

## Administrazio Xedapenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

TOKI ADMINISTRAZIOAREN ETA  
LURRALDE OREKAREN SAILA

1388

**14/2009 FORU DEKRETUA**, otsailaren 17ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Hirigintzako Plangintzaren Arabako administrazio Erregistroa sortzen eta arautzen da.

Eusko Legebiltzarraren Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 9. eta 89. artikuluetan jendaurreko informazioaren printzipioa dago jasorik Euskal Autonomia Erkidegoko hirigintza gobernatu behar duten printzipioen artean. Printzipio hori betetze aldera, beste neurri batzuen artean, artikuluoak behartzen dute foru aldundietan hirigintzako plangintzaren administrazio erregistroa egotera, herritarrek interesatzen zaizkien hirigintzako alderdiak kontsulta ahal izateko eta erregistro horretan dauden dokumentuen kopiak eskuratu ahal izateko.

Horrez gain, Euskal Autonomia Erkidegoko Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko Legeak ezartzen duen betekizun bat da horretarako eskumena duten udalek onetsitako hirigintzako planak eta haien aldaketak dagokion foru aldundiaren erregistroa bidaltzea. Ondorioz, hirigintzako planen jendaurrean jartzea hain da indartzen, non dagokion erregistroan gordailuan uztea izapidetzeko prozeduraren beste urrats bat bilakatzen baita.

Foru dekretu honen xedea da Foru Erregistroa sortzea, bai eta hirigintzako planak gordailuan utzi eta artxibatzeko prozedura arautzea.

Bestalde, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak herri administrazioei berariazko agindua ematen die hirigintzako plangintzaren edukian bide informatiko eta telematikoz nahiz ohiko argitalpenen bidez sarbidea izateko eta hura ezagutzeko modua ahalik eta gehien erraztu dezaten. Ildo horretan, foru dekretu honek arauak ematen ditu hirigintzako informazioan sarbidea izateko eta hura kontsultatzeko teknika telematiko eta elektronikoa ezar daitezela, bereziki, telekomunikazio sare irekien bidez; hori foru dekretu hau garatzeko xedapenetan zehaztu beharko da.

Era berean, ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 89.4 artikuluan ezarritakoaren ildotik, hemen arautzen den erregistroa Plangintzaren Euskal Erregistroa eratuko duten gainerako erregistroekin konekta dadila xedatzen da.

Horregatik guztiagatik, Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreken Saileko foru diputatuak proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bileran aztertu ondoren, honakoa

XEDATU DUT:

I. KAPITULUA  
HIRIGINTZAKO PLANGINTZAREN ARABAKO ADMINISTRAZIO  
ERREGISTROA

Xedapen Orokorrak

1. artikulua. Helburua.

Foru dekretu honen bidez, Eusko Legebiltzarraren Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 9. eta 89. artikuluetan xedaturikoa garatzearren, Hirigintzako Plangintzaren Arabako Erregistroa sortzen da, eta dagozkion arauak ematen, erregistroaren gordailua, zaintza eta kontsulta helburu.

2. artikulua. Izaera juridikoa.

Foru dekretu honetan araututako administrazio erregistroa jendaurrekoa da. Ekainaren 30eko 2/2006 Legean, foru dekretu honetan

## Disposiciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL  
Y EQUILIBRIO TERRITORIAL

1388

**DECRETO FORAL 14/2009**, del Consejo de Diputados de 17 de febrero, por el que se crea y regula el Registro administrativo del Planeamiento Urbanístico de Álava.

Los artículos 9 y 89 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, establecen como uno de los principios que han de regir el urbanismo de la Comunidad Autónoma del País Vasco el de la información pública, y para garantizarlo obligan, entre otras medidas, a que en las diputaciones forales exista un registro administrativo de planeamiento urbanístico al objeto de que los ciudadanos puedan consultar las cuestiones urbanísticas que sean de su interés, así como obtener copias de los documentos urbanísticos que obren en el mismo.

Además, la Ley de Suelo y Urbanismo del País Vasco establece como requisito previo a la publicación de los planes urbanísticos y sus modificaciones, aprobadas por los ayuntamientos con competencia para ello, la remisión de los mismos al registro de la correspondiente diputación foral. En consecuencia, se refuerza hasta tal punto la publicidad de los planes urbanísticos que el depósito en el correspondiente registro se constituye como un paso más en el procedimiento de tramitación.

Este Decreto Foral tiene por objeto crear el Registro Foral, así como regular el procedimiento de depósito y archivo de los planes urbanísticos.

Por otra parte, la Ley 2/2006, de 30 de junio, contiene un expreso mandato a las Administraciones Públicas para que faciliten en la mayor medida posible el acceso y el conocimiento del contenido del planeamiento urbanístico por medios y procedimientos informáticos y telemáticos, así como mediante ediciones convencionales. En este sentido, el presente Decreto Foral establece las pautas a través de las cuales se establecerán técnicas telemáticas y electrónicas al acceso y consulta de la información urbanística y, especialmente, mediante redes abiertas de telecomunicación, lo que deberá concretarse en las disposiciones de desarrollo de este Decreto Foral.

Asimismo, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 89.4 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, se recoge la previsión de conexión del registro aquí regulado con los demás registros que han de formar el Registro Vasco de Planeamiento.

En su virtud, a propuesta del Diputado Foral titular del Departamento de Administración Local y Equilibrio Territorial, y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy

DISPONGO

CAPÍTULO I  
EL REGISTRO ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO  
URBANÍSTICO DE ÁLAVA

Disposiciones Generales

Artículo 1. Objeto.

Por medio del presente Decreto Foral, en desarrollo de lo dispuesto en los artículos 9 y 89 de la Ley del Parlamento Vasco 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, se crea y se establece la regulación del Registro de Planeamiento Urbanístico de Álava, teniendo por objeto el depósito, custodia y consulta del mismo.

Artículo 2. Naturaleza jurídica.

El registro administrativo regulado en el presente Decreto Foral es público. La publicidad se hará efectiva por el régimen de consulta

eta Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legean bermatzen den kontsultako araubidearen bitartez gauzatu da jendaurrekoa izate hori.

3. artikulua. Erregistroa osatzen duen hirigintzako plangintza.

1. Erregistroan hirigintzako plan hauek sartuko dira:

- a) Hiri antolamendurako plan orokorrak
- b) Plangintza orokorra bateragarri egiteko planak
- c) Sektorizazio planak
- d) Alorreko planak
- e) Plan bereziak

2. Erregistro honetan sartzeko, hirigintzako plan horiek dagokien administrazioak onetsitakoak izan behar dute, eta foru dekretu honetan ezartzen den moduan gordailuan utzi eta inskribatu behar dira.

4. atala. Erregistroa eguneratzea.

Foru Aldundiak erregistroa behar bezala eguneraturik edukiko du. Horretarako, dagozkion hirigintzako planak sartuko dira erregistroan; hain zuzen, artxiboan dokumentu teknikoak gordailuan utziko dira, eta erregistro liburuan egin beharreko idazpenak egingo dira, bai dekretuko I. Eranskinean zerrendatutako egintza, ebazpen eta erabakiei dagokienez, bai hirigintzako planak indarrean egoteari eta baliozkoak edo eraginkorrak izateari lotutakoiei dagokienez.

5. artikulua.- Jendaurrean jartzea eta sarbidea.

1. Erregistroan dauden hirigintzako planen erregistro datuak jendaurrean jartzeko bidea izango da Hirigintza Zerbitzuan zuzenean kontsultatzea, bai eta erregistroak berak eginiko dokumentu osoaren edo zati baten kopiak ematea ere.

2. Sarbidea izateko eta, horrenbestez, dokumentuen kopia eskuratzeko eskubidea aplikagarria den legedi orokorrean ezarritako moduan erabiliko da.

3. Foru dekretu honetan arautzen den administrazio erregistroak izaera telematikoa izango du, foru dekretu honen garapenean zehazten den erregulazioarekin bat, informatika bidez sarbidea izatea eta kontsulta egitea ahalbidetzeko, bereziki komunikazio sare irekien bidez.

6. artikulua. Datu pertsonalen babesa.

Kasu guztietan, foru dekretu honetan xedatutakoa aplikatuko da datu pertsonalen babesa arautzen duen araudian ezarritakoarekin bat.

7. artikulua. Plangintzaren Euskal Erregistroan integratzea.

Foru dekretu honetan arautzen den administrazio erregistroa beste foru aldundien erregistroekin konektatuko da, Plangintzaren Euskal Erregistroa osatzeko, lurralde antolamenduaren arloan eskumenak dituen Eusko Jaurlaritzako sailak ezarritako baldintzetan.

## II. KAPITULUA

### ERREGISTROAREN EGITURA ETA ANTOLAMENDUA

*Lehenengo atala. Arau orokorrak*

8. artikulua. Informazioaren antolamendua.

Erregistroa osatzen duen informazioa hauek berezita antolatuko da:

- a) Erregistro liburua: kapitulu honetako bigarren atalean zehazten diren idazpenak jasoko ditu.
- b) Dokumentuen artxiboa: hirigintzako planen dokumentu teknikoak jasoko ditu, bai eta haiei loturik sortzen diren eta erregistroan jasota egon behar duten egintza, ebazpen eta erabaki guztiak.

*Bigarren atala. Erregistroko idazpenak*

9. artikulua. Idazpen motak.

Erregistro liburuan idazpen hauek jasoko dira:

- a) Inskripzioa
- b) Idatzohar erantsia
- c) Ezerezteak
- d) Zuzenketa idatzoharra
- e) Orri bazterreko oharrak

que se garantiza en la Ley 2/2006, de 30 de junio, en este Decreto Foral, y en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 3. Planeamiento urbanístico que forma parte del registro.

1. Se incluirán en este registro los siguientes planes urbanísticos:

- a) Planes Generales de Ordenación Urbana
- b) Planes de Compatibilización del Planeamiento General
- c) Planes de Sectorización
- d) Planes Parciales
- e) Planes Especiales

2. Para formar parte de este registro, los mencionados planes urbanísticos deben estar aprobados por la administración competente y ser depositados e inscritos en la forma señalada en este Decreto Foral.

Artículo 4. Actualización del registro.

La Diputación Foral mantendrá debidamente actualizado el registro. A estos efectos se incorporarán al mismo los planes urbanísticos que proceda, respecto de los cuales se depositarán en el archivo los documentos técnicos y se practicarán en el libro de registro los correspondientes asientos de cuantos actos, resoluciones y acuerdos se relacionan en el anexo I de este Decreto, así como aquellos otros que afecten a la vigencia, validez o eficacia de los planes urbanísticos.

Artículo 5. Publicidad y acceso.

1. La publicidad registral de los planes urbanísticos incluidos en el registro se hará efectiva mediante su consulta directa en el Servicio de Urbanismo, así como mediante la emisión de copias expedidas por el propio registro de todo o parte del documento.

2. El derecho de acceso y, en consecuencia, de obtener copias de los documentos, será ejercido en la forma establecida en la legislación general de aplicación.

3. El registro administrativo regulado en el presente Decreto Foral deberá tener, de acuerdo con la regulación que se concrete en desarrollo de este Decreto Foral, carácter telemático, de modo que se facilite el acceso y consulta por medios informáticos, y en particular por redes abiertas de comunicación.

Artículo 6. Protección de datos de carácter personal.

Lo dispuesto en este Decreto Foral se aplicará, en todo caso, de conformidad con lo previsto en la normativa reguladora de la protección de datos de carácter personal.

Artículo 7. Integración en el Registro Vasco de Planeamiento.

El registro administrativo regulado en el presente Decreto Foral se conectará con los registros de las otras dos diputaciones forales para formar el Registro Vasco de Planeamiento, en las condiciones que establezca el departamento del Gobierno Vasco competente en materia de ordenación del territorio.

## CAPÍTULO II

### ESTRUCTURA Y ORDENACIÓN DEL REGISTRO

*Sección primera. Normas Comunes*

Artículo 8. Ordenación de la información.

La información que forme parte del registro se ordenará distinguiendo:

- a) Libro de registro: contendrá los asientos relacionados en la Sección segunda del presente capítulo.
- b) Archivo de la documentación: contendrá los documentos técnicos de los planes urbanísticos, así como los actos, resoluciones y acuerdos producidos en relación con los mismos y que hayan de formar parte del registro.

*Sección segunda. Asientos registrales*

Artículo 9. Tipos de asientos.

En el libro de registro se practicarán los siguientes asientos:

- a) Inscripción
- b) Anotación accesoría
- c) Cancelaciones
- d) Anotación de rectificación
- e) Notas marginales

10. artikulua. Inskribatzea.

1. Hirigintzako planak behin betiko onesteko erabakiak dira erre-  
gistroan inskribatzekoak.

2. Inskripzio idazpenek datu hauek edukiko dituzte, gutxienez:

a) Antolamendu eremua

- Lurralde historikoa
- Udalerria

b) Hirigintzako plan mota, plangintza tresnaren identifikazioa eta  
prozedura mota:

- Egiturazko antolamendu planak edo antolamendu xehatuko  
planak.

- Plangintza tresnaren identifikazioa.

- Prozedura: ex novo egina, berrikuspena, aldaketa edo testu  
berritua.

c) Antolamenduaren eremu zehatza edo xedea, hala dagokionean.

d) Sustatzailea:

- Administrazioa, dagokiona adierazita.
- Partikularra, haren izena edo identifikazioa adierazita.

e) Behin betiko onespenerari buruz:

- Dagokion erabakia hartu duen organoak.
- Onespeneraren data.
- Erabakiaren zentzua.

11. artikulua. Idatzohar erantsia.

Kasu hauetan egingo da idatzohar erantsia:

a) Erregistroan jasoriko hirigintza planen gaineko epai irmoak  
ematen direnean edo administrazio bideko ebazpenak irmotasuna  
lortzen dutenean, plan horien indarrari edo gauzagarritasunari eragiten  
dioten kasuetan.

b) Epailleek, auzitegiek edo eskumena duen administrazioak erre-  
gistroan jasoriko hirigintza planen indarra eteteko zuhurtziazko neurriak  
hartzea erabakitzen duten kasuetan.

c) Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzko maiatzaren  
31ko 4/1990 Legeko 3.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, Eusko  
Jaurjaritzako Gobernu Kontseiluak planak etetea erabakitzen duen  
kasuetan.

d) Hirigintza planen aplikazioari eragiten dion beste edozein  
neurri hartzen den kasuetan.

12. artikulua. Ezerezteak.

1. Hirigintzako planaren inskripzioa ezereztuko da edozein arra-  
zoirengatik planak indarra erabat eta betiko galtzen duenean, edo  
ALHAOn argitaratu dela egiaztatzen ez denean.

2. Nolanahi ere, erregistroan gordailuan utzitako hirigintzako  
plana ezerezteak ez du Administrazioa salbuesten sarbidea  
mantentzetik, jendaurreko kontsulta egin ahal izateko, hartatik,  
zuzenean edo zeharka, eragin juridikoak sortzen direnean.

13. artikulua. Zuzenketa idatzoharra.

1. Egiten diren idazpenen edukian aurkitzen diren hutsegite mate-  
rialak, egitezkoak izan zein aritmetikoak izan, zuzenketa idatzoha-  
rren bidez zuzenduko ditu erregistroaren arduradunak berak, ofizioz  
edo interesdunak hala eskaturik.

2. Erregistroko idazpenetatik etorri diren hutsegiteak Herri  
Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura  
Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeko 105. artikuluko 2. idatz  
zatiaren arabera zuzendu beharko dira, behin dagokion zuzenketa  
administrazio ziurtagiria eman eta gero.

14. artikulua. Orri bazterreko oharra.

Orri bazterreko oharren bidez jasoko da hirigintzako planak  
ALHAOn argitaratu diren data edo, bestela, argitaratzeko dagoela  
adieraziko da; halaber, foru dekretu honetako 18. artikuluan ageri  
den ziurtagiria egin izana jasoko da.

### III. KAPITULUA

#### ERREGISTROAN INSKRIBATZEKO PROZEDURA

15. artikulua. Erregistroan aurkeztu behar diren dokumentuak.

1. Foru dekretu honetan arautzen den administrazio erregistroan  
elementu bat inskribatzeko, hura onetsi duen organoak dokumentu  
hauek igorriko ditu:

Artículo 10. Inscripción.

1. Son objeto de inscripción los acuerdos de aprobación definitiva  
de los planes urbanísticos.

2. Los asientos de inscripción tendrán que contener, al menos,  
los siguientes datos:

a) Ámbito de ordenación

- Territorio Histórico
- Municipio

b) Clase de planeamiento urbanístico, identificación de la figura  
de planeamiento y tipo de procedimiento:

- Planes de ordenación estructural o planes de ordenación  
pormenorizada.

- Identificación de la figura de planeamiento.

- Procedimiento: elaboración ex novo, revisión, modificación o  
texto refundido.

c) Ámbito concreto u objeto de ordenación cuando corresponda.

d) Promotor:

- Administración, señalando la que corresponda.
- Particular, identificando su nombre o identificación.

e) Sobre la aprobación definitiva:

- Órgano que haya adoptado el correspondiente acuerdo.
- Fecha de aprobación.
- Sentido del acuerdo.

Artículo 11. Anotación accesoria.

Se producirá la anotación accesoria en los siguientes casos:

a) Las sentencias judiciales firmes o resoluciones administrativas  
que hayan ganado firmeza en vía administrativa recaídas sobre los  
planes urbanísticos que formen parte del registro y que alteren su  
vigencia o ejecutividad.

b) Las medidas cautelares de suspensión de la vigencia de los  
planes urbanísticos que formen parte del registro, adoptadas por los  
jueces, tribunales, o por la administración competente.

c) La suspensión acordada por el Consejo de Gobierno del  
Gobierno Vasco, según lo dispuesto en el artículo 3.1 de la Ley  
4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.

d) Cualquier otra medida que afecte a la aplicación de los planes  
urbanísticos.

Artículo 12. Cancelaciones.

1. Se practicará la cancelación de la inscripción del plan urba-  
nístico, cuando por cualquier circunstancia se produzca la total y  
definitiva pérdida de su vigencia, o no se acredite su publicación en  
el BOTHA.

2. En todo caso, la cancelación del plan urbanístico depositado  
no eximirá a la Administración del deber de mantenerlo accesible a  
su pública consulta cuando de él dimanen, directa o indirectamente,  
efectos jurídicos.

Artículo 13. Anotación de rectificación.

1. Los errores materiales, de hecho o aritméticos, que se detecten  
en el contenido de los asientos practicados, serán rectificadas, de oficio  
a instancia de parte, por el propio encargado del registro, mediante  
la anotación de rectificación.

2. Los errores que se deriven de los asientos del registro deberán  
corregirse, una vez que se expida la correspondiente certificación  
administrativa de rectificación, de conformidad con el apartado 2  
del artículo 105 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen  
Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento  
Administrativo Común.

Artículo 14. Nota marginal.

Se hará constar mediante nota marginal la fecha de publicación  
en el BOTHA de los diferentes planes urbanísticos, o en su caso, si  
se encuentra pendiente la misma, así como la certificación a la que  
se refiere el artículo 18 del presente Decreto Foral.

### CAPÍTULO III

#### PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL

Artículo 15. Documentación a presentar en el registro.

1. Para proceder a la inscripción de un elemento en el registro  
administrativo regulado en el presente Decreto Foral, el órgano que  
lo haya aprobado remitirá la siguiente documentación:

- Behin betiko onespeneraren egiaztagiria.
- Behin betiko onetsitako dokumentu tekniko osoa.

2. Foru dekretu honetako 11. eta 12. artikuluetan xedaturiko idatzohar erantsiak edo ezerezteak egiteko, dagokion epaiaren, autoaren, ebazpenaren edo egintzaren testua aurkeztuko du hura sortu duen organoak edo haren jakinarazpena jaso duen administrazio interesdunak.

3. Aurreko idatz zatietan aipatzen diren dokumentuak egiazkotasuna bermatzen duten eginbide egokiekin igorri behar dira, eta, hala dagokienean, ebazpena, egintza edo erabakia sortu duen administrazio organo eskudunaren administrazio egiaztagiriarekin bat.

4. Hirigintzako planen dokumentu teknikoek bi ale igorriko dira, paperean eta dokumentu elektronikoen baten bidez edo euskarri informatikoan, informatika edo telematika bidez sarbidea ematea ahalbidetze aldera. Fitxategi informatikoak papereko dokumentua bezalaxe antolatutik egongo dira.

16. artikulua. Dokumentuak igortzea eta idazpena egitea.

1. Hirigintzako plana onesten duen foru edo udal administrazioak dokumentuak aurreko artikuluan adierazirik moduan igorri beharko ditu erregistroa, inskripzioa egin dezan.

2. Igorritako dokumentuak ikusi eta gero, guztiak egonez gero, erregistroaren arduradunak idazpena egingo du, eta dokumentuak gordailuan utziko ditu; horren ondorioetarako, 18. artikuluan ager den erregistro ziurtagiria eman beharko da, hamar egun igaro aurretik. Dokumentuak aztertzean, zerbait falta dela ohartuz gero, erregistroaren arduradunak dagokion eskakizuna egingo du behar diren dokumentuak emateko, hamar egun igaro baino lehen.

#### IV. KAPITULUA

##### ERREGISTROKO IDAZPENEN ONDORIOAK

17. artikulua. Erregistroko idazpenen ondorioak.

1. Hirigintzako planak erregistroan sartzeak —foru dekretu honetan ezarritako moduan gordailuan utziz eta inskribatuz— eskumena duen organoa gaituko du plan horiek argitaratzeko, Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 89.5 artikuluan jasotako moduan.

Lege horretako 89.3 artikuluan xedaturik dagoen gordailuan uzteko lege baldintza betetzat joko da, ALHAOn argitaratzearen ondorioetarako, dagokion hirigintza plana erregistroan inskribatzean.

2. Argitaratzea beharrezkoa den arren, dekretu honi jarraituz erregistroan inskribatuta dauden hirigintza planak jendaurrean jartzea bermatzen du erregistroan sartzeak.

18. artikulua. Hirigintzako planak inskribatu eta gordailuan utzi izanaren erregistro ziurtagiria egitea argitaratu baino lehen.

1. ALHAOn argitaratu baino lehen hirigintzako planak inskribatu eta gordailuan utzi behar diren erregistroaren kudeaketa eta zaintza bere gain duen organoak erregistro ziurtagiria emango du, argitaratu behar den hirigintzako plana gordailuan utzi dela adieraziz.

2. Baldin erregistro ziurtagiri hori hamar eguneko epean ematen ez bada, hirigintzako plana erregistroan gordailuan utzi dela ulertuko da argitaratzearen ondorioetarako.

3. Argitaratzeko agindua emateko eskumena beste administrazio bati dagokionean, erregistro ziurtagiri horren bidez galdutako zaio, behin argitaratu eta gero, dagokion aldizkari ofizialeko argitalpen datuen administrazio ziurtagiria igor dezala.

19. artikulua. Argitalpen datuen administrazio ziurtagiria.

1. Aurreko artikuluan xedatutako erregistro ziurtagiria eman eta bi hilabeteko epea igarotzen baldin bada argitaratzeko agindua emateko eskumena duen organoak aldizkari ofizialeko argitalpen datuen administrazio ziurtagiria igorri gabe, erregistroaren arduradunak eskaera egingo dio, hamar eguneko epean igor dezan.

- Certificado de aprobación definitiva.

- Documento técnico completo aprobado definitivamente.

2. Para llevar a cabo las anotaciones accesorias o cancelaciones previstas en los artículos 11 y 12 de este Decreto Foral, se aportará, por el órgano que la haya producido o por la administración interesada a la que se le haya notificado, el texto de la sentencia, auto, resolución o acto correspondiente.

3. La documentación, a la que se hace referencia en los apartados anteriores, deberá remitirse con las diligencias oportunas que garanticen su autenticidad y acompañada, en su caso, de la certificación administrativa del órgano competente de la administración que haya producido la resolución, el acto o el acuerdo.

4. Los documentos técnicos de los planes urbanísticos se remitirán por duplicado ejemplar en formato papel y mediante documento electrónico o en soporte informático, al objeto de facilitar su acceso por vía informática o telemática. Los archivos informáticos estarán organizados de idéntica manera que el documento en formato papel.

Artículo 16. Remisión de la documentación y práctica del asiento.

1. La administración foral o municipal que apruebe un plan urbanístico deberá remitir la documentación, en los términos señalados en el artículo anterior, al registro para su inscripción.

2. A la vista de la documentación remitida, si ésta se encontrara completa, el encargado del registro practicará el asiento y depositará la documentación, habiéndose de emitir al efecto la certificación registral a la que se refiere el artículo 18, en un plazo no superior a diez días. Cuando del examen de la documentación se dedujera alguna deficiencia, el encargado del registro efectuará el requerimiento oportuno para que se aporte la documentación necesaria en un plazo no superior a diez días.

#### CAPÍTULO IV

##### EFFECTOS DE LOS ASIENTOS DEL REGISTRO

Artículo 17. Efectos de los asientos del registro.

1. La incorporación al registro, mediante su depósito e inscripción en la forma prevista en este Decreto Foral, de los planes urbanísticos habilitará al órgano competente para disponer su publicación, en la forma prevista en el artículo 89.5 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo.

La condición legal de depósito prevista en el artículo 89.3 de la citada Ley, a efectos de la publicación en el BOTHA, se tendrá por realizada mediante la inscripción del correspondiente plan urbanístico en el registro.

2. Sin perjuicio de su necesaria publicación, la incorporación al registro garantiza la publicidad de los planes urbanísticos que de conformidad con el presente Decreto Foral figuren inscritos en el registro.

Artículo 18. Certificación registral de la inscripción y del depósito de los planes urbanísticos previa a su publicación.

1. El órgano al que corresponda la gestión y custodia del registro en el que deban ser inscritos y depositados los planes urbanísticos de forma previa a su publicación en el BOTHA, emitirá certificación registral con indicación de haberse procedido al depósito del plan urbanístico que deba ser objeto de publicación.

2. En el supuesto de que no se emitiese la citada certificación registral dentro del plazo de diez días, se considerará depositado el plan urbanístico a los efectos de su publicación.

3. Cuando sea otra la administración competente para ordenar la publicación, mediante esta certificación registral se instará a ésta para que, una vez se produzca, remita la certificación administrativa comprensiva de los datos de su publicación en el boletín oficial correspondiente.

Artículo 19. La certificación administrativa comprensiva de los datos de la publicación.

1. Transcurrido el plazo de dos meses desde la emisión de la certificación registral prevista en el artículo anterior, sin que el órgano al que compete disponer su publicación haya remitido la certificación administrativa comprensiva de los datos de su publicación en el boletín, el encargado del registro requerirá a éste para que lo haga en el plazo de diez días.

2. Azken epe hori igarotzen bada argitalpen datuen ziurtagiria eman gabe, erregistroaren kudeaketa eta zaintza bere gain duen organoak agindua emango du eginiko inskripzioa berehala ezereztatzeko.

3. Hirigintzako plan baten argitalpen datuen ziurtagiria ez egoteak Lurralde Orekaren Zuzendaritza gaituko du, argitalpenik ez dagoela egiaztatuz gero, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen Legeko 60. artikuluan jasota dagoen ordezkatzeko mekanismoa abian jar dezan.

Hortaz, Lurralde Orekaren Zuzendaritzaren titularrak hirigintza plana onetsi zuen udal organoari eskaera egingo dio, argitaratzeko eta dagozkion argitalpen datuen ziurtagiria emateko epea emanda. Epea ezin izango da hilabetekoa baino gutxiagokoa izan eta, hura igaro eta gero, ulertuko da ez dela bete Lurzoruari eta Hirigintzari buruzko ekainaren 30eko 2/2006 Legeko 89.5 artikuluan jasotako betebeharra; orduan, Lurralde Orekaren Zuzendaritzaren titularrak artikuluko horretan ezarriko dagoen moduan argitaratu dadila aginduko du.

## V. KAPITULUA ERREGISTROA KONTSULTATZEA

20. artikulua. Erregistroa kontsultatzeko araubidea.

1. Foru dekretu honetan arauturiko erregistroa kontsultatzeko araubiderako honako hauek hartuko dira kontuan: ekainaren 30eko 2/2006 Legea eta hura garatzen duten arauak; foru dekretu honetan emandako xedapenak; azaroaren 26ko 30/1992 Legean xedatutakoa; eta aplikagarria den gainerako legedi orokorra.

2. Arabako Foru Aldundiak erregistroa osatzen duten dokumentuetarako, edo haien kopia legeztatueterako, sarbidea izateko eskubidea bermatzen du, kontsulta eta erabil daitezen erraztuta. Horretarako, prestatzen diren instalazioak kontsulta ahalbidetu beharko dute, beharrezko baliabide informatikoak edukita.

3. Nahiz eta Arabako Foru Aldundiaren bulegoetan zuzeneko kontsulta egin ahaliko den, aldundiak erregistroan sarbidea duten informazio eta dokumentuak herritarren eskura jarriko ditu, dohainik, telekomunikazio sare irekien bidez.

4. Arabako Foru Aldundiak hirigintzako planak onetsi ziren euskarrian izan beharko ditu gordailuan, erregistraturik eta jendaurreko kontsultarako prest, nahiz eta, horrez gain, informazioa edo dokumentuak bide informatiko eta telematikoz tratatu eta hedatu ahaliko dituen, bereziki, telekomunikazio sare irekien bidez.

21. artikulua. Erregistroa osatzen duten dokumentuen kopiak baliozkotzea eta izapidetzea.

1. Herritar orok izango du eskubidea sarbidea duten dokumentu osoen edo haien zati baten kopia eskuratzeko, erregistroak emanda, aplikagarria den legedi orokorrean xedaturikoarekin bat.

2. Bide elektronikoz edo informatikoz ematen diren dokumentuak baliozkotze aldera, Arabako Foru Aldundiak, jatorrizko dokumentuaren aldean, egiazkotasuna, osotasuna eta zehaztasuna bermatzeko baliabideak ezarri beharko ditu.

22. artikulua. Lehentasunari buruzko klausulak.

1. Desberdintasunen bat dagoenean dokumentuen papereko formatuaren eta euskarri informatikoko kopiaren artean, paperekoak izango du lehentasuna euskarri informatikokoaren aurretik.

2. Nolanahi ere, aldizkari ofizialean jasoriko datuek lehentasuna izango dute erregistroan jasorikoen aurretik.

Xedapen iragankor bakarra. Hirigintzako planak erregistroan sartzea.

1. Foru dekretu hau erabat aplikagarria izango zaie uztaillaren 30eko 2/2006 Legearen arabera izapidetutako hirigintza planei.

2. Ekainaren 30eko 2/2006 Legearen aurreko legediaren arabera onetsi ziren edo izapidetzen ari diren hirigintza planak Hirigintzako Plangintzaren Arabako Erregistroan sartu ahal izango dira.

2. Transcurrido este último plazo sin que se haya aportado la correspondiente certificación comprensiva de la publicación, el órgano al que corresponde la gestión y custodia del registro ordenará la inmediata cancelación de la inscripción practicada.

3. La ausencia de certificación comprensiva de la publicación de un plan urbanístico habilitará para que, en caso de constatarse la falta de publicación, el titular de la Dirección de Equilibrio Territorial articule el mecanismo de sustitución previsto en el artículo 60 de la Ley de Bases de Régimen Local.

A estos efectos, el titular de la Dirección de Equilibrio Territorial instará al órgano municipal que aprobó el plan urbanístico, concediéndole el plazo necesario para su publicación, emitiendo al efecto certificación comprensiva de la misma. Transcurrido dicho plazo, que nunca podrá ser inferior a un mes, se entenderá incumplida la obligación contenida en el artículo 89.5 de la Ley 2/2006, de 30 de junio, de Suelo y Urbanismo, procediendo el titular de la Dirección de Equilibrio Territorial a ordenar su publicación en la forma establecida en el mismo.

## CAPÍTULO V LA CONSULTA DEL REGISTRO

Artículo 20. Régimen de la consulta del registro.

1. El régimen de la consulta del registro regulado en el presente Decreto Foral se regirá por la Ley 2/2006, de 30 de junio, y las normas que la desarrollen, por las disposiciones previstas en el presente Decreto Foral, así como por lo dispuesto en la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, y demás legislación general de aplicación.

2. La Diputación Foral de Álava garantizará el derecho de acceso a los documentos integrantes del registro, o copias autenticadas de éstos, procurando favorecer su consulta y utilización. A estos efectos, las instalaciones que se habiliten deberán favorecer la consulta, disponiendo de los medios informáticos necesarios.

3. Sin perjuicio de la consulta directa en las dependencias de la Diputación Foral de Álava, ésta pondrá a disposición de los ciudadanos, de forma gratuita, la información y documentación accesible que exista en el registro, mediante redes abiertas de telecomunicación.

4. La Diputación Foral de Álava habrá de depositar, registrar y tener disponibles para su pública consulta los planes urbanísticos en el soporte en que fueron aprobados, sin perjuicio del tratamiento y difusión de información o documentación por medios informáticos y telemáticos y, en particular, a través de redes abiertas de telecomunicación.

Artículo 21. Validación y diligenciado de copias de los documentos que formen parte del registro.

1. Todo ciudadano tendrá derecho a obtener copia expedida por el registro, de todo o parte de la documentación accesible que forme parte del mismo, de acuerdo con lo establecido en la legislación general de aplicación.

2. A los efectos de dar validez a los documentos que se emitan por medios electrónicos o informáticos, la Diputación Foral de Álava habrá de establecer los medios que garanticen su autenticidad, integridad y fidelidad con el documento original.

Artículo 22. Cláusulas de prevalencia.

1. Cuando exista discrepancia entre la documentación que conste en formato papel y la reproducción que obre en soporte informático, prevalecerá la primera sobre la segunda.

2. En cualquier caso, los datos contenidos en la publicación oficial prevalecen sobre los de la registral.

Disposición transitoria única. Incorporación al registro de los planes urbanísticos.

1. Este Decreto Foral será de plena aplicación a los planes urbanísticos que hayan sido tramitados conforme a la Ley 2/2006, de 30 de julio.

2. Los planes urbanísticos en tramitación o aprobados conforme a la legislación anterior a la Ley 2/2006, de 30 de junio, podrán ser incorporados al Registro de Planeamiento Urbanístico de Álava.

Azken xedapenetatik lehen. Arauak emateko ahalmena.

Eskumena ematen zaio Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreaken Sailaren titularrari foru dekretu hau garatzeko eta gauzatzeko behar diren xedapen guztiak eman ditzan.

Azken xedapenetatik bigarrena. Indarrean jartzea.

Foru dekretu hau ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunean sartuko da indarrean.

### I. eranskina

#### ERREGISTROAN JASO BEHARREKO EGINTZA, ERABAKI ETA EBAZPENAK

a) Hirigintzako planak onesteko erabakien testu osoa.

c) Euskal Herriko Lurralde Antolakuntzari buruzko maiatzaren 31ko 4/1990 Legeko 3.1 artikuluan xedatutakoarekin bat, Eusko Jaurlaritzako Gobernu Kontseiluak hirigintzako planak eteteko hartzen dituen erabakien testu osoa.

c) Epaileek eta auzitegiek hirigintza planen indarra eteteko harturiko zuhurtziazko neurria.

d) Erregistroan gordailuan utzitako hirigintza planen gainean eman diren epai irmoak edo irmotasuna lortu duten administrazio bideko ebazpenak.

e) Arabako Foru Aldundiaren aburuz, erregistroa osatzen duten hirigintzako planetan eragina duten edo izan dezaketzen egintza, erabaki eta ebazpen guztiak.

Vitoria-Gasteiz, 2009ko otsailaren 17a.– Diputatu Nagusia, XABIER AGIRRE.– Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreaken Saileko Foru Diputatua, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.– Lurralde Oreaken Zuzendaria, IÑAKI NAFARRATE KORTABARRIA.

## GAZTERIAREN ETA GIZARTE SUSTAPENAREN SAILA

1607

**19/2009 FORU DEKRETUA, otsailaren 24ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten dira Gazteriaren Foru Erakundeak 2009rako sustatutako jarduera kanpaina dela-eta aplikatu daitezkeen kuota eta hobariak.**

Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak foru erakundeak 2009an bultzatu dituen ekintzen kanpainako ondorengo kuota onartzea proposatu zuen 2009ko urtarilaren 26an.

### UDALEKUAK/COLONIAS

Txandak	Kuota murriztua 1	Kuota murriztua 2	Kuota, eurotan
	%30 (familia ugariak)	%60 (gizarte laguntzak)	
Turnos	Cuota reducida 1 (familias numerosas) 30%	Cuota reducida 2 (Ayudas sociales) 60%	Cuota en euros
7 egun/días	77	44	110
Ingeleseko udalekuak (12-13 urte)/ Colonia de inglés (12-13 años)	126	72	180
10 egun/días	112	64	160
11 egun/días	121	69	174
15 egun/días	154	88	220

### INGELESEKO UDALEKUA/COLONIA DE INGLÉS

Txandak	Kuota murriztua 1	Kuota murriztua 2	Kuota, eurotan
	%30 (familia ugariak)	%60 (gizarte laguntzak)	
Turnos	Cuota reducida 1 (familias numerosas) 30%	Cuota reducida 2 (Ayudas sociales) 60%	Cuota en euros
Ingeleseko udalekuak (14-15 urte)/ Colonia de inglés (14-15 años)	175	100	250

Disposición final primera. Habilitación normativa.

Se faculta al titular del Departamento de Administración Local y Equilibrio Territorial para dictar cuantas disposiciones precise el desarrollo y ejecución de este Decreto Foral.

Disposición final segunda. Entrada en vigor.

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA.

### Anexo I

#### DE LOS ACTOS, ACUERDOS Y RESOLUCIONES QUE DEBAN CONSTAR EN EL REGISTRO

a) El texto íntegro de los acuerdos de aprobación de los planes urbanísticos.

b) El texto íntegro de los acuerdos de suspensión de los planes urbanísticos que adopte el Consejo de Gobierno del Gobierno Vasco, según lo dispuesto en el artículo 3.1 de la Ley 4/1990, de 31 de mayo, de Ordenación del Territorio del País Vasco.

c) La medida cautelar de suspensión de la vigencia de los planes urbanísticos, adoptada por los jueces y tribunales.

d) Las sentencias judiciales firmes o resoluciones administrativas que hayan ganado firmeza administrativa, recaídas sobre los planes urbanísticos depositados en este registro.

e) Cuantos demás actos, acuerdos y resoluciones que, a juicio de la Diputación Foral de Álava, afecten a puedan afectar a los planes urbanísticos que forman parte del registro.

Vitoria-Gasteiz, 17 de febrero de 2009.– El Diputado General, XABIER AGIRRE.– El Diputado de Administración Local y Equilibrio Territorial, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.– El Director de Equilibrio Territorial, IÑAKI NAFARRATE KORTABARRIA.

## DEPARTAMENTO DE JUVENTUD Y PROMOCIÓN SOCIAL

1607

**DECRETO FORAL 19/2009, que aprueba las cuotas y bonificaciones aplicables a la campaña de actividades promovidas por el Instituto Foral de la Juventud-Gazteriaren Foru Erakundea durante 2009.**

El Consejo de Administración del Instituto Foral de la Juventud-Gazteriaren Foru Erakundea, con fecha 26 de enero de 2009, propone la aprobación de las siguiente cuotas para la campaña de actividades promovidas por el Instituto Foral durante el año 2009:

### UDALEKUAK/COLONIAS

Txandak	Kuota murriztua 1	Kuota murriztua 2	Kuota, eurotan
	%30 (familia ugariak)	%60 (gizarte laguntzak)	
Turnos	Cuota reducida 1 (familias numerosas) 30%	Cuota reducida 2 (Ayudas sociales) 60%	Cuota en euros
7 egun/días	77	44	110
Ingeleseko udalekuak (12-13 urte)/ Colonia de inglés (12-13 años)	126	72	180
10 egun/días	112	64	160
11 egun/días	121	69	174
15 egun/días	154	88	220

### INGELESEKO UDALEKUA/COLONIA DE INGLÉS

Txandak	Kuota murriztua 1	Kuota murriztua 2	Kuota, eurotan
	%30 (familia ugariak)	%60 (gizarte laguntzak)	
Turnos	Cuota reducida 1 (familias numerosas) 30%	Cuota reducida 2 (Ayudas sociales) 60%	Cuota en euros
Ingeleseko udalekuak (14-15 urte)/ Colonia de inglés (14-15 años)	175	100	250