

## OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

OGASUN ZUZENDARITZA

2146

**154/2009 FORU AGINDUA, martxoaren 13koa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatuaren Foru Agindua; honen bidez hirugarrenetik eragiketen urteko aitortpeneko 347 eredu onetsi da, bai eta haren barruko orrien orde nagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak erabiltzeko diseinu fisiko eta logikoak ere.**

Martxoaren 3ko 21/2009 Foru Dekretuak hainbat berrikuntza sartu ditu hirugarren pertsonekin egindako eragiketei buruzko argibideak eman beharrez ezarritakoan. Berrikuntzak eremu subjektiboan eta aitortpen adierazi beharreko informazioan egin dira.

Eremu subjektiboari dagokionez, errenta egoketaren araubidean dauden pertsona fisiko eta erakunde hauek aurkeztu behar dute hirugarrenekin egindako eragiketei buruzko aitortpen informatiboa: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren karga zeinu, indize eta moduluen modalitatean jasaten dutenek, baldin eta aldi berean Balio Erantsiaren gaineko Zergaren karga araubide erraztuan edo nekazaritza, abeltzaintza edo arrantzaren araubide berezian edo baliokidetasun errekaruaren araubide berezian jasaten badute, araubide horietatik salbetsuta dauden jarduerak eta faktura egitea eskatzen duten jarduerak direla eta.

Beste alde batetik, atzerrian eraturako errenta egoketaren araubideko erakundeek, Espainiako lurraldean presentziarik ez badute, ez dute aurkeztu behar aitortpen informatibo hori, ez eta Balio Erantsiaren gaineko Zergaren erregistro liburuak eragiketen berri eman behar duten zergapekoak ere, aurrean aipaturako foru aginduko 2. artikuluko 1 e) idatz zatian berriaz adierazitako eragiketak egin ezean (eginez gero, eragiketa horiek soilik jasotzen dituen urteko aitortpena aurkeztu behar dute).

Eman beharreko informazioari dagokionez ezarri da herri administrazioek emandako dirulaguntza eta laguntzak, itzuli behar ez direnak, aipatu behar direla, baldin eta administrazio bakoitzak emandako guztien zenbatekoa 3.005,06 euro baino gehiago bada; bestetik, oraindik aurrera bereiz adierazi beharko dira aitortpenen ageri den pertsona edo erakunde bakoitzak esku-dirutan emandako 6.000 eurotik gorako zenbateko guztiak eta, halaber, Balio Erantsiaren gaineko Zergaren kargapeko emate izan edo izango diren ondasun higiezin eskualdaketen kontraprestazio gisa jasotako kopuruak.

Horregatik guztiatik oraingo 347 aitortpen eredu aldatu behar da, paperezkoa zein euskarri elektronikoaren diseinu fisiko eta logikoa, arautegi berrira egokitzeko.

Zergadunetik Harremanetarako Zerbitzuaren buruak 2009ko martxoaren 12an egindako txostena aztertu da.

Hori dela bide, eta dauzkadan ahalmenak baliatuz, hauxe

XEDATU DUT:

**Lehenengoa. 347 ereduaren onarpena.**

Bat. "Hirugarrenekin egindako eragiketen urteko aitortpena" egiteko 347 eredu onartu da. Foru agindu honen I. eranskin ageri da. Ereduen osagaiak ondokoak dira:

- a) Laburpen orria.
- b) Eragiketak egin diren pertsona eta erakunde orriak.
- c) Negozio lokalen errentatzaileen zerrendaren orria.

- d) Datuak aldatzeko edo baliogabetzeko aitortpen osagarriaren orria.

Ereduko orri guztiak binaka datoz: bata Administrazioarentzat da eta bestea interesdunarentzat.

## DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

DIRECCIÓN DE HACIENDA

2146

**ORDEN FORAL 154/2009 del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 13 de marzo por la que se aprueba el modelo 347 de Declaración anual de operaciones con terceras personas, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de sus hojas interiores por soportes directamente legibles por ordenador.**

El Decreto Foral 21/2009 del Consejo de Diputados de 3 de marzo, ha introducido diversas novedades en la obligación, ya existente en la actualidad, de suministrar información sobre las operaciones con terceras personas. Estas novedades se refieren tanto al ámbito subjetivo como a la información a suministrar en la propia declaración.

Respecto al ámbito subjetivo, quedan obligados a presentar la declaración informativa de operaciones con terceras personas aquellas personas físicas y entidades en atribución de rentas en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas que tributen en dicho Impuesto, por la modalidad de signos, índices y módulos y, simultáneamente, en el Impuesto sobre el Valor Añadido por los regímenes especiales simplificado o de la agricultura, ganadería y pesca, o del recargo de equivalencia, por las operaciones que estén excluidas de la aplicación de los citados regímenes, así como por las que emitan facturas.

Por otra parte quedan excluidos de la obligación de presentar esta declaración informativa las entidades en régimen de atribución de rentas constituidas en el extranjero, que no tengan presencia en territorio español, así como los obligados tributarios que deban informar sobre las operaciones incluidas en los libros registro del Impuesto sobre el Valor Añadido, salvo en lo referente a determinadas operaciones que se relacionan de forma expresa en el apartado 1 e) del artículo 2 del Decreto Foral arriba mencionado, en cuyo caso, deberán cumplimentar la declaración anual consignando exclusivamente esas operaciones.

En cuanto a la información a suministrar, se establece la obligación de incluir las subvenciones, auxilios o ayudas no reintegrables otorgadas por las entidades integradas en las distintas Administraciones Públicas que, en su conjunto, para cada una de ellas superen la cifra de 3005,06 euros, y por otra parte, se harán constar de forma separada los importes superiores a 6.000 euros que se hubieran percibido en metálico de cada una de las personas o entidades relacionadas en la declaración así como, las cantidades que se perciban en contraprestación por transmisiones de inmuebles efectuadas o que se deban efectuar, que constituyan entregas sujetas en el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Por todo ello, se hace necesario modificar el actual modelo de declaración 347, tanto en su diseño papel como en su diseño físico y lógico al objeto de adaptarlo a la nueva normativa.

Visto el informe de fecha 12 de marzo de 2009 emitido al respecto por la Jefa del Servicio de Relación con los Contribuyentes.

En su virtud, y en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

**Primero. Aprobación del modelo 347.**

Uno. Se aprueba el modelo 347 "Declaración anual de operaciones con terceras personas", que figura en el Anexo I de la presente Orden Foral. Dicho modelo se compone de:

- a) Hoja resumen.
- b) Hojas interiores de personas o entidades relacionadas en la declaración.
- c) Hoja anexo de relación de los arrendadores de locales de negocio.
- d) Hoja de declaración complementaria por modificación o anulación de datos.

Cada una de las hojas de las que se compone el modelo consta de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

Bi. Zergadunek Arabako Foru Aldundiaren laguntza programaren bitartez egiten eta inprimatzen dituzten aitoreneprek inprimaki ofizialaren balio bera daukate.

**Bigarrena. 347 ereduaren ordenagailuz irakurtzeko moduko euskarrien diseinu fisikoak eta logikoak onartzea.**

347 ereduaren eman beharreko informazioa ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarrian edo baliabide telematikoen bitartez aurkezteko euskarriek eduki beharreko diseinu fisikoak eta fitxategiek eduki beharreko diseinu logikoak onartu dira. Batzuk eta besteak foru agindu honen II. eranskinean jaso dira.

**Hirugarrena. 347 eredu aurkezteko moduak.**

Hirugarren pertsonekin urtean egindako eragiketen aitordena honela aurkeztu behar da:

1. 15 pertsona edo erakunde erregistro eta higiezin erregistro baino gehiago EZ dituzten aitordenak honela aurkez daitezke (zergadunak hautatu behar du modua):

- a) Inprimakian. Modu hau hautatuz gero, aitordena foru agindu honetako lehenengo artikuluan onartutako 347 ereduaren zehaztutako formularioan zein Arabako Foru Aldundiaren laguntza programak sortutako paperezko inprimakian aurkeztu ahal izango da.
- b) Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian, foru agindu honetako bosgarren eta seigarren artikuluetan ezarritakoarekin bat etorri.
- c) Telematikoki Interneten bidez, foru agindu honetako zazpigarren eta zortzigarren artikuluetan ezarritako prozedurari lotuta.

2. 15 pertsona edo erakunde erregistro eta higiezin erregistro baino gehiago dituzten aitordenak honela aurkez daitezke (zergadunak hautatu behar du modua):

- a) Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian, foru agindu honetako bosgarren eta seigarren artikuluetan ezarritakoarekin bat etorri.
- b) Telematikoki Interneten bidez, foru agindu honetako zazpigarren eta zortzigarren artikuluetan ezarritako prozedurari lotuta.

3. Aurreko zenbakian xedatutakoa gorabehera, 30.000 pertsona edo erakunde erregistro eta higiezin erregistro baino gehiago dituzten aitordenak ezin dira aurkeztu telematikoki Internet bidez; aitzitik, ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarrian aurkeztu behar dira, foru agindu honetako bosgarren eta seigarren artikuluetan ezarritakoarekin bat etorri.

Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriek foru agindu honen II. eranskinean ezarritako ezaugarriak eduki behar dituzte.

**Laugarrena. 347 eredu inprimatuta aurkezteko tokia eta prozedura.**

347 ereduak, bai foru agindu honen I. eranskinean onartutako inprimakian, bai Arabako Foru Aldundiak prestatutako laguntza programaren bidez sortutako euskarrian, honela aurkeztu behar da:

1. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulego batera joanda.

Aitordenaren bi kopia aurkezten badira, interesdunari kopia zigilatu emango zaio edo, bestela, aurkeztu izanaren eginbidea.

2. Posta arruntez edo zertifikatuz; honela eginez gero, jatorrizko aitordena edo aitordenaren inprimakia bidali behar da.

Dos. El papel en que se imprimen las declaraciones confeccionadas por los contribuyentes utilizando el Programa de Ayuda elaborado por la Diputación Foral de Álava, tendrá la misma validez que el impreso oficial.

**Segundo. Aprobación de los diseños físicos y lógicos a los que deben ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador del modelo 347.**

Se aprueban los diseños físicos a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador, así como los diseños lógicos a los que deberán ajustarse los ficheros que contengan la información a suministrar en el modelo 347 tanto en el supuesto de presentación del mismo mediante soporte directamente legible por ordenador como por vía telemática. Ambos diseños físicos y lógicos, figuran en el Anexo II de la presente Orden Foral.

**Tercero. Formas de presentación del modelo 347.**

La declaración anual de operaciones con terceras personas se presentará conforme a las reglas que a continuación se especifican:

1. Las declaraciones que NO contengan más de 15 registros de personas o entidades relacionadas en la declaración y registros de inmuebles, deberán presentarse, a elección del obligado tributario, a través de alguno de los siguientes medios:

- a) En impreso. En tal caso, la declaración podrá presentarse tanto en el formulario ajustado al modelo 347 aprobado en el artículo 1 de la presente Orden Foral, como en un impreso generado por el programa de ayuda desarrollado por la Diputación Foral de Álava.
- b) En soporte directamente legible por ordenador, con arreglo a lo establecido en los artículos quinto y sexto de la presente Orden Foral.
- c) Por vía telemática a través de Internet, con arreglo a las condiciones y procedimiento establecidos en los artículos séptimo y octavo de la presente Orden Foral.

2. Las declaraciones que contengan más de 15 registros de personas o entidades relacionadas en la declaración y registros de inmuebles, deberán presentarse, a elección del obligado tributario, a través de alguno de los siguientes medios:

- a) En soporte directamente legible por ordenador, con arreglo a lo establecido en los artículos quinto y sexto de la presente Orden Foral.
- b) Por vía telemática a través de Internet, con arreglo a las condiciones y procedimiento establecidos en los artículos séptimo y octavo de la presente Orden Foral.

3. No obstante lo dispuesto en el número 2 anterior, las declaraciones que contengan más de 30.000 registros de personas o entidades relacionadas en la declaración y registros de inmuebles, no podrán presentarse por vía telemática a través de Internet, por lo que se presentarán obligatoriamente en soporte directamente legible por ordenador, con arreglo a lo establecido en los artículos quinto y sexto de la presente Orden Foral.

Los soportes directamente legibles por ordenador, se ajustarán a las características establecidas en el Anexo II de la presente Orden Foral.

**Cuarto. Lugar y procedimiento de presentación del modelo 347 en impreso.**

La presentación del modelo 347, tanto en el impreso aprobado en el Anexo I de la presente Orden Foral como en el generado a través del Programa de Ayuda elaborado por la Diputación Foral de Álava, se realizará:

1. Directamente en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Si las declaraciones se presentan por duplicado se devolverá al interesado la copia sellada o, en su caso, diligencia acreditativa de su presentación.

2. Por correo ordinario o certificado, incluyendo el original de la declaración o el papel impreso en que obre la misma.

Aitorpena aurkeztu izanaren egiaztagiria lortzeko, nahitaez aurkeztu behar da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan.

Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio txartela nahitaez itsatsi behar da inprimakian horretarako propio jarritako lekuan.

**Bosgarrena. 347 eredua ordenagailuz irakur daitekeen euskarriari aurkezteko lekua eta prozedura.**

Bat. Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarria banakoa bada, zergapekoak 347 ereduko laburpen orriaren bi aleak aurkeztu behar ditu, bai Administrazioarentzat dena, bai interesdunarentzat dena. Bietan, horretarako propio dagoen lekuan, Arabako Foru Ogasunak emandako identifikazio txartela itsatsi behar da.

Gainera, aleak behar bezala sinatu behar dira, eta berariazko esparruetan sinatzailea nor den zehaztu behar da eta laburpen orriaren eskatzen diren gainerako datu guztiak adierazi behar dira (talde aurkezpenari dagozkionak ez beste guztiak).

Horretarako, Arabako Foru Ogasunak prestatutako laguntza programaren bidez sortutako laburpen orriak edo karatulak ere erabili ahal izango dira.

347 eredua bulegoan aurkeztu eta zigilua ipini ondoren, aitorzaileak laburpen orriaren interesdunarentzako alea hartuko du aurkezpenaren frogagiri gisa.

Bi. Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarria taldekota bada, ondoko agiriak aurkeztu behar dira:

- a) 347 ereduko laburpen orriaren bi aleak, bai Administrazioarentzat dena, bai interesdunarentzat dena. Bietan, horretarako propio dagoen lekuan, Arabako Foru Ogasunak emandako identifikazio txartela itsatsi behar da.

Bi aleak sinatuta egon behar dira, eta horretarako propio dagoen lekuan honako datu hauek agertu behar dira: sinatzailea nor den, aitorzaileen guztirako kopurua, talde euskarriari jasotako aitorzuen guztirako kopurua, ekitaldia eta aurkezpen mota.

Horretarako, Arabako Foru Ogasunak prestatutako laguntza programaren bidez sortutako laburpen orriak edo karatulak ere erabili ahal izango dira.

347 eredua bulegoan aurkeztu eta zigilua ipini ondoren, aurkezleak laburpen orriaren interesdunarentzako alea hartuko du aurkezpenaren frogagiri gisa.

- b) 347 ereduko laburpen orriaren bi aleak (Administrazioarentzat dena eta interesdunarentzat dena), talde aurkezpeneko zergapeko aitorzaile guztiei dagozkienak, behar bezala beteta eta sinatuta. Bietan, horretarako propio dagoen lekuan, Arabako Foru Ogasunak emandako identifikazio txartela itsatsi behar da.

Bulegoan zigilua ipini ondoren, aurkezleak aitorzaileen labor orrien "interesdunarentzako aleak" hartuko ditu.

Hala ere, aurkeztutako laburpen orrien kopurua handia bada, aurkezleak geroago jaso ditzake zigilatutako aleak, dokumentazio bilketa arintzeko. Hala eginez gero, haiek jasotzera noiz etorri behar den jakinaraziko zaio.

Hiru. Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriari behinekoak izango dira hariak eta prozedura eta egiaztapena amaitu arte. Foru agindu honetan ezarritako diseinuarekin eta gainerako zehaztasun guztiekin bat ez datozenak aurkeztu gabekotzat joko dira.

**Seigarrena. Ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarriari identifikazioa.**

Bat. Banako euskarriari etiketa itsatsi behar zaio kanpoaldean eta bertan ondoren azalduko diren datuak agertu behar dira, hemen ageri diren hurrenkera berean:

Para obtener diligencia acreditativa de presentación de la declaración será precisa su presentación directamente en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Será obligatorio adherir la etiqueta identificativa suministrada por la Diputación Foral de Álava en el espacio del impreso reservado al efecto.

**Quinto. Lugar y procedimiento de presentación del modelo 347 en soporte directamente legible por ordenador.**

Uno. Tratándose de presentación individual en soporte directamente legible por ordenador, el obligado tributario deberá presentar los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 347, en cada uno de los cuales deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Asimismo, dichos ejemplares deberán estar debidamente firmados indicando en los espacios correspondientes la identidad del firmante así como los restantes datos que en la citada hoja-resumen se solicitan, excepto los relativos a la presentación colectiva.

A estos efectos, serán igualmente válidas las hojas-resumen ó carátulas generadas por el Programa de Ayuda que, en su caso, elabore la Hacienda Foral de Álava.

Una vez sellados por la oficina receptora, el declarante retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 347 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

Dos. Tratándose de presentación colectiva en soporte directamente legible por ordenador, la persona o entidad presentadora deberá entregar:

- a) Los dos ejemplares para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 347 correspondiente al presentador, en cada uno de los cuales deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Dichos ejemplares deberán estar firmados, dejando constancia en el espacio reservado al efecto, de la identidad del firmante, del número total de declarantes y del número total de declarados en el soporte colectivo, así como el ejercicio y tipo de presentación.

A estos efectos, serán igualmente válidas las hojas-resumen ó carátulas generadas por el Programa de Ayuda que, en su caso, elabore la Hacienda Foral de Álava.

Una vez sellado por la oficina receptora, el presentador retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 347 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

- b) Los dos ejemplares para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 347 correspondientes a todos y cada uno de los obligados tributarios declarantes contenidos en la presentación colectiva debidamente firmados y cumplimentados, en cada uno de los cuales deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa suministrada por la Hacienda Foral de Álava.

Una vez sellado por la oficina receptora, el presentador retirará los "ejemplares para el interesado" de las hoja-resumen correspondientes a los declarantes.

No obstante, si el número de hojas-resumen presentadas así lo aconseja y con el objeto de agilizar la recogida de documentos, la retirada por el presentador de los ejemplares sellados podrá realizarse con posterioridad a la presentación, lo que le será oportunamente comunicado.

Tres. Todas las recepciones de soportes directamente legibles por ordenador serán provisionales, a resultas de su proceso y comprobación, teniéndose por no presentados cuando no se ajusten al diseño y demás especificaciones establecidas en la presente Orden Foral.

**Sexto. Identificación de los soportes directamente legibles por ordenador.**

Uno. El soporte individual deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Arabako Foru Ogasuna
- b) Ekitaldia.
- c) Aitorpenaren eredua: 347
- d) Aitortzailearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).
- e) Aitortzailearen izen-abizenak, sozietatearen izena edo izen-dazioa.
- f) Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak.
- g) Harremanetarako pertsonaren telefono zenbakia eta luzapena.
- h) Erregistroen guztirako kopurua.

Datuok adierazteko, nahiko izango da bakoitzari goiko zerrendan dagokion letra aurrean ipintzea, beste azalpenik eman gabe.

Fitxategia ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarri batean baino gehiagotan aurkezten bada, euskarri bakoitzak bere etiketa izan behar du, honela zenbakiturik: 1/n, 2/n etab., "n" euskarrien guztirako kopurua dela. Bigarren eta hurrengo liburukien etiketan goiko a), b), c), d) eta e) letretako datuak baino ez dira jarri behar.

Bi. Taldeko euskarriari etiketa itsatsi behar zaio kanpoaldean eta bertan ondoren azalduko diren datuak agertu behar dira, hemen ageri diren hurrenkera berean:

- a) Arabako Foru Ogasuna
- b) Ekitaldia.
- c) Aitorpenaren eredua: 347.
- d) Aurkezlearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ).
- e) Aurkezlearen izen-abizenak, sozietatearen izena edo izen-dazioa.
- f) Aurkezlearen egoitza, udalerría eta posta kodea.
- g) Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak.
- h) Harremanetarako pertsonaren telefono zenbakia eta luzapena.
- i) Erregistroen guztirako kopurua.
- j) Aitortzaileen guztirako kopurua.
- k) Aurkeztutako aitortuen guztirako kopurua.

Datuok adierazteko, nahiko izango da bakoitzari goiko zerrendan dagokion letra aurrean ipintzea, beste azalpenik eman gabe.

Fitxategia ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarri batean baino gehiagotan aurkezten bada, euskarri bakoitzak bere etiketa izan behar du, honela zenbakiturik: 1/n, 2/n etab., "n" euskarrien guztirako kopurua dela. Bigarren eta hurrengo liburukien etiketan goiko a), b), c), d) eta e) letretako datuak baino ez dira jarri behar.

#### **Zazpigarrena. 347 ereduko aitorpenak Internet bidez aurkezteko baldintza orokorrak.**

Bat. 347 eredua aitortzaileak berak aurkez dezake Internet bidez, edo hirugarren pertsonen ordezkari jarduteko baimendutako profesional batek. Profesional hauek alta emanda egon behar dira Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailari atxikitako Baimenen Erregistroan, 2001eko apirilaren 10eko 50/2001 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera (hemendik aurrera "profesional" esango zaie testu honetan).

Bi. 347 ereduko aitorpenak Internet bidez telematikoki aurkezteko baldintza hauek bete behar dira:

1. Aitortzaileak identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) eduki behar du eta Arabako Foru Ogasunaren Zergadunen Erroldan egon behar da aitorpena aurkeztu baino lehen.
2. Aitortzailea edo "profesionala" "diputaciondigital" zerbitzuen erabiltzailea izan behar da, martxoaren 11ko 27/2003 Foru Dekretuan eta hura aldatu duen apirilaren 22ko 29/2008 Foru Dekretuan ezarritakoarekin bat etorritik.
3. 347 ereduko aitorpena Internet bidez telematikoki aurkeztu nahi duten aitortzaileek edo "profesionalak" foru agindu honen II. eranskinean finkatutako 0, 1 eta 2 motako erregistroak dituen fitxategia bidali behar dute.

- a) Hacienda Foral de Álava
- b) Ejercicio.
- c) Modelo de presentación: 347
- d) Número de Identificación Fiscal (NIF) del declarante.
- e) Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarante.
- f) Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.
- g) Teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc, siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c), d) y e) anteriores.

Dos. El soporte colectivo deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Hacienda Foral de Álava
- b) Ejercicio.
- c) Modelo de presentación: 347.
- d) Número de Identificación Fiscal (NIF) del presentador.
- e) Apellidos y nombre, razón social o denominación del presentador.
- f) Domicilio, municipio y código postal del presentador.
- g) Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.
- h) Teléfono y extensión de dicha persona.
- i) Número total de registros.
- j) Número total de declarantes presentados.
- k) Número total de declarados presentados.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc, siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c), d) y e) anteriores.

#### **Séptimo. Condiciones generales para la presentación telemática por Internet de las declaraciones correspondientes al modelo 347.**

Uno. La presentación telemática por Internet del modelo 347 podrá ser efectuada bien por el propio declarante, o bien por un profesional autorizado para actuar en representación de terceras personas que figure de alta en el Registro de Autorizaciones dependiente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto Foral 50/2001, de 10 de abril de 2001 (en adelante "profesional").

Dos. La presentación telemática por Internet de las declaraciones correspondientes al modelo 347 estará sujeta a las siguientes condiciones:

1. El declarante deberá disponer de número de identificación fiscal (NIF) y estar incluido en el Censo de Contribuyentes de la Hacienda Foral de Álava con carácter previo a la presentación de la declaración.
2. El declarante o "profesional", deberá tener acceso como Usuario de los servicios "diputaciondigital" de acuerdo con lo establecido en los Decretos Forales 27/2003, de 11 de marzo y 29/2008, de 22 de abril que modifica el Decreto Foral anterior.
3. Para efectuar la presentación telemática por Internet de las declaraciones correspondientes al modelo 347, el declarante o "profesional", deberá transmitir los ficheros ajustados a los diseños de registros de tipo 0, 1 y 2 establecidos en el Anexo II de la presente Orden Foral.

Hiru. Telematikoki aurkeztutako aitorten batean akats formalik aurkituz gero, horren berri emango zaio aitortzaileari edo "profesionalari" bide bera erabiliz: akatsa azaltzen duen mezua bidaliko zaio, konpon dezan.

**Zortzigarrena. 347 ereduak aitortzenak Internet bidez aurkezteko prozedura.**

347 ereduak Internet bidez aurkezteko prozedura hauxe izango da:

- 1.- Aitortzailea edo "profesionala" Arabako Foru Aldundiarekin konektatu behar da [www.alava.net](http://www.alava.net) orrian sartuta.
2. Ondoren, "diputaciondigital" zerbitzuan sartu eta bere burua identifikatu behar du onartutako ziurtagiri elektronikoko baten bidez edo erabiltzaile izena eta sarbide gakoa idatzita.
3. Sistemak identifikazioa ontzat emanaz gero, hauetako bat hautatu behar du:
  - a) Aurkezlea aitortzailea bada: lehenbizi "Internet bidez" klikatu eta gero "Fitxategiak bidali".
  - b) Aurkezlea "profesionala" bada: lehenbizi "Aholkularitza: zerga ereduak bidali" eta gero "Fitxategiak bidali".
4. Batera zein bestera, 347 ereduak eta ekitaldia fitxategian jasotakoak izan behar dira.
5. Erregistroen kopuruaren eremuan fitxategian bildutako erregistroen kopurua zehaztu behar da.
6. Hautatutako fitxategia Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailera bidali behar da.
7. Aurkezpena onartzen bada, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak jaso izanaren agiria sortuko du; bertan erregistro zenbakia eta aurkezpenaren data eta ordua agertuko dira. Agiri hori inprimatu egin daiteke bidalitako fitxategia Sailak jaso duela frogatzeko.
8. Aurkezpenak errorea ematen badu, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak fitxategia ez onartzeko arrazoiak azalduko dizkio aitortzaileari. Onartzen ez diren fitxategiak berriz bidali daitezke telematikoki okerrak zuzendutakoan. Horrelakoetan, telematikoki bidalitako fitxategia jaso izanaren agiria inprimatu ahal izango da.

**Bederatzigarrena. 347 ereduak aurkezteko epealdia.**

Hirugarren pertsonekin urte batean egindako eragiketen aitortpena (347 ereduak), inprimakia zein ordenagailuz zuzenean irakur daitezkeen euskarria edo telematikoki bidaltzen dena, egutegiko hurrengo urteko martxoan aurkeztu behar da.

**XEDAPEN IRAGANKORRA**

2008ko aitortpena 2009ko apirilean aurkeztu behar da.

**XEDAPEN INDARGABETZAILEA**

Foru agindu hau indarrean jarritakoan indargabetuta geratuko da otsailaren 14ko 88/2002 Foru Agindua, hirugarrenekin egindako eragiketen urteko aitortpena egiteko 347 ereduak eta, eredu horren barruko orrien orde, ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko moduko euskarriak erabiltzeko diseinu fisiko eta logikoak onetsi dituenak.

**AZKEN XEDAPENA**

Foru agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunean jarriko da indarrean, eta 2008. urtean egindako eragiketen aitortpenei aplikatuko zaie lehenengoz.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko martxoaren 13.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Ogasun zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

Tres. En aquellos casos en que se detecten anomalías de tipo formal en la cumplimentación telemática de las declaraciones, dicha circunstancia se pondrá en conocimiento del declarante o del "profesional" por el propio sistema mediante los correspondientes mensajes de error, para que proceda a su subsanación.

**Octavo. Procedimiento para la presentación telemática por Internet de las declaraciones correspondientes al modelo 347.**

El procedimiento para la presentación telemática por Internet de las declaraciones correspondientes al modelo 347, será el siguiente:

- 1.- El declarante o "profesional" se conectará a la Diputación Foral de Álava en la dirección electrónica [www.alava.net](http://www.alava.net).
2. A continuación, se identificará en "diputaciondigital" mediante el uso de certificado electrónico reconocido o con su "usuario y clave de acceso".
3. Realizada la correcta identificación, seleccionará:
  - a) Para la presentación por el propio declarante: el apartado "Declaraciones por Internet" y a continuación "Envío ficheros".
  - b) Para la presentación por el "profesional": el apartado "Envío de Modelos Fiscales Asesorías" y a continuación "Envío de ficheros".
4. En ambos casos a) y b) del apartado anterior, el modelo 347 y ejercicio seleccionado debe coincidir con el modelo 347, y ejercicio del fichero.
5. En el campo de número de registros, se indicará el número de registros que contiene el fichero.
6. Se transmitirá al Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos el fichero seleccionado.
7. Si la transmisión es aceptada, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos generará un acuse de recibo en el que constará el número de registro así como la fecha y hora de presentación y que se podrá imprimir como justificante de la recepción del fichero remitido.
8. En el supuesto de que la transmisión genere error, el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos informará al declarante de los motivos del rechazo. El fichero rechazado podrá volver a ser transmitido por vía telemática una vez sean subsanados los errores, pudiéndose imprimir un acuse de recibo de la recepción del fichero remitido vía telemática.

**Noveno. Plazo de presentación del modelo 347.**

La presentación de la declaración anual de operaciones con terceras personas, modelo 347, tanto en papel impreso como en soporte directamente legible por ordenador o por vía telemática, se realizará durante el mes de marzo de cada año en relación con las operaciones realizadas durante el año natural anterior.

**DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

La presentación de la declaración correspondiente al año natural de 2008 deberá realizarse durante el mes de abril de 2009.

**DISPOSICIÓN DEROGATORIA**


A partir de la entrada en vigor de la presente Orden Foral queda derogada la Orden Foral 88/2002 de 14 de febrero, por la que se aprueba el modelo 347 de declaración anual de operaciones con terceras personas, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de sus hojas interiores por soportes directamente legibles por ordenador.

**DISPOSICIÓN FINAL**

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava, y será aplicable, por primera vez, a las declaraciones que se presenten correspondientes a las operaciones realizadas durante el año 2008.

Vitoria-Gasteiz, a 13 de marzo de 2009.– Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSÉ LUIS CIMIANO RUIZ.– Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

I. eranskina / Anexo I

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<p><b>Hirugarren Pertsonetikiko Eragiketen Urteko Aitorpena</b> Declaración Anual de Operaciones con Terceras Personas</p> <p><b>Aitorpen Osagarria datuak aldatzeagatik edo deuseztatzeagatik</b> Declaración Complementaria por modificación o anulación de datos</p>	347
--	---	-----

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN	<p>Identifikazio txartela ipintzeko lekua Espacio reservado para la etiqueta identificativa</p>	<p>Ekitaldia ■ Ejercicio <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/></p> <p>Orri zk. ■ Hoja N.º <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/></p>
----------------------------------	---	---

1. orria, Administrazioarentzako alea ■ 1.º hoja ejemplar para la Administración - 2.º hoja ejemplar para el interesado

Aitortuaren IFZ ■ NIF declarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado			
Probintzi kod. ■ Cod. Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. gakoa ■ Clave oper.	Eragiketen zenbatekoa ■ Importe de las operaciones	Aseg. erreg. Op. Seguro <input type="checkbox"/>	Neg. Lok. alojera Arrend. local neg. <input type="checkbox"/>
Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA			
Errentariaren IFZ ■ NIF arrendatario	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario			
Eragiketaren zenbatekoa ■ Importe de la operación		Higiezinaren kokapena ■ Situación inmueble		Katastro-erreferentzia ■ Referencia catastral	
Bide mota ■ Tipo de vía	Bide publikoaren izena ■ Nombre de la vía pública	Etxe Zka. Tipo n.º	Etxe Zka. N.º Casa	Kalif. Zka. Calif. n.º	Blokea Bloque
					Ataria Portal.
					Eskailera Escalera
					Solairua Planta
					Atea Puerta
Helbidearen osagarria (adib. Urbanizazioa, Industriadea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)			Udalerría / herria (Udalerríarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)		
Udalerría ■ Municipio	Udalerrí kodea ■ Código Municipio	Probintzia ■ Provincia	Probintzi Kodea ■ Código Provincia	Posta Kodea ■ Código postal	

Aitortuaren IFZ ■ NIF declarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado			
Probintzi kod. ■ Cod. Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. gakoa ■ Clave oper.	Eragiketen zenbatekoa ■ Importe de las operaciones	Aseg. erreg. Op. Seguro <input type="checkbox"/>	Neg. Lok. alojera Arrend. local neg. <input type="checkbox"/>
Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA			
Errentariaren IFZ ■ NIF arrendatario	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario			
Eragiketaren zenbatekoa ■ Importe de la operación		Higiezinaren kokapena ■ Situación inmueble		Katastro-erreferentzia ■ Referencia catastral	
Bide mota ■ Tipo de vía	Bide publikoaren izena ■ Nombre de la vía pública	Etxe Zka. Tipo n.º	Etxe Zka. N.º Casa	Kalif. Zka. Calif. n.º	Blokea Bloque
					Ataria Portal.
					Eskailera Escalera
					Solairua Planta
					Atea Puerta
Helbidearen osagarria (adib. Urbanizazioa, Industriadea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)			Udalerría / herria (Udalerríarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)		
Udalerría ■ Municipio	Udalerrí kodea ■ Código Municipio	Probintzia ■ Provincia	Probintzi Kodea ■ Código Provincia	Posta Kodea ■ Código postal	

**JARRAIBIDEAK****AITORPEN OSAGARRIA  
DATUAK ALDATZEAGATIK EDO DEUSEZTATZEAGATIK**

**IDENTIFIKAZIOA:** itsatsi identifikazio etiketa ale bakoitzean, horretarako dagoen lekuan.

**EKITALDIA:** aitortenari dagokion urte naturalaren lau zifrak idatzi behar dira.

**ORRI ZK.:** barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia eta aitorpenerako orrien guztirako kopurua zehaztu behar dira.

**DATUAK ALDATZEKO EDO BALIOGABETZEKO AITORPEN OSAGARRIA**

Aitorpen hau SOILIK aurkeztuko da lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitorten batean jasotzen diren DATUAK aldatu edo balio gabetu behar badira.

Horrelakoetan, 347 ereduaren laburpen orriko 6. atalean dagoen laukian "X" idatziko da.

Aitorpen osagarri honetan, lauki bakoitzaren goiko aldean idatzi behar dira lehenago aitortu diren eragiketaren datuak. Lauki bakoitzaren beheko aldean, bestalde, datu zuzenak eta aldatu edo balio gabetu nahi diren datuak idatzi behar dira.

**INSTRUCCIONES****DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA  
POR MODIFICACIÓN O ANULACIÓN DE DATOS**

**IDENTIFICACIÓN:** Adhiera la etiqueta identificativa en el espacio reservado al efecto en cada uno de los ejemplares.

**EJERCICIO:** Se anotarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.


**HOJA N.º:** Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

**DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA POR MODIFICACIÓN O ANULACIÓN DE DATOS**

Esta declaración se presentará EXCLUSIVAMENTE cuando la misma tenga por objeto modificar o anular DATOS contenidos en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad.

Para ello se marcará con una "X" la casilla correspondiente del apartado 6 de la hoja-resumen del modelo 347.

En esta declaración complementaria se deberán consignar en la parte superior de cada casilla los datos de la operación anteriormente declarados. En la parte inferior de cada casilla se reflejarán tanto los datos correctos como aquellos que son objeto de modificación o anulación.

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>Hirugarren Pertsonetikiko Eragiketen Urteko Aitorpena</h2> <h3>Declaración Anual de Operaciones con Terceras Personas</h3> <p><b>Aitortuen zerrenda</b> Relación de declarados</p>	347
--	--	-----

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN	<b>Identifikazio txartela ipintzeko lekua</b> Espacio reservado para la etiqueta identificativa	Ekitaldia ■ Ejercicio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		Orri zk. ■ Hoja N.º <input type="text"/> / <input type="text"/>

**ERAGIKETA GUZTIETARAKO ORRIA (A,B,C,D, F eta G GAKOAK). AITORTUEN ZERRENDA**  
HOJA COMÚN PARA TODAS LAS OPERACIONES (CLAVES A, B, C, D, E, F y G) RELACIÓN DE DECLARADOS

1. orria, Administrazioaren zatiak - 2. orria, Administrazioaren zatiak - 1. orria, Administrazioaren zatiak - 2. orria, Administrazioaren zatiak

1	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

2	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

3	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

4	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

5	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

6	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

7	Aitortuaren IFZ ■ NIF deklarado	Ordezkararen IFZ ■ NIF representante	Aitortuaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena ■ Apellidos y nombre, Razón Social o denominación del declarado
	Probintzi kod. ■ Cod.Provincia	Herrial. kod. ■ Cod. país	Erag. Kode ■ Clave opera. Eragiketen Zenbatekoa ■ Importe de las operaciones
	Dirutan jasotako zenbatekoa. ■ Importe percibido en metálico		BEZaren menpe dauden higiezin eskualdaketan ondorioz jasotako zenbatekoa ■ Importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA

batura suma	Orri honetakoa guztira ■ Total de la hoja	Eragiketen zenbatekoa Importe de las operaciones
----------------	---	---





 Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net	<b>Hirugarren Pertsonetako Eragiketen Urteko Aitorpena</b> <b>Declaracion Anual de Operaciones con Terceras Personas</b>	<b>347</b>
	<b>Eraskin orria. Negozio-lokalen alogera</b> Hoja anexo. Arrendamientos de locales de negocio	

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

IDENTIFIKAZIOA IDENTIFICACIÓN	<b>Identifikazio txartela ipintzeko lekua</b> Espacio reservado para la etiqueta identificativa	<b>Ekitaldia</b> ■ Ejercicio <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<b>Orri zk.</b> ■ Hoja N.º <input type="text"/> / <input type="text"/>

HIGIEZINEN ZERREDA ■ RELACIÓN DE INMUEBLES

1. orria. Administrazioerantzako alea - 2. orria, interesatuenantzako alea ■ 1. orria, interesatuenantzako alea - 2. orria, interesatuenantzako alea ■ 1. orria, interesatuenantzako alea - 2. orria, interesatuenantzako alea

<b>Errentariaren IFZ</b> ■ NIF arrendatario	<b>Ordezkararen IFZ</b> ■ NIF representante	<b>Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena</b> ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario									
<b>Eragiketaren zenbatekoa</b> ■ Importe de la operación		<b>Higiezinaren kokapena</b> ■ Situación inmueble				<b>Katastro-erreferentzia</b> ■ Referencia catastral					
<b>Bide mota</b> ■ Tipo de vía	<b>Bide publikoaren izena</b> ■ Nombre de la vía pública			<b>Etxe Zka.</b> ■ Tipo n.º	<b>Etxe Zka.</b> ■ Nº. Casa	<b>Kalif. Zka.</b> ■ Calif. n.º	<b>Blokea</b> ■ Bloque	<b>Ataria</b> ■ Portal	<b>Eskailera</b> ■ Escalera	<b>Solairua</b> ■ Pantas	<b>Atea</b> ■ Puerta
<b>Helbidearen osagarria</b> (adib. Urbanizazioa, Industrialdea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)						<b>Udalerría / herria</b> (Udalerriarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)					
<b>Udalerría</b> ■ Municipio	<b>Udalerrí kod.</b> ■ Código Municipio	<b>Probintzia</b> ■ Provincia		<b>Probintzi Kodea</b> ■ Código Provincia			<b>Posta Kodea</b> ■ Código postal				

<b>Errentariaren IFZ</b> ■ NIF arrendatario	<b>Ordezkararen IFZ</b> ■ NIF representante	<b>Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena</b> ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario									
<b>Eragiketaren zenbatekoa</b> ■ Importe de la operación		<b>Higiezinaren kokapena</b> ■ Situación inmueble				<b>Katastro-erreferentzia</b> ■ Referencia catastral					
<b>Bide mota</b> ■ Tipo de vía	<b>Bide publikoaren izena</b> ■ Nombre de la vía pública			<b>Etxe Zka.</b> ■ Tipo n.º	<b>Etxe Zka.</b> ■ Nº. Casa	<b>Kalif. Zka.</b> ■ Calif. n.º	<b>Blokea</b> ■ Bloque	<b>Ataria</b> ■ Portal	<b>Eskailera</b> ■ Escalera	<b>Solairua</b> ■ Pantas	<b>Atea</b> ■ Puerta
<b>Helbidearen osagarria</b> (adib. Urbanizazioa, Industrialdea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)						<b>Udalerría / herria</b> (Udalerriarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)					
<b>Udalerría</b> ■ Municipio	<b>Udalerrí kod.</b> ■ Código Municipio	<b>Probintzia</b> ■ Provincia		<b>Probintzi Kodea</b> ■ Código Provincia			<b>Posta Kodea</b> ■ Código postal				

<b>Errentariaren IFZ</b> ■ NIF arrendatario	<b>Ordezkararen IFZ</b> ■ NIF representante	<b>Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena</b> ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario									
<b>Eragiketaren zenbatekoa</b> ■ Importe de la operación		<b>Higiezinaren kokapena</b> ■ Situación inmueble				<b>Katastro-erreferentzia</b> ■ Referencia catastral					
<b>Bide mota</b> ■ Tipo de vía	<b>Bide publikoaren izena</b> ■ Nombre de la vía pública			<b>Etxe Zka.</b> ■ Tipo n.º	<b>Etxe Zka.</b> ■ Nº. Casa	<b>Kalif. Zka.</b> ■ Calif. n.º	<b>Blokea</b> ■ Bloque	<b>Ataria</b> ■ Portal	<b>Eskailera</b> ■ Escalera	<b>Solairua</b> ■ Pantas	<b>Atea</b> ■ Puerta
<b>Helbidearen osagarria</b> (adib. Urbanizazioa, Industrialdea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)						<b>Udalerría / herria</b> (Udalerriarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)					
<b>Udalerría</b> ■ Municipio	<b>Udalerrí kod.</b> ■ Código Municipio	<b>Probintzia</b> ■ Provincia		<b>Probintzi Kodea</b> ■ Código Provincia			<b>Posta Kodea</b> ■ Código postal				

<b>Errentariaren IFZ</b> ■ NIF arrendatario	<b>Ordezkararen IFZ</b> ■ NIF representante	<b>Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena</b> ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario									
<b>Eragiketaren zenbatekoa</b> ■ Importe de la operación		<b>Higiezinaren kokapena</b> ■ Situación inmueble				<b>Katastro-erreferentzia</b> ■ Referencia catastral					
<b>Bide mota</b> ■ Tipo de vía	<b>Bide publikoaren izena</b> ■ Nombre de la vía pública			<b>Etxe Zka.</b> ■ Tipo n.º	<b>Etxe Zka.</b> ■ Nº. Casa	<b>Kalif. Zka.</b> ■ Calif. n.º	<b>Blokea</b> ■ Bloque	<b>Ataria</b> ■ Portal	<b>Eskailera</b> ■ Escalera	<b>Solairua</b> ■ Pantas	<b>Atea</b> ■ Puerta
<b>Helbidearen osagarria</b> (adib. Urbanizazioa, Industrialdea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)						<b>Udalerría / herria</b> (Udalerriarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)					
<b>Udalerría</b> ■ Municipio	<b>Udalerrí kod.</b> ■ Código Municipio	<b>Probintzia</b> ■ Provincia		<b>Probintzi Kodea</b> ■ Código Provincia			<b>Posta Kodea</b> ■ Código postal				

<b>Errentariaren IFZ</b> ■ NIF arrendatario	<b>Ordezkararen IFZ</b> ■ NIF representante	<b>Errentariaren abizenak eta izena, Sozietatearen izena edo izendapena</b> ■ Apellidos y nombre, Razón social o denominación del arrendatario									
<b>Eragiketaren zenbatekoa</b> ■ Importe de la operación		<b>Higiezinaren kokapena</b> ■ Situación inmueble				<b>Katastro-erreferentzia</b> ■ Referencia catastral					
<b>Bide mota</b> ■ Tipo de vía	<b>Bide publikoaren izena</b> ■ Nombre de la vía pública			<b>Etxe Zka.</b> ■ Tipo n.º	<b>Etxe Zka.</b> ■ Nº. Casa	<b>Kalif. Zka.</b> ■ Calif. n.º	<b>Blokea</b> ■ Bloque	<b>Ataria</b> ■ Portal	<b>Eskailera</b> ■ Escalera	<b>Solairua</b> ■ Pantas	<b>Atea</b> ■ Puerta
<b>Helbidearen osagarria</b> (adib. Urbanizazioa, Industrialdea, Merkatalgunea) Complemento domicilio (ej. Urbanización, Pol. Industrial, C. Comercial)						<b>Udalerría / herria</b> (Udalerriarengandik ezberdina bada) Localidad / Población (si es distinta de Municipio)					
<b>Udalerría</b> ■ Municipio	<b>Udalerrí kod.</b> ■ Código Municipio	<b>Probintzia</b> ■ Provincia		<b>Probintzi Kodea</b> ■ Código Provincia			<b>Posta Kodea</b> ■ Código postal				

RE. 09/10

## NEGOZIO LOKALEN ERRENTAMENDUEN ERANSKIN ORRIKO JARRAIBIDEAK

**OHAR GARRANTZITSUA:** orri hau bakar-bakarrrik negozio lokalaren errentatzaileek bete behar dute.

Aitortuen zerrendako orrian [B] gakoan (Salmentak) negozio lokalaren errentamenduak agertzen badira, errentatzaileek "ERANSKIN ORRIA. NEGOTZIO LOKALEN ERRENTAMENDUAK" izeneko orri honetan eskatzen diren datuak adierazi behar dituzte, eta errentamendu bakoitzak aitortpeneko egutegiko urtean sortutako gutzira-ko zenbatekoa zehaztu behar dute.

**IDENTIFIKATZEKO ORRIBURUA:** identifikazio etiketa horretarako propio jarritako lekuan itsatsi behar da.

**EKITALDIA:** aitortpenari dagokion urte naturalaren lau zifrak idatzi behar dira.

**ORRI ZK.:** barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia eta aitortpeneko orrien gutzira-ko kopurua zehaztu behar dira.

### HIGIEZINEN ZERRENDA

**"Errentariaren IFZ" laukia:** errentariaren IFZ adierazi behar da. Errentariak 14 urte baino gutxiago baditu, esleitu zaion IFZ adierazi behar da laukian; horrez gain, "ordezkariaren IFZ" laukia ere bete beharko da.

**"Ordezkararen IFZ" laukia:** errentaria 14 urtetik beherakoa bada, lauki honetan legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) IFZ idatzi behar da.

**"Errentariaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena" laukia:**

a) Pertsona fisikoa bada, lehenengo deitura, bigarren deitura eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan. Errentaria 14 urtetik beherakoa bada, lauki honetan bere deiturak eta izena idatzi behar dira.

b) Pertsona juridikoa bada edo errenta egoketako araubideko erakundea bada, sozietatearen izena idatzi behar da, osorik eta anagramarik gabe.

**"Eragiketaren zenbatekoa" laukia:** aitortpenari dagokion urte naturaleko negozio lokalaren errentamenduaren zenbateko osoa jarri behar da, zeinahi dela ere kopuru hori.

**"Higiezinaren kokapena" laukia:** errentatutako negozioaren kokapenari dagokion gakoa jarri behar da; hurrengoetako bat izan behar da:

1. Higiezinaren katastro erreferentzia Espainiako lurraldean dago, baina ez EAEn ez Nafarroan.

2. Higiezina EAEn edo Nafarroan dago.

3. Higiezinak ez dauka katastro erreferentziarik (berdin da EAEn, Nafarroako Foru Komunitatean zein Espainiako beste lurralde batean egotea).

4. Higiezina atzerrian dago.

**"Katastro erreferentzia" laukia:** errentatutako negozio lokalaren katastro erreferentzia jarri behar da.

**"Higiezinaren helbidea" laukia:** errentatutako negozio lokalaren helbidea idatzi behar da, hurrengo datuak kontuan hartuta:

Bide publiko mota, bide publikoaren izena, zenbaketa mota, etxearen zenbakia, zenbakiaren adierazkaria (BIS;DUP;MOD... balioak; mota KM bada metroak adierazi behar dira), blokea, ataria, eskailera, solairua, atea, datu osagarriak (helbideari buruzko datu osagarriak. Nahiz duena idatz daiteke. Adibideak: urbanizazioa..., merkataritza zentroa... lokala... azoka... postuaren zk...).

## INSTRUCCIONES HOJA ANEXO ARRENDAMIENTOS DE LOCALES DE NEGOCIO

**IMPORTANTE:** Esta hoja deberá ser rellenada exclusivamente por los arrendadores de locales de negocio.

Cuando en la clave [B] (Ventas) de la hoja relación declarados figuren arrendamientos de locales de negocio, los arrendadores deberán cumplimentar los datos requeridos en esta "HOJA ANEXO. ARRENDAMIENTOS DE LOCALES DE NEGOCIO", consignando el importe total de cada arrendamiento correspondiente al año natural al que se refiera la declaración.

**ENCABEZAMIENTO DE LA HOJA IDENTIFICACIÓN:** Adhiera la etiqueta identificativa en el espacio reservado al efecto.

**EJERCICIO:** Se anotarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.

**HOJA N.º:** Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

### RELACIÓN DE INMUEBLES

**Casilla "NIF arrendatario":** Se consignará el NIF del arrendatario. Tratándose de arrendatarios menores de 14 años deberá consignarse en esta casilla el NIF que éste tenga asignado, debiendo asimismo rellenarse en este caso la casilla "NIF representante".

**Casilla "NIF representante":** Si el arrendatario es menor de 14 años se consignará en esta casilla el NIF de su representante legal (padre, madre o tutor).

**Casilla "Apellidos y nombre, razón social o denominación del arrendatario":**

a) Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre, en este orden. Si el arrendatario es menor de 14 años, se consignarán en esta casilla los apellidos y nombre del menor de 14 años.

b) Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o la denominación completa de la entidad, sin anagramas.

**Casilla "Importe de la operación":** Se hará constar el importe total del arrendamiento del local de negocio correspondiente al año natural al que se refiera la declaración, cualquiera que sea la cuantía a la que ascienda el mismo.

**Casilla "Situación del inmueble":** Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del negocio arrendado:

1. Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.

2. Inmueble situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco y Navarra.


3. Inmueble en cualquiera de las situaciones anteriores pero sin referencia catastral.

4. Inmueble situado en el extranjero.

**Casilla "Referencia catastral":** Se consignará la referencia catastral correspondiente al local de negocio arrendado.

**Casillas "Dirección del inmueble":** Se consignará la dirección correspondiente al local de negocio arrendado de acuerdo a los siguientes datos:

Tipo de vía pública, Nombre de la vía pública, Tipo de numeración, Número de casa, Calificador del número (valores BIS;DUP;MOD; etc./metros si Tipo Numer=KM), Bloque, Portal, Escalera, Planta o Piso, Puerta, Complemento (datos complementarios del domicilio). Valores: Literal libre, ejemplos: Urbanización..., Centro Comercial...local, Mercado de...puesto nº...).

 <p>Arabako Foru Aldundia Diputación Foral de Álava www.alava.net</p>	<h2>Hirugarren Pertsonetikiko Eragiketen Urteko Aitorpena</h2> <h3>Declaración Anual de Operaciones con Terceras Personas</h3> <p>(21/2009 Foru Dekretua, martxoaren 3koa) (Decreto Foral 21/2009, de 3 de marzo)</p>	347
--	---	-----

Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos

1. orria, Administrazioarentzako alea - 2. orria, Interesaturerentzako alea ■ 1.ª hoja ejemplar para la Administración - 2.ª hoja ejemplar para el interesado

1	IDENTIFIKAZIO TXARTELA JARTZEKO LEKUA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	2	EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN
4	ORDEZKARIAREN IFZ ■ NIF REPRESENTANTE	3	Aitorpenaren identifikazio zenbakia Nº Identificativo declaración

5	KONTAKTATZEKO PERTSONA ■ PERSONA DE CONTACTO
Deiturak eta izena ■ Apellidos y nombre	Telefonoa ■ Teléfono

6	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA ■ DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA
Aitorpen osagarria datuak sartzeagatik Declaración complementaria por inclusión de datos <input type="checkbox"/>	Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia Nº Identificativo de la declaración anterior <input type="text" value="347"/>
Ordezko aitorpena Declaración sustitutiva <input type="checkbox"/>	Aitorpen osagarria datuak aldatzea edo deusteztatzeagatik Declaración complementaria por modificación o anulación de datos <input type="checkbox"/>

7	AITORPENAREN LABURPENA RESUMEN DE LA DECLARACIÓN
Barruko orrietan edo euskarrian jasotako pertsona eta entitateen kopuru osoa Número total de personas y entidades relacionadas en las hojas interiores o soporte <input type="text" value="01"/>	Barruko orrietan edo euskarrian jasotako eragiketen zenbateko osoa Importe total de las operaciones relacionadas en las hojas interiores o soporte <input type="text" value="02"/>
Negozio lokalen alokairuko eranskin-orrian edo euskarrian jasotako higiezinaren kopuru osoa Número total de inmuebles relacionados en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio o soporte <input type="text" value="03"/>	Negozio lokalen alokairuko eranskin-orrian edo euskarrian jasotako eragiketen zenbateko osoa Importe total de las operaciones relacionadas en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio o soporte <input type="text" value="04"/>

8	TALDEKO AURKEZPENA PRESENTACIÓN COLECTIVA						
a) TALDEKO EUSKARRIAN JASOTZEN DIREN DATUEN LABURPENA (datu horiek aurkezleari dagokion laburpen-orrian bakarrik beteko dira) a) RESUMEN DE LOS DATOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE COLECTIVO (Estos datos se cumplimentarán únicamente en la hoja-resumen correspondiente al presentador)	<table border="1"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">Taldeko euskarrian jasotzen diren aitorleen kopuru osoa Número total de declarantes incluidos en el soporte colectivo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">12</td> <td style="text-align: center;">Taldeko euskarrian jasotzen diren aitortuen kopuru osoa Número total de declarados incluidos en el soporte colectivo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">13</td> <td style="text-align: center;">b) AURKEZLEAREN IFZ b) NIF DEL PRESENTADOR</td> </tr> </table>	11	Taldeko euskarrian jasotzen diren aitorleen kopuru osoa Número total de declarantes incluidos en el soporte colectivo	12	Taldeko euskarrian jasotzen diren aitortuen kopuru osoa Número total de declarados incluidos en el soporte colectivo	13	b) AURKEZLEAREN IFZ b) NIF DEL PRESENTADOR
11	Taldeko euskarrian jasotzen diren aitorleen kopuru osoa Número total de declarantes incluidos en el soporte colectivo						
12	Taldeko euskarrian jasotzen diren aitortuen kopuru osoa Número total de declarados incluidos en el soporte colectivo						
13	b) AURKEZLEAREN IFZ b) NIF DEL PRESENTADOR						

9	Zigilua eta sinadura ■ Sello y firma
---	--------------------------------------

10	Sarrera erregistroko zigilua ■ Sello registro entrada
----	---

**347 EREDUAREN LABURPEN ORRIKO JARRAIBIDEAK****1.- IDENTIFIKAZIOA**

Itsatsi identifikazio etiketa ale bakoitzean, horretarako dagoen lekuan.

**2.- EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA**

a) Ekitaldia: aitortpenari dagokion urte naturalaren lau zifrak idatzi behar dira.

b) Aurkezpen mota: "X" batez markatu behar da/dira lauki egokia/k.

Lehenbizi, aurkezpena inprimakian edo euskarrian egiten den zehaztu behar da.

Euskarrian aurkezten bada, banakoa edo taldekoa den adierazi behar da.

Halaber, aurkezpena taldeko euskarrian eginez gero, laburpen orrian emandako datuak aurkezleari edo aitortleari dagozkion adierazi beharko da.

Kontuz: 347 eredu inprimakian aurkeztu ahal izateko ezin ditu 15 erregistro baino gehiago eduki.

**3.- AITORTPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA**

Zenbaki sekuentziala izan behar da, eta lehenengo hiru digituak 347 izan behar dira (ereduaren kodea). Adib.: 347 zenbaki sekuentziala.

**4.- ORDEZKARIAREN IFZ** Aitortzailea 14 urtetik beherakoa bada, lauki honetan legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) IFZ idatzi behar da.**6.- AITORTPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA**

- Datuak sartzeko aitortpen osagarria: aitortpenaren xedea lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitortpen batean agertu behar izan arren bertan oso-osorik jarri gabe geratu ziren eragiketa batzuk sartzea bada, lauki hau "X" batez markatu behar da. Aitortpen osagarrian, aurretik aitortu gabe utzitako eragiketak baino ez dira sartu behar.

- Datuak aldatzeko edo baliogabetzeko aitortpen osagarria: aitortpenaren xedea lehenago aurkeztutako ekitaldi bereko beste aitortpen batean dauden datuak aldatzea edo baliogabetzeko bada, lauki hau "X" batez markatu behar da.

-Ordezko aitortpena: aitortpenaren xedea lehenago aurkeztutako beste aitortpen bat, okerreko datuak eduki zituen, erabat baliogabetzeko eta ordeztzea bada, lauki hau "X" batez markatu behar da.

- Aurreko aitortpenaren identifikazio zenbakia: ordeztutako edo osotutako aitortpenaren identifikazio zenbakia adierazi behar da.

**7.- AITORTPENAREN LABURPENA**

[01]laukia: barruko orrietan edo euskarrian jasotako pertsona eta erakunde kopuru osoa. Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian aitortu bezala zerrendatutako pertsona eta erakunde guztien batura adierazi behar da, A, B, C, D, E, F eta G gakoiei dagokiena. Aitortu bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da.

[02]laukia: barruko orrietan edo euskarrian jasotako eragiketen zenbateko osoa. Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian aitortu bezala zerrendatutako kopuru guztien batura adierazi behar da, A, B, C, D, E, F eta G gakoiei dagokiena.

[03]laukia: negozio lokalen alokairuen erantsitako orrian edo euskarrian jasotako higiezin kopuru osoa. Negozio lokalen alokairuen erantsitako orrian edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian jasotzen diren higiezin guztien kopurua adierazi behar da. Higiezin bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da.

[04]laukia: negozio lokalen alokairuen erantsitako orrian edo euskarrian jasotako eragiketen zenbateko osoa. Negozio lokalen alokairuen erantsitako orrian edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian jasotzen diren kopuru guztien batura adierazi behar da.

**8.- TALDEKO AURKEZPEN A**

Aitortpena taldekoa bada, aurkezleari dagokion laburpen orriari laburpen orri bat erantsi behar zaio euskarrian agertzen den aitortzaile bakoitzeko.

a) Aurkezlearen laburpen orrian adierazi behar diren datuak:

[11]laukia: "Aitortzaileak, guztira". Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen taldeko euskarrian jasotzen diren aitortze guztien kopurua adierazi behar da.

[12]laukia: "Aitortuak, guztira". Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen taldeko euskarrian jasotzen diren aitortze guztien kopurua adierazi behar da, pertsona edo erakunde aitortzeak kontuan izan gabe. Guztirako zenbatekoan barruko orrietan eta negozio lokalen errentamenduen eranskinean agertzen direnak sartu behar dira. Kopuru hau taldeko euskarriko aitortzaile guztien laburpen orrietako [01]laukian agertzen diren aitortuen guztirako kopuruen batura izan behar da; baita, hala badagokio, [03]laukian agertzen diren negozio lokalen errentamenduen erantsitako orriko higiezin kopuruen batura ere.

b) Aitortzaile bakoitzaren laburpen orrian adierazi beharreko datuak (laburpen orri horietako [01]etik [04]ra arteko laukietan adierazi behar diren datuz gainera).

[13]laukia: "Aurkezlearen IFZ". Taldeko euskarrian jasotako aitortzaileen 347 eredu-tako bakoitzaren laburpen orrietan jarri behar da.

**INSTRUCCIONES HOJA RESUMEN MOD. 347****1.- IDENTIFICACIÓN**

Adhiera la etiqueta identificativa en el espacio reservado al efecto en cada uno de los ejemplares.

**2.- EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN**

a) Ejercicio: se anotarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.

b) Modalidad de presentación: se marcará con una "X" la/s casilla/s correspondiente/s.

En primer lugar, debe especificar si la presentación se realiza en impreso o en soporte.

En este último caso, deberá indicar si es en soporte individual o colectivo.

Asimismo, en caso de que la presentación sea en soporte colectivo deberá indicarse si los datos reflejados en la hoja-resumen se refieren al presentador o al declarante.

Atención: la presentación del modelo 347 en impreso podrá realizarse siempre que la declaración no contenga más de 15 registros.

**3.-NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN:**

El número identificativo que habrá de figurar será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se corresponderán con el código 347. Ejem: 347 número secuencial.

**4.-NIF DEL REPRESENTANTE:** Si el declarante es menor de 14 años se consignará en esta casilla el NIF del representante legal (padre, madre o tutor).**6.-DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA**

- Declaración complementaria por inclusión de datos: Se marcará con una "X" esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir operaciones que, debiendo haber sido incluidas en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las operaciones omitidas que motivan su presentación.

-Declaración complementaria por modificación o anulación de datos: Se marcará con una "X" esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto modificar o anular datos contenidos en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad.

-Declaración sustitutiva: Se marcará con una "X" esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior en la cual se hubieran incluido datos inexactos o erróneos.

-Número identificativo de la declaración anterior: Se consignará el número de identificación correspondiente a la declaración a la que complementa o sustituye.

**7.- RESUMEN DE LA DECLARACIÓN**

Casilla[01]: Núm. total de personas y entidades relacionadas en las hojas interiores o soporte. Se consignará la suma de todas las personas y entidades relacionadas como declarados en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador correspondiente a las claves A, B, C, D, E, F y G. Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla[02]: Importe total de las operaciones relacionadas en las hojas interiores o soporte. Se consignará la suma total de los importes relacionados en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador correspondiente a las claves A, B, C, D, E, F y G.

Casilla[03]: Núm. total de inmuebles relacionados en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio o soporte. Se consignará la suma total de todos los inmuebles relacionados en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio o en el soporte directamente legible por ordenador. Si un mismo inmueble figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla[04]: Importe total de las operaciones relacionadas en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio o soporte. Se consignará la suma total de los importes relacionados en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio o en el soporte directamente legible por ordenador.

**8.- PRESENTACIÓN COLECTIVA**

En los supuestos de presentación en soporte colectivo, a la hoja-resumen global correspondiente al presentador, deberá acompañar una hoja-resumen por cada declarante incluido en el soporte presentado.

a) Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador :

Casilla[11]: "Núm. total de declarantes". Se consignará el número de declarantes que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva.

Casilla[12]: "Núm. total de declarados". Se consignará el número total de declarados que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva, con independencia de las personas o entidades declarantes a las que correspondan. En el número total se incluirán tanto los que figuran en las hojas interiores como, en su caso, en la hoja anexo de los arrendamientos de locales de negocio. Dicho número habrá de coincidir con la suma de los números totales de declarados reflejados en la casilla [01] y, además, en su caso, el número total de inmuebles relacionados en la hoja anexo de arrendamientos de locales de negocio ,reflejados en la casilla [03] , de las hojas-resumen de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

b) Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes (sin perjuicio de los datos que, además, proceda consignar en las casillas [01] a [04] de dichas hojas-resumen) :

Casilla[13]: "NIF del presentador". Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los modelos 347 de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

## II. eranskina

347 EREDUAREN ORDENAGAILUZ ZUZENEAN IRAKURTZEKO MODUKO EUSKARRIEK ETA BALIABIDE TELEMATIKOEN BITARTEZ AURKEZTEN DIREN FITXATEGIEK EDUKI BEHARREKO DISEINU LOGIKOAK ETA FISIKOAK

## A) ORDENAGAILU BIDEZ ZUZENEAN IRAKURTZEKO EUSKARRIEN EZAUGARRIAK.

Hirugarren pertsonekin egindako eragiketen urteko aitortpena aurkeztu eta ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko moduko euskarriek (347 eredu) ondoko ezaugarri hauek izan beharko dituzte:

- Mota: CD-R (Compact Disc Recordable), 12 cm-koa.
- Edukiera: 700 MB gehienez.
- Formatua: ISO/IEC DIS 9660:1999, Joliet luzapenarekin zein hura gabe.
- Saio anitz: ez.

## B) DISEINU LOGIKOAK ERREGISTROEN DESKRIPZIOA

Aitortzaile bakoitzeko bi erregistro mota ezberdin jarriko dira, lehen zuriuneagatik bereizten direnak, ondoko irizpideei jarraituz:

- 0 mota: Aurkezlearen erregistroa: 0 motako erregistroaren diseinua; geroago azalduko da.
- 1 mota: Aitortzailearen erregistroa: identifikazio datuak eta aitortpenaren laburpena. Foru agindu honen eranskineko eta atal hauetan geroago agertuko diren erregistro motetatik 1 motako erregistroaren diseinua.
- 2 mota: Aitortzailearen erregistroa eta higiezinaren erregistroa. Foru agindu honen eranskineko eta atal hauetan geroago agertuko diren erregistro motetatik 2 motako erregistroaren diseinua.

Aurkezpen ordena erregistro motaren arabera izango da; 1 motako erregistro bat bakarrik egongo da eta aitortpenaren dauden aitortuak eta higiezinak beste 2 motako erregistro (aitortuenak eta higiezinak bereizita).

Eremu alfabetikoa eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinean hutsik utzi; letra larri idatzi behar da eta ezin da erabili ez karaktere berezirik ez azentudun bokalik.

Hizkuntzaren karaktere berezietarako ISO-8859-1 kodifikazioa erabiliko da. Horrela, "Ñ" letrak ASCII 209 (Hex. D 1) balioa izango du eta "Ç" (ze gakoduna) letrak ASCII 199 (Hex. C7).

Zenbakizko eremu guztiak eskuinean lerrotaturik eta ezkerrean zerez beteta aurkeztu behar dira, zeinurik gabe eta paketatuta gabe.

Eremu guztiak izan behar dute edukia, eremuaren deskripzioan besterik adierazi ezean. Edukirik ez badute, zenbakizko eremuetan zeroak jarri behar dira eta alfabetikoa eta alfabetikoa hutsik utzi behar dira.

Aurkezpena talde batek egiten duenean (aitortzaile bat baino gehiago) euskarriaren lehenengo erregistro moduan zero motako erregistro bat aurkeztuko da, honako atal honetan jarraian 0 motako erregistroarako azalduko den diseinuaren arabera. 0 motako erregistro horrek aurkezpenaren arduraduna den pertsona edo erakundearen datuak bilduko ditu; arduradun hori izatea derrigorrezkoa da, delako pertsona edo erakunde hori euskarriaren aitortzaile moduan ere azaldu arren. Ondoren lehenengo aitortzailearen datuak jarriko dira (1 mota) eta ostean bere aitortuen eta higiezinaren (2 mota); gero hurrengo aitortzailearen datuak, eta horrela hurrenez hurren.

Fitxategiko lehenengo erregistroan (taldeko aurkezpenetan 0 motakoa eta banakako aurkezpenetan 1 motakoa) 13 karaktereko eremua egongo da (488-500 zuriuneak) zigilu elektronikoa jartzeko. Eremu hau AFaren programa ofizialen bitartez soilik bete daiteke. Bestela, hutsik utzi behar da.

## Anexo II

DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS A LOS QUE DEBEN AJUSTARSE LOS ARCHIVOS QUE SE GENEREN PARA LA PRESENTACIÓN TELEMÁTICA Y LOS SOPORTES DIRECTAMENTE LEGIBLES POR ORDENADOR DEL MODELO 347

## A) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES DIRECTAMENTE LEGIBLES POR ORDENADOR

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación de la declaración anual de operaciones con terceras personas (Modelo 347), habrán de cumplir las siguientes características:

- Tipo: CD-R (Compact Disc Recordable) de 12 cm.
- Capacidad: hasta 700 MB.
- Formato ISO/IEC DIS 9660:1999, con extensión o sin extensión Joliet.
- No multisesión.

## B) DISEÑOS LÓGICOS DESCRIPCIÓN DE LOS REGISTROS

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

- Tipo 0: Registro de presentador: Diseño de tipo de registro 0 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados.
- Tipo 1: Registro del declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.
- Tipo 2: Registro de declarado y Registro de inmueble. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y Anexo de la presente Orden Foral.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como declarados e inmuebles tenga la declaración, siendo diferentes los de declarados y los de inmuebles.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales, y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra "Ñ" tendrá el valor ASCII 209 (Hex. D 1) y la "Ç" (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante) se presentará como primer registro del soporte un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación en este mismo apartado, el cual contendrá los datos de la persona o entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o Entidad figure también en el soporte como declarante. A continuación seguirán los datos del primer declarante (tipo 1), seguidos de sus declarados e inmuebles (tipo 2); a continuación los datos del siguiente declarante y así sucesivamente.

El primer registro del fichero (tipo 0 para presentaciones colectivas o tipo 1 para presentaciones individuales), contendrá un campo de 13 caracteres, en las posiciones 488 a 500 reservado para el sello electrónico, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso se rellenará a blancos.

## 347 EREDUA

**A.- 0 MOTAKO ERREGISTROA: TALDEKO AURKEZPENA.**  
(ZURIUNEAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)

ZURIUNEAK IZAERA	DESKRIPZIOA
1 Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA: Finkoa, "0" (zero).
2-4 Zenbakizkoa	AITORPEN EREDUA: Finkoa, "347"
5-8 Zenbakizkoa	EKITALDIA Euskarrian bildutako aitortpenen zerga ekitaldiaren lau zifrak.
9-17 Alfazenbakizkoa	AURKEZLEAREN IFZ Aurkezlearen IFZ adierazi behar da. Eremu hau eskuinean lerrokatuko da, kontrol karakterea azkenean jarriko da, eta ezkerreko zuriuneetan zeroak jarriko dira, identifikazio fiskaleko zenbakiaren betekizunak eta osaketa araupetu dituen uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuan ezarritako arauekin bat etorritik.
18-57 Alfazenbakizkoa	DEITURAK ETA IZENA EDO SOZ. IZENA SOZIJETATEAREN IZENA 1 motako erregistroko aitortzailearentzat zehaztutako irizpide bera erabili behar da.
58-109 Alfazenbakizkoa	AURKEZLEAREN EGOITZA Eremu honetan bederatzita atal daude: 58-59 SG: bide publikoaren siglak. 60-79 BIDE PUBLIKOA: bide publikoaren izena. Letraz idatzi behar da; hau da, izenean zenbakiren bat badago, zenbakia letraz idatzi behar da (adibidez: maiatzaren 2a maiatzaren bia idatzi behar da). Errepidea bada, km laburdurarekin amaituko da. 80-84 ZENBAKIA: etxearen zenbakia edo kilometro puntua (hamartarik gabe). Zenbakiz idatzi behar da 5 zuriunetan. 85-86 ESKAILERA 87-88 SOLAIRUA 89-90 ATEA 91-95 POSTA KODEA: aurkezlearen egoitzari dagokiona. Zenbakia bost digitutan eman behar da. 96-107 UDALERRIA: hamabi zuriune. Izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehenengo hamabiak jarriko dira, artikulurik eta preposiziorik gabe. 108-109 PROBINTZIAREN KODEA: Hartukizunen erregistroko (2 mota) PROBINTZIAREN KODEAREN eremurako zehaztutako irizpide bera erabiliko da. Zenbakizkoa.
110-114 Zenbakizkoa	AITORTZAILEAK, GUZTIRA Bost zuriuneko zenbakizko eremua. Taldeko euskarrian jasotako pertsona eta erakunde aitortzaileen guztirako kopurua adierazi behar da. (Grabaturako 1 motako erregistroen kopurua).

## MODELO 347

**A.- TIPO DE REGISTRO 0: PRESENTACIÓN COLECTIVA.**  
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO: Constante '0' (cero).
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN: Constante '347'.
5-8	Numérico	EJERCICIO Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones incluidas en el soporte.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL PRESENTADOR Se consignará el NIF del presentador. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008 de 8 de julio, que regula las obligaciones relativas al número de identificación fiscal y su composición.
18-57	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESENTADOR Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante con el registro de tipo 1.
58-109	Alfanumérico	DOMICILIO DEL PRESENTADOR Este campo se subdivide en nueve: 58-59 SG: Siglas de la vía pública. 60-79 VIA PUBLICA: Nombre de la vía pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo: 2 de mayo, será dos de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km. 80-84 NUMERO: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico de 5 posiciones. 85-86 ESCALERA 87-88 PISO 89-90 PUERTA. 91-95 CODIGO POSTAL: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones. 96-107 MUNICIPIO: Ocupa doce posiciones. Si el nombre excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones. 108-109 CODIGO PROVINCIA: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el campo CODIGO PROVINCIA del registro de percepción (tipo 2), Numérico.
110-114	Numérico	TOTAL DECLARANTES Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo. (Número de registros de tipo 1 grabados).

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
115-123	Zenbakizkoa	AITORTUAK, GUZTIRA 9 zuriuneko zenbakizko eremua. Taldeko euskarrian jasotako 2 motako erregistroen guztirako kopurua jarri behar da.
124	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Gako hauetako bat jarri behar da:  "C": informazioa CD-R (Compact Disc Recordable) euskarrian aurkezten bada. "T": telematikoki aurkezten bada.
125-173	Alfazenbakizkoa.	HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Bi atal daude: 125-133 TELEFONOA: 9 zuriuneko zenbakizko eremua. 134-173 DEITURAK ETA IZENA: aitortzailearentzat 1 motako erregistroan zehaztu diren irizpideekin bete behar da.
174-487	—————	ZURIUNEAK
488-500	Alfazenbakizkoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA Eremu hau banakako aurkezpenak egiten direnean zigilu elektronikoa jartzeko dago gordeta, eta AFAko programek soilik beteko dute. Beste edozein kasutan, eta aurkezpen kolektiboak direnean, zuriunez beteko dira. - Edukirik gabeko zenbakizko eremuak zeroz bete behar dira. - Edukirik gabeko eremu alfazenbakizkoak/alfabetikoak hutsik utzi behar dira. - Zenbakizko eremu guztiak eskuinean lerrotatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira. - Eremu alfazenbakizko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi; letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontraktorik azaldu ezean.

## 347 EREDUA

**B.- 1 MOTAKO ERREGISTROA: AITORTZAILEAREN ERREGISTROA.**

(ZURIUNEAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
1	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA: Finkoa, "1".
2-4	Zenbakizkoa	AITORPEN EREDUA Finkoa, "347"
5-8	Zenbakizkoa	EKITALDIA Aitorpenaren zerga ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfazenbakizkoa	AITORTZAILEAREN IFZ Aitortzailearen IFZ adierazi behar da. Eremu hau eskuinean lerrotatuko da, kontrol karakterea azkenean jarriko da eta ezkerreko zuriuneetan zeroak jarriko dira, identifikazio fiskaleko zenbakiaren bete-

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
115-123	Numérico	TOTAL DECLARADOS Campo numérico de 9 posiciones. Se indicará el número total de registros de tipo 2 relacionados en el soporte colectivo.
124	Alfabetico	TIPO DE SOPORTE Se cumplimentará una de las siguientes claves: "C": Si la información se presenta en CD-R (Compact Disc Recordable).  "T": Transmisión telemática.
125-173	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse, este campo se subdivide en dos: 125-133 TELÉFONO: Campo numérico de 9 posiciones. 134-173 APELLIDOS Y NOMBRE: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
174-487	—————	BLANCOS.
488-500	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones individuales, que será cumplimentado exclusivamente por los programas de la DFA. En cualquier otro caso, y en presentaciones colectivas se rellenará a blancos. - Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros. - Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos. - Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.  - Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

## MODELO 347

**B.- TIPO DE REGISTRO 1: REGISTRO DE DECLARANTE.**

(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante número '1'.
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN. Constante '347'.
5-8	Numérico	EJERCICIO Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE Se consignará el NIF del declarante. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las



ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		kizunak eta osaketa araupetu dituen uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuan ezarritako arauekin bat etorritz.			reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008, de 8 de julio, que regula las obligaciones relativas al número de identificación fiscal y su composición.
18-57	Alfazenbakizkoa	AITORTZAILEAREN DEITURAK ETA IZENA EDO SOZIETATEAREN IZENA Pertsona fisikoa bada, lehen deitura, hutsune bat, bigarren deitura, hutsune bat eta izen osoa idatzi behar dira, ordena honexetan nahitaez. Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, sozietatearen izen osoa adierazi behar da anagramarik gabe. Eremu honetan inola ere ezin da jarri merkataritzako izenik.	18-57	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARANTE. Si es una persona física se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden. Para personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa, sin anagrama. En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.
58	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Gako hauetako bat jarri behar da: "C": informazioa CD-R (Compact Disc Recordable) euskarrian aurkezten bada. "T": telematikoki aurkezten bada. Soilik aurkeztu ahal izango dira Internet bidez, "diputaciondigital" helbidea erabilita, gehienez 30.000 erregistro dituzten aitopenak.	58	Alfabetico	TIPO DE SOPORTE Se cumplimentará las siguientes claves: 'C': Si la información se presenta en CD-R (Compact Disk Recordable).  'T': Transmisión telemática La presentación por Internet a través de "diputaciondigital", solo podrá realizarse para declaraciones que no superen los 30.000 registros.
59-107	Alfazenbakizkoa	HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honetan bi atal daude: 59-67 TELEFONOA: 9 zuriuneko zenbakizko eremua. 68-107 DEITURAK ETA IZENA: Honela idatzi behar dira: lehenengo deitura, tarte bat, bigarren deitura, tarte bat, eta azkenean izen osoa, hurrenkeran honexetan nahitaez.	59-107	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 59-67 TELÉFONO: Campo numérico de 9 posiciones. 68-107 APELLIDOS Y NOMBRE: Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.
108- 120	Zenbakizkoa	AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA Aitorpenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da. 13 zuriuneko zenbakizko eremua. Zenbaki sekuentziala izan behar da, eta lehenengo hiru digituak 347 izan behar dira (ereduaren kodea).	108- 120	Numérico	NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN Se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración. Campo de contenido numérico de 13 posiciones. El número identificativo que habrá de figurar, será un número secuencial cuyos tres primeros dígitos se corresponderán con el código 347.
121-122	Alfabetikoa	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA Aparteko kasuetan, bigarren aitorpena edo ondoko besteren bat aurkeztuz gero, eremu hauetako bat bete behar da nahitaez: 121 AITORPEN OSAGARRIA: aitorpenaren helburua ekitaldi berean aurretik aurkeztu zen beste aitorpen batean azaldu behar zuten baina aipatu ere ez ziren erregistroak sartzea bada, "C" jarri behar da.  122 ORDEZKO AITORPENA: aitorpena ekitaldi bereko aurreko beste aitorpen bat oso-osorik deuseztatu eta ordezkatzeko aurkezten bada, "S"	121-122	Alfabetico	DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos: 121 DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA: Se consignará una "C" si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir registros que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidos en la misma. 122 DECLARACIÓN SUSTITUTIVA: Se consignará una "S" si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		jarri behar da. Ordezko aitorten batek aurreko aitorten bakar bat baino ezin du baliogabetu.			anterior, del mismo ejercicio. Una declaración sustitutiva sólo puede anular a una única declaración anterior.
123-135	Zenbakizkoa	<p>AURREKO AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA</p> <p>“Aitorpen osagarria” eremuan “C” adierazi bada, edo “Ordezko aitortua” eremuan “S” adierazi bada, ordezkatu edo osatzen duen aitortenaren identifikazio zenbakia idatzi behar da.</p> <p>13 zuriuneko zenbakizko eremua.</p> <p>Gainerako kasuetan ZEROAK idatzi behar dira.</p>	123-135	Numérico	<p>NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR</p> <p>En el caso de que se haya consignado una “C” en el campo “Declaración complementaria” o que se haya consignado “S” en el campo “Declaración sustitutiva”, se consignará el número identificativo correspondiente a la declaración a la que sustituye o complementa.</p> <p>Campo de contenido numérico de 13 posiciones.</p> <p>En cualquier otro caso deberá rellenarse a CEROS.</p>
136-144	Zenbakizkoa	<p>PERTSONA ETA ERAKUNDEEN GUZTIRAKO KOPURUA</p> <p>Erakunde aitortzaileak 2 motako xehe-tasun erregistroan jasotako pertsona eta erakunde aitortuen guztirako kopurua adierazi behar da. Aitortu bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da. (2 motako erregistroen kopurua).</p>	136-144	Numérico	<p>NÚMERO TOTAL DE PERSONAS Y ENTIDADES</p> <p>Se consignará el número total de personas y entidades declaradas en el registro de declarado (registro de detalle de tipo 2) por la entidad declarante. Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado. (Número de registros de tipo 2).</p>
145-159	Zenbakizkoa	<p>ERAGIKETEN GUZTIRAKO ZENBATEKOA</p> <p>15 zuriuneko zenbakizko eremua.</p> <p>Aitortuen erregistroetako “ERAGIKETEN ZENBATEKOA” eremuan (83-97 zuriuneak) ageri diren kopuru guztien batura jarri behar da, zeinurik eta koma hamartarik gabe.</p> <p>Zenbatekoak EUROTan eman behar dira. Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>145-157 Eragiketen guztirako zenbatekoaren zati osoa; ez badu, zeroak jarri behar dira.</p> <p>158-159 Eragiketen zenbatekoaren zati hamartarra; ez badu, zeroak jarri behar dira.</p>	145-159	Numérico	<p>IMPORTE TOTAL DE LAS OPERACIONES</p> <p>Campo numérico de 15 posiciones.</p> <p>Se consignará sin signo y sin coma decimal la suma total de las cantidades reflejadas en el campo ‘IMPORTE DE LAS OPERACIONES’ (posiciones 83 a 97) correspondientes a los registros de declarados.</p> <p>Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos:</p> <p>145-157 Parte entera del importe total de las operaciones, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p> <p>158-159 Parte decimal del importe de las operaciones, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>
160-168	Zenbakizkoa	<p>HIGIEZINAK, GUZTIRA</p> <p>2 motako xehe-tasun erregistroan aitortutako higiezin guztirako kopurua adierazi behar da. Higiezin bat erregistro batean baino gehiagotan agertzen bada, agertzen den beste aldiz konputatu behar da. (2 motako erregistroen kopurua.)</p>	160-168	Numérico	<p>NÚMERO TOTAL DE INMUEBLES</p> <p>Se consignará el número total de inmuebles declarados en el registro de inmueble (registro de detalle de tipo 2). Si un mismo inmueble figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado. (Número de registros de tipo 2)</p>
169-183	Zenbakizkoa	<p>NEGOZIO LOKALEN ERRENTAMENDU ERAGIKETEN GUZTIRAKO ZENBATEKOA</p> <p>15 zuriuneko zenbakizko eremua.</p> <p>Higiezin erregistroetako “ERAGIKETAREN ZENBATEKOA” eremuan (100-114 zuriuneak) ageri diren kopuru guztien batura jarri behar da, zeinurik eta koma hamartarik gabe.</p> <p>Zenbatekoak EUROTan eman behar dira. Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>169-181 Negozio lokalen errentamendu eragiketen guztirako zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.</p>	169-183	Numérico	<p>IMPORTE TOTAL DE LAS OPERACIONES DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES DE NEGOCIO</p> <p>Campo numérico de 15 posiciones.</p> <p>Se consignará sin signo y sin coma decimal la suma total de las cantidades reflejadas en el campo ‘IMPORTE DE LA OPERACION’ (posiciones 100 a 114) correspondientes a los registros de inmuebles.</p> <p>Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos:</p> <p>169-181 Parte entera del importe total de las operaciones de arrendamiento de locales de negocio, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
		182-183 Negozio lokalen errentamendu eragiketen guztirako zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badu, zeroak jarri behar dira.
184-390	—————	HUTSIK
391 399	Alfazenbakizkoa	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ Aitortzailea 14 urtetik beherakoa bada, beraren legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da eremu honetan. Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, kontrol karakterea azken zuriunean jarri behar da eta ezkerreko zuriuneak zeroz bete behar dira. Gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.
400-487	—————	HUTSIK
488-500	Alfazenbakizkoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA Eremu hau banakako aurkezpenak egiten direnean zigilu elektronikoa jarzkeko dago gordeta, eta AFako programak soilik beteko dute. Beste edozein kasutan, eta taldeko aurkezpenak egiten direnean, zuriz beteko dira. • Zenbateko guztiak positiboak izan behar dira. • Edukirik gabeko zenbakizko eremuak zeroz bete behar dira. • Edukirik gabeko eremu alfazenbakizko eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.  • Zenbakizko eremu guztiak eskuinean lerrokatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira. • Eremu alfazenbakizko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi; letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.

## 347 EREDUA

**C.- 2 MOTAKO ERREGISTROA: AITORTUAREN ERREGISTROA.**  
(ZURIUNEAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
1	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Finkoa, "2"
2-4	Zenbakizkoa	AITORPEN EREDUA Finkoa, "347"
5-8	Zenbakizkoa	EKITALDIA 1 motako erregistroko zuriune hauetan jarritakoa idatzi behar da.
9-17	Alfazenbakizkoa	AITORTZAILEAREN IFZ. 1 motako erregistroko zuriune hauetan jarritakoa idatzi behar da.
18-26	Alfazenbakizkoa	AITORTUAREN IFZ. Aitortuak Espainian emandako IFZ badauka, ondokoa jarri behar da:

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		182-183 Parte decimal del importe total de las operaciones de arrendamiento de locales de negocio, si no tiene contenido se consignará a ceros.
184-390	—————	BLANCOS
391 399	Alfanumérico	NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL Si el declarante es menor de 14 años se consignará en es te campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor).  Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.
400-487	—————	BLANCOS
488-500	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones individuales, que será cumplimentado exclusivamente por los programas de la DFA. En cualquier otro caso, y en presentaciones colectivas se rellenará a blancos. • Todos los importes serán positivos.  • Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros. • Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos. • Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda. • Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

## MODELO 347

**C.- TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE DECLARADO.**  
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO Constante '2'.
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN Constante '347'.
5-8	Numérico	EJERCICIO Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
18-26	Alfanumérico	NIF DEL DECLARADO Si el declarado, dispone de NIF asignado en España, se consignará:

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		<p>Aitortua pertsona fisikoa bada, aitortuaren IFZ adierazi behar da, identifikazio zenbakiaren betebeharrak eta eraketa arautzen dituen uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuan ezarritako arauen arabera.</p> <p>Aitortua pertsona juridikoa edota errenta egozketaren araubideko erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatugabea, etab.), haren identifikazio fiskalaren zenbakia jarri behar da.</p> <p>14 urtetik beherakoak zergen arloko harremanetan edo zergetan eragina duten harremanetan identifikatzeko, 14 urtetik beherako pertsonaren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariarenak agertu behar dira.</p> <p>Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, kontrol karakterea azken zuriunean jarri behar da eta ezkerreko zuriuneak zeroz bete behar dira.</p> <p>Eremu honetan Espainian emandako IFZak bakarrik jar daitezke.</p>			<p>Si es una persona física se consignará el NIF del declarado de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008, de 8 de julio, que regula las obligaciones relativas al número de identificación y su composición.</p> <p>Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.), se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.</p> <p>Para la identificación de los menores de 14 años en sus relaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria habrán de figurar tanto los datos de la persona menor de 14 años, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal.</p> <p>Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda.</p> <p>Sólo se cumplimentará con los NIF asignados en España.</p>
27-35	Alfazenbakizkoa	<p>LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ</p> <p>Aitortua 14 urtetik beherakoa bada, bere legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da eremu honetan. Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, kontrol karakterea azken zuriunean jarri behar da eta ezkerreko zuriuneak zeroz bete behar dira.</p> <p>Gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.</p>	27-35	Alfanumérico	<p>NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Si el declarado es menor de 14 años se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor).</p> <p>Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda.</p> <p>En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.</p>
36-75	Alfazenbakizkoa	<p>AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA, EDO SOZIETATEAREN IZENA</p> <p>a) Pertsona fisikoa bada, honela idatzi behar dira: lehen deitura, hutsune bat, bigarren deitura, hutsune bat eta izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez. Aitortua 14 urtetik beherakoa bada, eremu honetan beraren deiturak eta izena jarri behar dira.</p> <p>b) Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, erakundearen sozietate izena edo izendazio osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.</p>	36-75	Alfanumérico	<p>APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARADO.</p> <p>a) Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de 14 años, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de 14 años.</p> <p>b) Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o la denominación completa de la entidad, sin anagramas.</p>
76	Alfabetikoa	<p>ORRI MOTA</p> <p>'D', aldaezina.</p>	76	Alfabetico	<p>TIPO DE HOJA</p> <p>Constante 'D'.</p>
77-80	Alfazenbakizkoa	<p>PROBINTZIAREN/HERRIALDEAREN KODEA</p> <p>77-78 PROBINTZIAREN KODEA</p> <p>Bi zuriuneko zenbakizko eremua. Aitortua egoiliarra bada edo Espainiako lurraldean establezimendu iraunkorraren bidez ari den ez-egoiliarra bada, beraren zerga egoitzari dagokiona jarri behar da. Aitortuaren egoitza dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagozkion bi digituak jarri behar dira; hona kodeen zerrenda:</p>	77-80	Alfanumérico	<p>CÓDIGO PROVINCIA/PAÍS</p> <p>77-78 CÓDIGO PROVINCIA</p> <p>Campo numérico de dos posiciones. En el caso de residentes o de no residentes que operen en territorio español mediante establecimiento permanente, se consignará el correspondiente al domicilio fiscal del declarado. Se consignarán los dos dígitos que corresponden a la provincia o ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:</p>

ARABA	01	LEON	24
ALBACETE	02	LLEIDA	25
ALACANT	03	LUGO	27
ALMERIA	04	MADRIL	28
ASTURIAS	33	MALAGA	29
AVILA	05	MELILLA	52
BADAJOS	06	MURTZIA	30
BARTZELONA	08	NAFARROA	31
BURGOS	09	OURENSE	32
CACERES	10	PALENTZIA	34
CADIZ	11	LAS PALMAS	35
KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36
CASTELLO	12	ERRIOXA	26
CEUTA	51	SALAMANCA	37
CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38
KORDOBA	14	SEGOVIA	40
CORUÑA	15	SEVILLA	41
CUENCA	16	SORIA	42
GIRONA	17	TARRAGONA	43
GRANADA	18	TERUEL	44
GUADALAJARA	19	TOLEDO	45
GIPUZKOA	20	VALENTZIA	46
HUELVA	21	VALLADOLID	47
HUESCA	22	BIZKAIA	48
ILLES BALEARS	07	ZAMORA	49
JAEN	23	ZARAGOZA	50

Establezimendu iraunkorrik ez duten ez-egoiliarrek 99 jarri behar dute.

#### 79-80 HERRIALDEAREN KODEA

2 zuriuneko eremu alfabetikoa.

Aitortua establezimendu iraunkorrik ez daukan ez-egoiliarra bada, XX jarri behar da, XX egoitza duen herrialdearen edo lurraldearen kodea izanik. Herrialdeen eta lurraldeen gakoak urtarrilaren 20ko 13/2009 Foru Aginduan zehaztu dira (ALHAO, 13. zk., 2009ko urtarrilaren 30ekoa).

Bestela, hutsik utzi behar da.

81		HUTSIK
82	Alfabetikoa	ERAGIKETAREN GAKOAK Hauetako bat jarri behar da:
	A	3.005,06 eurotik gorako ondasunen eta zerbitzuen eskuraketak.
	B	3.005,06 eurotik gorako ondasun eta zerbitzuen emateak.
	C	300,51 eurotik gorako hirugarrenen konturako kobrantzak.
	D	Erakunde publikoek edozein enpresa edo lanbide jardueratik aparte egindako 3.005,06 eurotik gorako ondasun edo zerbitzu eskuraketak.
	E	Herri administrazioek ordaindutako 3.005,06 eurotik gorako dirulaguntzak, laguntzak eta sorospenak. (Gako hau dirulaguntza, sorospen eta laguntza horiek ordaintzen dituzten herri erakundeek soilik erabili ditzakete, inola ere ez haien aitortuek).
	F	Bidaia agentzien salmentak: bidaia agentziek egindako fakturen bidez dokumentatutako zerbitzuak, martxoaren 23ko 24/2004 Foru Dekretuak onartutako Fakturazio Bete-

ÁLAVA	01	LEÓN	24
ALBACETE	02	LLEIDA	25
ALICANTE	03	LUGO	27
ALMERÍA	04	MADRID	28
ASTURIAS	33	MÁLAGA	29
ÁVILA	05	MELILLA	52
BADAJOS	06	MURCIA	30
BARCELONA	08	NAVARRA	31
BURGOS	09	OURENSE	32
CÁCERES	10	PALENCIA	34
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36
CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26
CEÚTA	51	SALAMANCA	37
CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE	38
CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40
CORUÑA, A	15	SEVILLA	41
CUENCA	16	SORIA	42
GIRONA	17	TARRAGONA	43
GRANADA	18	TERUEL	44
GUADALAJARA	19	TOLEDO	45
GIPUZKOA	20	VALENCIA	46
HUELVA	21	VALLADOLID	47
HUESCA	22	BIZKAIA	48
ILLES BALEARS	07	ZAMORA	49
JAÉN	23	ZARAGOZA	50

En el caso de no residentes sin establecimiento permanente se consignará 99.

#### 79-80 CÓDIGO PAÍS.

Campo alfabético de 2 posiciones.

En el caso de no residentes sin establecimiento permanente se consignará XX, siendo XX el Código del país de residencia del declarado, de acuerdo con las claves de países y territorios que figuran en la Orden Foral 13/2009, de 20 de enero (BOTHA núm 13 de 30 de enero de 2009).

En cualquier otro caso se rellenará a blancos.

81		BLANCOS
82	Alfabetico	CLAVE OPERACIÓN Se consignará la que corresponda según el siguiente detalle:
	A	Adquisiciones de bienes y servicios superiores a 3.005,06 euros.
	B	Entregas de bienes y prestaciones de servicios superiores a 3.005,06 euros.
	C	Cobros por cuenta de terceros superiores a 300,51 euros.
	D	Adquisiciones de bienes o servicios al margen de cualquier actividad empresarial o profesional por Entidades Públicas superiores a 3.005,06 euros.
	E	Subvenciones, auxilios y ayudas satisfechos por las Administraciones Públicas superiores a 3.005,06 euros. (Clave de uso exclusivo para Administraciones Públicas que satisfagan dichas subvenciones, auxilios y ayudas, nunca deben utilizar esta clave los declarados de las mismas).
	F	Ventas agencia viaje: Servicios documentados mediante facturas expedidas por agencias de viajes, al amparo de la Disposición Adicional Tercera del Reglamento regulador de las obliga-

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		<p>beharrei buruzko Araudiko hirugarren xedapen gehigarriaren itzalpean.</p> <p>G Bidaia agentzien erosketak: bidaia-riak eta haien fardelak airez garraiatzeko zerbitzuak ematea, aurreko F letran aipatutako Araudiko hirugarren xedapen erantsian adierazitakoak.</p>			<p>ciones de facturación aprobado por el Decreto Foral 24/2004, de 23 de marzo.</p> <p>G Compras agencia viaje: prestaciones de servicios de transportes de viajeros y de sus equipajes por vía aérea a que se refiere la Disposición Adicional Tercera del Reglamento citado en la letra F anterior.</p>
83-97	Zenbakizkoa	<p>ERAGIKETEN ZENBATEKOA</p> <p>Eragiketen guztirako zenbatekoa jarri behar da, zeinurik eta koma hamartarik gabe. Salbuespena: aseguru erakundeek aseguru eragiketak gainerakoetatik bereiz adierazi behar dituzte eta negozio lokalen errentatzaileek eta errentarietako negozio lokalen errentamendu eragiketak besteetatik bereiz adierazi behar dituzte.</p> <p>Zenbatekoak EUROtan eman behar dira. Eremu honetan bi atal daude:</p> <p>83-95 Eragiketen zenbatekoaren zati osoa; ez badu, zeroak jarri behar dira.</p> <p>96-97 Eragiketen zenbatekoaren zati hamartarra; ez badu, zeroak jarri behar dira.</p>	83-97	Numérico	<p>IMPORTE DE LAS OPERACIONES</p> <p>Se consignará el importe total de las operaciones, sin signo y sin coma decimal, con excepción de las Entidades Aseguradoras que harán constar de forma separada las operaciones de seguro del resto, así como los arrendadores y arrendatarios de locales de negocio que consignarán separadamente las operaciones de arrendamiento de locales de negocio declarables del resto. Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos:</p> <p>83-95 Parte entera del importe de las operaciones, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p> <p>96-97 Parte decimal del importe de las operaciones, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>
98	Alfabetikoa	<p>ASEGURU ERAGIKETA</p> <p>(aseguru erakundeek bakarrik). Aseguru erakundeek eremu honetan "X" jarri behar dute aseguru eragiketak identifikatzeko; gainerako eragiketetatik bereiz adierazi behar dira.</p>	98	Alfabetico	<p>OPERACIÓN SEGURO</p> <p>(Sólo Entidades Aseguradoras). Las Entidades Aseguradoras pondrán una 'X' en este campo para identificar las operaciones de seguros, debiendo consignarlas separadamente del resto de operaciones.</p>
99	Alfabetikoa	<p>NEGOZIO LOKALAREN ERRENTAMENDUA</p> <p>(Negozio lokalen errentatzaileek eta errentarietako soilik). Eremu honetan "X" jarri behar da negozio lokalen errentamendu eragiketarako; gainerakoetatik bereiz adierazi behar dira. Gainera, errentatzaileek eta errentarietako HIGIEZINAREN ERREGISTROko eremuak bete behar dituzte; aitorpenaren egutegiko urteko errentamenduen guztirako zenbatekoa jarri behar dute, lehen ere 'B' gakoan (salmentak) sartu arren.</p>	99	Alfabetico	<p>ARRENDAMIENTO LOCAL NEGOCIO</p> <p>(Sólo arrendadores y arrendatarios de Locales de Negocio). Se pondrá en este campo una 'X' para operaciones de arrendamiento de locales de negocio, debiendo consignarlas separadamente del resto. Además los arrendadores deberán cumplimentar los campos que componen el REGISTRO DE INMUEBLE, consignando el Importe Total de cada arrendamiento correspondiente al año natural al que se refiere la declaración, con independencia de que éste ya haya sido incluido en la clave 'B' (ventas).</p>
100-114	Zenbakizkoa	<p>ESKUDIRUTAN JASOTAKO ZENBATEKOA</p> <p>Aitorpenean ageri den pertsona edo erakunde bakoitzak eskudirutan (legezko erabilerako txanponak eta billeteak) emandako 6.000 eurotik gorako zenbateko guztiak azaldu behar dira, zeinurik eta koma hamartarik gabe. Aseguru erakundeek aseguru eragiketak gainerakoetatik bereiz adierazi behar dituzte eta negozio lokalen errentatzaileek eta errentarietako negozio lokalen errentamendu eragiketak besteetatik bereiz adierazi behar dituzte; horrez gainera, pertsona edo erakunde bakoitzak emandako 6.000 eurotik gorako zenbateko guztiak azaldu behar dituzte.</p>	100-114	Numérico	<p>IMPORTE PERCIBIDO EN METÁLICO</p> <p>Se consignará sin signo y sin coma decimal los importes superiores a 6.000 euros que se hubieran percibido en metálico (moneda o billetes de curso legal) de cada una de las personas o entidades relacionadas en la declaración. Las Entidades Aseguradoras que harán constar de forma separada las operaciones de seguro del resto, así como los arrendadores y arrendatarios de locales de negocio que consignarán separadamente las operaciones de arrendamiento de locales de negocio declarables del resto, también deberán consignar las cantidades percibidas en metálico superiores a 6.000 euros si son percibidas de la misma persona o entidad.</p>

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
		Zenbatekoak EUROTan eman behar dira. Eremu honetan bi atal daude: 100-112 Eskudirutan jasotako zenbatekoaren zati osoa; ez badu, zeroak jarri behar dira. 113-114 Eskudirutan jasotako zenbatekoaren zati hamartarra; ez badu, zeroak jarri behar dira.

115-129	Zenbakizkoa	<p>BEZ-AREN KARGAPEKO HIGIEZIN ESKUALDAKETENGATIK JASOTAKO ZENBATEKOA</p> <p>BEZaren kargapeko emate izan edo izango diren ondasun higiezin eskualdaketen kontraprestazio gisa jasotako kopuruak zehaztu behar dira, bestelako eragiketarik bereizita eta zeinurik eta koma hamartarik gabe (BEZ barne).</p> <p>Zenbatekoak EUROTan eman behar dira. Eremu honetan bi atal daude: 115-127 BEZaren kargapeko ondasun higiezin eskualdaketen jasotako zenbatekoaren zati osoa; edukirik ez badago, zeroak jarri behar dira. 128-129 BEZaren kargapeko ondasun higiezin eskualdaketen jasotako zenbatekoaren zati hamartarra; edukirik ez badago, zeroak jarri behar dira.</p>
---------	-------------	---

130-500		<p>HUTSIK</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zenbateko guztiak positiboak izan behar dira.</li> <li>• Edukirik gabeko zenbakizko eremuak zeroz bete behar dira.</li> <li>• Edukirik gabeko eremu alfazenbakizko eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.</li> <li>• Zenbakizko eremu guztiak eskuinean lerrotatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira.</li> <li>• Eremu alfazenbakizko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi; letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.</li> </ul>
---------	--	---

347 EREDUA

**C.- 2 MOTAKO ERREGISTROA: HIGIEZINAREN ERREGISTROA.**  
(ZURIUNEAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
1	Zenbakizkoa	ERREGISTRO MOTA Finkoa, "2"
2-4	Zenbakizkoa	AITORPEN EREDUA Finkoa, "347"
5-8	Zenbakizkoa	<p>EKITALDIA</p> <p>1 motako erregistroko zuriune hauetan jarritakoa idatzi behar da.</p>
9-17	Alfazenbakizkoa	<p>AITORTZAILEAREN IFZ</p> <p>1 motako erregistroko zuriune hauetan jarritakoa idatzi behar da.</p>

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos: 100-112 Parte entera del importe percibido en metálico, si no tiene contenido se consignará a ceros. 113-114 Parte decimal del importe percibido en metálico, si no tiene contenido se consignará a ceros.

115-129	Numérico	<p>IMPORTE PERCIBIDO POR TRANSMISIONES DE INMUEBLES SUJETAS A IVA</p> <p>Se consignará, sin signo y sin coma decimal, separadamente de otras operaciones, las cantidades que se perciban en contraprestación por transmisiones de inmuebles, efectuadas o que se deban efectuar, que constituyan entregas sujetas en el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA incluido). Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos: 115-127 Parte entera del importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA, si no tiene contenido se consignará a ceros. 128-129 Parte decimal del importe percibido por transmisiones de inmuebles sujetas a IVA, si no tiene contenido se consignará a ceros.</p>
---------	----------	---

130-500		<p>BLANCOS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todos los importes serán positivos.</li> <li>• Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.</li> <li>• Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.</li> <li>• Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.</li> <li>• Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.</li> </ul>
---------	--	--

MODELO 347

**C.- TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE INMUEBLE.**  
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO Constante '2'.
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN Constante '347'.
5-8	Numérico	<p>EJERCICIO</p> <p>Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.</p>
9-17	Alfanumérico	<p>NIF DEL DECLARANTE</p> <p>Consignar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.</p>

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
18-26	Alfazenbakizkoa	<p>ERRENTATZAILEAREN IFZ</p> <p>Errentatzaileak Espainian emandako IFZ badauka, ondokoa jarri behar da: Errentatzailea pertsona fisikoa bada, errentatzailearen IFZ adierazi behar da, identifikazio zenbakiaren betebeharrak eta eraketa arautzen dituen uztailaren 8ko 71/2008 Foru Dekretuan ezarritako arauen arabera.</p> <p>Errentatzailea pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaraunspen banatugabea, etab.), haren identifikazio fiskalaren zenbakia jarri behar da.</p> <p>14 urtetik beherakoak zergen arloko harremanetan edo zergetan eragina duten harremanetan identifikatzeko, 14 urtetik beherako pertsonaren datuak (identifikazio fiskaleko zenbakia barne) eta legezko ordezkariarenak agertu behar dira.</p> <p>Eremu hau eskuinean lerrokatu behar da, kontrol karakterea azken zuriunean jarri behar da eta ezkerreko zuriuneak zeroz bete behar dira.</p> <p>Eremu honetan Espainian emandako IFZak bakarrik jar daitezke.</p>	18-26	Alfanumérico	<p>NIF DEL ARRENDATARIO</p> <p>Si el arrendatario, dispone de NIF asignado en España, se consignará:</p> <p>Si es una persona física se consignará el NIF del arrendatario de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 71/2008, de 8 de julio, que regula las obligaciones relativas al número de identificación y su composición.</p> <p>Si el arrendatario es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.), se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.</p> <p>Para la identificación de los menores de 14 años en sus relaciones de naturaleza o con trascendencia tributaria habrán de figurar tanto los datos de la persona menor de 14 años, incluido su número de identificación fiscal, como los de su representante legal.</p> <p>Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda.</p> <p>Sólo se cumplimentará con los NIF asignados en España.</p>
27-35	Alfazenbakizkoa	<p>LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ</p> <p>Errentatzailea 14 urtetik beherakoa bada, beraren legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da eremu honetan.</p> <p>Gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.</p>	27-35	Alfanumérico	<p>NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL</p> <p>Si el arrendatario es menor de 14 años se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor).</p> <p>En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.</p>
36-75	Alfazenbakizkoa	<p>ERRENTATZAILEAREN DEITURAK ETA IZENA, EDO SOZIETATEAREN IZENA</p> <p>a) Pertsona fisikoa bada, honela idatzi behar dira: lehen deitura, hutsune bat, bigarren deitura, hutsune bat eta izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez. Aitortua 14 urtetik beherakoa bada, eremu honetan beraren deiturak eta izena jarri behar dira.</p> <p>b) Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, erakundearen sozietate izena edo izendazio osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.</p>	36-75	Alfanumérico	<p>APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ARRENDATARIO</p> <p>a) Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de 14 años, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de 14 años.</p> <p>b) Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o la denominación completa de la entidad, sin anagramas.</p>
76	Alfabetikoa	<p>ORRI MOTA</p> <p>'I', aldaezina.</p>	76	Alfabetico	<p>TIPO DE HOJA.</p> <p>Constante 'I'.</p>
77-99	—————	HUTSIK	77-99	—————	BLANCOS
100-114	Zenbakizkoa	<p>ERAGIKETAREN ZENBATEKOA</p> <p>Aitorpenaren egutegiko urteko negozio lokalen errentamenduaren zenbateko osoa (zeinurik eta koma hamartarrik gabe) jarri behar da, dena delakoa.</p> <p>Zenbatekoak EUROtan eman behar dira. Eremu honetan bi atal daude:</p>	100-114	Numérico	<p>IMPORTE DE LA OPERACIÓN</p> <p>Se consignará el importe total, sin signo y sin coma decimal, del arrendamiento del local de negocios correspondientes al año natural al que se refiere la declaración, cualquiera que sea la cuantía a la que ascienda el mismo. Los importes deben consignarse en EUROS. Este campo se subdivide en dos:</p>



ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		100-112 Eragiketaren zenbatekoaren zati osoa; ez badu, zeroak jarri behar dira.			100-112 Parte entera del importe de la operación, si no tiene contenido se consignará a ceros.
		113-114 Eragiketaren guztirako zenbatekoaren zati hamartarra; ez badu, zeroak jarri behar dira.			113-114 Parte decimal del importe total de la operación, si no tiene contenido se consignará a ceros.
115	Zenbakizkoa	<p><b>HIGIEZINAREN KOKAPENA</b> Errentatutako negozio lokalaren kokapenari dagokion gakoa jarri behar da; ondoetako bat izan behar da:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Higiezinaren katastro erreferentzia Espainiako lurraldean dago, baina ez EAEn ez Nafarroan.</li> <li>Higiezina Euskal Autonomia Erkidegoan edo Nafarroako Foru Komunitatean dago.</li> <li>Higiezinak ez dauka katastro erreferentziarik (berdin da EAEn, Nafarroako Foru Komunitatean zein Espainiako beste lurralde batean egotea).</li> <li>Higiezina atzerrian dago.</li> </ol>	115	Numérico	<p><b>SITUACIÓN DEL INMUEBLE</b> Se consignará de entre las siguientes claves la que corresponda a la situación del local de negocio arrendado:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Inmueble con referencia catastral situado en cualquier punto del territorio español, excepto País Vasco y Navarra.</li> <li>Inmueble situado en la Comunidad Autónoma del País Vasco o en la Comunidad Foral de Navarra.</li> <li>Inmueble en cualquiera de las situaciones anteriores pero sin referencia catastral.</li> <li>Inmueble situado en el extranjero.</li> </ol>
116-140	Alfazenbakizkoa	<p><b>KATASTRO ERREFERENTZIA</b> Errentatutako negozio lokalaren katastro erreferentzia jarri behar da.</p>	116-140	Alfanumérico	<p><b>REFERENCIA CATASTRAL</b> Se consignará la referencia catastral correspondiente al local de negocio arrendado.</p>
141-333	Alfazenbakizkoa	<p><b>HIGIEZINAREN HELBIDEA</b> Errentatutako negozio lokalaren helbidea adierazi behar da. Eremu honetan atal hauek daude: 141 –145 BIDE MOTA Bide mota adierazten duen kode alfabetikoko normalizatua jarri behar da, Estatistikako Institutu Nazionalak (EIN) ezarritakoaren arabera. 146 –195 BIDE PUBLIKOAREN IZENA Bide publikoaren izena idatzi behar da; osorik sartzen ez bada, ez da idatzi behar ez artikulurik, ez preposiziorik, ez juntagailurik, eta tituluak laburtuta idatzi behar dira (Ad.: kd = Kondea). Beste kasuetan ohiko laburdurak erabili behar dira. 196–198 ZENBAKETA MOTA Zenbaketa mota zehaztu behar da (Baliok: ZK; KM; Z-G; etab.). 199–203 ETXEAREN ZENBAKIA Etxearen zenbakia edo puntu kilometroa adierazi behar da. 204-206 ZENBAKIAREN ADIERAZKARIA Zenbakiaren adierazkaria jarri behar da (baliok: BIS; DUP; MOD; ANT; etab./mota KM bada, metroak zehaztu behar dira). 207–209 BLOKEA Blokea zehaztu behar da: zenbakia edo letrak. 210–212 ATARIA Ataria zehaztu behar da: zenbakia edo letrak. 213–215 ESKAILERA Eskailera zehaztu behar da: zenbakia edo letrak. 216–218 SOLAIRUA Solairua zehaztu behar da: zenbakia edo letrak.</p>	141-333	Alfanumérico	<p><b>DIRECCIÓN DEL INMUEBLE</b> Se consignará la dirección correspondiente al local de negocio arrendado. Este campo se subdivide en: 141 –145 TIPO DE VÍA Se consignará el código alfabético de tipo de vía, normalizado según Instituto Nacional de Estadística (INE).  146 –195 NOMBRE VÍA PUBLICA Se consignará el nombre largo de la vía pública, si no cupiese completo el nombre, no se harán constar los artículos, preposiciones ni conjunciones y se pondrán en abreviatura los títulos (vgr. cd = Conde). Los demás casos se abreviarán utilizando las siglas de uso general. 196–198 TIPO DE NUMERACIÓN Se consignará el tipo de numeración (Valores: NÚM; KM.; S/N; etc.). 199–203 NUMERO DE CASA Se consignará el número de casa o punto kilométrico. 204-206 CALIFICADOR DEL NUMERO  Se consignará el calificador del número (valores BIS; DUP; MOD; ANT; etc./metros si Tipo Numer = KM.)  207–209 BLOQUE Se consignará el bloque (número o letras)  210–212 PORTAL Se consignará el portal (número o letras)  213–215 ESCALERA Se consignará la escalera (número o letras)  216–218 PLANTA O PISO Se consignará la planta o el piso (número o letras)</p>

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA
		219-221 ATEA Atea zehaztu behar da: zenbakia edo letrak.
		222-261 OSAGARRIAK Helbideari buruzko datu osagarriak. Nahi dena idatz daiteke. (Adibideak: "Urbanizazioa:....."; "Merkataritza-zentroa:.....", lokala:....."; "Azoka:..... postuaren zk:....."; "Eraikina:....."; etab.).
		262-291 HERRIA Herriaren izena jarri behar da, udalerriaz bada.
		292-321 UDALERRIA Udalerrriaren izena idatzi behar da. Errentatutako negozio lokala dagoen udalerria jarri behar da.
		322-326 UDALERRIAREN KODEA Udalerrriaren kode normalizatua jarri behar da, Estatistikako Institutu Nazionalak (EIN) ezarritakoaren arabera.
		327-328 PROBINTZIAREN KODEA Probintziaren kodea jarri behar da. Errentatutako negozio lokalaren helbidearen probintziari edo, hala denean, hiri autonomoari dagozkion zenbakizko bi digituak jarri behar dira, zerrenda honen arabera:
ARABA	01	LEON 24
ALBACETE	02	LLEIDA 25
ALACANT	03	LUGO 27
ALMERIA	04	MADRIL 28
ASTURIAS	33	MALAGA 29
AVILA	05	MELILLA 52
BADAJEZ	06	MURTZIA 30
BARTZELONA	08	NAFARROA 31
BURGOS	09	OURENSE 32
CACERES	10	PALENTZIA 34
CADIZ	11	LAS PALMAS 35
KANTABRIA	39	PONTEVEDRA 36
CASTELLO	12	ERRIOXA 26
CEUTA	51	SALAMANCA 37
CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE 38
KORDOBA	14	SEGOVIA 40
CORUÑA	15	SEVILLA 41
CUENCA	16	SORIA 42
GIRONA	17	TARRAGONA 43
GRANADA	18	TERUEL 44
GUADALAJARA	19	TOLEDO 45
GIPUZKOA	20	VALENTZIA 46
HUELVA	21	VALLADOLID 47
HUESCA	22	BIZKAIA 48
ILLES BALEARS	07	ZAMORA 49
JAEN	23	ZARAGOZA 50
		329-333 POSTA KODEA Errentatutako negozio lokalaren helbideari dagokion posta kodea jarri behar da.

334-500	HUTSIK
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zenbateko guztiak positiboak izan behar dira.</li> <li>Edukirik gabeko zenbakizko eremuak zeroz bete behar dira.</li> <li>Edukirik gabeko eremu alfabetikozko eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.</li> </ul>

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		219-221 PUERTA Se consignará la puerta (número o letras)
		222-261 COMPLEMENTO. Datos complementarios del domicilio. Valores: Literal libre. (Ejemplos: "Urbanización....."; "Centro Comercial....., local....."; "Mercado de..... puesto nº....."; "Edificio....."; etc).
		262-291 LOCALIDAD O POBLACIÓN. Se consignará el nombre de la localidad, de la población, etc, si es distinta al Municipio.
		292-321 MUNICIPIO Se consignará el nombre de municipio Se consignará el correspondiente al local de negocio arrendado.
		322-326 CODIGO DE MUNICIPIO Se consignará el CODIGO de municipio normalizado según Instituto Nacional de Estadística (INE).
		327-328 CODIGO PROVINCIA Se consignará el código de la provincia. Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del que corresponda al local de negocios arrendado, según la siguiente relación:
ÁLAVA	01	LEÓN 24
ALBACETE	02	LLEIDA 25
ALICANTE	03	LUGO 27
ALMERÍA	04	MADRID 28
ASTURIAS	33	MÁLAGA 29
ÁVILA	05	MELILLA 52
BADAJEZ	06	MURCIA 30
BARCELONA	08	NAVARRA 31
BURGOS	09	OURENSE 32
CÁCERES	10	PALENCIA 34
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS 35
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA 36
CASTELLÓN	12	RIOJA, LA 26
CEÚTA	51	SALAMANCA 37
CIUDAD REAL	13	S.C.TENERIFE 38
CÓRDOBA	14	SEGOVIA 40
CORUÑA, A	15	SEVILLA 41
CUENCA	16	SORIA 42
GIRONA	17	TARRAGONA 43
GRANADA	18	TERUEL 44
GUADALAJARA	19	TOLEDO 45
GIPUZKOA	20	VALENCIA 46
HUELVA	21	VALLADOLID 47
HUESCA	22	BIZKAIA 48
ILLES BALEARS	07	ZAMORA 49
JAÉN	23	ZARAGOZA 50
		329-333 CODIGO POSTAL Se consignará el código postal correspondiente a la dirección del local de negocio arrendado.

334-500	BLANCOS
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los importes serán positivos.</li> <li>Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.</li> <li>Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.</li> </ul>

ZURIUNEAK	IZAERA	DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		<ul style="list-style-type: none"><li>Zenbakizko eremu guztiak eskuinean lerrokatu behar dira eta ezkerrean zeroz bete behar dira. Eremu alfabetiko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi; letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.</li></ul>			<ul style="list-style-type: none"><li>Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda, Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.</li></ul>

347 EREDUA 0 MOTAKO ERREGISTROA. AURKEZLEAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA	AURKEZLEAREN IDENTIFIKAZIOA			AURKEZLEAREN DEITURAK ETA IZENA, EDO SOZIETATEAREN IZENA																																											S.G.	BIDE PUBLIKOA																
	EREDUA	EKITALDIA	AURKEZLEAREN IFZ																																																													
	3	4	7																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

AURKEZLEAREN HELBIDEA										AITORTZAILEAK GUZTIRA	AITORTUAK GUZTIRA	EUSKARRI MOTA	DATUAK																																																			
BIDE PUBLIKOA	ZENBAKIA	ESKAILERA	SOLARIUA	ATEA	POSTA KODEA	UDALERRIA	PROBINTZIAKO NOMEA	TELEFONOA																																																								
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

HARREMANETARAKO PERTSONA																																																																
DEITURAK ETA IZENA																																																																
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260

261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325

326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390

391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455

ZIGILU ELEKTRONIKOA																																												
456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500

347 EREDUA 1 MOTAKO ERREGISTROA. AITORTZAILEREN ERREGISTROA

IRREGISTRO MOTA	AITORTZAILEREN IDENTIFIKAZIOA			AITORTZAILEREN DEITURAK ETA IZENA, EDO SOZIJETATEAREN IZENA																																																				EUSKARRI MOTA	PERTSONA							
	EREDUA	EKITALDIA	AITORTZAILEREN IFZ																																																						TELEFONOA							
1	3	4	7																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

HARREMANETARAKO PERTSONA																																																				AITORTZENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA	AIT. OSAGARRIA ORDEZKO AIT.	AURREKO AITORTZENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA										
DEITURAK ETA IZENA																																																																
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

PERTSONAK ETA ERAKUNDEAK, GUZTIRA	ERAGIKETEN GUZTIRAKO ZENBATEKOA		HIGIEZINAK GUZTIRA	NEGOZIO LOKALEN ERRENTAMENDU ERAGIKETEN GUZTIRAKO ZENBATEKOA		X																																																										
	OSOA	HAMARTARRA		OSOA	HAMARTARRA																																																											
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

X																																																																
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260

X																																																																
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325

X																																																																
326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390

LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ	X																																																															
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455

X																																																			
456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500							

347 EREDUA 2 MOTAKO ERREGISTROA. AITORTUAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA	AITORTZAILEAREN IDENTIFIKAZIOA										AITORTUAREN IFZ	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ	AITORTUAREN DEITURAK ETA IZENA, EDO SOZIJATEAREN IZENA																																																			
	EREDUA	EKITALDIA	AITORTZAILEAREN IFZ																																																													
2	3	4	7																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

DIRUTAN JASOTAKO ZENBATEKOA	BEZ-AREN KARGAPEKO HIGIEZIN ESKUALDAKETENGATIK JASOTAKO ZENBATEKOA	ERAGIKETEN ZENBATEKOA	ERAGIKETAREN GANAKA	OSOA	HAMARTARIA	ASEGURU ERAG. LOKALAREN EREMIT.	OSOA	HAMARTARIA	OSOA	HAMARTARIA																																																						
											OSOA	OSOA	OSOA																																																			
D																																																																
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

347 EREDUA 2 MOTAKO ERREGISTROA. HIGIEZINAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA	AITORTZAILAREN IDENTIFIKAZIOA							ERRENTATZAILAREN IFZ	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ	ERRENTATZAILAREN DEITURAK ETA IZENA, EDO SOZIJATEAREN IZENA
	EREDUA	EKITALDIA	AITORTZAILAREN IFZ							
2	3	4	7							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ORRI MOTA	ERAGIKETAREN ZENBATEKOA										HAMARTARIA	HIGIEZIN KOKAL.	KATASTROKO ERREFERENTZIA
	OSOA												
1													
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79

KATASTROKO ERREFERENTZIA	BIDE MOTA	HIGIEZINAREN HELBIDEA										BIDE PUBLIKOAREN IZENA	
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144

ZENBAKETA MOTA	ETXEAREN ZENBAKIA	ZENBAKIAREN ADIERAZKARIA	BLOKEA	ATARIA	ESKAILERA	SOLAIRUA	ATEA	OSAGARRIA									
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209				

HIGIEZINAREN HELBIDEA										HERRIA	UDALERRIA	UDALERRIAREN KOD	
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274

PROBINTZIAREN KODUA	POSTA KODEA	HIGIEZINAREN HELBIDEA											
326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339

HIGIEZINAREN HELBIDEA										HERRIA	UDALERRIA	UDALERRIAREN KOD	
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404

HIGIEZINAREN HELBIDEA										HERRIA	UDALERRIA	UDALERRIAREN KOD	
456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469





MODELO 347 REGISTRO DE TIPO 1. REGISTRO DE DECLARANTE

TIPO DE REGISTRO	IDENTIFICACION DEL DECLARANTE			APELIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARANTE	PERSONA
	MODELO	EJERCICIO	NIF DEL DECLARANTE		
1	3	4	7		
1	2	3	4	5	6
	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31
	32	33	34	35	36
	37	38	39	40	41
	42	43	44	45	46
	47	48	49	50	51
	52	53	54	55	56
	57	58	59	60	61
	62	63	64	65	

CON QUIEN RELACIONARSE			NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN	DEC. COMPLEMENTARIA/ DEC. SUSTITUTIVA	NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN ANTERIOR
APELIDOS Y NOMBRE					
66	67	68	69	70	71
72	73	74	75	76	77
78	79	80	81	82	83
84	85	86	87	88	89
90	91	92	93	94	95
96	97	98	99	100	101
102	103	104	105	106	107
108	109	110	111	112	113
114	115	116	117	118	119
120	121	122	123	124	125
126	127	128	129	130	

NÚMERO TOTAL DE PERSONAS Y ENTIDADES	IMPORTE TOTAL DE LAS OPERACIONES		NÚMERO TOTAL DE INMUEBLES	IMPORTE TOTAL DE LAS OPERACIONES DE ARRENDAMIENTO DE LOCALES DE NEGOCIO		X
	ENTERA	DECIMAL		ENTERA	DECIMAL	
131	132	133	134	135	136	137
138	139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150	151
152	153	154	155	156	157	158
159	160	161	162	163	164	165
166	167	168	169	170	171	172
173	174	175	176	177	178	179
180	181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192	193
194	195					

X																																																																
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260

X																																																																
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325

X																																																																
326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390

NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL	X																																																															
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455

X																									SELLO ELECTRÓNICO																			
456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500

MODELO 347 REGISTRO DE TIPO 2. REGISTRO DE DECLARADO

TIPO DE REGISTRO	IDENTIFICACION DEL DECLARANTE										NIF DECLARADO	NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL DECLARADO																																																			
	MODELO	EJERCICIO	NIF DECLARANTE																																																													
2	3	4	7																																																													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65

TIPO DE HOJA	CODIGO PROVINCIA PAIS	PROVINCIA	PAIS	CLAVE OPERACION	IMPORTE DE LAS OPERACIONES				IMPORTE PERCIBIDO EN METÁLICO		IMPORTE RECIBIDO POR TRANSMISIONES DE INMUEBLES SUJETAS A IVA																																																					
					ENTERA	DECIMAL	OPES. SEGURO ARREND. LOCAL	ENTERA	DECIMAL	ENTERA	DECIMAL																																																					
D																																																																
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

X																																																																																																																																	
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195																																																																	

X																																																																																																																																	
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260																																																																	

X																																																																																																																																	
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325																																																																	

X																																																																																																																																	
326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390																																																																	

X																																																																																																																																	
391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455																																																																	

X																																																																																																																																	
456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500																																																																																					

MODELO 347 REGISTRO DE TIPO 2. REGISTRO DE INMUEBLE

TIPO DE REGISTRO	IDENTIFICACION DEL DECLARANTE						NIF ARRENDATARIO	NIF REPRESENTANTE LEGAL	APELLIDOS Y NOMBRE, RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN DEL ARRENDATARIO
	MODELO	EJERCICIO	NIF DECLARANTE						
2	3	4	7						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

TIPO DE VÍA	IMPORTE DE LA OPERACIÓN										SITUAC. INMUEBLE	REFERENCIA CATASTRAL	
	ENTERA												DECIMAL
1													
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79

REFERENCIA CATASTRAL	DIRECCIÓN DEL INMUEBLE												
	TIPO DE VÍA	NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA											
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144

TIPO NUMERACIÓN	DIRECCIÓN DEL INMUEBLE							COMPLEMENTO
	NÚMERO DE CASA	CALIFIC. NÚMERO	BLOQUE	PORTAL	ESCALERA	PLANTA O PISO	PUERTA	
196	197	198	199	200	201	202	203	204

DIRECCIÓN DEL INMUEBLE										CÓD. MUNICIPIO
LOCALIDAD O POBLACIÓN									MUNICIPIO	
261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271

CÓDIGO PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL									
326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336

391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401

456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466