOn argitaratuko da, proba hori egin baino gutxienez 7 egun baliodun lehenago.

8.6. Epaimahai kalifikatzaileek ariketen denbora eta ariketak egiteko bitartekoak egokituko dizkiete eskabidean eskatu eta egokitzapena behar duten izangai ezinduei, aukera berdintasuna izan dezaten gainerako parte-hartzaileekiko, betiere horren bidez indargabetzen ez bada probaren edukia, eta murrizten ez bada edo kaltetzen ez bada eskatutako gaitasun maila.

8.7. Epaimahai kalifikatzaileak Oinarri Espezifikoetan ezarritako proben ordena aldatu dezake, edota beste proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horretan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

8.8. Hurrengo proba saioetara dei egiteko iragarkiak jarriko dira, gutxienez ere hurrengo saioa baino 3 egun baliodun lehenago. Dena den, hautaketa probetarako deialdi egutegiak argitaratu ditzakete epaimahai kalifikatzaileek.

8.9. Azterketara onartutakoen behin betiko zerrendan ageri diren izangaiak ez ezik, aurkeztu ahal izango dira baztertutzat jo, baina, erabaki gabeko gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu dutela egiaztatzen dutenak ere.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozesua.

9.1. Hautaketa prozesuak hautaketa eta oposizio aldiak izango ditu. Azken honi, bigarren bat gehitu ahal izango zaio, oinarri-arau espezifikoen arabera, hain zuzen ere, praktika aldia deritzona.

9.2. Oposizioaldiak dauzkan proben gaineko informazioa oinarriarau espezifikoetan dator jasota.

9.3. Euskara azterketa, derrigorrezkoa eta baztertzailea izango, derrigorrezko hizkuntza eskakizuna ezarrita duelako, eta izangai guztientzat izango da berdina.

9.4. Praktikaldiak, ezin izango du iraun 18 hilabete baino gehiago. Proposatutako izangaiek hautaketa prozesuko zati hau ere gainditu egin beharko dute.

9.5. Praktikaldia baztertzailea izango da, hau da, hori ez gainditzeak berekin ekarriko du izangaia hautaketa prozesutik kanpo gelditzea eta galtzea zituen eskubideak kategoria edo eskalarako sartzeko.

al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante de la solicitud.

7.13. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

7.14. Las alegaciones ante las actuaciones y/o publicaciones del Tribunal se presentarán, por escrito, en el Ayuntamiento de Aramaio o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

7.15. Los acuerdos del Tribunal Calificador se harán públicos en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento de Aramaio y en su página web.

Octava. Desarrollo de las pruebas.

8.1. El temario viene recogido en el Anexo.

8.2. El orden de actuación de los/as aspirantes se iniciará, en aquellas pruebas que no puedan ser realizadas simultáneamente por todos/as los/as aspirantes, por el/la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública esté vigente en el momento de la selección.

8.3. Las personas aspirantes serán convocadas para cada prueba en un único llamamiento siendo excluidas del proceso selectivo aquellas que no comparezcan.

8.4. Los/as aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento de identidad o pasaporte, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

8.5. El lugar, fecha y hora de celebración de la primera prueba se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, en la página web www.aramaio.org y en el BOTHA al menos con 7 días hábiles de antelación a su celebración.

8.6. Los Tribunales calificadores adaptarán el tiempo y los medios de realización de los ejercicios a aquellos/as aspirantes discapacitados/as que precisen adaptación y la hubieran solicitado en la instancia, de forma que gocen de igualdad de oportunidades con el resto de los/as participantes, siempre que con ello no se desvirtúe el contenido de la prueba, ni se reduzca o menoscabe el nivel de aptitud exigido.

8.7. El Tribunal Calificador podrá disponer la realización de las pruebas en orden diferente al establecido en las Bases Específicas, así como la celebración de varias pruebas el mismo día. En este caso, sólo se evaluarán las pruebas que hayan superado la anterior.

8.8. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada una de las pruebas se efectuará con al menos 3 días hábiles de antelación. Sin perjuicio de que los Tribunales calificadores puedan publicar calendarios de convocatorias a prueba/s selectivas.

8.9. A la realización de las pruebas podrán asistir las personas aspirantes que figuren como definitivamente admitidas al proceso, así como aquellas que, figurando como excluidas acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

Novena. Proceso selectivo.

9.1. El proceso de selección contará con una fase de concurso y otra de oposición, ampliable en los casos que se determinen en las bases específicas a una segunda denominada de prácticas.

9.2. El detalle de las pruebas de que consta la fase de oposición, así como de los méritos que se contemplan en la fase de concurso, queda recogido en las respectivas bases específicas.

9.3. El examen de euskera, de carácter obligatorio y eliminatorio ya que la plaza lleva aparejada el perfil lingüístico preceptivo, será común a todos los/las aspirantes.

9.4. El período de prácticas no podrá ser superior, en ningún caso, a 18 meses. Las personas aspirantes propuestas deberán superar esta fase más del proceso selectivo.

9.5. El proceso prácticas tendrá carácter eliminatorio, y su nosuperación determinará la automática exclusión del/de la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran

Hori gertatuz gero, izendatzeko eskubide denak galduko ditu. Erabaki hori alkateak eman beharko du, eta argudiatua izan beharko du. Lanpostua, berriz, hutsik geratuko da.

9.6. Emaitzak ikusita, Epaimahaiak proposatuko du zein izendatu karrerako funtzionario, prozesu hori gainditu duten izangaien artean.

Hamargarrena. Emaitzak argitaratzea.

10.1. Proba bakoitzaren emaitzak argitaratu eta gero, gutxienez 3 egun balioduneko epea izango da azterketak berraztertzeko; gero, berriz, 2 egun balioduneko epea erreklamazioak aurkezteko. Epaimahaiburuari bidali behar zaizkio erreklamazioak, idatziz, eta Aramaioko udaletxeko bulegoan aurkeztu, edo, epaimahaiko idazkariari helarazi, eta hark era ofizialean erregistratuko ditu.

10.2. Proba guztiak egin eta lehiaketaldia amaitu eta gero, Epaimahaiak jakinaraziko du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, guztira lortutako puntuazioaren arabera sailkatuta, proba bakoitzean lortutako puntuak nahiz azken puntuazioak ageri direla.

Hamaikagarrena. Izendatzeko proposamena.

11.1. Epaimahaiak, emaitzak direla-eta aurkeztutako erreklamazioak aztertu ondoren, izendapen proposamena egin eta argitaratuko du. Izendapena ezingo da izan eskainitako plaza baino gehiago.

11.2. Azken puntuazioetan berdinketarik gertatzen bada, oposizioaldian punturik gehien lortu duen izangaia proposatuko da; hor ere berdinketak berean jarraitzen badu, proba praktikoan (edo teoriko-praktikoan) eta teorikoan lorturiko puntuazioa hartuko da kontuan, hurrenkera horretan.

11.3. Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, emakumeei emango zaie lehentasuna, administrazioko dena delako kidego edo eskalan emakumeak ehuneko 40 baino gutxiago direnean. Salbuespena izango da lanposturako beste hautagaiak neurri hori ez aplikatzea justifikatzen duten ezaugarriak betetzen baditu; kasurako, laneratzeko arazo bereziak dituzten beste kolektibo batzuetako kide denean.

Hamabigarrena. Agirien aurkezpena.

12.1. Gainditu dutenen zerrenda argitaratzen denetik 20 egun naturaleko epean eta ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak agiriak aurkezten ez baditu edo eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da izendatu, eta bertan behera geratuko dira haren jarduera guztiak; horrek ez du galaraziko, gainera, eskabidean datu faltsuak eman izanagatik erantzukizunak eskatzea.

12.2. Kasu horretan, behin betiko sailkapen hurrenkerako lehentasunari jarraituz, bertan behera utzitakoen lekua hartuko dute deitutako lanpostu kopuruan sartzen diren izangaiek, eskatutako baldintzak eta betekizunak betetzen dituztela egiaztatu ondoren.

Hamahirugarrena. Izendapena eta lanpostuez jabetzea

13.1. Agiriak aurkezteko epea bukatu ostean, eta 30 eguneko epea igaro aurretik, proposatutako izangaiak praktika aldian dagoen funtzionario izendatuko du alkate-udalburuak emandako erabakiaren bidez. Erabaki hori ALHAOn argitaratuko da.

13.2. Alkateak izendatu ondoren, 10 egun balioduneko epean jabetu beharko du lanpostuaz izendatutako izangaiak, jakinarazpenaren berri ematen zaionetik kontatzen hasita.

13.3. Lanpostuaz jabetu aurretik, bateraezintasunik ez duela adierazi beharko du izangaiak. Ez badu jabetza hartzen adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan salbu, ulertuko dugu alanpostuari uko egin diola.

Hamalaugarrena. Behin-behineko kontratazioetarako zerrendak.

14.1. Deialdiak kontratazio zerrenda sortuko du, kategoria horretan gertatu litezkeen behin-behineko beharrak betetzeko.

asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría, perdiendo todos los derechos a su nombramiento por resolución motivada de Alcaldía quedando la plaza desierta.

9.6. A la vista de los resultados, el Tribunal propondrá el nombramiento como funcionario/a de carrera, de aquellos/as aspirantes que hubieran superado dicho proceso.

Décima. Publicación de resultados.

10.1. Después de la publicación de los resultados de cada prueba se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de 3 días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de 2 días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán presentarse por escrito al Presidente del Tribunal en el Ayuntamiento de Aramaio o ante el/la Secretario/a del Tribunal quien deberá registrarlas oficialmente.

10.2. Concluida la realización de todas las pruebas y de la fase de concurso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada prueba y la puntuación final.

Undécima. Propuesta de nombramiento.

11.1. El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su/s propuesta/s de nombramiento cuyo número no podrá superar el de las plazas ofertadas.

11.2. En el caso de empate en la puntuación final, será propuesto/a el/la aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación de la prueba práctica (o teórico-práctica) y de la teórica, por este orden.

11.3. De persistir el empate, se dará prioridad a las mujeres en aquellos cuerpos y escalas y categorías de la Administración en los que la representación de las mujeres sea inferior al 40 por ciento, salvo que concurran en el otro candidato motivos que, no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no-aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso al empleo.

Duodécima. Presentación de documentación.

12.1. Si dentro del plazo de veinte días naturales desde la publicación de la relación de aprobados y salvo causas de fuerza mayor, la persona aspirante propuesta no presentara la documentación original que se le requiera o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado/a, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

12.2. En tal caso, serán sustituidos, siguiendo la prelación del orden de clasificación definitiva, por aquellos aspirantes que como consecuencia de la referida anulación, y previa acreditación del cumplimiento de los requisitos y condiciones exigidas, tuvieran cabida en el número de plazas convocadas.

Decimotercera. Nombramiento y toma de posesión

13.1. Finalizado el plazo de presentación de documentos, y en un plazo máximo de 30 días, el/la aspirante propuesto/a será nombrado/a funcionario/a en prácticas mediante Resolución del Alcalde-Presidente y se publicará en el BOTHA.

13.2. Una vez efectuado el nombramiento por el Alcalde, el/la aspirante nombrado/a deberá tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento.

13.3. Previamente a la toma de posesión, deberá declarar que no está incurso/a en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a la plaza.

Decimocuarta. Listas de contratación temporal.

14.1. La convocatoria generará lista de contratación para la cobertura de necesidades temporales de personal en esa categoría.

Hamabosgarrena. Kontra egitea.

15.1. Oinarri-arau hauen, deialdiaren beraren nahiz arauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratorritako administrazio egintzen kontra jo ahal izango dute interesdunek, Administrazio Publikoen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/92 Legean, azaroaren 26koa, adierazitako moduan eta kasuetan.

Aramaion, 2011ko maiatzaren 13an.– Alkatea, ASIER AGIRRE MUGARZA.

AGUAZILA-ZERBITZU-ANITZETAKO LANGILE PLAZA HORNITZEKO DEIALDIAREN HAUTAKETA PROZESUKO OINARRI ARAU ESPEZIFIKOAK

1. Plazaren ezaugarriak.

Eskala/Azpieskala/Mota: Administrazio Berezia/Zerbitzu Bereziak/Aguazila- zerbitzu-anitzetako langilea.

Sailkapen taldea: E

2. Plaza kopurua.

Txanda irekia: 1

3. Bete beharreko lanpostua.

– Lanpostua: Aguazila-zerbitzu-anitzetako langilea.

– Eskatutako hizkuntza eskakizuna: 2, derrigorrezkoa.

– Lan jarduna: Udalbatzak urtero jartzen duena; edozelan ere, lanpostuaren izaerari eta beharrizan espezifikoei erantzungo die.

– Praktikaldia: Bai.

4. Betebeharrak.

Titulua: Eskola graduatua, lanbide heziketako lehen maila edo baliokidea.

Besterik:

a) 18 urte beterik izatea eta 35 urte beterik ez izatea eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean.

b) Gizonezkoek 165cm eta emakumezkoek 160cm-ko gutxienezko garaiera izatea.

c) Deialdi honetako eranskinean agertzen diren salbuespen medikoen koadroan ez egotea. Hori egiaztatzeko, izendapenaren aurretik, dagokion osasun azterketa gainditu behar da.

d) B motako gida baimenaren edo baliokidearen jabe izatea, eskabideak aurkezteko epea amaitzean.

e) Zigorrik ezarri ez izana doluzko delituagatik.

5. Egitekoak.

Ardura orokorrak:

- Udal ordenantzak zaindu eta betearaztea, herritarrei edozein kasutan laguntzea, puntualki trafikoa ordenatu eta zuzentzea, aktak jasotzea zerbitzu teknikoentzat, bulego orokorrekoentzat, idazkaritzakoentzat eta kontu-hartzailetzakoentzat.

Zeregin esanguratsuenak:

1. Jakinarazpenak, berri emateak, errekerimenduak eramatea eta ediktoak eta bandoak jartzea eta Udalak agindutako antzerako publizitate eta jakinarazpen lanak egitea.

2. Tasa eta prezio publikoen bilketan laguntzea.

3. Udala eta udal eraikinak zabaldu eta ixtea horretarako deitzen zaionean.

4. Udal eraikinak eta instalazioak zaintzea.

5. Ur-zerbitzuaren kontagailuak irakurri eta funtzionamendu egokia dutela begiratzea.

6. Ur-depposituen funtzionamendu, kontserbazio eta mantenuaz arduratzea.

7. Iturburuak garbitzea behar denean.

8. Larrialdi kasuetarako larrialdi zerbitzuekiko kontaktua izatea.

9. Hauek bete daitezen zaintzea: Udal ordenantzak, obrak, merkataritzako lokala irekitzean, zaborrak, herriz herriko salmenta, argiteria publikoa, ur hornidura eta hirigintza egoera orokorraren zaintza.

Decimoquinta. Impugnaciones.

15.1. Estas Bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por las personas interesadas en los casos y forma establecidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Aramaio, a 13 de mayo de 2011.– El Alcalde, ASIER AGIRRE MUGARZA.

BASES ESPECÍFICAS DE LA CONVOCATORIA PARA CUBRIR LA PLAZA DE AGUACIL OPERARIO DE SERVICIOS MÚLTIPLES

1. Características de la plaza.

Escala/Subescala/Clase: Administración Especial/Servicios Especiales/Aguacil-operario de servicios múltiples.

Grupo de clasificación: E

2. Número de plazas.

Turno libre: 1

3. Puesto a desempeñar.

– Puesto: Aguacil-operario de servicios múltiples

– Perfil lingüístico exigido: 2, preceptivo.

– Jornada: La que establezca anualmente la Corporación atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas del puesto. (Turno de mañana, tarde y noche, festivos incluido).

– Período de prácticas: Sí.

4. Requisitos.

Título: Graduado Escolar, Formación Profesional de primer grado o equivalente.

Otros:

a) Tener cumplidos 18 años y no tener cumplidos los 35 años de edad a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias.

b) Tener una estatura mínima de 165cm los hombres y 160cm. las mujeres.

c) No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el Anexo de la presente convocatoria, para lo cual, con carácter previo al nombramiento, deberá superarse el correspondiente examen médico.

d) Estar en posesión del permiso de conducir clase B o equivalente, al término del plazo de presentación de solicitudes

e) No haber sido condenado por delito doloso.

5. Funciones.

Responsabilidades generales:

- Vigilar y hacer cumplir las ordenanzas municipales, prestar cualquier tipo de auxilio a los/las ciudadanos/as, ordenar y dirigir el tráfico en ocasiones puntuales, levantar actas para los servicios técnicos, oficinas generales, secretaría y para el área de intervención.

Tareas más significativas:

1. Realizar notificaciones, comunicaciones, llevar requerimientos, colocar edictos y bandos, así como trabajos similares de publicidad y notificación que sean ordenados por el Ayuntamiento.

2. Colaborar en la recaudación de tasas y precios públicos.

3. Abrir y cerrar las dependencias del Ayuntamiento y edificios de éste, cuando así sea requerido.

4. Vigilar los edificios e instalaciones municipales.

5. Realizar la lectura de contadores de agua y comprobar su adecuado funcionamiento.

6. Encargarse del buen funcionamiento, conservación y mantenimiento de los depósitos de agua.

7. Limpiar las fuentes, cuando sea necesario.

8. En casos de emergencia, contactar con los servicios de emergencia.

9. Vigilar el debido cumplimiento de las ordenanzas municipales en materia de obras, apertura de locales comerciales, basuras, venta ambulante, alumbrado público, suministro de agua y viligancia de la situación urbanística en general.

10. Trafikoa zuzendu eta ordenatzea herriko jaietan eta jai berezietan arazoak sortzen diren lekuetan eta ehorzketak direnean.

11. Udal ibilgailuak gidatzea, B motako gida baimena eskatzen dutenak.

12. Berogailu zerbitzuaz arduratzea eta eta udal eraikin guztietan horren mantenua egitea.

13. Soropil-ebakitzekoa eta lorategiko beste gailuak erabiltzea, bide bazterrak eta behar dena garbitzeko, eta behar izanez gero, lorategiak txukuntzeko.

14. Elurra denean, udal errepideak garbitzea eta zabaltzea.

15. Udal eraikinetan eta ondasunetan beharrezkoak diren konponketak egitea.

16. Basabideen erabileragatik bermeak ezartzen direnean, bidezkoak diren txostenak eta bideen egoerari buruzko ikuskapena egitea, utzitako bermeak itzultze aldera.

17. Bere kategoriarekin bat, goi arduradunek eskatzen dizkioten beste guztiak.

6. Epaimahaia.

Epaimahaia honela osatuko da:

Epaimahaiburua: Udal teknikari bat.

Epaimahaikideak:

- HAEEk proposatutako teknikari bat euskara proba egiteko.
- Udal langile bat.
- Karrerako bi funtzionario.

Idazkaria: Udal langile bat

7. Hautaketa prozesua.

Oposizio-Lehiaketa bidez sarbide irekiko sistemaz hautatuko dira izangaiak. Karrerako funtzionario izendatzeko, praktika aldia gainditu behar da.

7.1. Oposizioaldia.

- Lehenengo proba: Teorikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Idatziz erantzungo zaio galdera ugariz osatutako galdetegi bati, hainbat erantzun dutenak, eta horietako bakarra zuzena, oposizioaldiko gaien programaren A) zatian datozen gaiei buruz (Aramaioko geografia eta historia).

Proba hau 0 puntutik 15era baloratuko da, eta gutxienez 7,5 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

- Bigarren proba: Euskara. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzeko, idatzi eta ahoz egingo dira probak, eta kanpoan geratuko dira perfil hori kreditatzen ez dutenak.

Aurrekoa gorabehera eta apirilaren 15eko 86/1997 Dekretuaren arabera, salbuetsirik egongo dira probak egitetik, kopia konpultsatuaren bidez, hemen adierazten diren ziurtagiri edo euskara tituluren baten jabe direla egiaztatzen duten izangaiek:

* EGA euskararen gaitasun agiria (edo horri atxikitako tituluak).

* Irakaskuntzako 1. HE.

* Hizkuntza Eskola Ofizialeko euskararen 4. ikasturtea gainditurik izatea.

* Plaza honi edo goreneko bati dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatu izanaren HAEEren ziurtagiria.

Proba honetan Gai edo Ez Gai kalifikatuko dira izangaiak, eta jarraitu ahal izango dute hautaketa prozesuan Gai kalifikazioa lortu duten izangaiek.

- Hirugarren proba: Gaitasun fisikoa. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Eranskinean deskribatzen diren proba fisikoak egingo dira; atal horretan ezarritako moduan baloratuko dira; egiaztatuko da, besteak beste, izangaien indarra, azkartasuna, malgutasuna eta erresistentzia.

10. Durante las fiestas patronales, dirigir y ordenar el tráfico cuando haya entierros y durante las fiestas patronales y demás fiestas especiales, en aquellos lugares donde se produzcan problemas por este motivo.

11. Conducir los vehículos municipales que requieren estar en posesión del permiso de clase B.

12. Encargarse del servicio de calefacción y realizar el mantenimiento del mismo en todas las dependencias municipales.

13. Utilización del cortacésped y otros utensilios de jardinería, para la limpieza de cunetas y lo necesario, y si procede, para arreglo de jardines.

14. Cuando nieve, limpiar y abrir las vías urbanas.

15. Reparaciones necesarias en bienes y edificios municipales.

16. Cuando se requieran fianzas/avales por la utilización de senderos o caminos rurales, supervisar el estado de los mismos y realizar los informes necesarios de cara a la devolución de de aquéllas.

17. Todas aquellas tareas que, conforme a su categoría, le sean requeridas por sus superiores.

6. Tribunal.

El Tribunal se constituirá de la siguiente manera:

Presidente/a: Un técnico municipal.

Vocales:

- Un/a técnico/a designado/a a propuesta del IVAP para la realización de la prueba de euskara.
- Un empleado municipal.
- Dos funcioanrios de carrera.

Secretario/a: Un/a administrativo/a del Ayuntamiento.

7. Proceso de selección.

La selección del/de la aspirante se llevará a cabo por el sistema de acceso libre mediante Concurso-Oposición. Para el nombramiento como funcionario/a de carrera deberá asimismo superarse la fase de prácticas.

7.1. Fase de oposición.

- Primera prueba: Teórica. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas alternativas con respuestas múltiples, siendo sólo una de ellas correcta, sobre los temas contenidos en el programa de materias de la parte A) del Temario (Geografía e historia de Aramaio).

Se calificará de 0 a 15 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/as que no obtengan una puntuación mínima de 7,5.

- Segunda prueba: Euskera. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de pruebas escritas y orales destinadas a la acreditación del perfil lingüístico 2 correspondiente a las plazas, quedando eliminados/as aquellos/as aspirantes que no acrediten dicho perfil.

No obstante lo anterior y de conformidad con el Decreto 86/1997, de 15 de abril, quedarán exentos/as de realizar esta prueba quienes acrediten, mediante la presentación de copia compulsada, estar en posesión de alguno de los certificados o títulos de euskera que se citan a continuación:

* Certificado de Aptitud del conocimiento de euskera EGA (o títulos asimilados al mismo).

* El PL 1 del sector docente.

* La superación del 4.º curso de euskera de la Escuela Oficial de Idiomas.

* Certificación del IVAP de haber acreditado el perfil lingüístico correspondiente a esta plaza o alguno superior.

Los/las aspirantes serán calificados/as en esta prueba como Aptos/as o No Aptos/as, pudiendo continuar en el proceso selectivo aquellos/as aspirantes que hubieren obtenido la calificación de Aptos/as.

- Tercera prueba: Aptitud física. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se describen en el Anexo, valorándose las mismas conforme a lo establecido en dicho apartado, dirigidas a comprobar, entre otras, las condiciones de fuerza, agilidad, flexibilidad y resistencia de los/las aspirantes.

Izangaiaren puntuazioa kalkulatzeko, proba bakoitzean lortutako puntuak batuko dira lehenik eta horiek zatitu egingo dira gero deialdi honetako II.eranskinean jasota dauden proba kopuruarekin.

Proba hau 0tik 25 puntu arte baloratuko da, eta gutxienez 12,5 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

- Laugarren proba: Ezaguera praktikoak. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Postuari dagozkion zereginekin zerikusia duen kasu praktiko bat edo gehiago idatziz garatu beharko dira. Kasu hauek gaien programaren B) zatian datozen gaiei buruzkoak izango dira.

Epaimahaiak proposatuko du proba, egin baino lehentxeago, eta hark jarritako iraupena izango du. Gehienez ere 35 punturi buruz kalifikatuko da proba hau, eta proba gainditu eta hautaketa prozesuan jarraitzeko, gutxienez 17,5 puntu lortu behar dira.

- Bosgarren proba: Gaitasuna. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Gaitasun intelektuala neurtzeko testak egin behar dira ondoko hauek ebaluatu ahal izateko: Adimena, ulertzeko eta adi egoteko gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazoibide abstraktua, etab. Horrekin guztiarekin ebaluatuko da izangaiak daukan aginterako gaitasuna, eta lanpostuko betebehar orokor nahiz zeregin espezifikoak betetzeko dauzkan trebakuntza tekniko-profesionala eta egokitasuna.

Proba hau 0tik 10 puntu arte baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

- Seigarren proba: Nortasuna. Nahitaezkoa eta baztertzailea.

Elkarrizketa pertsonala edo talde dinamika egingo da, izangaiak lanposturako eskatzen den profil profesionala ematen ote duen aztertzeko.

Proba hau 0tik 10 puntu arte baloratuko da, eta gutxienez 5 puntu lortzen ez dutenak kanpoan geratuko dira.

7.2. Lehiaketa.

1.-Euskara maila

Lanpostuak eskatzen duen euskara maila altuagoa egiaztatzeagatik 2 puntu gehituko zaie oposizio aldia gainditu duten izangaiei.

Merezimendu hau egiaztatzeko, tituluaren fotokopia konpultsatua aurkeztu beharko da eskaerak aurkezteko epearen barruan. Xede honetarako, kontuan izango da 297/2010 DEKRETUA, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzeko dena.

Edozelan ere, ez dira kontuan hartuko eskaerak aurkezteko epean lortu eta egiaztatzen ez diren merezimenduak.

Lehiaketa aldian jaso ahal izango den gehienezko puntuazioa izango da: 2 PUNTU.

7.3. Praktikaldia.

Hautaketa sistema osatuko da, hautaketa prozesuaren beste fase bat gehiago izango balitz bezala, praktikaldi bat eginez.

Oposizioa gainditu eta, oposizio eta lehiaketa aldien emaitzak batuz, puntuazio altuena lortzen duen izangaia, praktiketako funtzionario izendatuko du deialdia egin duen organoak, eta egoera horretan jarraituko du praktikaldia egiten duen bitartean eta karrerako funtzionario izendatu arte edo hautaketa prozesutik kanpo geratu arte.

Aurrekoari kalterik egin gabe, deialdia egin duen organoak praktikaldia hasteko zehaztuta dagoen eguna jende aurrean jarriko da ALHAOn, praktiketako funtzionario izendatzearekin batera.

Praktikaldiak nahitaezkoa eta baztertzailea izango da. Izangaiak ez badu gainditzen, hautaketa prozesutik kanpo geratuko da berehala, eta lanpostuan sartzeko eduki zitzakeen eskubide guztiak galduko ditu.

Praktikaldiak urtebete iraungo du, Aramaioko Udalean bertan, eta izangaiaren prestakuntza osoa lortzeko egokiak diren jarduerak

La puntuación total que obtendrá el/la aspirante será la resultante de dividir la puntuación obtenida sumando los puntos de cada una de las pruebas, entre el número de pruebas que se incluyen en el Anexo de la convocatoria.

Se calificará de 0 a 25 puntos, quedando automáticamente eliminados/as los/as que no obtengan una puntuación mínima de 12,5.

- Cuarta prueba: Conocimientos prácticos. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la resolución escrita de un supuesto o supuestos prácticos sobre un hecho de naturaleza de aguacil-operario de servicios múltiples que estará basado o relacionado con los temas expresados en la Parte B) del Temario adjunto.

La prueba será propuesta por el Tribunal inmediatamente antes de su realización y tendrá la duración que determine el mismo. Se calificará con un máximo de 35 puntos y será necesario obtener un mínimo de 17,5 puntos para superar la prueba y continuar el proceso selectivo.

- Quinta prueba: Aptitud. Obligatoria y eliminatoria.

Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de las siguientes variables: Inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc. encaminadas a evaluar las variables potenciales de mando, la capacitación técnico-profesional y la adecuación del/de la candidato/a a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

Se calificará de 0 a 10 puntos, quedando eliminados/as los/as que no obtengan una puntuación mínima de 5 puntos.

- Sexta prueba: Personalidad. Obligatoria y eliminatoria.

Podrá incluirse una entrevista de carácter personal y/o dinámica de grupo, dirigidas al estudio de la adecuación personal del candidato al perfil profesional requerido.

Se calificará de 0 a 10 puntos, quedando eliminados/as los/as que no obtengan una puntuación mínima de 5 puntos.

7.2. Fase de concurso.

1.- Nivel de euskera

Se valorá con un total de 2 puntos la acreditación de un nivel superior de euskera al exigido para la correspondiente plaza.

La acreditación de este mérito se realizará mediante la presentación de fotocopia compulsada del título correspondiente, que deberá presentarse hasta el día de finalización del plazo de presentación de instancias.

En todo caso, no se tendrán en cuenta más méritos que áquéllos que se hubiesen obtenido y acreditado dentrel del plazo de presentación de intancias.

La puntuación máxima que se podrá obtener en la fase de concurso es de 2 PUNTOS.

7.3. Período de prácticas.

El sistema selectivo se complementará, como una fase más del proceso selectivo, con la realización de un período de prácticas.

El/a aspirantes que habiendo superado la fase de oposición hubiese obtenido mayor puntuación global (oposición+concurso) será designado/a por el órgano convocante funcionario/a en prácticas, permaneciendo en dicha situación hasta su nombramiento como funcionario/a de carrera o su exclusión del proceso selectivo.

Sin perjuicio de lo anterior, el órgano convocante hará pública, el nombramiento de funcionario en prácticas, en el BOTHA.

El período de prácticas tendrán carácter obligatorio y eliminatorio y la no-incorporación o su no-superación determinará la automática exclusión del/la aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso.

El período de prácticas se realizará durante el período de un año, en las propias dependencias del Ayuntamiento de Aramaio,

garatuko dira eta bereziki aguazil-zerbitzu anitzetako lanpostuaren zerbitzuen fun-tzionamenduaren berri emango da.

Praktikaldia ere hautaketa izaerakoa izango da eta, udal idazkariak egingo du horren ebaluazioa. Praktikaldiaren ebaluazioa aguazil-zerbitzu anitzetako kategoriaren berezko funtzioak betetzeko erakutsitako egokitasunari buruzkoa izango da. Kontuan hartuko dira zereginak betetzeari lotutako lan eraginkortasuna eta, bereziki, ondokoa: Zerbitzuarekiko jarrera, goragoko langileekiko harremana eta diziplina, lankidetza eta laguntza, errendimendua eta erantzukizuna, egoerari zentzua hartzea eta oreka emozionala eta egoerari egokitzeko ahalmena. Horiek baloratzeko, behatzeko errazak diren eta zehatz deskribatuta dauden jarrera erreferenteak hartuko dira oinarritzat.

Praktikaldiaren azken balorazioa gai edo ez gai izango da eta tribunalak egingo du.

8. Hautaketa prozesuko behin betiko klasifikazioa eta karrerako funtzionarioak izendatzea.

Hautaketa prozesuko behin betiko klasifikazio hurrenkera oposizioaldian, lehiaketan eta praktikaldian lortutako kalifikazioak batuz lortuko da.

Praktika aldiari buruz organo erantzuleak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira Udalbatzako buruarentzat, horri baitagokio karrerako funtzionario izendatzea, baina berraztertu egin dezake hori, administrazio jardunbidea arautzen duen araudian aurreikusitako eran.

Izendapena bi hilabeteko epean egingo da gehienez ere, eta ALHAOn argitaratuko da.

Izendatutako izangaiek izendapena argitaratu eta hurrengo egunetik hasita hamar eguneko epean hartu behar dute jabetzan lanpostua. Horrela egin ezean, ezinbesteko arrazoiren bat izan ezean, ordura arte egindako guztia indarrik gabe geratuko da, eta galdu egingo dituzte karrerako funtzionario izateko izan zitzaketen eskubide guztiak.

9. Prozedura penala edo administrazio prozedura hastea.

Izangaiek prozedura penalen bat edo administrazio prozeduraren bat hasita badute edo hastekoa bazaie, eta prozeduraren ondorioz maltzurkeriazko delituarengatiko zigorra, administrazio publikoetako kidegoren bateko zerbitzutik egoztea edo eginkizun publikoak burutzeko gaitasun gabetzea etorriz gero, izangaia hautaketa prozesuan onartzeko, horretan jarraitzeko eta agente moduan sartzeko baldintza izango da delako jardunbidean lehen adierazitako kondena edo zigorrik jarri ez izana.

10. Errekurtsoak.

Deialdi hau eta bere oinarriak inpugna daitezke dagokion Administrazioarekiko Auzietako Salan, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen Legeko 14. artikuluaren arabera. Horretarako epea bi hilabetekoa izango da deialdia ALHAOn argitaratzen denetik hasita.

Deialdi honetatik eta auzitegien eratorritako administrazio egintzak inpugnatu ahal izango dituzte interesdunek, administrazio prozedura erkidea arautzen duten arauetan ezarritako kasuetan eta arau horietan adierazitako moduetan.

Aramaion, 2011ko martxoaren 25ean.– Alkatea, ASIER AGIRRE MUGARZA.

Eranskinak

I.GAIAK

A) ZATIA: HERRIA EZAGUTZEA

1. Aramaioko geografia. Udalerriko kale izendegia.
2. Egun aipagarriak. Jaiak, tradizioak eta ohiturak.
3. Jarduera ekonomikoa. Herriko enpresa nagusiak. Lehen sektorea.
4. Kultura, hezkuntza eta kirol ekipamenduak. Sortzen duten jarduera.

desarrollando actividades que resulten adecuadas para procurar la formación integral del/la aspirante y el particular conocimiento del puesto de aguacil-operario de servicios múltiples.

La evaluación del período de prácticas, que tiene carácter selectivo, corresponde a la Secretaría del Ayuntamiento. La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por el/la aspirante para el desempeño de las funciones propias de la categoría de aguacil-operario de servicios múltiples, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, y en particular: Actitud ante el servicio, la relación con los superiores y disciplina, la cooperación y colaboración, el rendimiento y responsabilidad, el sentido de la situación, y el equilibrio emocional y la adaptabilidad, valorándose por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

La valoración final del período de prácticas, que será de apto/a o no apto/a y corresponderá realizarla al tribunal.

8. Clasificación definitiva del procedimiento selectivo y nombramiento de funcionarios/as de carrera.

El orden de clasificación definitiva del procedimiento selectivo se realizará sumando las calificaciones obtenidas en la oposición, concurso y las del periodo de prácticas.

Las calificaciones asignadas por el órgano responsable del período de prácticas, serán vinculantes para el Presidente de la Corporación, al que compete efectuar el nombramiento como funcionario de carrera, sin perjuicio de que éste pueda proceder a su revisión en la forma prevista en la normativa reguladora de procedimiento administrativo.

El nombramiento se efectuará en el plazo máximo de dos meses y se publicará en el BOTHA.

Los/as aspirantes nombrados/as deberán tomar posesión en el plazo máximo de diez días a partir del siguiente al de la publicación del nombramiento. Si no lo hicieran así, salvo que concurra causa de fuerza mayor, quedarán sin efecto todas las actuaciones, con pérdida de cuantos derechos pudieran corresponderles para el acceso a la condición de funcionario/a de carrera.

9. Procedimiento penal o administrativo pendiente.

Cuando las personas aspirantes tengan abiertas o se les abran con posterioridad un procedimiento penal o administrativo que pudiera concluir con una condena por delito doloso, o con la separación del servicio de algún cuerpo de la Administración Pública o con inhabilitación para el ejercicio de funciones públicas, la admisión al procedimiento selectivo, la permanencia en el mismo o el ingreso en la categoría de Agente, quedarán condicionados al hecho de que en los citados procedimientos no se produzca la condena o sanción mencionadas.

10. Recursos.

La presente convocatoria y sus bases, podrán ser impugnadas ante la Sala de lo Contencioso - Administrativo competente conforme al artículo 14 de la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, en el plazo de dos meses a contar desde su publicación en el BOTHA.

Los actos administrativos que se deriven de la presente convocatoria, de la actuación de los Tribunales, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y las formas previstas en la normativa reguladora del Procedimiento Administrativo Común.

Aramaio, a 13 de mayo de 2011.– El Alcalde, ASIER AGIRRE MUGERZA.

Anexos

I.TEMARIO

PARTE A) CONOCIMIENTO DE LA LOCALIDAD

1. Geografía de Aramaio. El callejero del Municipio.
2. Fechas señaladas. Fiestas, tradiciones y costumbres.
3. La actividad económica. Las principales empresas del municipio.El primer sector
4. Equipamientos culturales, educativos y deportivos. La actividad que generan.

5. Gizarte eta osasun zerbitzuak. Garraioak eta komunikazioak.

6. Aramaioko mendi iturburu eta iturriak.

B) *ZATIA*

1.Gaia: Udalerria. Eskumenak, udal zerbitzuak, udal antolaketa, udal organoak, osaketa eta eskuduntzak. Udal Organoen funtzionamendua.

2. Gaia: Euskal Funtzio Publikoaren Legea. Ezaugarriak eta printzipio orokorrak. Funtzio publikoaren egitura eta antolamendua. Funtzionario publikoak Euskal Funtzio Publikoaren Legean: Kontzeptua. Funtzionario izaera nola eskuratzen den eta nola galtzen den. Administrazio karrera. Administrazio egoerak. Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak. Diziplina erregimena.

3. Gaia: Aramaiko udalaren instalazioak, kaleak, auzoak, mendiak, ondarea eta abarri buruzko ezagutza.

4.Gaia: Administrazio jakinarazpenak.

5.Gaia: Udal lizentziei buruzko araudia. Motak, tramitazioa eta abar.

6.Gaia: Aramaioko udal ordenantzak.

7.Gaia: 339/1990 LED, martxoaren 2koa, Trafikoari, Ibilgailu Motordunen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legea onesten duena: Oinarri-arauak. Koordinazioa eta administrazio publikoen eskumenak. Zirkulazio arauak.

8.Gaia: 339/1990 LED: Seinaleztapena. Seinaleen arteko lehentasunak. Seinaleak aplikatzea. Kentzea. Zirkulazio seinale motak eta seinaleen esanahiak. Ibilgailuetako seinaleak. Bide marrak.

9.Gaia: Lehen sorospenetarako oinarrizko ezagutza.

10.Gaia: Udal ibilgailu eta makineria mantentzeko oinarrizko ezagutza.

11.Gaia: Ur horniketa eta saneamenduari buruzko oinarrizko ezagutza.

12.Gaia: Lan segurtasuna eta higieneari buruzko arauak.

13.Gaia: Salaketak eta txostenak. Polizia txostenak.

14.Gaia: Elektrizitateari buruzko oinarrizko ezagutza.

15.Gaia: 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Herriko Poliziari buruzkoa: Euskal administrazio publikoen lankidetza eta laguntza. Xedapen orokorrak. Kode deontologikoa. Euskal Autonomia Erkidegoko polizietan sartzea. Funtzionario izaera lortzea eta galtzea. Funtzionarioen eskubide eta betebeharrak. Administrazio egoerak. Diziplina erregimena. Tokiko poliziei buruzko xedapen orokorrak.

16.Gaia: 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa: Printzipio Orokorrak.

II. PROBA FISIKOAK

a) Abdominalak:

Ahozkora egonik, hankak elkarturik eta erdi tolesturik, eskuak gurutzaturik garondo ostean eta lagun batek belaunak estuturik. Minutu batean ahalik eta errepikatze gehien egingo da, honen ondoren adierazten den bezala:

1. Izangaia eseri egingo da eta gorputz-enborra biratuko du ezkerraldera, eta eskumako ukondoaz ezkerreko belauna ukitu.

2. Hasieran zegoen moduan jarri.

3. Gorputz-enborra eskumarantz biratuko du, eta ezkerreko ukondoaz eskumako belauna ukitu.

Minutu batean ahalik eta errepikatze gehien egingo da.

BAREMOA

KOP.	EMAITZA	KOP.	EMAITZA
50	20,00	32	8,50
49	19,50	31	8,00
48	19,00	30	7,50
47	18,50	29	7,00
46	18,00	28	6,50
45	17,50	27	6,00
44	17,00	26	5,50
43	16,50	25	5,00
42	16,00	24	4,50

5. Servicios sociales y sanitarios. Transportes y comunicaciones.

6. Montes, manantiales y fuentes de Aramaio.

PARTE B)

Tema 1: El Municipio, competencias y servicios municipales. Organización Municipal: Órganos municipales, composición y atribuciones. Funcionamiento de los Órganos Municipales.

Tema 2: La Ley de la Función Pública Vasca. Características y principios generales. Estructura y organización de la Función Pública. Los funcionarios públicos en la Ley de la FPV: Concepto. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Carrera administrativa. Situaciones administrativas. Derechos y deberes del personal funcionario. Régimen disciplinario.

Tema 3: Conocimiento de la ubicación de las instalaciones, calles, barrios, montes, bienes, etc. del Ayuntamiento de Aramaio.

Tema 4: Notificaciones administrativas.

Tema 5: Normativa sobre licencias municipales. Tipos, tramitación, etc.

Tema 6: Ordenanzas Municipales de Aramaio.

Tema 7: RDL 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: Bases. Coordinación y competencias de las Administraciones Públicas. Normas de circulación

Tema 8: RDL 339/1990: De la señalización. Prioridad entre señales. Aplicación de las señales. Retirada. Tipos y significado de las señales de circulación. Señales en los vehículos. Marcas viales.

Tema 9: Conocimientos básicos sobre primeros auxilios.

Tema 10: Conocimientos básicos sobre mantenimiento de maquinaria y vehículos municipales.

Tema 11: Conocimientos básicos sobre normativa de abastecimiento de aguas y saneamiento.

Tema 12: Normas sobre seguridad e higiene en el trabajo.

Tema 13: Denuncias e informes. Atestado de aguacil-operario de servicios múltiples.

Tema 14: Conocimientos básicos sobre electricidad.

Tema 15: Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco: Cooperación y colaboración de las Administraciones Públicas Vascas. Disposiciones generales. Código Deontológico. Ingreso en los Cuerpos de Policía del País Vasco. Adquisición y pérdida de la condición de funcionario. Derechos y deberes de los funcionarios. Situaciones administrativas. Régimen disciplinario. Disposiciones generales de las Policías Locales. Coordinación de Policías Locales.

Tema 16: Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad entre Hombres y Mujeres: Principios Generales.

II. PRUEBAS FÍSICAS

a) Abdominales:

En tendido supino con las piernas juntas y semiflexionadas, manos entrecruzadas detrás de la nuca y un/a compañero/a sujetando las rodillas. En el tiempo de 1 minuto se harán tantas repeticiones como sea posible, de la forma que se explica a continuación:

1. El/la candidato/a se sienta y girando el tronco hacia la izquierda toca con el codo derecho la rodilla izquierda.

2. Retorno a la posición inicial.

3. Girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha.

Se repetirá el mayor número de veces posible en un minuto.

BAREMO

N.º	NOTA	N.º	NOTA
50	20,00	32	8,50
49	19,50	31	8,00
48	19,00	30	7,50
47	18,50	29	7,00
46	18,00	28	6,50
45	17,50	27	6,00
44	17,00	26	5,50
43	16,50	25	5,00
42	16,00	24	4,50

KOP.	EMAITZA	KOP.	EMAITZA
41	15,50	23	4,00
40	15,00	22	3,50
39	14,00	21	3,00
38	13,00	20	2,50
37	12,00	19	2,00
36	11,00	18	1,50
35	10,00	17	1,00
34	9,50	16	0,50
33	9,00	15 edo gutxiago	0,00

b) Press bankua:

Gizonezkoak 35 kg. Emakumezkoak 25 kg.

Banku baten gainean, ahoz gora eta zangoak tolestuta, eskuak sorbalda baino pixka bat goragoko zabalerara, besoak guztiz tolestu eta segidan luzatu.

Ez dira kontatuko orekatze mugimenduez baliaturiko luzatze ariketak.

Behin ariketa hasita, ezingo da gelditu.

GIZON-EMAKUMEEN BAREMOA

GIZONAK KOP.	EMAITZA	EMAKUMEAK KOP.	NOTA
50	20,00	40	20,00
49	19,50	39	19,50
48	19,00	38	19,00
47	18,50	37	18,50
46	18,00	36	18,00
45	17,50	35	17,50
44	17,00	34	17,00
43	16,50	33	16,50
42	16,00	32	16,00
41	15,50	31	15,50
40	15,00	30	15,00
39	14,50	29	14,50
38	14,00	28	14,00
37	13,50	27	13,50
36	13,00	26	13,00
35	12,50	25	12,50
34	12,00	24	12,00
33	11,50	23	11,50
32	11,00	22	11,00
31	10,50	21	10,50
30	10,00	20	10,00
29	9,50	19	9,50
28	9,00	18	9,00
27	8,50	17	8,50
26	8,00	16	8,00
25	7,50	15	7,50
24	7,00	14	7,00
23	6,50	13	6,50
22	6,00	12	6,00
21	5,50	11	5,50
20	5,00	10	5,00
19	4,50	9	4,50
18	4,00	8	4,00
17	3,50	7	3,50
16	3,00	6	3,00
15	2,50	5	2,50
14	2,00	4	2,00
13	1,50	3	1,50
12	1,00	2	1,00
11	0,50	1	0,50
10	0	0	0

N.º	NOTA	N.º	NOTA
41	15,50	23	4,00
40	15,00	22	3,50
39	14,00	21	3,00
38	13,00	20	2,50
37	12,00	19	2,00
36	11,00	18	1,50
35	10,00	17	1,00
34	9,50	16	0,50
33	9,00	15 o menos	0,00

b) Press de banca:

Hombres 35 kg. Mujeres 25 kg.

En tendido supino sobre un banco y piernas flexionadas, manos separadas a una anchura ligeramente superior a los hombros, flexión profunda de brazos y extensión inmediata.

No se contabilizarán aquellas extensiones que requieran movimientos compensatorios.

Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar.

BAREMO HOMBRES-MUJERES

HOMBRES N.º	NOTA	MUJERES Nº	NOTA
50	20,00	40	20,00
49	19,50	39	19,50
48	19,00	38	19,00
47	18,50	37	18,50
46	18,00	36	18,00
45	17,50	35	17,50
44	17,00	34	17,00
43	16,50	33	16,50
42	16,00	32	16,00
41	15,50	31	15,50
40	15,00	30	15,00
39	14,50	29	14,50
38	14,00	28	14,00
37	13,50	27	13,50
36	13,00	26	13,00
35	12,50	25	12,50
34	12,00	24	12,00
33	11,50	23	11,50
32	11,00	22	11,00
31	10,50	21	10,50
30	10,00	20	10,00
29	9,50	19	9,50
28	9,00	18	9,00
27	8,50	17	8,50
26	8,00	16	8,00
25	7,50	15	7,50
24	7,00	14	7,00
23	6,50	13	6,50
22	6,00	12	6,00
21	5,50	11	5,50
20	5,00	10	5,00
19	4,50	9	4,50
18	4,00	8	4,00
17	3,50	7	3,50
16	3,00	6	3,00
15	2,50	5	2,50
14	2,00	4	2,00
13	1,50	3	1,50
12	1,00	2	1,00
11	0,50	1	0,50
10	0	0	0

c) Zalutasun sakona:

Taularen gainean (oinetakoak kenduta), oinak dagokien lekuan jarrita, gorputz osoa flexionatu, besoak hankartetik atzerantz sartuz, tiratzerik gabe eta kontaktua galdu gabe, erregeletako kurtsorea ukitu eta bultzatu oreka galdu gabe, ahalik eta gehien.

Ahalik eta luzera gehiena lortzen denean, aparatua utzi aurreko aldetik oinez irtenez.

Ariketa bi aldiz egingo da, eta lortutako marka onena hartuko da kontuan.

BAREMO/BAREMOA

KP.	EMAITZA	KP.
48	20,00	29
47	19,50	28
46	19,00	27
45	18,50	26
44	18,00	25
43	17,50	24
42	17,00	23
41	16,50	22
40	16,00	21
39	15,50	20
38	15,00	19
37	14,50	18
36	14,00	17
35	13,50	16
34	13,00	15
33	12,50	14
32	12,00	13
31	11,50	13 baino gutxiago
30	11,00	

d) Abiadura (50 metro): Hasierako posizioa: oin-posiziotik egingo da irteera.

GIZON-EMAKUMEEN BAREMOA

GIZONAK DENB.	EMAITZA	EMAKUMEAK DENB.	EMAITZA
6”3	20	7”3	20
6”4	19	7”4	19
6”5	18	7”5	18
6”6	17	7”6	17
6”7	16	7”7	16
6”8	15	7”8	15
6”9	14	7”9	14
7”0	13	8”0	13
7”1	12	8”1	12
7”2	11	8”2	11
7”3	10	8”3	10
7”4	9	8”4	9
7”5	8	8”5	8
7”6	7	8”6	7
7”7	6	8”7	6
7”8	5	8”8	5
7”9	4	8”9	4
8”0	3	9”0	3
8”1	2	9”1	2
8”2	1	9”2	1

e) 800 metroko lasterketa

GIZONAK DENB.	EMAITZA	EMAKUMEAK DENB.	EMAITZA
2’09” edo gutxiago	20,00	2’35” edo gutxiago	20,00
2’10” – 2’11”	19,50	2’36” – 2’37”	19,50

c) Flexibilidad profunda:

Sobre la tabla (sin zapatos) con los pies colocados en el lugar correspondiente, flexionar el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, tocar y empujar, sin pérdida de contacto ni tirones, el cursor de la regleta arrastrándolo hasta donde sea posible sin pérdida de equilibrio.

Una vez alcanzada la distancia máxima, se abandonará el aparato por su frente y caminando.

El ejercicio se realizará dos veces considerando la mejor marca.

BAREMO/BAREMOA

N.º	NOTA	Nº
48	20,00	29
47	19,50	28
46	19,00	27
45	18,50	26
44	18,00	25
43	17,50	24
42	17,00	23
41	16,50	22
40	16,00	21
39	15,50	20
38	15,00	19
37	14,50	18
36	14,00	17
35	13,50	16
34	13,00	15
33	12,50	14
32	12,00	13
31	11,50	13 baino gutxiago
30	11,00	

d) Velocidad (50 metros): Posición inicial: La salida se hará desde la posición de pie.

BAREMO HOMBRES-MUJERES

HOMBRES TIEMPO	NOTA	MUJERES TIEMPO	NOTA
6”3	20	7”3	20
6”4	19	7”4	19
6”5	18	7”5	18
6”6	17	7”6	17
6”7	16	7”7	16
6”8	15	7”8	15
6”9	14	7”9	14
7”0	13	8”0	13
7”1	12	8”1	12
7”2	11	8”2	11
7”3	10	8”3	10
7”4	9	8”4	9
7”5	8	8”5	8
7”6	7	8”6	7
7”7	6	8”7	6
7”8	5	8”8	5
7”9	4	8”9	4
8”0	3	9”0	3
8”1	2	9”1	2
8”2	1	9”2	1

e) Carrera de 800 metros

HOMBRES TIEMPO	NOTA	MUJERES TIEMPO	NOTA
2’09” o menos	20,00	2’35” o menos	20,00
2’10” – 2’11”	19,50	2’36” – 2’37”	19,50

GIZONAK DENB.	EMAITZA	EMAKUMEAK DENB.	EMAITZA
2’12” – 2’13”	19,00	2’38” – 2’39”	19,00
2’14” – 2’15”	18,50	2’40” – 2’41”	18,50
2’16” – 2’17”	18,00	2’42” – 2’43”	18,00
2’18” – 2’19”	17,50	2’44” – 2’45”	17,50
2’20” – 2’21”	17,00	2’46” – 2’47”	17,00
2’22” – 2’23”	16,50	2’48” – 2’49”	16,50
2’24” – 2’25”	16,00	2’50” – 2’51”	16,00
2’26” – 2’27”	15,50	2’52” – 2’53”	15,50
2’28” – 2’29”	15,00	2’54” – 2’55”	15,00
2’30” – 2’31”	14,50	2’56” – 2’57”	14,50
2’32” – 2’33”	14,00	2’58” – 2’59”	14,00
2’34” – 2’35”	13,50	3’00” – 3’01”	13,50
2’36” – 2’37”	13,00	3’02” – 3’03”	13,00
2’38” – 2’39”	12,50	3’04” – 3’05”	12,50
2’40” – 2’41”	12,00	3’06” – 3’07”	12,00
2’42” – 2’43”	11,50	3’08” – 3’09”	11,50
2’44” – 2’45”	11,00	3’10” – 3’11”	11,00
2’46” – 2’47”	10,50	3’12” – 3’13”	10,50
2’48” – 2’49”	10,00	3’14” – 3’15”	10,00
2’50” – 2’51”	9,50	3’16” – 3’17”	9,50
2’52” – 2’53”	9,00	3’18” – 3’19”	9,00
2’54” – 2’55”	8,50	3’20” – 3’21”	8,50
2’56” – 2’57”	8,00	3’22” – 3’23”	8,00
2’58” – 2’59”	7,50	3’24” – 3’25”	7,50
3’00” – 3’01”	7,00	3’26” – 3’27”	7,00
3’02” – 3’03”	6,50	3’28” – 3’29”	6,50
3’04” – 3’05”	6,00	3’30” – 3’31”	6,00
3’06” – 3’07”	5,50	3’32” – 3’33”	5,50
3’08” – 3’09”	5,00	3’34” – 3’35”	5,00
3’10” – 3’11”	4,50	3’36” – 3’37”	4,50
3’12” – 3’13”	4,00	3’38” – 3’39”	4,00
3’14” – 3’15”	3,50	3’40” – 3’41”	3,50
3’16” – 3’17”	3,00	3’42” – 3’43”	3,00
3’18” – 3’19”	2,50	3’44” – 3’45”	2,50
3’20” – 3’21”	2,00	3’46” – 3’47”	2,00
3’22” – 3’23”	1,50	3’48” – 3’49”	1,50
3’24” – 3’25”	1,00	3’50” – 3’51”	1,00
3’26” – 3’27”	0,50	3’52” – 3’53”	0,50
3’28” edo gehiago	0	3’54” edo gehiago	0

III. ESKLUSIO MEDIKOEN TAULA

A) Esklusio orokorra.

1. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea mugatzen duten gaixotasunak, sindromeak edo akats fisikoak edukitzea.

Halaber, alterazio horiek baztertzeko arrazoi izango dira hautaketa prozesuaren edozein momentutan agertzen direla ere.

2. Inguruabarreko baztertzetzat joko dira, azterketa egiterakoan bazterketa taulan sartuta egon arren, bidezko tratamendu mediko kirurgikoaren bidez zuzen daitezkeen gaixotasun eta lesio aktiboak. Kasu horietan, mediku Epaimahaiak beste epe bat ezarri ahal izango du, praktikaldia hasi aurretik, izangaiaren osasun egoera egiaztatzeko. Hori egin ondoren, inguruabarreko baztertze arrazoiak desagertu diren ziurtatuko du.

B) Ikusmena.

3. Zuzenketarik gabeko begi zolitasuna: Ez da ikusmen arruntaren 6/10 baino txikiagoa izango begi bakoitzean.

4. Ikusmen eremuaren murrizketa aipagarriak.

5. Koloreak ikusteko alterazioa.

6. Mediku epaimahaiaren iritziz, ikusmena nabarmen eragozten duten bestelako oftalmologia prozesuak.

C) Entzumena.

7. Elkarrizketa frekuentzian, gutxienez belarri batean, entzumen zolitasuna ehuneko 25etik gora galdu izana.

HOMBRES TIEMPO	NOTA	MUJERES TIEMPO	NOTA
2’12” – 2’13”	19,00	2’38” – 2’39”	19,00
2’14” – 2’15”	18,50	2’40” – 2’41”	18,50
2’16” – 2’17”	18,00	2’42” – 2’43”	18,00
2’18” – 2’19”	17,50	2’44” – 2’45”	17,50
2’20” – 2’21”	17,00	2’46” – 2’47”	17,00
2’22” – 2’23”	16,50	2’48” – 2’49”	16,50
2’24” – 2’25”	16,00	2’50” – 2’51”	16,00
2’26” – 2’27”	15,50	2’52” – 2’53”	15,50
2’28” – 2’29”	15,00	2’54” – 2’55”	15,00
2’30” – 2’31”	14,50	2’56” – 2’57”	14,50
2’32” – 2’33”	14,00	2’58” – 2’59”	14,00
2’34” – 2’35”	13,50	3’00” – 3’01”	13,50
2’36” – 2’37”	13,00	3’02” – 3’03”	13,00
2’38” – 2’39”	12,50	3’04” – 3’05”	12,50
2’40” – 2’41”	12,00	3’06” – 3’07”	12,00
2’42” – 2’43”	11,50	3’08” – 3’09”	11,50
2’44” – 2’45”	11,00	3’10” – 3’11”	11,00
2’46” – 2’47”	10,50	3’12” – 3’13”	10,50
2’48” – 2’49”	10,00	3’14” – 3’15”	10,00
2’50” – 2’51”	9,50	3’16” – 3’17”	9,50
2’52” – 2’53”	9,00	3’18” – 3’19”	9,00
2’54” – 2’55”	8,50	3’20” – 3’21”	8,50
2’56” – 2’57”	8,00	3’22” – 3’23”	8,00
2’58” – 2’59”	7,50	3’24” – 3’25”	7,50
3’00” – 3’01”	7,00	3’26” – 3’27”	7,00
3’02” – 3’03”	6,50	3’28” – 3’29”	6,50
3’04” – 3’05”	6,00	3’30” – 3’31”	6,00
3’06” – 3’07”	5,50	3’32” – 3’33”	5,50
3’08” – 3’09”	5,00	3’34” – 3’35”	5,00
3’10” – 3’11”	4,50	3’36” – 3’37”	4,50
3’12” – 3’13”	4,00	3’38” – 3’39”	4,00
3’14” – 3’15”	3,50	3’40” – 3’41”	3,50
3’16” – 3’17”	3,00	3’42” – 3’43”	3,00
3’18” – 3’19”	2,50	3’44” – 3’45”	2,50
3’20” – 3’21”	2,00	3’46” – 3’47”	2,00
3’22” – 3’23”	1,50	3’48” – 3’49”	1,50
3’24” – 3’25”	1,00	3’50” – 3’51”	1,00
3’26” – 3’27”	0,50	3’52” – 3’53”	0,50
3’28” ó más	0	3’54” ó más	0

III. CUADRO DE EXCLUSIONES MÉDICAS

A) Exclusión general.

1. Padecer enfermedades, síndrome o defectos físicos que, a juicio del tribunal médico, ocasionen limitación para el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.

Asimismo, dichas alteraciones podrán considerarse causa de exclusión si se manifiestan durante cualquier fase del proceso selectivo.

2. Se considerarán como exclusión circunstancial aquellas enfermedades o lesiones activas en el momento del reconocimiento que, a pesar de estar incluidas en el cuadro de exclusiones, sean susceptibles de ser corregidas mediante el oportuno tratamiento médico-quirúrgico. En estos casos, el tribunal médico podrá fijar un nuevo plazo, anterior al inicio del período de prácticas, para comprobar el estado de salud del/de la aspirante, tras lo cual certificará si han desaparecido los motivos de la exclusión circunstancial.

B) Sentido de la vista.

3. Agudeza visual sin corrección: No deberá ser inferior a los 6/10 de la visión normal en cada ojo.

4. Reducciones significativas del campo visual.

5. Alteración de la visión para los colores.

6. Otros procesos oftalmológicos que, a juicio del tribunal médico, dificulten de manera importante la capacidad visual.

C) Sentido del oído.

7. Pérdida de agudeza auditiva a nivel de frecuencias conversacionales superior al 25 por ciento en, al menos, uno de los oídos.

8. Bertigo sindromea.
9. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea eragozten duten bestelako otorrinolaringologia prozesuak.
D) Nerbio sistema.
10. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoarekin bateraezina den hitz toteltasuna.
11. Epilepsia zein gaixotasun horren aurrekariak. Fitxatu gabeko konbultsioak. Edozein etiologiatako dardara.
12. Mugimendu urritasuna.
13. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa eragozten duten bestelako neurologia prozesuak.
E) Gogamen egoera.
14. Toxikapen exogenoa adierazten duten sintomak zein zantzu kliniko biologikoak (gernuan legez metabolitoak antzematea, drogen gehiegikeriagatik). Toxikomaniak. Alkoholismoa.
15. Jokabide moldegabeak dakartzaten nortasun alterazioak, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoak dituen arriskuekin bateraezinak direnak.
16. Mediku epaimahaiaren iritziz, polizia egitekoa betetzea eragozten duten prozesu psikiatrikoak.
F) Lokomozio aparatua.
17. Aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa normaltasunez betetzeko beharrezkoa den edozein giltzaduratako muga funtzionala.
18. Aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea mugatzen duten bizkarrezurreko akatsak.
19. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea eragozten duen lokomozio aparatuko beste edozein prozesu.
G) Bihotz eta zirkulazio sistema.
20. Bihotzeko gutxiegitasuna. Bihotzeko gutxiegitasunera jo dezaketen bihotzeko gaixotasunak.
21. Bihotz arritmia larriak.
22. Sendagai bidezko tratamendua eskatzen duen arteri hipertentsioa.
23. Aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea mugatzen duten gorputz-adarretako bena eta linfa zirkulazioaren asaldura kronikoak.
24. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa normal burutzea mugatzen duten bihotz eta zirkulazio aparatuko bestelako alterazioak.
H) Giltzurrun sistema.
25. Giltzurrun gutxiegitasuna. Giltzurrun gutxiegitasunera jo dezaketen giltzurruneko gaixotasunak.
26. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen funtzioa normal burutzea eragozten duten bestelako giltzurrun prozesuak.
I) Arnas sistema.
27. Arnas-funtzioan ondorio iraunkorrak edo noizbehinkakoak dituzten arnas gaixotasunak.
28. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen funtzioa egitea mugatzen duen bronkioetako asma.
29. Berezko pneumotoraxa (behin baino gehiagotan), gerora kirurgiaren bidez zuzendu ez bada behintzat.
30. Tuberkulosi aktiboa, tratamenduan egon arren.
31. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen funtzioa betetzea mugatzen duen bestelako edozein arnas patologia.
J) Digestio aparatua.
32. Edozein eboluzio egoeratan dauden hepatopatiak.
33. Hesteetako handidura gaixotasun kronikoak.
34. Aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoarekin bateragarria ez den egoera klinikoa sortarazten duten digestio hodiaren edozein tarteren erauzketak, apendizektomiak izan ezik.

8. Síndrome vertiginoso.
9. Cualquier otro proceso otorrino-laringológico que, a juicio del tribunal médico, dificulte el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
D) Sistema nervioso.
10. Tartamudez que, a juicio del tribunal médico, sea incompatible con la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
11. Epilepsia y/o antecedentes de la misma. Convulsiones sin filiar. Temblor de cualquier etiología.
12. Déficit motor.
13. Otros procesos neurológicos que, a juicio del tribunal médico, dificulten el desarrollo de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
E) Estado mental.
14. Síntomas y/o signos clínicos biológicos indicadores de intoxicación exógena (detección de metabolitos en orina, por abuso de drogas). Toxicomanías. Alcoholismo.
15. Alteraciones de la personalidad que supongan pautas de conducta inadaptadas e incompatibles con los riesgos que supone el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
16. Procesos psiquiátricos que, a juicio del tribunal médico, incapaciten para el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
F) Aparato locomotor.
17. Limitación funcional a nivel de cualquier articulación necesaria para el normal desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
18. Defectos de columna vertebral que limiten el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
19. Cualquier otro proceso del aparato locomotor que, a juicio del tribunal médico, dificulte el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
G) Sistema cardio-circulatorio.
20. Insuficiencia cardíaca. Enfermedades cardíacas que pudieran progresar a insuficiencia cardíaca.
21. Arritmias cardíacas severas.
22. Hipertensión arterial que precise tratamiento medicamentoso.
23.Trastornos crónicos de la circulación venosa y linfática de extremidades que limiten el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
24. Otras alteraciones del aparato cardio-circulatorio que, a juicio del tribunal médico, limiten el normal desarrollo de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
H) Sistema renal.
25. Insuficiencia renal. Enfermedades renales que puedan progresar a insuficiencia renal.
26. Otros procesos renales que, a juicio del tribunal médico, incapaciten para el normal desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
I) Sistema respiratorio.
27. Enfermedades respiratorias con repercusión permanente u ocasional en la función respiratoria.
28. Asma bronquial que, a juicio del tribunal médico, limite el desarrollo de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
29. Neumotórax espontáneo (en más de una ocasión) excepto si se ha realizado corrección quirúrgica posteriormente.
30. Tuberculosis activa, incluso si está en tratamiento.
31. Cualquier otra patología respiratoria que, a juicio del tribunal médico, limite el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.
J) Aparato digestivo.
32. Hepatopatías en cualquier estado evolutivo.
33. Enfermedades inflamatorias crónicas del intestino.
34. Resacciones de cualquier tramo del tubo digestivo, excepto apendicectomía, que produzcan clínica incompatible con la función de aguacil-operario de servicios múltiples.

35. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea mugatzen duen bestelako edozein digestio prozesu.

K) Dermatologia.

36. Orbain erretraktilak edo muga funtzionala sortarazten duen beste edozein lesio.

37. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea mugatu edo eragozten duten bestelako dermatologia alterazioak.

L) Hematologia.

38. Odoleko eta organo hematopoietikoetako gaixotasunak, kronikoak edo eboluzio progresiboa dutenak, mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa egitearekin bateraezintasuna sortzen dutenak.

M) Beste zenbait patologia.

39. Diabete mellitus.

40. Neoplasi prozesuak.

41. Inmunologia gaixotasunak.

42. Gaixotasun infekto-kutsagarriak.

43. Mediku epaimahaiaren iritziz, aguazil –zerbitzu anitzetako langilearen egitekoa betetzea eragozten duen bestelako edozein patologia prozesu.

ARAMAIO

3467

3/2011 kreditu gehigarria behin betiko onartzea

3/2011 zenbakiko Kreditu gehigarriaren dosierrari hasierako onarpena emateko erabakiaren aurka ez denez inolako erreklamaziorik edo oharrik egin, Toki Erakundeen Aurrekontuen Foru Arauak 34.3. eta 15. artikuluetan xedatzen duenari jarraituz, behin betiko onartuta gelditzen da dosier hori, hemen adierazten den eran:

PARTIDA ZENBAKIA	IZENA	ZENBATEKOA
01.453.771.000	Murugaineko ondare historikoa	15.000,00
06.511.601.000	Bideak konpondu	16.049,97
01.010.332.001	Vital kutxako maileguaren interesak	8.000,00
01.010.930.000	Vital Kutxako maileguaren amortizazioa	25.000,00
02.313.222.010	Eguneko zentruko telefonoa	800,00
02.313.227.005	Eguneko zentruko arreta zerbitzua	28.000,00
Gastuen aldaketaren orotarako zenbatekoa:		**92.849,97 euro**

Dosier hau ondoren aipatzen diren baliabideen kontura finantzatuko da; hona hemen baliabideok, kapitulutan laburtuta:

PARTIDA ZENBAKIA	IZENA	ZENBATEKOA
01.870.01	Gastu orokorretarako diruzaintzako soberakina	91.849,97
05.533.609.002	Murugaineko indusketa	1.000,00
Emaitza, orotara, kreditu gehigarriaren berdina:		**92.849,97 euro**

Guztiek jakin dezaten ematen da argitara aurrekoa.

Aramaio, 2011ko ekainaren 9a.– Alkate lehendakaria, ASIER AGIRRE MUGARZA.

ARAMAIO

3580

Alkatea funtzioetan izendatzea

Aramaioko alkateak 2011ko maiatzaren 24an 63/2011 Alkatearen Dekretu bidez honako hau ebatzi du:

Martin Arriolabengoa Unzueta jauna funtzioetan alkate izendatzea, 2011ko maiatzaren 25ean 12:30tan “Gorrien bidearen egokitze lanen” kontratazio mahaian ordezkatzeko, alkatea ezin azaltzeagatik.

Aramaion, 2011ko maiatzaren 24an.– Alkatea, ASIER AGIRRE MUGARZA.

35. Cualquier otro proceso digestivo que, a juicio del tribunal médico, limiten el desarrollo de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.

K) Dermatología.

36. Cicatrices retráctiles o cualquier otra lesión que produzcan limitación funcional.

37. Otras alteraciones dermatológicas que, a juicio del tribunal médico, limiten o dificulten el ejercicio de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.

L) Hematología.

38. Enfermedades de la sangre y órganos hematopoyéticos, crónicos o con evolución progresiva que, a juicio del tribunal médico, ocasionen incompatibilidad con el ejercicio de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.

M) Patologías diversas.

39. Diabetes mellitus.

40. Procesos neoplásticos.

41. Enfermedades inmunológicas.

42. Enfermedades infecto-contagiosas.

43. Cualquier otro proceso patológico que, a juicio del tribunal médico, dificulte el desempeño de la función de aguacil-operario de servicios múltiples.

ARAMAIO

3467

Aprobación definitiva del Crédito Adicional 3/2011

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 34.3 y 15 de la Norma Foral Presupuestaria de las Entidades Locales, y no habiéndose formulado reclamaciones ni observaciones de ningún tipo contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente de Crédito Adicional nº 3/2011, dicho expediente queda definitivamente aprobado, en la forma siguiente:

NÚMERO DE PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
01.453.771.000	Patrimonio histórico de Murugain	15.000,00
06.511.601.000	Reparación de vías	16.049,97
01.010.332.001	Intereses del préstamo con Caja Vital	8.000,00
01.010.930.000	Amortización del préstamo con Caja Vital	25.000,00
02.313.222.010	Teléfono del Centro de Día	800,00
02.313.227.005	Servicio de atención del Centro de Día	28.000,00
Importe total de la modificación de gastos:		**92.849,97 euros**

Dicho expediente queda financiado por los recursos que a continuación se relacionan, detallados por capítulos:

NÚMERO DE PARTIDA	DENOMINACIÓN	IMPORTE
01.870.01	Remanente de Tesorería para gastos generales	91.849,97
05.533.609.002	Excavación de Murugain	1.000,00
El total del resultado coincide con el importe del crédito adicional:		**92.849,97 euros**

Lo que se publica para general conocimiento.

Aramaio, 9 de junio de 2011.– El alcalde-presidente, ASIER AGIRRE MUGARZA.

ARAMAIO

3580

Nombramiento de alcalde en funciones

El Alcalde de Aramaio mediante Decreto 63/2011, de 24 de mayo, ha adoptado la siguiente resolución:

Nombrar a D. Martín Arriolabengoa Unzueta alcalde en funciones para que el día 25 de mayo de 2011 acuda a las 12:30 horas a la sesión de la Mesa de Contratación de las obras de “Acondicionado del camino de los Rojos”, por ausencia del Alcalde.

En Aramaio, a 24 de mayo de 2011.– El alcalde, ASIER AGIRRE MUGARZA.