

Antonio Gil Iglesias 1. alkateordeari eskuordetuko zaizkio aurtengo abuztuaren 5etik 15era bitartean, eta Miguel Ángel Montes 2. alkateordeari abuztuaren 16tik 31ra bitartea, alkatea ez baita egongo.

Denek jakin dezaten ematen da aditzera, halaxe xedatzen baitu Toki Erakundeen Antolakuntza, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoaren Araudiak 44 artikuluan.

Langraiz Oka, 2009ko uztailaren 24a.– Alkate lehendakaria, JOSÉ JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA.

LAUDIO

5585

2009 urterako Enplegu Publikoaren Eskaintza eta Deialdiaren Oinarri-Arau Orokorrak eta Espezifikak.

Laudio Udaleko Gobernu Batzarrak, 2009ko ekainaren 12an izandako bileran, ondorengo erabakia hartu du:

Lehena: Onartzea 2009 urterako Audio Udalaren zerbitzurako funtzionarioen plazak dituen Enplegu Publikoaren Eskaintza, ondoren zehazten diren hauek direnak:

- Udaltzain Agente plaza, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, Udaltzain Klasea, C2 Taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizunaz.

- Udaltzaingoko 3 Agente Lehen plaza, barne sustapenez, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, Udaltzain Klasea, C1 Taldea. Plaza batek (1037 lan postu kodea duenak) derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuna du.

- Delineante plaza (2), Administrazio Bereziko Eskala, Azpi-eskala Teknikoa, Tekniko Laguntzaileen Klasea, C1 Taldea, derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizunaz.

- 2 plaza Garbiketako Langile, Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, Ofizioetako Langile Klasea, Garbiketako Langileen Kategoria, Profesioen Agrupazio Taldea. Derrigortasun gabeko 1 hizkuntza eskakizunaz.

Deitutako plaza zenbatekoa heda- eta gehigarri izango da hautatze-prozesuen garapenean zehar edozein gauzagarik gerta daitezkeen hutsen arabera. Hedapen hori jendaurreko eta ageriko egingo da ALHAOn Alkatezako Dekretu bidez, jasota utziz zenbat plazek duten izendatutako hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data bete beharra.

Bigarrena: Onartzea 4 Udaltzain Agente, barne sustapenez Udaltzaingoko 3 Agente Lehen, 2 Delineante eta 2 Garbiketako Langile hautatzeko prozesuko Oinarri-Arau Orokorrak eta Espezifikak, honekin batera dokumentu erantsi eta txertatu legez doazenak eta aipatu diren hautatze prozesu horiek arautuko dituztenak.

Hirugarrena: Argitaratzea ALHAOn enplegu publikoaren eskaintza hau, aurreko puntuan aipatu diren hautatze prozesuko oinarri-arauekin batera.

Laugarrena: Argitaratzea enplegu publikoaren eskaintza hau EHAAn, adieraziz deialdiaren oinarri-arauekin zein ALHAOn argitaratu diren.

Bosgarrena: Argitaratzea honako enplegu publikoaren eskaintza EAOn, adieraziz deialdiaren oinarriak zein ALHAOn argitaratu diren.

Seigarrena: Hala bada kasua, planteatzen ebazpen honetan aurreikusi gabeko langileen inkorporazioko premiazko beharrianek Enplegu Publikoaren Eskaintza gehigarri bat onartzea erakar lezaket, beti ere, beharrezkoak liratekeen esparru administratiboetan, Funtzio Publikoa eta Lan Harreman Arloko Zinegotzi Ordezkararen proposamenez.

Erabaki honekin Administrazio bidea amaitu da. Erabakia aldekoa izan ala ez, aurkaratu nahi izanez gero, Administrazioarekiko Auzitara

Entidades Locales, han sido delegadas las funciones de Alcaldía en el Primer Teniente-Alcalde, D. Antonio Gil Iglesias, con motivo de la ausencia del Alcalde, y con efectividad durante los días 5 al 15 de agosto y en el Segundo Teniente-Alcalde, D. Miguel Ángel Montes, durante los días 16 al 31 de agosto del presente año.

Lo que se publica para general conocimiento y en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 44 del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales

En Nancles de la Oca, a 24 de julio de 2009.– El Alcalde-Presidente, JOSÉ JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA.

LLODIO

5585

Oferta de empleo público para el año 2009 y Bases generales y específicas de la convocatoria.

La Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Llodio, en sesión celebrada el día 12 de junio de 2009, ha adoptado el siguiente acuerdo:

Primero: Aprobar la Oferta de Empleo Público de las plazas del personal funcionario al servicio del Ayuntamiento de Llodio para el año 2009 que a continuación se relacionan:

- 4 plazas de Agente Policía Local, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C2, con perfil lingüístico 2 preceptivo.

- 3 plazas de Agentes Primeros de Policía Local, por promoción interna, pertenecientes a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Policía Local, Grupo C1. Una de las plazas con perfil lingüístico 2 preceptivo (puesto código 1037).

- 2 plazas de Delineante, perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnico Auxiliar, Grupo C1, con perfil lingüístico 2 preceptivo.

- 2 plazas de Operarias u Operarios de Limpieza perteneciente a la Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Categoría Operario u Operaria de Limpieza, Grupo Agrupaciones Profesionales, con perfil lingüístico 1 sin fecha de preceptividad.

El número de plazas convocadas será ampliable en función de las vacantes que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo de los procesos selectivos. Dicha ampliación se hará pública en el BOTHA mediante Decreto de Alcaldía, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico.

Segundo: Aprobar las Bases Generales y las Específicas del proceso de selección de 4 Agentes de Policía Local, 3 Agentes Primeros por promoción interna, 2 Delineantes y 2 Operarios u Operarias de Limpieza, que se adjuntan como Documentos anexos y que regirán los procesos selectivos.

Tercero: Publicar en el BOTHA la presente oferta de empleo público conjuntamente con las bases de los procesos de selección a que se ha hecho referencia en el punto anterior.

Cuarto: Publicar en el BOPV la presente oferta de empleo público, con indicación del BOTHA en el que se publiquen las bases de convocatoria.

Quinto: Publicar en el BOE la presente oferta de empleo público, con indicación del BOTHA en el que se publiquen las bases de convocatoria.

Sexto: Las necesidades urgentes de incorporación de personal no previstas en la presente Resolución que, en su caso, se planteen, podrán dar lugar a la aprobación de una Oferta de Empleo Público adicional, en los ámbitos administrativos en los que se precisen, a propuesta del Concejal Delegado del Área de Función Pública y Relaciones Laborales.

Este Acuerdo pone fin a la vía administrativa y contra ella puede interponerse con carácter potestativo Recurso de Reposición previo

jo aurretik berraztertzeo errekurtsua aurkez daiteke jakinarazpena jaso denetik hasita hilabete bateko epearen barruan. Hala ere, zuzenean jar daiteke Administrazioarekiko Auzia aurkarapen egilearen aukeraren arabera Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzitarako Epaitegian edo bere aurkaratzailearen helbideko Administrazio Auzitegian, erabakia argitaratu eta bi hilabeteeko epearen barruan.

Guzti hori, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeko.109 c), 116, 117, eta batera datozen artikuluetan xedatutakoaren arabera, hala nola uztailaren 13ko Administrazioarekiko Auzitarako Juriskikzioaren 29/1998 Legeko 8, 14, 25 46, eta batera datozen artikuluetan.

Eta hori, egikaritzea egoki irizten den beste edozein egintza edo errekurtsoren kalterik gabe.

Laudion, 2009ko ekainaren 12a.- Alkatea, JON KARLA MENOYO LLANO.

I. Eranskina

Zerbitzura karrerako Funtzionario legez sartzeko Oinarri Orokorrak

Lehena.- Deialdiaren objektua, xedea eta helburua.

1.1. Deialdi honen xedea da arestiko eskaintzan iragarritako lantspostuak betetzea eta bakoitzari dagokion txanda librean eta barne sustapenean Lehiaketa-Oposizio sistema bidez karrerako funtzionarioei gordetakoak.

1.2. Oinarri-arau orokor hau legez araututakoaren mende daude eta, bereziki, ekainaren 6ko Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legean xedatutakora eta bere ondorengo aldaketetara, EAEko Herri-Administrazioetan euskararen erabilera arautzen duen apirilaren 12ko 86/1997 Dekretua, apirilaren 12ko Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren 7/2007 Legea, abuztuaren 2ko Funtzio Publikoa eraberritzeko neurrien 30/1984 Legea, 22/1993 Legea eta 42/1994 Legeak eraldatua, martxoaren 10eko sarrera, lan postuen hornidura eta lanbide sustapeneko Erregelamendu Orokorra onartu zuen 364/1995 Errege Dekretua, apirilaren 2ko Toki Araubidearen Oinarriak Arautzeko 7/1985 Legea, apirilaren 18ko Toki Araubidearen arloan indarrean dauden lege xedapenen testu bategina onartu zuen 781/1986 Errege Lege Dekretua eta osteko aldaketak, otsailaren 18ko emakume eta gizonen arteko berdintasunerako 4/2005 Legea eta azaroaren 26ko Herri-Administrazioen Araubide Juridikoa eta Administrazio Prozedura Erkideko 30/1992 Legea eta geroztiko aldaketak. Udaltzaingoko plazetarako hautatze probak egiteari dagokionez, oinarri-arau orokor hauetan eta plazetako oinarri espezifikoetan aurreikusi gabeko guztian, arestian aipatuta geratu den lege eta arau guzti horiez gain, uztailaren 17ko Euskal Herriko Poliziaren 4/92 Legea eta uztailaren 19ko Euskadiko Ertzaintzaren hautaketa eta prestakuntza Erregelamendua onartu zuen 315/94 Dekretuan xedatutakora doitu da.

1.3. Deialdiari buruzko informazioa:

Udaletxeko Informazio Bulegoan (Herriko Plaza 1). Ordutegia: Astelehenetik ostiralera, 9:00-14:00 bitartean.

Web: www.laudiokoudala.net

Bigarrena.- Izangaiek bete beharreko baldintzak.

Izangaiek baldintza guztiak, banan bana bete beharko dituzte, eskaerak aurkezteko adierazitako epea amaitzen den egunean.

2.1. Nazionalitatea:

2.1.1. Udaltzain Agente plazetarako, espainiar nazionalitatea izatea.

2.1.2. Gainerako plazetarako Europar Batasuneko estaturen bateko herritartasuna izatea; edo, Europar Batasunak izenpetu eta Espainiako estatuak berretsita nazioarteko itunen arabera, langileen joan-etorri eta zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen bateko nazionalitatea izatea.

al Contencioso-Administrativo, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente de su publicación o bien interponer directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria o Juzgado de lo Contencioso-Administrativo del domicilio del demandante a elección de éste, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación.

Todo ello con arreglo a lo dispuesto en los artículos 109 c), 116, 117 y concordantes de la Ley 4/1999 de 13 de enero, así como en los artículos 8, 14 25, 46 y concordantes de la Ley 29/1998 de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

Y ello, sin perjuicio de cualquier otra acción o recurso que se estime procedente ejercitar.

Llodio, a 12 de junio de 2009.- El Alcalde, JON KARLA MENOYO LLANO.

Anexo I

Bases generales para el ingreso como funcionario de carrera

Primera.- Objeto de la Convocatoria.

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la cobertura de los puestos anunciados en la oferta que precede y reservados a funcionarios/as de carrera mediante el sistema de Concurso-Oposición en sus correspondientes turnos de libre y de promoción interna.

1.2. Estas Bases Generales quedan supeditadas a lo legalmente regulado y en especial a lo que se establece en la Ley 6/1989, de 6 de junio, de la Función Pública Vasca y sus modificaciones posteriores, el Decreto 86/1997 de 15 de abril por el que se regula el uso del Euskera en las administraciones públicas de la C.A.E., en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público, en la Ley 30/1984 de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, modificada por la Ley 22/1993 y la Ley 42/1994, en el Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento General de ingreso, provisión de puestos de Trabajo y promoción profesional, en la Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, en el R.D.L.781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local y sus posteriores modificaciones, Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad de Mujeres y Hombres y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y sus modificaciones posteriores. En lo que se refiere a la realización de las pruebas selectivas de los puestos de la Policía Local, en todo lo no previsto en estas bases generales y en las específicas de los puestos, además de a la normativa que se ha citado anteriormente, se ajustarán a lo establecido en la Ley 4/92, de 17 de julio, de Policía del País Vasco y al Decreto 315/94, de 19 de julio, por el que se aprueba el reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco.

1.3. Información sobre la convocatoria:

Oficina de Información del Ayuntamiento (Herriko Plaza 1). Horarios: Lunes a Viernes de nueve a catorce horas.

Web: www.laudiokoudala.net

Segunda.- Condiciones de los aspirantes.

Los y las aspirantes deberán reunir todas y cada una de las condiciones exigidas, en la fecha en que expire el plazo señalado para la presentación de solicitudes.

2.1. Nacionalidad:

2.1.1. Para las plazas de Agentes de la Policía Local, tener la nacionalidad española.

2.1.2. Para el resto de las plazas tener la nacionalidad de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea, o ser nacional de algún Estado al que en virtud de la aplicación de los Tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por el Estado español, le sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

Halaber, Europar Batasuneko estatuetako herritartasuna dutenen ezkontideek parte hartu ahal izango dute, betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude; herritartasuna duenaren ondorengoek eta haren ezkontidearen ondorengoek ere betiere zuzenbidearen arabera banatuta ez badaude, baldin eta 21 urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira, parte hartu ahal izango dute.

2.2. Eskaerak aurkezteko epea amaitu aurretik hamasei -16 urte beteta izatea eta derrigorreko erretiro adinean sartuta ez egotea, Udaltzaingoko Agente Plazetarako xedatutakoa salbu.

2.3.-Eskutatako titulazio akademiko ofizialaren jabe izatea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea, hala nola plaza bakoitzerako Oinarri-arau espezifikoetan jasota dauden beste betebeharrak guztiak ere.

2.4. Ezein Herri-Administrazioaren zerbitzutik diziplina espediente bitartez baztertutakoa ez izatea, eta, halaber, funtzio publikoak betetzeko ezgaituta ez egotea.

2.5.- Zereginak gauzatu eta burutzeko funtzio-gaitasunaren eta trebetasunaren jabe izatea.

2.6. Deitutako plazaen Hizkuntza Eskakizunak (Euskara).

Derrigortasun data iraungitako Hizkuntza Eskakizuna duten plazaetara aurkezten diren izangaien kasuan eta HAEEn, edo baliokide baten, dokumentu ofizial bidez egiaztatuta ez badaukate, hautatze prozesu horretan zehar xede horretarako dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko frogak gainditu behar dituzte.

Oinarri Espezifikoetan xedatuta dago Hizkuntza Eskakizunak ezarritako euskara maila egiaztatzea beharrezkoa duen plaza zeintzuk diren.

Hirugarrena.- Eskaeren aurkezpena.

Hautatze probetan parte hartu nahi duten hautagai edo izangaiek onartua izateko eskabideak Udaletxeko Informazio eta Erregistro Bulegoan (Herriko Plaza 1) eskuratu ahal izango den eredu normalizatuan egingo dira.

3.2. EAOn deialdiaren iragarkia argitara dadin egunaren biharamunetik hasi eta 20 egun naturaleko epearen barruan aurkeztu beharko dira eskabideak Udaletxeko Informazio eta Erregistro Bulegoan.

3.3. Eskabideak aurkeztu ahal izango dira, baita ere, Estatuko Administrazio Orokorreko, Autonomia-Erkidegoetako baten administrazioko edozein organoren bitartez, edo Toki Administrazioa osatzen duten erakundeetako organo baten bitartez, azken kasu honetan, baldin eta elkarrekiko lankidetzak hitzarmenik sinatuta baldin balego. Halaber, Posta bulegoetan eta Espainiako Atzerriko kontsulatu bulego edo ordezkarietako diplomatikoetan aurkeztu ahal izango dira.

Lanpostura eskutatako hizkuntzaren ezagupen maila dokumentu bitartez edo horretarako jarriko probaren bitartez egiaztatzen dutenek aukeratu ahal izango dute Hizkuntza Eskakizuna derrigorrezkoa duen lanpostua zein merezimendu lege duen lanpostua.

Onartuak izateko eta, hala dagokionean, hautatze prozesuetan parte hartu ahal izateko, izangaiek adierazi behar dute euren eskabidean, eskutatako baldintza guztiak banan-ban betetzen dituztela, eskaerak aurkezteko jarritako epe-muga egunera dagozkiolarik beti ere, hautatze prozesua amaitzerakoan benetan egiaztatu beharraz eta aparte.

Lehiaketa-fasea baloratzeko, eskaerarekin batera, izangaiek aurkeztu behar dute: Alegatutako merezimenduen justifikazio egiaztariak, lehiaketako hautatze prozeduran jasota agertzen den baremoaren arabera; Epai Mahai Kalifikatzaileak ezin izango du baloratu une horretan aurkeztutakoez aparte beste inolako merezimendurik.

3.6. Eskaintakotako datuen faltsakeriak hautatze prozesutik kanporatzea erakarriko du.

Laugarrena.- Borondatezko ariketak.

Hizkuntza Eskakizuneko euskara egiaztatze frogak egin nahi dituzten izangaiek hala adierazi beharko dute eskaera-orian; eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatze frogak hori egin nahi dutela idatziz jasota utzi ez dutenak ezin izango dute parte hartu frogak horietan eta ez dira horiek egiteko onartuak izango.

También podrán participar el cónyuge de los nacionales de los Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no esté separado de derecho, así como sus descendientes y los de su cónyuge, siempre, asimismo, que ambos cónyuges no estén separados de derecho, sean estos descendientes menores de veintiún (21) años o mayores de dicha edad y vivan a sus expensas.

2.2. Tener cumplidos dieciséis (16) años de edad antes de la finalización del período de presentación de solicitudes y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa, salvo lo dispuesto en las plazas de Agentes de la Policía Local.

2.3. Estar en posesión de la Titulación académica oficial exigida o en su efecto haber abonado los derechos para su obtención, así como de cuantos otros requisitos estén recogidos en las Bases específicas correspondientes a cada puesto.

2.4. No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

2.5. Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

2.6. Perfiles Lingüísticos (Euskera) de los puestos convocados.

En caso de aspirantes que opten a plazas con perfiles lingüísticos de fecha vencida y no lo tengan acreditado mediante documento oficial del IVAP, o equivalente, deberán superar las pruebas de acreditación del correspondiente perfil que al efecto se convoquen durante este proceso selectivo.

En las Bases Específicas se establece el número de plazas para las cuales es preciso acreditar el nivel de Euskera que establece su Perfil Lingüístico.

Tercera.- Presentación de solicitudes.

3.1. Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas deberán hacerlo constar en la solicitud que al efecto se facilitará en modelo normalizado en la Oficina de Información y Registro del Ayuntamiento (Herriko Plaza 1).

3.2 Las solicitudes se presentarán en el centro citado en el apartado anterior, dentro del plazo de 20 días naturales contados a partir del siguiente al anuncio de la convocatoria en el BOE.

3.3. También podrán presentarse a través de cualquier órgano administrativo que pertenezca a la Administración General del Estado, de una Comunidad Autónoma o de alguna de las entidades que integran la Administración Local, si en este último caso, hubiese suscrito convenio al respecto. Podrán presentarse en las oficinas de Correos y en las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el Extranjero.

3.4. Quienes puedan acreditar documental o mediante la prueba que se lleve al efecto el nivel de conocimientos de Euskera requerido para el puesto optarán tanto a los puestos con Perfil Lingüístico preceptivo como a los que no tuviesen esta condición.

3.5. Para ser admitidos y, en su caso, tomar parte en las pruebas selectivas correspondientes, los interesados deberán manifestar en su instancia que reúnen todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, con independencia de la posterior acreditación al finalizar el proceso selectivo.

Para valorar la fase de concurso los aspirantes deberán presentar junto con la instancia: Los justificantes acreditativos de los méritos alegados, conforme al baremo que aparece recogido en el procedimiento selectivo de concurso, no pudiendo el Tribunal Calificador valorar otros que los aportados en este momento.

3.6. La falsedad en los datos proporcionados supondrá la eliminación del proceso selectivo.

Cuarta.- Ejercicios Voluntarios.

4.1. Los o las aspirantes que deseen realizar la o las pruebas de acreditación de perfiles de Euskera deberán hacerlo constar en la instancia, no siendo admitida su participación en las mismas si no lo hubieran hecho constar dentro del plazo de presentación de solicitudes.

Bosgarrena.- Onartutako eta Baztertutakoen zerrenda.

5.1. Eskaerak aurkezteko epea amaituta, Alkate Lehendakariak onartu eta baztertutakoen behin behineko zerrenda onartuko du, adieraziz kasuan kasuko baztertearen arrazoiak eta ALHAOn eta Udaltzeko Iragarkien Oholtzan argitaratzeko aginduk du, adieraziz hurrengo 10 lan eguneko epearen barruan, izangaiek erreklamazioak formula ditzaketela eta, hala bada kasua, izandako hutsegiteak zuzendu.

5.2. Erreklamazioak aurkezteko epea amaituta eta horiek ebatzi ostean, aldez aurretik Langileen Batzordea edo/eta sekzio sindikalak entzunda, Alkate Lehendakariak onartuko du onartu eta baztertuen behin-betiko zerrenda, eta zerrenda hori, ala behin behineko zerrendarekiko izandako aldaketena, argitaratzeko agindua emango du ALHAOn eta Udaletzeko iragarkien taulan. Behin-behineko zerrenda automatikoki joko da behin betiko, besterik gabe, erreklamaziorik ez bada aurkezten.

Seigarrena.- Epai-mahai kalifikatzailea.

6.1. Epai-Mahai Kalifikatzailearen osaketa eskainitako plaza bakoitzeko Oinarri Espezifikoetan jasota dago.

6.2. Mahaikideek inpartzialtasun eta profesionaltasun pintzipioei erantzun beharko diete eta, halaber, emakume eta gizonen arteko parekotasunera joko da. Kide guztiek maila akademiko bereko edo goragoko titulazioaren jabe izan behar dute eta, gutxienez, kideen gehiengoak, espezialitate funtzional edo ezagutza arlo berdinari dagokiona.

6.3. Epaimahaiak, egoki derizkion probetarako aholkulari espezialisten laguntza eska dezake; aholkulari horiek beraien espezialitate teknikoetan laguntza ematera mugatuko dira.

6.4. Epai-Mahai Buruak beharrezko neurri egokiak hartuko ditu idatzizkoak diren eta Epai-Mahaiaren aurrean irakurriak izan behar ez diren oposizio faseko ariketak zuzentzerakoan izangaien nortasuna ezagutu barik zuzenduak izan daitezten.

6.5. Epai-Mahaiak ebatziko ditu arau hauen aplikazioaren ondorioz sor litekeen zalantza oro, hala nola aurreikusi gabeko kasuetan zer egin behar den ere.

6.6. Epai-Mahai buruak kalitatezko botoa izango du berdinketa kasuan.

6.7. Epai-Mahaiak kideen izendapena, izen-abizen eta guzti, hala nola horieen ordezkioa, onartu eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera egingo da agerikoa.

6.8. Epai Mahai osatu eta jardun ahal izateko bere kide titular edo ordezkoren erdia baino gehiagoren bertaratzea eskatzen du, arauzko izanik Mahai burua eta Idazkariaren bertaratzea.

6.9. Epai-Mahaiko kideek ezin izango dute parte hartu eta halaxe jakinarazi beharko diote deialdia egin duen agintaritzari eta izangaiek errefusatu ahal izango dituzte Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 legeko 28. eta 29. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak bateratzen direnean.

6.10. Hautaketa prozesuko edozein unetan, baldin dagokion epai-mahaiak jakiten badu izangaietako batek ez dituela betetzen deialdi honetako baldintzak, aldez aurretik interesdunari entzunaldia emanda, dagokion eskumena duen organo aginpidedunak bazter proposatuko du, eta izangaiek eskarian adierazitako zehaztasun faltak edo faltsutasunak jakinarazi.

6.11. Epai-mahai kalifikatzaileak, bere kideen arteko edozeinek hala eskatuta, eskubidea du hautaketa prozesuko edozein unetan eskatzeko prozesuko edozein faseri eragin diezaiokien dokumentazio originala ekartzeko.

6.12. Epai-mahaiko idazkariaren ordezkapena. Idazkari titularren edo bere ordezkorekin kargua hutsik badago, bertaratu ez bada, gaixorik badago edo titularra zein ordezkoa eragiten dituen legezko bestelako kausa gertatzen bada, edozein epaimahaiakidek bete ahal izango du kargua, baldin eta kideen botoen gehiengoak hala onartu badu.

Quinta.- Relación de aspirantes admitidos o admitidas y excluidos o excluidas.

5.1. Expirado el plazo de presentación de solicitudes, el Alcalde-Presidente o la Alcadesa- Presidenta aprobará la lista provisional de aspirantes admitidos o admitidas y excluidos o excluidas, con indicación en su caso de las causas de exclusión y ordenará su publicación en el BOTHA y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento, con indicación de que dentro de los 10 días hábiles siguientes, los y las aspirantes podrán formular reclamaciones y subsanar, en su caso, los defectos en que pudiera haberse incurrido.

5.2. Transcurrido el plazo de reclamaciones y una vez resueltas éstas, previa audiencia a la Junta de Personal o secciones sindicales o ambas, el Alcalde- Presidente o la Alcadesa- Presidenta aprobará la lista definitiva de aspirantes admitidos o admitidas y excluidos o excluidas y ordenará su publicación, o la de las modificaciones habidas con respecto a la lista provisional, en el BOTHA y en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento. La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones.

Sexta.- Tribunal Calificador.

6.1. La composición del Tribunal calificador viene recogida en las Bases Específicas de los puestos ofertados.

6.2. Sus miembros deberán responder a los principios de imparcialidad y profesionalidad y se tenderá asimismo a la paridad entre mujer y hombre. La totalidad deberá poseer una titulación de igual o superior nivel académico al de la exigida y la mayoría de ellos, al menos, correspondiente a la misma área de conocimientos o especialidad funcional.

6.3. El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores o asesoras especialistas para las pruebas que estime oportunas, limitándose dichos asesores o asesoras a prestar su colaboración en sus especialidades técnicas.

6.4. El Presidente del Tribunal adoptará las medidas oportunas para garantizar que los ejercicios de la fase de oposición, que sean escritos y no deban ser leídos ante el Tribunal, sean corregidos sin que se conozca la identidad de los aspirantes o las aspirantes.

6.5. El Tribunal resolverá todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas normas, así como lo que se deba hacer en los casos no previstos.

6.6. El Presidente tendrá voto de calidad en el caso de empate.

6.7. La designación nominativa de los miembros del Tribunal así como de sus suplentes se hará pública conjuntamente con la lista definitiva de admitidos o admitidas y excluidos o excluidas.

6.8. El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes indistintamente, siendo preceptiva la asistencia del Presidente o Presidenta y del Secretario o Secretaria.

6.9. Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir notificándolo a la autoridad convocante y los/as aspirantes podrán recusarlos, cuando concurran las circunstancias previstas en los artículos 28 y 29 de la Ley 30/92 de Procedimiento Administrativo Común.

6.10. En cualquier momento del proceso selectivo, si el Tribunal tuviere conocimiento de que alguno de los aspirantes o alguna de las aspirantesno cumple uno o varios de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia del interesado o interesada, deberá proponer su exclusión al órgano competente, comunicando las inexactitudes o falsedades formuladas por el/la aspirante en la solicitud.

6.11. El Tribunal calificador, a petición de cualquiera de sus miembros, se reserva la posibilidad de solicitar en cualquier momento del proceso selectivo la documentación original que afecte a cualquier fase del proceso.

6.12. La sustitución del Secretario o Secretaria del Tribunal, en los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal que afecte a este o esta y su suplente, recaerá en cualquier otro de los miembros del Tribunal elegido por acuerdo mayoritario de este.

6.13. Epai-mahaiaren jardun edo/eta argitalpenei buruzko alegazioak Udal Erregistroan aurkeztuko dira, beti ere, idatziz.

Zazpigarrena.- Ariketen garapena.

7.1. Gaitegia eta Epai-Mahai Kalifikatzailearen osaketa eskainitako plaza bakoitzari dagokion ERANSKINEan jasota dago.

7.2. Izangai guztiek aldi berean batera egin ezin dituzten ariketetan, izangaien jardun hurrenkera hasiko da hautaketa unean indarrean dagoen Herri-Administrazioarako Estatuko Idazkaritzaren Ebazpenean xedatutakoarekin baterako letratik edo hizkitik hasiko den lehen abizena duen izangaiarekin.

7.3. Hautagaiei dei egingo zaie ariketa bakoitzerako deialdi bakar batean eta azaltzen ez direnak aukeratze prozesutik kanporatuta geratu dira.

7.4. Izangaiak bertaratu behar dira nortasun agiri nazionala, pasaporte edo gida-baimena aldean dutelarik. Epai-Mahaiak edozein unetan eska dezake horien aurkezpena.

7.5. Lehen ariketa egingo den lekua, eguna eta ordua Udaletxeko Iragarkien Taulan argitaratuko da, gutxienez ere, ariketa egin aurretiko sei lan egun direla tarteko. Ariketa edo derrigorreko proba bat guztiz amaitzen denetik hasita, hurrengo hasten den arte, gutxienez ere 5 eguneko epe minimoa igaro behar da eta gehienik 45 egun naturaleko epe maximoa.

7.6. Jarraiko ariketa bakoitzeko iragarkien argitalpena aurreko puntuan seinaltatu den lekuan, Udaletxeko Iragarkien Taulan egingo da eta baita aurreko ariketa egindako lekuan bertan ere, gutxienez ere bost lan eguneko aurretiko epe minimoa tarteko dela. Guzti hori, Epai-Mahai Kalifikatzaileek hautaketa proba deialdien egutegiak argitaratu ahal izatearen kalte barik.

7.7. Kontuan izanik Aurkeztutako hautagaien zenbatekoa eta hautaketa prozeduraren konplexutasuna, Epai-Mahaiak zehaztuko du Lehiaketa Fasea eta Oposizio Fasea egitearen hurrenkera zein izango den.

7.8. Prozesura behin betiko izaeraz onartutzat azaltzen diren izangaiak aurkeztu ahal izango dira probetara. Bazter utzitako gisa agertuta ere, ebatzi gabeko gora jotzeko errekurtsioa jarri izanaren agiria egintzaren egunean erakusten dutenek ere aukera izango dute parte hartzeko.

Zortzigarrena.- Hautaketa prozesua.

8.1. Izangaien hautaketa Eranskin bakoitzean azalduta dagoen hautaketa prozesuko sistema bidez burutuko da.

8.2. Lehiaketa faseak ez du baztertze edo kanporatze izaerarik edukiko; ezin izango da kontuan hartu ere oposizioko faseak gainditzeko.

8.3. Oposizioko ariketa bakoitzeko kalifikazioak eta, kasuan kasuko, lehiaketa fasean aurkeztutako merezimendu bakoitzarenak, Epai-Mahaiako kide ezberdinek emandako puntuazioen batuketaz hartuko dira, bananduz ondoren guztirako hori kideen zenbatekoaren artean; hori izango da Epai-Mahai bakoitzeko behin betiko kalifikazioaren koizientea.

8.4. Behin betiko sailkapen hurrenkera, oposizio fasean lortutako puntuazioen batuketak finkatuko du (ariketa bakoitzeko puntuazioen batuketa) eta, hala bada kasua, lehiaketan ateratakoak (merezimendu bakoitzeko puntuazioen batura).

8.5. Hautaketa prozesuko parte legez Praktiketako Prestakuntza fase bat definituta daukaten plazetan (ikus plazari dagokion Eranskina), erabaki da prestakuntza eta praktika aldi hori ezin izango dela izan 6 hilabete baino luzeagoa, Udaltzaingoko Agenteen kasuan izan ezik. Proposatutako hautagaiek hautaketa prozesuko fase hau ere gainditu beharko dute. Izan daiteke lehenik prestakuntza aldi bat eta gero beste praktikak egiteko aldi bat. Horien programazioa, organizazioa eta garapena Funtzio Publikoa eta Lan Harremanen Arloari dagokio, salbu eta Udaltzaingoko plazen kasuan Euskal Polizia Akademiari dagokiolako.

6.13. Las alegaciones ante las actuaciones o publicaciones o ambas del Tribunal se presentarán, por escrito, en el Registro Municipal.

Séptima.- Desarrollo de los ejercicios.

7.1. El temario y la composición del Tribunal calificador viene recogido en el ANEXO correspondiente a cada puesto ofertado.

7.2. El orden de actuación de los o las aspirantess se iniciará, en aquellos ejercicios que no puedan ser realizados simultáneamente por todos los o las aspirantes, por el o la aspirante cuyo primer apellido comience por la letra que de conformidad con lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado para la Administración Pública que esté vigente en el momento de la selección.

7.3. Los o las aspirantes serán convocados o convocadas para cada ejercicio en un único llamamiento siendo excluidos o excluidas del proceso selectivo quienes no comparezcan.

7.4. Los y las aspirantes deberán comparecer a las diferentes pruebas provistos de su documento nacional de identidad, pasaporte o carné de conducir, cuya presentación podrá ser exigida por el Tribunal en todo momento.

7.5. El lugar, fecha y hora de celebración del primer ejercicio se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento al menos con seis días hábiles de antelación a su celebración. Desde la total conclusión de un ejercicio o prueba obligatoria hasta el comienzo del siguiente deberá transcurrir un plazo mínimo de 5 días y un plazo máximo de 45 días naturales.

7.6. La publicación de los sucesivos anuncios de celebración de cada uno de los ejercicios se efectuará en el mismo lugar que el señalado en el apartado anterior y en el lugar donde se hubiera celebrado el ejercicio inmediatamente anterior, con al menos cinco días hábiles de antelación. Sin perjuicio de que los Tribunales calificadores puedan publicar calendarios de convocatorias a prueba o pruebas selectivas.

7.7. En atención al número de aspirantes presentados o presentadas y a la complejidad del procedimiento selectivo, el Tribunal determinará el orden de realización de la Fase de Concurso y de la Fase de Oposición.

7.8. A la realización de las pruebas podrán asistir los y las aspirantes que figuren como definitivamente admitidos y admitidas al proceso, así como aquellos que, figurando como excluidos acrediten en el acto convocado la interposición del correspondiente recurso de alzada pendiente de resolución.

Octava.- Proceso selectivo.

8.1. La selección de los o las aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema que para el proceso selectivo se establece cada Anexo.

8.2. La realización de la fase de concurso no tendrá carácter eliminatorio, ni podrá tenerse en cuenta para superar las fases de la oposición.

8.3. Las calificaciones de cada ejercicio de la oposición y, en su caso, de cada uno de los méritos estipulados en la fase de concurso, se adoptarán sumando las puntuaciones otorgadas por los/as distintos miembros del Tribunal dividiendo en total por el número de existentes en aquel, siendo el cociente la calificación definitiva de cada uno de ellos.

8.4. El orden de clasificación definitiva, vendrá determinado por la suma de las puntuaciones obtenidas en la fase de oposición (suma de las puntuaciones de cada uno de los ejercicios) y, en su caso, en la del concurso (suma de las puntuaciones de cada uno de los méritos).

8.5. En los puestos que tengan definido como parte del proceso selectivo una fase de Formación-Prácticas (Ver Anexo correspondiente al puesto) se establece un período de formación y prácticas que no podrá ser superior a 6 meses, a excepción de los de Agente de Policía Local. Los o las aspirantes propuesto o propuestos deberán superar esta fase más del proceso selectivo, que podrá constar de un primer período de formación y otro de realización de prácticas, cuya programación, organización y desarrollo corresponderá al Área de Función Pública y Relaciones Laborales, salvo en el caso de las plazas de la Policía Local en las que corresponde a la Academia de la Policía Vasca.

Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, proposatutako izangaien zerrenda ALHAOn argitaratuko da eta praktiketako funtzionario izendatuko dira. Beraz, dagokion prestakuntza eta praktika aldiko ikas-tarora bertaratu beharko da normaltasunez, harik eta bere karrerako funtzionario legezko izendapena ala bere hautaketa prozesutiko kanporaketa gertatzen den artean.

Praktiketako funtzionario legez jasoko duten ordainsaria haxe izango da: soldata eta izangaiek sartu nahi duten klasifikazio kategoriakoko taldeari dagozkion aparteko ordainak. Ordainsari horiek gehitu egingo dira praktikak lanpostu bateko zereginak gauzatzuz egiten badira, lanpostu horri atxikitako ordainketa osagarriekin.

Banaka kontsieratuta, prestakuntza eta praktika aldiek izaera baztertzalea eta kanporatzalea izango dute eta horiek ez badira gainditzen, suposatuko da izangaia automatikoki kanporatuta geratu dela hautaketa prozesutik eta dagokion eskalan edo kategorian sartzeko legozkiokoen eskubide oro galdu dituela, Alkatetzaren ebazpen arrazoituaz bere izendapenerako eskubide oro galduz, plaza hutsik geratuko delarik.

Bederatzigarrena.- Emaizten argitalpena.

9.1. Ariketa bakoitzeko emaitzak argitaratu ondoren hiru lan eguneko epea emango da azterketaK berriro ikusteko eta horren ostean beste epe bat erreklamazioetarako, azterketa errebisatu zenetik hasita bi lan egun kontatuta. Erreklamazioak Epai-Mahaiko Buruari aurkeztu behar zaizkio idatziz Udaletxeko Erregistro Orokorrean.

9.2. Ariketa guztiak egiten eta, hala bada kasua, lehiaketa fasea amaituta, Epai-Mahaiak agerikoa egingo du proba guztiak gainditu dituzten izangaien zerrenda, lortutako guztirako puntuazio hurrenkeraren arabera, ariketa bakoitzean lortutako puntuak eta azken puntuazioa adieraziz.

Hamargarrena.- Izendapen proposamena.

10.1. Deialdi honetako plaza zenbatekoa hedagarria eta gehigarria izango da hautaketa prozesuetan zehar edozein gauzagaririk gerta litezkeen hutsekin. Hedapen hori jendaurreko eta ageriko egingo da ALHAOn Alkatetzako Dekretu bidez, jasota utziz zenbat plazek duten izendatutako hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data bete beharra. Oinarri-arau hauek arautuko dute hedapen hori eta, dena den, plazak hedatzeko epemuga eguna izango da Epai-Mahai Kalifikatzaileak izendapen proposamen Akta prestatuko duena.

10.2. Plazak hornitzeko edo betetzeko betebeharrak baldintzaren bat badu, ezin izango dira hornitu edo bete, inola ezta ere, izangaiek baldintza hori betetzen dutela egiaztatu duten arte.

10.3. Epai-Mahai Kalifikatzaileak, puntuazioei aurkeztutako erreklamazioak berrikusi ostean, eskainitako plaza zenbatekoa gaindi ezin dezakeen izendapen proposamenak egin eta argitara emango ditu.

10.4. Azken puntuazioan berdinketaren bat gertatuz gero, oposizio-fasean guztira puntu gehien ateratu duen hautagaia izendatzeko proposatuko da, eta hala eta guztiz ere, berdinketak jarraitzen badu, ariketa praktikoko (edo teoriko - praktikoko) eta teorikoko puntuazio hurrenkeraren arabera, ordena horretan. Hala eta guztiz ere, berdinketak jarraitzen badu, zozketaz ebatzi beharko da."

Aurreko paragrafoan araututakoren kalte barik, otsailaren 18ko Emakume eta Gizonen berdintasunerako Eusko Legebiltzarreko 4/2005 Legeko 20.4 a) artikuluan xedatutakoarekin batera, gaitasun berdinarekiko, lehentasuna emango zaio emakumeari, emakumearen ordezkapena portzentua 40 baino gutxiagokoa den plazetan, salbu eta beste izangaien batera biltzen badira beste arrazoi batzuk, sexu arrazoiagaririk bereizkeriazkoak ez izanik, neurri horren ezarpena eta aplikazioa justifikatuko luketenak, hala nola enplegurako sarrera eta sustapen zailtasunak bereiziekiko beste kolektibo batzuetako kide izatea.

10.5 Lanpostuen esleipena izangaie eskainitako lanpostuen artean beraiek eskatutakoekin bat egingo da, hautaketa prozesuan lortutako hurrenkeraren arabera, beti eta Lan Postuen Zerrendan lan

Finalizado el plazo de presentación de documentos, la relación de aspirantes propuestos/as se publicará en el BOTHA y serán nombrados o nombradas funcionariosas funcionarias en prácticas, debiendo incorporarse al curso de formación y período de prácticas que corresponda, hasta en tanto se produzca su nombramiento como funcionario o funcionaria de carrera o su exclusión del proceso selectivo.

Como funcionarios o funcionarias en prácticas percibirán una retribución equivalente al sueldo y pagas extraordinarias correspondiente al grupo de clasificación de la categoría en la que aspiren a ingresar, que se incrementará, si las prácticas se realizan desempeñando un puesto de trabajo, en las retribuciones complementarias asignadas a éste.

Los cursos de formación y períodos de prácticas tendrán carácter eliminatorio individualmente considerados, y su no superación determinará la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la correspondiente escala o categoría, perdiendo todos los derechos a su nombramiento por resolución motivada de Alcaldía quedando la plaza desierta.

Novena.- Publicación de resultados.

9.1. Después de la publicación de los resultados de cada ejercicio se establecerá un plazo mínimo para revisión de exámenes de tres días hábiles y un plazo subsiguiente de reclamaciones de dos días hábiles a contar desde la revisión del examen. Las reclamaciones deberán presentarse al Presidente del Tribunal por escrito en el Registro General del Ayuntamiento.

9.2. Concluida la realización de todos los ejercicios y de la fase de concurso en su caso, el Tribunal hará pública la relación de aspirantes que hubiesen superado todas las pruebas, por orden de puntuación total alcanzada, con indicación de los puntos obtenidos en cada ejercicio y la puntuación final.

Décima.- Propuesta de nombramiento.

10.1. El número de plazas objeto de convocatoria de la presente oferta de puestos podrán ampliarse con las vacantes que puedan producirse por cualquier causa durante el desarrollo de los procesos selectivos. Dicha ampliación se hará pública en el BOTHA de Álava mediante Decreto de Alcaldía, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico. Tal ampliación se registrará igualmente por las presentes Bases y, en todo caso, la fecha límite de ampliación de plazas será aquella en la que el correspondiente Tribunal Calificador elabore el Acta de propuesta de nombramiento.

10.2. Los puestos que tuvieran establecido un determinado requisito para su provisión, no podrán ser provistos, en ningún caso, por aspirantes que no hubieran acreditado su cumplimiento.

10.3. El Tribunal Calificador, tras la revisión de las reclamaciones presentadas a las puntuaciones, realizará y publicará su o sus propuestas de nombramiento cuyo número no podrá superar el de plazas ofertadas.

10.4. En caso de empate en la puntuación final, será propuesto el aspirante que hubiera obtenido la mayor puntuación total en la fase de oposición, y de persistir el empate, según el orden de puntuación del ejercicio práctico (o teórico-práctico) y del teórico, por este orden. De persistir el empate se resolverá este por sorteo.

Sin perjuicio de lo regulado en el párrafo anterior, de conformidad con lo que dispone el artículo 20.4 a) de la Ley del Parlamento Vasco 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, a igual capacitación, se dará prioridad a la mujer, en aquellas plazas en las que la representación de ésta sea inferior al 40 por ciento, salvo que concurran en el otro candidato motivos, que no siendo discriminatorios por razón de sexo, justifiquen la no aplicación de la medida, como la pertenencia a otros colectivos con especiales dificultades para el acceso y promoción en el empleo.

10.5. La adjudicación de puestos de trabajo se efectuará de acuerdo con las peticiones de los interesados entre los puestos ofertados a los mismos, según el orden obtenido en el proceso

postu bakoitzerako betebeharrak objektibo zehatz eta finkatuak betetzen badituzte. Destinoek edo xederapenek behin betiko izatera edukiko dute, baliokide, ondorio orotarako, lehiaketa bidez lortutakoekiko.

10.6. Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duten plazaak betetzea erabateko lehentasuna izango du; hala, izangai batek bi plazaetara iristeko puntuazio nahikoa lortu izan balu (plaza bat hizkuntza eskakizun derrigorrezkoduna eta beste plaza merezimenduzko izatera aduna) ez da egon aukeratzeko eskubiderik eta eta derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen plaza esleitu zaitzaio.

Hamaikagarrena.- Dokumentazioa aurkeztea.

11.1. Halabeharrezko kasuetan izan ezik, ezarritako epean proposatutako izangaiak ez badute dokumentazio originala aurkezten edo eskatutako baldintzak betetzen dituela ezin badute egiaztatu, ezin izango dira izendatuak izan, eta baliorik gabe geldituko dira burutu dituzten ekimen guztiak, hautaketa proban parte hartzeko eskabidean faltukeriatatik izan dezaketen erantzukizuna gorabehera.

11.2. Horrelako kasuetan agintadun organoak izendapen proposamena formulatuko du hautatze-prozesua gaitzitu dutenen artean, azken puntuazio ordenari jarraiki, bete behar diren plaza behin betiko zenbatekoan sartzen diren beste hautagairen alde.

Hamabigarrena.- Izendapena eta jabetza hartzea.

12.1. Dokumentuak aurkezteko epea amaituta, eta gehienek ere 30 egun naturaleko epearen barruan, proposatutako izangaiak karrerako funtzionario izendatuko dira, edo praktiketako funtzionario, hautaketa prozesuan fase hori balego, dagokion Eskala/Azpi-Eskala/Klase/Kategoria eta Taldean ALHAOn argitaratuko den Alkate Lehendakariaren Ebazpen bidez.

12.2. Alkate Lehendakariak izendapena egin ostean, izendatutako izangaiak jabetza hartu beharko du izendapena jakinarazi zaion egunaren biharamunetik zenbatzen hasita 30 lan eguneko epearen barruan.

12.3. Jabetza hartu aurretik, batera-ezintasuneko arrazoiak sartuta ez dagoela aitortu beharko du. Adierazi den epe horretan ez badu jabetza hartzen, egiaztatutako arrazoirik gabe, plaza jabetza hartzeari uko egin diola ulertuko da.

12.4. Euskal Funtzio Publikoaren 6/1989 Legeko 45.8 artikuluan xedatutakoarekin bat, sarrera berriko funtzionarioek diren talderako ezarritako gutxienezko tarteari dagokion gradu pertsonal izango dute atxikita.

Hamahirugarrena.- Aldi baterako kontratazio politzak.

13.1. Deialdi ezberdinek Audio Udaleko Lan Politzak kudeatzeko irizpideak onartu zituen 2004ko abenduaren 17an Tokiko Gobernu Batzarreko erabakian ezarritako baldintzetan langileen aldi baterako beharizanak betetzeko kontratazio Politzak sortuko dituzte. Aipatu diren Poltsa horiek egun horretara arte indarrean egon direnak ordeztuko eta hartuko dute indarra.

Aldi baterako kontratazio politzak Audio Udaletxe barruan erabiliko dira hala ordezkapenak egiteko nola errefortzuak, enplegu aldi baterako programak, e.a. Halaber, lan politsoak erabili ahal izango ditu Euskadiko Autonomia Erkidegoko beste edozein Administrazio Publikok, Audio Udalarriak hala eskatzen dioten kasuetan eta Udalak hori baimentzen duenean.

Izangaiak bere eskaeran eskaintako informazio guztia fitxategi batean sartuko da eta horren erabilera mugatuko da hautaketa prozesua kudeatzeko, aldi baterako kontratazioetarako sortuko diren lan politzak kudeatzeko eta Administrazio honetan zein lan politsa honetako datuak lagatzea eskatzen duten beste Administrazioetan bitarteko funtzionarioak izendatzeko. Xede horretarako, eskaeraz espezifikatu beharko da eskatuko luketen beste administrazio horiei datuak lagatzeko baimenik ematen duen ala ez. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua zorrozkizko ditutako da abenduaren 13ko Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako 15/1999 Lege Organikoan eta

selectivo, siempre que reúnan los requisitos objetivos determinados para cada puesto en las Relaciones de Trabajo. Los destinos tendrán carácter definitivo equivalentes a todos los efectos a los obtenidos por concurso.

10.6. La cobertura de las plazas que tienen aparejado Perfil Lingüístico preceptivo tendrá absoluta prioridad, por lo que en el supuesto de que el mismo aspirante o la misma aspirante obtuviese puntuación suficiente para acceder a dos plazas (una de perfil lingüístico preceptivo y la otra de carácter no preceptivo) no cabrá derecho de opción y se procederá a adjudicarle la plaza con el perfil lingüístico preceptivo.

Undécima.- Presentación de documentación.

11.1. Si dentro del plazo señalado y salvo causas de fuerza mayor, el o la aspirante propuesto o propuesta no presentara la documentación original que se le requiera o no acreditara reunir las condiciones exigidas, no podrá ser nombrado o nombrada, quedando anuladas todas sus actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudiera haber incurrido por falsedad en su instancia.

11.2. En este supuesto el órgano competente formulará propuesta de nombramiento a favor de quienes habiendo superado el proceso selectivo, tuviesen cabida en el número definitivo de plazas a proveer, siguiendo el orden de puntuación final.

Duodécima.- Nombramiento y Toma de posesión.

12.1. Finalizado el plazo de presentación de documentos, y en un plazo máximo de 30 días, los o las aspirantes propuestos serán nombrados o nombradas funcionarios o funcionarias de carrera, o en prácticas si existiese esta fase en su proceso selectivo, en la Escala /Subescala /Clase/Categoría y Grupo correspondiente mediante Resolución del Alcalde-Presidente o Alcaldesa- Presidenta, que se publicará en el BOTHA.

12.2. Una vez efectuado el nombramiento por el Alcalde-Presidente o la Alcaldesa- Presidenta, el o la aspirante nombrado o nombrada deberá tomar posesión en el plazo de 30 días hábiles a contar del siguiente a aquél en que le haya sido notificado el nombramiento.

12.3. Previamente a la toma de posesión, deberá declarar que no está incurso o incurso en causa de incompatibilidad. Si no tomara posesión en el plazo indicado, sin causa justificada, se entenderá que renuncia a la plaza.

12.4. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.8 de la Ley 6/1989 de la Función Pública Vasca, los funcionarios o las funcionarias de nuevo ingreso tendrán asignado el grado personal correspondiente al nivel mínimo del intervalo establecido para el grupo al que pertenezcan.

Decimotercera.- Bolsas de contratación temporal.

13.1. Las diferentes convocatorias generarán Bolsas de contratación para la cobertura de necesidades temporales de personal en las condiciones establecidas en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se aprueban los Criterios de gestión de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Llodio. Dichas Bolsas sustituirán a las que hasta esa fecha estén en vigor.

Las bolsas de contratación temporal se utilizarán tanto para hacer frente a sustituciones como a refuerzos, programas temporales de empleo etc. dentro del Ayuntamiento de Llodio. También podrán emplearse las presentes bolsas de trabajo por cualquier otra Administración Pública de la Comunidad Autónoma del País Vasco, en aquellos supuestos que así lo soliciten al Ayuntamiento de Llodio y sea autorizado por este último.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de interinos en esta Administración o Administraciones que soliciten la cesión de datos de esta bolsa de trabajo. A estos efectos, en la instancia se deberá especificar si autoriza o no la cesión de datos a estas administraciones que lo soliciten. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley

otsailaren 25eko Datuen Babeserako Euskal Agentzia sortu eta titulartasun publikoko izaera pertsonaleko datudun fitxategiei buruzko Legearen aurreikuspen eta xedapeneta.

Hamalaugarrena.- Aurkaratzeak.

14.1. Oinarri-arauok, deialdia eta horien ondoriozko administrazio egintza eta Epai-Mahai Kalifikatzaileak jardun oro, aurkara dezakete interesautek azaroaren 26ko Administrazio Prozedura Erkideko 30/92 Legean ezarritako kasuetan eta forman.

II. Eranskina

Udaltzaingoko agente kategorian sartzeko deialdiko oinarri-arau espezifikoak

Lehen.- Deitutako plazak.

1.1. Izendapena: Udaltzain agentea.

1.2. Eskaintako plazak guztira: 4. Deitutako plaza zenbatekoa hedatuta gehigarri izango da hautaketa prozesuan honetan zehar edozein gauzategatik Udaltzaingoko Agente kategorian gerta daitezkeen hutsen arabera. Hedapen hori jendaurreko eta ageriko egingo da ALHAOn Alkatetzako Dekretu bidez, jasota utziz zenbat plazek duten izendatutako hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data bete beharra. Oinarri-arau hauek arautuko dute hedapen hori eta, dena den, plazak hedatzeko epemuga eguna izango da Epaimahai Kalifikatzaileak izendapen proposamen Akta prestatuko duena.

1.3. Hizkuntza Eskakizuna: Plazak euskarako 2. hizkuntza eskakizuna dute iraungitako derrigortasun dataz.

1.4. Lanpostu-mailako osagarria: 15.

1.5. Eskala: Administrazio Berezia, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, Klasea Udaltzaina.

1.6. Taldea: C2.

1.7. Lanaldia. Lanaldia izango da Udaletxeak urte oro ezarriko duena, edozein kasutan ere, arreta jarri Udaltzaingoaren zerbitzuko izaera eta beharizan espezifikoak.

Bigarrena.- Betebehar eta baldintza espezifikoak.

Hautaketa probetara onartuak izateko izangaiek bete behar dituzten baldintzak hauek dira:

2.1. Espainiar nazionalitatea izatea.

2.2. 18 urte beteta izatea eta bete gabe izatea 32 urte eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen. Hala eta guztiz ere, adinaren gehieneko muga konpentsatu ahal izango da Toki Administrazioan, Udaltzaingoko Gorputzetako lanetan prestatutako zerbitzuen bidez.

2.3. Eskola Graduatu, Lanbide Heziketako Lehen mailako edo balio-kideen titulazio akademiko ofizialaren jabe izatea edo horiek lortzeko eskubideak ordainduta edukitzea ala eskaerak aurkezteko epea amaitzen den eguna baino lehen lortzeko baldintzatan egotea, edo beste gorgogoko mailako edozein titulazio akademiko ofizial.

2.4. Ez egotea ezintasun edo batera ezintasuneko legezko kausan sartuta, Administrazio Publikoen zerbitzurako pertsonalaren batera ezintasunen arloan) Indarrean dagoen araudian aurreikusitakoaren arabera.

2.5. Dolu-delituagatik zigortutakoa ez izatea (birgizarteratzearen onura aplikagarria izanik), ez eta Administrazio Publikoaren zerbitzutik diziiplina espediente bitartez baztertutakoa ez izatea, eta, halaber, funtzio publikoak betetzeko inhabilitatuta edo ezgaituta ez egotea.

2.6. B klaseko gida-baimena edo balio-kidearen jabe izatea eskaerak aurkezteko epea amaitu orduko eta, A Klaseko motozikletak gidatzeko baimenaren jabe izatea, hala nola, praktika aldiari hasiera eman aurretik, Gidarien Erregelamendu Orokorra onartu zuen maiatzaren 30eko 772/1997 Errege Dekretuarekin bat, (BTP) Lehen-tasuneko ibilgailuak gidatzeko baimenaren jabe izatea.

2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Decimocuarta.- Impugnaciones.

14.1. Estas Bases, su convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma y de la actuación del Tribunal Calificador, podrán ser impugnados por los interesados o interesadas en los casos y forma establecidos en la Ley 30/92 de 26 de noviembre de Procedimiento Administrativo Común

Anexo II

Bases específicas de la convocatoria para el acceso a la categoría de Agente de Policía local

Primera.- Plazas convocadas.

1.1. Denominación: Agente Policía Local.

1.2. Total plazas ofertadas: 4. El número de plazas convocadas será ampliable en función de las vacantes de la categoría de Agente de la Policía Local que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del presente proceso selectivo. Dicha ampliación se hará pública en el BOTHA mediante Decreto de Alcaldía, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico. Tal ampliación se registrará igualmente por las presentes Bases y, en todo caso, la fecha límite de ampliación de plazas será aquella en la que el correspondiente Tribunal Calificador elabore el Acta de propuesta de nombramiento.

1.3. Perfil Lingüístico: Las plazas tienen asignado el perfil lingüístico 2 de Euskera con fecha de preceptividad vencida.

1.4. Complemento de Destino: 15.

1.5. Escala: Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local.

1.6. Grupo: C2.

1.7. Jornada: La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la naturaleza y necesidades específicas de la Policía Local.

Segunda.- Requisitos específicos.

Para ser admitidos o admitidas a las pruebas selectivas los y las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

2.1. Tener nacionalidad española.

2.2. Haber cumplido 18 años de edad y no haber cumplido los 32 antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes. No obstante podrá compensarse el límite máximo de edad con servicios prestados en la Administración Local, en Cuerpos de Policía Local.

2.3. Estar en posesión o haber abonado los derechos para obtener la titulación académica oficial de Graduado o Graduada Escolar, Formación Profesional de Primer grado o equivalentes o encontrarse en condiciones de obtenerlo antes de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, o cualquier otro de nivel superior.

2.4. No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad, previstas en la normativa vigente en materia de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

2.5. No haber sido condenado o condenada por delito doloso (siendo de aplicación el beneficio de la rehabilitación), no haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de la Administración Pública, ni hallarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas.

2.6. Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B o equivalente, al término del plazo de presentación de solicitudes y, estar en posesión de los permisos de conducción para motocicletas, Clase A, así como, de la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP), de conformidad con el Real Decreto 772/1997 de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores, antes del comienzo del período de prácticas.

2.7. Gutxieneko altuera. Gizonezkoek 1,65 eta andrazkoek 1,60.

2.8. Euskal Herriko Poliziaren Hautapen eta Prestakuntza Erregelamendua onartu zuen Dekretuko bigarren aldaketa egin zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuko Eranskinean azaltzen diren arrazoi medikuengatik baztertua izateko koadroan sartuta ez egotea. Hori egiaztatu egin beharko da Udalak izendatuko dituen Zerbitzu Medikuen bidez, aldez aurretik egoki iritzitako azterketa medikuak eginda.

2.9. Euskal Herriko Polizia gorputzen baterako hautaketa prozesu batetik akats larria edo oso larria burutzeagatik kanporatua izana ez izatea, salbu eta kanporatzeko agindu hori emandako egunetik hasita zenbatuta akatsarengatik iraungipen epea besteko denbora igaro bada.

2.10. 2. Hizkuntza Eskakizunaren jabe izatea, azken eguna legez, deialdian aurreikusitako euskarako hizkuntza eskakizunak egiaztatze proben emaitzak argitara ematen direnerako.

A Klase motozikleten gida-baimenaren, hala nola, (BTP) Lehen-tasuneko ibilgailuak gidatzeko baimenaren jabe izateari buruz 2.6. puntuan adierazi denaz salbu, deialdian parte hartu nahi dutenek eskatutako betebeharrak eta baldintza guztiak bete behar dituzte eskaerak aurkezteko epea amaitzen den egunerako eta guztien jabe izan hautaketa prozedurak dirauen bitartean, izendapeneko momentura arte.

Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa da eta bere baitan dakar, hala bada kasuan, izangaiak baimena ematen duela proba psikoteknikoak eta pertsonalitatekoak egiteko, beti ere onartuz proba horien emaitza balorazioko faktore bat gehiago legez erabiliko dela, Oinarri-arauotan aurreikusitakoarekin bat.

Izangaiak eskainitako informazio guztia fitxategi batean sartuko da eta horren erabilera mugatuko da hautaketa prozesua kudeatzeko eta aldi baterako kontratazioetarako eta jatorrizko lanpostu hutsa jabetzan bete bitarteko funtzionarioen izendapenetarako sortuko diren lan postak kudeatzeko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua zorrozkizko doituak da abenduaren 13ko Izaera Pertsonaleko Datuen Babeserako 15/1999 Lege Organikoan eta otsailaren 25eko Datuen Babeserako Euskal Agentzia sortu eta titulartasun publikoko izaera pertsonaleko datudun fitxategiei buruzko Legearen aurreikuspen eta xedapenetan.

Hautaketa prozesu honetako izangaiak onartzen dute berariaz, salbu eta aurrakoa adierazpenik egiten ez duten, euren izaera pertsonaleko datuak tratatuak izateko oinarriotan seinalatutako forman eta objektuarekin. Oinarri-arauotan azaltzen diren proba fisikoak egitera aurkeztearen egintza hutsagatik, izangaiak euren gain hartzen dute euren integritate fisikoaren gaineko erantzukizun osoa, salbuetsita geratuz Korporazioa eta Epaimahai Kalifikatzailea ariketa egiten den bitartean sor litekeen edozein lesio edo kaltegarritasun erantzukizunean.

Hirugarrena.- Funtzioak.

Deialdi honetako objektu diren plazen funtzioak dira, oro har, indarrean dauden legetan Udaltzaintzako zehaztutakoak eta, partikulariki, honako hauek:

1.- Hiritarren lagundu eta babestea, hala banako zein kolektibo erako arrisku egoeratan dagoenean eta beraien eskariei kasu eta arreta eskaintzea, bere zereginak betetz horrela.

- Hiritarren informazio eskaerei arreta eskaintzea, euren eskubide eta askatasunak libre egikaritzea bermatu eta errazteko, eskura dagoen informazioa eta baliabide egokiak erabiliz.

- Delitu, falta edo arau-hauste administrazioen ondoriozko biktima edo kalteak atenditzea, euren segurtasuna bermatuz eta beraiei orientazioa emanez abiarazi ahal dituzten ekimenei buruz zuzendu beharreko erakundeetara jotzeko, beraien egoera era onean eta asetzeko moduan konpondu ahal dezaten.

- Pertsona, instalazio eta ondasunen osotasuna eta segurtasuna bermatzeko babes estatikoko neurriak egikaritzea.

- Delituen biktima direnak babestea geroagoko sufrimenduak saihesteko.

- Pertsona, instalazio eta ondasunen osotasuna eta segurtasuna bermatzeko babes dinamikoko neurriak egikaritzea.

2.7. Tener una estatura mínima de 1,65 los hombres y 1,60 las mujeres.

2.8. No estar incurso en el cuadro de exclusiones médicas que figura en el anexo del Decreto 36/2004, de 17 de febrero, de segunda modificación del decreto por el que se aprueba el Reglamento de selección y formación de la Policía del País Vasco, lo que se acreditará por los Servicios Médicos que designe la Corporación, previos los reconocimientos médicos que se estimen convenientes.

2.9. No haber sido excluido o excluida de un proceso selectivo para el ingreso en algún cuerpo de Policía del País Vasco por la comisión de una falta grave o muy grave, salvo que hubiese transcurrido un período de tiempo equivalente a su plazo de prescripción contado desde la fecha de la declaración de la exclusión.

2.10. Hallarse en posesión del Perfil Lingüístico 2, como fecha límite, la de publicación de resultados de las pruebas de acreditación de perfiles de Euskera, previstas en la convocatoria.

Salvo lo indicado en el punto 2.6. sobre estar en posesión de los permisos de conducción para motocicletas, Clase A, así como, de la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP), quienes deseen tomar parte en la convocatoria deberán reunir la totalidad de los requisitos exigidos a la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y poseerse todos ellos durante el procedimiento de selección hasta el momento del nombramiento.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psicotécnicas y de personalidad, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

Toda la información facilitada por el personal aspirante en la solicitud será incluida en un fichero cuyo uso se limitará a la gestión del proceso selectivo y a la gestión de las bolsas de trabajo que se van a crear para la contratación temporal y nombramiento de interinos. El uso y funcionamiento de este fichero se ajustará a las previsiones de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y de la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos.

Los o las candidatas de este proceso selectivo consienten expresamente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas bases. Por el mero hecho de su presentación a la realización de las pruebas físicas que figuran en las presentes Bases, los y las aspirantes asumirán la total responsabilidad sobre su integridad física, quedando relevada esta Corporación y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización del ejercicio.

Tercera.- Funciones.

Son funciones de las plazas objeto de la presente convocatoria, en general, todas aquellas que se determinen en la legislación vigente para los policías locales y, en particular, las siguientes:

1.- Auxiliar y proteger a la ciudadanía, tanto en situaciones de riesgo individual como colectivo y atender a sus demandas, en el cumplimiento de sus funciones.

- Atender las demandas de información de los ciudadanos, para garantizar y facilitar el libre ejercicio de sus derechos y libertades, utilizando la información disponible y los recursos adecuados.

- Atender a las víctimas o perjudicados por delitos, faltas o infracciones administrativas, garantizando su seguridad y orientándoles en las actuaciones que se puedan emprender o hacia las instancias a quienes pueden dirigirse, para la resolución satisfactoria de su situación.

- Realizar actividades de protección estática de personas, instalaciones y bienes para garantizar su integridad y seguridad.

- Proteger a las víctimas de delitos para evitarles ulteriores sufrimientos.

- Realizar actividades de protección dinámica de personas y bienes para garantizar su integridad y seguridad.

2.- Delitu edo arau-hauste administratibozko ekintzak gauzatzea saihestea, aurre-zaintza, kontrol eta uxatze ekimenen bidez.

- Zerbitzuak eskatutako baldintzetan pratuilak egitea ez-legezko penal edo/eta administratiboen burutzapenaren aurre-zaintza, kontrola eta uxatzeko.

- Identifikazioak egitea ez-legezko penal edo/eta administratiboen burutzapena prebenitzeko indarrean dagoen araudiak horretaz xedatuta dakarrena betetzeko.

- Delitu egitateen arduradunak atxilotzea, ipintzeko, hala dago-kionean, epailearen agintearen eskura.

- Leku estrategikoetan kontrol-dispositiboak egitea, ordenua eta hiritarren segurtasuna bermatzeko.

- Kontrolatzea aktibitate jendetsu eta samalden garapen egokia, norbanakoen eskubide eta askatasunak egikaritzea segurtatzeko.

- Segurtasun publikoa berriro ezartzea bermatuko duten interbentzioak egitea.

3.- Konstituzioaren markoan ordenamendu juridikoa betearazten dela zaintzea, parte hartuz euren eskumenen barrutian, ez-legezko penal edo/eta administratiboen ikerketetan parte hartuz.

- Detektatzea eta identifikatzea arau-hauste penal eta administratiboak eta erabakitzea kasu zehatz bakoitzean aplikatu beharreko tratamendu poliziala.

- Eskumendun epaile aginteak eskatutakoan zigor-prozeduretan lekukotza eskaintzea.

- Lehen instantzian eta legean aurreikusitako kasuetan, identifikatzea pertsona eta efektuak.

- Legeetan xedatutakoaren arabera, prozedura penal eta administratiboak abiaraziko duten polizia-dokumentuak prestatzea.

- Hartzea lehen neurriak ikusizko ikuskapenerako eta zantzuak, aztarnak, hatz-markak, arrastoak, hondarrak edo bestelako aurkituntza batzuk, gertaeren eta egitateen lekuan, frogak segurtatzeko.

4.- Erraztea pertsona eta ibilgailuen zirkulazio librea, beharrezko aurre-zaintzazko eta prebentziozko neurriak egokituz eta salatuz, hala bada kasua, detektatutako trafikoaren segurtasunaren aurkako arau-haustek.

- Hala eskatzen duten egoeretan erabiltzaileei orientazioa, laguntza eta babesa ematea bidean.

- Identifikatzea eta salatzea hirigunean trafikoaren segurtasunaren aurkako arau-haustek eta delituak.

- Hirigunean trafikoa ordenatzea eta erregulatzea, bere joan-etorria analizatuz, identifikatuz gora-beherak eta beharrezko neurriak hartuz zirkulazio garbi eta segurua lortzeko.

- Hirigunean trafikoa zaintzea eta kontrolatzea arau-haustek prebenitzeko eta pertsonak babesteko.

- Ohartemandako arau-haustearen aurrean kautelazko neurri egokiak hartzea.

5.- Trafiko istripuak gertatzen direnean, gertatutakoak ikertu, arrazoiak eta inguruko gora-beherak, ekintza aringarri egokiak hartzeko.

- Trafiko istripu kasuan lehen neurriak hartzea, pertsonen bizitza eta osotasun fisikoa eta euren ondasunak salbu gordez eta zainduz.

- Trafiko istripu kasuan gertatutakoak argitzeko eta ikertzeko erraztuko duten aztarnak eta frogak detektatu, lortu, bildu eta babestu.

- Polizia-dokumentuak prestatzea trafiko istripuei buruz: argiketak eta txostenak.

- Eskumendun epaile aginteak eskatutakoan zigor-prozeduretan lekukotza eskaintzea.

6.- Parte hartzea administratiboki ikuskatuz eta zehapen edo zigor ahalmenaren erabilera eginez, toki korporazioen eskumeneko gaitako araubide juridikoko gaitan.

- Zaintzea toki zein autonomi izaerako administrazio arauak betetzen dinanetz eta aurre hartzea edo prebenitzeko ez-legezko administratiboak.

- Egitea zaintza eta prebentzio lanak ikuskizun publikoen eta jolas jarduerak gauzatzen diren bitartean.

2.- Evitar la comisión de actos delictivos e infracciones administrativas, mediante actuaciones de prevención, control y disuasión.

- Realizar patrullas en las condiciones requeridas por el servicio para prevenir, controlar y disuadir la comisión de ilícitos penales y/o administrativos.

- Realizar identificaciones para prevenir la comisión de ilícitos penales y/o administrativos y cumplir lo establecido al respecto en la normativa vigente.

- Detener a los presuntos responsables de hechos delictivos para ponerlos, cuando proceda, a disposición de la autoridad judicial.

- Realizar dispositivos de control en lugares estratégicos, para garantizar el orden y la seguridad ciudadana.

- Controlar el desarrollo adecuado de actividades multitudinarias para asegurar el ejercicio de los derechos y libertades individuales.

- Realizar intervenciones que garanticen el restablecimiento de la seguridad pública.

3.- Velar por el cumplimiento del ordenamiento jurídico en el marco constitucional, participando en la investigación de ilícitos administrativos y/o penales, en el ámbito de sus competencias.

- Detectar e identificar infracciones penales y administrativas y decidir el tratamiento policial aplicable a cada caso concreto.

- Testificar en los procedimientos penales, cuando fuesen requeridos por la autoridad judicial competente.

- Identificar, en primera instancia y en los casos previstos por la ley, a las personas y efectos.

- Elaborar los documentos policiales que inician los procedimientos penal y administrativo, según lo establecido en la legislación.

- Adoptar las primeras medidas de la inspección ocular y detectar y proteger los indicios, huellas, vestigios u otros hallazgos, en el lugar de los hechos, para asegurar las pruebas

4.- Facilitar la libre circulación de personas y vehículos, adoptando las medidas preventivas necesarias y denunciando, en su caso, las infracciones contra la seguridad del tráfico detectadas.

- Orientar, auxiliar y proteger a los usuarios de la vía ante las situaciones que así lo requieran.

- Identificar y denunciar infracciones y delitos contra la seguridad del tráfico en el casco urbano.

- Ordenar y regular el tráfico en el casco urbano, analizando su desarrollo, identificando las incidencias y tomando las medidas necesarias para lograr una circulación fluida y segura.

- Vigilar y controlar el tráfico en el casco urbano para prevenir infracciones y proteger a las personas.

- Establecer las medidas cautelares pertinentes ante la infracción observada.

5.- Efectuar las acciones paliativas oportunas, cuando se producen accidentes de tráfico e investigar los hechos, causas y circunstancias concurrentes.

- Adoptar las primeras medidas en caso de accidente de tráfico, salvaguardando la vida y la integridad física de las personas, así como sus bienes.

- Detectar, obtener, recoger y proteger indicios y pruebas para facilitar la clarificación e investigación de los hechos en caso de accidente de tráfico.

- Elaborar documentos policiales, atestados e informes, sobre el accidente de tráfico.

- Testificar en procedimientos penales cuando sea requerido por la autoridad judicial.

6.- Intervenir administrativamente inspeccionando y haciendo uso de la potestad sancionadora respecto a la regulación jurídica en materias de competencia de las corporaciones locales.

- Velar por el cumplimiento de las normas administrativas tanto de carácter local como autonómico y prevenir los ilícitos administrativos.

- Realizar las labores de vigilancia y prevención durante el desarrollo de espectáculos públicos y actividades recreativas.

- Jardutea hirigintza arloko ez-legezko administratiboen aurrean, obrak eta eraikitzen egoera kontrolatuz prebenitzeko pertsonen osotasun fisikoa.

- Salmenta ibiltarian, aurrez zaintzea, pertsonen osasuna bermatzeko kontsumo arlokoan prebenitzea eta identifikatzea ez-legezko administratiboak.

- Beharrezko diren neurriak hartzea ingurumena iraunarazteko eta animalien kontrolerako, ez-legezko administratiboen kasuan esku hartuz, parte hartuz.

- Merkataritza establezimenduetan, aurrez zaintzea, pertsonen osasuna bermatzeko kontsumo arlokoan prebenitzea eta identifikatzea ez-legezko administratiboak.

- Indarrean dagoen araudiarekin bat, ikuskizun publikodun eta jolas jardueradun establezimenduen zaindaritza eta kontrol lanak egitea.

7.- Polizia ekintzatik abiarazita funtzio sozial, komunitarioa eta asistentziala egitea.

- Kasu egitea hiritarrei edozein egoeraren aurrean eta informazio, sorospen edo adierazitako beste beharizanen baten eskaeren aurrean (dokumentuen tramitazioa, salaketak, kexuak, gora beherak...).

- Gatazka pribatuetan bitartekaritza egitea edozein borroka saihesteko eta sustatzea horien konponbide adiskidetsua.

- Laguntzea eta babestea delituen biktimak, delitu egintzan izan duten partaidetza uler dezaten erraztuz.

- Genero indarkeriarekin zerikusia duten ez-legezkoak prebenitu eta pertsegitu.

- Adingabearen eskubideak babesteko polizia jardunak egitea eta beraiekin zerikusia duten ez-legezkoen prebentzioa eta jarraitzea.

- Udalerrian dagoen gizarte ehunean parte hartzea, polizia funtzioaren elkarte dimentsio bat sortzeko eta sendotzeko (lankidetzak Udaletxeko gizarte zerbitzuekin, hezkuntza zentroekin, osasun zentroekin, auzokoen elkarteekin...)

- Egitea polizia jardunak berariaz sentiberak diren kolektibo jakinen edo gizarte bazterketa arrisku larrian dauden eskubide eta askatasunak bermatzeko.

8.- Teknikak erabiltzea eta maneiatzea beharrezkoak diren ekipoa eta baliabideak zerbitzuaren zereginak gauzatzeko.

- Erabiltzean telefonia finko eta mugikorrek komunikazio ekipoa polizia intereseko informazioa igorri eta jasotzeko.

- Gidatzea BTP baimena eskuratuta izatea eskatzen duten ibilgailuak.

- Erabiltzea era egoki eta eraginkorrean hertsatze neurriak eta interbentzio baliabideak polizia zereginak gauzatzeko.

- Erabiltzea baliabide informatiko eta telematikoak polizia informazio erabilgarria jaso eta igortzeko.

9.- Garatzea portaera eta jarrerak lanbide izaerarekin bat datozenak, berezko polizia funtzio propioetakoak diren baloreak aitor-tzearen bidez, hala partaide den gorputzeko antolamenduaren historiarekin eta berezitasunekin bat.

- Mantentzea lan taldearekin eta goi agintedunekin lankidetzak harremanak, prestutasunez kasu eginez jasotako aginduei, taldearen ekintzen burutzapen ona erraztuz.

- Egokitzea lanbide portaera ezarritako arauetara gizaritari kalitatezko zerbitzua prestatzeko.

- Hartzea pertsona-portaera partaide den erakundearen ezaugarri diren baloreen isla izango dena.

Laugarrena.- Hautatze-prozedura.

Izangaien hautaketa Lehiaketa-Oposizio sistema bidez egingo da; lehenik Oposizio Fasea egin beharko da, eta hori bost ariketaz osatuta egongo da, derrigorrekoak eta kanporatzaileak izango dira eta, gero, Lehiaketa Fasea etorriko da, non merezimenduak baloratuko diren, gaitutako dutenek prestakuntza ikastaro eta praktika aldi batekin osatuko dutelarik.

4.1. Oposizio aldia.

4.1.1. Lehen ariketa: Derrigorreko eta kanporatzaile izaerakoa izangai guztientzako.

- Actuar ante ilícitos administrativos en materia de urbanismo, controlando las obras y estado de las edificaciones para prevenir la integridad física de las personas.

- Prevenir e identificar, en el comercio ambulante, ilícitos administrativos en materia de consumo a fin de garantizar la salud de las personas.

- Establecer las medidas necesarias para la preservación del medio ambiente y el control de animales, interviniendo en caso de ilícito administrativo.

- Prevenir e identificar, en establecimientos comerciales, ilícitos administrativos en materia de consumo a fin de garantizar la salud de las personas.

- Realizar las labores de vigilancia y control de establecimientos de espectáculos públicos y actividades recreativas, conforme a la normativa.

7.- Realizar la función social, comunitaria y asistencial desde la acción policial.

- Atender a la ciudadanía en cualquier situación y ante la demanda de información, auxilio u otra necesidad manifestada (tramitación de documentos, denuncias, quejas, incidentes...).

- Mediar en conflictos privados para prevenir cualquier enfrentamiento y promover su resolución amistosa.

- Auxiliar y proteger a las víctimas de delitos facilitando que comprendan su participación en el hecho delictivo.

- Prevenir y perseguir los ilícitos relacionados con la violencia de género.

- Realizar las actuaciones policiales para la protección de los derechos del menor y la prevención y persecución de ilícitos relacionados con los mismos.

- Participar en el tejido social existente en el ámbito municipal, para generar y consolidar una dimensión comunitaria de la función policial (colaborar con los servicios sociales municipales, comunitarios, centros educativos, sanitarios, asociaciones vecinales...).

- Realizar las actuaciones policiales para garantizar los derechos y libertades de determinados colectivos especialmente vulnerables o con grave riesgo de exclusión social.

8.- Utilizar las técnicas y manejar los equipos y medios necesarios para el desempeño del servicio.

- Utilizar los equipos de comunicación radiotelefónica fijos y móviles para transmitir y recibir información de interés policial.

- Conducir vehículos que requieren para ello disponer de permiso BTP.

- Utilizar de forma adecuada y eficaz las medidas coercitivas y los medios de intervención para el desempeño policial.

- Emplear los medios informáticos y telemáticos para recabar y transmitir información de utilidad policial.

9.- Desarrollar comportamientos y actitudes acordes con la condición profesional, a través del reconocimiento de los valores propios de las funciones policiales, así como con la historia y peculiaridades organizativas del cuerpo al que se pertenece.

- Mantener relaciones de colaboración con el equipo de trabajo y con la superioridad, atendiendo con diligencia las órdenes recibidas, facilitando el desarrollo satisfactorio de las actividades de equipo.

- Adecuar la conducta profesional a las normas establecidas para prestar un servicio de calidad a la sociedad.

- Adoptar una conducta personal que refleje los valores que caracterizan a la institución a la que se pertenece.

Cuarta.- Procedimiento de selección.

La selección de los o las aspirantes se llevará a cabo por el sistema de Concurso-Oposición, consistente, en la sucesiva realización la Fase de Oposición compuesta por cinco ejercicios, obligatorios y eliminatorios y la Fase de Concurso consistente en la valoración de méritos, que se complementará con un curso de formación y un periodo de prácticas.

4.1. Fase de Oposición.

4.1.1. Primer Ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio para todos los aspirantes y todas las aspirantes.

Idatziz erantzun beharko zaio aukera erantzun anitzeko edo alternatibodun galdetegi bati, erantsita doan gaitegiari buruzkoa (Zazpigarren Oinarria), Epaimahaiak zehaztuko duen denboran. Ariketa honetako kalifikaziorik altuena izango dira 20 puntu.

Bigarren ariketa gainditzeko izangaiak 10 puntu atera beharko ditu gutxienez.

4.1.2. Bigarren ariketa: Proba fisikoak. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Izangaiak Zortzigarren Oinarri-araun deskribatutako probak egin beharko dituzte. Aipatu den eranskin horretan zehatutakoaren arabera baloratuko dira, gehienez ere 10 puntu. Bigarren ariketa honetan azken puntuazioa, proba bakoitzean ateratako puntuazioen arteko bataz bestekoa izango da.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lortzea proba bakoitzean, gutxienez ere, 5 puntu. Probaren batean aipatu den puntuazio hori lortzen ez dutenak, hautapen prozesutik kanporatuta geratuko dira.

4.1.3. Hirugarren ariketa: Gaitasun probak. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Gaitasun intelektualen testa egin behar da, honako aldagaiak ebaluatzen zuzenduta dagoena: inteligentzia, ulermen eta arreta gaitasuna, hitz egiteko gaitasuna, arrazonomendu abstraktua, e.a. Agentearen kategoriako funtzioak gauzatzeko aldagai potentzialak ebaluatzen zuzenduta, hau da, hautagaiak duen gaitasun tekniko profesionala eta lan postuko zeregin espezifiko eta funtzio orokorretarako duen egokitzapena.

Gehienez 15 puntuz baloratuko da; ariketa gainditzeko gutxienez ere 7,5 puntu lortu behar izanik.

4.1.4. Laugarren ariketa: Nortasun probak. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Izangaiak duen nortasunaren izaera, gizarte trebetasunak, egoerei aurre egiteko maneia, talde lanerako gaitasuna, berbaz adierazteko gaitasuna, e.a. legezko ezaugarri orokorrak ebaluatzen bideratuta egongo dena. Ariketa honen barruan, pertsonalitate testa edo testez gainera, banan banako aurrez aurreko elkarriketa edo/eta talde-dinamika egin beharko da.

Gehienez 15 puntuz baloratuko da; ariketa gainditzeko gutxienez ere 7,5 puntu lortu behar izanik.

4.1.5. Bosgarren Ariketa: Nahitaezkoa eta kanporatzailea.

Euskara hizkuntzako 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzean datza, Epaimahaiak zehaztuko duen eran; horretarako HAEek emandako jarraibideak jarraituko dira, Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 99.1 artikuluan xedatutakoarekin bat.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatetik salbuetsita geratuko dira HAEek emandako dagokion hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriaren jabe diren izangaiak, edo otsailaren 24ko tituluak baliokidetzeko Dekretuaren aldaketa eta euskarazko ezagupenak egiaztatzeke ziurtagiriaren eta Lengoiatarako Europako Erreferentzia Marko Komunera egokitzeko 48/2009 Dekretuko 3. artikuluko 2 puntuan jasotako tituluaren arteko baten jabe direnak, aipatu den ariketa hori egiteko egunera arte onartuz aurkezteko epe legez.

Ariketaren kalifikazioa gai edo ez gai izango da eta gai kalifikazioa ateratzen ez duten izangaiak kanporatuta geratuko dira automatikoki.

4.2. Lehiaketa aldia.

Oposizio fasea gaindi duten izangaiak lehiaketa fasera iritsiko dira.

Eskaerak aurkezteko epe barruan izangaiak behar den legez egiaztatu eta aurkeztutako merezimenduen azterketa eta balorazioan datza, ondoko oinarri-araun arabera eta beste inolako edo edozein merezimendu ezberdin baloratu ezinik. Soilik baloratuko dira Estatuko Aldizkari Ofizialean deialdia argitaratzen den egunera arteko lortutakoak eta lanaldiarekiko proportzioan.

Administrazio Publikoetan izandako lanbide eskarmentuaren balorazioa: Egiaztatutako lana baloratuko da Administrazio Publikoan Ertzaintzako edo Udaltzaingoko Agente edo Agente 1. legez "Prestatutako Zerbitzuen Ziurtagiria" bitartez, edozein araubide eta lege harremanaz, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen alokairu kontratuak, bekak eta prestakuntzako praktikak izan ezik.

Consistirá en contestar por escrito a un cuestionario de preguntas con alternativas de respuesta, relacionadas con el temario adjunto (Base Séptima), en el tiempo que el Tribunal determine. La calificación máxima de este ejercicio será de 20 puntos.

Para la superación del segundo ejercicio el/la aspirante deberá obtener una puntuación mínima de 10 puntos.

4.1.2. Segundo Ejercicio: Pruebas físicas. De carácter obligatorio y eliminatorio. Los y las aspirantes deberán realizar las pruebas que se describen en la Base Octava, valorándose las mismas conforme a lo establecido en el citado Anexo hasta un máximo de 10 puntos. La puntuación final de este segundo ejercicio será la media de las puntuaciones obtenidas en cada una de las pruebas.

Para superar este ejercicio es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos en cada una de las pruebas. Quienes no alcancen dicha puntuación en alguna de las pruebas quedan eliminados del proceso selectivo.

4.1.3. Tercero Ejercicio: Pruebas de aptitud. De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales dirigidos a la evaluación de variables como: inteligencia, capacidad de comprensión y atención, capacidad verbal, razonamiento abstracto, etc., encaminadas a evaluar las variables potenciales para el desempeño de las funciones de la categoría de Agente, la capacitación técnica profesional y la adecuación del candidato a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

Se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superar el ejercicio.

4.1.4. Cuarto Ejercicio: Pruebas de personalidad. De carácter obligatorio y eliminatorio. Dirigidas a evaluar las características generales de personalidad, habilidades sociales, manejo de situaciones, capacidad de trabajo en grupo, expresión verbal, etc. Dentro de este ejercicio además del test o tests de personalidad, se realizará una entrevista de carácter personal o dinámica de grupo o ambas.

Se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superar el ejercicio.

4.1.5. Quinto ejercicio: De carácter obligatorio y eliminatorio.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 2 del idioma Euskera, en la forma en que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del IVAP, a tenor de lo establecido en el artículo. 99.1 de la Ley de la Función Pública Vasca.

Quedarán exentos de la acreditación del Perfil Lingüístico aquellos aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico de que se trate, o bien alguno de los títulos recogidos en el artículo 3. punto 2, del Decreto 48/2009, de 24 de febrero, de modificación del Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de Euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a efectos de convalidación, admitiéndose su presentación hasta la fecha de realización de dicho Ejercicio.

Este ejercicio será calificado como apto o no apto, siendo automáticamente eliminados los aspirantes que no obtuvieran la calificación de apto.

4.2. Fase de Concurso.

Los o las aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso.

Consistirá en el examen y valoración de los méritos aducidos y debidamente acreditados por los y las aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE y en proporción a su dedicación.

Valoración de la experiencia profesional en las Administraciones Públicas: Se valorará el trabajo acreditado mediante Certificado de Servicios Prestados en la Administración Pública como Agente o Agente primero de la Ertzaintza o de Policía Local, bajo cualquier relación jurídica, excepto contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles, becas y prácticas formativas.

Lan egindako egun bakoitza 0,010 puntu balioetsiko da, gehienez ere 10 puntu arte.

Bosgarrena.- Prestakuntza / Praktika fasea.

5.1. Xedatu da prestakuntza fase bat eta praktika aldi bat izatea hautaketa prozesuko parte legez. Horretara iritsiko den oposizio-gileen kopurua eta bete beharreko plaza kopura berdina dateke. Prestakuntza ikastaroak eta praktika ikastaroak derrigorrezko izaera du eta baztertzaila da. Banaka hartuta, eta horietara ez inkorporatzea edo horiek ez gainditzea, automatikoki erakarriko du izangaia hautaketa prozesutik kanporatuta geratuko dela eta Agente kategorian bera sartzeko izango litzukeen eskubide guztien galera.

Kanporatze aitorpena prestakuntza ikastaroa eta praktika aldiaren antolamendua eta garapenaz arduratuko den organoak berak egingo du.

5.2. Prestakuntza ikastaroaren antolamendua eta garapena, hala nola bere azken ebaluazioa, Euskal Herriko Polizia Akademiar dagokio, uztailaren 19ko 31/315 Dekretuko 5.2. artikulua aitpatzen duen ordezkapenaren kalte barik.

Prestakuntza aldiko amaiera balorazio izango da: Gai ala Ez Gai. Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko da.

5.3. Praktika aldia: Praktika aldia egingo dute izangaiek behin prestakuntza ikastaroa gainditu ostean, 12 hilabetez Audio Udaletxeko dependenzietan bertan, izangaien prestakuntza integrala saiartzeko eta, kategoria profesional honi dagokionez, Udaltzaingoaren polizia zerbitzuen egitura eta funtzionamendu partikularra erarik egokienean ezagutzeko suertatzen diren jarduerak gauzatzuz.

5.4. Praktika aldiko ebaluazioak, hautaketa-izaera du eta Euskal Herriko Polizia Akademiar dagokio. Ebaluatuko da kategoriako funtzio propioak gauzatzeko izangaiek erakutsi duten egokitasuna, lanpostuak izendatuta dauzkan zereginak beteaztearekin lotutako lanbide eraginkortasun profesionalari arreta jarritz, guzti horiek baloratuz, konparazioz, argi eta garbi obserbatu, erreparatu edo oharteman ahal diren portaera erreferenteekin eta zehaztasunez deskribatutakoekin.

5.5. Euskal Herriko Polizia Akademiar Zuzendaritzak zehaztuko du praktika aldia ebaluatzeko tresnak eta prozedura, horretarako Audio Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko den ebazpen bidez, praktika aldiari hasiera eman baino lehen, Akademiar Zuzendaritza Batzordeak onartutako Udaltzaingoko Oinarritzko Eskalako Agente kategorian sartzeko oinarritzko ikastaroa ikasketa planarekin bat.

5.6. Praktika aldiaren balorazioa Gai ala Ez Gai izango da. Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko da.

Seigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai burua: Titularra eta ordezkoa: Audio Udaleko funtzionarioa.

Mahaikideak:

- Euskal Herriko Udaltzaingo Gorputzetako bi funtzionario eta ordezkokoak.

- Euskal Polizia Akademiar izendatu behar duen mahaikide bat eta bere ordezkoa.

- Audio Udaletxeko funtzionario bat eta bere ordezkoa.

Idazkaria: Udaletxeko planteleko funtzionarioen arteko bat, hizpidez baina bozkatzeko eskubide barik.

Euskararen ezagupena baloratzera zuzendutako probetan Epaimahai kalifikatzaileko partaide izango da HAEEn ordezkari bat.

Zazpigarrena.- Gai-zerrenda-Gaitegia.

GAI KOMUNAK:

1. Gaia. 1978ko Espainiako Konstituzioa.- Printzipio nagusiak.
2. Gaia. Euskadiko Autonomi Estatutua: a abenduaren 18ko 3/1979 Lege Organikoa. Atariko Titulua. Euskal Herriko eskumenak.

3. Gaia. Tokiko funtzionario publikoen eskubide eta betebeharrak.

Se valorará a razón de 0,010 puntos por día trabajado hasta un máximo de 10 puntos.

Quinta.- Fase de Formación/prácticas.

5.1. Se establece una fase de formación y prácticas como parte del proceso selectivo. A la misma accederán un número de opositores y opositoras igual al de plaza o plazas a cubrir. El curso de formación y practicas tiene carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y la no incorporación o su no superación, determinará la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de Agente.

La declaración de la exclusión se efectuará por el órgano responsable de la organización y desarrollo del curso de formación y periodo de prácticas.

5.2. La organización y desarrollo del curso de formación, así como su evaluación final, corresponderá a la Academia de Policía del País Vasco, sin perjuicio de la delegación a que se refiere el artículo 31 del Decreto 315/1994, de 19 de julio.

La valoración final del periodo de formación que será de apto o no apto, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

5.3. Período de prácticas. El período de prácticas se realizará por los o las aspirantes una vez superado el curso de formación, durante un período de 12 meses, en las propias dependencias del Ayuntamiento de Llodio desarrollando las actividades que resulten más adecuadas para procurar la formación integral de los aspirantes y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios de la Policía Local.

5.4. La evaluación del período de prácticas, que tiene carácter selectivo, corresponde a la Academia de Policía del País Vasco. La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por los aspirantes para el desempeño de las funciones propias de la categoría, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas, valorándose por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

5.5. Los instrumentos y el procedimiento de evaluación del periodo de prácticas se determinarán por la Dirección de la Academia de Policía del País Vasco, mediante resolución que al efecto se publique en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Llodio, con anterioridad al inicio del período de prácticas de conformidad con el plan de estudios del curso básico para ingreso en la categoría de agente de la Escala Básica de Policía Local, aprobado por el Consejo Rector de la Academia.

5.6. La valoración final del periodo de prácticas que será de apto o no apto, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Sexta.- Tribunal Calificador.

Presidente: Titular y suplente funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio.

Vocales:

- Dos funcionarios o funcionarias de los Cuerpos de Policía Local del País Vasco y suplentes.

- Un y una vocal a designar por la Academia de Policía Vasca y suplente

- Un funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio y suplente.

Secretario o Secretaria: Un funcionario o funcionaria de la plantilla del Ayuntamiento, con voz y sin voto.

Un representante del Instituto Vasco de Administración Pública formará parte del Tribunal calificador en aquellas pruebas encaminadas a la valoración de los conocimientos de Euskera.

Séptima.- Temario.

MATERIAS COMUNES:

Tema 1. La Constitución Española de 1978. Principios Generales.

Tema 2. El Estatuto de Autonomía del País Vasco. Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre. Título preliminar. Competencias del País Vasco.

Tema 3. Derechos y deberes de los funcionarios públicos locales.

4. Gaia. Administrazio Prozedura; Erregulazioa, printzipioak eta prozesuaren faseak.

5. Gaia. Otsailaren 18ko 4/1998 Legea, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunerako.

GAI ESPEZIFIKOAK:

6. Gaia. 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Herriko Poliziari buruzkoa Udaltzaingoen funtzioak.

7. Gaia. 4/1992 Legea, uztailaren 17koa, Euskal Herriko Poliziari buruzkoa Udaltzaingoak. Xedapen orokorrak eta egitura.

8. Gaia. Arau-hauste penala: delituak eta faltak.

9. Gaia. Arau-hauste penala: erantzukizun kriminala ezabatu, arindu edo larritzen duten arrazoiak, kausak.

10. Gaia. martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretua, Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legea onartu zuena: zein arauen arabera portatu behar den zirkulazioan (II Titulua)

11. Gaia. martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretua, Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legea onartu zuena: seinalizazioak (III. Titulua).

12. Gaia. martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretua, Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legea onartu zuena: administrazioaren baimenak (IV. Titulua).

13. gaia.- martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretua, Trafikoari, Motordun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legea onartu zuena: arau-hauste eta zehapenak, zuhurtziazko neurriak eta erantzukizuna (V. Titulua)

14. gaia: abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoa, Genero indarkeriaren aurkako Babes Integralerako Babes Neurriena.

15. gaia: Laudio Udalerriaren ezaguera orokorra (Kaletegia, toponimia, intereseko lekuak, eraikin publikoak, e.a.)

Zortzigarrena.- Froga fisikoak.

1.- ABDOMINALAK, SABEL-INDARTZEKOAK

Ahoz gora etzanda, bi hankak batera eta erdi flexionatuta, eskuak gurutzatuta garondoan eta oinak ondo lotuta dituela, izangaia eseriko da eta, gorputz enborrari ezker alderako giroa eraginez, ezkerreko belauna jo behar du eskuineko ukondoaz eta berriro hasierako postura hartu. Segituan, hautagaia eseriko da eta, gorputz enborrari eskuin aldera biratzea eraginez, eskuin belauna jo behar du ezkerreko ukondoaz. Hasierako postura hartu berriro. Ariketa errepikatu minutu batean ahal dituzun beste aldiz. Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lortzea proba bakoitzean, gutxienez ere, 5 puntu. Puntuazio hori lortzen ez dutenak, hautapen prozesutik kanporatuta geratuko dira.

BAREMOA GIZONEZKOAK-EMAKUMEZKOAK

Maiztasunak	Puntuazioa
50	10
49	9.75
48	9.50
47	9.25
46	9.00
45	8.75
44	8.50
43	8.25
42	8.00
41	7.75
40	7.50
39	7.00
38	6.50
37	6.00
36	5.50
35	5.00
34	4.75
33	4.50

Tema 4. El procedimiento administrativo: regulación, principios y fases del procedimiento.

Tema 5. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres

MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 6. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco: funciones de los cuerpos de Policía Local.

Tema 7. Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco: de las policías locales. Disposiciones generales y estructura.

Tema 8. La infracción penal: de los delitos y faltas.

Tema 9. De la infracción penal: de las causas que eximen, atenúan y agravan la responsabilidad criminal.

Tema 10. Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: las normas de comportamiento en la circulación (Título II).

Tema 11. Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: de la señalización (Título III).

Tema 12. Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: de las autorizaciones administrativas (Título IV).

Tema 13. Real Decreto Legislativo 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial: de las infracciones y sanciones, de las medidas cautelares y de la responsabilidad (Título V).

Tema 14. Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género.

Tema 15. Conocimiento general del Ayuntamiento de Llodio (Callejero, toponimia, lugares de interés, edificios públicos, etc.)

Octava.- Pruebas específicas.

1.- ABDOMINALES

En tendido supino con las piernas juntas y semiflexionadas, manos entrecruzadas detrás de la nuca y pies sujetos, el candidato se sienta y, girando el tronco hacia la izquierda, toca con el codo derecho la rodilla izquierda retornando a la posición inicial. Seguidamente el candidato o candidata se sienta y, girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha. Retorno a la posición inicial. El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto. Para superar este ejercicio es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos. Quienes no alcancen dicha puntuación quedan eliminados o eliminadas del proceso selectivo.

BAREMO HOMBRES-MUJERES

Frecuencias	Puntuación
50	10
49	9.75
48	9.50
47	9.25
46	9.00
45	8.75
44	8.50
43	8.25
42	8.00
41	7.75
40	7.50
39	7.00
38	6.50
37	6.00
36	5.50
35	5.00
34	4.75
33	4.50

Maiztasunak	Puntuazioa
32	4.25
31	4.00
30	3.75
29	3.50
28	3.25
27	3.00
26	2.75
25	2.50
24	2.25
23	2.00
22	1.75
21	1.50
20	1.25
19	1.00
18	0.75
17	0.50
16	0.25
<15	0.00

2.- BANKUKO PRESSA

Gizonezkoek 35 kilogramo Emakumezkoek 25 kilogramo.

Ahoz gora etzanda banku baten gainean eta hankak flexionatuta, eskuak lepo sorbaldeetatik apur bat goraxeagoko zabaleran batean berezita, besoen flexio eta berehalako estentsio sakona. Konpentsazio-mugimenduak behartzen dituzten estentsioak ez dira kontabilizatuko.

Behin ariketa egiten hasita dagoela, ezin izango da geldirik aldirik egin.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lortzea proba bakoitzean, gutxienez ere, 5 puntu. Puntuazio hori lortzen ez dutenak, hautapen prozesutik kanporatuta geratuko dira.

GIZONEZKOEN BAREMOA

Maiztasunak	Puntuazioa
50	10,00
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,25
38	7,00
37	6,75
36	6,50
35	6,25
34	6,00
33	5,75
32	5,50
31	5,25
30	5,00
29	4,75
28	4,50
27	4,25
26	4,00
25	3,75
24	3,50
23	3,25
22	3,00
21	2,75
20	2,50

Frecuencias	Puntuación
32	4.25
31	4.00
30	3.75
29	3.50
28	3.25
27	3.00
26	2.75
25	2.50
24	2.25
23	2.00
22	1.75
21	1.50
20	1.25
19	1.00
18	0.75
17	0.50
16	0.25
15 ó menos	0.00

2.- PRESS DE BANCA

Hombres 35 kilogramos, Mujeres 25 kilogramos.

En tendido supino sobre un banco y piernas flexionadas, manos separadas a una anchura ligeramente superior a los hombros, flexión profunda de brazos y extensión inmediata. No se contabilizan aquellas extensiones que requieran movimientos compensatorios.

Una vez comenzado el ejercicio no se podrá parar.

Para superar este ejercicio es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos. Quienes no alcancen dicha puntuación quedan eliminados o eliminados del proceso selectivo.

BAREMO HOMBRES

Frecuencias	Puntuación
50	10,00
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,25
38	7,00
37	6,75
36	6,50
35	6,25
34	6,00
33	5,75
32	5,50
31	5,25
30	5,00
29	4,75
28	4,50
27	4,25
26	4,00
25	3,75
24	3,50
23	3,25
22	3,00
21	2,75
20	2,50

Maiztasunak	Puntuazioa
19	2,25
18	2,00
17	1,75
16	1,50
15	1,25
14	1,00
13	0,75
12	0,50
11	0,25
10	0

EMAKUMEZKOEN BAREMOA

Maiztasunak	Puntuazioa
40	10,00
39	9,75
38	9,50
37	9,25
36	9,00
35	8,75
34	8,50
33	8,25
32	8,00
31	7,75
30	7,50
29	7,25
28	7,00
27	6,75
26	6,50
25	6,25
24	6,00
23	5,75
22	5,50
21	5,25
20	5,00
19	4,75
18	4,50
17	4,25
16	4,00
15	3,75
14	3,50
13	3,25
12	3,00
11	2,75
10	2,50
9	2,25
8	2,00
7	1,75
6	1,50
5	1,25
4	1,00
3	0,75
2	0,50
1	0,25
0	0

3.- ABIADURA LASTERKETA- ERRESISTENTZIA: 800 METRO

Hasierako jarrera: Irteera zutik prest posizio edo jarreratik izanda egingo da.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lortzea proba bakoitzean, gutxienez ere, 5 puntu. Puntuazio hori lortzen ez dutenak, hautapen prozesutik kanporatuta geratuko dira.

Frecuencias	Puntuación
19	2,25
18	2,00
17	1,75
16	1,50
15	1,25
14	1,00
13	0,75
12	0,50
11	0,25
10	0

BAREMO MUJERES

Frecuencias	Puntuación
40	10,00
39	9,75
38	9,50
37	9,25
36	9,00
35	8,75
34	8,50
33	8,25
32	8,00
31	7,75
30	7,50
29	7,25
28	7,00
27	6,75
26	6,50
25	6,25
24	6,00
23	5,75
22	5,50
21	5,25
20	5,00
19	4,75
18	4,50
17	4,25
16	4,00
15	3,75
14	3,50
13	3,25
12	3,00
11	2,75
10	2,50
9	2,25
8	2,00
7	1,75
6	1,50
5	1,25
4	1,00
3	0,75
2	0,50
1	0,25
0	0

3.- CARRERA DE VELOCIDAD-RESISTENCIA 800 METROS

Posición de partida: La salida se hará desde la posición de pie.

Para superar este ejercicio es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos. Quienes no alcancen dicha puntuación quedan eliminados o eliminadas del proceso selectivo.

GIZONEZKOEN BAREMOA

Denbora	Puntuazioa
2'14" - 2'22"	10
2'23" - 2'31"	8.75
2'32" - 2'40"	7.50
2'41" - 2'49"	6.25
2'50" - 2'58"	5.00
2'59" - 3'07"	3.75
3'08" - 3'16"	2.50
3'17" - 3'25"	1.25
>3'25"	0

EMAKUMEZKOEN BAREMOA

Denbora	Puntuazioa
2'40" - 2'50"	10
2'51" - 3'01"	8.75
3'02" - 3'12"	7.50
3'13" - 3'23"	6.25
3'24" - 3'34"	5.00
3'35" - 3'45"	3.75
3'46" - 3'56"	2.50
3'57" - 4'07"	1.25
>4,07	0

4.- MALGUTASUN SAKONA

Taula gainean (oinetako barik), oinak dagokion lekuan kokatuta, gorputza flexionatu, tolestu, besoak atzerantz eta zango artera eramanez.

Ukitu eta bultzatu, bi eskuekin erregelaren kurtsorea, kontaktua galdu barik edo tirakada barik, gorputzaren oreka galdu gabe ahal den lekuraino eta gehien arrastatuz.

Distantziarik handiena lortu duzunean, aparailutik irten eta oinez utziko duzu bere aurre aldetik.

Ariketa bi aldiz egingo da. Kontuan hartuko da markarik onena.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lortzea proba bakoitzean, gutxienez ere, 5 puntu. Puntuazio hori lortzen ez dutenak, hautapen prozesutik kanporatuta geratuko dira.

BAREMOA
GIZONEZKOAK-EMAKUMEZKOAK

Maiztasunak	Puntuazioa
48	10
47	9.75
46	9.50
45	9.25
44	9.00
3	8.75
42	8.50
41	8.25
40	8.00
39	7.75
38	7.50
37	7.00
36	6.75
35	6.50
34	5.25
33	5.00
32	5.75
31	5.50
30	5.25
29	5.00
28	4.75
27	4.50

BAREMO HOMBRES

Tiempo	Puntuación
2'14" - 2'22"	10
2'23" - 2'31"	8.75
2'32" - 2'40"	7.50
2'41" - 2'49"	6.25
2'50" - 2'58"	5.00
2'59" - 3'07"	3.75
3'08" - 3'16"	2.50
3'17" - 3'25"	1.25
Más de 3'25"	0

BAREMO MUJERES

Tiempo	Puntuación
2'40" - 2'50"	10
2'51" - 3'01"	8.75
3'02" - 3'12"	7.50
3'13" - 3'23"	6.25
3'24" - 3'34"	5.00
3'35" - 3'45"	3.75
3'46" - 3'56"	2.50
3'57" - 4'07"	1.25
Más de 4'07"	0

4.- FLEXIBILIDAD PROFUNDA

Sobre la tabla (sin zapatos), con los pies colocados en el lugar correspondiente, flexionar el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas.

Tocar y empujar, sin pérdida de contacto ni tirones, el cursor de la regleta, arrastrándolo hasta donde sea posible sin pérdida del equilibrio.

Una vez alcanzada la distancia máxima, se abandonará el aparato por su frente y caminando.

El ejercicio se realizará dos veces, considerando la mejor marca.

Para superar este ejercicio es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos. Quienes no alcancen dicha puntuación quedan eliminados o eliminadas del proceso selectivo.

BAREMO
HOMBRES-MUJERES

Frecuencias	Puntuación
48	10
47	9.75
46	9.50
45	9.25
44	9.00
43	8.75
42	8.50
41	8.25
40	8.00
39	7.75
38	7.50
37	7.00
36	6.75
35	6.50
34	5.25
33	5.00
32	5.75
31	5.50
30	5.25
29	5.00
28	4.75
27	4.50

Maiztasunak	Puntuazioa
26	4.25
25	4.00
24	3.75
23	3.50
22	3.25
21	3.00
20	2.75
19	2.50
18	2.25
17	2.00
16	1.75
15	1.50
14	1.25
13	1.00
< 13	0.00

5.- ABIADURA LASTERKETA: 60 METRO

Hasierako jarrera tente, zutik: Aurreko oinak hasiera-marra ukitu behar du. Ariketa bi aldiz egingo da. Kontuan hartuko da markarik onena.

Ariketa hau gainditzeko beharrezkoa izango da lortzea proba bakoitzean, gutxienez ere, 5 puntu. Puntuazio hori lortzen ez dutenak, hautapen prozesutik kanporatuta geratuko dira.

GIZONEZKOEN BAREMOA

Denbora	Puntuazioa
7"6	10
7"7	9.50
7"8	9.00
7"9	8.50
8"0	8.00
8"1	7.00
8"2	6.00
8"3	5.00
8"4	4.50
8"5	4.00
8"6	3.50
8"7	3.00
8"8	2.50
8"9	2.00
9"0	1.50
>9"0	0

EMAKUMEZKOEN BAREMOA

Denbora	Puntuazioa
9"6	10
9"7	9
9"8	8
9"9	7
10"0	6
10"1	5
10"2	4
10"3	3
10"4	2
10"5	1
> 10"5	0

Bederatzigarrena.- Lan poltsa.

Hautaketa prozedurako ariketa guztiak gaindituko dituzten oposio-gileak, 2004ko abenduaren 17an Tokiko Gobernu Batzarrak Audioko Udaletxeko Lan Poltsa kudeatzeko irizpideak onartu zituen erabakian zehaztutako baldintzen arabera, eta eskubidea izango dute, hautaketa

Frecuencias	Puntuación
26	4.25
25	4.00
24	3.75
23	3.50
22	3.25
21	3.00
20	2.75
19	2.50
18	2.25
17	2.00
16	1.75
15	1.50
14	1.25
13	1.00
Menos de 13	0.00

5. CARRERA DE VELOCIDAD 60 METROS

Posición de partida alta: El pie delantero tocará la línea de partida. El ejercicio se realizará dos veces, considerando la mejor marca.

Para superar este ejercicio es necesario obtener una puntuación mínima de 5 puntos. Quienes no alcancen dicha puntuación quedan eliminados del proceso selectivo.

BAREMO HOMBRES

Tiempo	Puntuación
7"6	10
7"7	9.50
7"8	9.00
7"9	8.50
8"0	8.00
8"1	7.00
8"2	6.00
8"3	5.00
8"4	4.50
8"5	4.00
8"6	3.50
8"7	3.00
8"8	2.50
8"9	2.00
9"0	1.50
Más de 9"0	0

BAREMO MUJERES

Tiempo	Puntuación
9"6	10
9"7	9
9"8	8
9"9	7
10"0	6
10"1	5
10"2	4
10"3	3
10"4	2
10"5	1
Más de 10"5	0

Novena.- Bolsa de Trabajo.

Los opositores que superen todos los ejercicios del proceso selectivo, pero no obtengan plaza formarán parte, en las condiciones establecidas en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se aprueban los Criterios de

prozeduran lortutako puntuazioaren hurrenkeran, Udaltzaingoa sor daitezkeen langileen beharizan guztiak betetzera deituak izateko.”

Bitarteko funtzionario izendatua izan aurretik, deitua izateko txanda dagokion izangaiek aurkeztu beharko dute deialdian parte hartzeko betebeharen atalean eskatutako dokumentazio originala, hala nola A klaseko motozikleten eta BTP lehentasun-ibilgailuak gidatzeko baimen orokorraren gida-baimenaren jabe izatea, maiatzaren 30eko Gidarien Erregelamendu Orokorra onartu zuen 772/1997 Errege Dekretuarekin bat.

III. Eranskina

Barne promozioz udaltzaingoko agente 1. kategoriara iristeko deialdiko Oinarri Espezifikoak

Lehena.- Deitutako plazak.

1.1. Izendapena: Udaltzaingoko 1. Agentea.

1.2. Eskaintako plazak guztira: 3. Deitutako plaza zenbatekoa heda- eta gehiagarri izango da hautaketa prozeduran zehar edozein gauza- gatik Udaltzaingoko 1. Agente kategorian gerta daitezkeen hutsen arabera. Hedapen hori jendaurreko eta ageriko egingo da ALHAOn Alkatetzako Dekretu bidez, jasota utziz zenbat plazek duten izenda- tutako hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data bete beharra. Oinarri-arau hauek arautuko dute hedapen hori eta, dena den, plazak hedatzeko epemuga eguna izango da Epaimahai Kalifikatzaileak izendapen proposamen Akta prestatuko duena.

1.3. Hizkuntza Eskakizuna: Plazek euskarako 2. hizkuntza eska- kizuna dute izendatuta, bik merezimendu lege (1030 eta 1038 kodeak dituztenak) eta batgek iraungitako derrigortasun data du (1037 kodea duenak).

1.4. Lanpostu-mailako osagarria. 16.

1.5. Eskala: Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-Eskala, Udaltzaingoa Klasea.

1.6. Taldea: C1.

1.7. Lanaldia. Lanaldia izango da Udaletxeak urte oro ezarriko duena, edozein kasutan ere, arreta jarritz Udaltzaingoa zerbitzuko izaera eta beharizan espezifikoak.

Bigarrena.- Betebehar eta baldintza espezifikoak.

Onartuak izateko izangaiek honako betebehar eta baldintza hauek bete behar dituzte:

a) Audio Udalaren zerbitzura Udaltzaingoko Agente kategorian zerbitzu aktiboan aritzea eta egoera horretan guztirako eta benetako bi zerbitzu urte beteta edukitzea.

b) Falta larria edo oso larria egiteagatik zigortua izana ez izatea, salbu eta ipinitako zigorra ezabatzea lortu badu.

c) B klaseko gida-baimena edo baliokidearen jabe, motozikletak gidatzeko baimenaren jabe, Lehentasuneko ibilgailuak gidatzeko baimena (BTP), gidatzeko baimenaren jabe izatea, maiatzaren 30eko Gidarien Erregelamendu Orokorra onartu zuen 772/1997 Errege Dekretuarekin bat; eskaerak aurkezteko epemugako azken egunean.

d) Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen plazarako: 2. Hizkun- tza Eskakizunaren jabe izatea, azken eguna lege, deialdian aurrei- kusitako euskarako hizkuntza eskakizunak egiaztatze proben emaitzak argitara ematen direnerako.

Hautaketa prozesuan parte hartzea borondatezkoa da eta bere baitan dakar, hala bada kasuan, izangaiek baimena ematen duela egiteko proba psikoteknikoak eta pertsonalitatekoak, beti ere onartuz proba horien emaitza balorazioko faktore bat gehiago lege erabiliko dela, Oinarri-arauotan aurreikusitakoarekin bat.

Hautaketa prozesu honetako izangaiek onartzen dute berariaz, salbu eta aurkako adierazpenik egiten ez duten, euren izaera perso- naleko datuak tratatuak izateko oinarriotan seinalatutako forman eta

gestión de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Llodio, de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para cubrir todas las necesidades de personal que surjan en la Policía Municipal.

Los opositores que les corresponda ser llamados, antes de su nombramiento como funcionarios interinos, deberán presentar la documentación original que se requiera sobre los requisitos exigidos para participar en la convocatoria, así como estar en posesión de los permisos de conducción para motocicletas, clase A y de la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP), de conformidad con el Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores.

Anexo III

Bases específicas de la convocatoria para el acceso a la categoría de Agente 1º de Policía local por promoción interna

Primera.- Plazas convocadas.

1.1. Denominación: Agente 1º Policía Local.

1.2. Total plazas ofertadas: 3. El número de plazas convocadas será ampliable en función de las vacantes de la categoría de Agente Primero de la Policía Local que se produzcan por cualquier causa durante el desarrollo del presente proceso selectivo. Dicha ampliación se hará pública en el BOTHA mediante Decreto de Alcaldía, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico. Tal ampliación se regirá igualmente por las presentes Bases y, en todo caso, la fecha límite de ampliación de plazas será aquella en la que el correspondiente Tribunal Calificador elabore el Acta de propuesta de nombramiento.

1.3. Perfil Lingüístico: Las plazas tienen asignado el perfil lingüístico 2 de Euskera, dos sin fecha de preceptividad (puestos código 1030 y 1038) y una con fecha de preceptividad vencida (puesto código 1037).

1.4. Complemento de Destino: 16.

1.5. Escala: Escala de Administración Especial, Subescala Servicios Especiales, Clase Policía Local.

1.6. Grupo: C1.

1.7. Jornada: La jornada de trabajo será la que establezca anualmente el Ayuntamiento atendiendo, en todo caso, a la natu- raleza y necesidades específicas de la Policía Local.

Segunda.- Requisitos específicos.

Para ser admitidos y admitidas a las pruebas selectivas los y las aspirantes deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Hallarse en situación de servicio activo en la categoría de Agente de la Policía Municipal al servicio del Excmo. Ayuntamiento de Llodio y haber completado dos años de servicios efectivos en la misma.

b) No haber sido sancionado por la comisión de falta grave o muy grave, salvo que se hubiera obtenido la cancelación de la sanción impuesta.

c) Estar en posesión del permiso de conducción de la clase B o equivalente, y, estar en posesión de los permisos de conducción para motocicletas, Clase A, así como, de la autorización para conducir vehículos prioritarios (BTP), de conformidad con el Real Decreto. 772/1997 de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores, al término del plazo de presentación de solicitudes.

d) Para el puesto con perfil preceptivo: Hallarse en posesión del perfil lingüístico 2, como fecha límite, la de publicación de resultados de las pruebas de acreditación de perfiles de Euskera, previstas en la convocatoria.

La participación en el proceso selectivo es voluntaria e implicará la prestación de consentimiento a realizar, en su caso, pruebas psico- técnicas y de personalidad, aceptando que el resultado de esas pruebas sea utilizado como un factor más de valoración, de conformidad con lo previsto en las presentes Bases.

Los y las candidatas de este proceso selectivo consienten expre- samente, salvo manifestación en contra, a que sus datos de carácter personal sean tratados en la forma y al objeto señalado en estas

objektuarekin. Oinarri-araotan azaltzen diren proba fisikoak egitera aurkeztearen egintza hutsagatik, izangaiek euren gain hartzen dute euren integritate fisikoaren gaineko erantzukizun osoa, salbuetsita geratuz Korporazioa eta Epaimahai Kalifikatzailea ariketa egiten den bitartean sor litekeen edozein lesio edo kalteगतिको erantzukizunean.

Hirugarrena.- Funtzioak.

Deialdi honetako objektu diren plazen funtzioak dira, oro har, indarrean dauden legeetan Udaltzaingoetako Agente 1. entzako zehaztutakoak eta, partikulariki, honako hauek:

3.1. Bere menpeko langileak gainbegiratzeara.

- Bere menpeko langileei helaraztea egin beharreko zerbitzuei buruz jasotako aginduak.

- Antolatzea eta kontrolatzea menpekoei gomendatutako zerbitzuak.

- Menpekoek planteatutako zalantza edo galderei konpondu edo irtenbidea ematea.

- Norbere ekimenez aurreikusi gabeko konponbideak ematea sortzen diren arazoei.

- Lanaldian zehar gertatu ohi diren zeregin eta zerbitzu bereziak planifikatzea eta gauzatzea.

- Informatzea ierarki gehiagokodunari bere menpekoei lanbide bilakaeraz.

- Lan taldean sor litezkeen pertsonen arteko gatazketan bitartekaritza egitea.

- Eguneroko zerbitzu zerrenda gainbegiratzeara, polizia baliabideak optimizatuz egin beharreko zereginen lehentasunak ematearen arabera.

- Kontrolatzea zerbitzuko aginduak eta protokoloak betetzen diren.

- Gainbegiratzeara ezarritako ordutegiak betetzen diren.

- Egiaztatzea beste erakunde eta sail batzuetarako gure karguko agenteek prestatutako berri-emate eta barne-txosten ezberdinen aurkezpen eta egiteko modua zuzena dela.

- Gainbegiratzeara uniformitate, saihestuz ahal dela jantzi-arropa ezberdintasunik.

3.2. Trafikoaren zereginak ordenatu eta gainbegiratu.

- Gainbegiratzeara trafiko arloan arau eta ordenantza ezberdinek ezarritakoa betetzeko menpekoei gomendatutako zereginak.

- Zaintzea trafikoaren jarioa eta joan-etorria.

- Seinalizatzea eta baliabideak jartzea bidea, kalea edo trafikoaren ezagurri motari erarik zuzenenean doitu eta egokituz.

- Planifikatzea polizia kontrola eta gainbegiratzeara hori zuzen gauzatzen dela.

- Jarraibideak ematea kontrola era zuzenean gauzatzeko.

- Antolatu, gainbegiratu eta kudeatu ohiko izaeraz antolatzen diren alkoholemia, dokumentazio, garraio, zama, kilometro, e.a.-en kontrolak.

- Salatzeara edo ohartarazteara trafikoari buruzko ezarritako araua betetzen ez duten ibilgailu gidari edo oinezkoiei.

- Argiketak jasotzea zirkulazio istripuetan eta laguntza eskaintzea edo gainbegiratzeara adiskidantza bidez formalizatzen direnak.

- Trafiko istripuen kasuan laguntza eskaintzea.

- Bide segurtasunaren arloan Legeak markatzen duena urratzen dutenak atxilotzea eta epailearen eskura jartzea.

- Gainbegiratzeara trafikoaren erregulazioa eskola inguruetan.

- Datuak biltzea egunero tramitatutako salaketei buruz, geroago horien analisia egin ahal izateko.

- Kontrolatzea trafiko agenteek jarritako salaketak.

3.3. Hiritarren Segurtasuna sustatzea.

- Ibiltzea patruila zonetatik aurrea hartuz leku jakinetan kriminalitate indizearekiko eta hiritarren eskaerekiko.

- Zeregin egokiak gauzatu eta burutu ondoren, zigor arloko arau-haustearen egilea atxilotzea eta Epailearen eskura jartzea.

bases. Por el mero hecho de su presentación a la realización de las pruebas físicas que figuran en las presentes Bases, los y las aspirantes asumirán la total responsabilidad sobre su integridad física, quedando relevada esta Corporación y el Tribunal Calificador de cualquier responsabilidad por lesión que pudiera sobrevenir en el transcurso de la realización del ejercicio.

Tercera.- Funciones.

Son funciones de las plazas objeto de la presente convocatoria, en general, todas aquellas que se determinen en la legislación vigente para los Agentes 1º Locales y, en particular, las siguientes:

3.1. Supervisar el personal a su cargo.

- Transmitir las órdenes recibidas acerca de los servicios a realizar al personal que está a su cargo.

- Organizar y controlar los servicios encomendados a los subordinados/as.

- Resolver las dudas o cuestiones que plantean los subordinados/as.

- Aportar por iniciativa propia soluciones imprevistas a los problemas que surgen.

- Planificar y desarrollar tareas y servicios especiales que ocurren a lo largo de la jornada de trabajo.

- Informar al superior jerárquico sobre la evolución profesional de sus subordinados.

- Mediar en los conflictos interpersonales que puedan surgir en el equipo de trabajo.

- Supervisar la lista del servicio diario, optimizando los recursos policiales en función de la priorización de las tareas a realizar.

- Controlar el cumplimiento de las órdenes de servicio y protocolos.

- Supervisar el cumplimiento de los horarios establecidos.

- Verificar la correcta presentación y ejecución de los diferentes partes e informes internos a otros organismos e instancias realizados por los/as agentes a nuestro cargo.

- Supervisar la uniformidad evitando en lo posible deficiencias en el vestuario.

3.2. Ordenar y supervisar tareas de tráfico.

- Supervisar las tareas encomendadas a los subordinados y subordinadas en el cumplimiento de las diversas normativas y ordenanzas en materia de tráfico.

- Vigilar la fluidez y desarrollo del tráfico.

- Señalizar y disponer los recursos de la manera más correcta ajustándose al tipo de vía, calle o circunstancias del tráfico.

- Planificar el control policial y supervisar su correcto desarrollo

- Impartir instrucciones para la correcta ejecución del control

- Organizar, supervisar y gestionar los controles que habitualmente se organizan de alcoholemia, documentación, transporte, carga, ciclomotores, etc.

- Denunciar o aperebir a los conductores y conductoras de vehículos y peatones que incumplan la norma establecida respecto al tráfico.

- Instruir atestados por accidentes de circulación y prestar ayuda o supervisar los que se realicen mediante parte amistoso.

- Prestar auxilio en caso de accidentes de tráfico

- Detener y poner a disposición judicial a los infractores e infractoras que la ley marca en materia de seguridad vial.

- Supervisar la regulación del tráfico en alrededores de centros escolares.

- Recoger datos de las denuncias tramitadas diariamente para poder realizar análisis posteriormente.

- Controlar las denuncias interpuestas por los y las agentes de tráfico.

3.3. Promover la Seguridad Ciudadana.

- Recorrer las zonas de patrulla previniendo en los lugares más determinantes respecto al índice de criminalidad y las demandas ciudadanas.

- Realizar las tareas oportunas para la detección, detención y puesta a disposición judicial del autor/a de infracciones penales.

- Bide segurtasunaren arloan Legeak markatzen duena urratzen dutenak atxilotu, identifikatu eta epailearen eskura jartzea.
- Arau-hausleak salatu edo ohartarazpena egin.
- Antolatzea eta gainbegiratzea aurea hartzeko zaintza eta jagoletzak.

- Isilpeko mandatasun bereziko artxihoak kontsultatzea.
- Gatazka pribatu, sozial edo/eta lan arlokoetako eskaerei arreta jartzea eta bitartekaritza lanak egitea edozein borroka saihesteko eta arazoa era adiskidetsuan konpontzea sustatzea.
- Eskumendun epaile aginteak eskatutakoan zigor-prozeduretan lekukotza eskaintzea.

3.4. Arauetan eta jaduera protokoetan egunean egotea.

- Goragoko ierakikoeak emandako zerbitu aginduak jaso, horiek norbereganatu era zuzenean eta helaraztea horien edukia bere menpekoei.

- Goragoko ierakiakoarekin parte hartzea poliziaren interbentzioarako arau eta protokolak finkatzeko.

- Antolatzea agenteen interbentzioak, beti ere, ezarritako protokoloetara doitu eta horietan oinarrituta.

- Antolamenduaren barnean beharrezko ezagupenak eskuratzea eskura dauden baliabideak egokiago gainbegiratu, aplikatu eta kudeatzeko.

- Lege aldagetak helaraztea menpekoei egun jada daudenak ordeztan edo aldatzen joan daitezen jardura protokoloekin batera.

3.5. Udal ordenantzak eta beste erabaki nagusiak betetzen diren ala ez zaintzea.

- Udal araua betetzen den ala ez zaintzea bere menpeko langileekin batera.

- Alkatetzatik ezarritako jarraibideak helaraztea menpekoei udal arauak bete eta zaintzeko.

- Arau-hausleak salatu edo ohartarazpena egin.

- Hiritarren elkarbizitza hobetzea.

- Informatzea hiritarrei arau-haustek, hutsegiteak edo araua ez betetzei buruzko utzikariak saihesteko.

- Polizia Administratibo lege beharrezko zereginak egitea.

- Parte hartzea arduradun lege hiritarren segurtasuna babesteko ordenantza beteazteko operatibo polizialean.

Laugarrena.- Hautatze-prozedura.

Izangaen hautaketa barne sustapen sistemaz gauzatuko da, Lehiaketa-Oposizio bidez; lehenik Oposizio Fasea egin beharko da, sei ariketaz osatuta dagoena eta, gero, Lehiaketa Faseaz, non merezimenduak baloratuko diren, gaindituko dutenek prestakuntza ikastaro eta praktika aldiarekin osatuko dutelarik.

4.1. OPOSIZIO ALDIA:

4.1.1. Lehenengo ariketa. (Proba fisikoak): Nahitaezkoa eta ez-baztertzailea. Deialdiko I Eranskinean jasota dauden proba fisikoan egitea datza. Besteak beste, egiaztatu nahi dira izangaia indarra, bizkortasun, malgutasun, erresistentzia eta autokontrol baldintzak. Izangaiek eruen erantzukizun bakarrean egingo dituzte ariketa fisikoak eta horiek egiteko kirolerako ekipamendu egokiz hornituta aurkeztu behar dira. Kalifikatuko da gehienez ere 5,00 puntu.

Proba fisikoan egin ezin dituzten izangaiek, behar den lege egiaztatutako haurdunaldiagatik edo erditzeagatik, gainerako proba guztiak egin ditzakete, baldintzatuta geratuz Prestakuntza Ikastaroan sartuko diren ala ez proba horien egite orduraino eta, gainerako izangaiek deialdiko guztirako kalifikazio globalaren arabera, dagokion puntuazioa izanik. Horretarako, interesatuak Korporazioak adieraziko dizkion Zerbitzu Medikuek ezarritako epearen barruan egin behar ditu proba fisiko horiek.

4.1.2. Bigarren ariketa. (Ezagupen teorikoen proba): Nahitaezkoa eta ez-baztertzailea. Deialdiko II. Eranskinean azaltzen Gaitegitik ateratako galdera sail bati era objektiboan idatziz erantzun behar zaio. Ariketa honetan kalifikatuko da gehienez ere 20,00 puntu; auto-

- Detener, identificar y poner a disposición judicial a los infractores e infractoras que la ley marca en materia de seguridad vial.

- Denunciar o apercibir a los infractores e infractoras.

- Organizar y supervisar vigilancias preventivas.

- Consultar archivos de especial confidencialidad.

- Atender demandas y mediar en conflictos privados, sociales y laborales para prevenir cualquier enfrentamiento y promover su resolución de forma amistosa.

- Testificar en los procedimientos penales cuando fuesen requeridos por la autoridad judicial competente.

3.4. Actualizarse en normativas y protocolos de actuación.

- Recibir de los superiores jerárquicos las órdenes de servicio, asimilar las mismas correctamente y transmitírselas a los subordinados y subordinadas.

- Participar con el superior jerárquico en el establecimiento de normas y protocolos de intervención policial

- Organizar las intervenciones con los/as agentes ajustándose a los protocolos establecidos y en base a los mismos

- Adquirir los conocimientos necesarios dentro de la organización para la correcta supervisión, aplicación y gestión de los recursos disponibles

- Transmitir las modificaciones legales a los subordinados y subordinadas junto con los protocolos de actuación que vayan sustituyendo o modificando los ya existentes

3.5. Vigilar el cumplimiento de las ordenanzas y disposiciones.

- Vigilar el cumplimiento de la norma municipal con el personal al cargo.

- Transmitir las instrucciones establecidas desde la Alcaldía a los subordinados y subordinadas para el cumplimiento y vigilancia de las mismas.

- Denunciar o apercibir a los infractores e infractoras.

- Mejorar la convivencia ciudadana.

- Informar a los ciudadanos y ciudadanas para evitar infracciones, errores o dejaciones al respecto de no cumplimiento de la norma.

- Realizar las tareas necesarias como Policía Administrativa.

- Participar como responsable en operativos policiales para el cumplimiento de la ordenanza de protección de seguridad ciudadana.

Cuarta.- Procedimiento de selección.

La selección de los aspirantes o las aspirantes se llevará a cabo por el sistema de promoción interna mediante Concurso-Oposición, consistente, en la sucesiva realización la Fase de Oposición compuesta por seis ejercicios y la Fase de Concurso consistente en la valoración de méritos, que se complementará con un curso de formación y un período de prácticas.

4.1. FASE DE OPOSICION:

4.1.1. Primer ejercicio (Pruebas Físicas): De carácter obligatorio y no eliminatorio. Consistirá en la realización de las pruebas físicas que se contienen en el Anexo I de la convocatoria, dirigidas a comprobar, entre otras, las condiciones de fuerza, agilidad, flexibilidad, resistencia y autocontrol del aspirante. Los aspirantes o las aspirantes realizarán los ejercicios físicos bajo su exclusiva responsabilidad y para la realización de los mismos deberán presentarse provistos del equipo deportivo adecuado. Será calificado hasta un máximo de 5,00 puntos.

Las aspirantes que no puedan realizar las pruebas físicas por embarazo o parto debidamente acreditados podrán realizar todas las demás, quedando condicionado su ingreso en el Curso de Formación a la realización de las mismas y a que, de acuerdo con su calificación global en la convocatoria en relación con la de los demás aspirantes, le corresponda. A tal fin, la interesada deberá realizar las indicadas pruebas físicas dentro del período establecido por los Servicios Médicos que indique la Corporación.

4.1.2. Segundo ejercicio. (Prueba de conocimientos teóricos): De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en contestar por escrito a una serie de preguntas en forma objetiva extraídas del Temario que figura en el Anexo II de la convocatoria. Será calificado

matikoki kanporatuta geratuko dira, berez, ariketa hoetan gutxienez ere 10,00 puntu lortzen ez duten izangaiak.

4.1.3. Hirugarren ariketa. Gaitasun probak: Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila. Gaitasun intelektualen testak egitean datza, Udaltzaigoko Agente 1.aren funtzioen garapen zuzenerako beharrezkoa den intekzio-gasitusunen buru trebetasuna, gaitasun tekniko profesionala eta lanpostuko funtzio orokor eta zereginek espezifikotarako izangaiaren egokitzapena zehaztera zuzenduta.

Gehienez 10 puntuz baloratuko da; ariketa gainditzeko gutxienez ere 5 puntu lortu behar izanik.

4.1.4. Laugarren ariketa.- Nortasun probak. Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila. Izangaiak duen nortasunaren izaera, gizarte trebetasunak, egoerei aurre egiteko maneia, talde lanerako gaitasuna, berbaz adierazteko gaitasuna, e.a. legezko ezaugarri orokorrak ebaluatza bideratuta egongo dena. Ariketa honen barruan, pertsonalitate testa edo testez gainera, banan banako aurrez aurrezko elkarriketa edo/eta talde-dinamika egin beharko da.

Gehienez 15 puntuz baloratuko da; ariketa gainditzeko gutxienez ere 7,5 puntu lortu behar izanik.

4.1.5. Bosgarren Ariketa: Hizkuntza Eskakizuna (euskara maila) egiaztatzean datza: 1. HE eta 2. HE; horretarako Herri-Arduralaritzaren Euskal Erakundeak emandako jarraibideak jarraituko dira, Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 99.1 artikuluan xedatutakoarekin bat.

Ariketa hau Gai ala Ez Gai kalifikatuko da 2 hizkuntza eskakizuna derrigorrezkoa duen plaza betetzeko, hizkuntza eskakizun derrigorrezkoa duen plaza okupatzeko Gai kalifikazioa lortzea exijituz. Gainerako beste 2 plaza betetzeko, 2.HE egiaztatzea 5 puntuz kalifikatuko da eta 2,5 puntuz 1. HE egiaztatzen bada.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatetik salbuetsita geratuko dira HAEK emandako dagokion hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriaren jabe diren izangaiak, edo otsailaren 24ko tituluak baliokidetzeko Dekretuaren aldaketa eta euzkarazko ezagupenak egiaztatzeke ziurtagiriaren eta Lengoiatarako Europako Erreferentzia Marko Komunera egokitzeke 48/2009 Dekretuko 3. artikuluko 2 puntuan jasotako tituluaren arteko baten jabe direnak, aipatu den ariketa hori egiteko egunera arte onartuz aurkezteko epe legez.

4.2. LEHIAKETA ALDIA:

Oposizio fasea gandi duten izangaiak lehiaketa fasera iritsiko dira.

Eskaerak aurkezteko epe barruan izangaiek behar den legez egiaztatu eta aurkeztutako merezimenduen azterketa eta balorazioan datza, ondoko onarri-arauon arabera eta beste inolako edo edozein merezimendu ezberdin baloratu ezinik. Soilik baloratuko dira EAOn deialdiaren argitalpen data edo egunera arte lortutakoak; interesatuen espediente pertsonalean jasota ez dauden merezimenduen justifikazio dokumentalik ez da behar izango.

a) Antzintasuna: zerbitzu urte bakoitzeko edo 6 hilabete baino gehiagoko frakzio bakoitzeko Audio Udalaren Udaltzaingoaren Gorputzean Agente kategoriaz benetan lan eginda. 0,20 puntu, gehienez ere 5,00 puntu.

b) Ertzaintza edo beste udaltzaingo bateko Agente 1. lanpostu baten aritu izanagatik, baloratuz 1,00 puntuz urte bakoitzeko edo sei hilabete baino gehiagoko frakzio bakoitzeko, gehienez ere 4,00 puntuz.

c) Plazakoak propioak diren zereginekin harreman zuzena duten gaiei buruz azken hamar urteetan (1999-01-01etik hasita) egindako Prestakuntza edo Hobekuntza Ikastaroak, edozein zentro ofizialek eta beste Polizia Akademia batek berak bakarrik edo lankidetzan antolatuta, beti eta ziurtagiria aipatu diren zentro horiek luzatutako bada.

Izangaiek alegatutako ikastaroak behar den legez egiaztatu beharko dira diploma bidez edo/eta, hala bada kasua, gaitasun edo

con un máximo de 20,00 puntos, quedando automáticamente eliminados aquellos aspirantes que no alcancen un mínimo de 10,00 puntos en este ejercicio.

4.1.3. Tercer ejercicio. (Pruebas de aptitud): De carácter obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de tests de aptitudes intelectuales dirigidos a determinar la capacidad intelectual aptitudinal mínima necesaria para el correcto desempeño de las funciones de Agente 1.º de la Policía Municipal, la capacitación técnica profesional y la adecuación del candidato a las funciones generales y a las tareas específicas del puesto.

Se valorará sobre un máximo de 10 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 5 puntos para superar el ejercicio.

4.1.4. Cuarto ejercicio.- Pruebas de personalidad. De carácter obligatorio y eliminatorio. Dirigidas a evaluar las características generales de personalidad, habilidades sociales, manejo de situaciones, capacidad de trabajo en grupo, expresión verbal, etc. Dentro de este ejercicio además del test o tests de personalidad, se realizará una entrevista de carácter personal o dinámica de grupo.

Se valorará sobre un máximo de 15 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 7,5 puntos para superar el ejercicio.

4.1.5. Quinto Ejercicio: Consistirá en la acreditación de Perfil Lingüístico del idioma Euskera (PL2 o PL1), siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de Función Pública Vasca.

Este Ejercicio será calificado como apto o no apto, para la provisión de la plaza con exigencia de perfil lingüístico 2, exigiéndose obtener la calificación de aptitud para ocupar la plaza de perfil lingüístico preceptivo. Para la provisión de las 2 plazas restantes, se calificará con 5 puntos la acreditación del PL2, y con 2,5 puntos el PL1.

Quedarán exentos de la acreditación del Perfil Lingüístico aquellos aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico de que se trate, o bien alguno de los títulos recogidos en el artículo 3. punto 2, del Decreto 48/2009, de 24 de febrero, de modificación del Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de Euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a efectos de convalidación, admitiéndose su presentación hasta la fecha de realización de dicho Ejercicio.

4.2. FASE DE CONCURSO:

Los aspirantes y las aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso.

Consistirá en el examen y valoración de los méritos aducidos y debidamente acreditados por los o las aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE, y no será necesario la justificación documental de aquellos méritos que obren en el expediente personal de los interesados.

a) Antigüedad: por cada año de servicio o fracción superior a 6 meses ostentando en efectividad la categoría de Agente en el Cuerpo de la Policía Municipal en el Ayuntamiento de Llodio: 0,20 puntos hasta un máximo de 5,00 puntos.

b) Desempeño de un puesto de trabajo Agente Primero de la Ertzaintza o de la Policía Local, valorándose con 1,00 puntos por cada año o fracción superior a seis meses, hasta un máximo de 4,00 puntos.

c) Cursos de Formación o de perfeccionamiento realizados en los últimos diez años (a partir del 1 de enero de 1999) sobre materias que guarden relación directa con las funciones propias de la plaza (funciones que desempeña la Policía Municipal ó funciones propias de mando), organizados en colaboración o en exclusiva por cualquier centro oficial y otra Academia de Policía, siempre que el certificado esté expedido por dichos centros.

Los cursos alegados por los o las aspirantes deberán acreditarse debidamente mediante diploma o, en su caso, certificación de aptitud

bertaratze ziurtagiri bidez; horietan azaldu behar dira ikastaroetako ordu lektiboak eta baloratuko dira gehienez ere 6;00 puntura arte, honako baremoaren arabera:

- 0-15 iraupen ordu bitarteko ikastaroak: 0,25 puntu.
- 16-30 iraupen ordu bitarteko ikastaroak: 0,50 puntu.
- 31-50 iraupen ordu bitarteko ikastaroak: 0,75 puntu.
- 51 iraupen ordu baino gehiagoko ikastaroak: 1,00 puntuz

d) Titulazioak: gehienez ere 2,00 puntu arte.

- Goi Mailako Tituluaren jabe izatea: 2,00 puntu.
- Erdi Mailako / Diplomatura Tituluaren jabe izatea: 1,00 puntu.

Goreneko titulazioaren balorazioak beherago titulazioa bazter-tzen du.

e) Europar Batasuneko edozein hizkuntza ofizialen ezaguera egiaztatzea (ingelesa, frantsesa, alemaniera eta italiera) 0-2,00 puntu bitarteabn baloratuko hizkuntza bakoitzeko, behienez ere 4,00 puntuz, honako era honetan:

• 2,00 puntu aipatutako edozein hizkuntzatan goi mailako Ziurtagiri Ofiziala egiaztatzeagatik (Hizkuntza Eskola Ofizialeko Gaitasun Maila edo baliokidea).

• 1,00 puntu aipatutako edozein hizkuntzatan erdi mailako Ziurtagiri Ofiziala egiaztatzeagatik (Hizkuntza Eskola Ofizialeko 3. kurtso gainditua edo baliokidea).

Lehiaketa fasean lor daitekeen guztirako puntu batuketa ezin da 21 puntu baino gehiago izan.

Merezimenduen balorazioa amaituta, Epaimahaiak zehaztuko du behin betiko klasifikazio hurrenketa, puntuazio hurrenkeraren arabera, hautaketa prozesuan lortutako puntuazioak gehituta eta betebeharrak eta baldintza horiek deitutako plazen guztirako bete arte kalifikaziorik onen lortu duten eta eskatutako hizkuntza eskakizuna egiaztatuta duten izangaien izendapena proposatuko du hizkuntza eskakizuna derrigorrekoa duten plazetarako. Hizkuntza eskakizuna merezimendu lege hartuko den plazetarako, proposatu diren izangaiak izango dira puntuazio hurrenkerarik handienetik txikienera lortu dutenak, deitutako plazen guztirako bete arte, Prestakuntza Ikastaro eta Praktika Aldira iritsiko direlarik.

Bosgarrena.- Prestakuntza ikastaroa eta praktika aldia.

5.1. Xedatu da prestakuntza fase bat eta praktika aldi bat izatea hautaketa prozesuko parte lege. Horretara iritsiko den oposizio-gileen zopurua eta bete beharreko plaza kopura berdina dateke. Prestakuntza ikastaroak eta praktika ikastaroak derrigorrezko izaera du eta baztertzaila da. Banaka hartuta, eta horietara ez inkorporatzea edo horiek ez gainditzea, automatikoki erakarriko du izangaia hautaketa prozesutik kanporatuta geratuko dela eta Agente 1. kategorian bera sartzeko izango litzukeen eskubide guztien galera.

Kanporatze aitorpena prestakuntza ikastaroa eta praktika aldian antolamendua eta garapenaz arduratuko den organoak berak egingo du.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaz at, derrigorreko indarreko arrazoiak bateratzen direlarik ikastaroa edo praktika aldira bertaratu ez den izangaia, edo horiek bukatzera iritsen ez bada, egingo diren hurrengo ikastaro eta praktika aldietan, eragozpenezko inguru abara eta gora beherako arrazoi horiek desagertu egin otean.

Arrazoiaren balioespena egitea dagokio ikastaroa eta praktiken antolamendua eta garapenaren arduraduna den organoari, zeinek dagokion ebazpena hartzeko eskumen duen.

Prestakuntza ikastaroaren antolamendua eta garapena, hala nola bere azken ebaluazioa, Euskal Herriko Polizia Akademiarik dagokio, uztailaren 19ko 315/1994 Dekretuko 31. artikulua aipatzen duen ordezkapenaren kalte barik.

Horretarako egokiak irizitako zentro edo zentroetan gauzatuko den prestakuntza aldian zehar, izangaiak Agente Lehen kategoriarik dagozkin oinarriko ordainsariak eta okupatzen ari zen lanpostuko osagarriak jasoko ditu.

Praktika aldian zehar, izangaiak jasoko ditu izendatuko zaion lanpostuko ordainsarien multzoa.

5.2. Prestakuntza Ikastaroa: Prestakuntza ikastaroa Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da edo bertako Zuzendariak zehaztuko duten leku edo dependenzietan. Hautaketa izaerako ikasturte bat

o de asistencia, en los que necesariamente han de figurar las horas lectivas de los mismos y se valorarán con arreglo al siguiente baremo, hasta un máximo de 6,00 puntos:

- Cursos de 0 a 15 horas de duración: 0,25 puntos.
- Cursos de 16 a 30 horas de duración: 0,50 puntos.
- Cursos de 31 a 50 horas de duración: 0,75 puntos.
- Cursos de más de 51 horas de duración: 1,00 puntos.

d) Titulaciones: hasta un máximo de 2,00 puntos:

- Hallarse en posesión de Título Superior: 2,00 puntos.
- Hallarse en posesión de Título Medio/Diplomatura: 1,00 puntos.

La valoración de la titulación superior excluye la inferior.

e) La acreditación del conocimiento de cualquier idioma oficial de la Unión Europea (inglés, francés, alemán e italiano), se valorará con una puntuación de 0 a 2,00 puntos por idioma hasta un máximo de 4,00 puntos, de la siguiente manera:

• 2,00 puntos para la acreditación mediante Certificado Oficial de título superior en cualquiera de los idiomas indicados (Aptitud de la Escuela de Idiomas o equivalente).

• 1,00 punto para la acreditación mediante Certificado Oficial de conocimientos de tipo medio en cualquiera de los idiomas indicados (3.º Curso aprobado de la Escuela de Idiomas o equivalente).

La suma total de puntos que se puede alcanzar en la Fase de Concurso no podrá exceder de 21 puntos.

Concluida la valoración de los méritos, el Tribunal establecerá el orden de clasificación definitiva por orden de puntuación sumando las puntuaciones obtenidas en el proceso selectivo y se propondrá el nombramiento para las plazas con exigencia de perfil lingüístico de aquellos aspirantes que tengan acreditado poseer el perfil lingüístico exigido y hayan obtenido mejor calificación hasta cubrir el total de plazas convocadas con este requisito. Para las plazas en que no fuera exigible el perfil lingüístico, se propondrá a los aspirantes que correspondan conforme al orden de mayor a menor puntuación obtenida, hasta cubrir el total de plazas convocadas, quienes accederán a un Curso de Formación y Período de Prácticas.

Quinta.- Curso de Formación y periodo de prácticas.

5.1. Se establece una fase de formación y prácticas como parte del proceso selectivo. A la misma accederán un número de opositores y opositoras igual al de plaza o plazas a cubrir. El curso de formación y practicas tiene carácter obligatorio y eliminatorio, individualmente considerados, y la no incorporación o su no superación, determinará la automática exclusión del aspirante del proceso selectivo y la pérdida de cuantos derechos pudieran asistirle para su ingreso en la categoría de Agente Primero.

La declaración de la exclusión se efectuará por el órgano responsable de la organización y desarrollo del curso de formación y periodo de prácticas.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, aquel o aquella aspirante que, concurriendo causas de fuerza mayor, no se incorpore al curso o periodo de prácticas, o no llegue a completar el mismo, podrá hacerlo en los siguientes que se celebren, una vez desaparecidas las circunstancias impeditivas.

La apreciación de la causa corresponderá al órgano responsable de la organización y desarrollo del curso y prácticas, al que competará adoptar la resolución que proceda.

La organización y desarrollo del curso de formación, así como su evaluación final, corresponderá a la Academia de Policía del País Vasco, sin perjuicio de la delegación a que se refiere el artículo 31 del Decreto 315/1994, de 19 de julio.

Durante el periodo de formación, que se desarrollará en el centro o centros que se consideren adecuados a tal fin, el aspirante percibirá las retribuciones básicas correspondientes a la categoría de Agente Primero y las complementarias del puesto que venía ocupando.

Durante el periodo de prácticas, el o la aspirante percibirá el conjunto de las retribuciones del puesto que se le asigne.

5.2. Curso de formación: El curso de formación, que se realizará en la Academia de Policía del País Vasco o aquellos lugares o dependencias que se determinen por su Director o Directora, consistirá en

izango da, ezarritako ikasketa planaren arabera egingo dena eta bertan aurreikusiko den iraupenaz. Ikastaro hasiera Euskal Herriko Polizia Akademiako ebazpen bidez xedatuko da.

Azken kalifikazioa Euskal Herriko Polizia Akademiako iragarkien taulan publikatuko da. Aipatu den kalifikazio hori jakinaraziko zaio Akademia bera deitu duen organoari, loteslea izanik hautentzat.

5.3. Praktika aldia: Praktika aldia egingo dute izangaiek behin prestakuntza ikataroa gainditu ostean, 12 hilabetez Audio Udaletxeko dependenzietan bertan, praktiketako Agente Lehenen prestakuntza integrala saiatzeko eta, kategoría profesional honi dagokionez, Udaltzaingoen polizia zerbitzuen egitura eta funtzionamendu partikularra erarik egokienean ezagutzeko suertatzen diren jarduerak gauzatzuz.

Hautaketa izaera duen praktika aldiaren ebaluazioa Euskal Herriko Polizia Akademiari dagokio.

Ebaluatuko da Agente Lehen kategoriako funtzio propioak gauzatzeko izangaiek erakutsi duten egokitasuna, lanpostuak izendatuta dauzkan zereginak betearaztearekin lotutako lanbide eraginkortasun profesionalari arreta jarri, guzti horiek baloratu, konparazioz, argi eta garbi obserbatu ahal diren portaera erreferenteekin eta zehaztasunez deskribatutakoekin.

Euskal Herriko Polizia Akademiako Zuzendaritzak zehaztuko du praktika aldia ebaluatzeko tresnak eta prozedura, horretarako Audio Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko den ebazpen bidez, praktika aldiari hasiera eman baino lehen, Akademiako Zuzendaritza Batzordeak onartutako Udaltzaingoko Oinarriko Eskalako Agente Lehen kategorian sartzeko oinarriko ikastaroko ikasketa planarekin bat.

Praktika aldiaren balorazioa hauxe izango da: Gai ala Ez Gai. Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko da.

Seigarrena.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai burua: Titularra eta ordezkoa: Audio Udaleko funtzionarioa.

Mahaikideak:

- Euskal Herriko Polizia Gorputzetako bi funtzionario eta ordezkok.

- Euskal Polizia Akademiak izendatu behar duen mahaikide bat eta bere ordezkoa.

- Audio Udaletxeko funtzionario bat eta bere ordezkoa.

Idazkaria: Udaletxeko planteleko funtzionario bat, hizpidez baina bozketa barik.

Euskararen ezagupena baloratzera zuzendutako probetan Epaimahai kalifikatzaileko partaide izango de HAEK ordezkari bat.

Zazpigarrena.- Zerbitzu eginkizunak ordezkatzeko poltsa.

Hautaketa prozesuko ariketa guztiak gainditu dituzten izangaiek, baina plazarik lortu ez dutenak, hautaketa prozesuan lortutako puntuazio hurrenkeraren arabera, lan poltsa batean sartuko dira eta deituak izan daitezke zerbitzu eginkizunetan dauden Audioko Udaltzaingoko Agente Lehenen absentsiak ordezkatzeko.

I. eranskina

PROBA FISIKOAK:

Izangaia adina: eskaerak aurkezteko azken eguna kontatuko da proba hauek egitearen ondorioetarako.

ABDOMINALAK, SABEL-INDARTZEKOAK

Etzanda ahoz gora, bernak lotuta eta erdi-flexionatuta, eskuak buru atze aldean, garondan elkarren artean gurutzatuta eta lagun batek oinak estutzen dizkigula. Izangaia eseri eta gorputz enborra ezker

un curso académico de carácter selectivo, que se realizará conforme al plan de estudios establecido, y con la duración que en el mismo se prevea, cuyo inicio será dispuesto en virtud de resolución dictada por la Academia de Policía del País Vasco.

La calificación final se hará pública en el tablón de anuncios de la Academia de Policía del País Vasco. Dicha calificación será comunicada al órgano convocante de la propia Academia, siendo vinculante para estos.

5.3. Período de prácticas. El período de prácticas se realizará por los aspirantes o las aspirantes una vez superado el curso de formación, durante un período de 12 meses, en las propias dependencias del Ayuntamiento de Llodio desarrollando las actividades que resulten más adecuadas para procurar la formación integral de los Agentes Primeros en prácticas y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios policiales de la Policía Local, en lo que se refiere a esta categoría profesional.

La evaluación del período de prácticas, que tiene carácter selectivo, corresponde a la Academia de Policía del País Vasco.

La evaluación se referirá a la idoneidad mostrada por los aspirantes para el desempeño de las funciones propias de la categoría de Agente Primero, atendiendo a la eficacia profesional vinculada con la ejecución de tareas que el puesto tiene asignadas, valorándolos por comparación con referentes de conducta claramente observables y descritos con precisión.

Los instrumentos y el procedimiento de evaluación del período de prácticas se determinarán por la Dirección de la Academia de Policía del País Vasco, mediante resolución que al efecto se publique en el tablón de anuncios del Ayuntamiento de Llodio, con anterioridad al inicio del período de prácticas de conformidad con el plan de estudios del curso básico para ingreso en la categoría de Agente Primero de la Escala Básica de Policía Local, aprobado por el Consejo Rector de la Academia.

La valoración final del período de prácticas que será de apto o no apto, se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

Sexta.- Tribunal Calificador.

Presidente: Titular y suplente funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio.

Vocales:

- Dos funcionarios o funcionarias de los Cuerpos de Policía del País Vasco y suplentes.

- Un o una vocal a designar por la Academia de Policía Vasca y suplente

- Un funcionario o una funcionaria del Ayuntamiento de Llodio y suplente.

Secretario o Secretaria: Un funcionario o funcionaria de la plantilla del Ayuntamiento, con voz y sin voto.

Un representante del Instituto Vasco de Administración Pública formará parte del Tribunal calificador en aquellas pruebas encaminadas a la valoración de los conocimientos de Euskera.

Séptima.- Bolsa para sustituciones en comisión de servicios.

Los opositores que superen todos los ejercicios del proceso selectivo, pero no obtengan plaza, formarán parte, de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para sustituir en comisión de servicios las ausencias de los Agentes Primeros de la Policía Local de Llodio.

Anexo I

PRUEBAS FÍSICAS:

La edad de los aspirantes a los efectos de las presentes pruebas se computará el último día de la presentación de solicitudes.

ABDOMINALES

En tendido supino con las piernas juntas y semiflexionadas, manos entrecruzadas en la nuca y con un compañero sujetando los pies. El candidato se sienta y girando el tronco hacia la izquierda

aldera jiratzu eskuineko ukondoaz ezkerreko belauna ikutzen du. Bueltatu hasierako jarrerara, ukondoekin lurzorua ukitu behar izanik.

Izangaia eseri eta gorputz enborra eskuin aldera jiratzu ezkerreko ukondoaz eskuineko belauna ikutzen du. Bueltatu hasierako jarrerara. Ariketa errepikatu minutu batean ahal dituzun beste aldiz.

GIZONEZKOAK-EMAKUMEZKOAK

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte edo +	Oharra
53	51	49	47	5,00
52	50	48	46	4,75
51	49	47	45	4,50
50	48	46	44	4,25
49	47	45	43	4,00
48	46	44	42	3,75
47	45	43	41	3,50
46	44	42	40	3,25
45	43	41	39	3,00
44	42	40	38	2,75
43	41	39	37	2,50
42	40	38	36	2,00
41	39	37	35	1,75
40	38	36	34	1,60
39	37	35	33	1,25
38	36	34	32	1,00
37	35	33	31	0,75
36	34	32	30	0,50
35	33	31	29	0,25
-34	-32	-30	-28	0,00

BESOEN FLEXIOA

Eskuetan eta oinetan euskarria hartuta, oinak perpendikular eta oin-puntak lurzoruan oinarrituta, eskuak markatzailearen zabalera eta besoak, gorputz enborra eta bernak hedatuta, besoek flexioan egikarrituko da markatzailearen paparra ukitu arte; zoru ezin da ukitu gorputzeko beste ezein atalekin.

Besoak hedatzean ez da onartuko gorputz enborraren edo kadiraren konpentsaziozko inolako mugimendurik; beraz, bernak, kadirak eta gorputz enborra lerroan egon behar dira.

Kontabilizatuko dira ondo egindako flexioak, arestian azaldutako irregularitasunen bat egiten ez dutenak.

Ezin izango da atsedetik hartu behin ariketa hasi ondoren eta ondo egindako flexioak kontabilizatuko dira.

GIZONEZKOAK

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
43	41	39	37	5,000
42	40	38	36	4,834
41	39	37	35	4,668
40	38	36	34	4,502
39	37	35	33	4,336
38	36	34	32	4,170
37	35	33	31	4,004
36	34	32	30	3,838
35	33	31	29	3,672
34	32	30	28	3,506
33	31	29	27	3,340
32	30	28	26	3,174
31	29	27	25	3,008
30	28	26	24	2,842
29	27	25	23	2,676
28	26	24	22	2,510
27	25	23	21	2,344
26	24	22	20	2,178
25	23	21	19	2,012

toca con el codo derecho la rodilla izquierda. Retorno a la posición inicial debiendo tocar con los codos en el suelo.

Se sienta y, girando el tronco hacia la derecha, toca con el codo izquierdo la rodilla derecha. Retorno a la posición inicial. El ejercicio se repite cuantas veces se pueda en un minuto.

HOMBRES-MUJERES

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
53	51	49	47	5,00
52	50	48	46	4,75
51	49	47	45	4,50
50	48	46	44	4,25
49	47	45	43	4,00
48	46	44	42	3,75
47	45	43	41	3,50
46	44	42	40	3,25
45	43	41	39	3,00
44	42	40	38	2,75
43	41	39	37	2,50
42	40	38	36	2,00
41	39	37	35	1,75
40	38	36	34	1,60
39	37	35	33	1,25
38	36	34	32	1,00
37	35	33	31	0,75
36	34	32	30	0,50
35	33	31	29	0,25
-34	-32	-30	-28	0,00

FLEXION DE BRAZOS

Apoyado en manos y pies, con los pies perpendiculares y la puntera apoyada en el suelo, manos a la anchura del marcador y brazos, tronco y piernas extendidos; se ejecutará la flexión de brazos hasta tocar con el pecho el marcador, no pudiendo tocar el suelo con ninguna otra parte del cuerpo.

En la extensión de brazos no se permitirá ningún movimiento compensatorio de tronco ni de cadera, tanto las piernas como las caderas y el tronco estarán en línea.

Se contabilizarán aquellas flexiones que en su ejecución no cometan ninguna irregularidad de las anteriormente establecidas.

No se podrá descansar una vez comenzado el ejercicio y serán contabilizadas aquellas flexiones bien realizadas.

HOMBRES

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
43	41	39	37	5,000
42	40	38	36	4,834
41	39	37	35	4,668
40	38	36	34	4,502
39	37	35	33	4,336
38	36	34	32	4,170
37	35	33	31	4,004
36	34	32	30	3,838
35	33	31	29	3,672
34	32	30	28	3,506
33	31	29	27	3,340
32	30	28	26	3,174
31	29	27	25	3,008
30	28	26	24	2,842
29	27	25	23	2,676
28	26	24	22	2,510
27	25	23	21	2,344
26	24	22	20	2,178
25	23	21	19	2,012

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
24	22	20	18	1,846
23	21	19	17	1,680
22	20	18	16	1,514
21	19	17	15	1,348
20	18	16	14	1,182
19	17	15	13	1,016
18	16	14	12	0,850
17	15	13	11	0,684
16	14	12	10	0,518
15	13	11	9	0,352
- 15	- 13	- 11	- 9	0,000

EMAKUMEZKOAK

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
28	27	26	25	5,000
27	26	25	24	4,750
26	25	24	23	4,500
25	24	23	22	4,250
24	23	22	21	4,000
23	22	21	20	3,750
22	21	20	19	3,500
21	20	19	18	3,250
20	19	18	17	3,000
19	18	17	16	2,750
18	17	16	15	2,510
17	16	15	14	2,012
16	15	14	13	1,846
15	14	13	12	1,680
14	13	12	11	1,514
13	12	11	10	1,348
12	11	10	9	1,182
11	10	9	8	1,016
10	9	8	7	0,850
9	8	7	6	0,684
8	7	6	5	0,518
7	6	5	4	0,352
- 7	- 6	- 5	- 4	0,000

MALGUTASUN SAKONA

Taula gainean, oinetako barik eta oinak dagokion lekuan ipinita, gorputz osoa malgutu besoak atzerantz eta berna artera eramanez, kontaktua galdu gabe ez eta bi eskuzko tirakada gabe, ukitu eta bultzatu erregeletako kurtsorea arratratuz ahal duzunik eta urrunen, oreka galdu gabe.

Distantziarik handiena lortu duzunean, aparailutik irten eta oinez utziko duzu bere aurre aldetik. Ariketa bi aldiz egingo da. Kontuan hartuko da markarik onena.

GIZONEZKOAK-EMAKUMEZKOAK

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
48	46	44	42	5,000
47	45	43	41	4,834
46	44	42	40	4,668
45	43	41	39	4,502
44	42	40	38	4,336
43	41	39	37	4,170
42	40	38	36	4,004
41	39	37	35	3,838
40	38	36	34	3,672
39	37	35	33	3,506
38	36	34	32	3,340
37	35	33	31	3,174
36	34	32	30	3,008

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
24	22	20	18	1,846
23	21	19	17	1,680
22	20	18	16	1,514
21	19	17	15	1,348
20	18	16	14	1,182
19	17	15	13	1,016
18	16	14	12	0,850
17	15	13	11	0,684
16	14	12	10	0,518
15	13	11	9	0,352
- 15	- 13	- 11	- 9	0,000

MUJERES

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
28	27	26	25	5,000
27	26	25	24	4,750
26	25	24	23	4,500
25	24	23	22	4,250
24	23	22	21	4,000
23	22	21	20	3,750
22	21	20	19	3,500
21	20	19	18	3,250
20	19	18	17	3,000
19	18	17	16	2,750
18	17	16	15	2,510
17	16	15	14	2,012
16	15	14	13	1,846
15	14	13	12	1,680
14	13	12	11	1,514
13	12	11	10	1,348
12	11	10	9	1,182
11	10	9	8	1,016
10	9	8	7	0,850
9	8	7	6	0,684
8	7	6	5	0,518
7	6	5	4	0,352
- 7	- 6	- 5	- 4	0,000

FLEXIBILIDAD PROFUNDA

Sobre la tabla, sin zapatos y con los pies colocados en el lugar correspondiente, flexionar todo el cuerpo llevando los brazos hacia atrás y entre las piernas, tocar y empujar sin pérdida de contacto ni tirones con las dos manos a la vez el cursor de la regleta arras-trándolo hasta donde sea posible sin pérdida de equilibrio.

Una vez alcanzada la distancia máxima se abandonará el aparato por su frente y caminando. El ejercicio se realizará dos veces consi-derando la mejor marca.

HOMBRES-MUJERES

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
48	46	44	42	5,000
47	45	43	41	4,834
46	44	42	40	4,668
45	43	41	39	4,502
44	42	40	38	4,336
43	41	39	37	4,170
42	40	38	36	4,004
41	39	37	35	3,838
40	38	36	34	3,672
39	37	35	33	3,506
38	36	34	32	3,340
37	35	33	31	3,174
36	34	32	30	3,008

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
35	33	31	29	2,842
34	32	30	28	2,676
33	31	29	27	2,510
32	30	28	26	2,344
31	29	27	25	2,178
30	28	26	24	2,012
29	27	25	23	1,846
28	26	24	22	1,680
27	25	23	21	1,514
26	24	22	20	1,348
25	23	21	19	1,182
24	22	20	18	1,016
23	21	19	17	0,850
22	20	18	16	0,684
21	19	17	15	0,518
20	18	16	14	0,352
- 20	- 18	- 16	14	0,000

ABIADURA 50 METRO

Abio posizioa altua, aurreko oinak hasierako lerroa ukitzen du.

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
6»7	6»8	6»9	7»0	5,00
6»8	6»9	7»0	7»1	4,50
6»9	7»0	7»1	7»2	4,00
7»0	7»1	7»2	7»3	3,50
7»1	7»2	7»3	7»4	3,00
7»2	7»3	7»4	7»5	2,50
7»3	7»4	7»5	7»6	2,00
7»4	7»5	7»6	7»7	1,50
7»5	7»6	7»7	7»8	1,00
7»6	7»7	7»8	7»9	0,05
7»6	+ 7»7	+ 7»8	+ 7»9	0,00

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
7»9	8»0	8»1	8»2	5,00
8»0	8»1	8»2	8»3	4,50
8»1	8»2	8»3	8»4	4,00
8»2	8»3	8»4	8»5	3,50
8»3	8»4	8»5	8»6	3,00
8»4	8»5	8»6	8»7	2,50
8»5	8»6	8»7	8»8	2,00
8»6	8»7	8»8	8»9	1,50
8»7	8»8	8»9	9»0	1,00
8»8	8»9	9»0	9»1	0,05
+ 8»8	+ 8»9	+ 9»0	+ 9»1	0,00

1000 METROKO LASTERKETA

Hasierako jarrera: Irteera zutiko posiziotik egingo da.

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
3'15»	3'18»	3'24»	3'30»	5,000
3'16»	3'19»	3'25»	3'31»	4,875
3'17»	3'20»	3'26»	3'32»	4,750
3'18»	3'21»	3'27»	3'33»	4,625
3'19»	3'22»	3'28»	3'34»	4,500
3'20»	3'23»	3'29»	3'35»	4,375

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
35	33	31	29	2,842
34	32	30	28	2,676
33	31	29	27	2,510
32	30	28	26	2,344
31	29	27	25	2,178
30	28	26	24	2,012
29	27	25	23	1,846
28	26	24	22	1,680
27	25	23	21	1,514
26	24	22	20	1,348
25	23	21	19	1,182
24	22	20	18	1,016
23	21	19	17	0,850
22	20	18	16	0,684
21	19	17	15	0,518
20	18	16	14	0,352
- 20	- 18	-16	- 14	0,000

VELOCIDAD 50 METROS

Posición de partida alta, el pie delantero toca la línea de partida.

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
6»7	6»8	6»9	7»0	5,00
6»8	6»9	7»0	7»1	4,50
6»9	7»0	7»1	7»2	4,00
7»0	7»1	7»2	7»3	3,50
7»1	7»2	7»3	7»4	3,00
7»2	7»3	7»4	7»5	2,50
7»3	7»4	7»5	7»6	2,00
7»4	7»5	7»6	7»7	1,50
7»5	7»6	7»7	7»8	1,00
7»6	7»7	7»8	7»9	0,05
+ 7»6	+ 7»7	+ 7»8	+ 7»9	0,00

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
7»9	8»0	8»1	8»2	5,00
8»0	8»1	8»2	8»3	4,50
8»1	8»2	8»3	8»4	4,00
8»2	8»3	8»4	8»5	3,50
8»3	8»4	8»5	8»6	3,00
8»4	8»5	8»6	8»7	2,50
8»5	8»6	8»7	8»8	2,00
8»6	8»7	8»8	8»9	1,50
8»7	8»8	8»9	9»0	1,00
8»8	8»9	9»0	9»1	0,05
+ 8»8	+ 8»9	+ 9»0	+ 9»1	0,00

CARRERA DE 1.000 METROS

Posición de partida: la salida se hará desde posición de pie.

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
3'15»	3'18»	3'24»	3'30»	5,000
3'16»	3'19»	3'25»	3'31»	4,875
3'17»	3'20»	3'26»	3'32»	4,750
3'18»	3'21»	3'27»	3'33»	4,625
3'19»	3'22»	3'28»	3'34»	4,500
3'20»	3'23»	3'29»	3'35»	4,375

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
3'21»	3'24»	3'30»	3'36»	4,250
3'22»	3'25»	3'31»	3'37»	4,125
3'23»	3'26»	3'32»	3'38»	4,000
3'24»	3'27»	3'33»	3'39»	3,875
3'25»	3'28»	3'34»	3'40»	3,750
3'26»	3'29»	3'35»	3'41»	3,625
3'27»	3'30»	3'36»	3'42»	3,500
3'28»	3'31»	3'37»	3'43»	3,375
3'29»	3'32»	3'38»	3'44»	3,250
3'30»	3'33»	3'39»	3'45»	3,125
3'31»	3'34»	3'40»	3'46»	3,000
3'32»	3'35»	3'41»	3'47»	2,875
3'33»	3'36»	3'42»	3'48»	2,758
3'34»	3'37»	3'43»	3'49»	2,625
3'35»	3'38»	3'44»	3'50»	2,500
3'36»	3'39»	3'45»	3'51»	2,375
3'37»	3'40»	3'46»	3'52»	2,250
3'38»	3'41»	3'47»	3'53»	2,125
3'39»	3'42»	3'48»	3'54»	2,000
3'40»	3'43»	3'49»	3'55»	1,875
3'41»	3'44»	3'50»	3'56»	1,750
3'42»	3'45»	3'51»	3'57»	1,625
3'43»	3'46»	3'52»	3'58»	1,500
3'44»	3'47»	3'53»	3'59»	1,375
3'45»	3'48»	3'54»	4'00»	1,250
3'46»	3'49»	3'55»	4'01»	1,125
3'47»	3'50»	3'56»	4'02»	1,000
3'48»	3'51»	3'57»	4'03»	0,875
3'49»	3'52»	3'58»	4'04»	0,750
3'50»	3'53»	3'59»	4'05»	0,625
3'51»	3'54»	4'00»	4'06»	0,500
3'52»	3'55»	4'01»	4'07»	0,375
3'53»	3'56»	4'02»	4'08»	0,250
3'54»	3'57»	4'03»	4'09»	0,125

EMAKUMEZKOAK

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
4'10»	4'25»	4'40»	4'55»	5,000
4'11»	4'26»	4'41»	4'56»	4,875
4'12»	4'27»	4'42»	4'57»	4,750
4'13»	4'28»	4'43»	4'58»	4,625
4'14»	4'29»	4'44»	4'59»	4,500
4'15»	4'30»	4'45»	5'00»	4,375
4'16»	4'31»	4'46»	5'01»	4,250
4'17»	4'32»	4'47»	5'02»	4,125
4'18»	4'33»	4'48»	5'03»	4,000
4'19»	4'34»	4'49»	5'04»	3,875
4'20»	4'35»	4'50»	5'05»	3,750
4'21»	4'36»	4'51»	5'06»	3,625
4'22»	4'37»	4'52»	5'07»	3,500
4'23»	4'38»	4'53»	5'08»	3,375
4'24»	4'39»	4'54»	5'09»	3,250
4'25»	4'40»	4'55»	5'10»	3,125
4'26»	4'41»	4'56»	5'11»	3,000
4'27»	4'42»	4'57»	5'12»	2,875
4'28»	4'43»	4'58»	5'13»	2,758
4'29»	4'44»	4'59»	5'14»	2,625
4'30»	4'45»	5'00»	5'15»	2,500
4'31»	4'46»	5'01»	5'16»	2,375
4'32»	4'47»	5'02»	5'17»	2,250
4'33»	4'48»	5'03»	5'18»	2,125
4'34»	4'49»	5'04»	5'19»	2,000
4'35»	4'50»	5'05»	5'20»	1,875
4'36»	4'51»	5'06»	5'21»	1,750

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
3'21»	3'24»	3'30»	3'36»	4,250
3'22»	3'25»	3'31»	3'37»	4,125
3'23»	3'26»	3'32»	3'38»	4,000
3'24»	3'27»	3'33»	3'39»	3,875
3'25»	3'28»	3'34»	3'40»	3,750
3'26»	3'29»	3'35»	3'41»	3,625
3'27»	3'30»	3'36»	3'42»	3,500
3'28»	3'31»	3'37»	3'43»	3,375
3'29»	3'32»	3'38»	3'44»	3,250
3'30»	3'33»	3'39»	3'45»	3,125
3'31»	3'34»	3'40»	3'46»	3,000
3'32»	3'35»	3'41»	3'47»	2,875
3'33»	3'36»	3'42»	3'48»	2,758
3'34»	3'37»	3'43»	3'49»	2,625
3'35»	3'38»	3'44»	3'50»	2,500
3'36»	3'39»	3'45»	3'51»	2,375
3'37»	3'40»	3'46»	3'52»	2,250
3'38»	3'41»	3'47»	3'53»	2,125
3'39»	3'42»	3'48»	3'54»	2,000
3'40»	3'43»	3'49»	3'55»	1,875
3'41»	3'44»	3'50»	3'56»	1,750
3'42»	3'45»	3'51»	3'57»	1,625
3'43»	3'46»	3'52»	3'58»	1,500
3'44»	3'47»	3'53»	3'59»	1,375
3'45»	3'48»	3'54»	4'00»	1,250
3'46»	3'49»	3'55»	4'01»	1,125
3'47»	3'50»	3'56»	4'02»	1,000
3'48»	3'51»	3'57»	4'03»	0,875
3'49»	3'52»	3'58»	4'04»	0,750
3'50»	3'53»	3'59»	4'05»	0,625
3'51»	3'54»	4'00»	4'06»	0,500
3'52»	3'55»	4'01»	4'07»	0,375
3'53»	3'56»	4'02»	4'08»	0,250
3'54»	3'57»	4'03»	4'09»	0,125

MUJERES

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
4'10»	4'25»	4'40»	4'55»	5,000
4'11»	4'26»	4'41»	4'56»	4,875
4'12»	4'27»	4'42»	4'57»	4,750
4'13»	4'28»	4'43»	4'58»	4,625
4'14»	4'29»	4'44»	4'59»	4,500
4'15»	4'30»	4'45»	5'00»	4,375
4'16»	4'31»	4'46»	5'01»	4,250
4'17»	4'32»	4'47»	5'02»	4,125
4'18»	4'33»	4'48»	5'03»	4,000
4'19»	4'34»	4'49»	5'04»	3,875
4'20»	4'35»	4'50»	5'05»	3,750
4'21»	4'36»	4'51»	5'06»	3,625
4'22»	4'37»	4'52»	5'07»	3,500
4'23»	4'38»	4'53»	5'08»	3,375
4'24»	4'39»	4'54»	5'09»	3,250
4'25»	4'40»	4'55»	5'10»	3,125
4'26»	4'41»	4'56»	5'11»	3,000
4'27»	4'42»	4'57»	5'12»	2,875
4'28»	4'43»	4'58»	5'13»	2,758
4'29»	4'44»	4'59»	5'14»	2,625
4'30»	4'45»	5'00»	5'15»	2,500
4'31»	4'46»	5'01»	5'16»	2,375
4'32»	4'47»	5'02»	5'17»	2,250
4'33»	4'48»	5'03»	5'18»	2,125
4'34»	4'49»	5'04»	5'19»	2,000
4'35»	4'50»	5'05»	5'20»	1,875
4'36»	4'51»	5'06»	5'21»	1,750

30 urtera arte	31-34 urte	35-38 urte	39 urte / +	Oharra
4'37»	4'52»	5'07»	5'22»	1,625
4'38»	4'53»	5'08»	5'23»	1,500
4'30»	4'54»	5'09»	5'24»	1,375
4'40»	4'55»	5'10»	5'25»	1,250
4'41»	4'56»	5'11»	5'26»	1,125
4'42»	4'57»	5'12»	5'27»	1,000
4'43»	4'58»	5'13»	5'28»	0,875
4'44»	4'59»	5'14»	5'29»	0,750
4'45»	5'00»	5'15»	5'30»	0,625
4'46»	5'01»	5'16»	5'31»	0,500
4'47»	5'02»	5'17»	5'32»	0,375
4'48»	5'03»	5'18»	5'33»	0,250
4'49»	5'04»	5'19»	5'34»	0,125

II. eranskina

Gaitegia:

1. Gaia: Delitua.
2. Gaia: Partaidetza kriminalak dituen graduak.
3. Gaia: Erantzukizun penala aldarazten duten inguruabarrak.
4. Gaia: Giza-hilketa delitua eta bere formak eta abortoa.
5. Gaia: Kalteen delitua eta lesioak umekiarri
6. Gaia: Manipulazio genetikoari buruzko delituak.
7. Gaia: Askatsunaren aurkako delituak.
8. Gaia: Tortura delituak eta sexu osotasunaren aurkako beste delitu batzuk.
9. Gaia: Sorotsi beharra ukatzearen delitua.
10. Gaia: Ohorearen aurkako delituak.
11. Gaia: Familia harremanen aurkako delituak.
12. gaia: Ondarearen aurka eta ordenu sozio-ekonomikoaren aurkako delituak.
13. gaia: Jabetza intelektual eta industrial, merkatua eta kontsumitzaileei buruzko delituak.
14. gaia: Ogasun Publikoaren aurkako eta Gizarte Segurantzaren aurkako delituak.
15. gaia: Langileen eskubideen aurkako eta hiritar atzeritarren aurkako delituak.
16. gaia: Lurralde antolaketa, ondare historikoaren babesa eta ingurumenari buruzko delituak.
17. gaia: Segurtasun kolektiboaren aurkako delituak.
18. gaia: Faltsukerien delituak.
19. gaia: Administrazio Publikoaren aurkako eta Justizia Administrazioaren aurkako delituak.
20. gaia: Konstituzioaren aurkako delituak.
21. gaia: Ordenu publikoaren aurkako delituak.
22. gaia: Pertsonen aurkako faltak.
23. gaia: Ondarearen aurkako faltak.
24. gaia: Interes orokorren aurkako faltak.
25. gaia: Ordenu publikoaren aurkako faltak.
26. gaia: Zuhurtzia gabetasun zigorgarria.
27. gaia: Prozesu penalaren hastapenak. Ordenu konstituzionaleko oinarriko printzipioak.
28. gaia: Parteak prozesu penalean.
29. gaia: Polizia judiziala.
30. gaia: Argiketa poliziala.
31. gaia: Udaltzain agentearen jaduera arauak. Portaera. Lanbide ezagupen profesionala. Elkarrekin lankidetzan aritzea. Epaitegiarako bertaratzeak.
32. gaia: Gertatutakoak, gora beherak. Jarduteko formak. Berri emateak edo parteak eta argiketa-agiriak edo atestatuak. Salaketak oro har.
33. gaia: Salaketen idazketa.
34. gaia: Udaltzaingoa. Funtzioak. Egitura uztailaren 17ko 4/1992 Legean, Euskal Herriko Poliziari buruzkoan.

Hasta 30 años	31-34 años	35-38 años	39 o más	Nota
4'37»	4'52»	5'07»	5'22»	1,625
4'38»	4'53»	5'08»	5'23»	1,500
4'30»	4'54»	5'09»	5'24»	1,375
4'40»	4'55»	5'10»	5'25»	1,250
4'41»	4'56»	5'11»	5'26»	1,125
4'42»	4'57»	5'12»	5'27»	1,000
4'43»	4'58»	5'13»	5'28»	0,875
4'44»	4'59»	5'14»	5'29»	0,750
4'45»	5'00»	5'15»	5'30»	0,625
4'46»	5'01»	5'16»	5'31»	0,500
4'47»	5'02»	5'17»	5'32»	0,375
4'48»	5'03»	5'18»	5'33»	0,250
4'49»	5'04»	5'19»	5'34»	0,125

Anexo II

Temario:

- Tema 1: El delito.
- Tema 2: Grados de participación criminal.
- Tema 3: Circunstancias modificativas de la responsabilidad penal.
- Tema 4: Delito de homicidio y sus formas y de aborto.
- Tema 5: Delito de lesiones y de lesiones al feto.
- Tema 6: Delitos relativos a la manipulación genética.
- Tema 7: Delitos contra la libertad.
- Tema 8: Delitos de torturas y otros delitos contra la indemnidad sexuales.
- Tema 9: Delito de omisión del deber de socorro.
- Tema 10: Delitos contra el honor.
- Tema 11: Delitos contra las relaciones familiares.
- Tema 12: Delitos contra el patrimonio y contra el orden socio-económico.
- Tema 13: Delitos relativos a la propiedad intelectual e industrial, al mercado y a los consumidores.
- Tema 14: Delitos contra la Hacienda Pública y contra la Seguridad Social.
- Tema 15: Delitos contra los derechos de los trabajadores y contra los ciudadanos extranjeros.
- Tema 16: Delitos relativos a la ordenación del territorio y la protección del patrimonio histórico y del medio ambiente.
- Tema 17: Delitos contra la seguridad colectiva.
- Tema 18: Delitos de falsedades.
- Tema 19: Delitos contra la Administración Pública y contra la Administración de Justicia.
- Tema 20: Delitos contra la Constitución.
- Tema 21: Delitos contra el orden público.
- Tema 22: Faltas contra las personas.
- Tema 23: Faltas contra el patrimonio.
- Tema 24: Faltas contra los intereses generales.
- Tema 25: Faltas contra el orden público.
- Tema 26: La imprudencia punible.
- Tema 27: Principios del proceso penal. Principios básicos del orden constitucional.
- Tema 28: Las partes en el proceso penal.
- Tema 29: La policía judicial.
- Tema 30: El atestado policial.
- Tema 31: Normas de actuación del agente municipal. Conducta. Conocimiento profesional. Mutua colaboración. Comparecencias judiciales.
- Tema 32: Incidentes. Formas de proceder. Partes y atestados. Denuncias en general.
- Tema 33: Confección de denuncias.
- Tema 34: La Policía Municipal. Funciones. Estructura en la Ley 4/1992, de 17 de julio, de Policía del País Vasco.

35. gaia: Polizien kode etikoak. Oinarrizko printzipio etikoak. Euskal Herriko Poliziaren Kode Deontologikoa. (Uztailaren 17ko 4/1992 Legea)

36. gaia: Tokian tokiko Polizia, Udaltzaingoa, Polizia Administratibo legez, lege agindu, ordenantza, bando eta bere eskumenen arlo barruko erabaki administratiboei buruz.

37. gaia: martxoaren 2ko 339/1990 Errege Dekretua, Trafikoari, Motoredun Ibilgailuen Zirkulazioari eta Bide Segurtasunari buruzko Legeko Testu Artikulatua onartu zuena. Trafikoari, motoredun ibilgailuen zirkulazioari eta bide segurtasunari buruzko eskumenak egikaritzea eta koordinazioa. Eskumenak. Administrazioaren baimenak. Baimenak oro har, gida-baimenak, ibilgailuei buruzko baimenak. Deuseztasuna edo kaltegarritasuna eta indarra galtzea. Arau-haustea eta zehapenak, isunak. Kautelazko neurriak eta erantzukizuna. Zigor prozedura eta errekurtsoak. Iraungitzea eta aurrekari penalak ezabatzea. Zigorak betearaztea. Errege Dekretuko Eranskinean dauden definizioak.

38. gaia: urtarrilaren 17ko 13/1992 Errege Dekretua, Zirkulazioari Erregelamendu Orokorra onartu zuena. Aplikazio-eremua. Seinalazioa Arau orokorrak. Lehentasuna seinaleen artean. Formatoa. Seinalen aplikazioa: Orokortasunak. Bideetan seinalazioaren erantzukizuna. Seinaleak erretiratu, ordeztu eta aldatzea. Zirkulazio seinaleen eta bideetako marka motak eta esanahia. Zirkulazio agenteen seinaleak eta aginduak. Halaberharrezko seinaleak, bidearen erabilera-araubide normala aldatzen dutenak.

39. gaia: maiatzaren 30eko 772/1997 Errege Dekretua, Gidarien Erregelamendu Orokorra onartu zuena. Gidatzeko aurretiko administrazio baimena lortzeko beharrezko obligazioa. Gida-baimena. Gida-lizentzia. Gida-baimena edo gida-lizentzia lortzeko eskatutako betebeharrak, baldintzak eta dokumentazioa. Datuak aldatzea, gida-baimen edo lizentzien bikoiztuak. Lortzeko eskaerak, indarraldiaren luzapena eta bikoiztua. Europako Batasuneko kide diren estatuetan emandako gida-baimenak. Europako erkidegokoak ez diren herrialdeetan emandako gida-baimenak; estatu espainiarrean akreditatutako gida-baimen diplomatikoak. Eskola-garraio eta gai arriskutsuak garraiatzen dituzten ibilgailuetako gidariak. Baliogabea, baliogabe daiteena eta baimenen indar aldia galtzea.

40. gaia: abenduaren 23ko 2822/1998 Errege Dekretua, Ibilgailuen Erregelamendu Orokorra onartu zuena. Ibilgailuen aldi baterako zirkulazio baimenak: Ibilgailuarekin zerikusia duten norbanakoentzako eta enpresa edo erakundeentzako. Matrikula xafak. Ibilgailuen nazioarteko zirkulazioa. Zirkulazio baimenen baliorik eza, baliogabetzea, indar aldia galtzea eta kautelazko suspentsioa. Urriaren 2042/1994 Errege Dekretua Ibilgailuen Azterkaeta Teknikoarena. Ibilgailuen aldiroko ikuskapen azterketa teknikoaren maiztasuna.

41. gaia: otsailaren 18ko 4/1998 Legea, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunerako.

42. Gaia: abenduaren 28ko 1/2004 Lege Organikoa, Genero indarkeriaren aurkako Babes Integralerako Neurriena.

IV. Eranskina

2 delineante plaza karrerako funtzionario legez hautatzeko Oinarri Espezifikokoak

Lehena.- Deitutako plaza.

1.1. Izendapena: Delineantea.

1.2. Eskainitako plazak guztira: 2

1.3. Hizkuntza Eskakizuna: Plazek euskarako 2. hizkuntza eskakizuna dute, 2007-12-31ko derrigortasun dataz.

1.4. Lanpostu-mailako osagarria: 17.

1.5. Eskala: Administrazio Bereziko Eskala, Azpi-eskala Teknikoa, Teknikari Laguntzaileen Klasea.

1.6. Taldea: C1.

Tema 35: Códigos éticos policiales. Principios éticos básicos. Código Deontológico de la Policía del País Vasco. (Ley 4/1992, de 17 de julio).

Tema 36: La Policía Local como Policía Administrativa, en lo relativo a disposiciones legales, ordenanzas, bandos y acuerdos administrativos dentro de su ámbito de competencias.

Tema 37: Real Decreto 339/1990, de 2 de marzo, por el que se aprueba el Texto Articulado de la Ley sobre Tráfico, Circulación de Vehículos a Motor y Seguridad Vial. Ejercicio y coordinación de competencias sobre tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial: Competencias. Autorizaciones Administrativas: autorizaciones en general, autorizaciones para conducir, autorizaciones relativas a vehículos. Nulidad o lesividad y pérdida de vigencia. Infracciones y sanciones. Medidas cautelares y responsabilidad. Procedimiento sancionador y recursos. La prescripción y cancelación de antecedentes. Ejecución de las sanciones. Las definiciones contenidas en el Anexo del Real Decreto.

Tema 38: Real Decreto 13/1992, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento General de Circulación. Ámbito de aplicación. La señalización: normas generales. Prioridad entre señales. Formato. Aplicación de las señales: generalidades. Responsabilidad de la señalización en las vías. Retirada, sustitución y alteración de las señales. Tipos y significado de las señales de circulación y marcas viales: las señales y órdenes de los agentes de circulación. La señalización circunstancial que modifica el régimen normal de utilización de la vía.

Tema 39: Real Decreto 772/1997, de 30 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento General de Conductores. La obligación de obtener autorización administrativa previa para conducir. El permiso de conducción. La licencia de conducción. Requisitos y documentación exigida para la obtención del permiso o licencia de conducción. Variación de datos y duplicados de permisos o licencias de conducción. Solicitudes de obtención, prórroga de vigencia y duplicado. Los permisos expedidos en los estados miembros de la unión europea. Los permisos expedidos en países no comunitarios, el permiso de conducción de los diplomáticos acreditados en el estado español. Conductores de vehículos que realizan transporte escolar y materias peligrosas. Nulidad, anulabilidad y pérdida de vigencia de las autorizaciones.

Tema 40: Real Decreto 2822/1998, de 23 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Vehículos. Las autorizaciones de circulación de vehículos temporales: para particulares y para empresas o entidades relacionadas con el vehículo. Las placas de matrícula. Circulación internacional de vehículos. Nulidad, anulación, pérdida de vigencia y suspensión cautelar de las autorizaciones de circulación. El Real Decreto 2042/1994, de 14 de octubre de Inspección Técnica de Vehículos: Frecuencia de la inspección técnica periódica de vehículos.

Tema 41: Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Tema 42: Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la violencia de Género.

Anexo IV

Bases específicas para la selección como funcionario de carrera de dos plazas de delineante

Primera.- Plaza Convocada:

1.1. Denominación: Delineante.

1.2. Total plazas ofertadas: 2

1.3. Perfil Lingüístico: Las plazas tiene señalado el perfil lingüístico 2 de Euskera, con fecha de preceptividad el 31 de diciembre de 2007.

1.4. Complemento de Destino: 17.

1.5. Escala: Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Técnicos Auxiliares.

1.6. Grupo: C1.

Bigarrena. Betebehar eta baldintza espezifikoak.

- Titulazioa: (Delineazio Arloko) Tekniko espezialista edo Industria Maisu edo Eraikuntza Proiektuen Garapen eta Aplikazioan Goi Teknikari Tituluaren jabe izatea edo eskaerak aurkezteko epemuga amaituko den egunean lortzeko baldintzetan izatea.

- Derrigorrezko hizkuntza eskakizuna duen plazarako: 2. Hizkuntza Eskakizunaren jabe izatea, azken eguna lege, deialdian aurreikusitako euskarako hizkuntza eskakizunak egiaztatzearen proben emaitzak argitaratu ematen direnerako.

Hirugarrena.- Funtzioak.

1.- Udal Bulego Teknikoak idatzitako proiektuetako figura urbanistikoa edo dokumentu teknikoaren prestakuntza materiala, Arkitektoaren eta Udal Arkitekto Teknikoaren zehaztasunen arabera, administrazio honetako berak bere arioz eta kabuz tramitazioa eta izapideak egiteko.

2.- Aurreko atalean aipatutako dokumentuek behar duten planimetria guztiaren delineazioa, barne hartuz hala planak nola arauak edo proiektuak -hirigintzakoak, eraikuntzakoak edo udal zerbitzuak, nola beste errepresentazio grafikoko koadro espediente administratiboren bat zehaztu edo txikika adierazten duena.

3.- Udal kartografiak dituen hiru motak kudeatu, kontrolatu eta eguneratu (topografikoa, katastrala eta urbanistikoa), formatu digitalizatu hirukoitzean (dxf, dwg, dgn), barne hartuz datu base kartografiko propioen harrera, zamaketa, artxiboa, edizioa eta mantentze-lanak eta kanpo-formalizazioen txertaketa eta egokitzapena egitea.

4.- Geografia Informazioko Sistemaren aplikazioa, indarrean dagoen planeamenduko errepresentazio grafikoa bere Hirigintzako Araudi propioaren erreferentzia izango duena; barne izanik Hirigintzako Zedularen konfexzionatze programa, partzela baten hirigintza arloko zehaztasun guztien gaineko txosten osotzat ulertua eta hartua.

5.- Hirigintza zerbitzu sistema, sare edo azpiegitura multzo ezberdinen kartografiako errepresentazio espezifikoak, kontrola eta mantentze-lanak, udalarenak zein pribatuak izan; adiera berezia jarri beharko zaio pribatuaren eguneratzeari dagozkien obra-lizentzien bidez.

6. Landa lanean prestatzea eta bulegoan konfexzionatzea aldeaz aurretik dauden esparru urbanistiko edo eraikitzearen errepresentazioa, proiektuan horiek garatu ahal izateko.

7.- Bulego Teknikoak propio dituen dokumentuak eta erremintak administrazioa eta artxiboa, euskarri mota ezberdinetan eta tresnen edukien arabera: programak eta marrazketako materiala; egituren kalkulak eta zerbitzuen sareetakoak; aurrekontuak prestatzekoak eta baldintza teknikoak pliegen memoriak idatzekoak, materialen katalogoak, eraikuntza detaleen liburutegiak, hala nola aurreko atalekoak era zuzenean gauzatu eta burutu ahal izatekoak.

Laugarrena.- Hautatze-prozedura.

Izangaen aukeraketa sarrera libreko Oposizio-Lehiaketa sistema bidez burutuko da.

4.1. OPOSIZIO ALDIA:

Oposizioa lau ariketa egitean datza:

4.1.1. Lehenengo ariketa. (Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila).

Deialdiko eranskinean dagoen egitarautik Epaimahaiak zozketatzen diren gaiak, bat "Gai Komuna" lehen zatikoa eta bestea "Gai Espezifikoak" bigarren zatikoa, eta horiek idatziz garatzen datza. Izangaiek idatziz garatuko dituzte, horiek azaltzeko formari dago-kionean askatasun zabala izanik. Baloratuko da gaiaren ezagutze-maila, prestakuntza orokorra, sintesi-gaitasuna eta azalpenaren argitasuna.

Ariketa egiteko zenbat denbora izango den, Epaimahaiak zehaztuko proba hasi aurretik, ezin izanik luzatu, inola ezta ere, bi ordu baino gehiago.

Ariketa hau baloratuko da 0-10 puntu bitartean. Kanporatuta geratuko dira 5 puntu lortzen ez dituzten izangaiek.

4.1.2. Bigarren ariketa. (Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila).

Aplikazio informatikoetan egingo den honako frogaren honetan datza (Autocad):

Segunda.- Requisitos Específicos.

- Hallarse en posesión del Título de Técnico Especialista o Maestro Industrial (Rama Delineación), o Título de Técnico Superior en Desarrollo y Aplicación de Proyectos de Construcción, o en condiciones de obtenerlo en la fecha en que termine el plazo de presentación de instancias.

- Para el puesto con perfil preceptivo: Hallarse en posesión del perfil lingüístico 2, como fecha límite, la de publicación de resultados de las pruebas de acreditación de perfiles de Euskera, previstas en la convocatoria.

Tercera.- Funciones.

1.- Confección material de las figuras urbanísticas o documentos técnicos de proyecto redactados por la Oficina Técnica Municipal, según determinaciones del Arquitecto y Arquitecto Técnico Municipales, para su tramitación administrativa de oficio.

2.- Delineación de la totalidad de la planimetría requerida por los documentos citados en el precedente apartado, donde se incluyen tanto planes como normas o proyectos -de carácter urbanístico o edificatorio-, al igual que cualquier otro cuadro de representación gráfica que determine o pormenorice algún expediente administrativo.

3.- Gestión, control y actualización de las tres clases de cartografía municipal (topográfica, catastral y urbanística), en triple formato digitalizado (dxf, dwg, dgn); incluyendo recepción, carga, archivo, edición y mantenimiento de las propias bases cartográficas e incorporación y adecuación de formalizaciones externas.

4.- Aplicación del Sistema de Información Geográfica que refiera la representación gráfica del planeamiento vigente a su propia Normativa Urbanística, para su consulta y certificación; incluyendo programa de confección de Cédula Urbanística, entendida como informe completo de las determinaciones urbanísticas de una parcela.

5.- Representación específica, control y mantenimiento cartográficos del conjunto de los diferentes sistemas, redes o infraestructuras de servicios urbanísticos, tanto municipales como privados; con especial atención a la actualización de estos últimos a través de las correspondientes licencias de obra.

6.- Elaboración in campo y confección en gabinete de la representación gráfica de ámbitos urbanísticos o edificios preexistentes, para el desarrollo proyectual de los mismos.

7.- Administración y archivo de la documentación y herramientas propias de la Oficina Técnica, en sus diferentes clases de soporte y contenido instrumental: programas y material de dibujo; de cálculo estructural y de redes de servicios; de confección presupuestaria y redacción de memorias pliegos de condiciones técnicas; catálogos de materiales; bibliotecas de detalles constructivos; así como los requeridos para el correcto desempeño de los anteriores apartados.

Cuarta.- Procedimiento de selección.

La selección de los aspirantes se llevará a cabo mediante el sistema de acceso libre por Concurso-Oposición.

4.1. FASE DE OPOSICIÓN:

La Oposición consistirá en la realización de cuatro ejercicios:

4.1.1. Primer ejercicio.- (Obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en desarrollar por escrito, dos temas extraídos al azar por el Tribunal del programa Anexo a la convocatoria, uno de la parte primera "Materias Comunes" y el otro de la parte segunda "Materias Específicas". Los/as aspirantes lo desarrollarán por escrito, teniendo amplia libertad en cuanto a su forma de exposición. Se valorará el nivel de conocimiento de la materia, la formación general, la capacidad de síntesis y la claridad expositiva.

El tiempo para la realización del ejercicio será determinado por el Tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba, no pudiendo exceder, en ningún caso, de dos horas.

Este ejercicio será valorado de 0 a 10 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no obtengan como mínimo, 5 puntos.

4.1.2. Segundo ejercicio. (Obligatorio y eliminatorio).

Consistirá en la siguiente prueba práctica realizada sobre aplicaciones informáticas (Autocad):

- Eraikuntza edo eraikin horren zati baten krokisa egitea neurriko tresnen laguntzaz.

- Kotatutako krokis horretatik abiatuta, beharrezko ikuspegi guztien delineazioa egitea.

Ariketa egiteko zenbat denbora izango den, Epaimahaiak zehaztuko proba hasi arestian, ezin izanik luzatu, inola ezta ere, lau ordu baino gehiago.

Ariketa hau baloratuko da 0-15 puntu bitartean. Kanporatuta geratuko dira 7,5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4.1.3. Hirugarren ariketa. (Nahitaezkoa eta ez-baztertzalea).

Aplikazio informatikoetan egingo den honako froga honetan datza (Microestation):

- Plano topografiko baten gainean eta proiektu baten datuak dituzula, marraztu dagozkion planoak, ezponda eta indusketako zutabeen kalkulua barne.

- Obra proiektu baten partida eta kapituluaren arabera neurketen ariketa osagarria egitea, epaimahaiak zehaztuko duen kasu bati buruz.

Ariketa egiteko zenbat denbora izango den, Epaimahaiak zehaztuko proba hasi arestian, ezin izanik luzatu, inola ezta ere, lau ordu baino gehiago.

Ariketa hau baloratuko da 0 - 15 puntu bitartean. Kanporatuta geratuko dira 7,5 puntu lortzen ez dituzten izangaiak.

4.1.4. Laugarren ariketa: Euskara.

Euskara hizkuntzako 2. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzean datza, Epaimahaiak zehaztuko duen eran; horretarako HAEK emandako jarraibideak jarraituko dira, Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 99.1 artikuluan xedatutakoarekin bat.

Ariketa hau "gai" ala "ez gai" kalifikatuko da derrigorrezko 2. hizkuntza eskakizuneko plazaren hornidurarako. Beste plazaren hornidurarako, 2.HE egiaztatzea 4,8 puntuz eta 1. HE egiaztatzea 2,4 puntuz.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzei salbuetsita geratuko dira HAEK emandako dagokien hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriaren jabe diren izangaiak, edo otsailaren 24ko tituluak baliokidetzeko Dekretuaren aldaketa eta euskarazko ezagupenak egiaztatzei ziurtagiriaren eta Lengoaietarako Europako Erreferentzia Marko Komunera egokitzei 48/2009 Dekretuko 3. artikuluko 2 puntuan jasotako tituluaren arteko baten jabe direnak, aipatu den ariketa hori egiteko egunera arte onartuz aurkezteko epe legez.

4.2. LEHIAKETA ALDIA:

Eskaerak aurkezteko epe barruan izangaiek behar den legez egiaztatu eta aurkeztutako merezimenduen azterketa eta balorazioan datza, ondoko oinarri-arauon arabera eta beste inolako edo edozein merezimendu ezberdin baloratu ezinik.

Lanbide eskarmentuaren balorazioa: Gehienez ere 8 puntu arte.

Administrazio Publikoetan izandako lanbide eskarmentuaren balorazioa: Egiaztatutako lana baloratuko da delineante funtzioekin, sistema informatizatuak erabiliz, herri-administrazioan "Prestatutako Zerbitzuen Ziurtagiri" bidez, edozein araubide eta lege harremanaz, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen alokairu kontratuak, bekak eta prestakuntzako praktikak izan ezik.

Baloratuko da 0,0035 puntu eguneko Herri edo/eta Foru Administrazioan eta 0,0020 puntu eguneko gainontzeko Administrazioetan, gehienez ere 8 puntu arte.

Eskaerak aurkezteko epea amaitu arretiko epearekiko denbora aldiak hartuko dira kontuan eta, beti ere, jarduerarekiko proportzioan.

4.3. PRAKTIKA ALDIA:

1. Xedatu da praktika aldi bat izatea hautaketa prozesuko parte legez. Horretara iritsiko den oposizioileek kopurua eta bete beharreko plaza kopura berdina dateke. Fase hau derrigorrezkoa eta kanporatzailea da. Balorazioa gai / ez gai izango da eta emaitza Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko da.

2. Izangaiek praktika aldia egingo dute, gehienez ere, 6 hilabeteko epe batez, Audio Udaletxeko dependenzietan bertan, izangaien

- Realizar un croquis de un edificio o parte del mismo con auxilio de los útiles de medida.

- Partiendo de este croquis acotado, realizar, la delineación de todas las vistas necesarias.

El tiempo para la realización del ejercicio será determinado por el Tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba, no pudiendo exceder, en ningún caso, de cuatro horas.

Este ejercicio será valorado de 0 a 15 puntos, siendo eliminados los aspirantes que no obtengan como mínimo, 7,5 puntos

4.1.3. Tercer ejercicio.- (obligatorio y eliminatorio)

Consistirá en la siguiente prueba practica realizada sobre aplicaciones informáticas (Microestación):

- Sobre un plano topográfico y con los datos de un proyecto: realización de los planos correspondientes, incluso cálculo de columnas de desmonte y terraplén.

- Realización de un ejercicio complementario de mediciones por partida y capítulos acordes con un proyecto de obras, sobre un supuesto que determine el tribunal.

El tiempo para la realización del ejercicio será determinado por el Tribunal inmediatamente antes del inicio de la prueba, no pudiendo exceder, en ningún caso, de cuatro horas.

Este ejercicio será valorado de 0 a 15 puntos, siendo eliminados los aspirantes y las aspirantes que no obtengan como mínimo, 7,5 puntos

4.1.4. Cuarto Ejercicio: Euskera.

Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 2 del idioma Euskera, en la forma en que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo 99.1 de la Ley de la Función Pública Vasca.

Este Ejercicio será calificado como apto o no apto, para la provisión de la plaza con exigencia de perfil lingüístico 2. preceptivo. Para la provisión de la plaza restante, se calificará con 4,8 puntos la acreditación del PL2, y con 2,4 puntos el PL1.

Quedarán exentos de la acreditación del Perfil Lingüístico aquellos aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico de que se trate, o bien alguno de los títulos recogidos en el artículo 3. punto 2, del Decreto 48/2009, de 24 de febrero, de modificación del Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de Euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a efectos de convalidación, admitiéndose su presentación hasta la fecha de realización de dicho Ejercicio.

4.2. FASE DE CONCURSO:

Consistirá en el examen y la valoración de los méritos aducidos y debidamente acreditados por los aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera méritos distintos:

Valoración experiencia profesional: Hasta un máximo de 8 puntos.

Valoración experiencia profesional en las Administraciones Públicas. Se valorará el trabajo acreditado mediante Certificado de Servicios Prestados en la administración pública en funciones de delineante, utilizando sistemas informatizados, bajo cualquier relación jurídica, excepto contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles, becas y prácticas formativas.

Se valorará a razón de 0,0035 punto por día en Administración Local y Foral y de 0,0020 puntos por día en el resto de Administraciones hasta un máximo de 8 puntos.

Se contabilizarán solamente los períodos anteriores a la fecha de fin del plazo de presentación de solicitudes e independientemente de su dedicación.

4.3. FASE DE PRÁCTICAS:

1. Se establece una fase de prácticas como parte del proceso selectivo. A la misma accederán un número de opositores u opositoras igual al de plaza o plazas a cubrir. Esta fase es obligatoria y eliminatoria y la valoración del mismo será apto o no apto y se publicará en el tablón de anuncios del ayuntamiento.

2. El período de prácticas se realizará por los aspirantes durante un período máximo de 6 meses, en las propias dependencias del

prestakuntza integrala saiatzeko eta udal bulego teknikoaren egitura eta funtzionamendu partikularra erarik egokienean ezagutzeko suertatzen diren jarduerak gauzatuz. Praktika aldi hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak egindako lanari buruzko txostena eskainiko du eta bertan jasota adierazi behar du erakutsitako gaitasun eta trebeziak.

- Lan egiteko gaitasuna eta atarramendua, erantzukizun zentzua, goragokoekiko harremana eta diziplina, lanerako jarrera eta ekimena, lankidetzeta eta laguntza, funtzioak betetzea eta, azkenik, lanarekiko interesa eta gogoia.

- Kontuan hartuko da, halaber, lantaldere moldatzeko gaitasuna.

Amatasun, aitatasun eta adopzio edo harregatiko ezgaitasuneko aldi baterako lizentziek frogatzen duen egingo dute eta frogatzen diren zenbaketari berriro ekingo zaio behin lanera bueltatutakoan.

Halaber, praktiketako funtzionario izendatu aurretik, enpresako mediku zerbitzutik pasatu beharko dute izangaiek, lan postuari dagozkion funtzioak gauzatzeko duen osasun eta gaitasun egoera egiaztatuko.

Bosgarrena.- Epai-mahai kalifikatzailea.

Epai-mahai burua: Titularrak eta ordezkariak: Audio Udaletxeko funtzionario 1.

Mahaikideak: Titularrak eta ordezkariak.

- HAAEK izendatutako kide 1

- 2 Tekniko Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioetakoak.

- Audio Udaletxeko funtzionario 1.

Idazkaria: Udaletxeko planteleko funtzionarioen arteko bat, hizpidez baina bozkatzeko eskubide barik.

Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari epaimahaietan dagokion ordezkariaren aurka joan gabe, erakunde horretako ordezkari batek parte hartuko du hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatzen eta ebaluatzen; horretan baino ez.

Seigarrena.- Gai-zerrenda.

Lehenengo zatia.

GAI KOMUNAK:

1. Gaia: 1978ko Espainiako Konstituzioa. Printzipio eta abiaburu orokorrak. Oinarritzko eskubideak eta betebeharrak.

2. Gaia: Estatuaren Lurralde Antolamendua. Autonomi erkidegoak: Autonomi Estatutuak, Organizazioa, Eskumenak, eta gainontzeko Administrazio Publikoekiko harremanak.

3. Gaia: Udala. Udalaren Antolamendua.

4. Gaia: 6/1.989 Legea, uztailaren 6koa, Euskal Funtzio Publikoari buruzkoa. 7/2007 Legea, apirilaren 12koa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuarena. Ezaugarriak eta printzipio edo abiaburu nagusiak. Funtzionario Publikoen Eskubide eta Betebeharrak.

5. Gaia: Administrazio Prozedura: Erregulazioa, printzipioak eta prozesuaren faseak. Administrazio Errekurtsoak. Kontzeptua eta klaseak. Administrazioarekiko Auzitarako Jurisdikzioa.

6. Gaia: Administrazio Publikoetako Kontratuak. Administrazioarekin kontratatze betebeharrak. Prozedurak eta esleitzeko formak.

7. Gaia: Toki Erakundeetako Ordenantzak eta Erregelamenduak -Araudiak-. Klaseak.

8. Gaia: otsailaren 18ko 4/2005 Legea, Emakume eta Gizonen arteko berdintasunerakoa.

Bigarren zatia.

GAI ESPEZIFIKOAK:

9. Gaia: Laneko Osasuna eta laneko ergonomiazko (gorputz jarrerako) prebentzio eta aurre-zaintzari buruzko kontzeptu orokorrak.

1.- Kartografia eta Marrazketa:

10. Gaia: Planoa. Kartografia. Eskalaren kontzeptua. Eskalen transformazioa. Azalera topografikoak eta horien errepresentazioa. Eki-

Ayuntamiento de Llodio desarrollando las actividades que resulten más adecuadas para procurar la formación integral de los aspirantes y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de la oficina técnica municipal. Antes de la finalización de dicho periodo el responsable que corresponda realizará el informe sobre el trabajo realizado y en dicho informe hará constar las aptitudes mostradas:

- Capacidad para trabajar y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, la relación con los superiores y disciplina, disposición e iniciativa para trabajar, la cooperación y colaboración, cumplimiento de funciones, y, por último, interés hacia el trabajo.

- También se tendrá en cuenta la capacidad para amoldarse al grupo de trabajo.

Las licencias por incapacidad temporal, maternidad, paternidad y adopción o acogimiento supondrán la interrupción del periodo de prueba y el cómputo del mismo se reanudará una vez incorporado al trabajo.

Asimismo antes del nombramiento como funcionario funcionario de carrera el aspirante o la aspirante deberá pasar por el servicio médico de empresa, para constatar su estado de salud y su aptitud para desarrollar las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

Quinta.- Tribunal Calificador.

Presidente: Titular y Suplente: Un funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio

Vocales: Titulares y suplentes.

- 1 vocal designado por del IVAP.

- 2 Técnicos o Técnicas de las Administraciones Locales de la Comunidad Autónoma del País Vasco.

- 1 funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio.

Secretaría: Un funcionario o funcionaria de la plantilla del Ayuntamiento, con voz y sin voto.

Sin perjuicio de la designación de un vocal por parte del Instituto Vasco de Administración Pública en el Tribunal calificador, un representante de dicho Instituto formará parte del Tribunal calificador a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos

Sexta.- Temario.

Parte Primera.

MATERIAS COMUNES:

Tema 1.- La Constitución Española de 1978. Principios Generales. Derechos y deberes fundamentales.

Tema 2.- Organización Territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas: Los Estatutos de Autonomía, Organización, Competencias, y relación con otras Administraciones Públicas.

Tema 3.- El Municipio. Organización Municipal.

Tema 4.- La Ley 6/1.989, de 6 de julio, de la Función Pública Vasca. La Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del empleado Público. Características y principios generales. Derechos y Deberes de los Funcionarios Públicos.

Tema 5.- El procedimiento administrativo: regulación, principios y fases del procedimiento. Los Recursos Administrativos. Concepto y clases. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Tema 6.- Contratos de las Administraciones Públicas. Requisitos para contratar con la Administración. Procedimientos y formas de adjudicación.

Tema 7.- Ordenanzas y Reglamentos de las Entidades Locales. Clases.

Tema 8.- Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

Parte Segunda

MATERIAS ESPECÍFICAS:

Tema 9.- Conceptos generales sobre Salud Laboral y prevención ergonométrica (postural) en el trabajo.

1.- Cartografía y Dibujo:

Tema 10.- Mapa. Plano. Cartografía. Concepto de Escala. Transformación de Escalas. Superficies topográficas y su representación.

distantzia edo Urruntasun berdina. Bihurdura Maisuak eta interkalarrak. Sekzio eta profil bertikalak. Malda edo pendiza. Forma lauak, konbexuak, konkaboak, lautadak, jasodurak eta beheapenak, banaketak, trokak, mendi-magalak, mendi-tontorrak, behearazko leize-zuloak eta muinoak.

11. Gaia: Instalazio urbanoak: Argiketa publikoa. Instalazio baten diseinuan kontuan izan beharreko faktore nagusiak eta jarraitzeko irizpideak. Behe tentsioko lurpeko eta airetiko haritzen eramateak. Farolen zutoin eta besoak. Kontuan izan beharreko araudia. Sinbologia. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

12. gaia: Instalazio urbanoak: Parkeak eta Lorategiak. Definizioak. Parke eta lorategi klase eta motak. Parke eta lorategien elementu nagusi eta printzipalak. Lorategi baten proiektuan kontuan izan beharreko faktoreak. Itxitura mota ezberdinak.

13. gaia: Instalazio urbanoak: Urbanizazioa, hirigintzapena. Pasabide, bide, urraspide, aisialdi-gune, zona publiko eta lorategi zonetarako zoladurak eta materialak. Hiriko altzariak: elementuak: Iturriak, eserlekuak, paperontziak, kioskoak eta pergolak. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoak.

14. Gaia: Sistema eragilea: Artxibo motak eta artxiboak kudeatzea. Artxiboak sortu eta ezabatzea. Artxiboei izena aldatzea. Adarrak eta azpi-adarrak sortzea. Artxiboak kopiatzea edozein adarretan. Adarren edukia aurkeztea.

15. gaia: Akotazioa eta akotazioa estiloa: Lerrokoa, erradioko, estiloa, koten osagaiak (kota-marra, erreferentzia-marra, trazatu sinboloak, gezia eta testua), zentroa, formatua, justifikazioa, dezimalak eta angeluak.

16. gaia: Blokeak. Definizioa. Blokeak sortzeko oinarritzko arauak. Blokeak definitu eta manipulatzeko aginduak: Bloke, Insert, Insertm, Base eta Bladisco.

17. gaia: Informazio Geografiako Informazio Sistemak (GIS) udal zerbitzuen eta azpiegituren planifikazioan. GISak hirigintza kudeaketaren euskarri gisa.

18. gaia: Perspektiba sistemak: Axonometrikoa, kabailera eta konikoa. Forma lauena eta solido geometrikoena. Horietako bakoitzaren oinarriak eta elementuak. Deskribapena eta etsenplu grafikoak. Tipoak eta formak.

19. Gaia: Nomografia. Definizioa. Abakoak edo nomogramak. Mota ezberdinak eta horien eraikuntza. Grafiko eta diafragmen sistema ezberdinak. Aplikazioa.

20. Gaia: Topografia: Planimetria, Altimetria eta Taquimetria. Definizioak. Topografian erabilitako neurri unitateak eta bakoitzarekin erabilitako metodoak. Elementu geografiko nagusiak.

21. Gaia: Koordinatu geografikoak. UTM kartografia proiektzio sistema mapara, kartara eta planora. Maila ezberdintzeko bihurtuneak. Profil topografikoak: Luzetara eta zeharretara, motak eta ezaugarriak. Lurren mugimenduen kalkulua nola egin. Azalaren kalkulua. Bezout, Simpson eta Poncelet-en formulak.

2.- Katastroa:

22. Gaia: Higiezin Katastroen definizioa: Landetakoak eta Hirietakoak -urbanoak-. Katastro baloreak finkatzeko eta aldatzeko prozedura. Kuota, sortzapena eta zerga aldia. Kudeaketa. Xedapen Gehigarriak. Xedapen Iragankorrak. Xedapen Indargabetzailea. Azken Xedapena.

23. Gaia: Katastroak jasotzerakoan kontuan izan beharrekoak. Katastro urbano baten oinarritzko funtzioak eta ezaugarriak. Landa lana. Katastro grafikoa, numerikoa eta matematikoa. Zorroztasun eta prezisiorako kontsiderazioak. Katastro kartak.

3.- Hirigintza:

24. Gaia: Hirigintzaren nozio orokorrak. Plangintza integrala eta garapeneko plangintza. Espazio urbanoaren formazioa eta elementuak. Espazio publikoen sarea. Partzelatutako espazioak. Hirigintzaren praktika. Lurzoruaren klasifikazio eta kalifikazio kontzeptuak.

25. Gaia: Hirigintza antolamenduko elementuak eta irizpideak. Plangintzako tresnak. Hiri lur zoruaren mugaketa eta antolamendua. Egikaritze Unitateak. Hirigintzarako gai den lurzoruaren mugaketa. Hirigintzarako gai ez den lurzoruaren tratamendua. Hirigintzarako gai

Equidistancia. Curvas Maestras e intercalares. Secciones y perfiles verticales. Pendiente. Formas planas, convexas y cóncavas, llanuras, elevaciones y depresiones, divisorias, vaguadas, laderas, cumbres, simas y collados.

Tema 11.- Instalaciones urbanas: Alumbrado público. Principales factores a tener en cuenta en el diseño de una instalación y criterios a seguir. Conducción subterránea y área de baja tensión. Columnas y brazos de luminarias. Normativa a considerar. Simbología. Clasificación, descripción y detalles gráficos.

Tema 12.- Instalaciones urbanas: Parques y Jardines. Definiciones. Clases y tipos de parques y jardines. Elementos principales de los parques y jardines. Factores a tener en cuenta en el proyecto de un jardín. Diferentes tipos de cerramientos.

Tema 13.- Instalaciones urbanas: Urbanización. Pavimentos y materiales para pasos, caminos, sendas, espacios de recreo, zonas públicas y zonas ajardinadas. Elementos de mobiliario urbano: fuentes, bancos, papeleras, quioscos y pérgolas. Clasificación, descripción y detalles gráficos.

Tema 14.- Sistema operativo: Tipos de archivos y gestión de archivos. Creación y borrado de archivos. Renombrado de archivos. Creación de directorios y subdirectorios. Copiado de archivos en cualquiera de los directorios. Presentación del contenido de los directorios.

Tema 15.- Acotación y estilo de acotación: lineal, radial, estilo, componentes de las cotas, (línea de cota, línea de referencia, símbolos de trazo, flecha y texto), centro, formato, justificación, decimales y ángulos.

Tema 16.- Bloques. Definición. Normas básicas para la creación de bloques. Ordenes para definir y manipular los bloques: Bloque, Insert, Insertm, Base y Bladisco.

Tema 17.- Los Sistemas de Información Geográfica (SIG) en la planificación de servicios municipales e infraestructuras. Los SIG como soporte de gestión urbanística.

Tema 18.- Sistemas de perspectiva: axonométrica, caballera y cónica. De formas planas y sólidos geométricos. Fundamentos y elementos de cada una de ellas. Descripción y ejemplos gráficos. Tipos y formas.

Tema 19.- Nomografía. Definición. Abacos o nomogramas. Diferentes tipos y su construcción. Sistemas diversos de gráficos y diafragmas. Aplicación.

Tema 20.- Topografía: Planimetría, Altimetría y Taquimetría. Definiciones. Unidades de medida empleadas en topografía y métodos empleados en cada una de ellas. Principales elementos geo-gráficos.

Tema 21.- Coordenadas geográficas. Sistema de proyección UTM Cartografía mapa, carta y plano. Curvas de nivel. Perfiles topográficos: Longitudinales y transversales, tipos y características. Cálculo del movimiento de tierras. Cálculo de superficies. Fórmulas de Bezout, Simpson y Poncelet.

2.- Catastro:

Tema 22.- Definición de Catastros Inmobiliarios: Rústicos y Urbanos. Procedimiento de fijación y modificación de valores catastrales. Cuota, devengo, y periodo impositivo. Gestión. Disposiciones Adicionales. Disposiciones Transitorias. Disposición Derogatoria. Disposición Final.

Tema 23.- Consideraciones sobre levantamientos catastrales. Funciones básicas y características de un catastro urbano. Trabajo de campo. Catastro gráfico, numérico y matemático. Consideraciones de precisión. Cartas catastrales.

3.- Urbanismo:

Tema 24.- Nociones generales de urbanismo. El planeamiento integral y el planeamiento de desarrollo. Formación y elementos del espacio urbano. La red de espacios públicos. Los espacios parcelados. La práctica del urbanismo. Conceptos de clasificación y calificación del suelo.

Tema 25.- Elementos de ordenación urbanística y criterios. Los instrumentos de planeamiento. Delimitación y ordenación del suelo urbano. Las unidades de ejecución Delimitación del suelo urbanizable. Tratamiento del suelo no urbanizable. Regulación de las

den lur zoruan egin daitezkeen jardueren erregulazioa. Hiri lur zoruan Barne Eraberritzeko jardueren erregulazioa. Hiri lur zorua antolamendua. Eraikuntzako ordenantzak. Jarduera programa eta azterketa ekonomikoa.

26. Gaia: Hiriko planeamenduko zehaztasunen errepresentazio grafikoa. Hirigintza plan motak. Hirigintzako plan bakoitza osatzen duten antolamenduko planak. Antolamendu plan bakoitzaren edukia eta eskala. Errepresentazio sistemak.

4.- Azpiegiturak eta desjabetzapenak:

27. Gaia: Profil topografikoa. Lurren mugimenduaren kalkulua: Zeharretarako profil motak. Azalaren kalkulua.

28. Gaia: Instalazio urbanoak: Edateko uraren hornidura. Hornidurako iturriak. Biltegitratzea eta ur-arazketa. Hornidura sarea. Garraio eta banaketa lerroak. Banaketa sarea, osagaiak eta sare motak. Hartune puntuak. Uraren erabilerak. Ura eramateko tutu motak, ximplea eta errefortzatua. Lotuneak, giltzak, balbulak, ukondoak, kutxatila, hornidura sare bat ondo egiteko baldintza orokorrak. Zerbitzurako sarea egoera onean, sasoiak, ipintzea. Kontuan izan beharreko araudia. Sinbologia. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoa.

29. Gaia: Instalazio urbanoak: Estolderia Zerbitzua. Isuri beharreko uren sailkapena. Estolderia sistema. Tutuak ipintzeko printzipio eta oinarri nagusiak. Lerrokatzea, aldatz-beherak eta uraren abiada. Tutu eta kanalizazio mota ezberdinak. Isurbideak. Erregistro eta jauzi egiteko putzuak. Arindegiak. Huste ganberak. Sinbologia eta nabardura grafikoa.

30. Gaia: Instalazio urbanoak: Argiketa publikoa. Instalazio baten diseinuan kontuan izan beharreko faktore nagusiak eta jarraitzeko irizpideak. Behe tentsioko lurpeko eta airetiko haritzen eramateak. Farolen zutoin eta besoak. Kontuan izan beharreko araudia. Sinbologia. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoa.

31. Gaia: Instalazio urbanoak: Parkeak eta Lorategiak. Definizioak. Parke eta lorategi klase eta motak. Parke eta lorategien elementu nagusi eta printzipalak. Lorategi baten proiektuan kontuan izan beharreko faktoreak. Itxitura mota ezberdinak.

32. Gaia: Instalazio urbanoak: Urbanizazioa, hirigintzapena. Pasa-bide, bide, urraspide, aisialdi-gune, zona publiko eta lorategi zonetarako zoladurak eta materialak. Hiriko altzariak: elementuak: Iturriak, eserlekuak, paperontziak, kioskoak eta pergolak. Klasifikazioa, deskripzioa eta zehaztasun grafikoa.

5.- Arkitektura:

33. Gaia: Babes Ofizialeko Etxebizitzaren BOEen diseinu-arauak. Eraikuntza-arauak: Udalaren arau teknikoak. Izendapenak eta erabilerak.

34. Gaia: Zimentazioak. Azalekoak. Sakonekoak. Kontzeptu orokorrak eta aplikazio praktikoa. Zama-keta hormak dituzten eraikuntzak: Motak. Harizko hormen fabrikak.

35. Gaia: Hormigoi armatuzko egituradun eraikuntzak: Dituena pieza ezberdinek nola lan egiten duten. Armazoiak, motak eta nola jarri behar diren. Indarrean dagoen araudiari buruzko ideia orokorra.

36. Gaia: Egitura metalikozko eraikuntzak: Pieza ezberdinen ezkontze eta lotze sistemak. Profil komertzialak.

37. Gaia: Estalki eta terrazak. Funtzioak. Osagaiak. Material ezberdinaren eraikuntzako soluzioak. Ur beltzen bilketa. Aire-berritzea. Erremateak.

38. Gaia: Instalakuntzak. Iturgindegia. Elektrizitatea. Berokuntza. Saneamendua. e.a. Sareen trazadura irizpideak. Errepresentazio sinbologikoa.

39. Gaia: - Barru eta kanpo aldeko arozaintza. Ate eta leihoak egurrean eta metalikoak. Tarimatuak. Panelatuak. Tipologia eta sekzioak.

40. Gaia: Itxiturak, hormak, zintarriak, eskailerak, itxitura begetalak.

Zazpigarrena.- Lan poltsa.

Hautaketa prozedurako ariketa guztiak gaindituko dituzten izangaiak, baina plazarik lortu ez badute, 2004ko abenduaren 17an Tokiko Gobernu Batzarrak onartutako "Laudioko Udaletxeko Lan Poltsa kudeatzeko irizpideak" hartutako erabakian zehaztutako baldintzen arabera, lan poltsa batean sartuko dira eta eskubidea izango dute, hautaketa prozeduran lortutako puntuazioaren hurren-

actuaciones en suelo urbanizable. Regulación de las actuaciones de Reforma Interior en suelo urbano. Ordenación del suelo urbano. Las ordenanzas de edificación. El programa de actuación y el estudio económico.

Tema 26.- Representación gráfica de las determinaciones del planeamiento urbanístico: tipos de planes urbanísticos. Planes de ordenación que integran cada plan urbanístico. Contenido y escala de cada plan de ordenación. Sistemas de representación.

4.- Infraestructuras y Expropiaciones:

Tema 27.- Perfil topográfico. Cálculo del movimiento de tierras: clases de perfiles transversales. Cálculo de superficies.

Tema 28.- Instalaciones urbanas: Abastecimiento de agua. Fuentes de abastecimiento. Almacenamiento y depuración. Red de abastecimiento: Líneas de transporte y distribución. Red de distribución, componentes y tipos de redes. Punto de toma. Usos del agua. Tipos de tuberías de conducción de agua, simple y reforzada. Juntas, llaves, válvulas, codos, arquetas, condiciones generales de ejecución de una red de abastecimiento. Puesta a punta de la red para el servicio. Normativas a considerar. Simbología. Clasificación, descripción y detalles gráficos.

Tema 29.- Instalaciones urbanas: Red de alcantarillado. Clasificación de las aguas a evacuar. Sistema de alcantarillado. Principios para la colocación de las tuberías. Alineamiento, pendientes y velocidad del agua. Diferentes tipos de tuberías y canalizaciones. Sumideros. Pozos de registro y de resalto. Aliviaderos. Cámaras de descarga. Simbología y detalles gráficos.

Tema 30.- Instalaciones urbanas: Alumbrado público. Principales factores a tener en cuenta en el diseño de una instalación y criterios a seguir. Conducción subterránea y área de baja tensión. Columnas y brazos de luminarias. Normativa a considerar. Simbología. Clasificación, descripción y detalles gráficos.

Tema 31.- Instalaciones urbanas: Parques y Jardines. Definiciones. Clases y tipos de parques y jardines. Elementos principales de los parques y jardines. Factores a tener en cuenta en el proyecto de un jardín. Diferentes tipos de cerramientos.

Tema 32.- Instalaciones urbanas: Urbanización. Pavimentos y materiales para pasos, caminos, sendas, espacios de recreo, zonas públicas y zonas ajardinadas. Elementos de mobiliario urbano: fuentes, bancos, papeleras, quioscos y pérgolas. Clasificación, descripción y detalles gráficos.

5.- Arquitectura:

Tema 33.- Normas de diseño de VPO. Normas de Edificación: Normas técnicas municipales. Denominaciones y usos.

Tema 34.- Cementaciones. Superficiales. Profundas. Conceptos generales y aplicaciones prácticas. Edificaciones de muros de carga: sus clases. Fabricas de mampostería.

Tema 35.- Edificaciones de estructura de hormigón armado: formas de trabajo de sus distintas piezas. Armaduras, sus clases y colocación. Idea general de la normativa en vigor.

Tema 36.- Edificaciones de estructura metálica: sistemas de enlace de sus piezas. Perfiles comerciales.

Tema 37.- Cubiertas y terrazas. Función. Componentes. Soluciones constructivas con diferente material. Recogida de aguas. Ventilación. remates.

Tema 38.- Instalaciones. Fontanería. Electricidad. Calefacción. Saneamiento. Etc. Criterios de trazado de redes. Representación simbólica.

Tema 39.- Carpintería interior y exterior. Puertas y ventanas en madera y metálicas. Entarimados. Empanelados. Tipología y secciones.

Tema 40.- Cerramientos, muros, bordillos, escaleras, cierres vegetales.

Séptima.- Bolsa de trabajo.

Los opositores que superen todos los ejercicios del proceso selectivo, pero no obtengan plaza formaran parte, en las condiciones establecidas en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se aprueban los Criterios de gestión de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Llodio, de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación

keran, titulazio baliokideetatik sor daitezkeen langileen beharrian guztiak betetzera deituak izateko.

Bitarteko funtzionario izendatua izan aurretik, deitua izateko txanda dagokion izangaiak, deialdian parte hartzeko betebeharen atalean eskatutako dokumentazio originala aurkeztu beharko dute.

V. Eranskina

Garbiketako langileen 2 plaza karrerako funtzionari legez hautatzeko deialdiko oinarri espezifikoak

Lehena.- Deitutako plazak.

1.1.- Izendapena: Garbiketako Langilea.

1.2.- Eskaintako plazak guztira: 2. Deitutako plaza zenbatekoa heda- eta gehiagarri izango da hautaketa prozeduan zehar edozein gauzatik Garbiketako Langileen kategorian gerta daitezkeen hutsen arabera. Hedapen hori jendaurreko eta ageriko egingo da ALHAOn Alkatetzako Dekretu bidez, jasota utziz zenbat plazek duten izendatutako hizkuntza eskakizunaren derrigortasun-data bete beharra. Oinarri-arau hauek arautuko dute hedapen hori eta, dena den, plazak hedatzeko epemuga eguna izango da Epaimahai Kalifikatzaileak izendapen proposamen Akta prestatuko duena.

1.3.- Hizkuntza Eskakizuna: 1, derrigortasun datarik ez dutenak.

1.4.- Lanpostu-mailako osagarria: 11

1.5.- Eskala: Administrazio Bereziko Eskala, Zerbitzu Berezietako Azpi-eskala, Klasea Ofizioetako Langileak, Garbiketako Langileen Kategoría.

1.6.- Agrupazio Profesionalen Taldea. Eskola-ziurtagiria.

Bigarrena. Betebeharrak.

-Titulazioa: Eskola-ziurtagiria edo baliokidea

- B motako gida-baimenaren edo baliokidearen jabe izatea.

Hirugarrena.- Funtzioak.

- Inolako prestakuntzarik gabeko ahalegin fisikoa egin beharreko zereginak gauzatzea, arduradunen edo goragoko kategorietako langileen aginduei jarraituz.

- Materialak prestatu eta garbitzea, erramintak eta lan zonak.

- Udal eraikinen garbiketa lanak: paperontziak hutsitu, zaborra erretiratu, zoruak inarratu eta garbitu, komunak garbitu, altzarietako hautsa kendu, ate-leihoetako markoen garbiketa, e.a. nagusien edo kategoría gehiagoko langileen aginduei jarraituz.

- Lantaldeko buruak edo Zerbitzu buruek emango dizkioten adarazpenen arabera izendatutako laneko zentro osoko garbiketa lanak egitea; horretarako, beharrezkoa balitz, ate-leihoak zabaltu- itxi eta beharrezko alarmak konektatu eta deskonektatu beharko dituzte pasatu ahal izateko, hala nola instalazioak itzalita utzi eta hala badagokio desokupatuta.

- Ohartemandako akatsen berri ematea bere Talde-buruari

- Egindako lanaren berri-emate edo parteak egitea.

- Antzeko beste lan eta zereginak.

- Bere zereginen barruan bere nagusiek adierazten dizkioten zeregin guztiak egitea.

Laugarrena.- Hautaketa prozedura.

Izangaien hautaketa Lehiaketa-Oposizio bidez gauzatuko da; lehenik Oposizio Fasea egin beharko da, hiru ariketaz osatuta dagoena eta, gero, Lehiaketa Faseaz, non merezimenduak baloratuko diren, gaindituko dutenak praktika aldi batekin osatuko dutelarik.

4.1.- OPOSIZIO ALDIA:

4.1.1.- Lehenengo ariketa. Nahitaezkoa eta ez-baztertzailea. Bi derrigorreko proba egin behar dira. Lortu ahal den gehieneko puntuazioa 30 puntu dira; ariketa gainditzeko gutxienez ere 15 puntu lortu behar dira.

obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para cubrir todas las necesidades de personal que surjan de titulaciones equivalentes.

Los opositores que les corresponda ser llamados, antes de su nombramiento como funcionarios interinos, deberán presentar la documentación original que se requiera sobre los requisitos exigidos para participar en la convocatoria.

Anexo V

Bases específicas de la convocatoria para la selección como funcionario de carrera de 2 plazas de Operarias u Operarios de Limpieza

Primera.- Plazas Convocadas.

1.1.- Denominación: Operaria u Operario de Limpieza

1.2.-Total plazas ofertadas: 2. El número de plazas objeto de esta convocatoria será ampliable en función de las vacantes de la categoría de Operario u Operaria de Limpieza que puedan producirse por cualquier causa durante el desarrollo del presente proceso selectivo. Dicha ampliación se hará pública en el BOTHA mediante Decreto de Alcaldía, haciendo constar el número de plazas que tengan asignada fecha de preceptividad en el cumplimiento del perfil lingüístico. Tal ampliación se regirá igualmente por las presentes Bases y, en todo caso, la fecha límite de ampliación de plazas será aquella en la que el Tribunal Calificador elabore el Acta de propuesta de nombramiento.

1.3.- Perfil Lingüístico: 1, sin fecha de preceptividad.

1.4.- Complemento de destino: 11

1.5.- Escala: Escala de Administración Especial, Subescala de Servicios Especiales, Clase Personal de Oficios, Categoría Operario u Operaria de Limpieza.

1.6.- Grupo Agrupaciones Profesionales: Certificado de Escolaridad.

Segunda.- Requisitos.

- Titulación: Certificado de escolaridad o equivalente.

- Estar en posesión del permiso de conducción clase B o equivalente.

Tercera.- Funciones.

- Realizar trabajos consistentes en esfuerzo físico, que no requiera preparación alguna, siguiendo las instrucciones de los responsables o de las categorías superiores.

- Preparar y limpiar materiales, herramientas y zonas de trabajo.

- Limpieza de edificios municipales: vaciado de papeleras, retirada de basura, barrido y fregado de suelos, limpieza de sanitarios, desempolvado de muebles, limpieza de marcos, puertas y ventanas, etc. siguiendo las instrucciones de los responsables o de las categorías superiores.

- Efectuar trabajos de limpieza en todo el centro de trabajo asignado según indicaciones que reciban del Jefe de equipo y de los Jefes del servicio, para lo que en caso necesario, deberán abrir-cerrar las puertas y conectar y desconectar las alarmas necesarias para permitirse el paso, así como dejar las instalaciones apagadas y desalojadas si procede.

- Dar parte a su Jefe de Equipo de deficiencias observadas.

- Elaboración de partes de trabajo.

- Tareas similares.

- Realización de todas las tareas que, dentro de sus funciones, le indiquen sus superiores.

Cuarta.- Proceso de Selección.

La selección de los o las aspirantes se llevará a cabo por el sistema de Concurso-Oposición, consistente, en la sucesiva realización la Fase de Oposición compuesta por tres ejercicios y la Fase de Concurso consistente en la valoración de méritos, que se completará con un período de prácticas.

4.1.- FASE DE OPOSICIÓN:

4.1.1.- Primer Ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de las dos pruebas obligatorias. La puntuación máxima alcanzable será de 30 puntos, debiéndose obtener para su superación un mínimo de 15 puntos.

1. Proba: Derrigorrekia, teorikoa, test erakoa, gaien zerrendako zati KOMUNAz Epaimahaiak planteatuko duena. Probako gehieneko puntuazioa: 10 puntu.

2. Proba: Derrigorrekia, teorikoa, Epaimahaiak planteatuta gaitetik zati ESPEZIFIKOari buruzkoa. Proba hau test erakoa izango da. Probako puntuazio maximoa: 20 puntu

4.1.2.- Bigarren ariketa. Nahitaezkoa eta ez-baztertzaila. Epaimahaiak planteatutako proba edo proba praktikoa(k) edo teoriko-praktikoa(k) egitean datza, hirugarren oinarrian azalduta dagoen gaitetik edo/eta funtzioen zati ESPEZIFIKOari buruz.

Ariketako proba guztietan lortu ahal den gehieneko puntuazioa: 30 puntu; gainditu ahal izateko, gutxienez ere 15 puntu lortu behar dira.

4.1.3.- Hirugarren ariketa. Euskera. Borondatezkia. Euskara hizkuntzako 1. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzean datza, Epaimahaiak zehaztuko duen eran; horretarako HAEK emandako jarraibideak jarraituko dira, Euskal Funtzio Publikoaren Legeko 99.1 artikuluan xedatutakoarekin bat.

1. Hizkuntza Eskakizuna egiaztatzea baloratuko da 3,25 puntuz.

Hizkuntza Eskakizuna egiaztatetik salbuetsita geratuko dira HAEK emandako dagokion hizkuntza eskakizunaren ziurtagiriaren jabe diren izangaia, edo otsailaren 24ko tituluak baliokidetzeko Dekretuaren aldaketa eta euzkarazko ezagupenak egiaztatzeke ziurtagiriaren eta Lengoaierako Europako Erreferentzia Marko Komunera egokitzeke 48/2009 Dekretuko 3. artikuluko 2 puntuan jasotako tituluen arteko baten jabe direnak, aipatu den ariketa hori egiteko egunera arte onartuz aurkezteko epe legez.

Lanpostuko Hizkuntza Eskakizunaz baino goragorik ez da baloratuko.

4.2.- LEHIAKETA ALDIA.

Oposizio fasea gandi duten izangaia lehiaketa fasera iritsiko dira.

Eskaerak aurkezteko epe barruan izangaiek behar den legez egiaztatu eta aurkeztutako merezimenduen azterketa eta balorazioan datza, ondoko onarri-araun arabera eta beste inolako edo edozein merezimendu ezberdin baloratu ezinik. Soilik baloratuko dira EAOn deialdia argitaratzen den egunera arteko lortutakoak eta lanaldia-rekiko proportzioan.

Administrazio Publikoen zerbitzura izandako lanbide eskarmen-tuaren balorazioa: Egiaztatutako lana baloratuko da aurkeztu den postuarekiko antzerako zeregin, funtzio eta kategoriatan Prestatutako Zerbitzuen Ziurtagiriaren bitartez, edozein araubide eta lege harremanarekin, salbu eta zerbitzu zibil edo merkataritza zerbitzuen alokairu kontratuak, bekak eta prestakuntzako praktikak izan ezik.

Baloratuko da 0,0035 puntu eguneko Herri edo/ eta Foru Adminis-trazioan eta 0,0020 puntu eguneko gainontzeko Administrazioetan, gehieneko 5 puntu arte.

4.3.- PRAKTIKA ALDIA.

1. Xedatu da praktika aldi bat izatea hautaketa prozesuko parte legez. Horretara iritsiko den oposizioegileen zopurua eta bete beharreko plaza kopura berdina dateke. Fase hau derrigorrekia eta kanporatzailea da. Balorazioa gai / ez gai izango da eta emaitza Udaletxeko iragarkien taulan argitaratuko da.

2. Izangaiek praktika aldia egingo dute, gehienez ere, 6 hila-beteko epe batez, Laudio Udaletxeko dependenzietan bertan, izangaien prestakuntza integrala saiatzeko eta udaletxeko eraikin eta aretoen garbiketa zerbitzuen egitura eta funtzionamendu partikularra erarik egokienean ezagutzeko suertatzen diren jarduerak gauzatuz. Praktika aldi hori amaitu aurretik, dagokion arduradunak egindako lanari buruzko txostena eskainiko du eta bertan jasota adierazi behar du erakutsitako gaitasun eta trebeziak.

• Lan egiteko gaitasuna eta atarramendua, erantzukizun zentzua, goragokoekiko harremana eta disiplina, lanerako jarrera eta ekimena, lankidetzeta eta laguntza, funtzioak betetzea eta, azkenik, lanarekiko interesa eta gogoia.

1ª) Prueba: Obligatoria, teórica, tipo test, planteada por el Tribunal en relación con la parte COMUN del temario. Puntuación máxima de la prueba: 10 puntos.

2ª) Prueba: Obligatoria, teórica, planteada por el Tribunal en relación con la parte ESPECÍFICA del temario. Esta prueba será tipo test. Puntuación máxima de esta prueba: 20 puntos

4.1.2.- Segundo Ejercicio: Obligatorio y eliminatorio. Consistirá en la realización de la prueba o pruebas práctica o prácticas o teórico-práctica o teórico- prácticas planteada o planteadas por el Tribunal, en relación con la parte ESPECÍFICA del temario o funciones que se detallan en la base Tercera.

Puntuación máxima alcanzable por el conjunto de las prueba o pruebas del ejercicio: 30 puntos, siendo preciso alcanzar un mínimo de 15 para superarlo.

4.1.3.- Tercer Ejercicio: Euskera. Voluntario. Consistirá en la acreditación del perfil lingüístico 1 del idioma Euskera, en la forma en que determine el Tribunal, siguiendo a tales efectos las directrices emanadas del Instituto Vasco de Administración Pública, a tenor de lo establecido en el artículo. 99.1 de la Ley de la Función Pública Vasca.

La acreditación del perfil lingüístico 1 se valorará con 3,25 puntos.

Quedarán exentos de la acreditación del Perfil Lingüístico aquellos aspirantes que posean el correspondiente certificado expedido por el IVAP del Perfil Lingüístico de que se trate, o bien alguno de los títulos recogidos en el artículo 3. punto 2, del Decreto 48/2009, de 24 de febrero, de modificación del Decreto de convalidación de títulos y certificados acreditativos de conocimientos de Euskera y adecuación de los mismos al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, a efectos de convalidación, admitiéndose su presentación hasta la fecha de realización de dicho Ejercicio.

No se valorarán PL acreditados superiores a los del puesto.

4.2.- FASE DE CONCURSO.

Los aspirantes que superen la fase de oposición accederán a la fase de concurso.

Consistirá en el examen y valoración de los méritos aducidos y debidamente acreditados por los o las aspirantes en el plazo de presentación de instancias, conforme a las siguientes bases y sin que puedan ser valorados cualesquiera otros méritos distintos. Únicamente se valorarán los contraídos hasta la fecha de publicación de la convocatoria en el BOE y en proporción a su dedicación.

Valoración experiencia profesional en las Administraciones Públicas: Se valorará el trabajo acreditado mediante Certificado de Servicios Prestados en la administración pública en funciones y categorías iguales a las del puesto al que se opta, bajo cualquier relación jurídica, excepto contratos de arrendamientos de servicios civiles o mercantiles, becas y prácticas formativas.

Se valorará a razón de 0,0035 puntos por día Administración Local o Foral y de 0,0020 puntos por día en el resto de Adminis-traciones hasta un máximo de 5 puntos.

4.3.- FASE DE PRÁCTICAS.

1. Se establece una fase de prácticas como parte del proceso selectivo. A la misma accederán un número de opositores u opositoras as igual al de plaza o plazas a cubrir. Esta fase es obligatoria y eliminatoria y la valoración del mismo será apto o no apto; se publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

2. El período de prácticas se realizará por los aspirantes durante un período máximo de 6 meses, en las propias dependencias del Ayuntamiento de Llodio desarrollando las actividades que resulten más adecuadas para procurar la formación integral de los aspirantes y el particular conocimiento de la estructura y funcionamiento de los servicios de limpieza de los edificios y locales municipales. Antes de la finalización de dicho periodo el responsable que corresponda realizará el informe sobre el trabajo realizado y en dicho informe hará constar las aptitudes mostradas:

• Capacidad para trabajar y rendimiento profesional, sentido de la responsabilidad y de la efectividad, la relación con los superiores y disciplina, disposición e iniciativa para trabajar, la cooperación y colaboración, cumplimiento de funciones, y, por último, interés hacia el trabajo.

- Kontuan hartuko da, halaber, lantaldere moldatzeko gaitasuna.

Amatasun, aitasun eta adopzio edo harregatiko ezgaitasuneko aldi baterako lizentziek frogatzen duen egingo dute eta frogatzen duen zerbaitari berriro ekingo zaio behin lanera bueltatutakoan.

Halaber, praktiketako funtzionario izendatu aurretik, enpresako mediku zerbaituztik pasatu beharko dute, lan postuari dagozkion funtzioak gauzatzeko duen osasun eta gaitasun egoera egiaztatzeko.

Bosgarrena.- Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahai burua: Titularra eta ordezkaria: Audio Udaleko funtzionarioa.

Mahaikideak: Titularrak eta ordezkariak:

- HAEK izendatutako kide 1

- 2 Funtzionario Tekniko Euskal Autonomia Erkidegoko Toki Administrazioetakoak

- Audio Udaletxeko funtzionario 1.

Idazkaria: Udaletxeko planteleko funtzionarioen arteko bat, hizpidez baina bozkatzeko eskubide barik.

Aurrekoek gain, Herri Arduraltzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat epaimahai kalifikatzaileko kide izango da, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko probak prestatu eta ebaluatzearen ondorio soil-tarako.

Seigarrena.- Gai-zerrenda.

GAI KOMUNAK:

1.- 1978ko Espainiako Konstituzioa.- Egitura eta printzipio nagusiak. Oinarriko eskubideak eta betebeharrak Espainiako Konstituzioan.

2.- Euskaduko Autonomi Estatutua: printzipio eta abiaburu orokorrak.

3.- Udalaren Antolamendua: Kontzeptua. Organo klaseak. Organo bakoitzari buruzko azterketa. Eskumenak: Kontzeptua eta klaseak.

4.- Toki Erakundearen zerbitzurako pertsonala edo langileak. Kontzeptua eta klaseak. Eskubideak, Betebeharrak eta Bataerazintasunak. Sindikatze eskubidea. Otsailaren 18ko 4/1998 Legea, Emakume eta Gizoneen arteko berdintasunerako.

GAI ESPEZIFIKOAK:

1.- Eraikinen garbiketari buruzko kontzeptu orokorrak. Erramintak, erabilera eta mantentze-lana. Materialeak, produktuak.

2.- Eraikinen garbiketako lanak nagusienak.

3.- Areto heze, aldagela, gimnasialeku eta igerilekuen tratamendurako garbiketako produktuak. Ezaugarriak, baliabideak eta erabilera arauak.

4.- Bulego, leiho, ate, zoru eta kanpo aldeko garbiketako. Materialeen erabilera erabili behar diren produktuak. Ezaugarriak, baliabideak eta erabilera arauak.

5.- Laguntzako tresnak garbiketako baliabideetan: deskribapena, erabilera eta segurtasun neurriak. Lanak altueran egitea. Lanak altueran egin behar direnean, kontuan izan behar diren arauak.

6.- Laneko Osasuna eta laneko ergonomiazko (gorputz jarrerako) prebentzio eta aurre-zaintzari buruzko kontzeptu orokorrak.

Zazpigarrena.- Lan poltsa.

Hautaketa prozedurako ariketa guztiak gaindituko dituzten izangaiak, 2004ko abenduaren 17an Tokiko Gobernu Batzarrek onartutako Audioko Udaletxeko Lan Poltsa kudeatzeko irizpideak hartutako erabakian zehaztutako baldintzen arabera, lan poltsa batean sartuko dira eta eskubidea izango dute, hautaketa prozeduran lortutako puntuazioaren hurrenkeran, Garbiketako Langileen kategoriako langileen beharizan guztiak betetzera deitua izateko.

Bitarteko funtzionario izendatua izan aurretik, deitua izateko txanda dagoen izangaiak, deialdian parte hartzeko betebeharren atalean eskatutako dokumentazio originala aurkeztu beharko dute.

- También se tendrá en cuenta la capacidad para amoldarse al grupo de trabajo.

Las licencias por incapacidad temporal, maternidad, paternidad y adopción o acogimiento supondrán la interrupción del periodo de prueba y el cómputo del mismo se reanudará una vez incorporado al trabajo.

Asimismo antes del nombramiento como funcionarios funcionarios en prácticas deberán pasar por el servicio médico de empresa, para constatar su estado de salud y su aptitud para desarrollar las funciones correspondientes al puesto de trabajo.

Quinta.- Tribunal Calificador.

Presidente: Titular y suplente funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio.

Vocales: Titulares y suplentes:

- 1 vocal designado por del IVAP.

- 2 Funcionarios o funcionarias Técnicas o Técnicas de las Administraciones Locales de la Comunidad Autónoma Vasca.

- 1 funcionario o funcionaria del Ayuntamiento de Llodio.

Secretaría: Un funcionario o funcionaria de la plantilla del Ayuntamiento, con voz y sin voto.

Con independencia de los anteriores, un representante del Instituto Vasco de Administración Pública formará parte del Tribunal calificador a los solos efectos de la realización y evaluación de las pruebas destinadas a la acreditación de los perfiles lingüísticos.

Sexta.- Temario.

TEMARIO COMUN:

1.- La Constitución española de 1978. Estructura y principios generales. Los derechos y deberes fundamentales en la Constitución Española.

2.- El Estatuto de Autonomía del País Vasco: principios generales.

3.- La organización municipal: Concepto. Clases de órganos. Estudio de cada uno de los órganos. Competencias: Concepto y clases.

4.- El personal al servicio de las Entidades Locales: concepto y clases. Derechos, deberes e incompatibilidades. Derecho de sindicación. Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres.

TEMARIO ESPECÍFICO:

1.- Conceptos Generales sobre Limpieza de Edificios. Herramientas, uso y mantenimiento. Materiales, productos.

2.- Principales trabajos de limpieza de edificios.

3.- Productos de limpieza para tratamiento de locales Húmedos, vestuarios, gimnasios y piscinas. Características, medios y normas de utilización.

4.- Limpieza de despachos, ventanas, puertas, suelos y exteriores. Productos a utilizar en función de los materiales. Características, medios y normas de utilización.

5.- Los medios auxiliares en los medios de limpieza, descripción, uso y medios de seguridad. Trabajos en altura. Normas a tener en cuenta para su ejecución.

6.- Conceptos generales sobre Salud laboral y prevención ergonómica (postural) en el trabajo.

Séptima.- Bolsa de trabajo.

Los opositores u opositoras que superen todos los ejercicios del proceso selectivo, pero no obtengan plaza formarán parte, en las condiciones establecidas en el acuerdo de la Junta de Gobierno Local, de fecha 17 de diciembre de 2004, por el que se aprueban los Criterios de gestión de las Bolsas de Trabajo del Ayuntamiento de Llodio, de una bolsa de trabajo que les dará derecho, en el orden de puntuación obtenido en el proceso selectivo, a ser llamados para cubrir todas las necesidades de personal de la categoría de Operarios u Operarias de Limpieza.

Los opositores que les corresponda ser llamados, antes de su nombramiento como funcionarios interinos, deberán presentar la documentación original que se requiera sobre los requisitos exigidos para participar en la convocatoria.