

“2. artikulua.- Aplikazio eremua.

1.- Foru dekretu honetan jasotako gastuak baimentzeko eta agintzeko administrazio prozedura ondoren zerrendatzen diren kontratuetan ondoko zenbatekoak gainditzen ez duten espedienteetan aplikatu ahal izango dira:

- a) Obra kontratuak: 30.000,00 euro.
- b) Hornidura kontratuak: 12.000,00 euro.
- c) Aholkularitza, laguntza eta zerbitzu kontratuak: 12.000,00 euro.”

#### AZKEN XEDAPENA

Foru Dekretu honek Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik aurrera izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko urtarrilaren 30a.- Diputatu nagusia, Ramón Rabanera Rivacoba.- Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko foru diputatua, Juan Antonio Zárate Pérez de Arrilucea.- Finantza eta Aurrekontu zuzendaria, Tomás Alonso Sanz.

636

### 2/2007 FORU DEKRETUA, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Erreklamazio eta Errekurtso Ekonomiko Administrazioaren prozedura Arabako Lurralde Historikoan arautzen duen Arautegia onartzen da.

Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorra onartu izanak berrikuntza nabarmena eragin du Arabako Lurralde Historikoko Administrazioak zergen arloko bere eginkizunak betetzeko erabiltzen dituen prozedurretan.

Horiatariko bat da bide ekonomiko-administratiboko berrikuspen prozedura, V. tituluko IV. kapituluaren arautzen dena. Administrazioaren egintzei eta norbanakoen arteko zerga-arloko auziei aplikatu ahal zaie, eta araudi bidez garatu behar da, foru arauan horretarako ematen den gaitasuna erabiliz.

Administrazioarekiko diru-erreklamazioen prozedurari buruzko arau multzo berri hori, halaber, Arabako Foru Aldundiari edo beste administrazio publikoei dagozkien zuzenbide publikoko diru sarrera mota guztien bilketan, zerga arloko diru sarrerek nahiz bestelakoak izan, foru organoek ematen dituzten egintzen berrikuspenari aplikatzen zaio, baita Foru Diruzaintzaren obligazioei eta pentsio eta eskubide pasiboen aitortpen eta ordainketari ere.

Horregatik, arauak sakabanaturik egon ez daitezten, berrikuspen ekonomiko-administratiboaren testu bakarra prestatu da. Araudian jaso dira foru arauan dauden prozedurazko manuak eta gaia bere osoan ulertzeko ezinbestekoak direnak, gaur egun hainbat xedapenetan jasorik dauden barne-antolamenduzko manuez gainera.

Araudia hiru kapituluatan dago zatituta eta gai hauek jorratzen ditu: arau orokorrak, prozedura ekonomiko-administratiboak, berrikusteko errekurtsu berezia, akatsak zuzentzeko prozedura berezia, eta administrazioarekiko auzi-errekurtsua.

I. kapituluaren arautzen dira bide ekonomiko-administratiboaren esparru materiala, erreklamazioa egin ahal zaien egintza eta jarduketak, baztertutako egintzak, Auzitegiaren funtzionamendua, interesdunak, eta berrikusten ari diren egintzen betearazpenaren etendura.

II. kapituluaren epeak zenbatzeko arau orokorrak eta jakinarazpenen araubidea ezartzen dira. Prozedura orokorraren fase guztiak, erreklamazioa jartzeko eta instruitzeko modalitateak, frogaren araubidea, amaitzeko erak eta betearazpena arautzen dira. Gainera, zergen atxikipenak, konturako sarrerek edo jasanarazpenak direla-eta, norbanakoen arteko jarduketak berrikusteko prozedura garatzen da.

Azkenik, hona hemen Araudiaren hirugarren kapituluako gaiak: egintza eta erabaki edo ebazpen irmoen aurkako berrikuspen errekurtsu berezia, akatsak zuzentzeko prozedura, eta administrazioarekiko auzi-errekurtsua.

“Artículo 2.- Ambito de aplicación.

1.- El procedimiento administrativo para la autorización y disposición de gastos recogido en el presente Decreto Foral será de aplicación en aquellos expedientes que no superen, para cada uno de los tipos de contratos, los siguientes límites:

- a) Contratos de obras: 30.000,00 euros.
- b) Contratos de suministro: 12.000,00 euros.
- c) Contratos de consultoría y asistencia y de servicios: 12.000,00 euros.”

#### DISPOSICION FINAL

El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, 30 de enero de 2007.- Diputado General, Ramón Rabanera Rivacoba.- Diputado de Hacienda, Finanzas y Presupuestos, Juan Antonio Zárate Pérez de Arrilucea.- Director de Finanzas y Presupuestos, Tomás Ignacio Alonso Sanz.

636

### DECRETO FORAL 2/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el Reglamento regulador en el Territorio Histórico de Álava del Procedimiento de las reclamaciones y recursos en vía económico-administrativa.

La aprobación de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, ha supuesto una significativa renovación de los procedimientos conforme a los cuales la Administración del Territorio Histórico de Álava ejerce sus funciones en materia tributaria.

Entre estos procedimientos se encuentra el de revisión en vía económico-administrativa regulado en el Capítulo IV del Título V, aplicable a los actos administrativos de esta naturaleza y a los conflictos tributarios entre particulares y precisado de desarrollo reglamentario de acuerdo con la habilitación normativa prevista en la Norma Foral.

Esta nueva regulación del procedimiento de las denominadas reclamaciones económico-administrativas se aplica asimismo a la revisión de los actos de distintos órganos forales para la recaudación ejecutiva de todo tipo de ingresos de derecho público, tributarios o no tributarios, de la Diputación Foral de Álava o de otra Administración Pública, a las obligaciones de la Tesorería Foral y al reconocimiento y pago de pensiones y derechos pasivos.

Por ello, y con el fin de evitar situaciones de dispersión normativa, se ha elaborado un texto único de la revisión económico-administrativa mediante la incorporación al Reglamento de los preceptos de la Norma Foral que tienen carácter procedimental y de los que resultan imprescindibles para un entendimiento global de la materia, además de los de carácter organizativo interno recogidos actualmente en distintas disposiciones.

El Reglamento se estructura en tres Capítulos dedicados a Normas Generales, Procedimientos Económico-Administrativos, Recurso Extraordinario de Revisión, Procedimiento Especial de Rectificación de Errores y Recurso contencioso administrativo.

El Capítulo I regula el ámbito material de la vía económico-administrativa, los actos y actuaciones susceptibles de reclamación, los actos excluidos, la organización y el funcionamiento del Tribunal, los interesados y la suspensión de ejecución de los actos objeto de revisión.

El Capítulo II regula las normas generales de cómputo de plazos y régimen de notificaciones, el procedimiento general en sus diversas fases, las modalidades de interposición y de instrucción, el régimen de la prueba, las formas de terminación y la ejecución. Desarrolla también el procedimiento de revisión de las actuaciones entre particulares con motivo de repercusiones, ingresos a cuenta o retenciones de impuestos.

Finaliza el Reglamento con un tercer Capítulo dedicado al Recurso Extraordinario de Revisión contra actos y acuerdos o resoluciones firmes, al Procedimiento de Rectificación de errores y al recurso contencioso administrativo.

Foru dekretuaren izaera eta edukia kontuan izanik, aurreproiektua egin eta gero jendaurreko azalpena eta entzunaldia egin dira.

Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen txostena eta Aholku Batzordearena ikusi ditut.

Horrenbestez, Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorraren azken xedapenetatik hemezortzigarrenean araugintzarako emandako gaitasuna erabiliz, Ahalduen Nagusiak proposaturik eta Diputatuen Kontseiluak gaurko bilkuran eztabaidatu ondoren, hauxe

#### XEDATU DUT:

#### I. KAPITULUA ARAU OROKORRAK

##### 1. atala. Bide ekonomiko-administratiboaren eremua.

##### 1. artikulua.- Edukia eta aplikazio eremua.

1.- Araudi honek Arabako Zergei buruzko otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arau Orokorra garatzen du bide ekonomiko-administratiboko erreklamazio eta errekurtsoen prozedurari dagokionez.

2.- Hurrengo artikuluan aipatzen diren gaietan, Arabako Lurralde Historikoko Administrazio Orokorraren egintzak bide ekonomiko-administratiboan inpugnatzen direnean, egintza horiei buruzko arauak eta foru araudi hau beteko dira.

3.- Zergen arloan norbanakoen jarduketeki edo ez-egiteei aurka egiten zaienean ere araudi honetako xedapenak aplikatuko dira, baldin eta, 42. artikuluan xedatutakoaren arabera, horretarako eskumenik badago.

##### 2. artikulua.- Eremu materiala.

Bide ekonomiko-administratiboan erreklamatu ahal izango da, honako gaiak direla-eta:

a) Zergen aplikazioa eta zerga-zehapenen ezarpena.

b) Zuzenbide publikoko beste diru sarrera batzuk nahitaez biltzea: Arabako Foru Aldundiarenak, berari lotutako edo beraren mendeko erakundearenak, eta Arabako Foru Aldundiarekin horretarako hitzarmena duten administrazio publikoarenak.

c) Foru Diruzaintzaren obligazioak.

d) Arabako Foru Aldundiaren eskumeneko pentsio eta eskubide pasiboak.

e) Foru arau bidez berariaz ezartzen den beste edozein.

3. artikulua.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioa ekar dezaketan egintzak.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioa onargarria izango da, aurreko artikulua aipatzen dituen gaiak dagokienez, honako egintzen aurka:

a) Eskubideren bat behin-behinean edo behin betiko aintzatetsi nahiz ukatzen dutenak edo betebeharrak nahiz eginbeharren bat aitortzen dutenak.

b) Izapidezkoak, baldin eta zuzenean nahiz zeharka arazoaren muinari buruz erabakitzen badute edo prozedurari amaiera ematen badiote.

2.- Zehazki, zergen arloko egintza hauek inpugnagarriak dira:

a) Behin-behineko edo behin betiko likidazioak.

b) Autoliquidazioak zuzentzeko eskaerei buruzko ebazpenak eta ustezko ezespren-egintzak.

c) Errenta, produktu, ondasun, eskubide eta gastuen balio-egiaz-tapenak.

d) Zergen arloko salbuespenak, onurak edo pizgarriak aintzatetsi edo ukatzen dituzten egintzak.

e) Amortizaziorako plan bereziak onartu edo ukatzen dituzten egintzak.

f) Zergapekoari aplikatu beharreko zerga araubidea eta haren betebeharrak zehazten dituzten egintzak, salbu eta aurretiazko administrazio-loturako prozeduretatik sortuak.

g) Zehapenak ezartzeko egintzak.

De acuerdo con la naturaleza y contenido del propio Decreto Foral, una vez elaborado el anteproyecto fue sometido a audiencia e información pública.

Vistos, el informe del Organismo Jurídico Administrativo de Álava y el de la Comisión Consultiva.

En su virtud, al amparo de la habilitación normativa de la Disposición Final Decimioctava de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, a propuesta del Diputado General y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

#### DISPONGO:

#### CAPÍTULO I NORMAS GENERALES

##### Sección 1ª Ámbito de la vía económico-administrativa.

##### Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

1.- El presente Reglamento desarrolla la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, General Tributaria de Álava, en materia de procedimiento en las reclamaciones y recursos en vía económico-administrativa.

2.- La impugnación en vía económico-administrativa de los actos de la Administración General del Territorio Histórico de Álava que recaigan sobre las materias que se mencionan en el artículo siguiente se regirá por lo establecido en las normas que los regulan y en el presente Reglamento Foral.

3.- Las disposiciones de este Reglamento se aplicarán asimismo a la impugnación de las actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria cuando de conformidad con lo dispuesto en el artículo 42 corresponda la competencia.

##### Artículo 2.- Ámbito material.

Podrá reclamarse en vía económico-administrativa en relación con las siguientes materias:

a) La aplicación de los tributos y la imposición de sanciones tributarias.

b) La recaudación ejecutiva de otros ingresos de derecho público de la Diputación Foral de Álava y de la Administración Institucional vinculada o dependiente de la misma, así como de los ingresos de derecho público de otras Administraciones Públicas en los casos de convenio al efecto con la Diputación Foral de Álava.

c) Las obligaciones de la Tesorería Foral.

d) Las pensiones y derechos pasivos que sean competencia de la Diputación Foral de Álava.

e) Cualquier otra que se establezca expresamente por Norma Foral.

Artículo 3.- Actos susceptibles de reclamación económico-administrativa.

1.- La reclamación económico-administrativa será admisible, en relación con las materias a las que se refiere el artículo anterior, contra los actos siguientes:

a) Los que provisional o definitivamente reconozcan o denieguen un derecho o declaren una obligación o un deber.

b) Los de trámite que decidan directa o indirectamente el fondo del asunto o pongan término al procedimiento.

2.- En particular, en materia tributaria son impugnables:

a) Las liquidaciones provisionales o definitivas.

b) Las resoluciones, y los actos presuntos desestimatorios, de solicitudes de rectificación de autoliquidaciones.

c) Las comprobaciones de valor de rentas, productos, bienes, derechos y gastos.

d) Los actos que reconozcan o denieguen exenciones, beneficios o incentivos fiscales.

e) Los actos que aprueben o denieguen planes especiales de amortización.

f) Los actos que determinen el régimen tributario aplicable a un obligado tributario y las obligaciones a su cargo, excepto que procedan de procedimientos de vinculación administrativa previa.

g) Los actos de imposición de sanciones.

- h) Katastroko balioak finkatzeko egintzak eta katastroa kudeatzeko egintzak.
- i) Jarduerak kalifikatu eta kuotak jartzeko egintzak eta errolda kudeatzeko egintzak.
- j) Diru-bilketaren kudeaketari lotutako egintza eta jarduketak.
- k) Akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak zuzentzeko prozeduren ebazpenak.
- l) Bidegabeko diru sarrerak itzultzeko prozeduren ebazpenak.

- m) Berraztertze errekurtsoetan, betearazpena eteteko eskaera onartzen ez duten edo ezetza ematen dioten ebazpenak.
- n) Berraztertze errekurtsoen ebazpenak.
- o) Foru arauen batek inpu gnagarritzat jotzen duen beste edozein egintza.

3.- Zehazki, zergen arlotik kanpoko egintza hauek inpu gnagarriak dira:

- a) Ordainarazpen-aldian zorren ordainketa geroratu edo zati-katzeko eskaerak ez onartzea edo ezetza ematea.
- b) Premiamendu-probidentziak.
- c) Enbargo-eginbideak.
- d) Erantzukizun-adierazpenak.
- e) Besterentze-erabakiak.
- f) Foru Diruzaintzaren obligazioak aitortu eta ordaintzea.

g) Edozein motatako pentsio eta eskubide pasiboak aitortu eta ordaintzea.

h) Xedapen orokorren batek inpu gnagarritzat jotzen duen beste edozein egintza.

4.- Halaber inpu gnagarriak izango dira, 42. artikuluan xedatuta-koaren arabera, norbanakoen jarduketa eta ez-egite hauek:

- a) Legez ezarritako jasanarazpenari eta jasanarazi beharri lotu-takoak.
- b) Atxikipenak edo konturako sarrerak egin eta jasan beharretik sortutakoak.
- c) Enpresaburu eta profesionalei eragiten dieten fakturak egin, eman eta zuzendu beharretik sortutakoak.
- d) Ordezkoaren eta zergadunaren arteko harremanetatik sortu-takoak.

4. artikulua.- Baztertutako egintzak

Ez dira administrazioarekiko diru-erreklamazioak onartuko honako egintzei dagozkienean:

- a) Administrazio-bidean erreklamazioa jartzeko aukera ematen dutenak (bide judizialean, zibilean edo lan arloan baino lehen) edo bide hori agortzen dutenak.
- b) Prozeduran emandako egintzak, administrazio-bidea agortuko duen ebazpena beste organo batek eman behar badu.
- c) Administrazioarekiko diru-erreklamazioaren eremutik kanpo uzten dituen foru arau edo legezko xedapenen baten itzalpean ematen direnak.

5. artikulua.- Inpu gnazio motak.

Bide ekonomiko-administratiboko inpu gnazioak mota haue-takoak izan daitezke:

- a) Administrazioarekiko diru-erreklamazioa.
- b) Berrikusteko errekurtso berezia.
- c) Bide ekonomiko-administratiboko erabaki eta ebazpenetako akatsen zuzenketa.

2. atala: *Organo ebazlea, eskumenak eta funtzionamendua.*

6. artikulua.- Organo ebazlea.

1.- Arabako Lurralde Historikoko auzitegi ekonomiko adminis-tratiboari Arabako Lege eta Administrazio Erakundea deritzo. Gasteizen du egoitza.

2.- Araudi honetan Lege eta Administrazio Erakundea, Foru Auzitegi Ekonomiko Administritiboa, Auzitegia edo antzekoren bat aipatzen denean, denak bat direla ulertu behar da.

7. artikulua.- Eskumenak.

1.- Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari bakarrik dagokio bide ekonomiko-administratiboko inpu gnazioez arduratu eta horiek ebaztea.

h) Los actos de fijación de valores catastrales y los actos de gestión catastral.

i) Los actos de calificación de actividades y señalamiento de cuotas y los actos de gestión censal.

j) Los actos y actuaciones derivados de la gestión recaudatoria.

k) Las resoluciones de los procedimientos de rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos.

l) Las resoluciones de los procedimientos de devolución de ingresos indebidos.

m) Las resoluciones que inadmitan o denieguen las solicitudes de suspensión de ejecución en el recurso de reposición.

n) Las resoluciones de los recursos de reposición.

o) Cualquier otro que por Norma Foral se considere expresamente impugnabile.

3.- En particular, en materia no tributaria son impugnables:

a) Las inadmisiones y denegaciones de aplazamientos y frac-cionamientos de pago de deudas en período ejecutivo.

b) Las providencias de apremio

c) Las diligencias de embargo.

d) Las declaraciones de responsabilidad.

e) Los acuerdos de enajenación.

f) El reconocimiento y el pago de las obligaciones de la Tesorería Foral.

g) El reconocimiento y el pago de toda clase de pensiones y derechos pasivos.

h) Cualquier otro que por disposición de carácter general se considere expresamente impugnabile.

4.- Igualmente serán impugnables, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 42, las siguientes actuaciones u omisiones de los parti-culares:

a) Las derivadas de las obligaciones de repercutir y soportar la repercusión prevista legalmente.

b) Las derivadas de las obligaciones de practicar y soportar retenciones o ingresos a cuenta.

c) Las derivadas de las obligaciones de expedir, entregar y rectificar facturas que incumben a los empresarios y profesionales.

d) Las derivadas de las relaciones entre el sustituto y el contri-buyente.

Artículo 4.- Actos excluidos

No se admitirán reclamaciones económico-administrativas respecto de los actos siguientes:

a) Los que den lugar a reclamación en vía administrativa previa a la judicial, civil o laboral o pongan fin a dicha vía.

b) Los dictados en procedimientos en los que esté reservada a otro órgano la resolución que ponga fin a la vía administrativa.

c) Los dictados en virtud de una Norma Foral o disposición de rango legal que los excluya de reclamación económico-adminis-trativa.

Artículo 5.- Modalidades de impugación.

Las impugnaciones en vía económico-administrativa se ordenan en las siguientes modalidades:

a) Reclamación económico-administrativa.

b) Recurso extraordinario de revisión.

c) Rectificación de errores de los acuerdos y resoluciones de la vía económico-administrativa.

Sección 2ª: *Órgano resolutorio, competencias y funcionamiento.*

Artículo 6.- Órgano resolutorio.

1.- El Tribunal Económico-Administrativo del Territorio Histórico de Álava se denomina Organismo Jurídico Administrativo de Álava y tiene su sede en la ciudad de Vitoria-Gasteiz.

2.- Las menciones de este Reglamento al Organismo Jurídico Administrativo, al Tribunal Económico-Administrativo Foral, al Tribunal o similares se entenderán en idéntico sentido.

Artículo 7.- Competencias.

1.- El conocimiento y resolución de las impugnaciones en vía económico-administrativa corresponde en única instancia al Organismo Jurídico Administrativo de Álava.

2.- Lege eta Administrazio Erakundearen eskumenak uko egin ezinezkoak eta luzaezinak izango dira eta interesdunek ezin izango dituzte aldatu, nahi izanda ere.

3.- Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen erabaki eta ebazpenek administrazio-bidea agortzen dute. Horien aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke, jurisdikzio horri buruzko arauetan ezarritako moduan.

8. artikulua.- Auzitegi Ekonomiko Administrazio boko kideak.

1.- Lehendakariak, hiru mahaikidek, gutxienez, eta idazkariak osatuko dute Auzitegia. Osoko bilkuran edo saletan jardun ahal izango du.

Salak sortu, saletako kideak izendatu, salak kendu, eskumenak salen eta osoko bilkuraren artean banatu, eta auziak salen artean banatu, hori guztia lehendakariaren ebazpenen bidez egingo da.

2.- Lehendakariak, mahaikideek eta idazkariak osatuko dute osoko bilkura.

3.- Lehendakariak, mahaikide batek edo gehiagok eta idazkariak osatuko dute sala bakoitza.

4.- Auzitegi kideak izendatu edo kargutik kentzerakoan, Arabako Foru Aldundiko lanpostuen zerrendan ezarritakoari jarraituko zaio.

5.- Idazkariak Zuzenbidean lizentziatua izan behar du.

6.- Lehendakaritza hutsik dagoenean, lehendakaria kanpoan edo gaixorik dagoenean eta legezko kasu justifikatueta, antzinasun handieneko mahaikideak ordeztuko du lehendakaria, edo, antzinasun berekoen artean, zaharrenak.

7.- Mahaikideen karguak hutsik daudenean, mahaikideak kanpoan edo gaixorik daudenean eta legezko kasu justifikatueta, txostengile diharduten goi mailako teknikari funtzionarioek ordeztuko dituzte, lehendakariak izendatuta.

8.- Aurreko atalean aipatutako kasuetan, idazkariaren ordeztu antzinasun handieneko mahaikide Zuzenbidean lizentziaduna ariko da, eta, antzinasun berekoen artean, zaharrena, lehendakaria ordeztu behar duena izan ezik, eta, halakorik ezean, lehendakariak izendatzen duen funtzionario Zuzenbidean lizentziaduna.

9. artikulua.- Antolaketa eta barne araubidea.

1.- Lehendakaria Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen ordezkaria, zuzendari organiko eta funtzionala eta erakundeko langileen burua izango da, bertan bideratzen diren gaiak ikuskatuko ditu, erreklamazioak banatuko ditu, bilkura deiak egingo ditu, aztergaien zerrendak onartuko ditu eta maila bereko edo goragoko organoekiko gutunak baimenduko ditu.

Halaber, berak zehaztuko du noiz jardun behar duen Auzitegiak osoko bilkuran eta noiz saletan, kontuan harturik erreklamazioen kopurua, ezaugarriak eta berezitasunak.

2.- Mahaikideek, idazkariak eta lehendakariak ebazpenetarako txostenak, behin betiko ebazpenak eta frogei, betearazpen-etendurei eta gorabeherei buruzko erabakiak idatziko dituzte, eta euren egin-kizunei loturik lehendakariak ezartzen dizkien lanak egingo dituzte.

Halaber, idazkariari jakinaraziko diote interesdunek proposaturiko frogak onartu behar diren ala ez, eta idazkaritzari jakinaraziko diote erreklamazioak metatu behar diren edo metatutako erreklamazioak berezi behar diren.

3.- Idazkariak erreklamazioak bideratzen lagunduko du, ahalordeak askietsiko ditu eta ordezkarien agerraldiez arduratuko da, interesdunek proposaturiko frogak egitea onartu edo ukatuko du txostengileen txostenari jarraituz, bilkuren eta beste izapide batzuen aktak egingo ditu, eta ebazpenak jakinaraziko ditu.

4.- Auzitegi kide guztiek askatasunez eta euren erantzukizunaren pean beteko dituzte esleitura dauzkaten eginkizunak eta lehendakariak ezartzen dizkien gainerakoak.

10. artikulua.- Auzitegiaren funtzionamendua.

1.- Auzitegiak hilean osoko bilkura bat egingo du gutxienez, eta kide guztiek hizpidea eta boto eskubidea izango dituzte.

2.- Osoko bilkura modu baliozkoan eratu dadin, kide edo ordeztu guztiak bildu behar dira. Hala ere, lehenengo deialditik ordubetera,

2.- La competencia del Organismo Jurídico Administrativo es irrenunciable e improrrogable y no podrá ser alterada por la voluntad de los interesados.

3.- Los acuerdos y resoluciones del Organismo Jurídico Administrativo de Álava agotan la vía administrativa. Contra los mismos podrá interponerse recurso contencioso administrativo en los términos señalados en la normativa reguladora de dicha Jurisdicción.

Artículo 8.- Composición del Tribunal Económico Administrativo.

1.- El Tribunal estará integrado por la Presidenta o el Presidente, tres Vocales como mínimo y el Secretario o la Secretaria y podrá funcionar en Pleno o en Salas.

La creación, composición y supresión de las Salas, el reparto de atribuciones entre éstas y el pleno y la distribución de asuntos entre ellas se determinarán mediante resolución de la Presidencia.

2.- El Pleno estará integrado por la Presidenta o el Presidente, los y las Vocales y el Secretario o la Secretaria.

3.- Las Salas estarán formadas por el Presidente o la Presidenta, uno o más Vocales y la Secretaria o el Secretario.

4.- El nombramiento y separación de todos los miembros del Tribunal se realizará de conformidad con lo establecido en la relación de puestos de trabajo de la Diputación Foral de Álava.

5.- El Secretario deberá ser Licenciado en Derecho.

6.- En los casos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal justificada, la Presidencia será sustituida por el Vocal de nombramiento más antiguo y, en caso de igual antigüedad, por el de mayor edad.

7.- Los y las Vocales, en los supuestos de vacante, ausencia, enfermedad u otra causa legal justificada, serán sustituidos por los funcionarios o funcionarias Técnicos Superiores que realicen funciones de ponente y sean designados por la Presidencia.

8.- En los mismos supuestos del apartado anterior, el Secretario será sustituido por el Vocal, Licenciado en Derecho, de nombramiento más antiguo y, en caso de igual antigüedad, por el de mayor edad, excluido el que deba sustituir a la Presidencia. En su defecto, por el funcionario, Licenciado en Derecho, que designe la Presidencia.

Artículo 9.- Organización y régimen interno.

1.- El Presidente o la Presidenta representará al Organismo Jurídico Administrativo de Álava, ejercerá las funciones de dirección orgánica y funcional y de jefatura del personal adscrito al mismo, inspeccionará el despacho de los asuntos, distribuirá las reclamaciones, convocará las sesiones, aprobará los órdenes del día y autorizará la correspondencia con órganos de igual o superior rango.

Le corresponderá asimismo determinar los casos en que el Tribunal funcione en Pleno o en Salas, en función del volumen, características y especialidad de las reclamaciones.

2.- Los y las Vocales, el Secretario o la Secretaria y el Presidente o la Presidenta redactarán las ponencias de resolución y las resoluciones definitivas, los acuerdos sobre pruebas, suspensiones de ejecución e incidentes y realizarán cuantas tareas relacionadas con sus funciones les encomiende la Presidencia.

Así mismo, informarán al Secretario en la admisión o inadmisión de las pruebas propuestas por los interesados y a la Secretaría en la acumulación o desacumulación de las reclamaciones.

3.- El Secretario asistirá en la tramitación de las reclamaciones, bastanteará los poderes y atenderá las comparencias en materia de representación, acordará o denegará, previo informe de los ponentes, las pruebas propuestas por los interesados, levantará acta de las sesiones y de los demás trámites que lo precisen y notificará las resoluciones.

4.- Todos los miembros del Tribunal ejercerán, con independencia y bajo su responsabilidad, las funciones que tengan atribuidas y las que les pueda asignar la Presidencia.

Artículo 10.- Funcionamiento del Tribunal.

1.- El Pleno del Tribunal celebrará al menos una sesión mensual y todos los miembros tendrán voz y voto.

2.- Para la válida constitución del Pleno se requerirá la presencia de todos sus componentes o de quienes deban sustituirlos. No

bigarren deialdian, osoko bilkura modu baliozkoan eratuko da kideen gehiengo osoa biltzen bada.

3.- Ebazpenak eta gainerako erabakiak bilkurara joandako kideen botoen gehiengoaz onartuko dira. Berdinketarik badago lehendakariak kalitatezko botoa izango du.

4.- Auzitegiko kide guztiek bilkuretara joan eta eztabaidetan parte hartu behar dute. Bilkuretako kide guztiek bozkatu behar dute, inor abstenitu gabe, eta gehiengoarekin bat ez datorrenak boto partikularra eman ahaliko du, idatziz, 48 orduko epean. Botoa espedienteen sartuko da eta erreklamazioaren ebazpenean aipatu egingo da.

5.- Auzitegiak edo Auzitegiko lehendakariak egoki baderitzo, Foru Aldundiko edo beste administrazio batzuetako funtzionario kualifikatuei edo profesional adituei entzun ahaliko zaie. Jartzen zaien aztergaiari buruzko informazioa eman besterik ez dute egingo eta sekretua gorde beharko dute.

11. artikulua.- Bilkuretako aktak.

1.- Bilkura bakoitzeko akta bat egingo da. Bertan jasoko dira bertaratuen identifikazioak, bilkuraren lekua eta iraupena, aztertutako espedienteen aipamenak, bozketen emaitzak eta ebazpen eta erabakien nondik norakoa.

2.- Aktak bilkura berean edo hurrengoan onartuko dira, idazkariak sinatuko ditu, lehendakariak ontzat eman ondoren, eta idazkaritzan gordeko dira, hurrenez hurrenko zenbakiak jarrita.

3.- Egun berean egiten diren bileretariko bakoitza bilkura bat izango da, kide berberak joaten ez badira.

3. atala. Erreklamazioak metatzea

12. artikulua.- Metatzea.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazio bakoitza administrazio egintza bati buruzkoa izango da, hurrengo idatz-zatietan xedatutakoa salbu.

2.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioak metatu egin daitezke ondoko kasu hauetan, batera izapidetu eta ebazteko:

a) Interesdun batek zerga berari buruz erreklamazio bat baino gehiago jartzen dituenean.

b) Hainbat interesdunek zerga berari buruz erreklamazio bana jartzen dutenean, denak espediente beraren haritik sortuak badira.

c) Organo beraren egintzei buruzko erreklamazioak direnean, denak espediente beraren haritik sortuak, eta egintzak ere denak kausa beraren ildotik sortuak.

d) Egintzak organo berarenak direnean eta inpugnatzen dituen interesdunak salbuespen berak baliatzen dituenean edo haien artean zuzeneko loturaren bat dagoenean, denak espediente beraren ildotik etorri ez arren.

e) Interesatu batek partikular baten jarduketak edo ez-egiteak inpugnatu eta horien artean zuzeneko lotura dagoenean edo auzi berberak aurkezten direnean.

f) Erreklamazioek elkarrekin zuzeneko lotura izanik, prozeduraren ekonomia dela-eta haiek metatzea komeni denean.

3.- Zerga arloko zehapen baten kontra jarritako erreklamazioa metatu egingo da baldin eta bera ebatzi baino lehen Auzitegiko erregistroan beste erreklamazioaren bat sartzen bada, lehenengo erreklamazio hura eragin zuen zorrari buruzkoa.

4.- Idazkaritzak edo Auzitegiak, jarduketak zein fasetan dauden, erabaki ahaliko du erreklamazioak metatzea edo metatutako erreklamazioak bereiztea, ofizioz edo interesdunek eskaturik, eta hala egiten duenean ez dira atzera eramango eginda dauden jarduketak.

5.- Kasu hauetan metatzea eskatu dela ulertuko da: interesdunak erreklamazio bakar batean hainbat zor, oinarri, balorazio, egintza, jarduketa edo ez-egite sartzen dituenean, eta hainbat interesdunek idazki bakarrean erreklamatzeko dutenean. Horrelakoetan, besterik adierazi ezik metatzea onartu dela ulertuko da, berariazko erabakirik hartu gabe.

6.- Metatzea ukatzen bada edo desegiten bada, hortik aurrera erreklamazio bakoitzak bere izapideak izango ditu, eta ordura arteko jarduketan kopia erkatuak sartuko dira espediente berrietan.

obstante, quedará v alidamente constituido en segunda convocatoria, una hora después de la señalada para la primera, con la asistencia de la mayoría absoluta de sus componentes.

3.- Las resoluciones y demás acuerdos se adoptar an por mayoría de votos de entre los asistentes, con voto de calidad del Presidente o de la Presidenta en caso de empate.

4.- Todos los miembros del Tribunal están obligados a asistir a las sesiones y a participar en las deliberaciones. Ninguno de los asistentes podrá abstenerse de votar y el que disienta de la mayoría podrá formular voto particular por escrito en el plazo de 48 horas. El voto se incorporar a al expediente y se har a menc on a él en la resolución de la reclamación.

5.- Podr an ser oídos, a juicio del Tribunal o del Presidente o Presidenta, profesionales expertos o funcionarios cualificados al servicio de la Diputación Foral o de otra Administración, que se limitar an a informar sobre el asunto que haya motivado su presencia con obligación de guardar secreto.

Artículo 11.- Actas de las sesiones.

1.- De cada sesión celebrada se levantará un acta, que contendrá la identificación de los asistentes, el lugar y la duración de la sesión, la menc on de los expedientes analizados, el resultado de las votaciones y el sentido de las resoluciones y de los demás acuerdos.

2.- Las actas se aprobar an en la misma o posterior sesión, se firmar an por el Secretario con el visto bueno del Presidente y se conservarán correlativamente numeradas en la Secretaría.

3.- Se consideraran como sesiones distintas, aunque se celebren en el mismo día, cada reunión que se celebre con asistencia de distintos componentes.

Sección 3 a Acumulación de reclamaciones

Artículo 12.- Acumulación.

1.- Cada reclamación económico-administrativa se referirá a un solo acto administrativo, salvo lo dispuesto en los apartados siguientes.

2.- Las reclamaciones económico-administrativas se podrán acumular a efectos de su tramitación y resolución en los siguientes casos:

a) Las interpuestas por un mismo interesado relativas al mismo tributo.

b) Las interpuestas por varios interesados relativas al mismo tributo siempre que deriven de un mismo expediente.

c) Las que tengan por objeto actos emanados del mismo órgano, cuando provengan de un mismo expediente y los actos deriven de una misma causa.

d) Cuando los actos provengan de un mismo órgano y en su impugnación por un mismo interesado se haga uso de las mismas excepciones o exista entre ellos cualquier conexión directa aunque provengan de distinto expediente.

e) Cuando un mismo interesado impugne actuaciones u omisiones de un mismo particular y exista entre ellas una conexión directa o se planteen idénticas cuestiones.

f) Cuando entre las reclamaciones exista cualquier conexión directa y convenga la acumulación por razones de economía procedimental.

3.- Se acumular a la reclamación interpuesta contra una sanción tributaria si antes de su resolución hubiera tenido entrada en el Registro del Tribunal reclamación respecto de la deuda de la que derive.

4.- La Secretaría o el Tribunal, según la fase en que se encuentren las actuaciones, de oficio o a instancia de los interesados, podrá acordar la acumulación o desacumulación, sin que por tal motivo se retrotraigan las actuaciones ya producidas.

5.- Se entenderá que se ha solicitado la acumulación cuando el interesado interponga una única reclamación que incluya varias deudas, bases, valoraciones, actos, actuaciones u omisiones y cuando varios interesados reclamen en un mismo escrito. En estos casos, se entenderá admitida la acumulación, sin necesidad de acuerdo expreso, cuando no se notifique lo contrario.

6.- Denegada la acumulación o producida la desacumulación, cada reclamación proseguir a su propia tramitación consignando en cada uno de los nuevos expedientes copia cotejada de todo lo actuado hasta entonces.

7.- Erreklamazioak metatzeko edo metatutako erreklamazioak bereizteko erabakiei ezin izango zaie errekurtsorik egin.

#### 4. atala. Interesdunak

##### 13. artikulua.- Jarduteko gaitasuna

Zuzenbidearen arabera pertsonak ez ezik, adingabeek eta ezgaituek ere badute jarduteko gaitasuna, hain zuzen ere ordenamendu juridiko-administratiboaren arabera gurasoen ahala, tutoretza, kuradoretza edo judizioko defentsa egiten duen pertsonaren laguntzarik gabe baliatu ditzaketen eskubideak erabili eta defendatzeko. Adingabe ezgaituek, aldiz, ez dute izango gaitasun hori euren eskubideak baliarazteko eta interesak defendatzeko ezgaituta badaude.

##### 14. artikulua.- Legitimazioa.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioak sustatzeko legitimatuta egongo dira:

a) Zergapekoak eta subjektu arau-hausleak.

b) Beste edonor, bidezko interesak ukitzen dizkion egintzaren bati edo zergen arloko jarduketa edo ez-egiteren bati aurka egin nahi badio.

2.- Ez dira legitimatuta egongo:

a) Funtzionarioak eta enplegatu publikoak, salbu eta aintzatetsita duten eskubideren bat zuzenean urratzen denean edo bidezko interesak ukitzen zaizkienean.

b) Norbanakoak, Administrazioak eskuordetuta edo haren agente nahiz mandatudun gisa jarduten dutenean.

c) Salatzailak.

d) Itun edo kontratu bidez zerga-betebeharrak euren gain hartzen dituztenak.

e) Inpugnatu den egintza eman zuten erakundeak edo organoak, bai eta egintza horren bidez kudeatutako funtsen jasotzailea den beste edozein erakunde ere.

##### 15. artikulua.- Ordezkaritza

1.- Interesdunek euren kabuz edo ordezkariaren bidez jardun ahalko dute prozedura ekonomiko-administratiboan.

2.- Pertsona juridikoen izenean, legezko xedapena edo modu baliozkoan hartutako erabakia dela bide haien ordezkaritza duten organoetako titularrek jardungo dute.

3.- Interesduna bera joan ahalko da ordezkaritza ematera Auzitegiko idazkariarengana edo haren ordezko funtzionarioarengana, edo bestela notario-ahalardea, notarioaren aurrean sinatutako agiri pribatua edo Zuzenbidean onartutako beste edozein frogabide sinesgarri aurkeztu ahalko da ordezkaritza frogatzeko.

4.- Ahalordea erabiliz egiten den lehenengo idazkiari ordezkariaren frogagarria erantsi behar zaio, eta baldintza hori bete ezik idazkia ez da bideratuko. Hala ere, ahalorderik ez izatea edo behar adinakoa ez izatea ez da oztopo izango dena delako jarduketa egintzat emateko, baldin eta Idazkaritzak ezarriko duen 10 eguneko epean ahalordea aurkezten bada edo aurkeztutako ahalordearen akatsak zuzentzen badira. Epe horretan interesdunak berretsi ahal izango du bere izenean agertu denak egindako jarduketa, eta ordezkariaren frogagarria aurkeztu ahal izango du hurrengo jarduketarako.

5.- Espedientea erakusteko ere, ordezkaritza frogatu dadila eskatuko da.

##### 16. artikulua.- Interesdunak

1.- Hasita dagoen prozedura ekonomiko-administratiboan, eman beharreko ebazpenak ukituko dituen bidezko eskubide edo interesen titularrak bertaratutako ahal izango dira. Nolanahi ere, izapideak ez du horregatik atzera egingo.

2.- Prozeduraren izapideetan ikusten bada prozeduran agertu ez den pertsonaren bat bidezko eskubide edo interesen titularrak dela, erreklamazioa jakinaraziko zaio, 10 eguneko epean alegazioak egin ahal ditzan.

3.- Balizko interesdunen bat prozeduran agertzeko aukera sortzen denean, ez bada garbi ageri bidezko eskubide edo interesik ba ote duen edo ebazpenak eragingo ote dion, pieza banandua egingo da eta alegazioetarako 10 eguneko epea ezarriko zaie interesdun guztiei eta balizko interesdunari.

7.- Los acuerdos sobre acumulación o desacumulación no serán recurribles.

#### Sección 4ª Interesados

##### Artículo 13.- Capacidad de obrar

Tendrán capacidad de obrar, además de las personas que la tengan conforme a derecho, los menores de edad y los incapacitados, para el ejercicio y defensa de aquéllos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento jurídico administrativo sin asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela, curatela o defensa judicial. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos e intereses de que se trate.

##### Artículo 14.- Legitimación.

1.- Estarán legitimados para promover reclamaciones económico-administrativas:

a) Los obligados tributarios y los sujetos infractores.

b) Cualquier otra persona cuyos intereses legítimos resulten afectados por el acto impugnado o por la actuación u omisión tributaria impugnadas.

2.- No estarán legitimados:

a) Los funcionarios y empleados públicos, salvo en los casos en que inmediata y directamente se vulnere un derecho que en particular les esté reconocido o resulten afectados sus intereses legítimos.

b) Los particulares, cuando obren por delegación de la Administración o como agentes o mandatarios de ella.

c) Los denunciantes.

d) Los que asuman obligaciones tributarias en virtud de pacto o contrato.

e) Los organismos u órganos que hayan dictado el acto impugnado, así como cualquier otra entidad por el mero hecho de ser destinataria de los fondos gestionados mediante dicho acto.

##### Artículo 15.- Representación

1.- Los interesados podrán actuar en el procedimiento económico-administrativo por sí o por medio de representante.

2.- Por las personas jurídicas actuarán las personas que ostenten la titularidad de los órganos a quienes corresponda su representación, por disposición legal o por acuerdo válidamente adoptado.

3.- La representación podrá conferirse mediante comparecencia personal del interesado ante el Secretario del Tribunal o ante el funcionario que le sustituya, o acreditarse mediante poder notarial, documento privado con firma legitimada notarialmente o cualquier otro medio válido en derecho que deje constancia fidedigna.

4.- El documento que acredite la representación se acompañará al primer escrito en que se haga uso del apoderamiento, que no se cursará sin este requisito. No obstante, la falta o la insuficiencia del poder no impedirá que se tenga por realizada la actuación de que se trate siempre que se acompañe aquél o se subsanen los defectos del presentado dentro del plazo de 10 días que a estos efectos concederá la Secretaría. En este mismo plazo el interesado podrá ratificar la actuación realizada por el compareciente en su nombre y aportar el documento acreditativo de la representación para actuaciones posteriores.

5.- La acreditación de la representación será exigible igualmente para proceder a la puesta de manifiesto del expediente.

##### Artículo 16.- Interesados

1.- En el procedimiento económico-administrativo ya iniciado podrán comparecer todos los que sean titulares de derechos o intereses legítimos que puedan resultar afectados por la resolución que hubiera de dictarse, sin que la tramitación haya de retrotraerse por tal motivo.

2.- Si durante la tramitación del procedimiento se advierte la existencia de otros titulares de derechos o intereses legítimos que no hayan comparecido en el mismo, se les notificará la existencia de la reclamación para que puedan formular alegaciones en un plazo de 10 días.

3.- Cuando en el procedimiento se plantee la personación de un posible interesado y no resulte evidente su derecho o su interés legítimo o que pudiese resultar afectado por la resolución que se dicte, se abrirá pieza separada y un plazo de alegaciones de 10 días, respecto de todos los interesados y respecto de aquél del que no resulte evidente tal condición.

4.- Aurreko idatz-zatian aipatutako epea igarota, Auzitegiak ebatziko du, alegazioak eta espedienteko agiriak kontuan harturik.

5.- Ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahalko da.

17. artikulua.- Interesdunaren heriotza.

1.- Prozeduran agertzeko legitimazioa harreman juridiko eskualdagarri batetik sortua bada, kausadunak kausatzailearen lekua hartu ahal izango du erreklamazioan, berau dagoen egoeran dagoela.

2.- Lege eta Administrazio Erakundeak erreklamazioaren bat esku artean duela interesdun baten heriotzaren berri jakiten badu, izapideak etengo ditu eta haren kausadunei dei egingo die hildakoaren ordezkariak daitezela hilabete igaro baino lehen, eta ohartaraziko die epe horretan agertzen ez badira erreklamazioa irautsirik joko dela eta jarduketak artxibatu egingo direla.

3.- Aurreko idatz-zatian aipatutako etenaldia ez da kontuan hartuko araudi honen 38. artikuluan xedatutakoari dagokionez.

5. atala. *Inpugnatutako administrazio-egintzaren betearazpena etetea*

18. artikulua.- Arau orokorrak.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioa jartzeak ez du berez ekarriko inpugnatutako egintzaren betearazpenaren etendura, salbu eta, berariazko arauei jarraituz, betearazpena geroratu behar denean erreklamazioaren prozedura amaitu arte.

2.- Hala ere, interesatuak eskatuz gero, diru-bilketako organo eskudunak edo egintza eman duen organoak betearazpena etetea onartu ahalko du, bere arau berariazkoari jarraituz.

3.- Erreklamazioak ez badiu egintza osoari eragiten, errekurritutako zatiaren betearazpena bakarrik etengo da.

4.- Lege eta Administrazio Erakundeak betearazpena etetea eskabideak izapidetu eta ebatzeko eskumena izango du, hurrengo artikuluan xedatutakoari jarraituz.

19. artikulua.- Auzitegi ekonomiko-administratiboak egintzen betearazpena etetea.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioa jarri zaion egintzaren edo egintza-zatiaren betearazpena etetea eskatu daiteke noiznahi, erreklamazioa bideratu bitartean.

2.- Inpugnatutako egintzaren edo egintza-zatiaren betearazpena etetea eskaera honako kasu hauetan soilik zuzenduko zaio Lege eta Administrazio Erakundeari:

a) Betearazpenak konpondu ezinezko edo konponbide zaileko kalteak eragingo lituzkeela alegatzen denean etendura eskatzeko.

b) Inpugnatutako egintzaren akats aritmetiko, material edo egitatezkoak alegatzen direnean etendura eskatzeko.

3.- Aurreko idatz-zatian adierazitako kasuetan izan ezik, administrazioarekiko diru-erreklamazioaren bidez inpugnatutako egintzaren betearazpena etetea eskaera diru-bilketako organo eskudunari edo egintza eman zuen organoari zuzenduko zaio.

Egintzaren etendura ukatzen bada, egintza horri dagokion erreklamazio ekonomiko-administratiboan ukapenaren kontrako intzidentea jarri ahalko da.

4.- Etendura eskatu aurretik edo aldi berean ez bada hari lotutako erreklamazio ekonomiko-administratiborik egiten, eskaera hori balio gabea izango da, bera ez onartzeko berariazko erabakirik hartu gabe ere.

5.- Etendura eskatzeko idazkia erreklamazioa jartzeko idazkitik aparte aurkeztuko zaio Lege eta Administrazio Erakundeari, bermeen dispensa partziala edo osoa eskatuko da, eta alegatutako arrazoia frogatzeko agiriak erantsiko dira. Honako agiriak aurkeztu beharko dira, zehatz-mehatz:

a) Betearazpenak konpondu ezinezko edo konponbide zaileko kalteak eragingo lituzkeela alegatzen bada etendura eskatzeko, hori horrela dela frogatu beharko da. Kasu horretan, etendurarekin batera bermeen dispensa partziala eskatuz gero, zehatz azalduko da zer nolako bermeak eskaintzen diren eta horiek zein ondasun edo esku-

4.- Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior, el Tribunal resolverá lo que proceda en atención a lo alegado y a la documentación que pueda obrar en el expediente.

5.- La resolución que se dicte podrá ser objeto de recurso contencioso-administrativo.

Artículo 17.- Fallecimiento del interesado.

1.- Cuando la legitimación en el procedimiento derive de alguna relación jurídica transmisible, el causahabiente podrá suceder a su causante en cualquier estado de la reclamación.

2.- Si el Organismo Jurídico Administrativo estuviera conociendo una reclamación y tuviese noticia del fallecimiento de un interesado, acordará suspender la tramitación y llamar a sus causahabientes para que comparezcan en sustitución del fallecido dentro de un plazo que no exceda de un mes, advirtiéndoles que de no hacerlo dentro del plazo se tendrá por caducada la reclamación y se archivarán las actuaciones.

3.- El tiempo que dure la suspensión a que se refiere el apartado anterior no se tendrá en cuenta a efectos de lo dispuesto en el artículo 38 de este Reglamento.

*Sección 5ª Suspensión de la ejecución del acto administrativo impugnado*

Artículo 18.- Reglas generales.

1.- La interposición de reclamación económico-administrativa no suspenderá por sí sola la ejecución del acto impugnado salvo que conforme a su normativa específica la ejecución deba quedar demorada hasta que finalice el procedimiento de la reclamación.

2.- No obstante, a solicitud del interesado, el órgano de recaudación competente o el órgano autor del acto podrán conceder la suspensión de ejecución conforme a su normativa específica.

3.- Si la reclamación no afecta a la totalidad del acto la suspensión se referirá exclusivamente a la parte recurrida.

4.- El Organismo Jurídico Administrativo será competente para tramitar y resolver las solicitudes de suspensión de ejecución con arreglo a lo dispuesto en el artículo siguiente.

Artículo 19.- Suspensión por el Tribunal económico-administrativo.

1.- La suspensión de ejecución del acto o del componente del acto contra el que se haya promovido una reclamación económico-administrativa puede solicitarse en cualquier momento mientras dure la sustanciación de la reclamación.

2.- La petición de suspensión de ejecución del acto o del componente del acto impugnado se dirigirá al Organismo Jurídico Administrativo exclusivamente en los siguientes supuestos:

a) Cuando la petición se fundamente en que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Cuando la petición se fundamente en que el acto impugnado incurre en error aritmético, material o de hecho.

3.- Fuera de los casos previstos en el apartado anterior, la petición de suspensión de ejecución del acto impugnado mediante reclamación económico-administrativa se dirigirá al órgano competente para su recaudación o al órgano que lo dictó.

Contra la denegación podrá interponerse un incidente en la reclamación económico-administrativa relativa al acto cuya suspensión se solicitó.

4.- La solicitud de suspensión que no esté vinculada a una reclamación económico-administrativa anterior o simultánea a dicha solicitud carecerá de eficacia sin necesidad de acuerdo expreso de inadmisión.

5.- La solicitud ante el Organismo Jurídico Administrativo se formalizará en escrito independiente del de interposición de la reclamación, se acogerá a dispensa parcial o total de garantías e irá acompañada de los documentos que acrediten la causa alegada. En particular, se aportará la siguiente documentación:

a) Cuando la solicitud se fundamente en que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación, deberá acreditarse dicha circunstancia. En este caso, de solicitarse la suspensión con dispensa parcial de garantías, se detallará la naturaleza y características de las garantías que se ofrecen, los bienes o derechos sobre los que

bideren gainean eraturiko diren, eta behar adinako titulua duen peritu batek egindako balorazioa erantsiko da.

b) Inpugnatutako egintzaren akats aritmetiko, material edo egitatezkoak alegatzen direnean etendura eskatzeko, akatsak frogatu beharko dira.

6.- Eskabideak ez baditu baldintzak betetzen, interesdunari 10 eguneko epea ezarriko zaio akatsak zuzentzeko. Alegatutako arrazoiaren frogagiriak falta badira, ez da akats hori zuzentzeko izapiderik egingo.

7.- Ondoko kasu hauetan Auzitegiak ez du eskabidea izapidetzeko onartuko:

a) Eskabidearekin batera behar diren frogagiriak aurkezten ez direnean.

b) Akatsak zuzentzeko eskatu eta jaramonik egiten ez denean.

c) Akatsak zuzentzeko eskaerari erantzun arren akatsak zuzendutzat ematen ez direnean.

d) Jarduketei erantsi zaizkien agiriak aztertirik, konpondu ezinezko edo konponbide zaileko kalteen edo akats aritmetiko, material edo egitatezkoen aztarnarik aurkitzen ez denean.

8.- Etenduraren eskaera izapidetzeko onartzen ez bada, aurkeztu ez balitz bezala izango da ondorio guztietarako. Eskaera ez onartzeko erabakiari errekurtsioa egin ahalko zaio administrazio-bidean.

9.- Eskaera izapidetzeko onartzuz gero, eteteko ondorioak sortuko dira eskaera aurkeztu zen unetik aurrera, erabakia interesdunari jakinaraziko zaio eta horren berri emango zaio organo eskudunari.

20. artikulua.- Betearazpena eteteko eskaeraren ebazpena.

1.- Etendurarekin batera bermeen dispensa partziala eskatzen bada eta eskaera izapidetzeko onartzen bada, Auzitegiak, ebazpena eman aurretik, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko organo eskudunari txostena eskatu ahalko dio, eskaintako bermeak lege eta diru aldetik nahikoak ote diren eta berme gisa eskaintzeko moduko beste ondasunen bat ba ote dagoen jakiteko.

2.- Auzitegiak berriazko ebazpena emango du etendura onartu edo ukatzeko. Bermeen dispensa partzialarekin etendura onartzen denean, erabakian adieraziko da bermeak bi hilabeteko epean eman behar zaizkiola organo eskudunari, zeintzuk berme jarri behar diren zehaztuko da, eta ohartaraziko da etenduraren onarpena bermeen formalizazioaren menpe egongo dela.

3.- Ukapenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahalko da.

21. artikulua.- Etenduraren ondorioak.

1.- Etendurak ondorioak sortuko ditu bera eskatu zen egunetik aurrera.

2.- Lege eta Administrazio Erakundeak aldatu egin dezake etendura onartzeko emandako ebazpena, hura eman zenean kontuan hartutako baldintzak betetzeari utzi zaiola ikusten badu, edo jarri ziren bermeek balioa edo eraginkortasuna galdu dutela, edo berme gisa emateko moduko beste ondasun edo eskubide batzuk bazirela, ebazpena eman zenean ezagutzen ez zirenak.

Horrelakoetan, inguruabar berriak interesdunari jakinaraziko zaizkio eta 10 eguneko epea emango zaio bere eskubidearen aldeko alegazioak egin ditzan.

3.- Auzitegiak hilabete igaro aurretik erabakiko du: emandako etendurari bere horretan eutsiko dio edo osorik nahiz zati batean ezeztatuko du.

4.- Etendura ezeztatzeko ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahalko da.

5.- Etendura lortu duen interesdunak gero administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jartzen badu erreklamazioari buruzko azken erabaki edo ebazpenaren aurka, eta Administrazioa horren jakitun jartzen badu errekurtsioa aurkezteko epearen barruan, etendurari eutsiko zaio harik eta organo judicialak errekurtsioari buruzko erabakia hartu arte.

se constituirán y su valoración realizada por perito con titulación suficiente.

b) Cuando la solicitud se fundamente en que el acto impugnado incurre en error aritmético, material o de hecho, se justificará la concurrencia del error.

6.- Si la solicitud no reúne los requisitos necesarios se requerirá al interesado para que subsane las deficiencias en un plazo de 10 días. La falta de incorporación de la documentación acreditativa de la causa alegada no dará lugar al trámite de subsanación.

7.- El Tribunal decidirá la inadmisión a trámite de la solicitud:

a) Cuando a la solicitud no se acompañe documentación acreditativa.

b) Cuando el requerimiento de subsanación no haya sido atendido.

c) Cuando el requerimiento haya sido objeto de contestación pero no se entiendan subsanados los defectos.

d) Cuando no pueda deducirse de la documentación incorporada a las actuaciones la existencia de indicios de los perjuicios de imposible o difícil reparación o la existencia de error aritmético, material o de hecho.

8.- La inadmisión a trámite supondrá que la solicitud de suspensión se tiene por no presentada a todos los efectos. El acuerdo de inadmisión no será susceptible de recurso en vía administrativa.

9.- La admisión a trámite producirá efectos suspensivos desde la presentación de la solicitud, se notificará al interesado y se comunicará al órgano competente.

Artículo 20.- Resolución de la solicitud de suspensión de ejecución.

1.- Con carácter previo a la resolución, cuando la solicitud de suspensión se haya formulado en modalidad de dispensa parcial de garantías y se haya admitido a trámite, el Tribunal podrá solicitar al órgano competente del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos un informe sobre la suficiencia jurídica y económica de las garantías ofrecidas, así como sobre la existencia de otros bienes susceptibles de ser prestados como garantía.

2.- El Tribunal dictará resolución expresa que otorgue o deniegue la suspensión. En los supuestos de concesión de la suspensión con dispensa parcial de garantías, el acuerdo especificará las que deban constituirse en el plazo de los dos meses siguientes ante el órgano competente y que la eficacia de la concesión quedará condicionada a la formalización de las garantías.

3.- Contra la denegación podrá interponerse el correspondiente recurso contencioso-administrativo.

Artículo 21.- Efectos de la suspensión.

1.- La suspensión concedida tendrá efectos desde la fecha de la solicitud.

2.- El Organismo Jurídico Administrativo podrá modificar la resolución de concesión de la suspensión cuando tenga conocimiento de que no se mantienen las condiciones que la motivaron, de que las garantías aportadas han perdido valor o efectividad o de la existencia de otros bienes o derechos susceptibles de ser entregados en garantía que no hubieran sido conocidos en el momento de dictarse la resolución.

En estos supuestos, se notificarán al interesado las nuevas circunstancias para que pueda alegar lo que convenga a su derecho en un plazo de 10 días.

3.- El Tribunal decidirá en el plazo del mes siguiente si la suspensión concedida se mantiene en los mismos términos o si la revoca total o parcialmente.

4.- Contra la resolución que revoque la suspensión podrá interponerse recurso contencioso-administrativo.

5.- Si el interesado que hubiese obtenido la suspensión interponere recurso contencioso administrativo contra el acuerdo o la resolución que puso término a la reclamación, solicita la suspensión y así lo hace saber a la Administración dentro del plazo de interposición del recurso, se mantendrá la suspensión hasta que el órgano judicial adopte la decisión correspondiente.



## II. KAPITULUA PROZEDURA EKONOMIKO-ADMINISTRATIBOAK

### 1. atala. Arau orokorrak

#### 22. artikulua.- Epeak zenbatzea.

1.- Prozedura ofizioz bideratuko da, ezarritako epeak errespetatuz. Epeak ezin izango dira luzatu eta ez da beharrezkoa izango amaitu direla adieraztea.

2.- Honela zenbatuko dira epeak: dena delako egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita, edo Administrazioaren isiltasunak ondorioak sortzen dituen egunaren biharamunetik hasita.

3.- Hilabeteka edo urteka zenbatzen diren epeetan, epearen azken hilean epearen hasierako egunaren baliokiderik ez bada, hilaren azken egunean bukatuko da epea. Epearen azken eguna baliogabea bada, hurrengo egun baliodunean amaituko da epea.

#### 23. artikulua.- Jakinarazpenetarako helbidea.

1.- Interesdunei eragiten edo prozedura ekonomiko-administratiboari amaiera ematen dioten egintza guztiak interesdunei jakinaraziko zaizkie eurek emandako helbidean, eta zeintzuk errekurtsio jar ditzaketen adieraziko zaie.

2.- Jakinarazpena posta ziurtatuaren bidez egin daiteke, edo berariak gaitutako funtzionario batek egin dezake. Funtzionario horrek eginbidea egingo du gertaerak jasorik uzteko eta espedienteari batuko zaio.

3.- Erreklamazioaren espedientearen interesdunak edo haren ordezkariak emandako helbide bat baino gehiago ageri badira, azken helbidean egingo da jakinarazpena.

4.- Auzitegiari ezin egotzi zaizkion arrazoiengatik jakinarazpena egiterik ez badago, bi aldiz saiatu arren, jakinarazpen-ahaleginen inguruabarrak espedientearen jasoko dira. Emandako helbidean hartzailea ezezaguna bada, edo helbidez aldatu bada, jakinarazpen-ahalegin bakarria egingo da.

Horrelakoetan interesdunari edo haren ordezkariari dei egingo zaio, ALHAOn argitaratuko den iragarkiaren bidez, Auzitegiko Idazkaritzara etor dadin jakinarazpena jasotzera, iragarkia argitaratu eta hurrengo hamabost egun naturalen barruan.

Hura agertu ezean, edo epea igarotakoan agertuz gero, jakinarazpena egintzat joko da legezko ondorio guztietarako, epea amaitu eta biharamunetik aurrera.

5.- Artikulu honetan arautu gabeko guztian, jakinarazpenei buruzko administrazio arau orokorrak aplikatuko dira.

#### 24. artikulua.- Kopia ziurtatuak lortzea.

1. Interesdunek erreklamazioaren edo errekurtsio ekonomiko-administratiboaren espedientearen clauden agiri jakinen kopia ziurtatua eskatu ahalko dute, idatziz, eta horrek ez du ekarriko ezarritako epeak eteterik.

2. Norbanakoek zerbitzu publikoen funtzionamenduaren eragin-kortasuna eragotzi gabe eskatuko dituzte kopia ziurtatuak. Nahi dituzten agiriak kopiatu banan-banan eskatuko dituzte, eta espediente osoaren kopia eskatzen badute, bidezkoztat jo ezean ukatu egin ahalko zaie.

3.- Idazkariak emango ditu kopia ziurtatuak, eta jarduketetan jasorik utziko da interesdunari kopiak eman zaizkiola edo ukatu egin zaizkiola.

4.- Idazkariak zilegi izango du kopiak ukatzea, 2. idatz-zatiko inguruabarrak gertatzen direnean edo informazioa isilpean gorde behar denean, indarra duten arauak betetzeko.

#### 25. artikulua.- Agiriak aurkeztea, bereiztea eta itzultzea.

1.- Erreklamazioa edo errekurtsioa bera osatzen duten idazkiak ez diren beste batzuk aurkezterakoan, interesdunek kopia bat erantsi ahalko dute eta idazkaritzak jatorrizkoa itzuliko die kopiarekin erkatu ondoren, salbu eta, agiriaren izaeragatik, behin betiko ebazpena eman arte hura itzultzea komeni ez denean.

## CAPÍTULO II PROCEDIMIENTOS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVOS

### Sección 1ª Normas generales

#### Artículo 22.- Cómputo de plazos.

1.- El procedimiento se impulsará de oficio con sujeción a los plazos establecidos, que no serán susceptibles de prórroga ni precisarán que se declare su finalización.

2.- Los plazos se contarán a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la notificación del acto de que se trate o a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo.

3.- En los plazos señalados por meses o años, si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquél en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo finalizará el primer día hábil siguiente.

#### Artículo 23.- Domicilio para notificaciones.

1.- Todos los actos que afecten a los interesados o pongan término al procedimiento económico-administrativo serán notificados a aquéllos en el domicilio señalado, con indicación de los recursos que, en su caso, procedan.

2.- La notificación podrá practicarse mediante correo certificado o por un funcionario habilitado al efecto que extenderá una diligencia de constancia de hechos para su incorporación al expediente.

3.- Cuando en el expediente de la reclamación figuren varios domicilios señalados por el interesado o su representante, se notificará en el último señalado.

4.- Cuando no sea posible efectuar la notificación por causas no imputables al Tribunal, e intentado al menos dos veces, se harán constar en el expediente las circunstancias de los intentos. Se realizará uno sólo cuando el destinatario conste como desconocido o trasladado.

En estos supuestos se citará al interesado o a su representante, mediante anuncio que se publicará en el BOTHA, para ser notificado mediante comparecencia personal ante la Secretaría del Tribunal dentro del plazo de los quince días naturales siguientes a la publicación del anuncio.

Si la comparecencia no tiene lugar o se produce después de transcurrido el plazo, la notificación se entenderá realizada a todos los efectos legales el día siguiente al del vencimiento del plazo señalado.

5.- En todo lo no previsto en este artículo serán de aplicación las normas administrativas generales sobre régimen de notificaciones.

#### Artículo 24.- Obtención de copias certificadas.

1. Los interesados podrán solicitar por escrito la expedición de copia certificada de extremos concretos contenidos en el expediente de la reclamación o recurso económico-administrativo, sin que por tal motivo se vean interrumpidos los plazos establecidos.

2. La expedición de copias certificadas se solicitará por los particulares de forma que no se vea afectada la eficacia del funcionamiento de los servicios públicos, mediante petición individualizada de las copias de los documentos que se soliciten, sin que quepa formular, salvo para su consideración con carácter potestativo, una solicitud genérica sobre el contenido del expediente en su conjunto.

3.- Las copias certificadas se expedirán por el Secretario y se guardará en las actuaciones acreditación de su entrega al interesado o de la denegación de las mismas.

4.- El Secretario podrá denegar la expedición cuando concurren las circunstancias del apartado 2 o cuando se trate de información que deba permanecer reservada de conformidad con la normativa vigente.

#### Artículo 25.- Presentación, desglose y devolución de documentos.

1.- Al presentar un documento distinto de los escritos que conforman la propia reclamación o el recurso, los interesados podrán acompañarlo de una copia para que la Secretaría devuelva el original previo cotejo de la copia, salvo que la propia naturaleza del documento aconseje que su devolución no se efectúe hasta la resolución definitiva.

2.- Behin prozedura amaiturik, interesdunek eskatu ahalko dute erreklamazioa bideratzen ari zen bitartean aurkeztu dituzten frogagiriak bereiz daitezen eta itzul dakizkien. Idazkaritzak behar diren jarduketak egingo ditu, agiriaren kopia erkatua gordeko du eta itzulketa jasorik utziko du.

26. artikulua.- Prozeduraren kostuak.

1.- Eskeraerak egin edo errekurtsuak sustatzen dituztenak esku-bideez nabarmen abusatu gero, Lege eta Administrazio Erakundeak erreklamatzailerak ausarkeriaz edo gaitzuste aritu dela ulertu ahalko du, prozeduraren kostuak berari ordainarazi ahal izateko.

Ausarkeria edo gaitzuste dagoela ulertu ahalko da, bereziki, erreklamazio edo errekurtsuaren xede bakarra zerbait atzeratzea denean. Inguruabar horiek behar bezala arrazoitu behar dira.

2.- Kostuak erreklamatzailerari ordainarazten zaizkionean, zenbatekoa kalkulaterakoan, prozeduraren batez besteko kostuari, erreklamazioaren konplexutasunari eta kontuan hartu beharreko inguruabareireparatuko zaie.

3.- Kostuak ordaintzeko borondatezko epea hilabetekoa izango da gutxienez. Likidazioa jaso eta biharamunetik hasita zenbatuko da. Epe hori igarota, kostuak ordaindu gabe badaude, premiamendu-prozeduraren bidez ordainaraziko dira.

4.- Erreklamazioa osorik edo zati batean baietsiz gero, ez dira ordainaraziko prozeduraren kostuak.

2. atala. Prozedura ekonomiko-administratibo orokorra

27. artikulua.- Prozedura hasia

1.- Erreklamazio-idazkia aurkezten denean hasiko da administrazioarekiko diru-erreklamazioa. Idazkia Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari zuzenduko zaio eta sinatu egingo da. Bertan datu hauek jarriko dira: interesdunaren izen-deiturak edo izen soziala edo izen osoa eta identifikazio fiskaleko zenbakia, erreklamazioa egin nahi zaion egintza edo jarduketa, eta jakinarazpenetarako helbidea.

Erreklamazioaren xede materiala erakusteko, inpugnatu nahi den egintzaren edo jarduketaren kopia aurkeztu ahalko da, edo, administrazioaren isiltasuna tarteko denean, aurkeztutako errekurtsua edo eskabidea.

2.- Halaber, erreklamazioa jartzeko idazkian bertan, erreklamazio-egileak bere eskubidearen aldeko uzi eta alegazioak azalduko ditu, edo bestela eskatuko du erreklamazioa jarritzat eman dadila eta espedientea erakutsi dakiola alegazioak egin ahal izateko.

3.- Ordezkararen bidez jarduten dutenek ordezkaria identifikatzeko datu guztiak emango dituzte eta ordezkaritza frogatzeko agiriak erantsiko dituzte.

4.- Erreklamazioa hasteko idazkiak ez baditu betetzen 1. idatzatiazian ezarritako baldintzak, edo ordezkaritza frogatzen ez bada, idazkaritzak 10 eguneko epea ezarriko du erreklamazio-egileak akatsak zuzendu edo falta diren agiriak aurkeztu ditzan, eta ohartaraziko dio hori egin ezean ez zaiola erreklamazioa onartuko eta jarduketak artxibatu egingo direla.

28. artikulua.- Erreklamazioa jartzeko epea.

1.- Egintza jakinarazi eta biharamunetik hasita, hilabeteko epean jarri ahal izango da haren aurkako erreklamazioa.

2.- Berraztertze errekurtsua aurkeztu bada alde zuzenetik, eta ebatzi gabe badago, administrazioaren isiltasunak ondorioak sortzen dituen egunaren biharamunetik aurrera administrazioarekiko diru-erreklamazioa jarri ahalko da, berariazko ebazpenik jakinarazten ez den bitartean.

3.- Aurreko idatz-zatian aipatu gabeko kasuetan, administrazioarekiko diru-erreklamazioa jarri ahalko da administrazioaren isiltasunak ondorioak sortzen dituen egunaren biharamunetik aurrera, kasuan kasuko arauei jarraituz.

4.- Egintza bati aurka egiteko ezarritako epean lehenik berraztertze errekurtsua eta gero administrazioarekiko diru-erreklamazioa jarri gero, erreklamazioa onartezina dela adieraziko da, lehenago berraztertze errekurtsua jarri delako. Beste horrenbeste egingo da biak aldi berean jartzen badira.

29. artikulua.- Espediente eskatzea.

1.- Lege eta Administrazio Erakundeari erreklamazioa aurkezteko idazkia jaso ondoren, idazkaritzak inpugnatu den administrazio-egintzaren espediente bidaltzeko eskatuko dio bulego egokiari.

2.- Una vez finalizado el procedimiento, los interesados podrán pedir el desglose y devolución de los documentos de prueba presentados por ellos durante la sustanciación de la reclamación. La Secretaría realizará las actuaciones necesarias guardando copia cotejada del documento y acreditación de la devolución.

Artículo 26.- Costas del procedimiento.

1.- El Organismo Jurídico Administrativo podrá apreciar la existencia de temeridad o mala fe del reclamante a los efectos de exigirle que sufrague las costas del procedimiento cuando se produzcan peticiones o se promuevan recursos con manifiesto abuso de derecho.

En particular podrá ser apreciada cuando se planteen reclamaciones o recursos con una finalidad exclusivamente dilatoria. Será necesario que dichas circunstancias estén debidamente motivadas.

2.- Cuando se imponga al reclamante el pago de las costas, éstas se cuantificarán atendiendo al coste medio del procedimiento, a la complejidad de la reclamación y a las circunstancias que resulten relevantes.

3.- Para el ingreso de las costas se señalará un período voluntario de pago no inferior a un mes, contado desde el día siguiente al de recepción de la liquidación. Transcurrido dicho plazo, si no se hubieran hecho efectivas, se procederá a su exacción por el procedimiento de apremio.

4.- No se impondrán las costas del procedimiento cuando la reclamación hubiese sido estimada total o parcialmente.

Sección 2ª Procedimiento general económico-administrativo

Artículo 27.- Iniciación

1.- La reclamación económico-administrativa se iniciará mediante escrito de interposición dirigido al Organismo Jurídico Administrativo de Álava y firmado, en el que se identificará al interesado, con nombre y apellidos o razón social o denominación completa y número de identificación fiscal, y se indicará el acto o la actuación contra los que se reclama y el domicilio a efectos de notificaciones.

La indicación del objeto material de la reclamación podrá realizarse mediante la aportación de copia del documento que contenga el acto o la actuación impugnados, o el recurso o la solicitud presentados en los casos de silencio administrativo.

2.- Así mismo, en el escrito de interposición el compareciente formulará cuantas pretensiones y alegaciones convengan a su derecho o solicitará que la reclamación se tenga por interpuesta y se le ponga de manifiesto el expediente para formalizar alegaciones.

3.- Cuando se actúe mediante representación, se indicará la identificación completa del representante y se acompañará además la documentación que la acredite.

4.- Si el escrito de iniciación no reúne los requisitos que señala el apartado 1, o no se acredita la representación, la Secretaría dispondrá un plazo de 10 días para que el compareciente subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con advertencia de inadmisibilidad de la reclamación y archivo de las actuaciones en caso de incumplimiento.

Artículo 28.- Plazo de interposición.

1.- La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la notificación del acto impugnado.

2.- Si se hubiera interpuesto previamente recurso de reposición y éste no se hubiera resuelto, podrá interponerse reclamación económico-administrativa a partir del día siguiente a aquél en que se produzcan los efectos del silencio administrativo en tanto no se notifique la resolución expresa.

3.- En supuestos distintos al del apartado anterior, podrá interponerse reclamación económico-administrativa a partir del día siguiente a aquél en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

4.- Cuando en el plazo establecido para recurrir se hubieran interpuesto recurso de reposición y reclamación económico-administrativa contra un mismo acto, se declarará la inadmisibilidad de la reclamación si el recurso de reposición se interpuso antes. La misma declaración procederá si se hubieran interpuesto simultáneamente.

Artículo 29.- Petición del expediente.

1.- Recibido un escrito de reclamación ante el Organismo Jurídico Administrativo, la Secretaría solicitará de la dependencia que corresponda el envío del expediente que hubiera producido el acto administrativo que se impugne.

2.- Espedientea Auzitegiari bidaliko zaio hamabost eguneko epean, aurrekariak bere esku dituen bulegoko buruaren erantzukizun pertsonal eta zuzenaren pean. Epe horretan bidaltzerik ez badago, horren arrazoiak jakinaraziko dira, epe berean.

Espedientea bidali edo jasotzeko, teknika eta baliabide elektronikoa, informatiko eta telematikoak erabili ahalko dira, betiere agiriaren benetakotasuna eta osotasuna bermatuta.

3.- Aurreko idatz-zatietan aipatutako espedientean jasorik egon behar dira inpugnatutako administrazio-egintzan kontuan hartu ziren aurrekari, adierazpen eta agiri guztiak eta interesdunari horiek jakinarazi izanaren frogagiriak.

4.- Espedientearekin batera, egintza eman zen bulegoko buruaren txostena edo aurreko prozedura instruitu zuen ikuskatzailetzarena ere bidaliko da, txosten hori nahitaez eman behar den kasuetan, edo, oro har, ez badaude berriaz jasorik erreklamazioa egin zaion administrazio-egintzaren zioak edo oinarriak.

5.- Espedientea bidaltzen ez bada, Idazkaritzak berriro eskatuko du eta bost eguneko epea ezarriko du bidaltzeko, eta ohartaraziko du espedientea bidali ezean erreklamazioak aurrera egin ahalko duela interesdunak ekarritako aurrekarietan oinarrituta.

6.- Erreklamazioaren prozedura amaitu arte, Auzitegiak espedientea osatu dadila eskatu ahal izango du edonoiz.

### 30. artikulua.- Alegazioak.

1.- Espedientea jaso ondoren Idazkaritzak erakutsi egingo die erreklamazioan agertu baina alegaziorik egin ez duten interesdunei, edo alegazioak egiterakoan izapide hori berriaz eskatu dutenei. Denentzat ere espedientea hilabete egongo da ikusgai.

2.- Interesdunak alegazioetan ondokoak azalduko ditu: bere uziaren oinarri diren gertaerak, bere uziaren arrazoiak edo zuzenbideko oinarriak, 33. artikuluan xedatutakoaren arabera aurkezten edo proposatzen dituen frogak, eta uzia bera.

3.- Alegazioetarako epean, interesdunak espedientea osorik ez dagoela uste badu, osatzeko eskatu ahalko du. Eskaera hori behin bakarrik egin ahalko da. Espedienteari buruzko araei jarraituz zeintzuk aurrekari gehitu behar diren azalduko da. Eskaera horrek alegazioetarako epea etengo du.

4.- Behin eskaerari ezezkoa ematen zaionean, edo eskatutako aurrekariak jasotzen direnean, edo horiek ez direla existitzen edo espedientetik kanpokoak direla esaten denean, Idazkaritzak jakinaraziko du alegazioetarako epea berriz hasi dela zenbatzen, alegia, eskaera egin zenean geratzen zen denbora igarotzen hasi dela.

5.- Halaber bidezkoa izango da alegazioen izapidea egitea, 10 egunekoak bakarrik, baldin eta alegazioak egin eta gero espedientea osatzen bada edo txostenen bat ematen bada, edo, 16. artikuluan xedatutakoarekin bat, interesdun gehiago agertzen badira.

### 31. artikulua.- Izapidetze laburtua.

1.- Erreklamazio-idazkia bera edo interesdunak aurkeztutako agiri eta aurrekariak nahikoak badira ebazpenean kontuan hartu beharreko gertaera guztiak egiaztatzeko, edo gertaera horiek egiazkotzat eman badaitezke, edo nabarmen ikusten bada erreklamazioa ez onartzeko arrazoiren bat, ez dira egin behar aurreko bi artikuluetan adierazitako izapideak.

2.- Auzitegiak, aurreko idatz-zatian xedatutakoari jarraituz, kudeaketa-espedientea aztertu gabe ematen badu erabaki edo ebazpena, berriaz azalduko du zergatik ez dituen egin aipatutako izapideak.

### 32. artikulua.- Intzidentek.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioak izapidetu bitartean azaltzen diren arazoak prozedurako intzidente gisa aztergai hartu ahal izango dira auziaren muinekoak ez izan arren auziarekin edo prozeduraren baliozkotasunarekin zerikusia dutenean, baldin eta erreklamazioa izapidetu ahal izateko ezinbestekoa bada haiek aurretik ebaztea eta auziaren muinari buruzko erabakia hartu arte itxaroterik ez badago.

2.- El expediente se remitirá al Tribunal en el término de quince días, bajo la personal y directa responsabilidad del Jefe de la dependencia en que obrasen los antecedentes. Si no pudiera enviarse en el plazo indicado, se comunicará, en el mismo plazo, las causas que lo impidan.

La remisión o la incorporación del expediente podrá efectuarse por técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos que garanticen la autenticidad e integridad de los documentos.

3.- El expediente a que se refieren los apartados anteriores comprenderá todos los antecedentes, declaraciones y documentos que se tuvieron en cuenta para dictar el acto administrativo impugnado y los justificantes de su notificación al interesado.

4.- Con el expediente se remitirá también el informe del Jefe de la Oficina en la que se dictó el acto o de la Inspección que instruyó el procedimiento antecedente cuando, en general, no consten expresamente los motivos o fundamentos que determinaron el acto administrativo objeto de la reclamación o la emisión de informe sea preceptiva.

5.- Si no se remitiese el expediente, la Secretaría reiterará la petición para su cumplimiento en un nuevo plazo de cinco días, con la advertencia de que la reclamación podrá seguir a instancia del interesado con los antecedentes que éste pueda aportar.

6.- En cualquier momento anterior a la terminación del procedimiento de la reclamación el Tribunal podrá solicitar que se complete el expediente.

### Artículo 30.- Alegaciones.

1.- Una vez recibido el expediente, la Secretaría lo pondrá de manifiesto a los interesados que hubieran comparecido en la reclamación y no hubiesen formulado alegaciones o las hubiesen formulado pero con la solicitud expresa de este trámite, por plazo común de un mes.

2.- Con las alegaciones se expresarán los hechos en que el interesado basa su pretensión, los motivos o fundamentos jurídicos de la misma, las pruebas que aporta o propone de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 33 y la pretensión correspondiente.

3.- Si durante el plazo de alegaciones el interesado estimase que el expediente está incompleto podrá solicitar que se complete. La petición, que podrá formularse una sola vez, detallará los antecedentes que deban integrar el expediente conforme a las normas que lo regulan. La petición suspenderá el plazo del trámite de alegaciones.

4.- Denegada la petición, o recibidos los antecedentes o la declaración de que éstos no existen o de que no forman parte del expediente, la Secretaría notificará la reanudación del plazo de alegaciones por el tiempo que quedara en el momento de la solicitud.

5.- Igualmente procederá un trámite de alegaciones, reducido a 10 días, cuando después de formuladas se haya completado el expediente o emitido un informe o cuando de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 se hayan personado otros interesados.

### Artículo 31.- Tramitación abreviada.

1.- Si del propio escrito de interposición o de los documentos o antecedentes aportados por el interesado resultan acreditados todos los hechos necesarios para resolver o éstos pueden tenerse por ciertos, o cuando de aquéllos resulta evidente un motivo de inadmisibilidad, se podrá prescindir de los trámites señalados en los dos artículos precedentes.

2.- Si conforme a lo dispuesto en el apartado anterior el Tribunal dicta acuerdo o resolución sin haber examinado el expediente de gestión, motivará expresamente la omisión de los aludidos trámites.

### Artículo 32.- Incidentes.

1.- Podrán plantearse como incidentes aquellas cuestiones que se susciten durante la tramitación de las reclamaciones económico-administrativas y se refieran a extremos que, sin constituir el fondo del asunto, estén relacionadas con el mismo o con la validez del procedimiento y cuya resolución sea requisito previo y necesario para la tramitación de la reclamación y no pueda aplazarse hasta que recaiga acuerdo sobre el fondo del asunto.

2.- Intzidentek aurkeztu ahalko dira, halaber, etendura-eskaerak izapidetzeko onartzen ez dituzten ebazpenen kontra, edo bide ekonomiko-administratiboan inpugnaturiko egintzen betearazpenaren etendura ukatzen duten ebazpenen kontra, ebazpen horiek araudi honen 18. artikuluko 2. idatz-zatian aipatutako organoek emanak badira.

3.- Betearazpen-intzidentek araudi honen 41. artikuluan xedatutakoaren bidez arautuko dira.

4.- Intzidentea 15 eguneko epean aurkeztu behar da, bera eragin duen gertaera edo egintza modu sinesgarrian jasorik geratzen den egunaren biharamunetik hasita.

5.- Aurreko 1. eta 2. idatz-zatietan adierazitako kasuetatik kanpoko intzidentek erabat baztertuko dira, baina arazoa berriro aurkeztu ahal izango da, erreklamazioari amaiera ematen dion erabaki edo ebazpenaren aurkako errekurtsioa egiten denean.

6.- Intzidenteari amaiera ematen dion ebazpenari ezin izango zaio errekurtsorik jarri administrazio-bidean.

33. artikulua.- Frogak eta txostenak.

1.- Prozedura ekonomiko-administratiboetan, Kode Zibilean eta Prozedura Zibileko Legean frogabideez eta frogaren balioespenaz ezarritako arauak aplikatuko dira, berariazko arautegian besterik ezarri ezean.

2.- Frogak, funtsean, agiri bidezkoak izango dira. Dena dela, auziaren izaeratik hala behar denean, peritu bidezko frogak, lekuko bidezko frogak edo aldean adierazpenak balioetsi ahal izango dira.

3. Interesdunek, espedientearen osatzeko, euren idazkiekin batera irizpen teknikoak eta, oro har, euren eskubidearen aldekoak izan daitezkeen agiri publiko edo pribatu guztiak aurkeztu ahalko dituzte, eta Auzitegiak horien frogagarritasuna aintzat hartu ahalko du prozedura amaitzen duen ebazpena ematerakoan.

Eztabaidatzen diren auziak ezagutzeko balio ez duten gertaeren inguruko frogak ez dira aztertuko ebazpen horretan, aipatu baino ez dira egingo.

4.- Interesdunek, gainera, erreklamazioa ebazteko kontuan hartu beharreko dokumentuzko frogak proposatu ahalko dituzte, eurek ezin aurkeztu badituzte, eta non dauden adieraziko dute, bidezkoa izanez gero.

5.- Idazkariaren ebazpenen bidez, proposatutako frogak ez dira onartuko, edo ukatu egingo dira, zilegi ez direnean, edo aurkeztutako uziei buruzko erabakia hartzerakoan kontuan hartu beharrekoak ez diren gertaerei dagozkienean, edo espedientearen dauden datuez bestelakorik eskaintzen ez dutenean.

6.- Auzitegiak frogetarako 10 eguneko epea ezarri ahalko du, interesdunek frogatu ahal ditzaten alegatu dituzten gertaerak, administrazio-espedientearen bidez ezin frogatu badira.

Halaber, ofizioz, erreklamazioa ebazteko beharrezkotzat jotzen diren frogak egitea erabaki ahalko du.

7.- Erreklamazioaren espedientearen, ofizioz egindako frogaren emaitza gehituta, interesdunen eskura jarriko da, 10 eguneko epean alegazioak egin ditzaten.

8.- Aurreko 5. eta 6. idatz-zatietan aipatutako ebazpen eta erabakiak izapidetzeko egintzak dira eta ezin zaie errekurtsorik egin.

9.- Auzitegiak erreklamazioa ebazteko beharrezko edo komenigarritzat jotzen dituen txostenak eskatu ahalko dizkie inpugnaturiko egintza eman zuen organoari edo beste administrazio-organotzatuzuei.

Hori eginez gero, erreklamazioaren espedientearen interesdunen eskura jarriko da, 10 eguneko epean egokituz jotzen dituzten alegazioak egin ditzaten.

10.- Ebazpena jakinarazteko epea zenbatzerakoan ez da kontuan hartuko aurreko idatz-zatian aipatutako txosten horiek bidaltzeko beste administrazio-organotzatuzuek behar duten denbora. Epearen zenbaketan kontuan hartuko ez diren aldiak bi hilabetekoak izango dira gehienez.

34. artikulua.- Froga egitea.

1.- Idazkariak, behar beste denbora lehenago, onartutako edo ofizioz erabakitako frogak egiteko jarduketan hasiera jakinaraziko die prozeduran agertutako interesdun guztiei.

2.- Igualmente podrán plantearse incidentes contra las resoluciones que inadmitan a trámite las solicitudes de suspensión o que denieguen la suspensión de ejecución del acto impugnado en vía económico-administrativa dictadas por los órganos a los que se refiere el apartado 2 del artículo 18 de este Reglamento.

3.- Los incidentes de ejecución se regirán por lo dispuesto en el artículo 41 de este Reglamento.

4.- Los incidentes se plantearán en el plazo de 15 días contados a partir del siguiente a aquél en que se tenga constancia fehaciente del hecho o acto que los motive.

5.- Se rechazarán de plano los incidentes cuando no se hallen comprendidos en los apartados 1 y 2 anteriores, sin perjuicio de que la cuestión pueda plantearse de nuevo al formular el recurso procedente contra el acuerdo o la resolución que ponga término a la reclamación.

6.- La resolución que ponga término al incidente no será susceptible de recurso en vía administrativa.

Artículo 33.- Pruebas e informes.

1.- En los procedimientos económico-administrativos serán de aplicación las normas que sobre medios y valoración de prueba se contienen en el Código Civil y en la Ley de Enjuiciamiento Civil, salvo que la normativa específica establezca otra cosa.

2.- Las pruebas serán fundamentalmente documentales. No obstante, cuando la naturaleza del caso lo requiera, podrán valorarse pruebas periciales, testificales o declaraciones de parte.

3. Los interesados podrán completar el expediente acompañando a sus escritos dictámenes técnicos y, en general, todos los documentos públicos o privados que puedan convenir a su derecho, cuya fuerza de convicción será apreciada por el Tribunal al dictar la resolución que ponga fin al procedimiento.

Dicha resolución no entrará a examinar las pruebas aportadas relativas a hechos que no sean relevantes para el conocimiento de las cuestiones debatidas, bastando con su enumeración.

4.- Los interesados podrán proponer, además, aquellas pruebas documentales que sean relevantes para la resolución de la reclamación y que les resulten de imposible aportación, señalando, en su caso, el lugar donde se encuentren.

5.- Mediante resolución del Secretario se inadmitirán o denegarán las pruebas propuestas cuando sean ilícitas, se refieran a hechos que no guarden relevancia para la decisión de las pretensiones ejercitadas o no aporten datos distintos a los ya obrantes en el expediente.

6.- El Tribunal podrá acordar la apertura de un período de prueba por plazo de 10 días, a fin de que los interesados acrediten los hechos alegados que no resulten del expediente administrativo.

Asimismo podrá, de oficio, acordar la práctica de las pruebas que estime oportunas para la resolución de la reclamación.

7.- El expediente de la reclamación, con el resultado de las pruebas acordadas de oficio, se pondrá de manifiesto a los interesados para que dentro de un plazo de 10 días puedan concluir alegaciones.

8.- Las resoluciones y los acuerdos a los que se refieren los apartados 5 y 6 tendrán carácter de actos de trámite y contra ellos no se dará recurso.

9.- El Tribunal podrá requerir los informes que considere necesarios o convenientes para la resolución de la reclamación, al órgano que dictó el acto impugnado o a otros órganos administrativos.

En este supuesto, se pondrá de manifiesto el expediente de la reclamación a los interesados para que en un plazo de 10 días aleguen lo que estimen procedente.

10.- A los efectos del plazo máximo para notificar la resolución, no se incluirá el período empleado por otros órganos administrativos para remitir los informes a que hace referencia el apartado anterior. Los períodos no incluidos en el cómputo del plazo no podrán ser superiores a dos meses.

Artículo 34.- Práctica de la prueba.

1.- El Secretario notificará a todos los interesados personados en el procedimiento, con antelación suficiente, el inicio de las actuaciones necesarias para la práctica de las pruebas admitidas o acordadas de oficio.

2.- Frogak non, zein egunetan eta zein ordutan egingo diren jasoko da jakinarazpenean, eta ohartaraziko, hala badagokio, interesdunek teknikariak izenda ditzaketela lagundu diezaieten.

3.- Idazkariak aktan jasoko ditu froga egiteko jarduketa guztiak, eta akta interesdun guztien eskura jarriko da, 10 eguneko epean alegazioak egin ditzaten.

4.- Interesdunek proposaturiko frogak gastuak eragiten dituztenean, Auzitegiak aurrez ordaintzeko eskatu ahalko die, frogaren ondoren egingo den behin betiko likidazioaren kontura.

35. artikulua.- Berrikuspenaren mugak.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioek Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen esku jartzen dituzte, ebatz ditzan, espedientetik atera daitezkeen egitatezko eta zuzenbidezko arazo guztiak, interesdunek aurkeztutakoak izan edo ez. Ebazpenak ez du inola ere okerrera eramango erreklamazioaren hasierako egoera.

2.- Auzitegiak, uziari buruz erabakitzeke, beharrezkotzat jotzen badu interesdunek aurkeztu ez duten arazoren bat aztertu eta ebaztea, prozeduran agertu direnei arazo hori azalduko die eta 10 eguneko epea emango die alegazioak egiteko.

36. artikulua.- Prozedura amaitzea.

1.- Prozedura amaituko da erreklamazioaren oinarri den eskubideari uko egiteagatik, erreklamazioan atzera egiteagatik, auzialdia irauzgitzeagatik, prozesuz kanpoko konponketagatik, prozesua aurrera eramateko ezintasun material eta ezustekoagatik eta ebazpenagatik.

2.- Erreklamazioak uko egiten badu edo atzera egiten badu, auzialdia irauzgitzen bada, auzia prozesutik kanpo konpontzen bada, edo prozedura aurrera eramateko ezintasun material eta ezustekoa gertatzen bada, jarduketak artxibatzea erabakiko da.

37. artikulua.- Ebazpena.

1.- Ebazpenetan aurrekariak eta zuzenbidezko oinarriak jasoko dira eta espedientearen ildotik sortutako arazo guztiak ebatziko dira.

2.- Ebazpena baiestekoa, ezestekoa edo onartezintasuna deklaratzekoa izan daiteke. Ebazpena baiestekoa izanez gero, inpugnatutako egintza osorik edo zati batean deuseztatu ahal izango da, funtsezko oinarriak edo formazko okerrak direla medio.

3.- Ebazpenean erreklamazioa babesteko aukerak murrizten dituen formazko akatsen bat antzematen bada, edo Auzitegiak ez badu bidezkotzat jotzen auziaren muinari buruz ebaztea, egintza deuseztatu egingo da akatsa duen zatian, eta jarduketetan atzera egiteko aginduko da, formazko okerra gertatu zen unera itzultzeko.

4.- Erreklamazioa onartezina dela deklaratu da jarraiko kasu hauetan:

a) Bide ekonomiko-administratiboko erreklamaziorik ezin jarri zaien egintzak edo jarduketak inpugnatzen direnean.

b) Erreklamazioa zein egintza edo jarduketaren aurka jartzen den adierazten ez denean.

c) Uziaren eta errekurritutako egintza edo jarduketaren arteko loturarik ez dagoenean.

d) Uzia ez bazaio alde zuzenetik aurkeztu administrazio esku-dunari.

e) Erreklamazioa epez kanpo aurkezten denean.

f) Legitimazio edo ordezkaritza akatsak daudenean.

g) Auzitegiak eskumenik ez duenean.

h) Erreklamazioa jarri zaion egintzaren oinarri bakarra beste egintza irmo eta onartu bat denean; lehenagoko egintza irmo eta behin betikoekin berdinak diren egintzak errekurritzen direnean; onartutako beste egintza batzuk berresten dituzten egintzak errekurritzen direnean; eta gauza epaitua dagoenean.

38. artikulua.- Ebazteko epea.

1.- Administrazioarekiko diru-erreklamaziorik amaiara ematen dion erabaki edo ebazpena urtebeteko epean jakinaraziko da, erreklamazioa jartzen denetik hasita. Epea zenbatzean ez dira kontuan hartuko Auzitegiari ezin egotzi zaizkien atzerapenen ondoriozko

2.- En la notificación se consignará el lugar, fecha y hora en que se practicarán, con la advertencia, en su caso, de que los interesados pueden nombrar técnicos que les asistan.

3.- Todo lo actuado durante la práctica de la prueba se recogerá en acta levantada por el Secretario, que se pondrá de manifiesto a todos los interesados para que en el plazo de 10 días puedan concluir alegaciones.

4.- En los casos en los que, a propuesta de los interesados, deban practicarse pruebas cuya realización implique gastos, el Tribunal podrá exigir su anticipo, a reserva de la liquidación definitiva una vez practicada la prueba.

Artículo 35.- Extensión de la revisión.

1.- Las reclamaciones económico-administrativas someten a conocimiento del Organismo Jurídico Administrativo de Álava, para su resolución, todas las cuestiones de hecho y de derecho que ofrezca el expediente, hayan sido o no planteadas por los interesados. La resolución en ningún caso podrá empeorar la situación inicial del reclamante.

2.- Si el Tribunal estima pertinente examinar y resolver cuestiones no planteadas por los interesados pero necesarias para decidir sobre la pretensión, las expondrá a los que estuvieran personados y les concederá un plazo de 10 días para que formulen alegaciones.

Artículo 36.- Terminación.

1.- El procedimiento finalizará por renuncia al derecho en que la reclamación se fundamenta, por desistimiento de la reclamación, por caducidad de la instancia, por satisfacción extraprocesal, por imposibilidad material y sobrevinida de continuarlo y por resolución.

2.- Cuando se produzca la renuncia o el desistimiento del reclamante, la caducidad de la instancia, la satisfacción extraprocesal o la imposibilidad material y sobrevinida de continuar el procedimiento, se acordará el archivo de las actuaciones.

Artículo 37.- Resolución.

1.- Las resoluciones contendrán los antecedentes de hecho y los fundamentos de derecho en que se basen y decidirán todas las cuestiones que se susciten en el expediente.

2.- La resolución podrá ser estimatoria, desestimatoria o declarar la inadmisibilidad. La resolución estimatoria podrá anular total o parcialmente el acto impugnado por razones de derecho sustantivo o por defectos formales.

3.- Cuando la resolución aprecie defectos formales, y se hayan disminuido las posibilidades de defensa del reclamante o el Tribunal no estime procedente resolver sobre el fondo del asunto, se producirá la anulación del acto en la parte afectada y se ordenará la retroacción de las actuaciones al momento en que se produjo el defecto formal.

4.- Se declarará la inadmisibilidad en los siguientes supuestos:

a) Cuando se impugnen actos o actuaciones no susceptibles de reclamación en vía económico-administrativa.

b) Cuando falte la identificación del acto o actuación contra el que se reclama.

c) Cuando la pretensión no guarde relación con el acto o actuación recurridos.

d) Cuando la pretensión no haya sido planteada con anterioridad ante la Administración competente.

e) Cuando la reclamación se haya presentado fuera de plazo.

f) Cuando concurren defectos de legitimación o de representación.

g) Cuando el Tribunal resulte incompetente.

h) Cuando exista un acto firme y consentido que sea el fundamento exclusivo del acto objeto de la reclamación, cuando se recurra contra actos que reproduzcan otros anteriores definitivos y firmes o contra actos que sean confirmatorios de otros consentidos, así como cuando exista cosa juzgada.

Artículo 38.- Plazo de resolución.

1.- El acuerdo o la resolución que ponga término a la reclamación económico-administrativa se notificará en un plazo máximo de un año contado desde la interposición de la reclamación. A estos efectos no se computarán las interrupciones por dilaciones no impu-

etenaldiak. Hori dela eta, nahikoa izango da epearen barruan jakinarazpenak egiteko ahaleginak egin direla frogatzea.

2.- Aurreko idatz-zatian aipatutako epea igarotakoan, interesdunak erreklamazioa ezetsizat jo ahalko du, eta bidezkoa den errekurtsoa jarri. Nolanahi ere Auzitegiak berriazko ebazpena eman behar du.

39. artikulua.- Deuseztatzeko errekurtsoa.

1.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri aurretik eta hori aurkezteko epea ezertan aldatu gabe, deuseztatzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio Lege eta Administrazio Erakundeari, 15 eguneko epean, baina honako kasuetan bakarrik:

a) Erreklamazioa onartezintzat jotzeko erabakia behar ez bezala ematen denean.

b) Behar bezala aurkeztutako alegazioak eta frogak existitzen ez direla adierazten denean.

c) Ebazpenaren inkongruentzia osoa eta nabaria dagoela alegatzen denean.

d) Erreklamazioa artxibatzea erabakitzen denean, erreklamazioa ezin izan delako egin edo atzera egin duelako, auzialdia iraungi delako, auzia prozesuz kanpo konpondu delako edo prozeduran aurrera jarraitzeko ezintasun material eta ezustekoa sortu delako.

2.- Errekurtso-idazkian alegazioak jasoko dira eta bidezko frogak erantsiko dira.

3.- Auzitegiak hilabeteko epean ebatziko du beste izapiderik gabe. Erabaki edo ebazpenik jakinarazi ezean, epea igarotakoan errekurtsoa ezetsizat jo ahalko da.

4.- Deuseztatzeko errekurtsoaren ondorioz ematen den erabaki edo ebazpena inpugnatu egin daiteke, erreklamazioari amaiera eman zion erabaki edo ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa egiten denean.

Bereiz ere inpugnatu ahal izango da, erreklamazioari amaiera eman zion erabaki edo ebazpenaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jartzeko epea igaro eta gero jakinarazten bada.

40. artikulua.- Ebazpenaren ondorioak.

1.- Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen ebazpen irmoak ezin izango dira administrazio-bidean berrikusi, alegatzen den arrazoia edozein izanda ere, ez bada prozedura hauetakoren bat erabiltzen: zuzenbide osoz deusezak diren egintzak berrikusteko prozedura berezia, otsailaren 28ko 6/2005 Foru Arauaren 224. artikuluan ezarritakoa; berrikusteko errekurtso bereziaren prozedura, eta akats materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak zuzentzeko prozedura, biak ere araudi honen III. artikuluan jasoa.

2.- Epai irmoaren bidez berretsita daudenak ezin izango dira inola ere berrikusi.

3.- Administrazioarekiko diru-erreklamazioen ebazpenak ezarritako epean betearaziko dira, euren epemugak izango dituzte eta horiek ezin izango dira berriro eztabaidatu.

4.- Egintzaren betearazpena etetea erabakitzen bada administrazio-bidean, eta beste auzialdi batzuetan ere etendurari eusten bazaio, ez da aplikatuko aurreko idatz-zatian betearazpenari buruz ezarritakoa.

5.- Ebazpenak betearazi behar dituzten organoek ebazpena argitzeko eskatu ahalko diote Lege eta Administrazio Organoari.

6.- Betearazpenaren ondoriozko egintzak interesdunei jakinaraziko zaizkie hilabeteko epean, ebazpena sail edo organo betearazlearen erregistroan sartzen denetik aurrera. Egintza horiek jakinarazten direnean, hurrengo artikuluko 1. eta 5. idatz-zatietan xedatutakoaren berri emango da.

7.- Erreklamazioa baietsi eta interesdunari diru kopururen bat itzuli behar bazaio, berandutza-korrituak kobratzeko eskubidea izango du.

8.- Ebazpenean erreklamazioa osorik edo zati batean baietsi eta beste likidazio bat egin behar denean, deuseztatzeko kausak ukitzen ez dituen egintzei eutsi egingo zaie, berandutza-korritu egokiak aplikatuko zaizkie ordaindutako zenbatekoari, halakorik badago, eta

tables al Tribunal y será suficiente acreditar que dentro de dicho plazo se ha intentado notificar.

2.- Transcurrido el plazo a que se refiere el apartado anterior, el interesado podrá considerar desestimada la reclamación al objeto de interponer el recurso procedente, sin perjuicio de la obligación del Tribunal de resolver expresamente.

Artículo 39.- Recurso de anulación.

1.- Con carácter previo, en su caso, a la interposición del recurso contencioso-administrativo, y sin que se altere el plazo de interposición de éste, podrá interponerse ante el Organismo Jurídico Administrativo recurso de anulación, en el plazo de 15 días, exclusivamente en los siguientes casos:

a) Cuando el recurso se fundamente en la incorrecta inadmisibilidad de la reclamación.

b) Cuando se hayan declarado inexistentes las alegaciones o pruebas oportunamente presentadas.

c) Cuando se alegue la existencia de incongruencia completa y manifiesta de la resolución.

d) Cuando se haya declarado el archivo de la reclamación por renuncia o desistimiento del reclamante, por caducidad de la instancia, por satisfacción extraprocesal o por imposibilidad material y sobrevenida de continuar el procedimiento.

2.- El escrito de interposición incluirá las alegaciones y adjuntará las pruebas pertinentes.

3.- El Tribunal resolverá sin más trámite en el plazo de un mes. El transcurso del plazo sin que se haya producido la notificación del acuerdo o la resolución determinará que el recurso se entienda desestimado.

4.- El acuerdo o la resolución que se dicte como consecuencia del recurso de anulación podrá ser impugnado al formular el recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo o la resolución que puso fin a la reclamación.

No obstante, cuando se notifique después de transcurrido el plazo para interponer el recurso contencioso-administrativo contra el acuerdo o la resolución que puso término a la reclamación, podrá ser impugnado de forma independiente.

Artículo 40.- Efectos de la resolución.

1.- Las resoluciones firmes del Organismo Jurídico Administrativo de Álava no podrán ser revisadas en vía administrativa, cualquiera que sea la causa alegada, salvo por el procedimiento especial de revisión de actos nulos de pleno derecho previsto en el artículo 224 de la Norma Foral 6/2005, de 28 de febrero, o por los procedimientos de recurso extraordinario de revisión y rectificación de errores materiales, de hecho o aritméticos del Capítulo III de este Reglamento.

2.- En ningún caso serán revisables cuando hayan sido confirmadas por sentencia judicial firme.

3.- Las resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas se ejecutarán en el plazo establecido y en sus propios términos, que no podrán ser discutidos de nuevo.

4.- Se exceptúan de la ejecución prevista en el apartado anterior los casos en que en vía administrativa se hubiera acordado la suspensión de la ejecución del acto inicialmente impugnado y dicha suspensión se mantuviera en otras instancias.

5.- Los órganos que deban ejecutar las resoluciones podrán solicitar al Organismo Jurídico Administrativo aclaración de la resolución.

6.- Los actos resultantes de la ejecución se notificarán a los interesados en el plazo de un mes desde que la resolución haya tenido entrada en el Registro del Departamento u órgano competente para la ejecución. En la notificación de los mismos se indicarán las prevenciones de los apartados 1 y 5 del artículo siguiente.

7.- Si como consecuencia de la estimación de la reclamación hubiera que devolver cantidades ingresadas, el interesado tendrá derecho al interés de demora.

8.- Cuando la resolución estime total o parcialmente la reclamación y deba practicarse una nueva liquidación, se conservarán los actos no afectados por la causa de anulación y se aplicarán los intereses de demora que correspondan, a la cantidad que en su caso

likidazio berriaren zenbatekoari, eta ofizioz konpentsatuko da, diru kopururen bat ordaindu edo itzuli behar izanez gero.

9.- Betearazpena etenda egon den kasuetan, erreklamazioa ebatzi eta gero diru kopururen bat ordaindu behar bada, etenaldiari dagozkion berandutza-korrituak aplikatuko dira, arau aplikagarrietan ezarritako zehaztapenak kontuan hartuz.

10.- Ebazpenak betearazteko orduan aplikagarriak izango dira administrazio-zuzenbideko xedapen orokorretan eskualdagarritasunaz, egintza akastunen bihurtetaz, egintza eta izapideen kontserbazioaz eta baliozkotzeaz dauden arauak.

41. artikulua.- Betearazpen-intzidentea.

1.- Interesdunak uste badu betearazpen egintzak ez datozela bat ebazpenarekin, betearazpen-intzidentea aurkeztu ahaliko dio Lege eta Administrazio Erakundeari 15 eguneko epean, betearazpen egintzak jakinarazi eta biharamunetik hasita.

2.- Intzidentea prozedura orokorrari buruzko araei jarraituz bideratuko da eta hura ebazteko beharrezkoak ez diren izapide guztiak ofizioz kenduko dira.

3.- Auzitegiak betearazpen-intzidentea onartezintzat joko du, bertan aurkezten diren arazoak ez badira betearazi beharreko egintzari buruzko erreklamazioan azaldu edo ebatzi zirenetarikoak, edo araudi honen 37. artikuluko 4. idatz-zatian araututako onartezintasun kasuren bat gertatzen bada.

4.- Intzidentearen ebazpenaren aurka ezin izango da administrazio-bideko errekurtsorik egin.

5.- Betearazpen egintzak arazo ebatzi gabeak planteatzen baditu, arazo berri horiei buruz administrazioarekiko diru-erreklamazioa egin ahaliko da.

3. atala. *Norbanakoen jarduketa edo ez-egiteen aurkako prozedura*

42. artikulua.- Norbanakoen zerga-arloko jarduketa edo ez-egiteen aurkako erreklamazioetako prozedura.

1.- Norbanakoen zerga-arloko jarduketa edo ez-egiteen aurkako erreklamazioak, araudi honen 3.4 artikuluan aipatzen diren horiek, artikulua honetan xedatutakoaren bidez arautuko dira, eta hemen arautu gabeko alderdietan prozedura ekonomiko-administratibo orokorrari buruzko arauak beteko dira.

2.- Arabako Lege eta Administrazio Erakundeak horrelako erreklamazioak aztertu eta ebazteko eskumena izango du kasu hauetan:  
a) Atxikipenen eta kontura egiten diren beste ordainketa batzuen kasuan, Arabako arautegia aplikagarria zaienean, Kontzertu Ekonomikoan aurreikusitakoaren arabera.

b) Zergen jasanarazpenen kasuan, eragiketa Arabako Lurralde Historikoan egindakotzat jotzen denean, Kontzertu Ekonomikoan aurreikusitakoaren arabera.

3.- Atxikipena edo konturako sarrera, jasanarazpena edo ordezkaren eta zergadunaren arteko harremanek eragindako ordezkpena egin dela edo ez dela egin jasorik geratzen den egunaren biharamunetik hasita, hilabeteko epea egongo da erreklamazioa jartzeko.

Enpresaburu eta profesionalek fakturak egin eta emateko duten betebeharrari buruzko erreklamazioen kasuan, betebeharrari hori betetzeko errekerimendu formalak egiten denetik hilabete igarotakoan hasiko da zenbatzen epe hori.

4.- Arabako Lege eta Administrazio Erakundeari zuzendutako idazkiaren bidez hasiko da prozedura. Idazkian erreklamazioa jarritzat emateko eskatu ahaliko da besterik gabe, edo alegazioak erantsi ahaliko dira, erreklamatzailaren eskubidearen oinarri.

Erreklamazioa jartzeko idazkian, aipamen orokorrez gainera, errekurritutako pertsonaren identifikazio datuak eta helbidea jarriko dira.

Erreklamatzailak bere esku dituen aurrekariak erantsiko ditu, baita erregistro publikoetan daudenak eta, betiere, Auzitegia eskudun egiten dutenak ere.

Datu edo aurrekari horiek falta badira, araudi honen 27.4 artikuluan ezarritako moduan akatsak zuzentzeko eskatuko da, eta hala egin ezik erreklamazioa onartezintzat jo eta jarduketak artxibatuko dira.

hubiera sido ingresada y a la resultante de la nueva liquidación, compensándose de oficio si resultan cantidades a ingresar y a devolver.

9.- En los casos en que la ejecución hubiera estado suspendida y deban ingresarse cantidades por haber sido resuelta la reclamación, se aplicarán los intereses de demora correspondientes al período de suspensión, con las especificaciones previstas en la normativa de aplicación.

10.- En la ejecución de las resoluciones serán de aplicación las normas sobre transmisibilidad, conversión de actos viciados, conservación de actos y trámites y convalidación previstas en las disposiciones generales de derecho administrativo.

Artículo 41.- Incidente de ejecución.

1.- Si el interesado considera que los actos de ejecución no se acomodan a lo resuelto podrá formular incidente de ejecución ante el Organismo Jurídico Administrativo en el plazo de 15 días contados a partir del siguiente al de notificación de los actos de ejecución.

2.- La sustanciación del incidente se regirá por las normas del procedimiento general y se suprimirán de oficio todos los trámites que no sean indispensables para resolverlo.

3.- El Tribunal declarará la inadmisibilidad del incidente de ejecución cuando se plantee respecto de cuestiones no planteadas o no resueltas en la reclamación en la que se dictó el acto a ejecutar o cuando concorra alguno de los supuestos de inadmisibilidad regulados en el apartado 4 del artículo 37 de este Reglamento.

4.- Contra la resolución a la que de lugar el incidente no se dará recurso en vía administrativa.

5.- Si el acto de ejecución plantease cuestiones no resueltas podrá formularse reclamación económico-administrativa respecto de tales cuestiones nuevas.

*Sección 3ª Procedimiento contra actuaciones u omisiones de los particulares*

Artículo 42.- Procedimiento en las reclamaciones contra actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria.

1.- Se regirán por lo dispuesto en este artículo y, en su defecto, por las normas relativas al procedimiento general económico-administrativo, las reclamaciones contra las actuaciones u omisiones de los particulares en materia tributaria previstas en el artículo 3.4 de este Reglamento.

2.- Será competente el Organismo Jurídico Administrativo de Álava para el conocimiento y resolución de dichas reclamaciones:

a) En el caso de retenciones y otros pagos a cuenta, cuando les resulte de aplicación la normativa alavesa de acuerdo con lo previsto en el Concierto Económico.

b) En el caso de repercusiones de tributos, cuando la operación se entienda realizada en el Territorio Histórico de Álava de acuerdo con lo previsto en el Concierto Económico.

3.- La reclamación se interpondrá en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a aquél en que quede constancia de la realización u omisión de la retención o ingreso a cuenta, de la repercusión motivo de la reclamación o de la sustitución derivada de las relaciones entre el sustituto y el contribuyente.

Tratándose de reclamaciones relativas a la obligación de expedir y entregar factura que incumbe a empresarios y profesionales, dicho plazo empezará a contarse transcurrido un mes desde que se haya requerido formalmente el cumplimiento de dicha obligación.

4.- El procedimiento se iniciará mediante escrito dirigido al Organismo Jurídico Administrativo de Álava, que podrá limitarse a solicitar que se tenga por interpuesta la reclamación o acompañar las alegaciones en que el reclamante base su derecho.

El escrito de interposición contendrá, además de las menciones generales, la identificación de la persona recurrida y su domicilio.

El reclamante adjuntará todos los antecedentes que obren a su disposición o en registros públicos y, en todo caso, los determinantes de la competencia del Tribunal.

La ausencia de estos datos o antecedentes dará lugar, previo el requerimiento de subsanación previsto en el artículo 27.4 de este Reglamento, a la inadmisibilidad de la reclamación y al archivo de las actuaciones.

5.- Auzitegian erreklamazio-idazkia jaso eta berehala, horren jakitun jarriko da errekurritutako pertsona, eta jakinarazpen egunaren biharamunetik zenbatu beharreko hilabeteko epea emango zaio ager dadin, pertsonatze soilako idazkiaren bidez, bere esku dituen edo erregistro publikoetan dauden aurrekari guztiak erantsita.

Prozeduran aurrerago pertsonatzen bada, hori ezingo da errekurtsogilearen kalterako izan, eta jada amaituta dauden izapideak edo epeak ezin izango dira berriro ireki.

Erreklamaturia agertu ezik, prozeduran aurrera jarraitu ahal izango da erreklamaturiaileak ekarritako aurrekariekin bakarrik, Auzitegiaren instrukzio ahalmenean kalterik gabe.

6.- Auzitegiak aurrekariak osatu daitezela eskatu ahalko du, ofizios edo interesdunak hala eskatuta.

Erreklamaturiaileak erreklamazio-idazkian alegaziorik egin ez badu, edo alegazioetan honako izapide hau berriaz eskatu badu, jarduketak ikusgai jarriko dira, hurrenez hurren erreklamaturiailearentzat hilabetez eta erreklamaturiailearentzat beste horrenbestez, eta epe horietan alegazioak egin ahalko dituzte, baita frogak aurkeztu edo proposatu ere.

Gainerako kasuetan nahikoa izango da jarduketak erreklamaturia bakarrik erakustea, aurreko idatz-zatian ezarritako hilabeteko pertsonatze-epean alegazioak egin eta egokitzat jotzen dituen frogak aurkeztu edo proposatu ahal ditzan.

7.- Ebazpenean, inpugnatutako jarduketa bidezkoa den ala ez adieraziko da, horren zenbatekoa zehaztuko da, behar izanez gero, eta eskubide edo betebeharen adierazpen egokiak egingo ditu. Ebazpena bi aldeei jakinaraziko zaie eta aldeek errekurtsio egokiak erabili ahalko dituzte haren aurka.

8.- Atxikipen edo konturako sarrera bat egin delako edo ez delako egin erreklamazioa jartzen denean, horren ebazpenak ondorioak izan ditzake erreklamazio hori jarri osteko beste jarduketa eta ez-egite batzuetan ere, erreklamazio-idazkian aipatutakoaren berdin-berdinak badira funtsean eta prozedurazko baldintzak betetzen badituzte. Horretarako, interesdunak, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita hilabeteko epean, atxikipen edo konturako sarrera horiek egin direla edo ez direla egin frogatzen duten agiriak aurkeztu beharko ditu.

Auzitegiak ebazpena betearazteko erabaki bat emango du. Bertan agertuko dira ebazpenaren eraginpean egongo diren jarduketa eta ez-egite horiek guztiak, atxikipen edo konturako sarrerei dagozkienak.

### III. KAPITULUA

#### BERRIKUSTEKO ERREKURTSO BEREZIA, AKATSAK ZUZENTZEKO PROZEDURA BEREZIA ETA ADMINISTRAZIOAREKIKO AUZI-ERREKURTSOA

##### 1. atala. Berrikusteko errekurtsio berezia.

##### 43. artikulua.- Berrikusteko errekurtsio berezia.

1.- Interesdunek, Ogasun zuzendariak, bere eskumeneko gaietan, eta Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saileko beste organo batzuek, araudi bidez zehazten direnek, berrikusteko errekurtsio berezia jarri ahalko dute 2. artikuluko gaiei dagozkien administrazio-egintza irmoen aurka eta Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen erabaki eta ebazpen irmoen aurka, inguruabar hauetakoren bat gertatzen denean:

a) Gaia erabakitze funtsezkoak diren agiriak agertzen direnean. Agiri horiek errekurritu den egintza, erabaki edo ebazpena baino geroagoak izango dira, edo, bestela, haien garaian ezin aurkeztu izan zirenak; nolana ere, egintza, erabaki edo ebazpenean okerren bat dagoela agertuko dute.

b) Egintza, erabaki edo ebazpena ematerakoan funtsezko eragina izan duen agiri edo lekukotasunen bat faltsua dela agertzen denean, egintza, erabaki edo ebazpena baino lehenagoko edo geroago epai irmo baten bidez hala adierazita.

c) Prebarikazio, eroskeria, indarkeria, iruzurrezko azpikeria edo zigortzeko moduko beste jokabideren baten ondorioz emana denean

5.- Una vez recibido en el Tribunal el escrito de interposición, se notificará de inmediato a la persona recurrida para que, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación, comparezca, mediante escrito de mera personación, adjuntando todos los antecedentes que obren a su disposición o en registros públicos.

Su personación en un momento posterior del procedimiento no podrá perjudicar al recurrente ni reabrir trámites o plazos concluidos con anterioridad.

La falta de comparecencia del reclamado determinará que pueda continuarse el procedimiento con sólo los antecedentes que proporcione el reclamante, sin perjuicio de las facultades instructoras del Tribunal.

6.- El Tribunal podrá solicitar que se completen los antecedentes, de oficio o a instancia del interesado.

En el caso de que el reclamante no hubiese formulado alegaciones en el escrito de interposición o las hubiese formulado pero con la solicitud expresa de este trámite, las actuaciones se pondrán de manifiesto, sucesivamente, al reclamante y al reclamado, por períodos de un mes, pudiéndose formular alegaciones, en cada uno, con aportación o proposición de las pruebas oportunas.

En otro caso, será suficiente con la puesta de manifiesto de las actuaciones exclusivamente al reclamado, para que en el plazo de un mes previsto en el apartado anterior para la personación pueda formular alegaciones y aportar o proponer las pruebas que estime oportunas.

7.- La resolución declarará si es procedente la actuación impugnada y, en su caso, determinará su cuantía, formulando las declaraciones de derechos u obligaciones pertinentes. Dicha resolución se notificará a ambas partes, que podrán ejercitar contra ella los recursos correspondientes.

8.- La resolución de la reclamación interpuesta contra una actuación u omisión de retención o ingreso a cuenta podrá extender sus efectos a todas las actuaciones u omisiones posteriores a la interposición de la reclamación que sean idénticas en cuanto al fondo a la citada en el escrito de interposición de la reclamación y que reúnan los requisitos procedimentales exigibles. Para ello, el interesado presentará, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, los documentos en los que consten las citadas actuaciones u omisiones de retención o ingreso a cuenta.

El Tribunal dictará un acuerdo en ejecución de la resolución en el que se relacionarán todas las actuaciones u omisiones de retención o ingreso a cuenta a las que la resolución deba extender sus efectos.

### CAPÍTULO III

#### RECURSO EXTRAORDINARIO DE REVISIÓN, PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE RECTIFICACIÓN DE ERRORES Y RECURSO CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVO

##### Sección 1ª Recurso extraordinario de revisión.

##### Artículo 43.- Recurso extraordinario de revisión.

1.- El recurso extraordinario de revisión podrá interponerse por los interesados, por el Director de Hacienda en materias de su competencia, o por otros órganos del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos que se determinen reglamentariamente, contra los actos administrativos firmes relativos a las materias del artículo 2 y contra los acuerdos y resoluciones firmes del Organismo Jurídico Administrativo de Álava cuando concurra alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que aparezcan documentos de valor esencial para la decisión que fueran posteriores al acto, acuerdo o resolución recurridos o de imposible aportación al tiempo de dictarse los mismos y que evidencien el error en que el acto, acuerdo o resolución incurrieron.

b) Que al dictar el acto, el acuerdo o la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme anterior o posterior a aquéllos.

c) Que el acto, el acuerdo o la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maqui-



egintza, erabaki edo ebazpena, eta epai irmo baten bidez horrela adierazten denean.

2.- Errekurtsoa onartezintzat joko da goiko 1. idatz-zatian adierazitakoak ez diren inguruabarrak alegatzen direnean.

3.- Errekurtsoa hiru hilabeteko epean aurkeztuko da, agirien berri dagoenetik edo epaia irmo bihurtzen denetik zenbatzen hasita.

4.- Errekurtso honen bidez inpugnatutako egintza, erabaki edo ebazpenaren betearazpena ez da inola ere etengo.

5.- Errekurtsoaren ebazpena urtebeteko epean jakinaraziko da, errekurtsoa jartzen den egunetik zenbatuta, eta ezin izango zaio errekurtsorik egin administrazio-bidean. Epe hori igarota, interesdunak ezespina eman zaiola uler dezake eta bidezko errekurtsoa jarri.

### 2. atala. Erabaki eta ebazpenetako okerrak zuzentzea.

#### 44. artikulua.- Okerren zuzenketa.

1.- Prozedura ekonomiko-administratiboari amaiera emateko erabakia edo ebazpena eman duen organoak, ofizioz edo interesatuak eskaturik, zuzendu egingo ditu erabakian edo ebazpenean dauden oker materialak, egitatezkoak edo aritmetikoak, betiere preskripzio epea igaro baino lehen.

Zehazki, prozedura honen bidez zuzenduko dira administrazioarekiko diru-errekamazioetako erabakiak eta ebazpenak, espedienteko agirietan okerren bat azaltzen denean.

Ebazpenaren bidez, zenbatekoan edo erabaki nahiz ebazpenaren beste edozein elementutan dagoen okerra zuzenduko da.

2.- Prozedura interesdunaren eskariz hasten denean, interesdunak alegazioak idatziko ditu prozedura hasteko idatzian eta Auzitegiak beste izapiderik gabe ebatziko du, interesdunak azaldu edo aurkeztu dituen gertaera, alegazio eta frogak besterik kontuan hartu behar ez baditu. Bestelako kasuetan ebazpen-proposamena interesdunari jakinaraziko dio, bere eskubidearen aldeko alegazioak egin ditzan 15 eguneko epean.

3.- Prozedura ofizioz hasi eta zuzenketa interesdunen mesedetan egiten denean, prozedura hasteko erabakia eta zuzenketa-proposamena batera jakinaraziko dira, interesdunak egokitzat jotzen dituen alegazioak aurkez ditzan 15 eguneko epean.

4.- Prozedurari amaiera ematen dion ebazpena interesdunari jakinaraziko zaio, eskaera aurkeztu zuenetik edo prozedura ofizioz hasia zela jakinarazi zitzaionetik sei hilabete igaro baino lehen. Epe hori ebazpenik jakinarazi gabe igarota, hurrenez hurren, administrazioaren isiltasuna ezespentzat hartu ahalko da, edo prozedura iraungi egingo da.

5.- Zuzendu beharreko erabaki edo ebazpenaren betearazpena etenda egongo da prozedura izapidetzen den bitartean.

6.- Prozedura honetan ematen den ebazpenari ezin izango zaio errekurtsorik jarri administrazio-bidean.

### 3. atala. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa

#### 45. artikulua.- Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa.

Bide ekonomiko-administratiboa agortzen duten erabaki eta ebazpenen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da, jurisdikzio-organo eskudunari zuzenduta.

Xedapen indargabetzaile bakarra.- Indarrak gabe geratuko dira foru dekretu honetan ezarritakoaren aurka egon eta haren maila berekoak edo beheragokoak diren xedapen guztiak, eta, bereziki, maiatzaren 31ko 919/1988 Foru Dekretua, Arabako Lege eta Administrazio Erakundea eraberritzen duena, indarrean geratzen zaion zatian, eta martxoaren 30eko 117/1993 Foru Dekretua, Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen egitura organiko eta funtzionala ezartzen duena, Idazkaritzaren barne-antolaketa arautzen duen 8. artikulua izan ezik.

Azken xedapenatariko lehenengoa.- Ahaldu Nagusiari ahalmena ematen zaio foru dekretu hau garatu eta betearazteko behar diren xedapenak eman ditzan.

nación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme.

2.- Se declarará la inadmisibilidad del recurso cuando se aleguen circunstancias distintas a las previstas en el apartado 1 anterior.

3.- El recurso se interpondrá en el plazo de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que quedó firme la sentencia judicial.

4.- La ejecución del acto, acuerdo o resolución impugnado mediante este recurso no se suspenderá en ningún caso.

5.- El plazo máximo para la notificación de la resolución del recurso será de un año contado desde la interposición y contra la resolución no se dará recurso en vía administrativa. Transcurrido este plazo, el interesado podrá considerarlo desestimado al objeto de interponer el recurso procedente.

### Sección 2ª Rectificación de errores de los acuerdos y resoluciones.

#### Artículo 44.- Rectificación de errores.

1.- El órgano que hubiera dictado el acuerdo o la resolución que puso fin al procedimiento económico-administrativo, de oficio o a instancia del interesado, rectificará los errores materiales, de hecho o aritméticos que contengan el acuerdo o la resolución, siempre que no hubiera transcurrido el plazo de prescripción.

En particular, se rectificarán por este procedimiento los acuerdos y resoluciones de las reclamaciones económico-administrativas en los que se hubiera incurrido en error de hecho que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

La resolución corregirá el error en la cuantía o en cualquier otro elemento del acuerdo o resolución que se rectifica.

2.- Cuando el procedimiento se inicie a instancia del interesado, formulará las alegaciones en el escrito de iniciación y el Tribunal resolverá sin más trámite cuando no tenga en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas distintos de los alegados o aportados por el interesado. En caso contrario, le notificará la propuesta de resolución para que pueda alegar lo que convenga a su derecho en el plazo de 15 días.

3.- Cuando el procedimiento se inicie de oficio y la rectificación se realice en beneficio de los interesados, se notificará conjuntamente el acuerdo de iniciación y la propuesta de rectificación, a efectos de que el interesado pueda presentar las alegaciones que estime convenientes en el plazo de 15 días.

4.- La resolución que ponga fin al procedimiento se notificará al interesado en un plazo máximo de seis meses contados desde que presentó la petición o desde la notificación del inicio de oficio del procedimiento. El transcurso del plazo producirá la desestimación por silencio administrativo o la caducidad del procedimiento, respectivamente.

5.- La ejecución del acuerdo o la resolución sometidos a rectificación se suspenderá, en su caso, durante la tramitación del procedimiento.

6.- La resolución que se dicte en este procedimiento no será susceptible de recurso en vía administrativa.

### Sección 3ª Recurso contencioso-administrativo

#### Artículo 45.- Recurso contencioso-administrativo.

Los acuerdos y resoluciones que pongan fin a la vía económico-administrativa serán susceptibles de recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente.

Disposición derogatoria única.- Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Decreto Foral y, en particular, el Decreto Foral 919/1988, de 31 de mayo, de reforma del Organismo Jurídico Administrativo de Álava, en lo que pudiera estar en vigor, y el Decreto Foral 117/1993, de 30 de marzo, de estructura orgánica y funcional del Organismo Jurídico Administrativo de Álava, con excepción del artículo 8 que regula la organización interna de la Secretaría.

Disposición final primera.- Se habilita al Diputado General para dictar las disposiciones necesarias para el desarrollo y ejecución del presente Decreto Foral.

Azken xedapenatariko bigarrena.- Foru dekretu honek Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratu eta biharamunetik izango du indarra.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko urtarrilaren 30a.- Ahaldu Nagusia, Ramón Rabanera Rivacoba.- Ahaldu Nagusiaren Idazkaritza Teknikoko zuzendaria, Luis Viana Apraiz.

## Iragarkiak

### IDAZKARITZA NAGUSIA

623

**Diputatuen Kontseiluak 2007ko urtarrilaren 30eko bilkuran onartutako xedapenen laburpena.**

**- Foru dekretuak:**

DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

- 2/2007 Foru Dekretua, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Erreklamazio eta Errekurtso Ekonomiko Administrazioaren prozedura Arabako Lurralde Historikoan arautzen duen Arautegia onartzen da.

OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

- 3/2007 Foru Dekretua, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez zehazten dira 2007rako lehentasuneko jarduerak, uztailaren 12ko 16/2004 Foru Arauaren (Irabazteko asmorik gabeko erakundeen zerga-erregimenari eta mezenasgoaren zerga-pizgarri buruzkoa) 29. artikulua aplikatzearen ondorioz.

- 4/2007 Foru Dekretua, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, aldatu egiten da martxoaren 12ko 33/1996 Foru Dekretuaren 2. artikulua. Foru dekretu hori administrazio kontratu txikiak dagozkien gastuak baimentzeko eta xedatzeko prozedurari buruzkoa da.

GIZARTE GAIETARAKO SAILA

- 5/2007 Foru Dekretua, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena, abenduaren 28ko 90/2006 Dekretua aldatzen duena. Azken dekretu horren bidez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 2007an eskainiko dituen zerbitzuengatik kobratu beharreko prezio publikoak ezartzen ziren.

**- Erabakiak:**

DIPUTATU NAGUSIAREN SAILA

- 37/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, foru aldundi honetako ordezkari Garraio Zerbitzuaren buru Ana María Arrieta Navaridas andrea izendatzen da Euskadiko Garraioen Agintaritzako osoko bilkuran parte hartzeko, Herri Lan eta Garraio diputatuaren ordezkari gisa.

- 38/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Arabako Lege eta Administrazio Erakundearen erabaki baten aurka jarritako 1353/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebatzen da. Erabaki horren bidez, onartezintzat jotzen zen Ondare Oinordekotza eta Dohaintzen gaineko Zergaren likidazioaren aurka jarritako erreklamazio ekonomiko-administrazioa ezesteko erabakiaren aurka jarritako deuseztatze dekretua.

- 39/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Arabako Lege eta Administrazio Erakundeak hartutako erabakiaren aurka jarritako 15/07 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebatzen da. Erabaki horrek ezetsi egiten zuen Aiarako udal mugarteko landa higiezinatarako sarbideari buruzko erreklamazioa.

- 40/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Herrilan eta Garraio Saileko foru diputatuaren 711/06 Foru Aginduaren aurka jarritako 653/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebatzen da. Foru agindu horrek ezetsi egin zuen A-3318 jabari publikoko gunean altsatutako pareta eta ezarritako loreontziak kentzeko ebatzenaren aurka aurkeztutako gora jotzeko errekurtsua.

Disposición final segunda.- El presente Decreto Foral entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 30 de enero de 2007.- Diputado General, Ramón Rabanera Rivacoba.- Director de la Secretaría Técnica del Diputado General, Luis Viana Apraiz.

## Anuncios

### SECRETARIA GENERAL

623

**Extracto de las disposiciones aprobadas por el Consejo de Diputados en sesión celebrada el 30 de enero de 2007.**

**- Decretos Forales:**

DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL

- Decreto Foral 2/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el Reglamento regulador en el Territorio Histórico de Álava del Procedimiento de las reclamaciones y recursos en vía económico-administrativa.

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

- Decreto Foral 3/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que determina, a los efectos del artículo 29 de la Norma Foral 16/2004, de 12 de julio, de Régimen fiscal de las entidades sin fines lucrativos e incentivos fiscales al mecenazgo, las actividades prioritarias para el ejercicio 2007.

- Decreto Foral 4/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que modifica el apartado primero del artículo 2 del Decreto Foral 33/1996, de 12 de marzo, de procedimiento para autorización y disposición de gastos de los contratos administrativos menores.

DEPARTAMENTO DE ASUNTOS SOCIALES

- Decreto Foral 5/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que modifica el Decreto 90/2006, de 28 de diciembre, de precios públicos por los servicios prestados por el Instituto Foral de Bienestar Social durante el ejercicio 2007.

**- Acuerdos:**

DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL

- Acuerdo 37/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que designa representante de esta Diputación en el Pleno de la Autoridad del Transporte de Euskadi a la Jefa del Servicio de Transportes, Dña. Ana María Arrieta Navaridas, como suplente del Diputado Obras Públicas y Transportes.

- Acuerdo 38/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 1353/06 interpuesto contra acuerdo del Organismo Jurídico Administrativo que declaró inadmisibile el recurso de anulación interpuesto contra Acuerdo desestimatorio de la reclamación económica administrativa formulada contra liquidaciones del Impuesto sobre Sucesiones y Donaciones

- Acuerdo 39/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 15/07 interpuesto contra acuerdo del Organismo Jurídico Administrativo de Álava desestimatorio de la reclamación relativa a vial de acceso a inmuebles rústicos en término municipal de Ayala.

- Acuerdo 40/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 653/06 interpuesto contra Orden Foral de Obras Públicas y Transportes 711/06 desestimatoria del recurso de alzada interpuesto contra Resolución requiriéndole la retirada del muro y jardineras colocados en zona de dominio público de la A-3318.

- 41/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Herrilan eta Garraio Sailak emandako 891/06 Foru Aginduaren aurka jarritako 691/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebazten da. Foru agindu horrek ezetsi egiten zuen A-3641 errepideko (54,6 kilometroa) trafiko istripu baten ondorioz ibilgailuak izandako kalteak ordaintzeko erreklamazioa.

- 42/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Herrilan eta Garraio Sailak emandako 828/06 Foru Aginduaren aurka jarritako administrazioarekiko 11/07 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebazten da. Foru agindu horrek ezetsi egin zuen, Bastidako udalerriko higiezin batek, urez hornitzeko sareak ur-ihesa izateagatik, izandako kalteengatik kalte-ordainaren erreklamazioa.

- 43/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Herrilan eta Garraio Saileko foru diputatuaren 110/06 Foru Aginduaren aurka jarritako 689/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebazten da. Foru agindu horrek ezetsi egin zuen garraio araudia hausteagatik isuna jartzen zuen ebazpenaren aurka aurkeztutako gora jotzeko errekurtsoa.

- 44/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Nekazaritzako 204/06 Foru Aginduaren aurka jarritako 696/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebazten da. Erabaki horren bidez behartu egiten da nekazaritzan inbertitzeagatik jasotako dirulaguntza bueltatzera.

- 45/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Hirigintza eta Ingurumen Sailaren 434/06 Foru Aginduaren aurka jarritako 1349/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebazten da. Foru agindu horrek onartu egin zuen Arabako Lurralde Historikoan dauden "ugatzen (Gypaetus barbatus)" Kudeaketa Plana.

- 46/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Hirigintza eta Ingurumen Sailaren 434/06 Foru Aginduaren aurka jarritako 1350/06 auzi-errekurtsoan agertzea eta parte hartzea ebazten da. Foru agindu horrek onartu egin zuen Arabako Lurralde Historikoan dauden "ugatzen (Gypaetus barbatus)" Kudeaketa Plana.

#### OGASUN, FINANTZA ETA AURREKONTU SAILA

- 47/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez Foru Aldundiaren 2007rako luzatutako 2006ko aurrekontuko 5/2007 kreditu gehigarria eta 4/2007 konpromiso kreditua (25.000 euro eta 36.720.000 euro hurrenez hurren) sortzeko foru arauaren proiektua onartzen da, baita hori Arabako Biltzar Nagusietara bidaltzea ere, presako prozeduraren bidez arauz izapidetua izan dadin.

- 48/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez onartu egiten da Foru Aldundiaren eta Gazteriaren Foru Erakundearen 2007rako luzatutako 2006ko aurrekontuko aldundiaren 5/2007 kreditua gaitzeko espediente (2.032.746,30 euro) eta foru erakundearen 1/2007 kreditua gaitzekoa (234.358,39 euro).

- 49/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Kultura, Gazteria eta Kirol Sailaren hainbat egintza baliozkotzen dira, nahiz eta Kontabilitate Zerbitzuak horien aurkako eragozpen-txostena egin.

- 50/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Arabako Lurralde Historikoaren 2007rako luzatutako 2006ko aurrekontuko 5/2007 konpromiso-kredituaren birbanaketari buruzko espediente eta kreditu-transferentziari buruzkoa onartzen dira. Kredituaren zenbatekoa: 800.000na euro.

- 51/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten da lurralde historiko honen 2006ko aurrekontuko (2007rako luzatua) 2/2007 kreditu transferentziaren espediente; hain zuzen ere, 50.610 eurokoa.

- 52/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten da lurralde historiko honen 2006ko aurrekontuko (2007rako luzatua) 5/2007 kreditu transferentziaren espediente; hain zuzen ere, 14.126,01 eurokoa.

- 53/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, onartu egiten da lurralde historiko honen 2006ko aurre-

- Acuerdo 41/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 691/06 interpuesto contra Orden Foral de Obras Públicas y Transportes 891/06 desestimatoria de la reclamación de indemnización por daños en vehículo como consecuencia de accidente en la carretera A-3641, p.k. 54,6.

- Acuerdo 42/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 11/07 interpuesto contra Orden Foral de Obras Públicas y Transportes 828/06 denegatoria de reclamación de indemnización por daños en inmueble del Municipio de Labastida, producido por una fuga en la red de abastecimiento de agua.

- Acuerdo 43/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 689/06 interpuesto contra Orden Foral de Obras Públicas y Transportes 110/06 desestimatoria del recurso de alzada interpuesto contra resolución impositiva de sanción por infracción a la normativa de transportes.

- Acuerdo 44/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 696/06 interpuesto contra Orden Foral de Agricultura 204/06 obligándole al reintegro de la subvención recibida por ayudas agrarias a la inversión.

- Acuerdo 45/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 1349/06 interpuesto contra Orden Foral de Urbanismo y Medio Ambiente 434/06 aprobatoria del Plan de Gestión del ave "Quebrantahuesos (Gypaetus barbatus)" en el Territorio Histórico de Alava.

- Acuerdo 46/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que resuelve comparecer y mostrarse parte en el recurso contencioso 1350/06 interpuesto contra Orden Foral de Urbanismo y Medio Ambiente 434/06 aprobatoria del Plan de Gestión del ave "Quebrantahuesos (Gypaetus barbatus)" en el Territorio Histórico de Alava.

#### DEPARTAMENTO DE HACIENDA, FINANZAS Y PRESUPUESTOS

- Acuerdo 47/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el Proyecto de Norma Foral de crédito adicional 5/2007 y creación de crédito de compromiso 4/2007 del Presupuesto de la Diputación del ejercicio 2006 prorrogado para el 2007, por importes de 25.000,- € y 36.720.000,- €, respectivamente, y su remisión a las Juntas Generales para tramitación reglamentaria por el procedimiento de urgencia.

- Acuerdo 48/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el expediente de habilitación de crédito 5/2007 del Presupuesto de la Diputación y el de habilitación de crédito 1/2007 del Presupuesto del Instituto Foral de la Juventud, ambos del ejercicio 2006 prorrogado para el 2007, por importe de 2.032.746,30 € y 234.358,39 €, respectivamente.

- Acuerdo 49/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que convalida diversas actuaciones realizadas que han sido objeto de informe de Rechazos por el Servicio de Contabilidad al Departamento de Cultura, Juventud y Deportes.

- Acuerdo 50/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba los expedientes de Redistribución de Crédito de Compromiso 5/2007 y de Transferencia de Crédito, ambos del Presupuesto de este Territorio Histórico del ejercicio 2006 prorrogado para el ejercicio 2007, por igual importe de 800.000,- €.

- Acuerdo 51/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el expediente de Transferencia de Crédito 2/2007 del Presupuesto de este Territorio Histórico del ejercicio 2006 prorrogado para el ejercicio 2007, por importe de 50.610,03 €.

- Acuerdo 52/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el expediente de Transferencia de Crédito 5/2007 del Presupuesto de este Territorio Histórico del ejercicio 2006 prorrogado para el ejercicio 2007, por importe de 14.126,01 €.

- Acuerdo 53/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el expediente de Transferencia de Crédito 7/2007 del

kontuko (2007rako luzatua) 7/2007 kreditu transferentziaren espediente; hain zuzen ere, 78.127,58 eurokoa.

- 54/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, onartu egiten da lurralde historiko honen 2006ko aurrekontuko (2007rako luzatua) 9/2007 kreditu transferentziaren espediente; hain zuzen ere, 357.921,73 eurokoa.

#### SUSTAPEN EKONOMIKO ETA BERRIKUNTZAREN KUDEAKETA SAILA

- 55/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, aldatu egiten da Arabako Errioxako Ardoaren Bidea elkarteari emandako dirulaguntzari buruzko maiatzaren 16ko 85/2006 eta 857/2006 erabakien 4. paragrafoa.

#### TOKI ADMINISTRAZIOAREN SAILA

- 56/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena,

Yurreko Kontzejuak izena aldatzearen alde egiteko. Aurrerantzean lhurre izango da.

#### NEKAZARITZA SAILA

- 57/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, Azácatako Administrazio Batzarrari dirulaguntza ematen zaio eskualdean izandako euri jasek kaltetutako landa bideak konpontzeko.

- 58/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen

Kontseiluarena. Honen bidez, "Arabako Lurralde Historikoko animalia hilak manipulatu, tratatu eta haragi-irin bihurtuko dituen zerbitzua" emateko kontratuaren 2007ko kopuruak esleitzen dira.

- 59/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, Abeltzain, Sociedad Cooperativa de Servicios Veterinarios enpresari esleitzen zaio "Arabako Lurralde Historikoan animalien osasunaren zaintzan ardura duten zerbitzu publikoak kudeatu eta zerbitzu publiko horiei laguntzeko" kontratuaren 2007rako diru-kopurua.

- 60/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, Servicios Agroforestales Euria, SL, enpresari esleitzen zaio Arabako Lurralde Historikoan etxe-abere hilak jaso eta garraiatzeko lanak egiteko kontratuaren 2007rako diru-kopurua.

#### HIRIGINTZA ETA INGURUMEN SAILA

- 61/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, Gasteizko Hirigintza Antolamendurako Plan Orokorraren xedapen aldaketarako espediente behin betiko onartzen da. Espediente hori udal mugartean lehergailuak erabiltzea arautzei buruzkoa da.

- 62/2007 Erabakia, urtarrilaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena.

Honen bidez, "Korresen eta Bujandan ur-bilketarako sare berria, ur-hodi nagusiak eta andelak eraikitzeko proiektuaren" lanen azken ziurtapena eta lanok ugaritzea onartzen da.

#### SUSTAPEN EKONOMIKO ETA BERRIKUNTZAREN KUDEAKETA SAILA

##### ZERBITZU OROKORREN ZUZENDARITZA

391

**Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak Arabako Gurutze Gorriari 2006ko laugarren hiruhilekoan ibilgailuak konpontzeko emandako dirulaguntza.**

Otsailaren 7ko 3/97 Foru Aginduak 9.3 artikuluan xedatutakoa betetzeko, Zerbitzu Orokorren Zuzendaritzak Arabako Gurutze Gorriari ibilgailuak konpontzeko 2006ko LAUGARREN HIRUHILEKOAN emandako dirulaguntzen zerrenda argitaratzen da.

Arabako Gurutze Gorria: LGSS ibilgailuak konpontzea: 6.584,14 € Vitoria-Gasteiz, 2004ko abuztuaren 16a.– Sustapen Ekonomiko eta Berrikuntzaren Kudeaketa Saileko foru diputatua, CARLOS SAMANIEGO PÉREZ.

Presupuesto de este Territorio Histórico del ejercicio 2006 prorrogado para el ejercicio 2007, por importe de 78.127,58 €

- Acuerdo 54/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba el expediente de Transferencia de Crédito 9/2007 del Presupuesto de este Territorio Histórico del ejercicio 2006 prorrogado para el ejercicio 2007, por importe de 357.921,73 €

#### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

- Acuerdo 55/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que modifica el apartado 4 de los Acuerdos 85/2006, de 16 de mayo, y 857/2006, de 11 de octubre, sobre concesión de subvención a la Asociación Ruta del Vino de La Rioja Alavesa.

#### DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN LOCAL

- Acuerdo 56/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que informa favorablemente el cambio de nombre del Concejo de Yurre por Yurre/lhurre.

#### DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA

- Acuerdo 57/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que concede una ayuda a la Junta Administrativa de Azáqueta para la reparación de los caminos rurales dañados por las lluvias torrenciales acacidas en la Comarca.

- Acuerdo 58/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que consigna para 2007 las cantidades para el contrato de "Servicio de manipulación, tratamiento y transformación en harinas de carne de los cadáveres de animales del Territorio Histórico de Álava".

- Acuerdo 59/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que consigna para 2007 a favor de Abeltzain, Sociedad Cooperativa de Servicios Veterinarios las cantidades para la prestación del contrato de "Asistencia y Gestión de Servicios Públicos calificado de asistencia de Sanidad Animal en el Territorio Histórico de Álava".

- Acuerdo 60/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que consigna para 2007 a favor de Servicios Agroforestales Euria, S.L. las cantidades para la prestación del contrato de trabajos de retirada y transporte de los cadáveres de animales domésticos en el Territorio Histórico de Alava.

#### DEPARTAMENTO DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

- Acuerdo 61/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba definitivamente el expediente de Modificación Puntual del Plan General de Ordenación Urbana de Vitoria-Gasteiz, referida a la regulación del uso de explosivos en el término municipal.

- Acuerdo 62/2007, del Consejo de Diputados de 30 de enero, que aprueba la certificación final y aumento de las obras del "Proyecto de nueva red de captación, tuberías maestras y depósitos para las localidades de Korres y Bujanda".

#### DEPARTAMENTO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA Y GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

##### DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

391

**Subvención concedida durante el cuarto trimestre de 2006 por la Dirección de Servicios Generales a Cruz Roja de Alava para la reparación de vehículos.**

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Norma Foral 3/97 de 7 de Febrero, se publica relación de subvenciones concedidas durante el CUARTO TRIMESTRE DE 2006 por la Dirección de Servicios Generales, a Cruz Roja de Álava para reparación de vehículos.

Cruz Roja de Alava: Reparación vehículos RTSU: 6.584,14 € Vitoria-Gasteiz, a 25 de Enero de 2007.– El Diputado Foral Titular del Departamento de Promoción Económica y Gestión de la Innovación, CARLOS SAMANIEGO PÉREZ.