

Aztertutako kasuan, behin-behineko onarpena izapide bat baino ez da, prozedura bultzatzen duen eta edukia argitaratzea ahalbidetzen duen izapidea baino ez, eta ez du aurreikusten, inondik inora, behin betiko onarpenerako gorde beharreko erabakien gaineko aurreiritzirik ematen.

Horregatik, aitortzen zaizkidan ahalmenak baliatuz, ondokoa

XEDATU DUT:

Lehenengo.- Hasierako onarpena ematea Arrazua-Ubarrundiako Ullibarri-Gamboa udalerriari, lurzoru urbanizaezinaren sailkapena eta baso babes hidrolögikoko zonaren kalifikazioa dituen lurzoruan, 13,2 kW-ko airetiko linea elektrikoan hainbat egintza egiteko baimen espedienteari, IBERDROLA SA enpresak sustatutakoari.

Bigarren.- Foru agindu hau Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera espediente hori hogeii egunez jartzea jendaurrean, Hirigintza Zerbitzuan, nahi duen orok aztertu eta egoki deritzen alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko abenduaren 5a.- Toki Administrazioaren eta Lurralde Oreka Saileko Foru Diputatuak, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

**OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA**

OGASUN ZUZENDARITZA

8677

**652/2007 FORU AGINDUA, abenduaren 17koa, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuarena. Honen bidez, dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzen informazio aitortpenerako 182 eredu onartzen da, bai eta diseinu fisiko eta logikoak ere, horien barruko orriak ordenagailuz irakurtzeko euskarriek ordezkatzeko.**

Abenduaren 12ko 630/2003 Foru Aginduaren bidez dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzen informazio aitortpenerako 182 eredu onartu zen, bai eta diseinu fisiko eta logikoak ere, haien barruko orriak ordenagailuz irakurtzeko euskarriek ordezkatzeko.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko urtarilaren 29ko 3/2007 Foru Arauaren 114.4 artikulua xedatzen du pertsona ezinduen ondarea abesteko eta helburu horrekin Kode Zibila, Auzibideratze Zibilaren Legea eta zergen arloko arautegia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak araupetu duen babestutako ondare baten titular diren zergadunek aitortpen bat aurkeztu behar dutela euren ondarearen eta ekitaldian zehar jasotako ekarpenen eta egindako baliatzei berri emateko, arau ezartzen den prozedurari lotuta.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Arautegiak, abenduaren 11ko 76/2007 Foru Dekretuaren bidez onartutakoak, 97. artikuluan xedatzen du aipatutako manua eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari aitortzen dio urtarilaren 29ko 3/2007 Foru Arauak 114.4 artikuluan jasotzen duen informazio aitortpenerako eredu, era eta aurkezteko tokia ezartzeko eskumena, baita zein egoeratan aurkeztuko den euskarri informatiko edo telematikoa erabakitzeko eskumena ere.

Halaber, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko urtarilaren 29ko 3/2007 Foru Arauaren 117. artikuluan h) eta i) idatz-zatiak xedatzen dute langile sindikatuek behartu daitezkeela langileek ordaindu dizkieten zenbatekoen buruzko informazioa ematera. Foru arau beraren 23. artikuluan b) idatz-zatiak, berriz, beste hainbeste xedatzen du alderdi politikoei beren afiliatuek ordaindutakoari buruz.

Abenduaren 11ko 76/2007 Foru Dekretuak behin Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren Arautegia onartuta, arautegi

La naturaleza jurídica de la aprobación inicial en el caso examinado tiene el carácter de acto de trámite, simple impulsor del procedimiento que posibilita la publicación de su contenido, sin que suponga, de ningún modo, prejuzgar decisiones reservadas al acto de aprobación definitiva.

En su virtud, en ejercicio de las facultades que me competen,

DISPONGO:

Primero.- Aprobar inicialmente el expediente sobre autorización de actuaciones en la línea aérea eléctrica de 13,2 Kw de Ullibarri-Gamboa, municipio de Arrazua-Ubarrundia, en terreno clasificado como suelo no urbanizable y calificado como "zona de preservación hidrológico-forestal", promovido por IBERDROLA S.A.

Segundo.- Iniciar un periodo de exposición pública de veinte días a partir de la publicación de la presente Orden Foral en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava -Araba Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofiziala-, periodo durante el cual podrán presentarse cuantas alegaciones se estimen oportunas, pudiendo examinarse el expediente en el Servicio de Urbanismo.

Vitoria-Gasteiz, 5 de diciembre de 2007.- El Diputado de Administración Local y Equilibrio Territorial, ALFREDO DE MIGUEL AGIRRE.

**DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS**

DIRECCIÓN DE HACIENDA

8677

**ORDEN FORAL 652/2007, del Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de 17 de diciembre, por la que se aprueba el modelo 182 de declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores de dicho modelo por soportes directamente legibles por ordenador.**

La Orden Foral 630 de 12 de diciembre de 2003, aprobó el modelo 182 de declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores de dicho modelo por soportes directamente legibles por ordenador.

El artículo 114.4 de la Norma Foral 3/2007 de 29 de enero del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas establece la obligación de suministro de información de los contribuyentes de este Impuesto que sean titulares del patrimonio protegido, regulado en la Ley 41/2003 de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la Normativa Tributaria con esta finalidad, de presentar una declaración en la que se indique la composición del patrimonio, las aportaciones recibidas y las disposiciones realizadas durante el período impositivo, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

El Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas aprobado por el Decreto Foral 76/2007 de 11 de diciembre desarrolla en su artículo 97 el precepto anterior y atribuye al Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos la competencia para establecer el modelo, la forma y el lugar de presentación de la declaración informativa a que se refiere el art. 114.4 de la Norma Foral 3/2007 de 29 de enero, así como los supuestos en que deberá presentarse en soporte legible por ordenador o por medios telemáticos.

A su vez, el artículo 117 letras h) e i) de la Norma Foral 3/2007 de 29 de enero del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, dispone que reglamentariamente podrán establecerse obligaciones de suministro de información para los sindicatos de trabajadores en relación a las cuotas satisfechas a los mismos y para los partidos políticos en relación con las cantidades aportadas obligatoriamente a su organización política en los términos a que se refiere la letra b) del artículo 23 de esta Norma Foral.

Una vez aprobado el Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las personas Físicas por el Decreto Foral 76/2007 de 11 de diciembre,

horren 95. artikulua 11. eta 12. paragrafoek xedatzen dute, bai langileen sindikatuek, bai alderdi politikoek, urtarilaren lehen hogeita hamar egunetan aurkeztu beharko dutela aurreko paragrafoan aipatutakoei buruzko aurkezpen aurreko urteko informazioa.

Bestalde, arategiaren 95.13 artikulua baimena ematen dio Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatuari informazio aitorpen horiek aurkezteko era eta tokia eta informazioa euskarri informatiko edo telematikoen bidez aurkezteko prozedura eta baldintzak zehazteko.

Beste informazio aitorpen eredu batzuen sortzea saiheste aldera, ezintasunen bat duten pertsonen ondareari, langile sindikatuak ordaindutako kuotei eta alderdi politikoei nahitaez emandako zenbatakoei buruzko informazioaren berri emateko, egoki jo da 182 eredu erabiltzea.

Beraz, foru agindu honen bidez arategiak xedatutakoak betetzen dira. Horretarako lege eta arau xedapenei lotzen zaion 182 eredu sortzen da eta abenduaren 12ko 630/2003 Foru Aginduaren bidez onartu zen eta orain arte indarrean egon den eredu baliogabetzen da.

Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko Arategiak 95.2 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, arategi horren 93. artikulua, Sozietateen Zergak edo Ez-egoiliarren gaineko Zergak kentzeko eskubidea aitortzen duten jasotako dohaintzei buruzko informazioa emateko ere 182 eredu erabiliko da.

Horregatik guztiagatik, aitortzen zaizkidan ahalmenak baliatuz, ondokoa

#### XEDATU DUT:

Lehenengo. 182 eredu onartzea

1. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko, Sozietateen gaineko eta Ez-egoiliarren Errentaren gaineko zergetarako eta dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzen informazio aitorpenarako 182 eredu onartzen da. Foru agindu honen I. eranskinean jasotako eredu hori ondoko agiriek osatzen dute:

a) Laburpen orriak, bi ale ditu: bata Administrazioarentzat eta bestea, berriz, interesdunarentzat.

b) Aitortuen zerrendari buruzko barneko orriak, bi ale ditu: bata Administrazioarentzat eta bestea, berriz, interesdunarentzat.

2. Arabako Foru Aldundiaren laguntza programa erabiltzearen ondoriozko 182 ereduaren paperezko inprimakiak eta inprimaki ofizialak balio berbera dute.

Bigarren. 182 eredu aurkeztera behartuak

Bat.- Ondorengok aurkeztu beharko dute dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzen informazio aitorpena: Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zerga, Sozietateen gaineko Zerga eta Ez-egoiliarren gaineko Zerga direla-eta kentzeko eskubidea aitortzen duten dohaintzak jaso dituzten eta dohaintza, emari eta ekarpenen horiei buruzko ziurtagiriak luzatu dituzten erakundeek, langileei kuotak kobratu dizkieten langile sindikatuek, Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergari buruzko 3/2007 Foru Arauaren 23. artikulua b) idatz-zatian aipatutakoaren arabera, alderdiei nahitaez ordaindu beharreko zenbatekoak jaso dituzten alderdi politikoek eta pertsona ezinduen ondarea babesteko eta helburu horrekin Kode Zibila, Auzibideratze Zibilaren Legea eta zergen arloko arategia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak araupezu duen babestutako ondareen titularrek eta, horiek ezin ezean, ondare horien administratzaileek.

Bi.- Babestutako ondareen titularrek edo ondare horien administratzaileek egiten den lehen informazio aitorpenarekin -182 eredu- batera ondoko agiriak aurkeztuko dituzte behar bezala beteta:

a) Ondare babestua eratu zeneko eskritura publikoaren kopia sinplea. Kopia horretan hasiera batean ondarea eratu zuen ondasun eta eskubideen zerrenda jasoko da.

se recoge en el artículo 95 apartados 11 y 12 la obligatoriedad, por parte de los sindicatos de trabajadores y de los partidos políticos, de presentar una declaración informativa anual en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente comprensiva de los datos mencionados en el párrafo anterior.

Igualmente el artículo 95 del Reglamento en su apartado 13, autoriza al Diputado Foral de Hacienda, Finanzas y Presupuestos para establecer la forma y lugar de presentación de estas declaraciones informativas así como para determinar el procedimiento y las condiciones en que procede su presentación en soporte directamente legible por ordenador o por medios telemáticos.

Con el fin de evitar la creación de nuevos modelos de declaraciones informativas, se ha considerado conveniente utilizar el modelo 182 para suministrar las nuevas informaciones referentes a los patrimonios de personas con discapacidad, a las cuotas satisfechas a los sindicatos de trabajadores y a las cantidades aportadas obligatoriamente a los partidos políticos.

Por tanto, con la presente Orden Foral se da cumplimiento a los mandatos reglamentarios, aprobando un nuevo modelo 182 adaptado a las disposiciones legales y reglamentarias y derogando el hasta ahora vigente, aprobado por la Orden Foral 630 de 12 de diciembre de 2003.

Asimismo, el modelo 182 sigue también siendo de aplicación, de acuerdo al artículo 95.2 del Reglamento del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, para el suministro de información relativa a la percepción de donativos que den derecho a la deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas prevista en el artículo 93 de la Norma Foral del citado Impuesto, del Impuesto sobre Sociedades o del Impuesto sobre la renta de no Residentes.

En su virtud, y en ejercicio de las facultades que me competen,

#### DISPONGO:

Primero. Aprobación del modelo 182

1. Se aprueba el modelo 182 "Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, Impuesto sobre la renta de no Residentes e Impuesto sobre Sociedades. Declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas". Dicho modelo, que figura como anexo I de la presente Orden Foral, se compone de los siguientes documentos:

a) Hoja resumen, que comprende dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

b) Hoja interior de relación de declarados y disposiciones realizadas, de dos ejemplares, uno para la Administración y otro para el interesado.

2. El impreso en papel del modelo 182 que resulte de la utilización del programa de ayuda de la Diputación Foral de Álava tendrá la misma validez que el impreso oficial.

Segundo. Obligados a presentar el modelo 182

Uno.- Deberán presentar la declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas, las entidades receptoras de donativos que den derecho a la deducción por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o por el Impuesto sobre Sociedades, cuando éstas hayan expedido certificación acreditativa del donativo, donación o aportación, los sindicatos de trabajadores en relación con las cuotas satisfechas a los mismos, los partidos políticos en relación con las cantidades aportadas obligatoriamente a su organización política en los términos a que se refiere la letra b) del artículo 23 de la Norma Foral 3/2007 del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, así como los titulares de patrimonios protegidos regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la normativa tributaria, y, en caso de incapacidad de aquellos, los administradores de dichos patrimonios.

Dos.- Los titulares de patrimonios protegidos o, en su caso, los administradores de dichos patrimonios, deberán presentar conjuntamente con la primera declaración informativa, modelo 182, que se confeccione, los siguientes documentos debidamente cumplimentados:

a) Copia simple de la escritura pública de constitución del patrimonio protegido en la que figure la relación de bienes y derechos que inicialmente lo constituyeron.

b) Behar izanez gero, ondare babestua eratu zenetik lehen aitortpena aurkeztutako aurreko urtera arte barne jasotako ekarpenen eta egindako xedatzeen zerrenda zehatza.

Hirugarren. 182 ereduia aurkezteko erak

Dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen urteko aitortpena -182 ereduia- ondoren zehazten diren irizpideen arabera aurkeztuko da:

1. Aitortuen ehun erregistro edo gutxiago jasotzen dituzten aitortpenak ondoko bitartekoren (zergadunak aukeratuko du) baten bidez aurkeztuko dira:

a) Inprimakia. Horrela bada, aitortpena foru agindu honen lehenengo paragrafoan onartutako 182 ereduian zehaztutako formularioan zein Arabako Foru Aldundiaren laguntza programak sortutako paperezko inprimakian ahal izango da aurkeztu.

b) Ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarrian, foru agindu honen zazpigarren eta zortzigarren paragrafoetan ezarritakoa betez. Euskarriek ondoko ezaugarriak izan behar dituzte:

- Mota: Mota: CD-R (Compact Disc Recordable), 12 cm-koa.
- Edukiera: 700 MB gehienez.
- Formatua: ISO/IEC DIS 9660:1999, Joliet luzapenarekin zein hura gabe.

- Saio anitz: ez.

c) Internet bidez, "diputaciondigital" atariaren bitartez.

2. Ehun aitortu baino gehiago jasotzen dituzten aitortpenak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarrian (CD-R) aurkeztu beharko dira, foru agindu honen zazpigarren eta zortzigarren paragrafoetan ezarritakoarekin bat etorrira, edo Internet bidez, "diputaciondigital" atariaren bitartez.

Laugarren. 182 ereduia ordenagailu bidez irakurtzeko euskarrien diseinu fisikoak eta logikoak onartzea.

Bat. Foru agindu honen II. eranskinean ageri diren diseinu fisikoak eta logikoak onartzen dira. Horiek eta ordenagailu bidez irakurtzeko euskarriak bat etorriko dira, Foru agindu honen bidez onartzen den 182 ereduari dagozkion aitortuen zerrendako barruko orriak ordezkatzeko.

Bi. Ordenagailu bidez irakurtzeko moduko euskarrian aurkezten den aitortpena banaka edo taldeka egin daiteke, baldin eta dagokion artxiboak aitortle bakarraren datuak edo gehiagorenak jasotzen baditu.

Hiru. Ordenagailu bidez irakurtzeko moduko euskarrian aurkeztuko behar diren dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenak banaka edo taldeka egiteko, ez da beharrezkoa izango aldez aurretik inolako eskabiderik aurkeztea.

Bosgarren. 182 ereduia aurkezteko epea.

Urteko dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenaren aurkezpena -182 ereduia-, inprimaki zein ordenagailu edo bide telematikoa bidez zuzenean irakurtzeko moduan egindakoa, hurrengo urteko urtarileko lehen hogeita hamar egunetan egingo da.

Seigarren. 182 ereduia aurkezteko lekua.

Dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenaren aurkezpena -182 ereduia- ondoko erotan egin ahal izango da:

1. Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan.

Aurkezpenak kopia bikoitzean aurkezten badira, interesatuari kopia zigitatua emango zaio, edo bestela, aurkeztu izanaren egiaztagiria.

2. Posta arruntez edo ziurtatuz, aitortpenaren originala edo aitortpena agertzen duen paper inprimatuarekin batera.

b) En su caso, la relación detallada de las aportaciones recibidas y disposiciones realizadas durante el período comprendido entre la fecha de constitución del patrimonio protegido y el año natural inmediato anterior, inclusive, a aquel por el que se presenta esta primera declaración.

Tercero. Formas de presentación del modelo 182

La declaración anual de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas, modelo 182, se presentará con arreglo a los criterios que a continuación se especifican:

1º. Las declaraciones que contengan hasta 100 registros de declarados relacionados en la declaración, deberán presentarse, a elección del obligado tributario, a través de alguno de los siguientes medios:

a) En impreso. En tal caso, la declaración podrá presentarse tanto en el formulario ajustado al modelo 182 aprobado en el apartado primero de la presente Orden Foral, como en el papel impreso generado con el programa de ayuda de la Diputación Foral de Álava.

b) En soporte directamente legible por ordenador con arreglo a lo establecido en los apartados séptimo y octavo de la presente Orden Foral. Los soportes deberán cumplir las siguientes características:

- Tipo: CD-R (Compact Disc Recordable) de 12 cm
- Capacidad: hasta 700 MB
- Formato ISO/IEC DIS 9660:1999, con extensión o sin extensión

Joliet

- No multisesión

c) Vía Internet, a través del portal "diputaciondigital".

2º. Las declaraciones que contengan más de 100 registros de declarados relacionados en la declaración, deberán presentarse, obligatoriamente en soporte directamente legible por ordenador (CD-R) con arreglo a lo establecido en los apartados séptimo y octavo de la presente Orden Foral o por Internet a través del portal de "diputaciondigital".

Cuarto. Aprobación de los diseños físicos y lógicos a los que deben ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador del modelo 182

Uno. Se aprueban los diseños físicos y lógicos que figuran en el anexo II de la presente Orden Foral, a los que deberán ajustarse los soportes directamente legibles por ordenador para su presentación en sustitución de las hojas interiores de relación de declarados correspondientes al modelo 182.

Dos. La declaración en soporte directamente legible por ordenador podrá presentarse de forma individual o de forma colectiva, según que el archivo correspondiente contenga los datos de un solo declarante, en el primer caso, o de varios, en el segundo.

Tres. No será necesario efectuar petición previa alguna para realizar la presentación esta declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas en soporte directamente legible por ordenador ya sea de forma individual o colectiva.

Quinto. Plazo de presentación del modelo 182.

La presentación de la declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas, modelo 182, tanto en impreso como en soporte directamente legible por ordenador o por vía telemática, se realizará en los treinta primeros días naturales del mes de enero de cada año, en relación con los donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas durante año natural anterior.

Sexto. Lugar de presentación del modelo 182.

La presentación de la declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas, modelo 182 se realizará:

1. Directamente en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Si las declaraciones se presentan por duplicado se devolverá al interesado la copia sellada o, en su caso, diligencia acreditativa de su presentación.

2. Por correo ordinario o certificado, incluyendo el original de la declaración o el papel impreso en que obre la misma.

Aitorpena aurkeztu izanaren egiaztagiria lortzeko, aitorpena nahitaez Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean aurkeztu beharko da zuzenean.

Derrigorrezkoa izango da Arabako Foru Aldundiak emandako identifikazio txartela itsastea horretarako propio inprimakian dagoen lekuan.

Zazpigarren. 182 ereduaren ordenagailu bidez irakurtzeko moduko euskarrian aurkezteko prozedura.

Bat. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko banakako aurkezpenetan, zergadunak ondoko agiriak aurkeztu beharko ditu:

182 ereduko laburpen orriaren bi aleak, bai administrazioarentzat, bai interesdunarentzat, direnak. Ale bakoitzean, horretarako propio dagoen lekuan, Arabako Foru Aldundiak emango duen identifikazio txartela itsatsi behar da. Halaber, aleok behar den moduan sinatu behar dira, eta kasuan kasuko esparruetan sinatzaileen nortasuna agertu behar da, baita laburpen orriaren eskatutako gainerako datuak ere, taldekako aurkezpenari buruzkoak izan ezik.

Ondore horietarako, Arabako Foru Aldundiak landutako laguntza programak sortutako laburpen orriak edo karatulak baliagarriak izango dira ere.

182 ereduaren bulegoan aurkeztu eta zigilua ipini ondoren, aitortzaileak laburpen orriaren interesatuarentzako alea hartuko du aurkezpenaren frogagiri gisa.

Bi. Ordenagailu bidez zuzenean irakurtzeko euskarrian egiten den aitorpena taldearena izanez gero, hori aurkezten duen pertsonak edo erakundeak honako agiriak ere aurkeztuko ditu:

a) 182 ereduko laburpen orriaren bi aleak, bai administrazioarentzat, bai aurkezlearentzat, direnak. Ale bakoitzean, horretarako propio dagoen lekuan, Arabako Foru Aldundiak emango duen identifikazio txartela itsatsi behar da.

Bi ale horiek sinatuta egon behar dute, eta horretarako propio dagoen lekuan honako datu hauek agertuko dira: sinatzailearen identifikazioa, aitortzaileen kopurua eta zerrendatutako pertsona edo erakundearen kopurua, bai eta ekitaldiarena eta aurkezpen motarena ere. Ondore horietarako, Arabako Foru Aldundiak landutako laguntza programak sortutako laburpen orriak baliagarriak izango dira ere.

Bulegoan aurkeztu eta zigilua ipini ondoren, aitortzaileak laburpen orriaren interesatuarentzako alea hartuko du aurkezpenaren frogagiri gisa.

b) 182 ereduaren laburpen orri horien bi aleak (bat, administrazioarentzat; bestea, interesdunarentzat) behar bezala sinatuta eta beteta; orri horiek taldeko aurkezpenaren jasotzen diren aitortzei buruzkoak izango dira.

Ale bakoitzean, pertsona edo erakunde aitortzailearen identifikazio txartela, Arabako Foru Aldundiak emandakoa, itsatsi behar da. Dokumentazioa jasotzen duen bulegoak behin zigilatuta ondoren, aitortzei dagozkien laburpen orrien "interesdunarentzako alea" jasoko du aurkezleak.

Hala ere, aurkeztu diren orrien kopuruak hala eskatuko balu, eta dokumentazioa biltzea arintzeko asmoz, aurkezleak jaso ditzake zigilatutako aleak beranduago; hala bada, behar bezala jakinaraziko zaio noiz jaso.

Hiru. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri guztiak behin-behinekoak izango dira, haien prozedura egin eta frogatu arte. Foru agindu honetan ezarritako diseinura eta gainerako zehaztasunetara egokitzen ez badira, ez direla aurkeztu ulertuko da.

Zortzigarren. 182 ereduaren ordenagailu bidez irakurtzeko euskarrien identifikazioa.

Bat. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko banakako euskarriak kanpoaldean itsatsita eramango du ondorengo datuak adierazitako hurrenkeran jasotzen dituen etiketa:

- a) Ekitaldia
- b) Aurkezpen ereduaren: 182.
- c) Aitorlearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).
- d) Aitorlearen izen-abizenak edo sozietatearen izena.
- e) Aitorlearen helbidea, udalerrria eta posta kodea.

Para obtener diligencia acreditativa de presentación de la declaración será precisa su presentación directamente en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos.

Será obligatorio adherir la etiqueta identificativa suministrada por la Diputación Foral de Álava en el espacio del impreso reservado al efecto.

Séptimo. Procedimiento de presentación del modelo 182 en soporte directamente legible por ordenador

Uno. Tratándose de presentación individual en soporte directamente legible por ordenador, el obligado tributario deberá presentar los siguientes documentos:

Los dos ejemplares, para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen del modelo 182, en cada uno de los cuales deberá adherirse, en el espacio correspondiente, la etiqueta identificativa que suministra la Diputación Foral de Álava. Asimismo, dichos ejemplares deberán estar debidamente firmados, indicando en los espacios correspondientes la identidad del firmante, así como los restantes datos que en la citada hoja-resumen se solicitan, excepto los relativos a la presentación colectiva.

A estos efectos, serán igualmente válidas las hojas-resumen ó carátulas generadas por el Programa de Ayuda que, en su caso, elabore la Diputación Foral de Álava.

Una vez sellado por la oficina receptora, el declarante retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen del modelo 182 presentado, que servirá como justificante de la entrega.

Dos. Tratándose de presentación colectiva en soporte directamente legible por ordenador, la persona o entidad presentadora entregará los siguientes documentos:

a) Los dos ejemplares para la Administración y para el interesado, de la hoja-resumen correspondiente al presentador, modelo 182, en cada uno de los cuales deberá adherirse en el espacio correspondiente la etiqueta identificativa que suministra la Diputación Foral de Álava.

Dichos ejemplares deberán estar firmados, dejando constancia en el espacio reservado al efecto, de la identidad del firmante, del número total de declarantes y del número total de personas o entidades relacionadas, así como del ejercicio y tipo de presentación. A estos efectos, serán igualmente válidas las hojas-resumen generadas por el Programa de Ayuda que en su caso, elabore la Diputación Foral de Álava.

Una vez sellados por la oficina receptora, el presentador retirará el "ejemplar para el interesado" de la hoja-resumen, que servirá como justificante de la entrega.

b) Los dos ejemplares para la Administración y para el interesado, de las hojas-resumen del modelo 182 correspondientes a todos y cada uno de los declarantes contenidos en la presentación colectiva, debidamente firmados y cumplimentados.

Cada uno de los ejemplares deberá llevar adherida la etiqueta identificativa de la persona o entidad declarante facilitada por la Diputación Foral de Álava. Una vez sellados por la oficina receptora, el presentador retirará los "ejemplares para el interesado" de las hojas-resumen correspondientes a los declarantes.

No obstante, si el número de hojas-resumen presentadas así lo aconseja y con el objeto de agilizar la recogida de documentos, la retirada por el presentador de los ejemplares sellados podrá realizarse con posterioridad a la presentación, lo que le será oportunamente comunicado.

Tres. Todas las recepciones de soportes directamente legibles por ordenador serán provisionales a resultados de su proceso y comprobación, teniéndose por no presentados cuando no se ajusten al diseño y demás especificaciones establecidas en la presente Orden Foral.

Octavo. Identificación de los soportes directamente legibles por ordenador del modelo 182.

Uno. El soporte individual deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos que se especifican a continuación y, necesariamente, por el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 182.
- c) Número de Identificación Fiscal (NIF) del declarante.
- d) Apellidos y nombre o razón social del declarante.
- e) Domicilio, municipio y código postal del declarante.



- f) Harremanetan jartzeko pertsonaren izen-abizenak.
- g) Pertsona horren telefono zenbakia eta luzapena.
- h) Erregistro kopurua guztira.

Aipatutako datuak jasotzeko, nahikoa izango da datu bakoitza idatziz jartzea, aurreko zerrendaren arabera dagokion letra aurretik daukatela.

Artxiiboak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri bat baino gehiago badu, denek eramango dute honela zenbatutako etiketa: 1/n, 2/n, eta abar. Horietan "n" euskarri kopurua izango da. Bigarrenaren eta hurrengo bolumenen etiketan bakarrik adierazi beharko dira a), b), c) eta d) letretan agertzen direnak.

Bi. Ordenagailuan zuzenean irakurtzeko moduko taldekako euskarriak kanpoaldean itsatsita izango du aurkezlearen ondorengo datuak adierazitako hurrenkeran jasotzen dituen etiketa:

- a) Ekitaldia
- b) Aurkezpen eredua: 182.
- c) Aurkezlearen Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFZ).
- d) Aurkezlearen izen-abizenak edo sozietatearen izena.
- e) Aurkezlearen helbidea, udalerría eta posta kodea.
- f) Harremanetan jartzeko pertsonaren izen-abizenak.
- g) Pertsona horren telefono zenbakia eta luzapena.
- h) Erregistro kopurua guztira.
- i) Aitorleen kopurua guztira.
- j) Aitortuen erregistro kopurua guztira.

Aipatutako datuak jasotzeko, nahikoa izango da datu bakoitza idatziz jartzea, aurreko zerrendaren arabera dagokion letra aurretik daukatela.

Aurkezpenak ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarri bat baino gehiago badu, denek eramango dute honela zenbatutako etiketa: 1/n, 2/n, eta abar. Horietan "n" euskarri kopurua izango da. Bigarrenaren eta hurrengo bolumenen etiketan bakarrik adierazi beharko dira a), b), c) eta d) letretan agertzen direnak.

Bederatzigarren. 182 eredua Internet bidez aurkezteko baldintza orokorrak.

182 eredua Internet bidez aurkezteko, ondoko betekizunak bete behar dira:

1. Aitortzaileak Identifikazio Fiskaleko Zenbakia (IFK) izan beharko du.
2. Arabako Foru Aldundiaren "Diputaciondigital" zerbitzuetan alta emanda egon behar du aitortzaileak, martxoaren 11ko Diputatuen Kontseiluaren 27/2003 Foru Dekretuan ezarritako prozedurarekin bat etorrita.
3. 182 ereduaren aitortpena telematikoki aurkezteko, aitortleak aldeztu aurretik laguntza programa erabili beharko du aurkeztu beharreko aitortpena duen fitxategia lortze aldera. Laguntza programa Arabako Foru Aldundiak garatutakoa edo formatu bereko fitxategia eskura jartzen duen bestelako programa izan daiteke.

Fitxategi horren edukia bat etorri behar da foru agindu honen II. eranskinean 0 motako, 1 motako eta 2 motako diseinuekin.

#### Xedapen indargabetzailea

Honako foru agindu hau indarrean sartzen denean, indarririk gabe geratuko da 630/2003 Foru Agindua, abenduaren 12koa. Foru agindu horren bidez, dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzen informazio aitortpenerako 182 eredua onartu zen, bai eta horien barruko orriak ordenagailuz irakurtzeko euskarrien bidez ordezkatzeko diseinu fisiko eta logikoak ere.

#### Azken xedapen bakarra

Foru agindu honek Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra, eta 2007an egindako dohaintza, emari eta ekarpenak eta xedatzeak direla-eta 2008ko urtarrilaren 1etik aurrera aurkeztutakoei aplikatuko zaie.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko abenduaren 17a.– Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko diputatua, JOSE LUIS CIMIANO RUIZ.– Ogasuneko zuzendaria, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

- f) Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.
- g) Teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En el supuesto de que el archivo conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Dos. El soporte colectivo, directamente legible por ordenador deberá tener una etiqueta adherida en el exterior en la que se harán constar los datos del presentador que se especifican a continuación y, necesariamente, en el mismo orden:

- a) Ejercicio.
- b) Modelo de presentación: 182.
- c) Número de Identificación Fiscal (NIF) del presentador.
- d) Apellidos y nombre o razón social del presentador.
- e) Domicilio, municipio y código postal del presentador.
- f) Apellidos y nombre de la persona con quien relacionarse.
- g) Teléfono y extensión de dicha persona.
- h) Número total de registros.
- i) Número total de declarantes presentados.
- j) Número total de registros de declarados.

Para hacer constar los referidos datos, bastará consignar cada uno de ellos precedido de la letra que le corresponda según la relación anterior.

En caso de que la presentación conste de más de un soporte directamente legible por ordenador, todos llevarán su etiqueta numerada secuencialmente: 1/n, 2/n, etc., siendo "n" el número total de soportes. En la etiqueta del segundo y sucesivos volúmenes sólo será necesario consignar los datos indicados en las letras a), b), c) y d) anteriores.

Noveno. Condiciones generales para la presentación del modelo 182 por Internet.

La presentación del modelo 182 por Internet estará sujeta a los siguientes requisitos:

1. El declarante deberá disponer de Número de Identificación Fiscal (NIF).
2. El declarante deberá estar dado de alta como usuario de los servicios "Diputaciondigital" de la Diputación Foral de Álava de acuerdo con el procedimiento establecido en el Decreto Foral 27/2003 del Consejo de Diputados de 11 de marzo.
3. Para efectuar la presentación telemática de la declaración correspondiente al modelo 182, el declarante deberá utilizar previamente un programa de ayuda para obtener el fichero con la declaración a transmitir. Este programa de ayuda podrá ser el desarrollado por la Diputación Foral de Álava u otro programa que obtenga un fichero con el mismo formato.

El contenido de dicho fichero se deberá ajustar a los diseños de tipo 0, de tipo 1 y de tipo 2 establecidos en el anexo II de la presente Orden Foral.

#### Disposición derogatoria

A partir de la entrada en vigor de la presente Orden Foral queda derogada la Orden Foral 630 del 12 de diciembre de 2003 por la que se aprueba el modelo 182 de declaración informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas, así como los diseños físicos y lógicos para la sustitución de las hojas interiores de dicho modelo por soportes directamente legibles por ordenador.

#### Disposición final única

La presente Orden Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava y será aplicable por primera vez a las declaraciones que se presenten a partir del 1 de enero de 2008 en relación con los donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas correspondientes al año 2007.

Vitoria-Gasteiz, a 17 de diciembre de 2007.– El Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, JOSE LUIS CIMIANO RUIZ.– El Director de Hacienda, JOSU ZUBIAGA NIEVA.

I. eranskina

Anexo I

 <b>Arabako Foru Aldundia</b> Diputación Foral de Alava <small>Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Salla      Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</small>	<p><b>PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA, EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA ETA SOZIEATEEN GAINEKO ZERGA</b></p> <p>JASOTAKO EMARI, DOHAINTZA ETA EKARPENI ETA EGINDAKO XEDATZEEI BURUZKO INFORMAZIO AITORPENA</p> <p><b>IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS, IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES</b></p> <p>DECLARACIÓN INFORMATIVA DE DONATIVOS, DONACIONES Y APORTACIONES RECIBIDAS Y DISPOSICIONES REALIZADAS</p>	182
---	--	-----

1	IDENTIFIKAZIO ETIKETA IPINTZEKO GUNEA ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA	2	
IDENTIFIKAZIOA / IDENTIFICACIÓN		EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN	
		EKITALDIA / EJERCICIO..... <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
		Aitorpen osagarria / Declaración complementaria..... <input type="checkbox"/>	
		Ordezko aitorpena / Declaración sustitutiva..... <input type="checkbox"/>	
		AURKEZPENA: / PRESENTACIÓN EN:	
		Imprimakia / Impreso ..... <input type="checkbox"/>	
		Euskarria Banakakoa / Individual ..... <input type="checkbox"/>	
		Soporte Taldekoa / Colectivo Aurkezlea / Presentador ..... <input type="checkbox"/>	
		Aitorlea / Declarante..... <input type="checkbox"/>	

3	AITORLEAREN IZAERA / NATURALEZA DEL DECLARANTE
	MARKATU DIGUTU EGOKIA: / MARQUE EL DÍGITO QUE PROCEDA:
	1. Abenduaren 23ko 49/2002 legeko III. tituluaren araututako pizgarriak jaso dituen erakundea / Entidad beneficiaria de incentivos regulados en el Título III de la Ley 49/2002, de 23 de diciembre..... <input type="checkbox"/>
	2. Legez aitortutako fundazioa, behar den babesgo organoari kontu ematen diona, edo herri onurako adierazitako elkartera / Fundación legalmente reconocida que rinde cuentas al órgano del protectorado correspondiente o asociación declarada de utilidad pública..... <input type="checkbox"/>
	3. Babestutako ondare baten titularraren edo administratzailearen / Titular o administrador de un patrimonio protegido..... <input type="checkbox"/>
	4. Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarriei buruzko foru arauetan araututako pizgarrien onuradun den erakundea / Entidad beneficiaria de incentivos regulados en las Normas Forales de régimen fiscal de entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo..... <input type="checkbox"/>
	5. Langile sindikatua / Centrales sindicales..... <input type="checkbox"/>
	6. Alderdi politikoak / Partidos políticos..... <input type="checkbox"/>

4	BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IDENTIFIKAZIO DATUAK / DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO
	EREMU HAUEK AITORLEA BABESTUTAKO ONDARE BATEN ADMINISTRATZAILERA DENEAN BETE BEHAR DIRA / SE CUMPLIMENTARÁN ESTOS CAMPOS EN CASO DE QUE EL DECLARANTE SEA EL ADMINISTRADOR DE UN PATRIMONIO PROTEGIDO:
	IFZ / NIF <input type="text"/> ABIZENAK ETA IZENA / APELLIDOS Y NOMBRE <input type="text"/>

5	KONTAKTATZEKO PERTSONA / PERSONA DE CONTACTO
	ABIZENAK ETA IZENA: / APELLIDOS Y NOMBRE: <input type="text"/> TELEFONOA: / TELÉFONO: <input type="text"/>

6	AITORPENAREN LABURPENA / RESUMEN DECLARACIÓN
	AITORTUEN ERREGISTROAK GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE REGISTROS DE DECLARADOS ..... 01 <input type="text"/>
	DOHAINTZEN, EKARPENEN EDO XEDATZEEN ZENBATEKOA EDO BALIOESPENA / IMPORTE Y/O VALORACIÓN DE LOS DONATIVOS, APORTACIONES Y DISPOSICIONES ..... 02 <input type="text"/>

7	TALDEKO AURKEZPENA / PRESENTACIÓN COLECTIVA
	EUSKARRIAN SARTUTAKO DATUEN LABURPENA (taldeko aurkezleentzat bakarrik) / RESUMEN DE DATOS INCLUIDOS EN EL SOPORTE (sólo para presentadores colectivos)
	AITORLEAK GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE DECLARANTES ..... 03 <input type="text"/>
	AITORTUEN ERREGISTROAK, GUZTIRA / NÚMERO TOTAL DE REGISTROS DE DECLARADOS..... 04 <input type="text"/>
	AURKEZLEAREN IFZ (Datu hau taldeko euskarrian sartzen diren pertsona edo erakunde aitorle bakoitzaren laburpen orri guztietan adierazi behar da) NIF DEL PRESENTADOR (Este dato se cumplimentará en todas las hojas-resumen correspondientes a cada una de las personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo) ..... 05 <input type="text"/>

8	9
DATA ETA SINADURA / FECHA Y FIRMA	ZIGILUA ETA SARRERAKO ERREGISTROA / SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA

## 182 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 182

Dokumentu hau, ahal delarik, idazmakinez edo boligrafoz bete beharko da, gainazal gogor baten gainean eta letra lariz.

182 ereduak osagai hauek dauzka: laburpen orri bat eta dohaintzen, ekarpenen eta xedatzen xehetasunak jasotzen dituzten barruko orriak. Laburpen orria nahitaez bete eta aurkeztu behar da, zehinahi ere den barruko orriak aurkezteko modua: inprimakia edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskaria.

182 eredia aurkeztu behar dutenak. Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergan, Ez-egokiaren Errentaren gaineko Zergan edo Sozietateen gaineko Zergan kenkaria aplikatzeko eskubidea ematen duten emariak, dohaintzak eta ekarpenak jasotzen dituzten erakundeak, baldin eta haien frogariak eman badituzte, pertsona ezinduen ondarea babesteko eta Kode Zibila, Auzbideratze Zibila, Legea eta zergen arloko arautegia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak arautzen dituen babestutako ondareen titularak eta, hauek ezinduta egonez gero, haien ondarearen administratzaileak, bai eta alderdi politikoko ere PFEZI buruzko Foru Arauko 23. artikuluko b) letran aipatutako ekarpenei dagokienez eta langileen sindikatuak jasotako kutsuak dagokienez.

Aitorle bakoitzak 182 EREDUAREN AITORPEN BAKARRA aurkeztu behar du ekitaldi bakoitzeko, inprimakian zein euskarian; aitorpen osagarriak eta ordezkak honetatik salbu daude.

### LABURPEN ORRIA

#### IDENTIFIKAZIOA

Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzaren Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuak ematen dituen identifikazio etiketak itsatsi behar dira.

#### EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA

**Ekitaldia.** Aitorpenari dagokion urte naturalaren lau zifrak idatzi behar dira.

**Aitorpen osagarria.** Lauki honetan "X" bat jartzea behar da aitorpenaren helburua hau bada: ekitaldi bereko aurreko beste aitorpen batean jaso behar ziren baina jaso gabe geratu ziren dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak aitorzea. Aitorpen osagarria aurreko aitorpenaren jaso ez diren dohaintzak, ekarpenak eta xedatzeak soilik sartu behar dira.

**Ordezko aitorpena.** Lauki honetan "X" bat jartzea behar da aitorpenaren helburua beste aitorpen bat erabat balogabetzea eta ordeztzea denean, datu okerrak adierazi direla eta.

**Aurkezteko modua.** Markatu "X" batekin aitorpena aurkezteko moduari dago(z)kion laukia(k).

– Inprimakia      – Banakako euskaria      – Taldeko euskaria

Taldeko euskaria aurkeztuz gero, laburpen orriko datuak aurkeztearekin edo aitorlearekin diren zehaztu behar da lauki egokia markatuta.

**GARRANTZITSUA:** 100 aitoritu bario gehiago badaude, aitorpena ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarian aurkeztu behar da. Aitorpenen bat erregistro batean baino gehiagotan ageri bada, denak konputatu behar dira.

#### AITORLEAREN IZAERA

Idatzi laukian gako egokia:

#### Gakoa Aitorlea

- 1 Irabazteko asmorik gabeko erakundearen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarri buruzko Legean araututako pizgarrien onuradun den erakundea.
- 2 Legez aitoritutako fundazioa, behar den babesgo organoari kontu ematen diona, edo herri onurako adierazitako elkarteak, PFEZI buruzko 3/2007 Foru Arauko 93. artikuluko 1. puntuko bigarren idatzi zatian aipatutakoak.
- 3 Babestutako ondare baten titularrak edo administratzaileak.
- 4 Irabazteko asmorik gabeko erakundearen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarri buruzko foru arauten araututako pizgarrien onuradun den erakundea.
- 5 Sindikatua.
- 6 Alderdi politikoa.

#### BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARREN IDENTIFIKAZIO DATUAK.

Lauki hauek aitorlea babestutako ondare baten administratzaileak izanez gero bete behar dira, datu hauek adierazita: titulararen IFZ eta izen-abizenak.

#### HARREMANETARAKO PERTSONA

Harremanetarako pertsonaren telefonoa eta izen-abizenak idatzi behar dira.

#### AITORPENAREN LABURPENA

(01) laukia: **"Aitoruen erregistroen guztirako kopurua"**. Barruko orrietan edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarian jasotako aitoruen erregistro guztien kopurua zehaztu behar da.

(02) laukia: **"Dohaintzen, ekarpenen eta xedatzen zenbatekoa edota balioespena"**. Barruko orri guztietako "Dohaintzen, ekarpenen eta xedatzen zenbatekoa edota balioespena" laukietan adierazitako kopuru guztien batura jartzea behar da; ezetapenaren gakoarekin markatutakoak ez dira zenbatu behar.

#### TALDEKO AURKEZPENA

Taldeko euskarian aurkeztekotan, aurkezleari dagokion laburpen orri orokorraz gainera, aurkeztutako euskarian zenbat aitorle jasotzen diren, hainbeste laburpen orri erantsi behar dira.

#### Aurkezleari dagokion laburpen orrian adierazi beharreko datuak:

(03) laukia: **"Aitorleak, guztira"**. Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen taldeko euskarian jasotako erakundearen kopurua zehaztu behar da.

(04) laukia: **"Aitoruen erregistroen guztirako kopurua"**. Ordenagailuz zuzenean irakurtzeko euskarian jasotako dohaintza, ekarpenen eta xedatzen zenbatekoaren (pertsonak zein erakundeak) erregistroen guztirako kopurua zehaztu behar da.

**Aitorle bakoitzaren laburpen orrian adierazi beharreko datuak** (aurreko (01) eta (02) laukietan eman beharreko datuez gainera):

(05) laukia: **"Aurkezlearen IFZ"**. Taldeko euskarian aitorle guztien laburpen orrian jartzea behar da.

#### DATA ETA SINADURA

Data eta sinadura jartzea behar da, baita sinatzailearen izaera ere: aurkezpena banakakoa bada edo taldeko aurkezpenaren sarritako aitorle baten laburpen orria bada, aitorlea edo beraren ordezkaria izan behar da; taldeko aurkezpeneko euskariarekin batera doan laburpen orria bada, aldiz, aurkezlea edo beraren ordezkaria.

#### SARRERA ERREGISTROKO ZIGILUA

Eremu hau dokumentua jasotzen duen administrazioak bete behar du.

Este documento deberá cumplimentarse preferentemente a máquina, o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 182 se compone de una hoja-resumen y de hojas interiores de detalle de los donativos, aportaciones o disposiciones. La hoja-resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas interiores: impreso o soporte directamente legible por ordenador.

**Obligados a presentar el modelo 182.** Deberán presentar la declaración de donativos, donaciones y aportaciones recibidos y disposiciones realizadas, las entidades receptoras de los donativos, donaciones y aportaciones que den derecho a deducción en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, en el Impuesto sobre la Renta de no Residentes o en el Impuesto sobre Sociedades, cuando éstas hayan expedido certificación acreditativa del donativo, donación o aportación, así como los titulares de patrimonios protegidos regulados por la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la normativa tributaria, y, en caso de incapacidad de aquéllos, los administradores de dichos patrimonios, los partidos políticos respecto de las aportaciones a las que se refiere en la letra b) del artículo 23 de la Norma Foral de IRPF y centrales sindicales respecto de las cuotas satisfechas a los mismos.

Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 182 por cada ejercicio, bien en impreso, bien en soporte, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.

### HOJA RESUMEN

#### IDENTIFICACIÓN

Deberá adherir las etiquetas identificativas que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

#### EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

**Ejercicio.** Se consignarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.

**Declaración complementaria.** Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir donativos, aportaciones o disposiciones que, debiendo haber sido incluidos en otra declaración del mismo ejercicio presentada con anterioridad, hubieran sido totalmente omitidos en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán los donativos, aportaciones o disposiciones omitidos que motivan su presentación.

**Declaración sustitutiva.** Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos.

**Modalidad de presentación.** Señale con una "X" el recuadro, o recuadros, que corresponda(n) a la modalidad de presentación de esta declaración.

– En impreso.      – En soporte individual.      – En soporte colectivo.

En este último caso se señalará, además, la casilla que corresponda, según que los datos reflejados en la hoja-resumen se refieran al presentador o al declarante.

**IMPORTANTE:** Será obligatoria la presentación en soporte directamente legible por ordenador de aquellas declaraciones que contengan más de 100 declarados relacionados. En el supuesto de que algún declarado figure relacionado en varios registros, se computará cada uno de éstos a efectos de la cifra anterior.

#### NATURALEZA DEL DECLARANTE

Refleje en la casilla la clave que corresponda según las siguientes:

#### Clave Declarante

- 1 Entidad beneficiaria de incentivos regulados en la Ley de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- 2 Fundación legalmente reconocida que rinde cuentas al órgano del rectorado correspondiente o asociación declarada de utilidad pública a que se refiere el párrafo segundo del punto 1, de artículo 93 de la Norma Foral 3/2007, de IRPF.
- 3 Titular o administrador de un patrimonio protegido.
- 4 Entidad beneficiaria de incentivos regulados en las Normas Forales reguladoras del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- 5 Central Sindical.
- 6 Partido político.

#### DATOS IDENTIFICATIVOS DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO

Se cumplimentarán estas casillas en caso de que el declarante sea el administrador de un patrimonio protegido, indicando el NIF y los apellidos y el nombre del mismo.

#### PERSONA CON QUIEN RELACIONARSE

Se cumplimentará el número de teléfono y los apellidos y el nombre de la persona de la entidad con quien relacionarse.

#### RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

Casilla (01): **"Número total de registros declarados"**. Consigne el número total de registros de declarados relacionados en las hojas interiores o en el soporte directamente legible por ordenador.

Casilla (02): **"Importe y/o valoración de los donativos, aportaciones y disposiciones"**. Indique la suma de las cantidades consignadas en las casillas "Importe y/o valoración del donativo, aportación o disposición" de todas las hojas interiores, salvo cuando se haya marcado la clave revocación.

#### PRESENTACIÓN COLECTIVA

En los supuestos de presentación en soporte colectivo se acompañarán, además de la hoja-resumen global correspondiente al presentador, tantas hojas-resumen como declarantes se incluyan en el soporte presentado.

**Datos a cumplimentar en la hoja-resumen correspondiente al presentador:**

Casilla (03): **"Número total de declarantes"**. Indique el número de entidades que se incluyen en el soporte directamente legible por ordenador de la presentación colectiva.

Casilla (04): **"Número total de registros de declarados"**. Consigne el número total de registros de personas o entidades que hayan efectuado donaciones, aportaciones o disposiciones, que se incluyan en el soporte directamente legible por ordenador.

**Datos a cumplimentar en la hoja-resumen de cada uno de los declarantes, sin perjuicio de los datos que, además, proceda reflejar en las casillas (01) y (02) anteriores:**


Casilla (05): **"NIF del presentador"**. Se hará constar en las hojas-resumen de cada uno de los declarantes incluidos en el soporte colectivo.

#### FECHA Y FIRMA

Se hará constar la fecha y firma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante si se trata de presentación individual o de la hoja-resumen de un declarante incluido en presentación colectiva, o el presentador o su representante, si se trata de la hoja-resumen que acompaña al soporte de presentación colectiva.

#### SELLO REGISTRO DE ENTRADA

Espacio a cumplimentar por la Administración receptora del documento.

 <b>Arabako Foru Aldundia</b> Diputación Foral de Alava <small>Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila</small> <small>Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos</small>	<b>PERTSONA FISIKOEN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA, EZ-EGOILIARREN ERRENTAREN GAINEKO ZERGA ETA SOZIALATEEN GAINEKO ZERGA JASOTAKO EMARI, DOHAINTZA ETA EKARPENI ETA EGINDAKO XEDATZEEI BURUZKO INFORMAZIO AITORPENA</b> AITORTUEN ZERRENDA <b>IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS FISICAS, IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE NO RESIDENTES E IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES DECLARACION INFORMATIVA DE DONATIVOS, DONACIONES Y APORTACIONES RECIBIDAS Y DISPOSICIONES REALIZADAS</b> RELACIÓN DE DECLARADOS	<b>182</b>
---	--	------------

Aitorlearen IFZ / NIF del declarante	Sozietatearen izena / Razón social	Ekitaldia / Ejercicio	Orr. / Orri. kp. / Pág. / hojas
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------	---------------------------------

**AITORTUEN ZERRENDA / RELACIÓN DE DECLARADOS**

<b>1</b>	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena / Apellidos y nombre o razón social		Prob. kod. / Cód. prov.		
	Izaera Naturaleza	Gakoa / Clave	Kenkariaren % / % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespina / Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ek. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako solilik: - Sólo para claves C y D:		Ondasun mota: Tipo de bien:	Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

<b>2</b>	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena / Apellidos y nombre o razón social		Prob. kod. / Cód. prov.		
	Izaera Naturaleza	Gakoa / Clave	Kenkariaren % / % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespina / Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ek. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako solilik: - Sólo para claves C y D:		Ondasun mota: Tipo de bien:	Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

<b>3</b>	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena / Apellidos y nombre o razón social		Prob. kod. / Cód. prov.		
	Izaera Naturaleza	Gakoa / Clave	Kenkariaren % / % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespina / Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ek. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako solilik: - Sólo para claves C y D:		Ondasun mota: Tipo de bien:	Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

<b>4</b>	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena / Apellidos y nombre o razón social		Prob. kod. / Cód. prov.		
	Izaera Naturaleza	Gakoa / Clave	Kenkariaren % / % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespina / Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ek. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako solilik: - Sólo para claves C y D:		Ondasun mota: Tipo de bien:	Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

<b>5</b>	IFZ / NIF	Legezko ordezkariaren IFZ / NIF representante legal	Abizenak eta izena edo erakundearen izena / Apellidos y nombre o razón social		Prob. kod. / Cód. prov.		
	Izaera Naturaleza	Gakoa / Clave	Kenkariaren % / % deducción	Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespina / Importe o valoración del donativo, aportación o disposición	Gauzako dohaintza Donativo en especie	Ezeztatzea Revocación	Ezezt. ek. Ejerc. Revoc.
	- C eta D gakoetarako solilik: - Sólo para claves C y D:		Ondasun mota: Tipo de bien:	Ondasunaren ident.: Identificación del bien:			

Dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen guztirako zenbatekoa edota balioespina / Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones	
<b>ORRI HONETAKOAK GUZTIRA / TOTAL DE LA HOJA</b>	<input style="width: 90%;" type="text"/>

RE 07/268



## 182 EREDUA - BARRUKO ORRIAK BETETZEKO JARRAIBIDEAK MODELO 182 - INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LAS HOJAS INTERIORES

**"Aitorlearen IFZ"** laukia. Dohaintzak, ekarpenak xedatzeak jaso dituen erakundearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) idatzi behar da.

**"Sozietatearen izena"** laukia. Dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak jaso dituen erakundearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

**"Ekitaldia"** laukia. Aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak idatzi behar dira.

**"Or. / Guztira"** laukia. Barruko orri bakoitzaren hurrenkera zenbakia eta aitorpeneko orrien guztirako kopurua zehaztu behar dira.

### AITORTUEN ZERRENDA

**"IFZ"** laukia. Aitoritu bakoitzaren identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) jari behar da. Pertsona fisiko bada, beraren IFZ jari behar da. Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada (ondasun erkidegoa, sozietate zibila, jaso gabeko jaraunspena, etab.), beraren identifikazio fiskalaren zenbakia jari behar da.

**"Legezko ordezkariaren IFZ"** laukia. Aitortua IFZ propiorik ez daukan adingabea bada, beraren legezko ordezkariaren identifikazio fiskaleko zenbakia jari behar da. Halaber, Ez-egoliarren Errentaren gainera Zergako zergalduna bada eta IFZrik ez badauka, eremu honetan beraren ordezkariaren duenaren identifikazio fiskaleko zenbakia jari behar da. Ez-egoliarren Errentaren gainera Zergari buruzko aipinarean 19ko 7/1999 Foru Arauko 9. artikuluan ezarritakoaren arabera.

**"Abizenak eta izena edo sozietatearen izena"** laukia. Pertsona fisiko bada, lehenengo deitura idatzi behar da, gero bigarrena eta azkenik izen osoa, hurrenkera honexetan nahitaez. Aitortua adingabea bada, beraren abizenak eta izena idatzi behar dira. Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubidean dauden erakundea bada, sozietate izena edo izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.

**"Prob. kodea" laukia (Probintzia kodea).** Aitortuaren egoitza dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagokion bi digituko jari behar dira; hona zerrenda:

Alava.....01	Cáceres.....10	Girona.....17
Albacete.....02	Cádiz.....11	Granada.....18
Alicante.....03	Cantabria.....39	Guadalajara.....19
Almería.....04	Castellón.....12	Guipúzcoa.....20
Asturias.....33	Ceuta.....51	Huelva.....21
Ávila.....05	Ciudad Real.....13	Huesca.....22
Badajoz.....06	Córdoba.....14	Illes Balears.....07
Barcelona.....08	Coruña, A.....15	Jaén.....23
Burgos.....09	Cuenca.....16	León.....24

Aitortua Espainiako lurraldean establezimendu iraunkorrik ez daukan ez-egoliarra bada, probintziaren kodea 99 izan behar da.

**"Izaera"** laukia. "Gakoa" laukian A, B edo E ipiniz gero, aitortuaren izaera honela zehaztu behar da:

### Gakoa Deskripzioa

- F Pertsona fisiko
- J Pertsona juridikoa
- E Errenta egozketaren araubideko erakundea

**"Gakoa"** laukia. Ondoren zehaztuko direnako bat hautatu behar da:

### Gakoa Deskripzioa

- A Irabazteko asmorik gabeko erakunde zerga araubideari eta mezenasgorako pizgarri buruzko arautegian ezarritako mezenasgorako lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen ez diren emariak.
- B Estatuaren Aurrekontu Orokorre buruzko Legean ezarritako mezenasgorako jardueretan edo egitarauetan bildutako dohaintzak.
- C Ezinduen ondare babesturako ekarpenak.
- D Ezinduen ondareko xedatzeak.
- E Irabazteko asmorik gabeko erakunde zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarri buruzko foru arautegian ezarritako mezenasgorako lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen diren dohaintzak.
- F Kuota sindikalaren ziozko ekarpenak.
- G Alderdi politikoentzako ekarpenak.

**"Kenkariaren %" laukia.** A, B, E eta F gakoetan, jasotako dohaintzei eta sindikatu kuotei aplikatu beharreko kenkari ehunekoa zehaztu behar da.

**"Dohaintzaren, ekarpenaren edo xedapenaren zenbatekoa edo balioespena"** laukia. Dohaintza, ekarpena edo xedatzea dirutan egin bada, kenkari ehuneko bera aplikatu beharreko urteko dohaintza, ekarpena edo xedatzearen zenbatekoa adierazi behar da. Dohaintza, ekarpena edo xedatzea gauzatan egin bada, haren balioespena adierazi behar da; balioespen hau zuzialaren 12ko 16/2004 Foru Arauko 20. artikuluan ezarritako erregelak aplikatuta egin behar da. Aitortu batek kenkari ehuneko desberdinak aplikatzen zaizkien dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitzeko aitorru erregistro bat behar da.

**"Gauzazko dohaintza, ekarpena edo xedatzea"** laukia. Dohaintza, ekarpena edo xedatzea gauzazkoa izan bada, lauki hau "X" batez markatu behar da. Aitorruak diruzko eta gauzazko dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitza aitorru erregistro batean zehaztu behar da.

**"Ezeztatena"** laukia. A, B eta E gakoetan, baldin eta aurreko ekitaldian jasotako dohaintza bat, kenkariako eskubidea zuena, ekitaldi honetan zehar ezeztatuta bada, lauki hau "X" batez markatu behar da eta, gainera, ezeztatutako dohaintzaren gainerako datuak adierazi behar dira.

**"Ezezt. ekitaldia"** laukia. A, B eta E gakoetan, "Ezeztatena" eremua "X" batekin markatu bada, ezeztatutako dohaintza egin zen ekitaldia adierazi behar da. Bestela, lauki honetan ez da ezer idatzi behar.

### C eta D gakoetarako soilik:

**"Ondasun mota"** laukia. "Gauzazko dohaintza, ekarpena edo xedatzea" laukia markatu bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren mota zehaztu behar da ondoko gako hauen bitartez:

### Gakoa Deskripzioa

- I Higieztina
- V Higigarrien baloreak
- O Beste batzuk

**"Ondasunaren identifikazioa"** laukia. "Ondasun mota" laukian aurreko gakoetako bat jari bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren identifikazioa jari behar da: higieztina bada, NRC; higigarrien balorea bada, ISIN.

### ORRI HONETAKO GUZTIRA

**"Dohaintzen, ekarpenen edo xedatzen zenbatekoa edota balioespena"** laukia. Orri honetan zerrendatutako dohaintzei, ekarpenei eta xedatzei dagokien kopuruen baturak azaldu behar dira. Orri bakoitzeko guztirako aparte egingo da, eta kopuru hori ez da metatu behar beste orrietakoekin.

### NON ETA NOIZ AURKEZTU

Urte bateko aitorpenaren 182 eredu, inprimakian zein ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarran, hurrengo urteko urtarriko lehen hogeita hamar egunetan aurkeztu behar da Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan, bertara joanda edo posta arruntz zein zuziartuz bidalita.

Casilla **"NIF del declarante"**. Se hará constar el número de identificación fiscal (NIF) de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones.

Casilla **"Razón social"**. Se consignará la denominación completa de la entidad perceptora de los donativos, aportaciones o disposiciones, sin anagramas.

Casilla **"Ejercicio"**. Consigne las cuatro cifras del ejercicio al que corresponda la declaración.

Casilla **"Pág./Hojas"**. Se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración.

### RELACION DE DECLARADOS

Casilla **"NIF"**. Se hará constar el Número de Identificación Fiscal de cada declarado. Si es una persona física se consignará el NIF del declarado. Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.

Casilla **"NIF representante legal"**. En aquellos supuestos en los que el declarado sea un menor de edad que carezca de NIF propio, se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a su representante legal. Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes que no dispongan de NIF, deberá consignarse en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Norma Foral 7/1999, de 19 de abril, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

Casilla **"Apellidos y nombre o razón social"**. Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignarán los apellidos y nombre del menor. Tratándose de persona jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Casilla **"Cód. Prov." (Código Provincia)**. Se hará constar los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma del domicilio del declarado, según la siguiente relación:

Lleida.....25	Palmas, Las.....35	Teruel.....44
Lugo.....27	Pontevedra.....36	Toledo.....45
Madrid.....28	Rioja, La.....26	Valencia.....46
Málaga.....29	Salamanca.....37	Valladolid.....47
Melilla.....52	S.C. Tenerife.....38	Vizcaya.....48
Murcia.....30	Segovia.....40	Zamora.....49
Navarra.....31	Sevilla.....41	Zaragoza.....50
Ourense.....32	Soria.....42	
Palencia.....34	Tarragona.....43	

Quando el declarado sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español se hará constar como código de provincia el 99.

Casilla **"Naturaleza"**. Cuando se cumplimente la clave A, B o E en la casilla "Clave", se hará constar la naturaleza del declarado de acuerdo con el siguiente detalle:

### Clave Descripción

- F Persona física
- J Persona jurídica
- E Entidad en régimen de atribución de rentas

Casilla **"Clave"**. Deberá cumplimentarse según el siguiente detalle:

### Clave Descripción

- A Donativos no incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo.
- B Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la Ley de Presupuestos Generales del Estado.
- C Aportación al Patrimonio de discapacitados.
- D Disposición del Patrimonio de discapacitados.
- E Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa foral reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
- F Aportaciones por cuotas sindicales.
- G Aportaciones a partidos políticos.

Casilla **"% deducción"**. Para las claves A, B, E y F, se hará constar el porcentaje de deducción aplicable a los donativos y cuotas sindicales recibidos.

Casilla **"Importe o valoración del donativo, aportación o disposición"**. En el caso que el donativo, aportación o disposición haya sido dinerario, se consignará el importe anual del donativo, aportación o disposición correspondiente a un mismo porcentaje de deducción. En los donativos, aportaciones o disposiciones en especie se hará constar la valoración de lo donado, aportado o dispuesto, determinado de acuerdo con las reglas del artículo 20 de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio. Cuando un mismo declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de donantes independientes.

Casilla **"Donativo, aportación o disposición en especie"**. En el caso de que el donativo, aportación o disposición haya sido en especie, marque con una "X" esta casilla.

Quando el declarado haya satisfecho donativos, aportaciones o disposiciones dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de declarados independientes.

Casilla **"Revocación"**. Para las claves A, B y E, cuando se hubiera producido durante el ejercicio la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse esta casilla con una X, además del resto de datos de la donación revocada.

Casilla **"Ejercicio revoc."**. Para las claves A, B y E, cuando se haya rellenado con X el campo "Revocación", se hará constar el ejercicio en el que tuvo lugar la donación revocada. En caso contrario no se rellenará esta casilla.

### Sólo para las claves C y D:

Casilla **"Tipo de bien"**. En el caso de que se haya marcado la casilla "donativo, aportación o disposición en especie", se hará constar el tipo de bien cuya aportación o disposición se declara, de acuerdo con las siguientes claves:

### Clave Descripción

- I Inmueble
- V Valores mobiliarios
- O Otros

Casilla **"Identificación del bien"**. En el caso de que se haya incluido en la casilla "Tipo de bien" alguna de las claves indicadas en el apartado anterior, se hará constar la identificación del bien cuya aportación o disposición se declara: NRC en caso de inmuebles e ISIN en caso de valores mobiliarios.

### TOTAL DE LA HOJA

Casilla **"Importe y/o valoración total de los donativos, aportaciones o disposiciones"**. Figurará las sumas de las cantidades correspondientes a los donativos, aportaciones o disposiciones relacionados en esa hoja. Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

### LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN

La presentación del Modelo 182, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se realizará en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina, en los treinta primeros días naturales del mes de enero del año inmediato siguiente al que se refiera la declaración.

**II. eranskina****DISEINU FISIKO ETA LOGIKOAK. HORIETARA EGOKITU BEHARKO DU 182 EREDUAREN ORDENAGAILU BIDEZ ZUZENEAN IRAKURTZEKO EUSKARRIAK.****A) EUSKARRI MAGNETIKOEN EZAUGARRIAK**

Jasotako dohaintza, emari eta ekarpenen eta egindako xedatzeen informazio aitortpenerako 182 ereduaren ordenagailuz zuzenean irakurtzeko moduko euskarriek ezaugarri hauek izan behar dituzte:

- Mota: - Mota: CD-R (Compact Disc Recordable), 12 cm-koa.
- Edukiera: 700 MB gehienez.
- Formatua: ISO/IEC DIS 9660:1999, Joliet luzapenarekin zein hura gabe.

- Saio anitz: ez.

Artxibo-zatiek erregistro osoak izan behar dituzte beti. Hots, inoiz ezin izango da fitxategia zatitan banatu fitxategi-zatietan bukatu gabeko erregistroak utzita.

**B) DISEINU LOGIKOAK ERREGISTROEN DESKRIPZIOA:**

Aitortzaile bakoitzeko bi erregistro mota izango dira. Horiek lehenengo kokalekuaren arabera bereiziko dira, irizpide hauen arabera:

1 mota: aitortzailearen erregistroa: identifikazio-datuak eta aitortpenaren laburpena. Foru agindu honetako eranskinean eta atal hauetan aurrerago adieraziko diren erregistroetatik 1 motako erregistroaren diseinua.

2 mota: aitortzailearen erregistroa. Foru agindu honetako eranskinean eta atal hauetan aurrerago adieraziko diren erregistroetatik 2 motako erregistroaren diseinua.

Aurkezteko hurrenkera erregistro motaren arabera izango da. 1 motako erregistro bakarra egongo da, bai eta aitortpenaren dauden baimendu adina 2 motako erregistro ere.

Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatuko dira, eta eskuinaldean zuriz beteko dira. Letra larriz idatziko dira, inolako karaktere berezirik gabe eta bokaletan azentu-markarik gabe.

Hizkuntzaren karaktere bereziak adierazteko ISO-8859-1 kodea erabiliko da. Horren arabera, "Ñ" letrak ASCII 209 (Hex.D1) balioa izango du, eta "Ç" letrak (ze hautsi larria), ordea, ASCII 199 (Hex.C7) balioa.

Eremu numeriko guztiak eskuinean lerrotatuko dira, eta ezkerrean zeroz beteta, inolako zeinurik gabe eta paketatu gabe.

Eremu guztiak izango dute edukia, eremuaren deskribapenean kontrakarrik adierazten ez bada. Edukirik ez badute, Zenbakizko eremuak zeroz beteko dira; alfanumerikoak zein alfabetikoak, ordea, zuriz.

Aurkezpena talde batek egiten badu (aitorle bat baino gehiago fitxategian), euskarriaren lehenengo erregistroa zero motakoa izan behar da, atal honetan azalduko den 0 motako erregistroaren diseinuaren arabera bete. 0 motako erregistroan aurkezpenaren arduraduna den pertsonaren edo erakundearen datuak bilduko dira; arduraduna agertzea nahitaezkoa da, pertsona edo erakunde hori aitortle moduan ere azaldu arren. Ondoren lehenengo aitortlearen datuak jarriko dira (1 mota) eta ostean beraren aitortuenak (2 mota); gero hurrengo aitortlearen datuak, eta horrela hurrenez hurren.

Fitxategiko lehenengo erregistroan (talde aurkezpenetan 0 motakoa eta banakako aurkezpenetan 1 motakoa) 13 karaktereko eremua egongo da (238-250 kokalekuak) zigilu elektronikoa jartzeko. Eremu hau AFaren programa ofizialen bitartez soilik bete daiteke. Bestela, hutsik utzi behar da.

**182 EREDUA****A.- 0 MOTAKO ERREGISTROA: TALDEKO AURKEZPENEN (EREMUEN KOKALEKUAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)**

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA Finkoa, "0" (zero).
2-4	Numerikoa	AURKEZPEN EREDUA Finkoa '182'.

**Anexo II****DISEÑOS FÍSICOS Y LÓGICOS A LOS QUE DEBE AJUSTARSE EL SOPORTE DIRECTAMENTE LEGIBLE POR ORDENADOR DEL MODELO 182****A) CARACTERÍSTICAS DE LOS SOPORTES MAGNÉTICOS**

Los soportes directamente legibles por ordenador para la presentación de la Declaración Informativa de donativos, donaciones y aportaciones recibidas y disposiciones realizadas (modelo 182), habrán de cumplir las siguientes características:

- Tipo: CD-R (Compact Disc Recordable) de 12 cm.
- Capacidad: hasta 700 MB
- Formato ISO/IEC DIS 9660:1999, con extensión o sin extensión Joliet.
- No multisesión.

Los archivos parciales contendrán siempre registros completos, es decir, nunca podrá particionarse el fichero dejando registros incompletos en los ficheros parciales.

**B) DISEÑOS LÓGICOS DESCRIPCIÓN DE LOS REGISTROS:**

Para cada declarante se incluirán dos tipos diferentes de registro, que se distinguen por la primera posición, con arreglo a los siguientes criterios:

Tipo 1: Registro de declarante: Datos identificativos y resumen de la declaración. Diseño de tipo de registro 1 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y anexo de la presente Orden Foral.

Tipo 2: Registro de declarado. Diseño de tipo de registro 2 de los recogidos más adelante en estos mismos apartados y anexo de la presente Orden Foral.

El orden de presentación será el del tipo de registro, existiendo un único registro del tipo 1 y tantos registros del tipo 2 como declarados tenga la declaración.

Todos los campos alfanuméricos y alfabéticos se presentarán alineados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas sin caracteres especiales, y sin vocales acentuadas.

Para los caracteres específicos del idioma se utilizará la codificación ISO-8859-1. De esta forma la letra «Ñ» tendrá el valor ASCII 209 (Hex. D1) y la «Ç» (cedilla mayúscula) el valor ASCII 199 (Hex. C7).

Todos los campos numéricos se presentarán alineados a la derecha y rellenos a ceros por la izquierda sin signos y sin empaquetar.

Todos los campos tendrán contenido, a no ser que se especifique lo contrario en la descripción del campo. Si no lo tuvieran, los campos numéricos se rellenarán a ceros y tanto los alfanuméricos como los alfabéticos a blancos.

En los supuestos de presentación colectiva (más de un declarante en el mismo archivo) se presentará como primer registro del soporte un registro tipo cero, con arreglo al diseño del tipo de registro cero que se incluye a continuación en este mismo apartado, el cual contendrá los datos de la persona o entidad responsable de la presentación y existirá en todo caso, aunque dicha persona o Entidad figure también en el soporte como declarante. A continuación seguirán los datos del primer declarante (tipo 1), seguidos de sus declarados (tipo 2); a continuación los datos del siguiente declarante y así sucesivamente.

El primer registro del fichero (tipo 0 para presentaciones colectivas o tipo 1 para presentaciones individuales), contendrá un campo de 13 caracteres, en las posiciones 238 a 250 reservado para el sello electrónico, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso se rellenará a blancos.

**MODELO 182****A.- TIPO DE REGISTRO 0: PRESENTACIÓN COLECTIVA (POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)**

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO Constante '0' (cero).
2-4	Numérico	MODELO DE PRESENTACIÓN Constante '182'

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
5-8	Numerikoa	EKITALDIA Jar itzazu euskarriko aitorenaren ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IFZ Aurkezlearen IFZ adierazi behar da. Eremu hau eskuinaldean lerrotatu behar da, azken kokalekuan kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerreko kokalekuetan zeroak idatzi behar dira, IFZren osara eta erabilera araupetu dituen urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako erregelen arabera (ALHAO, 124. zk., urriaren 30eko).
18-57	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIETATEAREN IZENA Aitorleantzat 1 motako erregistroan zehaztu diren irizpideekin bete behar da.
58-109	Alfanumerikoa	AURKEZLEAREN BIZILEKUA Eremu honetan bederatzita atal daude: 58-59 SG: bide publikoaren siglak. 60-79 BIDE PUBLIKOA: bide publikoaren izena. Letraz idatzi behar da; hau da, izenean zenbakiren bat badago, zenbakia letraz idatzi behar da (adibidez: maiatzaren 2a maiatzaren bira idatzi behar da). Errepidea bada, km laburdurarekin amaituko da. 80-84 ZENBAKIA: etxearen zenbakia edo kilometro puntua (hamartarik gabe). Zenbakia bost digitutan eman behar da. 85-86 ESKAILERA 87-88 SOLAIRUA 89-90 ATEA 91-95 POSTA KODEA: aurkezlearen egoitzari dagokiona. Zenbakia bost digitutan eman behar da. 96-107 UDALERRIA: hamabi kokaleku dauzka. Izenak hamabi karaktere baino gehiago baditu, lehenengo hamabiak jarriko dira, artikulurik eta preposizioirik gabe. 108-109 PROBINTZIAREN KODEA: Dohaintza emalearen erregistroko (2 mota) PROBINTZIAREN KODEA eremurako ezarritako irizpideari jarraituz bete behar da. Zenbakizkoa. Numerikoa.
110-114	Numerikoa	AITORLEAK, GUZTIRA Eremu numerikoa, bost kokalekukoa. Taldekotasun sarturiko pertsona edo erakunde aitortuaren kopurua adierazi behar da (grabatutako 1 motako erregistroen kopurua).
115-123	Numerikoa	AITORTUEN ERREGISTROAK, GUZTIRA Eremu numerikoa, 9 kokalekukoa. Taldekotasun sartutako aitortu guztien kopurua jarri behar da. Kopuru hori bat etorri behar da euskarriaren sartutako atxikitzaileen 1 motako erregistroetako 136-144 kokalekuetan jarritako kopuruen baturarekin. (Grabatutako 2 motako erregistroen kopurua).
124	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA Ondoko gako hauetako bat jarriko da: "C": informazioa CD-R (Compact Disc Recordable) euskarriaren aurkezten bada. "T": transmisio telematikoa.
125-173	Alfanumerikoa	HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honek bi zati ditu: 125-133 TELEFONOA: eremu numerikoa, 9 kokalekukoa. 134-173 IZEN-ABIZENAK: aitorleantzat 1 motako erregistroan zehaztu diren irizpideekin bete behar da.
174-237	—————	HUTSIK
238-250	Alfanumerikoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA Banakako aurkezpenetan, eremu honetan zigilu elektronikoa jarri behar da; zigilua AFAko programen birtutez soilik jar daiteke. Bestela, hutsik utzi behar da.

- Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.

• Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.

• Eremu numeriko guztiak eskuinetara lerrotatuko dira, eta ezkerretik zeroz beteko dira.

• Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi, eta letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakorik azaldu ezean.

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
5-8	Numerico	EJERCICIO Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponden las declaraciones incluidas en el soporte.
9-17	Alfanumerico	NIF DEL PRESENTADOR Se consignará el NIF del presentador. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTHA nº 124 de 30 de octubre).
18-57	Alfanumerico	APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PRESENTADOR Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1
58-109	Alfanumerico	DOMICILIO DEL PRESENTADOR Este campo se subdivide en nueve: 58-59 SG: Siglas de la Vía Pública. 60-79 VÍA PÚBLICA Nombre de la Vía Pública. Ha de ser alfabético y, en consecuencia, la que tenga números en su nombre se consignará con letras (ejemplo: 2 de mayo, será dos de mayo). En caso de ser una carretera se finalizará con la abreviatura km. 80-84 NÚMERO: Número de la casa o punto kilométrico (sin decimales). Ha de ser numérico de cinco posiciones. 85-86 ESCALERA 87-88 PISO 89-90 PUERTA 91-95 CÓDIGO POSTAL: El que corresponda al domicilio del presentador. Ha de ser numérico de cinco posiciones. 96-107 MUNICIPIO: Ocupa doce posiciones. Si el nombre excede de doce caracteres se consignarán los doce primeros sin artículos ni preposiciones. 108-109 CÓDIGO PROVINCIA: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el campo CÓDIGO PROVINCIA del registro de donante (Tipo 2). Numérico.
110-114	Numerico	TOTAL DECLARANTES Campo numérico de cinco posiciones. Se indicará el número total de personas o entidades declarantes incluidas en el soporte colectivo (Número de registros de tipo 1 grabados)
115-123	Numerico	TOTAL REGISTROS DE DECLARADOS Campo numérico de 9 posiciones. Se indicará el número total de declarados relacionados en el soporte colectivo. Dicho número habrá de coincidir con la suma de las cantidades reflejadas en las posiciones 136 a 144 de los registros tipo 1 correspondientes a los declarantes incluidos en el soporte. (Número de registros de tipo 2 grabados).
124	Alfabetico	TIPO DE SOPORTE Se cumplimentará una de las siguientes claves: "C": Si la información se presenta en CD-R (Compact Disc Recordable). "T": Transmisión telemática.
125-173	Alfanumerico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 125-133 TELÉFONO: Campo numérico de 9 posiciones. 134-173 APELLIDOS Y NOMBRE: Se rellenará con el mismo criterio que el especificado para el declarante en el registro de tipo 1.
174-237	—————	BLANCOS
238-250	Alfanumerico	SELLO ELECTRÓNICO Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.

• Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.

• Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.

• Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.

• Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

## 182 EREDUA

B.- 1 MOTAKO ERREGISTROA: AITORLEAREN ERREGISTROA.  
(EREMUEN KOKALEKUAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA: Finkoa, "1" zenbakia.
2-4	Numerikoa	AITORPEN EREDUA Finkoa "182".
5-8	Numerikoa	EKITALDIA Jar itzazu aitorpenaren ekitaldiaren lau zifrak.
9-17	Alfanumerikoa	AITORTZAILEAREN IFZ Aitorlearen IFZ adierazi behar da. Eremu hau eskuinaldean lerokatu behar da, azken kokalekuan kontrol karakterea jarri behar da eta ezkerreko kokalekuan zeroak idatzi behar dira, IFZren osiera eta erabilera araupetu dituen urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako erregelak arabera (ALHAO, 124. zk., urriaren 30ekoak).
18-57	Alfanumerikoa	AITORLEAREN IZENA Erakundearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.  Eremu honetan ezin izango da, inolaz ere, merkataritza-izenik jarri.
58	Alfabetikoa	EUSKARRI MOTA. Ondoko gako hauetako bat jarriko da: "C": informazioa CD-R (Compact Disc Recordable) euskarrian aurkezten bada. "T": transmisio telematikoa.
59-107	Alfanumerikoa	HARREMANETARAKO PERTSONA Harremanetarako pertsonaren datuak. Eremu honek bi zati ditu: 59-67 TELEFONOA: eremu numerikoa, 9 kokalekukoa. IZEN-ABIZENAK: honako era honetan idatziko da nahitaez: lehen abizena, zuriunea, bigarren abizena, zuriunea eta izen osoa.
108-120	Numerikoa	Eremu numerikoa, 13 kokalekukoa. Zeroz bete behar da.
121-122	Alfabetikoa	AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA Aparteko kasuetan, bigarren aitorpena edo ondoko besteren bat aurkeztuz gero, eremu hauetako bat bete behar da nahitaez: AITORPEN OSAGARRIA: "C" jarriko da, aitorpenaren helburua honako hau bada: ekitaldi berean aurretik aurkeztu zen beste aitorpen batean azaldu behar zuten baina aipatu ez ziren aitorluak sartzea.  ORDEZKO AITORPENA: Aitorpenaren xedea ekitaldi bereko aurreko beste aitorpen bat, datu batzuk oker izan dituen, oso-osorik deuseztatzea eta ordezkatzeko bada, "S" jarri behar da. Ordezko aitorpen batek aurreko aitorpen bakar bat baino ezin du baliogabetu.
123-135	Numerikoa	Eremu numerikoa, 13 kokalekukoa. Zeroz bete behar da.
136-144	Numerikoa	AITORTUEN ERREGISTROEN GUZTIRAKO KOPURUA Euskarrian jasotako aitorluen erregistroen (2 motako erregistroak) guztirako kopurua adierazi behar da.
145-159	Numerikoa	DOHAINTZEN, EKARPENEN EDO XEDATZEEN ZENBATEKOA EDOTA BALIOESPENA eremu numeriko honetan ordaindutako dohaintzen, ekarpenen edo xedatzeen zenbatekoen (aitorluen erregistroak, 2 mota, 84-96 kokalekuak) batura jarri behar da. Ezeztapenaren gakoa markatuta duten emariak ez dira zenbatu behar.  Eremu honek bi zati ditu: 145-157 Dohaintza, ekarpen edo xedatzeen zenbatekoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarri.  158-159 Dohaintza, ekarpen edo xedatzeen zenbatekoaren zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarri.
160	Numerikoa	AITORLEAREN IZAERA Aitorlearen izaerari dagokion zenbakia jarri behar da ondoko zerrendan oinarrituta: 1 Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarri buruzko Legean araututako pizgarrien onuradun den erakundea.

## MODELO 182

B.- TIPO DE REGISTRO 1: REGISTRO DE DECLARANTE.  
(POSICIONES, NATURALEZA Y DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante número '1'.
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN Constante '182'.
5-8	Número	EJERCICIO Las cuatro cifras del ejercicio fiscal al que corresponde la declaración.
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE Se consignará el N.I.F. del declarante. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF, (BOTHA nº 124 de 30 de octubre).
18-57	Alfanumérico	DENOMINACIÓN DEL DECLARANTE Se consignará la denominación completa de la entidad, sin anagrama. En ningún caso podrá figurar en este campo un nombre comercial.
58	Alfabetico	TIPO DE SOPORTE. Se cumplimentará una de las siguientes claves: "C": Si la información se presenta en CD-R (Compact Disc Recordable). "T": Transmisión telemática.
59-107	Alfanumérico	PERSONA CON QUIÉN RELACIONARSE Datos de la persona con quién relacionarse. Este campo se subdivide en dos: 59-67 TELÉFONO: Campo numérico de 9 posiciones. 68-107 APELLIDOS Y NOMBRE Se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este orden.
108-120	Número	Campo de contenido numérico de 13 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
121-122	Alfabetico	DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA En el caso excepcional de segunda o posterior presentación de declaraciones, deberá cumplimentarse obligatoriamente uno de los siguientes campos. DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA: Se consignará una "C" si la presentación de esta declaración tiene por objeto incluir registros de declarados que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma DECLARACIÓN SUSTITUTIVA: Se consignará una "S" si la presentación tiene como objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior, del mismo ejercicio, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos. Una declaración sustitutiva sólo puede anular a una única declaración anterior.
123-135	Número	Campo de contenido numérico de 13 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
136-144	Número	NÚMERO TOTAL DE REGISTROS DE DECLARADOS Se consignará el número total de registros de declarados en el soporte (Número de registros de tipo 2).
145-159	Número	IMPORTE Y/O VALORACIÓN DE LOS DONATIVOS, APORTACIONES O DISPOSICIONES Campo numérico en el que se consignará la suma de las cantidades reflejadas en los importes de los donativos, aportaciones o disposiciones satisfechos (posiciones 84 a 96 correspondientes a los registros de declarantes, registros de Tipo 2), salvo en los donativos en los que se haya marcado la clave revocación. Este campo se subdivide en dos: 145-157 parte entera del importe de los donativos, aportaciones o disposiciones. Si no tiene contenido se consignará a ceros. 158-159 Parte decimal del importe de los donativos, aportaciones o disposiciones. Si no tiene contenido se consignará a ceros.
160	Número	NATURALEZA DEL DECLARANTE Se hará constar el dígito numérico indicativo de la naturaleza del declarante, de acuerdo con la siguiente relación: 1 Entidad beneficiaria de los incentivos regulados en la Ley de régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y los incentivos fiscales al mecenazgo.



KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
		2 Legez aitortutako fundazioa, behar den babes organoari kontu ematen diona, edo herri onurako adierazitako elkarte, PFEZI buruzko 3/2007 Foru Arauko 93. artikuluko 1. puntuko bigarren idatz zatian aipatutakoetakoa.
		3 Pertsona ezinduen ondarea babesteko eta helburu horrekin Kode Zibila, Auzibideratze zibilaren Legea eta zergen arloko arautegia aldatzeko azaroaren 18ko 41/2003 Legeak arautzen duen babestutako ondare baten titularrak edo administratzaileak.
		4 Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarri buruzko foru arauetan araututako zerga pizgarrien onuradun den erakundea.
		5 Sindikatua.
		6 Alderdi politikoa.
161-169	Alfanumerikoa	BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IFZ Aitorlea administratzailea bada, eremu honetan babestutako ondarearen titularraren IFZ idatzi behar da.  Eremu hau eskuinera lerrokatuta egongo da. Azken kokalekua kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko kokalekuak zeroz beteko dira, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuak, IFZren osara eta erabilera arautzen dituenak, onartutako arauak jarraituz (ALHAOren 124. zenbakia, urriaren 30ekoa).
170-209	Alfanumerikoa	BABESTUTAKO ONDAREAREN TITULARRAREN IZEN-ABIZENAK Aitorlea administratzailea bada, eremu honetan babestutako ondarearen titularraren abizenak eta izena idatzi behar dira, honela: lehen abizena, tartea, bigarren abizena, tartea, eta azkenik izen osoa.
210-237		HUTSIK
238-250	Alfanumerikoa	ZIGILU ELEKTRONIKOA Banakako aurkezpenetan, eremu honetan zigilu elektronikoa jarri behar da; zigilua AFAko programen bitartez soilik jar daiteke. Bestela, hutsik utzi behar da.

- Zenbateko guztiak positiboak izango dira.
- Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.

• Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.

- Eremu numeriko guztiak eskuinetara lerrokatuko dira, eta ezkerretik zeroz beteko dira.
- Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrokatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi, eta letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakarrik azaldu ezean.

## 182 EREDUA

## C.- 2 ERREGISTRO MOTA: AITORTUAREN ERREGISTROA. (EREMUEN KOKALEKUAK, IZAERA ETA DESKRIPZIOA)

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA
1	Numerikoa	ERREGISTRO MOTA: Finkoa '2'.
2-4	Numerikoa	AITORPEN EREDUA Finkoa '182'.
5-8	Numerikoa	EKITALDIA 1 motako erregistroko kokaleku berdinetan dagoena jarri.
9-17	Alfanumerikoa	AITORTZAILEAREN IFZ 1 motako erregistroko kokaleku berdinetan dagoena jarri.
18-26	Alfanumerikoa	AITORTUAREN IFZ Pertsona fisikoa bada, hartzailearen IFZ jarri behar da, urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako arauak jarraituz. Foru dekretu horrek arautzen du identifikazio fiskalaren zenbakia nolako den eta nola erabili behar den (ALHAO, 124. zenbakia, 1998ko urriaren 30ekoa). Aitortua pertsona juridiko bat edo errenten egozketako erregimenean dagoen erakundea bada (ondasun komunitateak, sozietate zibila, jaso gabeko jaraunspena, etab.), berari dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia adierazi behar da.

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		2 Fundación legalmente reconocidas que rinde cuentas al órgano del protectorado correspondiente o asociación declarada de utilidad pública a que se refiere el párrafo segundo del punto 1 del artículo 93 de la Norma Foral 3/2007, de IRPF.
		3 Titular o administrador de un patrimonio protegido regulado en la Ley 41/2003, de 18 de noviembre, de protección patrimonial de las personas con discapacidad y de modificación del Código Civil, de la Ley de Enjuiciamiento Civil y de la Normativa Tributaria con esta finalidad.
		4 Entidad beneficiaria de los incentivos fiscales regulados en las Normas Forales reguladoras del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
		5 Central sindical.
		6 Partido político.
161-169	Alfanumérico	NIF DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO Cuando el declarante tenga la condición de administrador se consignará en este campo el NIF del titular del patrimonio protegido. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenado con ceros las posiciones de la izquierda, de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTHA nº 124 de 30 de octubre).
170-209	Alfanumérico	APELLIDOS Y NOMBRE DEL TITULAR DEL PATRIMONIO PROTEGIDO Cuando el declarante tenga la condición de administrador se consignará en este campo el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo del titular del patrimonio protegido.
210-237		BLANCOS
238-250	Alfanumérico	SELLO ELECTRÓNICO Campo reservado para el sello electrónico en presentaciones colectivas, que será cumplimentado exclusivamente por los programas oficiales de la DFA. En cualquier otro caso, se rellenará a blancos.

- Todos los importes serán positivos.
- Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.
- Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.
- Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.
- Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

## MODELO 182

## C.- TIPO DE REGISTRO 2: REGISTRO DE DECLARADO. (POSICIONES, NATURALEZA V DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS)

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
1	Numérico	TIPO DE REGISTRO. Constante '2'.
2-4	Numérico	MODELO DECLARACIÓN Constante '182'.
5-8	Numérico	EJERCICIO Consiguar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1
9-17	Alfanumérico	NIF DEL DECLARANTE Consiguar lo contenido en estas mismas posiciones del registro de tipo 1.
18-26	Alfanumérico	NIF DEL DECLARADO Si es una persona física se consignará el NIF del declarado de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98 de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTHA nº 124 de 30 de octubre). Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (comunidad de bienes, sociedad civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA																																																																																																												
		Eremu hori eskuinera lerrokatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira. Aitortzailea adingabea bada eta IFZrik ez badu, eremu hau ez da beteko. Legezko ordezkariak bete beharko du "ORDEZKARIAREN IFZ" eremua.																																																																																																												
27-35	Alfanumerikoa	LEGEZKO ORDEZKARIAREN IFZ Aitortua adingabea bada, eremu honetan beraren legezko ordezkariaren (aita, ama edo tutorea) identifikazioa idatzi behar da, IFZren osaketa eta erabilerara arautu dituen urriaren 27ko 88/98 Foru Dekretuan ezarritako arauei jarraituz (ALHAO, 124. zk., urriaren 30ekoak).  Halaber, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergako zergaduna bada eta IFZrik ez badauka, eremu honetan beraren ordezkariaren duenaren identifikazio fiskaleko zenbakia jarri behar da, Ez-egoiliarren Errentaren gaineko Zergari buruzko apirilaren 19ko 7/1999 Foru Arauko 9. artikuluan ezarritakoaren arabera.  Eremu hori eskuinera lerrokatuta egongo da. Azken posizioa kontrol karaktereari dagokio. Ezkerreko posizioak zeroz beteko dira. Gainerako kasuetan hutsik utzi behar da.																																																																																																												
36-75	Alfanumerikoa	AITORTUAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIJETATEAREN IZENA: Pertsona fisiko bada, honela idatzi behar dira: lehen abizena, hutsune bat, bigarren abizena, hutsune bat eta izen osoa, hurrenkera horretan nahitaez. Aitortua adingabea baldin bada, adingabearen izen-abizenak jarri behar dira lauki honetan. Pertsona juridikoa edo errenta egozketaren araubideko erakundea bada, sozietatearen izen osoa idatzi behar da, anagramarik gabe.																																																																																																												
76-77	Numerikoa	PROBINTZIAREN KODEA Aitortuaren egoitza dagoen probintziari edo hiri autonomoari dagozkion bi digituak jarri behar dira (zerrenda behean dago). Aitortua Espainiako lurraldean ezarritako zuzenbide iraunkorrik ez daukan ez-egoiliarra bada, probintziaren kodea 99 izan behar da.  <table border="1"> <tbody> <tr><td>ARABA</td><td>01</td><td>LEON</td><td>24</td></tr> <tr><td>ALBACETE</td><td>02</td><td>LLEIDA</td><td>25</td></tr> <tr><td>ALACANT</td><td>03</td><td>LUGO</td><td>27</td></tr> <tr><td>ALMERIA</td><td>04</td><td>MADRIL</td><td>28</td></tr> <tr><td>ASTURIAS</td><td>33</td><td>MALAGA</td><td>29</td></tr> <tr><td>AVILA</td><td>05</td><td>MELILLA</td><td>52</td></tr> <tr><td>BADAJOS</td><td>06</td><td>MURTZIA</td><td>30</td></tr> <tr><td>BARTZELONA</td><td>08</td><td>NAFARROA</td><td>31</td></tr> <tr><td>BURGOS</td><td>09</td><td>OURENSE</td><td>32</td></tr> <tr><td>CACERES</td><td>10</td><td>PALENTZIA</td><td>34</td></tr> <tr><td>CADIZ</td><td>11</td><td>LAS PALMAS</td><td>35</td></tr> <tr><td>KANTABRIA</td><td>39</td><td>PONTEVEDRA</td><td>36</td></tr> <tr><td>CASTELLO</td><td>12</td><td>ERRIOXA</td><td>26</td></tr> <tr><td>CEUTA</td><td>51</td><td>SALAMANCA</td><td>37</td></tr> <tr><td>CIUDAD REAL</td><td>13</td><td>S. C. TENERIFEKOA</td><td>38</td></tr> <tr><td>KORDOBA</td><td>14</td><td>SEGOVIA</td><td>40</td></tr> <tr><td>A CORUÑA</td><td>15</td><td>SEVILLA</td><td>41</td></tr> <tr><td>CUENCA</td><td>16</td><td>SORIA</td><td>42</td></tr> <tr><td>GIRONA</td><td>17</td><td>TARRAGONA</td><td>43</td></tr> <tr><td>GRANADA</td><td>18</td><td>TERUEL</td><td>44</td></tr> <tr><td>GUADALAJARA</td><td>19</td><td>TOLEDO</td><td>45</td></tr> <tr><td>GIPUZKOA</td><td>20</td><td>VALENTZIA</td><td>46</td></tr> <tr><td>HUELVA</td><td>21</td><td>VALLADOLID</td><td>47</td></tr> <tr><td>HUESCA</td><td>22</td><td>BIZKAIA</td><td>48</td></tr> <tr><td>BALEAR UHARTEAK</td><td>07</td><td>ZAMORA</td><td>49</td></tr> <tr><td>JAEN</td><td>23</td><td>ZARAGOZA</td><td>50</td></tr> <tr><td>EZ-EGOILIARRAK</td><td>99</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ARABA	01	LEON	24	ALBACETE	02	LLEIDA	25	ALACANT	03	LUGO	27	ALMERIA	04	MADRIL	28	ASTURIAS	33	MALAGA	29	AVILA	05	MELILLA	52	BADAJOS	06	MURTZIA	30	BARTZELONA	08	NAFARROA	31	BURGOS	09	OURENSE	32	CACERES	10	PALENTZIA	34	CADIZ	11	LAS PALMAS	35	KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	CASTELLO	12	ERRIOXA	26	CEUTA	51	SALAMANCA	37	CIUDAD REAL	13	S. C. TENERIFEKOA	38	KORDOBA	14	SEGOVIA	40	A CORUÑA	15	SEVILLA	41	CUENCA	16	SORIA	42	GIRONA	17	TARRAGONA	43	GRANADA	18	TERUEL	44	GUADALAJARA	19	TOLEDO	45	GIPUZKOA	20	VALENTZIA	46	HUELVA	21	VALLADOLID	47	HUESCA	22	BIZKAIA	48	BALEAR UHARTEAK	07	ZAMORA	49	JAEN	23	ZARAGOZA	50	EZ-EGOILIARRAK	99		
ARABA	01	LEON	24																																																																																																											
ALBACETE	02	LLEIDA	25																																																																																																											
ALACANT	03	LUGO	27																																																																																																											
ALMERIA	04	MADRIL	28																																																																																																											
ASTURIAS	33	MALAGA	29																																																																																																											
AVILA	05	MELILLA	52																																																																																																											
BADAJOS	06	MURTZIA	30																																																																																																											
BARTZELONA	08	NAFARROA	31																																																																																																											
BURGOS	09	OURENSE	32																																																																																																											
CACERES	10	PALENTZIA	34																																																																																																											
CADIZ	11	LAS PALMAS	35																																																																																																											
KANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36																																																																																																											
CASTELLO	12	ERRIOXA	26																																																																																																											
CEUTA	51	SALAMANCA	37																																																																																																											
CIUDAD REAL	13	S. C. TENERIFEKOA	38																																																																																																											
KORDOBA	14	SEGOVIA	40																																																																																																											
A CORUÑA	15	SEVILLA	41																																																																																																											
CUENCA	16	SORIA	42																																																																																																											
GIRONA	17	TARRAGONA	43																																																																																																											
GRANADA	18	TERUEL	44																																																																																																											
GUADALAJARA	19	TOLEDO	45																																																																																																											
GIPUZKOA	20	VALENTZIA	46																																																																																																											
HUELVA	21	VALLADOLID	47																																																																																																											
HUESCA	22	BIZKAIA	48																																																																																																											
BALEAR UHARTEAK	07	ZAMORA	49																																																																																																											
JAEN	23	ZARAGOZA	50																																																																																																											
EZ-EGOILIARRAK	99																																																																																																													
78	Alfabetikoa	GAKOA Uztailaren 12ko 16/2004 Legeko III. tituluan ezarritako kerkariaren araubideari heldutako erakundeek jarri behar dute; hona zerrenda: A Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako pizgarri buruzko arautegian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen ez diren emariak. B Estatuaren Aurrekontu Orokorrei buruzko Legean ezarritako mezenasgo jardueretan edo egitarauetan bildutako dohaintzak. C Ezinduen ondare babesturako ekarpenak.																																																																																																												

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS																																																																																																												
		Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones de la izquierda. Si el declarado es menor de edad y carece de NIF, no se cumplimentará este campo, debiendo consignarse en el campo NIF DEL REPRESENTANTE, el de su representante legal.																																																																																																												
27-35	Alfanumérico	NIF DEL REPRESENTANTE LEGAL Si el declarado es menor de edad se consignará en este campo el número de identificación fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor), de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/98, de 27 de octubre, por el que se regula la composición y forma de utilización del NIF (BOTHA nº 124, de 30 de octubre). Asimismo, tratándose de contribuyentes por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes que no dispongan de NIF, deberá consignar en este campo, en su caso, el número de identificación fiscal de quien ostente la representación del mismo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 9 de la Norma Foral 7/1999, de 19 de abril, del Impuesto sobre la Renta de no Residentes. Este campo deberá estar ajustado a la derecha, siendo la última posición el carácter de control y rellenando con ceros las posiciones a la izquierda. En cualquier otro caso el contenido de este campo se rellenará a espacios.																																																																																																												
36-75	Alfanumérico	APPELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DECLARADO: Para personas físicas se consignará el primer apellido, un espacio, el segundo apellido, un espacio y el nombre completo, necesariamente en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignarán en este campo los apellidos y nombre del menor de edad. Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.																																																																																																												
76-77	Numerico	CÓDIGO PROVINCIA Se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del domicilio del declarado, según la relación que consta a continuación. Cuando el declarado sea un no residente sin establecimiento permanente en territorio español, se hará constar como código de provincia el 99.  <table border="1"> <tbody> <tr><td>ÁLAVA</td><td>01</td><td>LEÓN</td><td>24</td></tr> <tr><td>ALBACETE</td><td>02</td><td>LLEIDA</td><td>25</td></tr> <tr><td>ALICANTE</td><td>03</td><td>LUGO</td><td>27</td></tr> <tr><td>ALMERÍA</td><td>04</td><td>MADRID</td><td>28</td></tr> <tr><td>ASTURIAS</td><td>33</td><td>MÁLAGA</td><td>29</td></tr> <tr><td>ÁVILA</td><td>05</td><td>MELILLA</td><td>52</td></tr> <tr><td>BADAJOS</td><td>06</td><td>MURCIA</td><td>30</td></tr> <tr><td>BARCELONA</td><td>08</td><td>NAVARRA</td><td>31</td></tr> <tr><td>BURGOS</td><td>09</td><td>OURENSE</td><td>32</td></tr> <tr><td>CÁCERES</td><td>10</td><td>PALENCIA</td><td>34</td></tr> <tr><td>CÁDIZ</td><td>11</td><td>PALMAS, LAS</td><td>35</td></tr> <tr><td>CANTABRIA</td><td>39</td><td>PONTEVEDRA</td><td>36</td></tr> <tr><td>CASTELLÓN</td><td>12</td><td>RIOJA, LA</td><td>26</td></tr> <tr><td>CEUTA</td><td>51</td><td>SALAMANCA</td><td>37</td></tr> <tr><td>CIUDAD REAL</td><td>13</td><td>S.C. TENERIFE</td><td>38</td></tr> <tr><td>CÓRDOBA</td><td>14</td><td>SEGOVIA</td><td>40</td></tr> <tr><td>CORUNA, A</td><td>15</td><td>SEVILLA</td><td>41</td></tr> <tr><td>CUENCA</td><td>16</td><td>SORIA</td><td>42</td></tr> <tr><td>GIRONA</td><td>17</td><td>TARRAGONA</td><td>43</td></tr> <tr><td>GRANADA</td><td>18</td><td>TERUEL</td><td>44</td></tr> <tr><td>GUADALAJARA</td><td>19</td><td>TOLEDO</td><td>45</td></tr> <tr><td>GUIPÚZCOA</td><td>20</td><td>VALENCIA</td><td>46</td></tr> <tr><td>HUELVA</td><td>21</td><td>VALLADOLID</td><td>47</td></tr> <tr><td>HUESCA</td><td>22</td><td>BIZKAIA</td><td>48</td></tr> <tr><td>ILLES BALEARS</td><td>07</td><td>ZAMORA</td><td>49</td></tr> <tr><td>JAÉN</td><td>23</td><td>ZARAGOZA</td><td>50</td></tr> <tr><td>NO RESIDENTES</td><td>99</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	ÁLAVA	01	LEÓN	24	ALBACETE	02	LLEIDA	25	ALICANTE	03	LUGO	27	ALMERÍA	04	MADRID	28	ASTURIAS	33	MÁLAGA	29	ÁVILA	05	MELILLA	52	BADAJOS	06	MURCIA	30	BARCELONA	08	NAVARRA	31	BURGOS	09	OURENSE	32	CÁCERES	10	PALENCIA	34	CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35	CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36	CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26	CEUTA	51	SALAMANCA	37	CIUDAD REAL	13	S.C. TENERIFE	38	CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40	CORUNA, A	15	SEVILLA	41	CUENCA	16	SORIA	42	GIRONA	17	TARRAGONA	43	GRANADA	18	TERUEL	44	GUADALAJARA	19	TOLEDO	45	GUIPÚZCOA	20	VALENCIA	46	HUELVA	21	VALLADOLID	47	HUESCA	22	BIZKAIA	48	ILLES BALEARS	07	ZAMORA	49	JAÉN	23	ZARAGOZA	50	NO RESIDENTES	99		
ÁLAVA	01	LEÓN	24																																																																																																											
ALBACETE	02	LLEIDA	25																																																																																																											
ALICANTE	03	LUGO	27																																																																																																											
ALMERÍA	04	MADRID	28																																																																																																											
ASTURIAS	33	MÁLAGA	29																																																																																																											
ÁVILA	05	MELILLA	52																																																																																																											
BADAJOS	06	MURCIA	30																																																																																																											
BARCELONA	08	NAVARRA	31																																																																																																											
BURGOS	09	OURENSE	32																																																																																																											
CÁCERES	10	PALENCIA	34																																																																																																											
CÁDIZ	11	PALMAS, LAS	35																																																																																																											
CANTABRIA	39	PONTEVEDRA	36																																																																																																											
CASTELLÓN	12	RIOJA, LA	26																																																																																																											
CEUTA	51	SALAMANCA	37																																																																																																											
CIUDAD REAL	13	S.C. TENERIFE	38																																																																																																											
CÓRDOBA	14	SEGOVIA	40																																																																																																											
CORUNA, A	15	SEVILLA	41																																																																																																											
CUENCA	16	SORIA	42																																																																																																											
GIRONA	17	TARRAGONA	43																																																																																																											
GRANADA	18	TERUEL	44																																																																																																											
GUADALAJARA	19	TOLEDO	45																																																																																																											
GUIPÚZCOA	20	VALENCIA	46																																																																																																											
HUELVA	21	VALLADOLID	47																																																																																																											
HUESCA	22	BIZKAIA	48																																																																																																											
ILLES BALEARS	07	ZAMORA	49																																																																																																											
JAÉN	23	ZARAGOZA	50																																																																																																											
NO RESIDENTES	99																																																																																																													
78	Alfabetico	CLAVE Deberá rellenarse por las Entidades acogidas al régimen de deducciones establecido en el Título III de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio, según el siguiente detalle: A Donativos no incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos al mecenazgo. B Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la Ley de Presupuestos del Estado. C Aportaciones al patrimonio de discapacitados.																																																																																																												

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPZIOA	POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS
		D Ezinduen ondareko xedatzeak.			D Disposiciones del patrimonio de discapacitados.
		E Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga araubideari eta mezenasgorako zerga pizgarriei buruzko foru arautegian ezarritako mezenasgoko lehentasuneko jardueretan edo programetan sartzen diren dohaintzak.			E Donativos incluidos en las actividades o programas prioritarios de mecenazgo establecidos por la normativa foral reguladora del régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos y de los incentivos fiscales al mecenazgo.
		F Kuota sindikalen ziozko ekarpenak.			F Aportaciones por cuotas sindicales.
		G Alderdi politikoentzako ekarpenak.			G Aportaciones a partidos políticos.
79-83	Numerikoa	KENKARI % A, B, E eta F gakoetan, dohaintzei eta sindikatu kuotei aplikatu beharreko kenkari ehunekoak zehaztu behar da. Gainerako gakoetan, eremu hau hutsik utzi behar da. Eremu honetan bi atal daude: 79-81 OSOA numerikoa. Zatia osoa: Ehunekoaren zati osoa jarri behar da (ez badago, ZEROAK jarri). 82-83 HAMARTARRAK. Hamartarrak: Ehunekoaren hamartarrak jarri behar dira (ez badago, ZEROAK jarri behar dira).	79-83	Numérico	% DE DEDUCCIÓN Para las claves A, B, E y F se hará constar el porcentaje de deducción aplicable a los donativos y cuotas efectuados. Para el resto de claves se rellenará a blancos. Este campo se subdivide en otros dos: 79-81 ENTERO Numérico Parte entera: Se consignará la parte entera del porcentaje (si no tiene, consignar CEROS). 82-83 DECIMAL Numérico Parte decimal. Se consignará la parte decimal del porcentaje (Si no tiene, consignar CEROS).
84-96	Numerikoa	DOHAINZAREN, EKARPENAREN EDO XEDAPENAREN ZENBATEKOA EDO BALIOESPENA Eremu numerikoa, 13 kokalekukoa. Diruzko dohaintza, ekarpen edo xedatzei dagokienez, kenkari ehuneko bera aplikatu beharrekoen urteko zenbatekoa adierazi behar da, zeinurik eta hamartarrak gabe. Dohaintza, ekarpena edo xedatzea gauzatan egin bada, haren balioespena adierazi behar da; balioespen hau uztailaren 12ko 16/2004 Foru Arauko 20. artikuluan ezarritako erregelak aplikatuta egin behar da. Dohaintza emale batek kenkari ehuneko desberdinak aplikatzen zaizkien dohaintzak, ekarpenak edo xedatzeak egin baditu, bakoitzeko aitortu erregistro bat behar da. Eremu honetan bi atal daude: 84-94 Dohaintza, ekarpen edo xedatzeen zenbatekoaren zati osoa. Edukirik ez badu, zeroak jarri. 95-96 Dohaintza, ekarpen edo xedatzeen zenbatekoaren zati hamartarra. Edukirik ez badu, zeroak jarri.	84-96	Numérico	IMPORTE O VALORACIÓN DEL DONATIVO, APORTACIÓN O DISPOSICIÓN Campo numérico de 13 posiciones. Se consignará sin signo y sin coma decimal, el importe anual del donativo, aportación o disposición, en el caso de que éste haya sido dinerario, correspondiente a un mismo porcentaje de deducción. En los donativos, aportaciones o disposiciones en especie se hará constar la valoración de lo donado, aportado o dispuesto, determinado de acuerdo con las reglas del artículo 20 de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio. Cuando un mismo donante haya satisfecho donativos a los que se apliquen distintos porcentajes de deducción, consigne registros de declarados independientes. Este campo se subdivide en dos: 84-94 Parte entera del importe del donativo, aportación o disposición. Si no tiene contenido se consignará a ceros. 95-96 Parte decimal del importe del donativo, aportación o disposición. Si no tiene contenido se consignará a ceros.
97	Alfabetikoa	GAUZAZKO DOHAINZAZ, EKARPENA EDO XEDATZEA Dohaintza, ekarpena edo xedatzea gauzatan egin bada, lauki honetan "X" jarri behar da. Bestela, hutsik utzi behar da.  Aitortu batek gauzazko hainbat dohaintza, ekarpen edo xedatze aitortu baditu, bakoitzeko aitortu erregistro bat egin behar da.	97	Alfabético	DONATIVO, APORTACIÓN O DISPOSICIÓN EN ESPECIE En el caso de que el donativo, aportación o disposición haya sido en especie, se consignará una "X". En cualquier otro caso, este campo se rellenará a blancos. Cuando para un mismo declarado se declaren donativos, aportaciones o disposiciones dinerarios y en especie, consigne cada uno de ellos en registros de declarados independientes.
98-99	Numerikoa	Eremu numerikoa, 2 kokalekukoa. Zeraz bete beharko da.	98-99	Numérico	Campo de contenido numérico de 2 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
100-104	Numerikoa	Eremu numerikoa, 5 kokalekukoa. Zeraz bete beharko da.	100-104	Numérico	Campo de contenido numérico de 5 posiciones. Deberá rellenarse a ceros.
105	Alfabetikoa	AITORTUAREN IZAERA A, B edo E gakoetan, aitortuaren izaera adierazi behar da gako hauen bitartez: Gakoa      Deskripzioa F            Pertsona fisikoa J            Pertsona juridikoa E            Errenta egozketaren araubideko erakundea Gainerako gakoetan, eremu hau hutsik utzi behar da.	105	Alfabético	NATURALEZA DEL DECLARADO Para las claves A, B o E se hará constar la naturaleza del declarado de acuerdo con las siguientes claves: Clave      Descripción F            Personas física J            Persona Jurídica E            Entidad en régimen de atribución de rentas Para el resto de las claves se rellenará a blancos.
106	Alfabetikoa	EZEZTAPENA A, B edo E gakoetan, erakunde aitortuaren uztailaren 12ko 16/2004 Foru Arauko III. tituluan ezarritako mezenasgorako zerga pizgarrien araubidean badago eta ekitaldian zehar, aipatu foru arauko 19. artikuluan ezarritakoari lotuta, aurreko ekitaldi batean jasotako kenkari eskubidedun dohaintza bat ezeztatuta bada, lauki honetan "X" jarri behar da; gainera, ezeztatutako dohaintzaren gainerako datuak ere eman behar dira. Gainerako gakoetan, eremu hau hutsik utzi behar da.	106	Alfabético	REVOCACIÓN Para las claves A, B o E cuando la entidad declarante goce del régimen de incentivos fiscales al mecenazgo previsto en el Título III de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio, y se hubiera producido durante el ejercicio, en los términos del artículo 19 de dicha Norma, la revocación de una donación con derecho a deducción recibida en ejercicios anteriores, deberá rellenarse este campo con un X, además del resto de datos de la donación revocada. Para el resto de las claves se rellenará a blancos.
107-110	Numerikoa	EZEZTATUTAKO DOHAINZAZ EGIN DEN EKITALDIA  "Ezeztapena" laukian X jarri bada, ezeztatuta den dohaintzaren ekitaldia zehaztu behar da. Bestela, zeraz bete behar da.	107-110	Numérico	EJERCICIO EN QUE SE EFECTUÓ LA DONACIÓN REVOCADA Cuando se haya rellenado con X el campo "Revocación", se hará constar el ejercicio en el que se efectuó la donación revocada. En caso contrario, este campo se consignará a ceros.
111	Alfabetikoa	ONDASUN MOTA C edo D gakoetan, "Gauzazko dohaintza, ekarpena edo xedatzea" laukia markatu bada, ekarri edo xedatu den ondasunaren mota zehaztu behar da gako hauen bitartez:	111	Alfabético	TIPO DE BIEN Para las claves C o D, en caso de que se hayan marcado la casilla "donativo, aportación o disposición en especie", se hará constar el tipo de bien cuya aportación o disposición se declara, de acuerdo con las siguientes claves:

KOKALEKUAK	IZAERA	EREMUEN DESKRIPIZIOA	
		Gakoa	Deskripzioa
		I	Higiezina
		V	Balio higikorak
		O	Beste batzuk
		Bestela, hutsik utzi behar da.	
112-131	Alfanumerikoa	ONDASUNAREN IDENTIFIKAZIOA "ONDASUN MOTA" laukia bete bada, aitortu den ekarpenaren edo xedatzearen ondasuna identifikatu behar da: higiezina bada, NRC; higigarrien balorea bada, ISIN. Ondasuna beste era batekoa bada, eremua hutsik utzi behar da.	
132-250	—————	HUTSIK	

- Zenbateko guztiak positiboak izango dira.
- Edukirik gabeko eremu numerikoak zeroz bete behar dira.
- Edukirik gabeko eremu alfanumerikoak eta alfabetikoak hutsik utzi behar dira.
- Eremu numeriko guztiak eskuinetara lerrotatuko dira, eta ezkerretik zeroz beteko dira.
- Eremu alfanumeriko eta alfabetiko guztiak ezkerrean lerrotatu behar dira eta eskuinaldean hutsik utzi, eta letra larriz idatzi behar da, karaktere berezirik gabe eta azentudun bokalik gabe, eremuaren deskripzioan kontrakarrik azaldu ezean.

POSICIONES	NATURALEZA	DESCRIPCIÓN DE LOS CAMPOS	
		Clave	Descripción
		I	Inmueble
		V	Valores mobiliarios
		O	Otros
		En caso contrario se rellenará a blancos.	
112-131	Alfanumérico	IDENTIFICACIÓN DEL BIEN Cuando el campo anterior "TIPO DE BIEN" tenga contenido se hará constar la identificación del bien cuya aportación o disposición se declara: NRC en caso de inmuebles e ISIN en caso de valores mobiliarios. Tratándose de otros bienes se rellenará a blancos.	
132-250	—————	BLANCOS	

- Todos los importes serán positivos.
- Los campos numéricos que no tengan contenido se rellenarán a ceros.
- Los campos alfanuméricos/alfabéticos que no tengan contenido se rellenarán a blancos.
- Todos los campos numéricos ajustados a la derecha y rellenos de ceros por la izquierda.
- Todos los campos alfanuméricos/alfabéticos ajustados a la izquierda y rellenos de blancos por la derecha, en mayúsculas, sin caracteres especiales y sin vocales acentuadas, excepto que se especifique lo contrario en la descripción del campo.

182 EREDUA 0 MOTAKO ERREGISTROA  
AURKEZLEAREN ERREGISTROA

ERREGISTRO MOTA	AURKEZLEAREN IDENTIFIKAZIOA																	AURKEZLEAREN IZEN-ABIZENAK EDO SOZIALATEAREN IZENA																																			S/C	BIDE PUBLIKOA												
	EREDUA		EKITALDIA		AURKEZLEAREN IFZ																																																													
	0	1	8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50			51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65		

AURKEZLEAREN HELBIDEA																	AITORLEAK GUZTIRA	AITORTUEN ERREGISTROAK GUZTIRA	EUSKARRI MOTA	DATUAK																																												
BIDE PUBLIKOA		ZENBAKIA	ESKAILERA	SOLAIRUA	ATEA	POSTA KODEA	UDALERRIA	LURRALDE KODEA	TELEFONOA																																																							
66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130

HARREMANETARAKO PERTSONA																																																																
IZEN-ABIZENAK																																																																
131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195

																	ZIGILU ELEKTRONIKOA ERRESERBATUA																																					
196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250







