Seigarreneko (Goikoplaza) hitzarmen batzarra eratzea onartzearren alkateak 2010eko urtarrilaren 15ean emandako dekretuaren egiaztapena bidali zion sail honi, baita batzar hori Arabako Hirigintza Intereseko Elkarteen Erregistroan inskribatzeko eskatu ere.

Hirigintza Zerbitzuak espedientearen formaren eta prozeduraren zuzentasunari buruzko txosten arrazoitua eman zuen, eta batzarra erregistroan sartzeko proposamena egin zuen.

Horregatik, nire esku dauden ahalmenez baliatuz, hauxe

XEDATU DUT

Laudioko udalerriaren hiri antolamendurako plan orokorreko V-34 Seigarreneko (Goikoplaza) hitzarmen batzarra eratzeko espedientea izapidetzea eta haren edukia onartzea, bai eta Arabako Hirigintza Intereseko Elkarteen Erregistroan inskribatzeko agintzea ere.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko otsailaren 3a.– Toki Administrazioaren eta Lurralde Orekaren Saileko Foru Diputatua, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

de la Alcaldía, de 15 de enero de 2010 aprobatorio de la Constitución de la Junta de Concertación de la V-34 Sexta (Goikoplaza), del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Llodio, solicitando su inscripción en el Registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico de Álava.

El Servicio de Urbanismo eleva informe razonado admitiendo la corrección formal y procedimental del expediente y proponiendo su inscripción en el Registro.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen

DISPONGO

Aprobar la tramitación y el contenido formal del expediente de Constitución de la Junta de Concertación de la V-34 Sexta (Goikoplaza), del Plan General de Ordenación Urbana del municipio de Llodio, y ordenar su inscripción en el Registro de Agrupaciones de Interés Urbanístico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, 3 de febrero de 2010.– El Diputado de Administración Local y Equilibrio Territorial, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

764

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren otsailaren 3ko 39/2010 FORU AGINDUA. Honen bidez, zerga obligazio eta eredu zehatzak bide telematikoz eta Interneten bidez aurkezteko baldintza orokorrak eta prozedura ezartzen dira.

Abenduaren 23ko 110/2008 Foru Dekretuaren bidez aitorpenak eta autolikidazioak bide telematikoz aurkezteko baldintza eta betekizunen eremu orokorra arautu zen. Honela, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuak zehazten dituen aitorpenak bide horretatik aurkeztu behar direla ezartzen zen.

Hori dela eta Foru Agindu honen bidez zehazten dira bide telematikoz eta Interneten bidez aurkeztu behar diren zerga aitorpenak, betebehar hori zein subjektu eta erakunderi dagokion eta berau gauzatzeko jarraitu beharreko prozedura.

Zerga Araudiaren Zerbitzuak egindako txostena aztertu da.

Horregatik, eta dagozkidan ahalmenak baliatuz, honako hau

XEDATU DUT

1. artikulua. Aplikazio eremu objektiboa.

Bat. Foru Agindu hau ondoko zerga aitorpenetan ezarriko da:

Informaziorako urteko laburpenak eta aitorpenak:

- 180 eredua (Hiri ondasun higiezinak errentan ematetik lortutako etekinak direla-eta egindako atxikipen eta konturako sarreren urteko laburpena)
- 182 eredua (Emari, dohaintza, jasotako ekarpen eta egindako xedatzeei buruzko informazio aitorpena).
- 184 eredua (Errentak egozteko araubidean dauden entitateen urteko informazio aitorpena)
- 190 eredua (Lanaren etekinak, jarduera ekonomiko batzuen etekinak eta sariak direla eta egindako atxikipen eta konturako sarreren urteko laburpena).
- 193 eredua (Kapital higigarrien etekinak direla eta egindako atxikipen eta konturako sarreren urteko laburpena).
- 340 eredua (Balio Erantsiaren gaineko Zergaren Araudiko 62.1 artikuluan aipatzen diren erregistro liburuetan jasotako eragiketei buruzko informazio aitorpena).
- 347 eredua (Hirugarren pertsona batzuekin egindako eragiketen urteroko aitorpena).
- 349 eredua (EBren barruko eragiketen laburpen aitorpena).

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

764

ORDEN FORAL 39/2010, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 3 de febrero, por la que se establecen las condiciones generales y el procedimiento para la presentación telemática por Internet para determinados obligados tributarios y modelos.

Mediante Decreto Foral 110/2008, de 23 de diciembre, se ha regulado el marco general de las condiciones y requisitos de la presentación de declaraciones y autoliquidaciones por vía telemática, estableciéndose que deberán presentarse por esta vía las declaraciones que determine el Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Es por ello que en la presente Orden Foral se especifican las declaraciones tributarias a las que se ha considerado conveniente hacer obligatoria la utilización de la vía telemática por Internet, así como los sujetos y entidades a quienes se les impone la referida obligación y el procedimiento a seguir para su materialización.

Visto el informe emitido al respecto por el Servicio de Normativa Tributaria.

En su virtud, haciendo uso de las facultades que me competen,

DISPONGO

Artículo 1. Ámbito de aplicación objetivo.

Uno. La presente Orden Foral será de aplicación a las siguientes declaraciones tributarias:

Resúmenes anuales y declaraciones de carácter informativo:

- Modelo 180 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos).
- Modelo 182 (Declaración informativa de Donativos, Donaciones y Aportaciones recibidas y Disposiciones realizadas).
- Modelo 184 (Declaración informativa anual de Entidades en Régimen de Atribución de Rentas).
- Modelo 190 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios).
- Modelo 193 (Resumen anual de retenciones e ingresos a cuenta sobre determinados rendimientos de capital mobiliario).
- Modelo 340 (Declaración de operaciones incluidas en los Libros Registro a que se refiere el artículo 62.1 del Reglamento del Impuesto sobre el Valor Añadido).
- Modelo 347 (Declaración anual de operaciones con terceras personas).
- Modelo 349 (Declaración recapitulativa de operaciones intracomunitarias).

- Balio Erantsiaren gaineko Zergaren hileko itzulketak erregistroan alta/baja emateko errolda eredua.

Autolikidazioak:

- 110 eredua (Lanaren etekinak, jarduera ekonomiko batzuen etekinak eta sariak direla eta egindako atxikipen eta konturako sarreren aitorpen-kitapena).

- 111 eredua (Enpresa handien lanaren etekinak, jarduera ekonomiko batzuen etekinak eta sariak direla eta egindako atxikipen eta konturako sarreren aitorpen-kitapena).

- 115-A eredua (Hiri ondasun higiezinak errentan ematetik lortutako etekinak direla-eta egindako atxikipen eta konturako sarreren aitorpen-kitapena).

- 123 eredua (Kapital higigarrien etekinak direla eta egindako atxikipen eta konturako sarreren aitorpen-kitapena).

- 200 eredua (Sozietateen gaineko Zergaren eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergaren aitorpen-kitapena, establezimendu iraunkorrei eta atzerrian eratuta egonik Arabako Lurralde Historikoan presentzia duten eta errentak egozteko araubidean dauden entitateei dagokiena).

- 220 eredua (Sozietateen gaineko Zergaren aitorpen-kitapena, zerga baterakuntzako araubidearen pean dauden taldeetako sozietate menderatzaileei edo entitate taldeburuei dagokiena).

- 303 eredua (Balio Erantsiaren gaineko Zergaren autolikidazioa).

- 310 eredua (Erregimen erraztua. Balio Erantsiaren gaineko Zergaren hiruhileko aitorpena).

- 322 eredua (Entitate taldea. Banakako eredua. Balio Erantsiaren gaineko Zergaren hileroko autolikidazioa).

- 353 eredua (Entitate taldea. Baterako eredua. Balio Erantsiaren gaineko Zergaren hileroko autolikidazioa).

- 390 eredua (Balio Erantsiaren gaineko Zergaren araudi orokorra. Urteko aitorpen-kitapena eta erregimen berezien eranskina).

- 391 eredua (Erregimen erraztua. Balio Erantsiaren gaineko Zergaren urteroko aitorpen-kitapena).

Bi. Bestalde, Foru Agindu hau ez da ezarriko erregistro kopuruen muga gainditzen duten zerga aitorpenetan. Kopurua dagokion eredua onartzen duen Foru Aginduan ezarriko da eta eredua nahitaez ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian aurkeztu behar da, Foru Aginduan aurrez ikusitako baldintzetan.

2. artikulua. Aplikazio eremua subjektiboa.

Bat. Aurreko artikuluan zerrendatu diren aitorpenak nahitaez bide telematikoz eta Interneten bidez aurkeztu beharko dituzte ondoko pertsona eta entitateek:

1. Pertsona fisikoak (enpresari edo profesionalak), sozietate zibilak, ondasun erkidegoak eta jabeen erkidegoak, betiere ondoko baldintzaren bat betetzen dutenean:

• Aurreko ekitaldian 15 erregistro baino gehiagoko urteroko laburpen edo informazio aitorpena aurkeztea.

• Indarrean den urtean 15 erregistro baino gehiagoko urteroko laburpen edo informazio aitorpena aurkeztea.

Atal honetan azaldutako baldintzetako bat betetzeagatik aitorpena bide telematikoz aurkeztea egokitzen bazaio, betebehar horri ondoko aitorpenetan ere eutsiko zaio, aitorpen hauek 15 erregistro baino gutxiago izan arren. Gainera, Foru Agindu honen 1. artikuluko lehen idatz zatian zerrendatutako gainerako aitorpenei ere modu berean eragingo die.

2. Sozietateen gaineko Zergako subjektu pasiboak diren pertsona juridiko eta entitateak.

3. Hirugarren baten zerga aitorpenak aurkezteko baimena duten profesionalak, 2001eko apirilaren 10eko 50/2001 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailari atxikitako Baimenen Erregistroan alta emanda daudenak.

Bi. Era berean, Foru Agindu hau indarrean sartu aurretik Foru Agindu honetako 1. artikuluan zerrendatutako aitorpenen bat bide

- Modelo censal alta/baja Registro devoluciones mensual Impuesto sobre el Valor Añadido.

Autoliquidaciones:

- Modelo 110 (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios).

- Modelo 111 (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos del trabajo, de determinadas actividades económicas y premios -Grandes Empresas-).

- Modelo 115-A (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre rendimientos procedentes del arrendamiento de inmuebles urbanos).

- Modelo 123 (Declaración-liquidación por retenciones e ingresos a cuenta sobre determinados rendimientos de capital mobiliario).

- Modelo 200 (Declaración-liquidación del Impuesto sobre Sociedades y del Impuesto sobre la Renta de no Residentes correspondiente a establecimientos permanentes y entidades en régimen de atribución de rentas constituidas en el extranjero con presencia en el Territorio Histórico de Álava).

- Modelo 220 (Declaración-liquidación del Impuesto sobre Sociedades correspondiente a sociedades dominantes o entidades cabeza de grupo en régimen de consolidación fiscal).

- Modelo 303 (Autoliquidación del Impuesto sobre el Valor Añadido).

- Modelo 310 (Régimen simplificado. Declaración trimestral Impuesto sobre el Valor Añadido).

- Modelo 322 (Grupo de entidades. Modelo individual. Autoliquidación mensual del Impuesto sobre el Valor Añadido).

- Modelo 353 (Grupo de entidades. Modelo agregado. Autoliquidación mensual del Impuesto sobre el Valor Añadido).

- Modelo 390 (Régimen General Impuesto sobre el Valor Añadido. Declaración-liquidación anual y Anexo Regímenes Especiales).

- Modelo 391 (Régimen Simplificado. Declaración-liquidación anual Impuesto sobre el Valor Añadido).

Dos. No obstante, la presente Orden Foral no será de aplicación a aquellas declaraciones tributarias que superen el límite de número de registros que, en su caso, se hubiera establecido en la Orden Foral de aprobación del modelo correspondiente, las cuales se presentarán obligatoriamente en soporte directamente legible por ordenador, en los términos previstos en la misma.

Artículo 2. Ámbito de aplicación subjetivo.

Uno. Las personas y entidades siguientes presentarán las declaraciones relacionadas en el artículo anterior obligatoriamente por vía telemática, a través de Internet:

1. Personas físicas que sean empresarios o profesionales, así como las Sociedades Civiles, las Comunidades de Bienes y las Comunidades de Propietarios, cuando concurra en cualquiera de ellas alguna de las circunstancias siguientes:

• Haber presentado en el ejercicio anterior algún resumen anual o declaración informativa que contuviera más de 15 registros.

• Presentar durante el año en curso algún resumen anual o declaración informativa con más de 15 registros.

Una vez adquirida la obligación de presentación telemática por la concurrencia de cualquiera de las circunstancias descritas en este apartado, dicha obligación se mantendrá respecto de declaraciones posteriores, aún cuando su contenido fuera inferior a 15 registros y, además, afectará del mismo modo a la presentación de las restantes declaraciones enumeradas en el apartado Uno del artículo 1 de esta Orden Foral.

2. Personas jurídicas y entidades que sean sujetos pasivos del Impuesto sobre Sociedades.

3. Profesionales autorizados para presentar declaraciones tributarias de terceras personas, que figuren dados de alta en el Registro de Autorizaciones dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 50/2001, de 10 de abril de 2001.

Dos. Asimismo, los sujetos pasivos que, con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden Foral, estuvieran ya obligados

telematikoz aurkeztu behar zuten subjektu pasiboek aitorpenak modu berean aurkezten jarraituko dute.

3. artikulua.Prozedura.

Bat. Aurreko artikuluetan xedatutakoaren ondorio guztietarako, zerrendatutako aitorpenak bide telematikoz eta Interneten bidez aurkezteko ondoko baldintza hauek bete behar dira:

1. Aitortzaileak identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) eduki behar du eta Arabako Foru Ogasunaren Zergadunen Erroldan egon behar da aitorpena aurkeztu baino lehen.

2. Aitortzaileak edo profesionalak, hala dagokionean, "diputaciondigital" zerbitzuan erabiltzaile gisa aritzeko sarbidea izan behar du, Arabako Foru Aldundiaren Interneteko zerbitzuak erabiltzeko araudia eta prozedura onartzen dituen urtarrilaren 26ko Diputatuen Kontseiluko 2/2010 Foru dekretuan ezarritakoaren arabera.

Bi. Aurkezteko prozedura bera ondokoa izango da:

1. Aitortzailea edo profesionala Arabako Foru Aldundiarekin konektatu behar da www.alava.net orrian sartuta.

2. www.alava.net orrian sartu ondoren "diputaciondigital" zerbitzuan sartu eta bere burua identifikatu behar du bere "erabiltzailea" eta "sarbide gakoa" idatzita.

3. Egoki identifikatu eta gero, aurreko atalean adierazi bezala, hauetako bat aukeratuko du:

a) Aurkezlea aitortzailea bada:

a1) "Aitorpenak" eta jarraian "Aitorpena sortzea eta bidaltzea": Norbere aitorpenak online prestatzeko prozedura da. Ezin daiteke erabili norbere aitorpena prestatzeko laguntza programaren bat erabili behar den kasuetan.

a2) "Aitorpenak" eta ondoren "Fitxategien bidalketa": Igorri beharreko aitorpenak betetzeko, Arabako Foru Aldundiaren web gune ofizialetik (www.alava.net) laguntza programak jaitsi eta erabili ahal izango dira.

Dena den, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuak baimena eman dezake aitorpenak beste programa batzuen bidez betetzeko, baina programa horiek Arabako Foru Aldundiaren web gune ofizialetik (www.alava.net) jaitsitakoaren formatu, ezaugarri eta zehaztapen berdinak dituen fitxategia eskuratzeko aukera eman beharko dute.

b) Aurkezlea profesionala bada:

"Zerga ereduak bidali" atala eta ondoren "Bidali fitxategiak".

2a) eta b) kasuetan, hautatutako eredu eta ekitaldia bat etorri behar da fitxeroaren eredu eta ekitaldiarekin.

4. Hautatutako fitxategia Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailera bidali behar da.

5. Igorpena onartzen bada, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak jaso izanaren agiria sortuko du; bertan erregistro zenbakia eta aurkezpenaren data eta ordua agertuko dira. Jaso izanaren agiria inprimatu egin daiteke bidalitako fitxategia jaso dela frogatzeko.

6. Aurkezpenak hutsa ematen badu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak fitxategia ez onartzeko arrazoiak azalduko dizkio aurkezleari. Antzemandako okerrak zuzentzen direnean, orduan, berriz hasi ahal izango da fitxeroaren igorpenarekin eta jaso izanaren agiria inprimatu ahal izango du.

AZKEN XEDAPENA

Foru Agindu hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean eta 1. artikuluko lehen idatz zatian zerrendatutako zerga aitorpenetan ezarri ahal izango da, betiere borondatez ordaintzeko aldia 2010eko urtarrilaren 31tik aurrera hasten bada.

Dena dela, aurreko paragrafoan xedatutakoak ez du eraginik izango Foru Agindu honetako 2. artikuluko bigarren idatz zatian

a presentar por vía telemática alguna de las declaraciones enumeradas en el artículo 1 de esta Orden Foral, continuarán haciéndolo del mismo modo.

Artículo 3. Procedimiento.

Uno. A efectos de lo dispuesto en los artículos anteriores, la presentación telemática por Internet de las declaraciones que se enumeran en los mismos estará sujeta a las siguientes condiciones:

1. El declarante deberá disponer de número de identificación fiscal (NIF) y estar incluido en el Censo de Contribuyentes de la Hacienda Foral de Álava con carácter previo a la presentación de la declaración.

2. El declarante o el profesional, en su caso, deberá tener acceso como Usuario de los servicios "diputaciondigital", de acuerdo con lo establecido en el Decreto Foral 2/2010, del Consejo de Diputados de 26 de enero, que aprueba el procedimiento a seguir para el acceso de los administrados a los servicios de Internet de esta Diputación Foral.

Dos. El procedimiento de presentación, propiamente dicho, será el siguiente:

1. El declarante o profesional se conectará a la Diputación Foral de Álava en la dirección electrónica www.alava.net.

2. En caso de que se haya conectado a www.alava.net, se identificará en "diputaciondigital" con su "usuario y clave de acceso" o con su certificado electrónico.

3. Realizada la correcta identificación, tal como se indica en el apartado anterior, seleccionará:

a) Para la presentación por el propio declarante:

a1) "Declaraciones" y, a continuación, "Generación y envío de declaración": Se trata de un procedimiento de confección de autodeclaraciones "on line", que no se podrá emplear cuando se trate de autodeclaraciones cuya confección precise la utilización de un programa de ayuda.

a2) "Declaraciones" y, a continuación, "Envío ficheros": Las declaraciones a transmitir se confeccionarán utilizando los programas de ayuda que se podrán descargar desde la página oficial de la Diputación Foral de Álava www.alava.net.

No obstante, el Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos podrá autorizar la confección de las declaraciones mediante otros programas que permitan obtener un fichero con el mismo formato, características y especificaciones que el descargado desde la página web oficial de la Diputación Foral de Álava.

b) Para la presentación por el profesional:

Seleccionará el apartado "Envíos fiscales" y, a continuación, "Envíos de ficheros".

En los casos a2) y b), tanto el modelo como el ejercicio seleccionados deben coincidir con el modelo y ejercicio del fichero.

4. Se transmitirá al Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos el fichero seleccionado.

5. Si la transmisión es aceptada, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos generará un acuse de recibo, en el que constará el número de registro así como la fecha y hora de presentación. Dicho acuse de recibo se podrá imprimir como justificante de la recepción del fichero remitido.

6. En el supuesto de que la transmisión genere error, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos informará al presentador de los motivos del rechazo. Una vez subsanados los errores detectados, se podrá reanudar la transmisión del fichero e imprimir un acuse de recibo de su recepción.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente a su publicación en el BOTHA y será de aplicación a las declaraciones tributarias enumeradas en el apartado Uno del artículo 1, cuyo plazo de presentación en período voluntario comience a partir del 31 de enero de 2010.

No obstante, lo dispuesto en el párrafo anterior no afectará a las declaraciones a las que se refiere el apartado dos del artículo 2 de esta

aipatzen diren aitorpenetan, izan ere, hauek bide telematikoz aurkezten jarraituko dira, bere aurkezpen epea edozein izanda ere.

Vitoria-Gasteiz, 2010eko otsailaren 3a.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko Foru Diputatua, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Ogasun Zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

766

45/2010 FORU AGINDUA, otsailaren 3koa. Honen bidez, Karrerako funtzionarioak izendatzen da administrazio bereziko eskala, teknikarien azpieskala, teknikari laguntzaileen klasea, LH II ARTE GRAFIKOAK. Lanpostu horiek Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorraren 2007rako Enplegu Publikoaren Eskaintzan eskaini ziren.

Foru Administrazioaren Saileko diputatuaren abenduaren 28ko 187/2007 Foru Aginduaren bitartez onartu ziren Arabako Foru Aldundiko Administrazio Orokorraren 2007rako enplegu publikoaren eskaintza arautzen duten oinarri orokorrak.

Uztailaren 24ko 385/2009 Foru Aginduz, praktiketako funtzionarioak izendatu ziren lanpostu honetarako: administrazio bereziko eskala, teknikarien azpieskala, teknikari laguntzaileen klasea, LH II ARTE GRAFIKOAK. Hautatutako izangaiak ondoren zehazten diren lanpostuetara atxikita daude:

IZENA	LANPOSTUA	KODEA
Lucía López Peciña	Aurreinprimaketakodiseinu teknikaria	1307.001
Raúl Jiménez Carretero	Inprimaketako ofiziala	1563.003
Carlos Moina Eguren	Aurreinprimaketako ofiziala	1564.005
Ángel Mª Vea-Murguía Ruíz de Alegría	Fotokonposizioko ofiziala	1577.001

Oinarri arauen 12. atalaren arabera, balioespen batzordeak guztien praktikaldia "Gai" kalifikazioarekin balioetsi du. Ondorioz, praktikaldia gainditu dutenez eta oinarri arau horien 14. atalari jarraituz, karrerako funtzionario izendatu eta izendapen hori ALHAOn argitaratu behar da.

Diputatu nagusiaren abuztuaren 8ko 186/2007 Foru Dekretuaren bidez, Foru Aldundiaren Sailak zehaztu ziren. Beste alde batetik, Diputatuen Kontseiluak, uztailaren 30eko 154/1993 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren arloko eskumenak ezarri zituen eta, maiatzaren 20ko 40/2008 Foru Dekretuaren bidez, funtzio publikoaren gaietan eskumena duen Sailaren egitura organiko eta funtzionala onetsi zuen. Horietan guztietan ezarritakoarekin bat etorriz, hauxe

XEDATU DUT

Lehenengoa.- Karrerako funtzionarioak izendatzea administrazio bereziko eskala, teknikarien azpieskala, teknikari laguntzaileen klasea, LH II ARTE GRAFIKOAK. Praktikaldia gaindituak ondoren zehazten diren lanpostuetara atxikita daude:

IZENA	LANPOSTUA	KODEA
Lucía López Peciña	Aurreinprimaketakodiseinu teknikaria	1307.001
Raúl Jiménez Carretero	Inprimaketako ofiziala	1563.003
Carlos Moina Eguren	Aurreinprimaketako ofiziala	1564.005
Ángel Mª Vea-Murguía Ruíz de Alegría	Fotokonposizioko ofiziala	1577.001

Bigarrena.- Izendatutako izangaiek hilabeteko epea dute lanpostuaz jabetzeko, izendapena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori hamabost egun luza daiteke, izangaiek hala eskatzen badute, eta horretarako bidezko arrazoirik izanez gero.

Ezinbesteko kasuetan izan ezik, ezarritako epealdiaren barruan lanpostuez jabetzen ez badira, Arabako Foru Aldundiaren Administrazio

Orden Foral, las cuales se seguirán presentando por vía telemática, cualquiera que sea su plazo de presentación.

Vitoria-Gasteiz, 3 de febrero de 2010.– Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN FORAL

766

ORDEN FORAL nº 45/2010, de 3 de febrero, por la que se nombra de funcionarios de carrera en la convocatoria para el ingreso en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares, FP II ARTES GRÁFICAS, correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2007 de la Administración General de la Diputación Foral de Álava.

Mediante la Orden Foral del Diputado de Administración Foral 187/2007, de 28 de diciembre, se aprobaron las Bases Generales reguladoras de la Oferta de Empleo Público para el año 2007 de la Administración General de la Diputación Foral de Álava.

Por Orden Foral 385/2009, de 24 de julio, se nombró funcionarios en prácticas, en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares, FP II ARTES GRÁFICAS, a los aspirantes seleccionados con adscripción a los puestos que a continuación se indican:

NOMBRE	PUESTO	CÓDIGO
Lucía López Peciña	Técnico/a Diseño Preimpresión	1307.001
Raúl Jiménez Carretero	Oficial de Impresión	1563.003
Carlos Moina Eguren	Oficial de Preimpresión	1564.005
Ángel Mª Vea-Murguía Ruíz de Alegría	Oficial de Fotocomposición	1577.001

De conformidad con el apartado 12 de las Bases Generales, la comisión evaluadora ha valorado el periodo de prácticas de todos ellos con la calificación final de "Apto/a" por lo que habiendo superado el periodo de prácticas y con arreglo a lo dispuesto en el apartado 14 de dichas Bases, procede su nombramiento como funcionarios de carrera, y su publicación en el BOTHA.

De conformidad con lo establecido en el Decreto Foral del Diputado General 186/2007, de 8 de agosto, por el que se determinan los Departamentos de la Diputación Foral, y con los Decretos Forales 154/1993 del Consejo de Diputados de 30 de julio, por el que se establecen las atribuciones en materia de Función Pública y 40/2008, de 20 de mayo, por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional del Departamento competente en materia de Función Pública.

DISPONGO

Primero.- Nombrar funcionarios de carrera de la convocatoria para el ingreso en la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos/as Auxiliares, FP II ARTES GRÁFICAS, correspondiente a la Oferta de Empleo Público para el año 2007 de la Administración General de la Diputación Foral de Álava a los funcionarios que han superado el período de prácticas con adscripción a los puestos que a continuación se indican:

NOMBRE	PUESTO	CÓDIGO
Lucía López Peciña	Técnico/a Diseño Preimpresión	1307.001
Raúl Jiménez Carretero	Oficial de Impresión	1563.003
Carlos Moina Eguren	Oficial de Preimpresión	1564.005
Ángel Mª Vea-Murguía Ruíz de Alegría	Oficial de Fotocomposición	1577.001

Segundo.- Los aspirantes nombrados, deberán tomar posesión en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación del nombramiento en el BOTHA. Dicho plazo podrá ser prorrogado por otro de quince días naturales a petición de los aspirantes y siempre que concurra causa justificada para ello.

Si dentro del plazo establecido, y salvo casos de fuerza mayor, no tomaran posesión, perderán los derechos, para la adquisición de