arrazoiak kaltetu gabe, Araudiko 41. artikuluko faltaren bat egiten bada, kontratua bete gabetzat joko da eta erabiltzailea zigortu, administrazio-prozedura zigortzailea bete ondoren.

BOSGARRENA.- Kontratu honetan espreski agertzen ez diren gaietan jarraituko dira, batetik, hirugarren adinekoentzako udal-zerbitzu eta –baliabideen sarrera- eta funtzionamendu-baldintzak erregulatzen dituen Araudia; eta bestetik, aplika daitezkeen gainontzeko lege-xedapenak.

Hala, adostasun-agiri honen hiru kopia sinatu dira, goiburuan agertzen den lekuan eta egunean.

ERABILTZAILEA

....jauna/andrea (NAN:.........................)

TOKIKO GOBERNU BATZARRAREN LAGUNTZA-ORGANOKO TITULARRA.– GIZARTE GAIETAKO ZINEGOTZI ORDEZKARIA.

VITORIA-GASTEIZ

UDALBATZAREN IDAZKARITZA NAGUSIA

8.711

Iragarkia

Diru-laguntzei buruzko udal ordenantzari behin betiko onespena ematea.

2005eko ekainaren 17an egindako osoko bilkuran eman zion hasierako onespena udalbatzak Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzari. Ez denez inongo erreklamazio edo iradokizunik aurkeztu horren inguruan, erabaki hori behin betikotzat jo beharra dago, eta, horrenbestez, indarrean jar dadin, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratu beharra, Toki Jaurbidearen Oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legearen 70.2. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Vitoria-Gasteizen, 2005eko abenduaren 23an.– ALKATEA ALFONSO ALONSO ARANEGUI.

Eranskina

DIRU-LAGUNTZEI BURUZKO UDAL ORDENANTZA

SARRERA

Administrazio publikoek ematen dituzten diru-laguntzen oinarrizko erregimen juridikoa finkatu zuen Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak.

Bestalde, korporazio lokalen diru-laguntzak arautzeko oinarriak –dela diru-laguntzei buruzko ordenantza orokor baten bidez, dela diru-laguntza mota bakoitzeko berariazko ordenantza bana taxutuz– aurrekontua gauzatzeko oinarrien esparruan onetsi behar direla adierazten da lege horren 17.2 artikuluan.

Udalbatzak 1998ko maiatzaren 22an behin betiko onetsitako Vitoria-Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantzak arautzen zituen orain arte diru-laguntzak Vitoria-Gasteizko Udalean.

Ordenantza horretan jasota zeuden, dagoeneko, publikotasun, lehia eta objektibotasun printzipioak, baita diru-laguntzak emateko, finantzak kontrolatzeko eta dirua itzularazteko nahiz zigortzeko prozedurak ere.

Indarrean dagoen ordenantzaren sistemari jarraiki egin da orain aurkezten den araudi-moldapena, legeak finkatutako oinarrizko arauetara egokitu delarik. Hortaz honako hauek bildu dira: hartan jasotako diru-laguntza kontzeptua, gardentasun eta eraginkortasun printzipioak, eta Estrategi Plangintza baliatzea helburu, ondorio eta kostuen arteko lotura egiteko tresna gisa. Horiez gain, diru-laguntzak sortzen duen harreman juridikoaren elementu subjektibo eta objektiboen definizioa gehitu da, baita organoen eskumenak arautu ere, 57/2003 Legeari jarraiki.

Udalak ematen dituen diru-laguntzak ere deskribatzen dira.

Diru-laguntzak emateari dagokionez, zuzenean emateko prozedura zehaztu da, legean xedatutakoari jarraiki.

Diru-laguntzak kudeatzeko prozeduraren baitan, azpi-kontratazioak egiteko arauak ere zehaztu dira, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrari jarraiki hori ere.

Azkenik, legearen baitako oinarrizko arauetara egokitu da arauhauste eta isunen atala ere.

ria de la plaza concedida contenidas en el Reglamento, la comisión de alguna de las faltas que se señalan en el artº 41 del Reglamento, dará lugar a incumplimiento contractual y sanción, previa sustanciación del correspondiente procedimiento administrativo sancionador.

QUINTA.- En lo no señalado expresamente en el presente contrato, se estará a lo dispuesto en el Reglamento regulador de las condiciones de acceso y funcionamiento de los servicios y recursos municipales de mayores y demás disposiciones legales que resulten aplicables.

Y en prueba de conformidad se firma este documento por triplicado, en el lugar y fecha indicados en el encabezamiento.

LA PERSONA USUARIA

D/Dª...(DNI.........................)

LA TITULAR DEL ÓRGANO DE APOYO A LA JUNTA DE GOBIERNO LOCAL.– EL CONCEJAL DELEGADO DEL ÁREA DE ASUNTOS SOCIALES.

VITORIA-GASTEIZ

SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO

8.711

Anuncio

Aprobación Definitiva de la Ordenanza Municipal de Subvenciones.

Aprobada inicialmente en sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz de 17 de junio de 2005 la Ordenanza Municipal de Subvenciones, se entiende definitivamente aprobada al no haberse presentado ninguna reclamación ni sugerencia, y procede su publicación en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, conforme establece el art. 70-2 de la Ley Reguladora de las Bases de Régimen Local 7/85, como requisito para su entrada en vigor.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de diciembre de 2005.– El Alcalde, ALFONSO ALONSO ARANEGUI.

Anexo

ORDENANZA MUNICIPAL DE SUBVENCIONES

INTRODUCCIÓN

La Ley 38/2003, General de Subvenciones, ha venido a establecer el régimen jurídico básico de las subvenciones otorgadas por las Administraciones públicas.

Por otro lado, el artículo 17.2 de dicha Ley establece que las bases reguladoras de las subvenciones de las corporaciones locales se deberán aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una Ordenanza general de subvenciones o mediante una Ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

En el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz la regulación de las subvenciones está contenida en la “Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz”, aprobada definitivamente en sesión plenaria de 22 de mayo de 1998.

Dicha Ordenanza ya recogió los principios de publicidad, concurrencia y objetividad así como los procedimientos de concesión de subvenciones, su control financiero, el procedimiento de reintegro y el procedimiento sancionador.

La adaptación de la normativa que se presenta ha seguido la sistemática de la Ordenanza vigente, adoptando los preceptos básicos de la Ley y así: incorpora el concepto de subvención en ésta recogido, los principios de transparencia, eficacia y eficiencia, y el Plan Estratégico como instrumento de conexión entre objetivos, efectos y costes; también se incorpora la definición de los elementos subjetivos y objetivos de la relación jurídica subvencional y la regulación competencial de los órganos de acuerdo con la Ley 57/2003.

Se describe asimismo la actividad subvencionadora municipal.

Respecto al procedimiento de concesión se recoge el procedimiento de concesión directa en los términos de la Ley.

En el procedimiento de gestión de las subvenciones se recoge la regulación de la subcontratación también en los términos de la Ley General de Subvenciones.

Por último, se adapta la regulación de infracciones y sanciones a los preceptos básicos de la Ley.

AURKIBIDEA

ZIOEN ADIERAZPENA.

LEHEN KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK.

1. artikulua.- XEDEA.
2. artikulua.- KONTZEPTUA.
3. artikulua.- PRINTZIPIO OROKORRAK.
4. artikulua.- BALDINTZA OROKORRAK.
5. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA.

BIGARREN KAPITULUA.- DIRUZ LAGUNTZEKO JARDUERAREN SUBJEKTUAK ETA EDUKIA.

6. artikulua.- MOTAK.
7. artikulua.- LANKIDETZA-HITZARMENAK.
8. artikulua.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERA EDO PROIEKTUAK.
9. artikulua.- DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZIAZIOA.

HIRUGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA.

10. artikulua..- PROZEDURA MOTAK.
11. artikulua..- OINARRIAK.
12. artikulua.- DIRU-LAGUNTZAK LEHIAKETA BIDEZ EMATEKO PROZEDURA.
13. artikulua.- ZUZENEAN EMATEKO PROZEDURA.
14. artikulua.- DIRU-LAGUNTZEN BERRI ARGITARATZEA.

LAUGARREN KAPITULUA.- KUDEAKETA, JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA.

15. artikulua.- DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETARI BURUZKO INFORMAZIOA.
16. artikulua.- ONURADUNEN AZPIKONTRATAZIOAK.
17. artikulua.- DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKETEN GASTUAK.
18. artikulua.- GASTUA EGITEKO KONPROMISOA ETA ORDAINKETA.
19. artikulua.- EMANDAKO DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA.

BOSGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA.

20. artikulua.- ITZULI BEHAR IZATEKO ARRAZOIAK.
21. artikulua.- ITZULI BEHARREKO KREDITUEN IZAERA.
22. artikulua.- ITZULTZERA BAHARTUAK.
23. artikulua.- ITZULARAZTEKO PROZEDURA.
24. artikulua.- KAUTELAZKO NEURRIAK.

SEIGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZEN KONTROLA.

25. artikulua.- ERAGINKORTASUNAREN EBALUAZIOA.
26. artikulua.- FINANTZEN KONTROLA.
27. artikulua.- LAGUNTZEKO OBLIGAZIOA.

ZAZPIGARREN KAPITULUA.- DIRU-LAGUNTZEN ALORREKO ARAU-HAUSTE ETA ZIGORRAK.

28. artikulua.- ADMINISTRAZIO ARAU-HAUSTEAK.
29. artikulua.- ARAU-HAUSTE ARINAK.
30. artikulua..- ARAU-HAUSTE LARRIAK.
31. artikulua.- ARAU-HAUSTE OSO LARRIAK.
32. artikulua.- ZIGOR MOTAK.
33. artikulua.- ZIGORREN MAILAKETA.
34. artikulua.- ARAU-HAUSTE ARINENGATIKO ZIGORRAK.
35. artikulua.- ARAU-HAUSTE LARRIENGATIKO ZIGORRAK.
36. artikulua..- ARAU-HAUSTE OSO LARRIENGATIKO ZIGORRAK.
37. artikulua.- PRESKRIPZIOA.
38. artikulua.- ZIGORRAK JARTZEKO ESKUMENA.
39. artikulua.- ZIGORTZEKO PROZEDURA.
40. artikulua.- ERANTZUKIZUNA IRAUNGITZEA.
41. artikulua.- ERANTZUKIZUNAK.

XEDAPEN IRAGANKORRA.- PROZEDUREN ERREGIMEN IRAGANKORRA.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA.- AURREKO ORDENANTZA INDARGABETZEA.

AZKEN XEDAPENA.- ORDENANTZA INDARREAN JARTZEA.

INDICE

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

CAPITULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES.

Artículo 1º.- OBJETO.
Artículo 2º.- CONCEPTO.
Artículo 3º.- PRINCIPIOS GENERALES.
Artículo 4º.- CONDICIONES GENERALES.
Artículo 5º.- COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

CAPITULO SEGUNDO.- SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA.

Artículo 6º.- CLASES.
Artículo 7º.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN.
Artículo 8º.- ACTIVIDADES O PROYECTOS SUBVENCIONABLES.
Artículo 9º.- FINANCIACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS.

CAPITULO TERCERO.- PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

Artículo 10º.- CLASES DE PROCEDIMIENTO.
Artículo 11º.- BASES REGULADORAS.
Artículo 12º.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA.
Artículo 13º.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DIRECTA.
Artículo 14º.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

CAPITULO CUARTO.- PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN, JUSTIFICACION Y PAGO.

Artículo 15º.- INFORMACIÓN SOBRE LA GESTION DE SUBVENCIONES.
Artículo 16º.- SUBCONTRATACION DE LOS BENEFICIARIOS.
Artículo 17º.- GASTOS SUBVENCIONABLES.
Artículo 18º.- COMPROMISO DE GASTO Y PAGO.
Artículo 19º.- JUSTIFICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

CAPITULO QUINTO.- DEL REINTEGRO DE SUBVENCIONES.

Artículo 20º.- CAUSAS DEL REINTEGRO.
Artículo 21º.- NATURALEZA DE LOS CRÉDITOS A REINTEGRAR.
Artículo 22º.- OBLIGADOS AL REINTEGRO.
Artículo 23º.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO.
Artículo 24º.- MEDIDAS CAUTELARES.

CAPITULO SEXTO.- CONTROL DE LAS SUBVENCIONES.

Artículo 25º.- EVALUACIÓN DE LA EFICACIA.
Artículo 26º.- CONTROL FINANCIERO.
Artículo 27º.- OBLIGACIÓN DE COLABORACIÓN.

CAPITULO SEPTIMO.- INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES.

Artículo 28º.- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.
Artículo 29º.- INFRACCIONES LEVES.
Artículo 30º.- INFRACCIONES GRAVES.
Artículo 31º.- INFRACCIONES MUY GRAVES.
Artículo 32º.- CLASES DE SANCIONES.
Artículo 33º.- GRADUACION DE LAS SANCIONES.
Artículo 34º.- SANCIONES POR INFRACCIONES LEVES.
Artículo 35º.- SANCIONES POR INFRACCIONES GRAVES.
Artículo 36º.- SANCIONES POR INFRACCIONES MUY GRAVES.
Artículo 37º.- PRESCRIPCIÓN.
Artículo 38º.- COMPETENCIA PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES.
Artículo 39º.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR.
Artículo 40º.- EXTINCION DE LA RESPONSABILIDAD.
Artículo 41º.- RESPONSABILIDADES.

DISPOSICION TRANSITORIA.- RÉGIMEN TRANSITORIO DE LOS PROCEDIMIENTOS.

DISPOSICION DEROGATORIA.- DEROGACIÓN ORDENANZA ANTERIOR.

DISPOSICION FINAL.- ENTRADA EN VIGOR DE LA ORDENANZA.

ZIOEN ADIERAZPENA.

Diru-laguntzen bitartez bideratzen da sektore publikoaren finantza-jardueraren parte handi bat, pertsonen eta erakunde publiko nahiz pribatuen eskari sozial eta ekonomikoei erantzuteko asmoz, horiei beren finantzetan lagunduz.

Ohiko gastuarekin zorrotz jokatuz, politika publikoak hobeto aukeratuz –gastu-lehentasunei arreta berezia eskainiz– eta kontrola eta ebaluazioa areagotuz, murriztu egin dira apurka-apurka sektore publikoaren finantziazio beharrak, eta handitu sektore pribatuaren finantza-aukerak. Eta eragin dinamizatzailea izan du horrek ekonomi jardueran, hazkundean eta garapenean, baita enplegu sorkuntzan ere.

Gardentasuna da Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorra gidatzen duten printzipioetako bat. Izan ere, diru-laguntzak emateak berekin dakarren gastu publikoaren eraginkortasuna areagotzen du gardentasun horrek, zuzenean. Ildo horretatik, merkatuari eragin liezaioketen distortsio eta interferentziak saihesteko aukera emango du diru-laguntzei buruzko informazio handiagoa edukitzeak, baita administrazio publikoen jardueren konplexutasuna argitu eta horiei koherentzia ematekoa ere, gainjartze oro eragozten delarik.

Eraginkortasuna hobetzeko bide horretatik, toki administrazioek diru-laguntzen estrategi plana taxutu beharra daukatela xedatzen du Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrak; bertan, izan ere, lortu nahi diren helburu eta ondorioen eta izango bide diren gastuen eta horien finantziazio iturrien arteko lotura ezarri beharko da, diru-laguntzekin aurre egin nahi zaien behar publikoak baliabideetara, hau da, edukitzea espero den baliabideetara egokitze aldera. Hortaz, aurrekontuak gauzatzeko oinarrien baitan onetsi beharko da udal diru-laguntzen estrategi plan hori, dela diru-laguntzei buruzko ordenantza orokor baten bidez, dela diru-laguntza mota bakoitzeko berariazko ordenantza bat taxututz.

Halaber, administrazio publikoek ematen dituzten diru-laguntzen oinarrizko erregimen juridikoa finkatu du Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrak.

Horrenbestez, lege horren baitako oinarrizko aginduetara egokitzea du helburu ordenantza honek, eta hartan jasotzen den diru-laguntza kontzeptua bere egiten du. Helburu, ondorio eta kostuen arteko lotura egiteko tresnatzat jotzen da bertan Estrategi Plana, oinarrizko ebaluazio prozedura arautzen da Toki Gobernua Eraberritzeko Legean xedatutakoaren ildotik, eta diru-laguntzaren ondoriozko harreman juridikoaren elementu subjektibo eta objektiboak definitzen dira, baita diru-laguntzak ematen dituzten organoen eskumenak arautzen ere.

Orobat deskribatzen da udalaren diru-laguntzen alorreko jarduera –Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorreko funtsezko hitzak baliatuz arautzen da–, diru-laguntzak zuzenean emateko prozedurari gardentasuna ematen eta azpikontratazioa, arau-hausteak eta zigorrak zehazten.

LEHEN KAPITULUA
XEDAPEN OROKORRAK

1. ARTIKULUA.- XEDEA

Vitoria-Gasteizko Udalak eta nortasun juridiko propioa izanik ere hari lotuak dauden edo haren menpeko diren zuzenbide publikoko erakundeek nahiz bestelako entitateek ematen edo kudeatzen dituzten diru-laguntzen erregimen juridikoa finkatzea da ordenantza honen xedea, ematen dituzten diru-laguntzak administrazio ahalmenak baliatzearen ondorio diren neurrian.

Udal aurrekontuekin finantzatzen diren merkataritza sozietate, zuzenbide pribatuko erakunde nahiz bestelako erakundeek –beren izaera eta forma juridikoa edozein izanik ere– kontraprestaziorik gabe ematen duten diruari aplikatuko zaizkio ordenantza honetan jasotzen diren kudeaketa eta informazio printzipioak. Nolanahi ere, harreman zuzena izan beharko dute diru-laguntzek horien sortze arauan edo estatutuetan adierazten den jardueraren helburu nagusiarekin.

2. ARTIKULUA.- KONTZEPTUA

1.- Hauxe joko da diru-laguntzatzat, ordenantza honi dagozkionetarako: 1. artikuluan adierazi diren subjektuetako edozeinek ondorengo betebeharrak betetzen dituzten pertsona publiko nahiz pribatuen alde egindako diru emateak oro:

a) Onuradunen zuzeneko kontraprestaziorik gabe ematea dirua.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS.

Una parte importante de la actividad financiera del sector público se canaliza a través de las subvenciones, con objeto de dar respuesta, con medidas de apoyo financiero, a demandas sociales y económicas de personas y entidades públicas o privadas.

La austeridad en el gasto corriente, la mejor selección de las políticas públicas poniendo el énfasis en las prioridades de gasto, así como el incremento del control y de la evaluación, han reducido paulatinamente las necesidades de financiación del sector público y han ampliado las posibilidades financieras del sector privado, con efectos dinamizadores sobre la actividad, el crecimiento y desarrollo económico, y sobre la creación de empleo.

Uno de los principios que rige la Ley 38/2003, General de Subvenciones, es el de la transparencia . Esta mayor transparencia redunda de forma directa en un incremento de los niveles de eficiencia y eficacia en la gestión del gasto público subvencional. En este sentido, una mayor información acerca de las subvenciones hará posible eliminar las distorsiones e interferencias que pudieran afectar al mercado, además de facilitar la complejidad y coherencia de las actuaciones de las distintas Administraciones Públicas evitando cualquier tipo de solapamiento.

En esta línea de mejora de la eficacia la Ley General de Subvenciones, establece para la Administración Local, la necesidad de elaborar un plan estratégico de subvenciones, que introduzca una conexión entre los objetivos y efectos que se pretenden conseguir, con los costes previsibles y sus fuentes de financiación, con el objeto de adecuar las necesidades públicas a cubrir a través de las subvenciones con las previsiones de recursos disponibles. Así el plan estratégico de subvenciones municipales se deberá aprobar en el marco de las bases de ejecución del presupuesto, a través de una Ordenanza general de subvenciones o mediante una Ordenanza específica para las distintas modalidades de subvenciones.

Asimismo la Ley 38/2003,General de Subvenciones establece el régimen jurídico básico de las subvenciones otorgadas por las Administraciones Públicas.

En razón a lo expuesto, la presente Ordenanza tiene por objeto la adaptación a los preceptos básicos de la citada Ley e incorpora el concepto de subvención en ésta recogidos. El Plan Estratégico se expresa como un instrumento de conexión entre objetivos, efectos y costes, se regula un procedimiento básico de evaluación conforme a lo previsto en la Ley de Modernización del Gobierno Local e incorpora la definición de los elementos subjetivos y objetivos de la relación jurídica subvencional y la regulación competencial de los órganos que las otorgan.

Se describe asimismo la actividad subvencionadora municipal cuya regulación se realiza en los términos básicos de la Ley General de Subvenciones, se incorpora transparencia al procedimiento de concesión directa, y se especifica la subcontratación, las infracciones y las sanciones.

CAPÍTULO PRIMERO
DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO 1º.- OBJETO

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen jurídico de las subvenciones otorgadas o gestionadas por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, organismos y demás entidades de derecho público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes del mismo, en la medida en que las subvenciones que otorguen sean consecuencia del ejercicio de potestades administrativas.

Los principios de gestión e información contenidos en esta Ordenanza serán de aplicación a las entregas dinerarias sin contraprestación, que realicen las Sociedades Mercantiles, entes de derecho privado y aquellas otras entidades, cualquiera que sea su naturaleza o forma jurídica, financiadas por los Presupuestos Municipales. En todo caso las subvenciones habrán de tener relación directa con el objeto principal de la actividad contenido en la norma de creación o en sus estatutos.

ARTICULO 2º.- CONCEPTO

1.- Se entiende por subvención, a los efectos de esta Ordenanza, toda disposición dineraria realizada por cualesquiera de los sujetos contemplados en el artículo 1 de esta Ordenanza, a favor de personas públicas o privadas que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que la entrega se realice sin contraprestación directa de los beneficiarios.

b) Helburu jakin bat betetzeko, proiektu bat gauzatzeko, jarduera bat bideratzeko edo portaera berezi bat hartzeko nahiz egoera jakin bategatik ematea dirua –lehendik gauzatuak izan ahalko dira, edo gerora gauzatzekoak–; hortaz, finkatutako betebehar material eta formalak bete beharko ditu onuradunak.

c) Finantzatutako proiektuak, ekintzak, jokabideak edo egoerak onura publiko edo interes sozialeko jarduera bat bultzatu edo helburu publiko bat sustatzea xede izatea.

Halaber, bekak, hobariak eta sariak ere diru-laguntzatzat joko dira, eta, hortaz, ordenantza honetan finkatutako erregimena aplikatu ahal izango zaie, salbu eta onuradunak eskatu gabe ematen badira; baita, oro har, udal aurrekontu orokorren kontura ematen diren edonolako laguntzak ere, osorik nahiz partez Europar Batasunaren edo beste administrazioren baten fondoak baliatuz finantzatzen direlarik.

2.- Baldin eta udal jabariko ondasunak doan besterendu edo horien gozamena eta aprobetxamendua uztean badautza laguntzak edo diru-laguntzak, ondarearen alorrean aplikagarri den araudian xedatutakoaren arabera jokatuko da.

3. ARTIKULUA.- PRINTZIPIO OROKORRAK

3.1.- ESTRATEGI PLANA

Oro har, ahaleginak egingo dira edozein kudeaketa modu edo sistemaren bitartez emateko asmoa dagoen udal diru-laguntza guztiak Diru-laguntzen Estrategi Planean jasotzeko; hain zuzen ere, zertuko direla aurreikusten den diru-laguntza guztiak ageri beharko dira bertan, bai udalarenak, bai beraren merkataritza-sozietate, zuzenbide pribatuko erakunde eta erakunde autonomoenak ere.

Aurreko paragrafoan adierazitakoaz gain, honako hauek ere jasoko ditu Vitoria-Gasteizko Udalaren Diru-laguntzen Estrategi Planak, diru-laguntza edo laguntza bakoitzari dagokionez:

- Diru-laguntzaren xedearen, helburuen eta lortu nahi diren ondorioen deskribapena.

- Hartzaileen deskribapena.

- Emate modalitatea.

- Eskariak aurkezteko epea, behar izanez gero.

- Aurrekontuetan deialdi edo modalitate horretarako finkatutako diru kopuruak, baita gastua zein aurrekontu-partidaren kontura joango den ere.

- Bizirik dauden diru-laguntzetatik (aurreko aurrekontu ekitaldieta-koak) gauzatzeke dauden diru kopuruak. Horiek bukatuko direneko datak eta atzerapenaren justifikazioa, halakorik izan bada.

Zuzeneko laguntza nahiz diru-laguntza oro baliorik gabea izango da aurrekontu kreditu egoki eta nahikorik izan ezean.

Tokiko Gobernu Batzarrak onetsi aurretik Ogasun Batzordean aurkeztu beharko da Diru-laguntzen Estrategi Plana –jakinaren gainean egon dadin–, aurrekontuekin batera aurkeztu ere, eranskin gisa, eta Udal Kazetan nahiz udalaren web orrian argitaratu beharko da. Era berean, lurralde kontseiluetan ere aurkeztu beharko da, eztabaidatua izan dadin.

Dena delako ekonomi ekitaldia bukatzen delarik, udal sail, merkataritza-sozietate, zuzenbide pribatuko erakunde eta erakunde autonomoek ebaluatu egin beharko dituzte diruz lagundutako eta gauzatutako programak, emaitzak eta baliagarritasun eta eragin soziala aztertzeko, horiek mantentzea edo bertan behera uztea komeni den erabakitze aldera. Udal Kontu-hartzailetza Nagusira bidali beharko da dokumentazioa, Estrategi Planari nahiz salbuespen gisa zuzenean eman diren diru-laguntzei buruzko txostena egin dezan hilabeteko epean –hura jasotzen duenetik kontatuta–, Toki Jaurbidearen Oinarrien Legearen 133. eta 134. artikuluetan finkatutako parametroak aintzat harturik. Ogasun Batzordean eztabaidatuko da ondoren dosier osoa.

3.2.- Printzipio hauei jarraiki bideratuko da udal diru-laguntzen kudeaketa:

a) Baremo, parametro edo irizpide objektiboak erabiltzearen mende egongo da udal administrazioak diru-laguntzak emateak berekin dakarren fondo publikoen banaketa. Hain zuzen ere, aldez aurretik ezagutu beharko dituzte horiek diru-laguntzen onuradun izan litezkeenek.

b) Publikotasuna, gardentasuna, lehia askea, objektibotasuna, berdintasuna eta diskriminaziorik eza.

c) Eraginkortasuna, jarritako helburuak betetzerakoan.

d) Eraginkortasuna, baliabide publikoak esleitu eta erabiltzerakoan.

b) Que la entrega esté sujeta al cumplimiento de un determinado objetivo, la ejecución de un proyecto, la realización de una actividad, la adopción de un comportamiento singular, ya realizados o por desarrollar, o la concurrencia de una situación, debiendo el beneficiario cumplir las obligaciones materiales y formales que se hubieran establecido.

c) Que el proyecto, la acción, conducta o situación financiada tenga por objeto el fomento de una actividad de utilidad pública o interés social o de promoción de una finalidad pública.

Se considera también como subvención, siendo por tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza, las becas, primas o premios, salvo los que se otorguen sin la previa solicitud del beneficiario, así como en general, cualquier tipo de ayuda que se otorgue con cargo al Presupuesto General Municipal financiado, en todo o en parte, con fondos de la Unión Europea o de otras Administraciones.

2.- Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se regirá por lo dispuesto en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

ARTICULO 3º.- PRINCIPIOS GENERALES

3.1.- PLAN ESTRATÉGICO

Con carácter general, se procurará que todas las subvenciones municipales que pretendan otorgarse bajo cualquier modalidad o sistema de gestión se recojan en el Plan Estratégico de Subvenciones, el cual contendrá todas las subvenciones de previsible ejecución, tanto de la institución municipal como de sus sociedades mercantiles, entes de derecho privado y organismos autónomos.

El Plan Estratégico de Subvenciones municipales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz contendrá, además, de lo expresado en el apartado anterior, respecto a todas y cada una de las subvenciones y ayudas:

- Descripción del objeto de la subvención, objetivos y efectos que se pretendan con su aplicación.

- Descripción de destinatarios.

- Modalidad de concesión.

- Plazo de presentación de solicitudes cuando sea necesario.

- Importes económicos presupuestados para convocatoria y/o modalidad, así como la partida presupuestaria a la que se le imputa el gasto.

- Importes económicos pendientes de ejecutar de subvenciones vivas procedentes de ejercicios presupuestarios anteriores. Fecha de finalización de las mismas y justificación del retraso en su caso.

Carecerá de validez cualquier ayuda o subvención directa que no cuente con crédito presupuestario adecuado y suficiente.

El Plan Estratégico de Subvenciones, previo a su aprobación por la Junta de Gobierno Local, será presentado para su conocimiento en la Comisión de Hacienda a la vez que el Presupuesto, como anexo al mismo, y publicado en la Gaceta Municipal y la Página Web municipal. Así mismo será presentado para su debate en los correspondientes Consejos territoriales.

Finalizado el ejercicio económico correspondiente, los Departamentos Municipales, las sociedades Mercantiles, entes de derecho privado y organismos autónomos deberán evaluar los programas subvencionales ejecutados con el fin de analizar los resultados alcanzados, su utilidad e impacto social y la procedencia del mantenimiento o supresión de dichos programas. La documentación será remitida a la Intervención General Municipal con el fin de que emita informe, en el plazo de un mes a partir de la recepción del documento, conforme a los parámetros previstos en los artículo 133 y 134 de la Ley de Bases de Régimen Local, tanto del Plan Estratégico como de las Subvenciones que de forma excepcional se hayan concedido de forma directa. A continuación el expediente íntegro será debatido en la Comisión de Hacienda.

3.2.- La gestión de las subvenciones municipales se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

a) La distribución de fondos públicos que lleva aparejada la actividad subvencional de la Administración Municipal se hallará sometida a la utilización de baremos, parámetros y/o criterios objetivos que deberán ser previamente conocidos por los potenciales beneficiarios.

b) Publicidad, transparencia, libre concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.

c) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados.

d) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

4. ARTIKULUA.- BALDINTZA OROKORRAK

4.1.- Oro har, behar bezala justifikatutako salbuespen kasuetan izan ezik, ezingo da inongo diru-laguntza edo laguntzarik eman –ezta Vitoria-Gasteizko Udalaren aurrekontu orokorretan izen eta guzti aurreikusita daudenak ere– aldez aurretik Diru-laguntzen Estrategi Planean jasota ez badago.

4.2.- Edozein motatako laguntza edo diru-laguntzak ematen direlarik zuzenean nahiz hitzarmen bidez, salbuespen gisa, deialdi publikoa egitea zailtzen duten interes humanitarioen alorreko behar bezala justifikatutako arrazoien kariaz, eta edozein delarik ere horiek diru-kopurua, aurrekontu-zuzkidura egokia eta nahikoa izan beharko da, eta udalaren aurrekontu arauetan aurreikusitako moduan onetsi beharko da gastua.

4.3.- Dosierra irekitzen den unean –esan nahi baita deialdiaren oinarriak aldizkari ofizialean argitaratzen direnean– helburu jakin horietarako aurrekontu-zuzkidura egokia eta nahikoa izateak baldintzatuko ditu diru-laguntza programak, eta ez da izango aurrekontu-kredituak handitzeko inolako obligaziorik.

4.4.- Diru-laguntza edo deialdi mota bakoitza arautuko duten oinarriak eta horiei dagokien iragarkia ALHAOn, Udal Kazetan eta udalaren web-orrian argitaratuko dira.

4.5.- Baldintza hauek bete beharko dira diru-laguntzak ematean:

a) Borondatezkoak, aldi batekoak eta finalistak izango dira, salbu eta legez edo arauz besterik xedatzen delarik.

b) Lehendik emandako diru-laguntzek ez dute eskatzaileen aldeko inolako eskubiderik sortuko, eta ez da aurrekari hori aintzat hartuko berriro diru-laguntza emateko irizpide gisa, salbu eta legez edo arauz besterik xedatzen delarik.

c) Ezingo da eskatu diru-laguntzaren zenbatekoa handitzeko edo berrikusteko, salbuespenezko egoeretan izan ezik.

5. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA

5.1.- Tokiko Gobernu Batzarrak izango du laguntza edo diru-laguntzak emateko eskumena, ekonomi kudeaketa eta, beraz, Diru-laguntzen Estrategi Plana bideratzeko zeregina bere gain hartua duen organoa izaki; hala ere, Toki Jaurbidearen Oinarrien Legearen 127.1.g) eta 2 artikuluetan finkatutakoaren ildotik –Tokiko Gobernua Eraberritzeko Neurriei buruzko 57/2003 Legeak emandako idazkuntza–, besteren gain utzi ahal izango du zeregin hori.

5.2.- Nortasun juridiko propioa duten eta Vitoria-Gasteizko Udalari lotuta dauden edo haren menpeko diren zuzenbide publikoko erakundeen eta bestelako zuzenbide pribatuko erakundeen esparruan, beren estatutuetan zeregin hori aitortzen zaien organoek egingo dute, eta horietan halakorik ageri ez bada, berriz, erakunde autonomoko zuzendaritza kontseiluak izango du ardura hori, edo administrazio kontseiluak, merkataritza sozietate lokalen edo enpresa erakunde publiko lokalen kasuan.

BIGARREN KAPITULUA
DIRUZ LAGUNTZEKO JARDUERAREN SUBJEKTUAK
ETA EDUKIA

6. ARTIKULUA.- ONURADUNAK ETA ERAKUNDE LAGUNTZAILEAK, KONTZEPTUA ETA BETEBEHARRAK

6.1.- Onuradun edo erakunde laguntzaile izateko betebeharrak.- Diru-laguntza ematearen funts den egoeran dauden edo oinarri arautzaileetan eta deialdian aurreikusitako zirkunstantziak beren baitan biltzen dituzten pertsona nahiz erakundeak izan ahalko dira onuradun edo erakunde laguntzaile, baldin eta onuradun edo erakunde laguntzaile izatea galarazten duten zirkunstantzietakoren batean egokitzen ez badira, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. eta 3. artikuluan adierazitakoaren ildotik.

Aurreko paragrafoan aipatu diren onuradun edo erakunde laguntzaile izateko debeku egoeretan ez daudela egiaztatzeko, delako 38/2003 Legearen 13. artikulu horren 7. atalean aurreikusitako moduak baliatu ahal izango dituzte pertsona nahiz erakundeek.

6.2.- Onuradunak.- Diru-laguntza ematearen funts den jarduera bideratu behar duen edo hura ematea zilegi egiten duen egoeran dagoen pertsona fisiko edo juridikoa joko da diru-laguntzaren onuraduntzat.

ARTICULO 4º.- CONDICIONES GENERALES

4.1.- Con carácter general, salvo aquellos casos excepcionales que estén debidamente justificados, no podrá otorgarse ninguna subvención ni ayuda, incluidas las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz que no estén previstas en el Plan Estratégico de Subvenciones.

4.2.-Cualquier tipo de ayuda o subvención de carácter excepcional, otorgada de forma directa o por convenio que proceda conceder por razones de interés humanitario, debidamente justificadas, que dificulten su convocatoria pública, independientemente de su cuantía, deberá contar con dotación presupuestaria adecuada y suficiente y efectuarse la aprobación del gasto en los términos previstos en las normas presupuestarias del Ayuntamiento.

4.3.- Los programas de subvenciones quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de apertura de expediente, hecho que se produce con la publicación de las bases de la convocatoria en diario oficial, sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

4.4.- El anuncio y las bases reguladoras de cada tipo de subvención y/o convocatoria se publicarán en el BOTHA, en la Gaceta Municipal y en la página Web municipal.

4.5.- El otorgamiento de las subvenciones deberá cumplir los siguientes requisitos:

a) Tendrán carácter voluntario, eventual y finalista, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

b) Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

c) No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven.

ARTICULO 5º.- COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

5.1.- Como órgano que tiene atribuída la función de desarrollo de la gestión económica y, por tanto, la ejecución del Plan Estratégico de Subvenciones, será competente para la concesión de ayudas o subvenciones la Junta de Gobierno Local, sin perjuicio de las delegaciones que la misma pueda acordar de acuerdo con lo establecido en el artículo 127.1.g) y 2 de la Ley de Bases de Régimen Local en su redacción dada por la Ley 572003, de Medidas para la Modernización del Gobierno Local.

5.2.- En el ámbito de las Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia y vinculadas o dependientes del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y otras Entidades de Derecho Privado, se efectuará por los órganos que tengan atribuída en sus respectivos Estatutos y en el caso de que no figure, será el consejo rector del organismo autónomo o el consejo de administración en el caso de sociedades mercantiles locales o entidades públicas empresariales locales.

CAPÍTULO SEGUNDO
SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD
SUBVENCIONADORA

ARTICULO 6º.- BENEFICIARIOS Y ENTIDADES COLABORADORAS, CONCEPTO Y OBLIGACIONES

6.1.- Requisitos para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora.- Podrán obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora las personas o entidades que se encuentran en la situación que fundamenta la concesión de la subvención o en las que concurran las circunstancias previstas en las bases reguladoras y en la convocatoria y no estén incursas en las circunstancias que prohiben ser beneficiario o entidad colaboradora previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones.

La acreditación por parte de las personas o entidades de no estar incursos en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario o entidad colaboradora citados en el párrafo anterior, podrá realizarse por los medios previstos en el nº 7 del precitado artículo 13 de la Ley 38/2003.

6.2.- Beneficiarios.- Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención la persona física o jurídica que haya de realizar la actividad que fundamente su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión.

Orobat eskuratu ahal izango dute onuradun izaera pertsona fisiko nahiz juridiko publiko nahiz pribatuen taldeek, ondasun-komunitateek eta beste edonolako ekonomi unitate edo ondare bereiziek, nortasun juridikorik ez izan arren, diru-laguntza emateko arrazoi izan litezkeen proiektu edo jarduerak bideratzen dituztelarik. Nolanahi ere, taldearen ordezkari edo ahaldun bakar bat izendatu beharko da halakoetan.

Helbidea Vitoria-Gasteizko udalerrian dutela egiaztatu beharko dute onuradunek, baita, hala dagokielarik, Elkarteen Udal Erregistroan izena emanda daudela ere, behar bezala justifikatutako salbuespenak salbu.

6.3.- Betebeharrak.- Hauek izango dira onuradunen betebeharrak:

a) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua bete, proiektua gauzatu, jarduera bideratu edo jokabidea bereganatzea.

b) Betebehar eta baldintzak betetzen direla justifikatzea diru-laguntza eman duen erakundearen edo erakunde laguntzailearen aurrean, baita jarduera burutu dela eta diru-laguntza ematea edo eskuratzea ekarri zuen helburua bete dela ere.

c) Diru-laguntza eman duen erakundeak nahiz erakunde laguntzaileak egin beharreko egiaztatze jardueren mende jartzea, baita Vitoria-Gasteizko Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusiari dagozkion finantza-kontrolerako jardueren mende eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiari nahiz eskumena aitortua zaien bestelako organoei buruzko legedian aurreikusitakoen mende ere. Halaber, horiei beren kontrol zereginak egiten laguntzeko obligazioa izango dute; bereziki, ikertu beharreko agiriak ikusten nahiz horien kopiak eskuratzen uztekoa.

d) Diru-laguntza eman duen organoa edo erakunde laguntzailea jakinaren gainean jartzea, jarduera berak finantzatzeko beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik eskatu edo eskuratuz gero.

Hain zuzen ere, jakin bezain laster eman beharko da horren berri, eta, nolanahi ere, jasotako fondoak zertarako baliatu diren justifikatu aurretik.

e) Diru-laguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, hura eman duen erakundeari jakinaraztea.

f) Diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik zerga-betebeharrak bete direla eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzea. Horri dagokionez, beste administrazioekin koordinatuko du bere jarduera udal administrazioak.

Zerga-betebeharrak bete direla eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordaindu zaizkiola egiaztatzetik salbuetsi ahal izango da diru-laguntzaren onuraduna erakunde publikoa bada.

g) Aplikagarri den merkataritza eta sektore legediak eskatzen dituen kontabilitate liburuak, erregistroak –behar diren dilijentziak eginda– eta bestelako agiriak edukitzea, edo, bestela, egiaztapen eta kontrol ahalmenak behar bezala baliatzeko aukera bermatzen duten kontabilitate-egoerak.

h) Jasotako fondoak zertarako baliatu diren justifikatzen duten agiriak gordetzea, agiri elektronikoak barne, kontrol eta egiaztapen jarduerak egitea gerta litekeen bitartean.

i) Diru-laguntza jasotzen duten programen, jardueren, inbertsioen nahiz bestelako ekintzen finantziazioaren izaera publikoaren publizitate egokia egitea, Vitoria-Gasteizko Udalaren logotipoa agerian jarriz, baita udalbatzak erabakitzen duen beste edozein ere.

j) Diru-laguntza ematean jarritako obligazio partikularrak betetzea.

k) Jasotako fondo publikoak itzultzea, ordenantza honen 20. artikuluan adierazten diren kasuetan.

l) Beren jarduerari zabalkundea emateko herritar guztiei zuzendutako liburuxkak, kartelak nahiz beste edozein euskarri baliatzen duten onuradunek bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dute hori. Gisa berean, diru-laguntzaren xedea jarduera ireki bat delarik, edo ekitaldi publiko baten antolakuntza, bi hizkuntza ofizialetan egin beharko dute horren zabalkundea onuradunek.

6.4.- Erakunde laguntzaileak.- Hauxe izango da erakunde laguntzailea: diru-laguntzari dagozkionetan hura ematen duen organoaren izenean eta haren kontura diharduelarik, fondo publikoak onuradunei eman eta banatzen dizkiena, oinarri arautzaileetan hala finkatzen denean, edo, aldez aurretik jasotako fondo publikoak eman edo banatu gabe ere, diru-laguntzaren kudeaketan laguntzen duena.

También podrán acceder a la condición de beneficiario las agrupaciones de personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, las comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado que, aún careciendo de personalidad jurídica, puedan llevar a cabo los proyectos o actividades que motivan la concesión de la subvención. En cualquier caso, deberá nombrarse un representante o apoderado único de la agrupación.

Los beneficiarios deberán acreditar su domiciliación en el municipio de Vitoria-Gasteiz y, en su caso, estar inscritos en el Registro Municipal de Asociaciones, salvo casos excepcionales debidamente justificados.

6.3.- Obligaciones.- Son obligaciones de los beneficiarios:

a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

b) Justificar ante la entidad concedente o la entidad colaboradora el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión o disfrute de la subvención.

c) Someterse a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la entidad concedente, o en su caso, la entidad colaboradora, y a los de control financiero que corresponden a la Intervención General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y a los previstos en la Legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuída dicha competencia. Asimismo estarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control y en especial el acceso a la documentación objeto de investigación y la posibilidad de obtener copia de la misma.

d) Comunicar al órgano concedente o la entidad colaboradora la solicitud y/o la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas.

Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Comunicar a la entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. A tal efecto, la Administración Municipal coordinará su actuación con otras administraciones.

Podrá eximirse la acreditación por los beneficiarios del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.

g) Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación mercantil y sectorial aplicable, o en su caso, los estados contables que garanticen el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

h) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluídos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de control y comprobación.

i) Deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, con el logotipo del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, o cualquier otro que el Pleno del Ayuntamiento determine.

j) Cumplir las obligaciones particulares que hubieren sido impuestas con motivo de la concesión.

k) Proceder al reintegro de los fondos públicos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 20 de esta Ordenanza.

l) Aquellos beneficiarios que realicen una difusión de su actividad mediante folletos, carteles o cualquier otro soporte al que tenga acceso el público en general, deberán hacerlo en ambas lenguas oficiales. Igualmente, cuando el objeto de la subvención sea una actividad abierta, la organización de un evento o acto público, el beneficiario deberá realizar la difusión del mismo en ambas lenguas oficiales.

6.4.- Entidades colaboradoras.- Será entidad colaboradora aquella que, actuando en nombre y por cuenta del órgano concedente a todos los efectos relacionados con la subvención, entregue y distribuya los fondos públicos a los beneficiarios, cuando así se establezca en las bases reguladoras, o colabore en la gestión de la subvención sin que se produzca la previa entrega y distribución de los fondos recibidos.

Fondo horiek, inolaz ere, ez dira haren ondarearen baitakotzat joko, eta ezin izango dira gorde edo murriztu haren parte-hartzeak berekin dakartzan gastuak berreskuratu edo konpentsatzeko, ordenantza honen 7.3.g) artikuluan aurreikusitakoa salbu.

Honako hauek jo ahal izango dira erakunde laguntzailetzat: antolakunde eta enpresa publikoak, partaide bakarra edo nagusia Vitoria-Gasteizko Udala duten merkataritza-sozietateak, zuzenbide publikoko erakunde baten babespean eratutako fundazioak eta 7/1985 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian aipatzen diren elkarteak, baita finkatzen diren kaudimen eta eraginkortasun baldintzak betetzen dituzten gainerako pertsona juridiko publiko nahiz pribatuak ere.

Erakunde laguntzaileak zuzenbide pribatuari lotutako pertsonak direnean, aukeraketa egingo da aldez aurretik, publikotasun, lehia, berdintasun eta bazterketarik ezaren printzipioen mende egongo den prozedura baliatuz, eta hitzarmen baten bidez zertuko da lankidetza, salbu eta berorren xedea dela eta Administrazio Publikoen Kontratuen Legea aplikatu beharra badago.

6.5.- Erakunde laguntzaileen betebeharrak.- Honako hauek izango dira:

a) Jasotako fondoak onuradunei banatu eta ematea, diru-laguntzak arautzeko oinarrietan eta diru-laguntzak ematen dituen erakundearekin izenpetutako hitzarmenean finkatutako irizpideei jarraiki.

b) Diru-laguntzak emateko betebehar edo baldintzak bete direla eta eraginkorrak direla egiaztatzea, behar izanez gero, baita jarduera burutu dela eta diru-laguntza ematea edo baliatzea ekarri zuen helburua bete dela ere.

c) Jasotako fondoak besteri eman izana justifikatzea diru-laguntzak ematen dituen organoaren aurrean, eta, behar izanez gero, onuradunek aurkeztutako justifikazioak hari helaraztea.

d) Fondo horien kudeaketa dela-eta diru-laguntza ematen duen erakundeak, Vitoria-Gasteizko Udalak nahiz legez horretarako eskumena duten organoek egiten dituzten ikuskaritza eta kontrol jardueren mende jartzea.

e) Deialdietako arauetan nahiz oinarrietan finkatzen den beste edozein betebehar.

7. ARTIKULUA.- LANKIDETZA-HITZARMENAK

7.1.- Lankidetza-hitzarmena egingo dute erakunde emaileak eta erakunde laguntzaileak, eta bertan arautuko dira azken horrek bere egiten dituen baldintza eta betebeharrak.

7.2.- Lankidetza-hitzarmenak ezingo du izan lau urtetik gorako indarraldia. Hala ere, epe hori bukatu aurretik, eta bi aldeak ados daudelarik, hitzarmena aldatu edo luzatzeko aukera aurreikusi ahal izango da bertan. Nolanahi ere, luzapenen iraupena, guztira, ezingo da izan hasierako indarraldia baino handiagoa, ezta iraupen osoa sei urtetik gorakoa ere.

7.3.- Gutxienez honako hauek jaso beharko dira lankidetza-hitzarmenean:

a) Lankidetzaren xedearen definizioa, baita erakunde laguntzailearena ere.

b) Erakunde laguntzaileak kudeatuko dituen diru-laguntzak arautzen dituen araudi berezia.

c) Hitzarmenaren iraupena.

d) Diru-laguntzen prozeduraren faseetako bakoitzean erakunde laguntzaileak bete behar dituen eta betearazi behar dituen betebeharrak.

e) Erakunde laguntzaileak zein kontabilitate liburu eta erregistro eduki behar dituen, diru-laguntzaren justifikazio egokia eta finkatutako baldintzak bete izanaren egiaztapena errazte aldera.

f) Diru-laguntza ematen denean finkatzen diren betebeharrak betetzen ez badira, baita ordenantza honen 20. artikuluan arautzen diren kasuetan ere, fondoak itzultzeko obligazioa.

g) Erakunde laguntzailearen alde finkatzen den konpentsazio ekonomikoa, halakorik bada.

8. ARTIKULUA.- DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN JARDUERA EDO PROIEKTUAK

Berariazko deialdietan programatutako jarduerak –aurrerago adieraziko diren esparruetakoak– bideratzeko eman ahalko dira diru-laguntzak.

Dichos fondos en ningún caso se considerarán integrantes de su patrimonio, ni podrán retenerse o minorarse para recuperar o compensar los gastos a que pudiera dar lugar su participación, salvo lo previsto en el artículo 7.3.g) de esta Ordenanza.

Podrán ser consideradas entidades colaboradoras los organismos y demás entes públicos, las sociedades mercantiles participadas íntegra o mayoritariamente por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, y las fundaciones que estén constituídas bajo el protectorado de un Ente de Derecho Público y las asociaciones a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/1985, así como las demás personas jurídicas públicas o privadas que reúnan las condiciones de solvencia y eficacia que se establezcan.

Cuando las entidades colaboradoras sean personas sujetas a derecho privado, se seleccionarán previamente mediante un procedimiento sometido a los principios de publicidad, concurrencia, igualdad y no discriminación y la colaboración se formalizará mediante convenio, salvo que por objeto de la colaboración resulte de aplicación plena la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

6.5.- Obligaciones de las entidades colaboradoras.- Serán las siguientes:

a) Distribuir y entregar a los beneficiarios los fondos recibidos de acuerdo con los criterios establecidos en las bases reguladoras de la subvención y en el convenio suscrito con la entidad concedente.

b) Comprobar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para su otorgamiento, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión o disfrute de la subvención.

c) Justificar la entrega de los fondos percibidos ante el órgano concedente de la subvención y, en su caso, entregar la justificación presentada por los beneficiarios.

d) Someterse a las actuaciones de inspección y control que respecto de la gestión de dichos fondos pueda efectuar la entidad concedente, la Intervención del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz o los órganos legalmente competentes.

e) Cualquiera otras obligaciones que pudieran establecerse en las normas reguladoras o en las bases de las correspondientes convocatorias.

ARTICULO 7º.- CONVENIOS DE COLABORACIÓN

7.1.- Se formalizará un convenio de colaboración entre la entidad concedente y la entidad colaboradora en el que se regularán las condiciones y obligaciones asumidas por ésta.

7.2.- El convenio de colaboración no tendrá un plazo de vigencia superior a 4 años, si bien podrá preverse en el mismo su modificación y su prórroga por mutuo acuerdo de las partes antes de la finalización de aquél, sin que la duración total de las prórrogas pueda ser superior a la vigencia del período inicial y sin que en conjunto su duración total pueda exceder de seis años.

7.3.- El convenio de colaboración deberá contener como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición del objeto de la colaboración y de la entidad colaboradora.

b) Normativa reguladora especial de las subvenciones que van a ser gestionadas por la entidad colaboradora.

c) Plazo de duración del convenio regulador.

d) Requisitos que debe cumplir y hacer cumplir la entidad colaboradora en las diferentes fases del procedimiento de las subvenciones.

e) Determinación de los libros y registros contables específicos que debe llevar la entidad colaboradora para facilitar la adecuada justificación de la subvención y la comprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas.

f) Obligación de reintegro de los fondos en el supuesto de incumplimiento de los requisitos establecidos en la concesión de la subvención y, en todo caso, en los supuestos regulados en el artículo 20 de esta Ordenanza.

g) Compensación económica que en su caso se fije a favor de la entidad colaboradora.

ARTICULO 8º.- ACTIVIDADES O PROYECTOS SUBVENCIONABLES

Serán subvencionables las actividades programadas en las convocatorias específicas, y referidas a los ámbitos que se señalarán.

Vitoria-Gasteizko Udalak babestutako jarduerak gizon-emakumeen aukera-berdintasunaren printzipiora moldatzeko premiaren inguruan alkate lehendakariak 2002ko otsailaren 20an emandako dekretuaren ildotik, ezingo da diruz lagundu osorik nahiz zati batean gizon-emakumeen berdintasunaren printzipio horren kontrako den jarduerarik.

a) Kultura: artearekin, zientziekin nahiz letrekin zerikusia duen edozein kultur jardueratarako eman ahal izango da diru-laguntza. Baita kultur aniztasunarekin –prestakuntzaren esparruan– eta kultur ondarea babestearekin, zabalkundearekin nahiz sorkuntzarekin –esparru ludikoan– zerikusia duten jardueretarako ere.

b) Turismoa: turismoaren arloan, hiriko turismoa sustatzera bideratutako jarduerak, baita udalerritik kanpo hiria ezagutzera ematera bideratuak ere.

c) Jaiak: Vitoria-Gasteizko udalerriko auzo eta herrietako jai nagusien eta jai herrikoien alorreko jarduerak, eta udalak esparru horretan antolatzen dituen jardueren osagarri diren jai ospakizunak.

d) Kirola: kirol ekitaldi eta jardueren nahiz kirol sustapenaren alorrekoen antolakuntzatik sortutako gastuei aurre egiteko eman ahal izango da diru-laguntza.

e) Hezkuntza: ikasleen prestakuntzarako jarduerak, guraso elkarteei eutsi eta horien jardunean laguntzea, eta hezkuntza sektorera zuzendutako bestelako jarduerak.

f) Gazteria: animazio sozio-kulturalerako jarduerak, gazteei zuzendutako programak, lehiaketak, erakusketak, gazteen sorkuntzarekin eta kulturarekin zerikusia duten bestelako jarduerak, informazio eta aholkularitza programak, aisialdikoak, prestakuntza eta hezkuntza programak, aldizkari eta argitalpenak eta, oro har, gazteen partehartzea eta gazte elkarteak sustatzearekin zerikusia duten jarduerak oro.

g) Osasuna: prebentziora eta osasuna babestu eta sustatzera bideratutako jarduerak, herritar orori nahiz arrisku egoera berezian daudenei zuzenduak. Baita populazio talde batzuen edo besteen osasuna sustatzen duten proiektu eta programak ere, hezkuntza eta prebentzio xedeen osagarri direnak. Halaber, gaixoen berri eman eta horiek gizarteratu eta birgaitzen laguntzeko informazio eta prestakuntza jarduerak eta ekitaldi publikoak –jardunaldiak, mintegiak eta abar– antolatzetik sortutako gastuei aurre egiteko ere eman ahal izango da diru-laguntza.

h) Ingurumena: hiri nahiz natur ingurumena babestera bideratutako jarduerak eta bereziki babeste zeregin horretara zuzendutako edonolako jarduerak sustatzea. Baita prestakuntza, informazio eta parte-hartze jarduerak ere.

i) Lankidetza: garatze bidean dauden herrialdeetan elkartasun proiektuak gauzatzera bideratutako jarduerak, baita herrialde horien egoerari buruzko sentsibilizazio ekintzak ere, herritar orori zuzenduak.

j) Herritarren parte hartzea: auzo elkarteen sustapenarekin, funtzionamenduarekin eta jardunaekin zerikusia duten ekintzak.

k) Gizarte zerbitzuak: gizartegintzaren alorreko informazioa eta sentsibilizazioa, gizarte bazterketa egoeren prebentzioa nahiz gizarte zailtasun egora horiei aurre egiteko baliabide pertsonalak sustatzea xede duten jardueretarako eman ahal izango dira diru-laguntzak, eta, oro har, atzemandako herritarren beharren esparruan laguntza sozial eta naturala emateko sareak bultzatzen dituzten pertsona eta taldeei.

l) Genero berdintasuna: Martxoaren 8a, Emakumeen Nazioarteko Eguna, ospatzeko jarduerak eta Euskal Autonomia Erkidegoko Gizon eta Emakumeen Berdintasunerako Legean jasotako gizon eta emakumeen arteko berdintasunerako programak garatzeko jarduerak, baita emakumeen kontrako indarkeriari aurre egitera zuzenduak ere.

m) Ekonomi sustapena: hiriko ekonomi ehuna hobetu eta dibertsifikatzera zuzendutako jarduerak, baita erabateko laneratzea eta lan merkatuaren kalitatearen hobekuntza lortzera zuzendutakoak ere.

Esparru horren baitan, adibide gisa, honako hauek sar litezke: enpresa berriak sustatzera –batez ere autoenpleguaren eta ekonomia sozialaren arlokoak–, horien maila teknologikoa hobetzera, langabeen prestakuntzara, langileak lan tipologia berrietara egokitzera eta gisakoetara bideratutako jarduerak.

n) Estrategi Plangintza: Vitoria-Gasteizko Ekonomi eta Gizarte Kontseiluarekin koordinaturik hiriko errealitate ekonomiko, sozial eta kulturalaren ezagutza hobetzera zuzendutako ekintzak.

Conforme al Decreto de Alcaldía-Presidencia de fecha 20 de febrero de 2002, sobre adecuación de las actividades patrocinadas por el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz al principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, no podrá subvencionarse ninguna actividad que, total o parcialmente, entre en contradicción con el principio de igualdad de mujeres y hombres.

a) Cultura: en el ámbito de la cultura lo será cualquier actividad cultural relacionada con las artes, las ciencias y las letras. Igualmente será objeto de subvención cualquier tipo de iniciativa relacionada con la multiculturalidad, en el ámbito formativo, de protección del patrimonio cultural, de difusión, de creación, y en el lúdico.

b) Turismo: en el ámbito del turismo lo será la actividad destinada al fomento del turismo en la ciudad, así como el conocimiento de la misma fuera del territorio municipal.

c) Festejos: en el ámbito de los festejos, la actividad relacionada con los festejos patronales y/o populares de los barrios y pueblos del término municipal de Vitoria-Gasteiz, y aquellas actividades festivas que complementen las actividades municipales en esta materia.

d) Deporte: son subvencionables los gastos derivados de la organización de actos y actividades deportivas o relacionadas con la promoción del deporte.

e) Educación: actividades dirigidas a la formación de los alumnos, sostenimiento y funcionamiento de las APAS, y demás actividades dirigidas al sector educativo.

f) Juventud: actividades de animación sociocultural, programas destinados a jóvenes, concursos, exposiciones, otras actividades relacionadas con la cultura y creación juvenil, programas de información y asesoramiento, ocio y tiempo libre, actividades formativas y educativas, revistas y publicaciones y, en general, todas aquellas actividades relacionadas con el fomento de la participación y el asociacionismo juvenil.

g) Salud: actividades encaminadas a la prevención, protección y promoción de la salud, dirigidas a la población en general y colectivos con especial riesgo. También aquellos proyectos o programas que contemplen objetivos educativos y preventivos que fomenten la salud de los diferentes grupos de población. Serán también subvencionables los gastos derivados de actividades informativas-formativas, organización de actos públicos, como jornadas, seminarios, etc., que faciliten el conocimiento, inserción y rehabilitación de enfermos.

h) Medio Ambiente: actividades encaminadas a la protección del medio ambiente urbano y natural y la promoción de todo tipo de actividad que se dirija especialmente a esta protección. También actividades formativas, de información y participación de los vecinos.

i) Cooperación: actividades encaminadas a la consecución de proyectos solidarios en Países en Vías de desarrollo, así como acciones de sensibilización dirigidas a la ciudadanía sobre la situación de estos países.

j) Participación Vecinal: actividades dirigidas a la promoción, funcionamiento y actuaciones de las Asociaciones de Vecinos.

k) Servicios Sociales: serán subvencionables las actividades orientadas a la información y sensibilización en materia de intervención social, a la prevención de situaciones de exclusión social, a la promoción de los recursos personales para hacer frente a estas situaciones de dificultad social y en general, a las personas y colectivos que potencien las redes de apoyo social y natural en el marco de las necesidades ciudadanas detectadas.

l) Igualdad de género: actividades dirigidas a la conmemoración del Día 8 de marzo/Día Internacional de la Mujer y actividades para el desarrollo de programas para la igualdad de mujeres y hombres, recogidos en la Ley de Igualdad de Hombres y Mujeres de la CAE, así como aquellas actividades dirigidas a la lucha contra la violencia ejercida hacia las mujeres.

m) Promoción Económica: actividades orientadas a la mejora y diversificación del tejido económico de la ciudad, así como al logro de una plena inserción laboral y una mayor calidad del mercado de trabajo.

En este marco podrían inscribirse a título indicativo actividades encaminadas a la promoción de nuevas empresas, preferentemente en materia de autoempleo, economía social, a la mejora de su nivel tecnológico, a la formación de desempleados, a la adaptación de los trabajadores a las nuevas tipologías laborales, etc.

n) Planificación Estratégica: actividades dirigidas a mejorar el conocimiento de la realidad económica, social y cultural de la ciudad en cooordinación con el Consejo Económico y Social de Vitoria-Gasteiz.

ñ) Euskara: euskarari belaunaldiz belaunaldi iraunaraztea xede duten jardueretarako eman ahalko dira diru-laguntzak, baita gizarte bizitzako hainbat esparrutan nahiz sorkuntzaren, ekoizpenaren, prestakuntzaren eta itzulpengintzaren alorrean euskararen erabilera bultzatzea xede dutenetarako ere.

o) Beste: udalaren jardunaren osagarri den eta, populazio talde jakin bati zuzendua izaki, diru-laguntza emateko modukoa den beste edozein jarduera.

9. ARTIKULUA.- DIRUZ LAGUNDUTAKO JARDUEREN FINANTZIAZIOA

9.1.- Diru-laguntza jasotzen duen jarduera finantzatzeko dirukopuruaren parte bat norberak jartzea eskatu ahal izango da oinarrietan. Ordenantza honen 17.2.b) artikuluan adierazten den moduan egiaztatu beharko da diru-laguntza jasotzen duen proiektu edo jarduera dela-eta norberak egiten duen diru-ekarpen hori.

9.2.- Oinarrietan finkatuko da diru-laguntzak bateragarri diren ala ez helburu berarekin beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk –dela estatuko, dela Europar Batasuneko, dela nazioarteko– emandako bestelako diru-laguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabideekin, hurrengo atalean adierazten dena gorabehera.

9.3.- Diru-laguntzaren zenbatekoak ezingo du gainditu, inolaz ere, dena delako jardueraren kostua, ez berak bakarrik, ez jasotzen den bestelako edozein diru-laguntza, laguntza edo baliabiderekin batera.

9.4.- Diru-laguntza emateko orduan aintzat hartutako egoera aldatzen delarik, baita arauetan baimentzen diren kasuetatik kanpo bestelako ekarpenik jasotzen delarik ere, diru-laguntza emateko ebazpena aldatu egin ahal izango da, diru-laguntza arautzen duen araudian aurreikusitako moduan.

9.5.- Onuradunei emandako diru-kopuruek sortzen dituzten finantza-etekinak diru-laguntzaren zenbatekoari gehituko zaizkio, eta diruz lagundutako jarduerarako baliatuko, salbu eta diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan besterik xedatzen bada, behar bezala arrazoitzen delarik.

HIRUGARREN KAPITULUA
DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO PROZEDURA

10. ARTIKULUA.- PROZEDURA MOTAK

10.1.- Nahi duen ororen arteko lehia baliatuko da diru-laguntzak emateko ohiko prozeduratzat. Hain zuzen ere, hauxe joko da nahi duen ororen arteko lehiatzat lege honi dagozkionetarako: diru-laguntzak aurkeztutako eskabideak alderatu ondoren ematen direneko prozedura, zeinen baitan horien arteko lehentasun-hurrenkera bat finkatuko baita, oinarri arautzaileetan eta deialdian aldez aurretik finkatutako balorazio-irizpideei jarraiki, eta irizpide horiek aplikatzen direlarik baloraziorik handiena lortzen dutenei esleituko diru-laguntzak, erabilgarri dagoen kreditua, hots, deialdian finkatutakoa mugatzat harturik.

Halakoetan, administrazio publikoek beren burua antolatzeko duten gaitasunaren ondorio diren espezialitateak gorabehera, organo kolegiatu batek egingo dio diru-laguntzak emateko proposamena horiek eman behar dituen organoari, organo instruktorearen bitartez.

10.1.1.- Bideratze organoa.

Deialdia sustatzen duen arloko zinegotziaren menpeko udal zerbitzuetako teknikariei dagokiei diru-laguntzak emateko prozedura bideratzea. Ofizioz egingo dituzte ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituzten jarduerak oro.

10.1.2.- Organo kolegiatua.

Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 22.1. artikuluari dagokionez, gutxienez ere hauek osatuko dute laguntzak emateko proposamena egiteko eskumena izango duen organo kolegiatua: dagokion zinegotzi ordezkariak, zerbitzuburuak eta gai horretan eskua duen beste teknikari batek.

10.1.3.- Deialdian azaldutako irizpide teknikoak baloratzera mugatuko da laguntza emateko proposamena.

10.2.- Diru-laguntza hauek eman ahal izango dira zuzenean:

- Estatuaren, autonomia erkidegoen nahiz toki-erakundeen aurrekontu orokorretan inoren izena eta guzti aurreikusita daudenak, hitzarmenetan eta diru-laguntzei buruzko araudietan jasotakoari jarraiki.

ñ) Euskera: podrán ser objeto de subvención las actividades que tengan por objeto la promoción de la transmisión intergeneracional del euskera, el impulso del uso de la lengua en los distintos ámbitos de la vida social, o la creación, producción, formación y traducción en esta lengua.

o) Otras: cualquier otra actividad que sea complementaria de la actividad municipal y susceptible de subvencionar por dirigirse a un colectivo de población determinado.

ARTICULO 9º.- FINANCIACION DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS

9.1.- Las bases reguladoras de la subvención podrán exigir un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada. La aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 17.2.b) de esta Ordenanza.

9.2.- Las bases reguladoras de la subvención determinarán el régimen de compatibilidad o incompatibilidad para la percepciónd e otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado siguiente.

9.3.- El importe de las subvenciones en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, asisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, ayudas o recursos supere el coste de la actividad subvencionada.

9.4.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso la obtención concurrente de otras aportaciones fuera de los casos permitidos en las normas reguladoras, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión en los términos previstos en la normativa reguladora de la subvención.

9.5.- Los rendimientos financieros que se generen por los fondos librados a los beneficiarios incrementarán el importe de la subvención concedida y se aplicarán igualmente a la actividad subvencionada, salvo que por razones debidamente motivadas, se disponga lo contrario en las normas reguladoras de la subvención.

CAPÍTULO TERCERO
PROCEDIMIENTO PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

ARTICULO 10º.- CLASES DE PROCEDIMIENTO

10.1.- El procedimiento ordinario de concesión de subvenciones se tramitará en régimen de libre concurrencia. A efectos de esta ley, tendrá la consideración de libre concurrencia el procedimiento mediante el cual la concesión de las subvenciones se realiza mediante la comparación de las solicitudes presentadas, a fin de establecer una prelación entre las mismas de acuerdo con los criterios de valoración previamente fijados en las bases reguladoras y en la convocatoria, y adjudicar con el límite fijado en las convocatoria dentro del crédito disponible, aquellas que hayan obtenido mayor valoración en aplicación de los citados criterios.

En este supuesto, y sin perjuicio de las especialidades que pudieran derivarse de la capacidad de autoorganización de las Administraciones públicas, la propuesta de concesión se formulará al órgano concedente por un órgano colegiado a través del órgano instructor.

10.1.1.-Órgano de Instrucción.

La instrucción del procedimiento de concesión de subvenciones corresponderá a los técnicos de los servicios municipales de la concejalía que promueva la convocatoria. Realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

10.1.2.-Órgano colegiado.

A los efectos previstos en el art. 22.1 de la LGS, el órgano colegiado competente para la propuesta de concesión estará compuesto como mínimo, por el Concejal Delegado correspondiente, Jefe de Servicio y otro técnico municipal competente por razón de la materia.

10.1.3.- La propuesta de concesión se limitará a valorar los criterios técnicos expresados en la convocatoria.

10.2.- Podrán concederse de forma directa las siguientes subvenciones:

- Las previstas nominativamente en los Presupuestos Generales del Estado, de las comunidades autónomas o de las entidades locales en los términos recogidos en los convenios y en la normativa reguladora de estas subvenciones.

- Lege mailako arau batek administrazioa ematera behartzen duen edo kopurua finkatzen dion diru-laguntzak, zein araudi propioaren ildotik aplikagarri zaien prozedurari jarraiki emango baitira.

- Salbuespen gisa, deialdi publikoa egitea zailtzen duen interes humanitarioen alorreko behar bezala justifikatutako arrazoiren bat egokitzen delarik ematen diren diru-laguntzak.

10.3.- Ezingo da eman deialdian zehazten den kopurutik gorako diru-laguntzarik.

11. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK

Laguntza edo diru-laguntzak emateko oinarriek honako hauek jaso beharko dituzte gutxienez:

a) Laguntza edo diru-laguntzaren xedearen, baldintzen eta helburuaren definizio argia eta zehatz-mehatza.

b) Esparru guztietan, diruz lagunduko diren jarduerak eta onuradunek antolatuko dituzten ekitaldi eta ekintzak nori zuzenduak izango diren aintzat harturik, hizkuntza-irizpide jakin batzuk finkatu beharko dira oinarrietan, bi hizkuntza ofizialak modu egokian erabiliko direla bermatzeko. Irizpide horiek zehazteko txostena eskatuko zaio Euskara Zerbitzuari.

c) Onuradunek edo erakunde laguntzaileek diru-laguntza eskuratzeko bete beharko dituzten baldintzak, eta eskatzaileek aurkeztu beharreko egiaztagiriak.

Berariaz adierazi beharko da bertan ezen, ezingo direla onuradun edo erakunde laguntzaile izan gizon eta emakumeen presentzia eta parte-hartzea berdintasun egoeran gauzatzea galarazten dutenek, salbu eta, sexu bakarreko kideek osatutako erakundeak izanik, helburu nagusia gizon eta emakumeen arteko berdintasuna lortzea edo emakumezkoen nahiz gizonezkoen berariazko interes eta beharrak sustatzea dutelarik.

d) Eskabideak aurkezteko epea, eta zein zentro edo bulegotara bidali beharko diren.

e) Eskaria bideratzeko eta ebazteko eskumena duten organoak zein diren, baita diru-laguntza emateko proposamena egiteaz arduratuko den organoaren osaera ere.

f) Diru-laguntza emateko modua eta baliatuko diren irizpide objektiboak, baita horien ponderazioa ere.

g) Laguntza edo diru-laguntzaren banako zenbatekoa edo hori zehazteko irizpideak, eta, behar izanez gero, diru-laguntzak emateko gehienezko diru-kopurua.

h) Onuradunak edo erakunde laguntzaileak diru-laguntzaren helburua bete duela eta jasotako dirua horretarako baliatu duela justifikatzeko epea eta modua, baita horretarako zein agiri baliatu ahal izango diren ere.

i) Diru-laguntza beste laguntza, diru-laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin bateragarri den ala halakoak jasotzearekin bateraezina den. Bateragarritzat joz gero, behar diren muga edo irizpideak finkatu beharko dira, gainfinantziaziorik gerta ez dadin.

j) Diru-laguntza ordaintzeko moduak eta epeak eta, halakorik izanez gero, kontura ordaintzeko edo aldez aurreko ordainketak egiteko aukera dagoela, aldez aurreko ordainketarik egin nahiz kontura ordaintzekotan onuradunek edo erakunde laguntzaileek jarri beharko dituzten bermeak ordaintzeko epeak eta moduak eta horien erregimen partikularra, baita interes publikoak babeste aldera beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme-neurriak ere.

k) Laguntza edo diru-laguntza emateko jarritako baldintzak betetzen ez badira hura itzultzeko obligazioa, baita garatzen den jarduera kostatzen dena baino gehiago jasotzen bada soberakoa itzultzekoa ere.

l) Bete beharrekoak betetzen ez direnean, baita itzuli beharreko laguntzak direnean ere, jasotako dirua itzultzeko prozedura, eta horretatik guztiz edo partez noiz libratu ahal izango den.

m) Onuradunak edo erakunde laguntzaileak dosierra bideratzen duen sailari, Vitoria-Gasteizko Udaleko Kontu Hartzailetzari, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari nahiz bestelako erakunde eskudunei eskatzen dioten informazio guztia helarazteko izango duen obligazioa.

n) Interes publikoen aldeko bestelako edozein berme-neurri, beharrezkotzat jotzen delarik, baita, berariaz hala aurreikusten bada, emandako diru-laguntzak berrikusteko aukera ere.

- Aquellas cuyo otorgamiento o cuantía venga impuesto a la Administración por una norma de rango legal, que seguirán el procedimiento de concesión que les resulte de aplicación de acuerdo con su propia normativa.

- Con carácter excepcional aquellas otras subvenciones en que se acrediten razones de interés humanitario debidamente justificadas que dificulten su convocatoria pública.

10.3.- No podrán otorgarse subvenciones por cuantía superior a la que se determine en la convocatoria.

ARTICULO 11º.- BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES

Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a) Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b) En todos los ámbitos, en función de la actividad objeto de subvención y del público al que se destinen los actos o actividades organizadas por el beneficiario, en las bases reguladoras deberán establecerse determinados criterios lingüísticos para garantizar un uso apropiado de ambas lenguas oficiales. Para la definición de estos criterios se solicitará informe al Servicio de Euskera.

c) Requisitos que deberán reunir los beneficiarios o entidades colaboradoras para la obtención de la subvención y documentación acreditativa a aportar por los solicitantes.

Señalarán expresamente la imposibilidad de obtención de la condición de beneficiario o Entidad colaboradora, a quienes o aquellas Entidades que impidan la presencia y/o participación de mujeres o de hombres, en términos de igualdad, en el seno de dichas Entidades; salvo aquellas compuestas por miembros de un solo sexto, cuyo objeto principal sea la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, o la promoción de los intereses y necesidades específicas del colectivo de las mujeres o de los hombres.

d) Plazo de presentación de las solicitudes, centro o dependencia al que habrán de dirigir las mismas.

e) Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano encargado de efectuar propuesta de concesión.

f) Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

g) Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

h) Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario o entidad colaboradora, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

i) Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobrefinanciación.

j) Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios o entidades colaboradoras para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía a favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

k) Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

l) Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento, así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de exoneración total o parcial de la misma.

m) Obligación del beneficiario o entidad colaboradora de facilitar cuanta información le sea requerida por el Departamento que tramita el expediente, la Intervención del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

n) Cualesquiera otras medidas de garantía a favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

ñ) Prozedura ebazteko epea eta epe horretan ez ebaztearen ondorioak, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrien nahiz deialdiaren beraren kontra aurkez daitezkeen errekurtsoen azalpena, eta zein organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zein epetan, interesatuek egokitzat jotzen duten beste edozein ere aurkeztu ahal izango badute ere.

o) Jakinarazteko modua, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legearen 59. artikuluaren ildotik.

12. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZAK LEHIAKETA BIDEZ EMATEKO PROZEDURA

12.1.- Abiaraztea: Interesatuak eskatzen duelarik nahiz ofizioz abiarazi ahal izango da diru-laguntzak emateko prozedura, aplikagarri den araudian finkatutakoaren ildotik.

12.2.- Ofizioz abiarazten bada prozedura, eskumena duen organoak onetsitako deialdi publikoaren bitartez egingo da beti ere, eta horri dagozkion oinarri arautzaileei jarraiki jokatuko da.

12.3.- Laguntzak eta diru-laguntzak emateko deialdia arautuko duten oinarriak Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean, Udal Kazetan eta udalaren web orrian argitaratu beharko dira. Gainera, formalki emango zaie horren berri dagokien herritarren parte-hartze organoei.

12.4.- Administrazio prozeduraren arauetan finkatutako betebeharrak bete beharko dituzte eskabideek, eta eskabide eredu eta sistema normalizatura egokitu beharko dute, halakorik izanez gero.

12.4 bis.- Eskabideak eta agiri osagarriak modu telematikoan aurkezteko aukera bultzatuko du Vitoria-Gasteizko Udalak, 30/1992 legearen hemezortzigarren xedapen gehigarrian aurreikusitakoaren ildotik.

Onuradunak eskabidea aurkezteak berekin ekarriko du organo kudeatzaileari baimena ematea Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzako Diruzaintza Nagusiari ziurtagiriak eskatzeko.

Zenbait agiri aurkeztu beharrean ardura bere gain hartzen dueneko aitorpena aurkeztu ahal izango du onuradunak. Halakoetan, diru-laguntza emateko ebazpen-proposamena egin aurretik eskatu beharko zaio aitorpenean jasotako datuak egiazko direla egiaztatzen duten agiriak aurkezteko, 15 egunetik gorakoa ezin izango den epean.

12.5.- Eskabideak akatsen bat badu edo arauzko agiriren bat falta bada, osatu egin beharko da, administrazioak hala eskatzen duelarik, hamar eguneko epean, jakinarazpena jasotzen denetik kontatuta –hala egin ezean eskabidea besterik gabe artxibatu egingo dela jakinaraziko da bertan.

12.6.- Deialdiaren oinarrietan finkatutakoaren ildotik bideratuko da prozedura, edo diru-laguntza arautzen duen araudiaren ildotik, erabakia hartzeko kontuan izango diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeari dagozkionez administrazio prozedura erkidearen arauetan xedatutakoa aintzat harturik.

12.7.- Eskabideen ebaluazioa egin ondoren –deialdian hala aurreikusten bada– ebazpen-proposamena egingo du prozedura bideratzen duen organoak, eta deialdian bertan zehazten den moduan eman beharko zaio horren berri interesatuari. Orobat eman beharko zaio 10 eguneko epea alegazioak aurkezteko.

12.8.- Diru-laguntza ematea proposatzen den eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda jaso beharko du ebazpen-proposamenak, baita diru-laguntzen zenbatekoak ere, eta orobat eman beharko du ebaluazioaren eta baliatutako balorazio irizpideen berri.

12.9.- Laguntza edo diru-laguntza emateko ebazpena behar bezala arrazoitu beharko da, eta egiaztatuta geratu beharko dute, beti ere, hartutako erabakiaren oinarriek. Nahi duen ororen arteko lehia baliatzen deneko prozeduretan, araudian edo deialdi publikoaren oinarrietan jasotako irizpide objektiboak baliatuz arrazoitu beharko da ebazpena.

12.10.- Halaber, berariaz adierazi beharko dira honako hauek: xedea, diru-laguntza ematen zaion eskatzailea edo eskatzaileen zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko modua eta epeak, justifikatzeko modua, zein xedapenen ildotik eman den diru-laguntza, eta laguntza edo diru-laguntzaren araudian nahiz diru-laguntza arautzen duten oinarrietan galdatzen diren baldintza eta betebeharrak. Orobat adierazi beharko da berariaz, beti ere, gainerako eskabideak ezetsi egin direla.

12.11.- Gisa berean, ebazpanaren kontra aurkez ditzaketen errekurtsoen berri emango zaie interesatuei bertan, eta zein organo judi-

ñ) Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o) Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

ARTICULO 12º.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN EN RÉGIMEN DE LIBRE CONCURRENCIA

12.1.- Iniciación: El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará a solicitud de la persona interesada o de oficio, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable.

12.2.- La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria pública aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

12.3.- Deberán publicarse las bases reguladoras de la convocatoria de la concesión de ayudas y subvenciones correspondientes en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava, en la Gaceta Municipal y página web municipal. Además, se comunicarán formalmente a los órganos de participación ciudadana que correspondan.

12.4.- Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su caso, al modelo y sistema normalizado de solicitudes.

12.4 bis.- El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz impulsará la presentación telemática de solicitudes y documentación complementaria en los términos previstos en la disposición adicional decimoctava de la ley 30/92.

La presentación de la solicitud por parte del beneficiario conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por la Hacienda Foral y la Tesorería General de la Seguridad Social.

El beneficiario podrá acogerse a la sustitución de la presentación de determinados documentos por una declaración responsable. En este caso, con anterioridad a la propuesta de resolución de concesión de la subvención se deberá requerir la presentación de la documentación que acredite la realidad de los datos contenidos en la citada declaración, en un plazo no superior a 15 días.

12.5.- Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrán por desistido de su petición, que será archivada sin más trámite.

12.6.- La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

12.7.- Cuando la convocatoria así lo prevea, una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca dicha convocatoria y se le concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

12.8.- La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes, para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

12.9.- La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. En los procedimientos de libre concurrencia, la resolución se motivará con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria pública.

12.10.- Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

12.11.- Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como

zialetan eta zein epetan aurkeztu behar dituzten adieraziko, egokitzat jotzen duten beste edozein ere aurkeztu ahal izango badute ere.

12.12.- Prozedura ebatzi eta ebazpenaren berri emateko gehienezko epea hiru hilabetekoa izango da. Deialdia aldizkari ofizialean argitaratzen denetik kontatuko da epe hori. Epe hori berariazko ebazpenik eman gabe igaroz gero, eskabidea ezetsitzat joko da.

13. ARTIKULUA.- ZUZENEAN EMATEKO PROZEDU-RA. HITZARMENAK.

13.1.- Ordenantza honen 4. artikuluan aurreikusitako baldintzak bete beharko dira diru-laguntza ematea ebatzi aurretik. Aplikagarri diren baldintzak eta konpromisoak finkatuko dira diru-laguntzak bideratzeko izenpetzen diren hitzarmenetan, ordenantza honetan eta gainerako arau orokorretan jasotakoaren ildotik.

13.2.- Hitzarmenak izango dira Vitoria-Gasteizko Udalaren aurrekontuetan inoren izena eta guzti aurreikusitako diru-laguntzak bideratzeko ohiko tresnak.

14. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZEN BERRI ARGITARATZEA

14.1.- Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argiratu beharko da emandako diru-laguntzen berri, banaka harturik 3.000 euroko zenbatekoa gainditzen dutelarik, eta honako hauek adierazi beharko dira bertan: deialdia, programa eta aurrekontu kreditua, onuraduna, emandako kopurua eta diru-laguntzaren xedea edo helburuak.

14.2.- Zenbatekoak, banaka harturik, kopuru horretatik beherakoak direlarik, zerrenda batean bildu beharko dira emandako diru-laguntzak, eta hiru hilean behin argitaratu hori ALHAOn, Udal Kazetan, udaletxeko iragarki taulan eta udalaren web orrian.

Epe horretan emandako diru-laguntzak ageriko dira zerrendan, eta diru-laguntzen onuradunak, zenbatekoak eta xedeak zehaztuko.

14.3.- Ez da beharrezko izango diru-laguntza eman izanaren berri argitaratzea honako hauetan:

a) Diru-laguntzak erakundearen aurrekontuetan izenez esleituta ageri direnean.

b) Diru-laguntza onuradun jakin bati ematea –baita eman beharreko kopurua ere– lege mailako arauren batek agintzen duenaren ondorio denean.

c) Onuradunaren datuak agitaratzea –diru-laguntzaren xedea dela eta– maiatzaren 5eko Ohorea, Norberaren eta Familiaren Intimitatea nahiz Norberaren Irudia Zaintzeko Eskubidea Babesteari buruzko 1/1982 Lege Organikoan aurreikusitakoaren kontrakoa izaki araudian hala aurreikusi denean.

14.4.- Diru-laguntza jasotzen duten programen, jardueren, inbertsioen nahiz bestelako ekintzen finantziazioaren izaera publikoaren publizitate egokia egin beharko dute onuradunek nahiz erakunde laguntzaileek, oinarrietan finkatzen den moduan egin ere.

LAUGARREN KAPITULUA
DIRU-LAGUNTZA PUBLIKOAREN KUDEAKETA, JUSTIFIKAZIOA ETA ORDAINKETA

15. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZEN KUDEAKETARI BURUZKO INFORMAZIOA

Kudeatzen dituzten diru-laguntzei buruzko informazioa emateko egin beharrekoak egin beharko dituzte Vitoria-Gasteizko Udalak eta ordenantza honen 1. artikuluan adierazitako erakundeek, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokoraren 20. artikuluan eta hori garatzeko arauetan xedatutakoaren ildotik.

16. ARTIKULUA.- ONURADUNEK DIRU-LAGUNTZA JASO DUTEN JARDUERAK AZPIKONTRATATZEA

16.1.- Ordenantza honi dagokionez, hauxe joko da onuradunaren azpikontratazioztat: beste norbaitekin hitzartzea hark egin dezala diru-laguntzaren xede den jarduera, osorik nahiz parte bat. Kontzeptu horretatik kanpo geratzen da diruz lagundutako jarduera berak egiteko onuradunak egin beharreko gastuen kontratazioa.

16.2.- Diru-laguntzaren araudian aukera hori jasotzen delarik bakarrik azpikontratatu ahal izango du jarduera onuradunak, osorik nahiz parte bat. Diruz lagundutako jarduera besterekin azpikontratatzen duelarik onuradunak, ezingo da gainditu diru-laguntza arautzen duten oinarrietan finkatutako ehunekoa. Bertan halako aurreikuspe-

el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

12.12.- El plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de 3 meses. El plazo se computará a partir de la publicación de la correspondiente convocatoria en el diario oficial. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud

ARTICULO 13º.- PROCEDIMIENTO DE CONCESION DIRECTA. CONVENIOS.

13.1.- La resolución de concesión vendrá precedida de los requisitos previstos en el art.4 de esta Ordenanza. Los convenios a través de los cuales se canalicen las subvenciones establecerán las condiciones y compromisos aplicables de conformidad con lo previsto en esta Ordenanza y resto de normas de general aplicación.

13.2.- Los convenios serán el instrumento habitual para canalizar las subvenciones previstas nominativamente en los Presupuestos del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

ARTICULO 14º.- PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

14.1.- Se deberán publicar en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava las subvenciones concedidas cuando consideradas individualmente superan la cuantía de 3.000 euros, con expresión de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al que se imputen, beneficiario, cantidad concedida y finalidad o finalidades de la subvención.

14.2.- Cuando los importes de las subvenciones concedidas, individualmente consideradas, sean de cuantía inferior a la indicada, se deberán incluir en una relación que con periodicidad trimestral se publicará en el BOTHA, Gaceta Municipal, Tablón de Edictos del Ayuntamiento y página web municipal.

Dicha relación incluirá las subvenciones concedidas en dicho período con expresión del beneficiario, importe y objeto de la subvención.

14.3.- No será necesaria la publicación de la concesión de subvención en los siguientes supuestos:

a) Cuando las subvenciones tengan asignación nominativa en los presupuestos de la entidad.

b) Cuando su otorgamiento y cuantía a favor del beneficiario concreto resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

c) Cuando la publicación de los datos del beneficiario en razón del objeto de la subvención pueda ser contraria a lo previsto en la Ley Orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de Protección Civil del Derecho al Honor, a la Intimidad Personal y Familiar y a la Propia Imagen y haya sido prevista en su normativa reguladora.

14.4.- Los beneficiarios o entidades colaboradoras deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención en los términos que se establezcan en las bases reguladoras.

CAPÍTULO CUARTO
PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN, JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA SUBVENCIÓN PÚBLICA

ARTICULO 15º.- INFORMACION SOBRE LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES

El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz y entidades previstas en el artículo 1º de esta Ordenanza deberán cumplir con los deberes de información sobre las subvenciones por ellos gestionadas conforme a lo previsto en el artículo 20 de la Ley General de Subvenciones y su desarrollo reglamentario.

ARTICULO 16º.- SUBCONTRATACIÓN DE LAS ACTIVIDADES SUBVENCIONADAS POR LOS BENEFICIARIOS

16.1.- A los efectos de esta Ordenanza, se entiende que un beneficiario subcontrata cuando concierta con terceros la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir el beneficiario para la realización por sí mismo de la actividad subvencionada.

16.2.- El beneficiario únicamente podrá subcontratar, total o parcialmente, la actividad cuando la normativa reguladora de la subvención así lo prevea. La actividad subvencionada que el beneficiario subcontrate con terceros no excederá del porcentaje que se fije en las bases reguladoras de la subvención. En el supuesto de que tal

nik egiten ez bada, berriz, onuradunak ezingo du kontratatu diruz lagundutako jardueraren zenbatekoaren % 50 baino gehiago.

Inolaz ere ezingo da azpikontratatu diruz lagundutako jardueraren kostua handitzen duelarik ere haren edukiari balio erantsirik ez dakarkion ekintzarik.

16.3.- Besterekin hitzartutako jarduerak diru-laguntzaren zenbatekoaren % 20 gainditzen badu eta zenbateko hori 60.000 eurotik gorakoa bada, baldintza hauek bete beharko dira azpikontratazioa egiterakoan:

a) Kontratua idatziz egitea.

b) Diru-laguntza eman duen erakundearen baimena lortzea aldez aurretik, oinarri arautzaileetan finkatzen den moduan.

16.4.- Ezingo da kontratu bat zatitu berorren zenbatekoa murriztu eta hartara aurreko atalean galdatutako betekizunak betetzeari itzuri egiteko.

16.5.- Onuradunaren edo erakunde laguntzailearen aurrean baino ez dute erantzun beharko kontratistek, haiek izango baitute diruz lagundutako jarduera zertzearen erantzukizun osoa administrazioaren aurrean.

16.6.- Aurreko atalean adierazitakoa dela eta, onuradunen edo erakunde laguntzaileen ardura izango da, besterekin hitzartzen dutelarik diruz lagundutako jarduera gauzatzea, diru-laguntza arautzen duen araudian finkatutako mugak errespetatzea diruz lagun daitezkeen gastuen izaerari eta zenbatekoari dagokienez, eta kontratistek, berriz, ordenantza honen 27. artikuluan adierazten den laguntzeko obligazioa izango dute, hots, muga horiek gainditzen ez direla behar bezala egiaztatzen uztekoa.

16.7.- Onuradunak edo erakunde laguntzaileak inolaz ere ezingo du hitzartu diruz lagundutako jarduera osoa nahiz horren parte bat zertzea honako hauekin:

a) Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku egoeraren batean dauden pertsona edo erakundeekin.

b) Kontratazioaren xede den jarduera bideratzeko beste diru-laguntzaren bat jaso duten pertsona edo erakundeekin.

c) Bitartekari edo aholkulariekin, eragiketaren kostu osoaren ehuneko jakin bat finkatzen delarik ordainketa gisa, salbu eta egindako lanaren edo eskainitako zerbitzuen lan-merkatuko balioa aintzat harturik hori justifikatua badago.

d) Onuradunarekin lotura duten pertsona edo erakundeekin, salbu eta zirkunstantzia hauek egokitzen direlarik:

1.- Kontratazioa ohiko merkatu baldintzei jarraiki egitea.

2.- Emaile den organoaren baimena lortzea aldez aurretik, oinarri arautzaileetan finkatzen den moduan.

e) Deialdi eta programa beraren baitan laguntza edo diru-laguntza eskatu eta –baldintzak betetzen ez zituztelako edo nahikoa balorazio lortu ez zutelako– eskuratu ez duten pertsona edo erakundeekin.

17. ARTIKULUA.- DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKE-TEN GASTUAK.

17.1.- Diruz lagundutako jarduerarekin inolako zalantzarik gabe lotura dutenak joko dira diru-laguntza jaso dezaketen gastutzat, diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan finkatutako epean egiten direlarik. Horiei dagokienez, inolaz ere ezingo du izan eroste kostuak merkatuko baliotik gorakoa.

17.2.- Diruz lagundutako jarduerarekin harreman zuzena badute eta hura egoki prestatu edo bideratzeko ezinbestekoak badira bakarrik baliatu ahal izango da diru-laguntza honako hauei aurre egiteko: finantza gastuak, aholkularitza juridikoaren nahiz finantza aholkularitzaren alorreko gastuak, notario nahiz erregistro gastuak eta adituei ordaintzetik sortuak eta berariazko administrazio gastuak.

17.3.- Inolaz ezingo da diru-laguntzarik eman hauetarako:

a) Banku kontuetako zor interesetarako.

b) Interes, gainordain eta zigor administratibo eta penaletarako.

c) Prozedura judizialetako gastuetarako.

d) Zeharkako zergetarako, berreskuragarri edo konpentsagarri direlarik.

17.4.- Salbu eta diru-laguntza arautzen duten oinarrietan berariaz kontrakoa adierazten delarik, benetan dena delako deialdian finkatutako epearen barruan ordaintzen direnak joko dira egindako gastutzat.

previsión no figure, el beneficiario podrá subcontratar hasta un porcentaje que no exceda del 50 por 100 del importe de la actividad subvencionada.

En ningún caso podrán subcontratarse actividades que, aumentando el coste de la actividad subvencionada, no aporten valor añadido al contenido de la misma.

16.3.- Cuando la actividad concertada con terceros exceda del 20 por 100 del importe de la subvención y dicho importe sea superior a 60.000 euros, la subcontratación estará sometida al cumplimiento de los siguientes requisitos:

a) Que el contrato se celebre por escrito.

b) Que la celebración del mismo se autorice previamente por la entidad concedente de la subvención en la forma que se determine en las bases reguladoras.

16.4.- No podrá fraccionarse un contrato con el objeto de disminuir la cuantía del mismo y eludir el cumplimiento de los requisitos exigidos en el apartado anterior.

16.5.- Los contratistas quedarán obligados sólo ante el beneficiario o entidad colaboradora, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución de la actividad subvencionada frente a la Administración.

16.6.- A efectos de lo previsto en el apartado anterior, los beneficiarios o entidades colaboradoras serán responsables de que en la ejecución de la actividad subvencionada concertada con terceros se respeten los límites que se establezcan en la normativa reguladora de la subvención en cuanto a la naturaleza y cuantía de gastos subvencionables, y los contratistas estarán sujetos al deber de colaboración previsto en el artículo 27 de esta Ordenanza para permitir la adecuada verificación del cumplimiento de dichos límites.

16.7.- En ningún caso podrá concertarse por el beneficiario o entidad colaboradora la ejecución total o parcial de las actividades subvencionadas con:

a) Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones del artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

b) Personas o entidades que hayan percibido otras subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación.

c) Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje de coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

d) Personas o entidades vinculadas con el beneficiario, salvo que concurran las siguientes circunstancias:

1ª.- Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.

2ª.- Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente en los términos que se fijen en las bases reguladoras.

e) Personas o entidades solicitantes de ayuda o subvención en la misma convocatoria y programa, que no hayan obtenido subvención por no reunir los requisitos o no alcanzar la valoración suficiente.

ARTICULO 17º.- GASTOS SUBVENCIONABLES

17.1.- Se considerarán gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada y se realicen en el plazo establecido en las bases reguladoras de las subvenciones. En ningún caso el coste de adquisición de tales gastos podrá ser superior al valor de mercado.

17.2.- Los gastos financieros, los de asesoría jurídica o financiera, los gastos notariales o registrales y los gastos periciales para la realización del proyecto o actividad subvencionada y los de administración específicos son subvencionables si están directamente relacionados con la actividad subvencionada y son indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

17.3.- En ningún caso serán subvencionables:

a) Los intereses deudores de las cuentas bancarias.

b) Intereses, recargos y sanciones administrativas y penales.

c) Los gastos de procedimientos judiciales.

d) Los impuestos indirectos cuando sean susceptibles de recuperación o compensación.

17.4.- Salvo disposición expresa en contrario en las bases reguladoras de la subvención, se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado durante el período que se establezca en la respectiva convocatoria.

17.5.- Baldin eta diru-laguntzaren xedea ondasun inbentariagarriak eraiki, birgaitu edo hobetzea bada, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 31.4., 5. eta 6. artikuluan bildutako arauei jarraiki jokatuko da.

18. ARTIKULUA.- GASTUA EGITEKO KONPROMISOA ETA ORDAINKETA.

18.1.- Dena delako gastua egiteko konpromisoa ekarriko du berekin diru-laguntza emateko ebazpenak.

18.2.- Onuradunak edo erakunde laguntzaileak jarduera, proiektua edo xedea burutu edo jokabidea bereganatu duela egiaztatzen duelarik ordainduko da diru-laguntza, oinarri arautzaileetan finkatutakoaren ildotik.

18.3.- Hala ere, diru-laguntzaren zer-nolakoek hala egitea justifikatzen dutenean, egin ahal izango da ordainketarik kontura, hau da, ordainketa zatikatuak egin ahal izango dira, diruz lagundutako ekintzak gauzatu ahala, aurkezten diren justifikazioei dagokiena ordainduz aldiko.

18.4.- Aldez aurreko ordainketak ere egin ahal izango dira, hau da, fondoak justifikatu aurretik eman, diru-laguntzari lotuak diren jarduerak aurrera eraman ahal izateko ezinbesteko finantziazioa direlarik. Aukera hori, baita, behar izanez gero, baliatuko diren bermeak ere, berariaz jaso beharko dira diru-laguntza arautzen duten oinarrietan.

18.5.- Inolaz ere ezingo zaie aldez aurreko ordainketarik egin Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2. eta 3. artikuluan jasotzen diren egoeretakoren batean egokitzen diren onuradunei.

18.6.- Ezingo da diru-laguntza ordaindu harik eta onuradunak edo erakunde laguntzaileak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua itzultzeko prozedura ebatzi delarik zordun bada ere.

19. ARTIKULUA.- EMANDAKO DIRU-LAGUNTZAK JUSTIFIKATZEA

1. Arauz finkatzen den moduan justifikatu beharko da diru-laguntza eman zenean jarritako baldintzak bete direla eta aurreikusitako helburuak lortu direla, horretarako behar diren agiriak aurkeztuz. Hain zuzen ere, arauan zer xedatzen den ere, egindako gastua justifikatzen duen kontua aurkeztu ahal izango da, edo moduluka egiaztatu gastua, edo kontabilitate egoerak aurkeztu.

2. Justifikatzeko kontuak ematea nahitaezkoa da onuradunarentzat edo erakunde laguntzailearentzat, eta diru-laguntza publikoaren xedea bete dela egiaztatzeko aukera ematen duten gastu egiaztagiriak edo balio juridikoa duten bestelako agiriak sartu beharko dira horren baitan, deklarazioa egiten duenaren erantzukizunpean.

Justifikatzeko kontuaren forma eta hori aurkezteko epea diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan ageriko dira zehaztuta.

Oinarri arautzaileetan ez bada halakorik aurreikusten, diru-laguntzarekin finantzatu diren jardueren eta horien kostuaren deklarazioa jaso beharko du bere baitan kontuak, egindako gastuak banaka ematen direlarik, eta gehienez ere hiru hilabeteko epean aurkeztu beharko da, jarduera egiteko epea bukatu zenetik kontatuta.

3. Fakturen bitartez egiaztatu beharko dira gastuak, edo juridikoki nahiz merkataritzan horienaren pareko froga-balioa aitortzen zaien bestelako agiriak edo administrazio-eraginkortasuna duten agiriak aurkeztuz, arauz finkatzen den moduan.

Faktura elektronikoen bitartez ere egiaztatu ahal izango dira gastuak, horiek zergen esparruan onartuak izateko eskatzen diren baldintzak betetzen badira.

Gastu egiaztagiriak ontzat eman eta horiei zigilua jartzeko sistema bat finkatuko da arauz, batera jasotzen diren diru-laguntzen kontrola edukitzeko aukera izate aldera.

4. Diru-laguntzarekin ez ezik, fondo propioekin edo bestelako diru-laguntza edo baliabideekin ere finantziatu badira jarduerak, zenbatekoa justifikatzerakoan fondo horien jatorria egiaztatu beharko da, baita diruz lagundutako jardueretarako baliatu direla ere.

5. Ondasun higiezinak erosi badira, artikulu honetako 3. atalean adierazitako egiaztagiriez gain, behaz bezala akreditatutako eta dagokion erregistro ofizialean izena emandako tasatzaile independiente baten ziurtagiria aukeztu beharko da.

6. Lege honen 11. artikuluko 2. atalean eta 3.eko bigarren paragrafoan aurreikusitako erakundeetako kideek justifikatze betebeha-

17.5.- En el supuesto de que el objeto de la subvención sea la construcción, rehabilitación y mejora de bienes inventariables se seguirán las reglas previstas en el artículo 31.4. 5 y 6 de la Ley General de Subvenciones.

ARTICULO 18º.- COMPROMISO DE GASTO Y PAGO

18.1.- La resolución de concesión de la subvención conllevará el compromiso del gasto correspondiente.

18.2.- El abono de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario o entidad colaboradora de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento en los términos establecidos en las bases reguladoras.

18.3.- No obstante lo anterior, cuando se justifique por la naturaleza de la subvención, podrán realizarse abonos a cuenta que podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

18.4.- También se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención. Dicha posibilidad y en su caso el régimen de garantías deberán preverse expresamente en las bases reguladoras de la subvención.

18.5.- En ningún caso podrán realizarse pagos anticipados a beneficiarios que hayan devenido a una de las situaciones previstas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley 38/2003, Ley General de Subvenciones.

18.6.- No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario o entidad colaboradora no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedimiento de reintegro.

ARTICULO 19º.- JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS

1. La justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas y de la consecución de los objetivos previstos en el acto de concesión de la subvención se documentará de la manera que se determine reglamentariamente, pudiendo revestir la forma de cuenta justificativa del gasto realizado o acreditarse dicho gasto por módulos o mediante la presentación de estados contables, según se disponga en la normativa reguladora.

2. La rendición de la cuenta justificativa constituye un acto obligatorio del beneficiario o de la entidad colaboradora, en la que se deben incluir, bajo responsabilidad del declarante, los justificantes de gasto o cualquier otro documento con validez jurídica que permitan acreditar el cumplimiento del objeto de la subvención pública.

La forma de la cuenta justificativa y el plazo de rendición de la misma vendrán determinados por las correspondientes bases reguladoras de las subvenciones públicas.

A falta de previsión de las bases reguladoras, la cuenta deberá incluir declaración de las actividades realizadas que han sido financiadas con la subvención y su coste, con el desglose de cada uno de los gastos incurridos, y su presentación se realizará, como máximo, en el plazo de tres meses desde la finalización del plazo para la realización de la actividad.

3. Los gastos se acreditarán mediante facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa, en los términos establecidos reglamentariamente.

La acreditación de los gastos también podrá efectuarse mediante facturas electrónicas, siempre que cumplan los requisitos exigidos para su aceptación en el ámbito tributario.

Reglamentariamente, se establecerá un sistema de validación y estampillado de justificantes de gasto que permita el control de la concurrencia de subvenciones.

4. Cuando las actividades hayan sido financiadas, además de con la subvención, con fondos propios u otras subvenciones o recursos, deberá acreditarse en la justificación el importe, procedencia y aplicación de tales fondos a las actividades subvencionadas.

5. En el supuesto de adquisición de bienes inmuebles, además de los justificantes establecidos en el apartado 3 de este artículo, debe aportarse certificado de tasador independiente debidamente acreditado e inscrito en el correspondiente registro oficial.

6. Los miembros de las entidades previstas en el apartado 2 y segundo párrafo del apartado 3 del artículo 11 de esta Ley vendrán

rrak betetzeko obligazioa izango dute –aurreko ataletan zehaztu den moduan– onuradunaren izenean eta haren kontura egiten dituzten jarduerak direla eta. Diru-laguntza eskatu zuen onuradunak eman beharreko justifikazioaren parte izango dira agiri horiek.

7. Jasotzailea egoera jakin batean dagoelako ematen delarik diru-laguntza, ez da beste justifikaziorik beharko, ezpada diru-laguntza eman aurretik egoera hori egiaztatzea, zuzenbidean onargarri den edozein bitarteko baliatuz, egoera egiaztatzeko finka litezkeen bestelako kontrolak gorabehera.

8. Diru-laguntza justifikatzeko obligazioa kapitulu honetan finkatutako moduan ez betetzeak, baita hura behar bezala ez justifikatzeak ere, jasotako dirua itzuli beharra ekarriko du berekin, lege honen 37. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

19.3.- Onuradunek edo erakunde laguntzaileek aurkeztutako justifikazioak Vitoria-Gasteizko Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusira igorriko dira, fiskalizatu ditzan, eta, diru-laguntza zertarako eman zen, jasotako fondo publikoak horretarako baliatu direla egiaztatu ahal izango du hark..

Diru-laguntza zein jardueratarako eman zen, hori burutzen delarik, agiri hauek aurkeztu beharko zaizkio dena delako udal sail edo organoari:

a) Egindako jardueren azalpen-txostena, lortutako emaitzen balorazioa barne.

b) Laguntza ekonomikoari esker bideratutako jardueraren baitan egindako azterlan, egitarau, argitalpen, kartel eta bestelako agiri grafiko nahiz idatzizkoen ale bana.

BOSGARREN KAPITULUA
DIRU-LAGUNTZAK ITZULTZEA

20. ARTIKULUA.- ITZULI BEHAR IZATEKO ARRAZOIAK

20.1.- Laguntza edo diru-laguntzak emateko ebazpenen deuseztasun edo deuseztagarritasunari dagokionez Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 36. artikuluan aurreikusitako kasuez gain, ondorengo kasuetan ere itzuli beharko dira jasotako diru-kopuruak –orobat galdatu ahal izango dira ordaindu zirenetik itzuli beharra dagoela erabaki bitarteko atzerapen interesak:

a) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko zuketenak ezkutatuz eskuratu bada diru laguntza.

b) Diru-laguntza ematea ekarri duen helburua, jarduera edo proiektua –osorik nahiz zati bat– bete ez bada, diru-laguntza ematea ekarri zuen jokabidea nork bereganatu ez badu edo diru-laguntza ematean jarritako baldintzak bete ez badira.

c) Justifikatzeko obligazioa betetzen ez bada edo behar bezala betetzen ez bada, ordenantza honen 17. artikuluaren nahiz, bertan horren ingurukorik jasotzen bada, diru-laguntzaren arauetan xedatutakoaren ildotik.

d) Zabalkundea emateko neurriak –ordenantza honen 14. artikuluko 4. atala– hartzeko obligazioa bete ez bada.

e) Ordenantza honen 6. artikuluan finantzak aztertu eta kontrolatzeko aurreikusitako ekintzei aurre egin, aitzakiak jarri, enbarazu egin nahiz uko egin bazaie, baita kontabilitatearen, erregistroaren edo agiriak gordetzeko obligazioaren alorrean bete beharrekoak bete ez badira ere, baldin eta horrek ezinezko bihurtzen badu honako hauek egiaztatzea: jasotako fondoak zertarako baliatu diren, helburua bete den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo helburu bererako, batera, beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk –dela estatuko, dela Europar Batasuneko– edo nazioarteko erakunderen batek emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso den.

f) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei jarritako betebeharrak bete ez badira, baita horiek diru-laguntza eman zitzaienean beren gain hartutako konpromisoak bete ez badituzte ere, diru-laguntza ematerakoan oinarritzat hartu ziren helburuak lortzeko moduari, jarduera bideratzeko moduari, proiektua gauzatzeko moduari nahiz nork bereganatu beharreko jokabideari dagozkiolarik edo eragiten diotelarik.

g) Administrazioak erakunde laguntzaileei eta onuradunei jarritako betebeharrak bete ez badira, baita horiek diru-laguntza eman zitzaienean beren gain hartutako aurrekoez beste konpromisoak bete ez badituzte ere, eta horrek ezinezko bihurtzen badu honako hauek egiaztatzea: jasotako fondoak zertarako baliatu diren, helburua bete den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo helburu bererako, batera, beste edozein administrazio edo era-

obligados a cumplir los requisitos de justificación respecto de las actividades realizadas en nombre y por cuenta del beneficiario, del modo en que se determina en los apartados anteriores. Esta documentación formará parte de la justificación que viene obligado a rendir el beneficiario que solicitó la subvención.

7. Las subvenciones que se concedan en atención a la concurrencia de una determinada situación en el perceptor no requerirán otra justificación que la acreditación por cualquier medio admisible en derecho de dicha situación previamente a la concesión, sin perjuicio de los controles que pudieran establecerse para verificar su existencia.

8. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención en los términos establecidos en este capítulo o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado el reintegro en las condiciones previstas en el artículo 37 de esta Ley.

19.3.- La justificación presentada por los beneficiarios o entidades colaboradoras, será remitida para su fiscalización a la Intervención General del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz que podrán comprobar los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados, ante el Departamento u organismo municipal correspondiente, los siguientes documentos:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas, con valoración de los resultados obtenidos.

b) Ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

CAPÍTULO QUINTO
DEL REINTEGRO DE SUBVENCIONES

ARTICULO 20º.- CAUSAS DEL REINTEGRO

20.1.- Además de en los casos de nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión previstos en el artículo 36 de la Ley General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro en los siguientes casos:

a) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.

b) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad, del proyecto o la no adopción del comportamiento que fundamentan la concesión de la subvención o de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención.

c) Incumplimiento de la obligación de justificación o la justificación insuficiente, en los términos establecidos en el artículo 17 de esta Ordenanza, y en su caso, en las normas reguladoras de la subvención.

d) Incumplimiento de la obligación de adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 14 de esta Ordenanza.

e) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas en el artículo 6º de esta Ordenanza, así como el incumplimiento de las obligaciones contables, registrales o de conservación de documentos cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

f) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, siempre que afecten o se refieran al modo en que se han de conseguir los objetivos, realizar la actividad, ejecutar el proyecto o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.

g) Incumplimiento de las obligaciones impuestas por la Administración a las entidades colaboradoras y beneficiarios, así como de los compromisos por éstos asumidos, con motivo de la concesión de la subvención, distintos de los anteriores, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, el cumplimiento del objetivo, la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones,

kunde publiko nahiz pribatuk –dela estatuko, dela Europar Batasuneko– edo nazioarteko erakunderen batek emandako beste diru-laguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabiderik jaso den.

h) Diru-laguntza arautzen duten oinarrietan aurreikusitako gainerako egoeretan.

20.2.- Halaber, ordenantza honen 9. artikuluko 3. atalean adierazitako egoera egokitzen bada, itzuli egin beharko da diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen duen diru-kopurua, eta horri dagozkion atzerapen interesak galdatu ahal izango dira.

21. ARTIKULUA.- ITZULI BEHARREKO KREDITUEN IZAERA

Itzuli beharreko diru-kopuruak zuzenbide publikoko diru-sarreratzat joko dira, eta, itzuli beharrekoa finkatutako epeetan itzultzen ez bada, premiamendu bidea baliatu ahal izango da.

22. ARTIKULUA.- ITZULTZERA BAHARTUAK

Onuradunek eta erakunde laguntzaileek itzuli egin beharko dituzte jasotako diru-kopuruak –osorik nahiz parte bat–, dagozkien atzerapen interesak gehituta, ordenantza honen 20. artikuluan adierazitako kasuetan. Betebehar hori gorabehera, bidezko diren zigorrak jartzerik ere izango da.

23. ARTIKULUA.- ITZULARAZTEKO PROZEDURA

23.1.- Eman zuen organoak izango du diru-laguntza osoa nahiz haren zati bat itzul dadila galdatzeko erabakia hartzeko eskumena.

23.2.- Honela abiaraziko da diru-laguntzak itzularazteko prozedura: ofizioz, laguntza edo diru-laguntza eman zuen organoaren eskariz, goitik etorritako agindu baten ondorioz, beste organoren baten eskari arrazoitua dela medio edo alor horretan kontrol eta ikuskaritza lanak egiteko eskumena duen organoren baten eskariz, salaketa edo partikularrak berak egindako komunikazioa dela medio.

23.3.- Edonola ere, interesatuak entzuna izateko duen eskubidea bermatu beharko da prozeduraren baitan.

23.4.- Emandako diru-laguntza, osoa edo parte bat, behar ez bezala baliatu dela egiaztatzen delarik, ebazpen arrazoitua emango du eskumena duen organoak, eta berariaz jasoko ditu bertan hura itzultzeko obligazioa dakarten arrazoiak, baita itzuli beharreko zenbatekoa eta hori Vitoria-Gasteizko Udaleko Diruzaintzan itzultzeko modua eta epea ere. Orobat jakinaraziko zaio interesatuari itzuli beharrekoa epe horretan itzultzen ez badu premiamendu prozedura aplikatuko dela, eta ebazpenaren kontra aurkez ditzakeen errekurtsoen berri emango.

23.5.- Zergen eta Zuzenbide Publikoko beste Diru-sarrera Lokal batzuen Gestio, Zerga-bilketa eta Ikuskaritzari buruzko Ordenantza Orokorraren 62. eta hurrengo artikuluen ildotik bideratuko da premiamendu prozedura.

23.6.- Laguntza itzularazteko prozedura administrazioko arau-hauste izan litezkeen gertakarien ondorioz abiarazia bada, eskumena duen organori jakinaraziko zaio, zigortze prozedurari ekin diezaion.

24. ARTIKULUA.- KAUTELAZKO NEURRIAK

Jasotako diru-laguntza edo laguntza oker eskuratu zela, gaizki baliatu dela edo behar zenerako erabili ez dela atzematen bada kudeatze, ikuskatze edo kontrol lanak egitean, hala jasoko da dosierrean eta hura itzularazteko prozedura abiaraziko da. Onuradunari oraindik ordaindu gabeko diru-kopuruen ordainketa bertan behera uztea erabaki ahal izango du diru-laguntza eman zuen organoak horrenbestez, kautelazko neurri gisa.

SEIGARREN KAPITULUA
DIRU-LAGUNTZEN KONTROLA

25. ARTIKULUA.- ERAGINKORTASUNAREN EBALUAZIOA

Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusiari dagozkion finantzak eta eraginkortasuna kontrolatzeko zereginak gorabehera, udal sail, erakunde eta elkarte publikoek ebaluatu egin beharko dituzte diruz lagundutako programak, gauzatu ondoren, emaitzak eta baliagarritasun eta eragin soziala aztertzeko, horiek mantentzea edo bertan behera uztea komeni den erabakitze aldera.

26. ARTIKULUA.- FINANTZEN KONTROLA

26.1.- Udalaren nahiz ordenantza honen 1. artikuluan adierazitako erakundeen aurrekontuen kontura ematen diren diru-laguntzen finantza-kontrola Udal Kontu-hartzailetza Nagusiari dagokio, Herri Kontuen Euskal Epaitegiari dagozkion zereginak gorabehera.

ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

h) En los demás supuestos previstos en las bases reguladoras de la subvención.

20.2.- Igualmente, en el supuesto contemplado en el apartado 3 del artículo 9 de esta Ordenanza procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad subvencionada, así como la exigencia del interés de demora correspondiente.

ARTICULO 21º.- NATURALEZA DE LOS CRÉDITOS A REINTEGRAR

Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si el reintegro no tiene lugar en los plazos establecidos, la vía de apremio.

ARTICULO 22º.- OBLIGADOS AL REINTEGRO

Los beneficiarios y entidades colaboradoras en los casos contemplados en el artículo 20 de esta Ordenanza, deberán reintegrar la totalidad o parte de las cantidades percibidas más los correspondientes intereses de demora. Esta obligación será independiente de las sanciones que, en su caso, resulten exigibles.

ARTICULO 23º.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO

23.1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

23.2.- El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

23.3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

23.4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

23.5.- El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en el artículo 62 y siguientes de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los tributos u otros ingresos de Derecho Público Locales.

23.6.- Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

ARTICULO 24º.- MEDIDAS CAUTELARES

Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios y se acordará el inicio del procedimiento de reintegro, pudiendo después el órgano concedente, acordar como medida cautelar, la suspensión de los libramientos de pago de las cantidades pendientes de abonar al beneficiario.

CAPÍTULO SEXTO
CONTROL DE LAS SUBVENCIONES

ARTICULO 25º.- EVALUACIÓN DE LA EFICACIA

Sin perjuicio de las funciones de control financiero y de eficacia atribuidas a la Intervención General Municipal, los diferentes departamentos, organismos y sociedades públicas deberán evaluar los programas subvencionables ejecutados con el fín de analizar los resultados alcanzados, su utilidad e impacto social y la procedencia del mantenimiento o supresión de dichos programas.

ARTICULO 26º.- CONTROL FINANCIERO

26.1.- La función de control financiero de las subvenciones otorgadas con cargo a los Presupuestos del Ayuntamiento y entidades previstas en el artículo 1º de esta Ordenanza, corresponde a la Intervención General Municipal, sin perjuicio de las funciones atribuidas al Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

26.2.- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren III. Tituluan jasotakoaren arabera bideratuko da finantzen kontrola, berorren hamalaugarren xedapen gehigarriaren ildotik.

27. ARTIKULUA.- LAGUNTZEKO OBLIGAZIOA

Kontrol zereginetan laguntzeko eta erraztasunak emateko obligazioa izango dute onuradunek eta erakunde laguntzaileek, baita diru-laguntzaren xedearekin edo hura justifikatzearekin zerikusirik duen edonork ere, Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorraren 46. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

ZAZPIGARREN KAPITULUA
DIRU-LAGUNTZEN ALORREKO ARAU-HAUSTE ETA ZIGORRAK

28. ARTIKULUA.- ADMINISTRAZIO ARAU-HAUSTEAK

28.1.- Kontzeptua.- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean tipifikatutako ekintza eta omisioak izango dira diru-laguntzen alorreko administrazio arau-hausteak, eta zabarkeria huts gisa ere zigortu ahal izango dira.

28.2.- Erantzuleak.- Ekintza edo omisioa dela medio lege horretan arau-haustetzat tipifikatutako egoeraren batean egokitzen diren pertsona fisiko nahiz juridikoak, publiko nahiz pribatuak, eta ordenantza honen 6. artikuluan aipatu diren nortasunik gabeko erakundeak izango dira diru-laguntzen alorreko administrazio arau-hausteen erantzule, eta, bereziki, honako hauek:

a) Diru-laguntzen onuradunak, baita ordenantza honen 6. artikuluko 2. atalean adierazi diren pertsonak eta bertan jasotako erakundeetako kideak ere, diruz lagundutako jarduerak egiteko konpromisoa beren gain hartua dutelarik.

b) Erakunde laguntzaileak.

c) Jarduteko gaitasunik ez duten diru-laguntzen onura-du-nen legezko ordezkariak.

d) Diru-laguntzaren xedearekin edo justifikazioarekin zerikusia duten pertsona nahiz erakundeak, laguntza ematera eta eskatzen zaizkien agiriak aurkeztera behartuta daudelarik ordenantza honen 27. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

28.3.- Erantzukizunetik salbuetsita geratzea.- Diru-laguntzei buruzko Lege Orokorrean tipifikatutako ekintza eta omisioek ez dute diru-laguntzen alorreko administrazio arau-hausteagatiko erantzukizunik ekarriko berekin honako hauetan:

a) Jarduteko gaitasunik ez dutenek eginak direnean.

b) Ezinbestekoak izan direnean.

c) Erabaki kolektibo baten ondorio direnean, erabakia hartu zen bilkuran izan ez zirenei eta beren botoa salbu utzi zutenei dagokienean.

28.4.- Zigor arloko jurisdikziora jotzea.

1.- Baldin eta administrazioak uste badu jokabide jakin bat delitu izan litekeela, eskumena duen jurisdikzioari igorriko dio erruduntasun-lekukotasuna, eta ez du aurrera jarraituko zigortze prozedurarekin harik eta agintari judizialak epai irmoa eman edo bere jarduera bertan behera utzi edo artxibatu arte, edo Ministerio Fiskalak dosierra itzuli arte.

2.- Agintari judizialak zigorra jartzen duelarik, ez da administrazio zigorrik jartzerik izango.

3.- Delitua izan denik irizten ez bada, dosier zigortzailea abiarazi edo jarraituko du administrazioak, epaileek frogatutzat jo dituzten gertakariak oinarritzat hartuta.

29. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE ARINAK

Ordenantza honetan edo diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan adierazten den edozein betebehar betetzen ez delarik, arau-hauste arintzat joko da hori, baldin eta arau-hauste larria edo oso larria ez bada eta zigorra mailakatzeko elementutzat jotzen ez bada. Bereziki, jokabide hauek joko dira arau-hauste arintzat:

a) Jasotako fondoak zertarako balitu diren justifikatzeko kontuak epez kanpo aurkeztea.

b) Justifikatzeko kontu okerrak edo osagabeak aurkeztea.

c) Artikulu honetako gainerako paragrafoetan berariaz aurreikusten ez badira ere diru-laguntza ematearen ondorioz inork bere gain hartzen dituen betebehar formalak ez betetzea, arauz finkatutako moduan.

d) Kontabilitatearen eta erregistroen alorreko betebeharrak ez betetzea, eta bereziki:

26.2.- El control financiero se ejercerá conforme a lo establecido en el Título III de la Ley General de Subvenciones, en virtud de lo previsto en su disposición adicional decimocuarta.

ARTICULO 27º.- OBLIGACIÓN DE COLABORACIÓN

Los beneficiarios, las entidades colaboradoras y los terceros relacionados con el objeto de la subvención o su justificación estarán obligados a prestar colaboración y facilitar el ejercicio de las funciones de control en los términos previstos en el artículo 46 de la Ley General de Subvenciones.

CAPÍTULO SÉPTIMO
INFRACCIONES Y SANCIONES EN MATERIA DE SUBVENCIONES

ARTICULO 28º.- INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

28.1.- Concepto.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionables incluso a título de simple negligencia.

28.2.- Responsables.- Serán responsables de las infracciones administrativas en materia de subvenciones las personas físicas o jurídicas, públicas o privadas, así como los entes sin personalidad a los que se refiere el artículo 6 de esta Ordenanza, que por acción u omisión incurran en los supuestos tipificados como infracciones en esta Ley y, en particular, las siguientes:

a) Los beneficiarios de subvenciones, así como los miembros de las personas o entidades contempladas en el apartado 2 del artículo 6 de esta Ordenanza, en relación con las actividades subvencionadas que se hubieran comprometido a realizar.

b) Las entidades colaboradoras.

c) El representante legal de los beneficiarios de subvenciones que carezcan de capacidad de obrar.

d) Las personas o entidades relacionadas con el objeto de la subvención o su justificación, obligadas a prestar colaboración y facilitar cuanta documentación sea requerida en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 27 de esta Ordenanza.

28.3.- Supuestos de exención de la responsabilidad.- Las acciones u omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones no darán lugar a responsabilidad por infracción administrativa en materia de subvenciones en los siguientes supuestos:

a) Cuando se realicen por quienes carezcan de capacidad de obrar.

b) Cuando concurra fuerza mayor.

c) Cuando deriven de una decisión colectiva, para quienes hubieran salvado su voto o no hubieran asistido a la reunión en que se tomó aquélla.

28.4.- Concurrencia de actuaciones con el orden jurisdiccional penal.

1.- En los supuestos en que la conducta pudiera ser constitutiva de delito, la Administración pasará el tanto de culpa a la jurisdicción competente y se abstendrá de seguir el procedimiento sancionador mientras la autoridad judicial no dicte sentencia firme, tenga lugar el sobreseimiento o el archivo de las actuaciones o se produzca la devolución del expediente por el Ministerio Fiscal.

2.- La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá la imposición de sanción administrativa.

3.- De no haberse estimado la existencia de delito, la Administración iniciará o continuará el expediente sancionador con base en los hechos que los tribunales hayan considerado probados.

ARTICULO 29º.- INFRACCIONES LEVES

Constituyen infracciones leves los incumplimientos de las obligaciones recogidas en esta Ordenanza y en las bases reguladoras de subvenciones cuando no constituyan infracciones graves o muy graves y no operen como elemento de graduación de la sanción. En particular, constituyen infracciones leves las siguientes conductas:

a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.

b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.

c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.

d) El incumplimiento de obligaciones de índole contable o registral, en particular:

1.- Eragiketaren bat oker jasotzea edo ez jasotzea kontabilitatean eta legeak eskatzen dituen erregistroetan.

2.- Kontabilitatea eramateko, legez finkatutako erregistroak edukitzeko eta horien euskarri diren programa eta artxibo informatikoak eta erabilitako kodifikazio sistemak gordetzeko obligazioa ez betetzea.

3.- Kontabilitate bat baino gehiago eramatea jarduera eta ekitaldi ekonomiko bera dela eta, erakundearen benetako egoeraren berri edukitzea eragozten delarik hartara.

4.- Beren izaera dela-eta dagokienaz bestelako esanahiarekin erabiltzea kontuak, diruz lagundutako jardueren errealitatea egiaztatzea zailtzen delarik hartara.

e) Egiaztagiriak edo horien baliokide diren agiriak gordetzeko obligazioa ez betetzea.

f) Erakunde laguntzaileek ordenantza honen 6.5. artikuluan finkatutako betebeharrak, artikulu honetako gainerako ataletan berariaz aipatzen ez direnak, ez betetzea.

g) Finantza-kontrolerako jarduerei aurre egin, oztopo edo aitzakiak jarri edo uko egitea.

Diru-laguntzen alorreko administrazio arau-hausteen erantzuleak, behar bezala jakinarazi arren, finantza-kontrolaren alorreko lanak egiten ari diren Udaleko Kontu-hartzailetza Nagusiko funtzionarioen jarduerak luzarazi, behaztopatu edo galaraztera bideratutako ekintzak egiten dituenean esan ahal izango da zirkunstantzia hori egokitu dela.

Besteak beste, jokabide hauek joko dira aurre egite, oztopo edo aitzakiak jartze edo uko egitetzat:

1.- Agiriak, txostenak, aurrekariak, liburuak, erregistroak, fitxategiak, egiaztagiriak, kontabilitate idazpenak, progra-ma eta artxibo informatikoak, sistema eragileak eta kontrol sistemak nahiz egiaztatu beharreko beste edozein datu ez aurkeztea edo horiek aztertzeko erraztasunik ez ematea.

2.- Errekerimenduren bati ez erantzutea.

3.- Adierazitako lekura ez agertzea horretarako emandako denboran, salbu eta arrazoi justifikaturen bat izanez gero.

4.- Finantza-kontrola egiten duten langileekin bortxa erabiltzea.

h) Ordenantza honen 27. artikuluan adierazten diren pertsona edo erakundeek laguntzeko obligazioa ez betetzea, baldin eta onuradunak edo erakunde laguntzaileak emandako informazioa egiaztatzeko ezintasuna badakar horrek berekin.

i) Europar Batasuneko diru-laguntzen alorreko araudian arau-hauste arintzat jotzen diren gainerako jokabideak.

30. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE LARRIAK

Jokabide hauek joko dira arau-hauste larritzat:

a) Helburu berarekin beste diru-laguntza, laguntza publiko, diru-sarrera edo baliabiderik eskatuz gero diru-laguntza eman duen organoa edo erakunde laguntzailea jakinaren gainean jartzeko obligazioa –ordenantza honen 6. artikuluko 3. ataleko d) paragrafoan adierazitakoa– ez betetzea.

b) Diru-laguntza zertarako eman zen, helburu horietan funtsezko aldaketak egin eta, horrenbestez, jarritako baldintzak ez betetzea.

c) Jasotako fondoak zertarako baliatu diren justifikatu gabe edukitzea, horretarako epea igarotzen delarik.

d) Diru-laguntza arautzen duten oinarrietan eskatutako baldintzak faltsutuz lortzea erakunde laguntzaile izatea, edo hori galaraziko zuketenak ezkutatuz.

e) Diru-laguntzak emateko baldintzak eta betebeharrak betetzen direla egiaztatzeko duen obligazioa ez betetzea erakunde laguntzaileak, baldin eta hori dela-eta diru-laguntza itzuli beharra egokitzen bada gerora.

f) Europar Batasuneko diru-laguntzen alorreko araudian arau-hauste larritzat jotzen diren gainerako jokabideak.

31. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE OSO LARRIAK

Jokabide hauek joko dira arau-hauste oso larritzat:

a) Eskatutako baldintzak faltsutuz edo diru-laguntza eskuratzea galaraziko edo hura murriztuko zuketenak ezkutatuz eskuratzea diru-laguntza.

b) Diru-laguntza zertarako eman zen, jasotako diru-kopurua, osorik nahiz partez, horretarako ez baliatzea.

1º.- La inexactitud u omisión de una o varias operaciones en la contabilidad y registros legalmente exigidos.

2º.- El incumplimiento de la obligación de llevar o conservar la contabilidad, los registros legalmente establecidos, los programas y archivos informáticos que les sirvan de soporte y los sistemas de codificación utilizados.

3º.- La llevanza de contabilidades diversas que, referidas a una misma actividad y ejercicio económico, no permitan conocer la verdadera situación de la entidad.

4º.- La utilización de cuentas con significado distinto del que les corresponde, según su naturaleza, que dificulte la comprobación de la realidad de las actividades subvencionadas.

e) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documentos equivalentes.

f) El incumplimiento por parte de las entidades colaboradoras de las obligaciones establecidas en el artículo 6.5 de esta Ordenanza que no se prevean de forma expresa en el resto de apartados de este artículo.

g) La resistencia, obstrucción, excusa o negativa a las actuaciones de control financiero.

Se entiende que existen estas circunstancias cuando el responsable de las infracciones administrativas en materia de subvenciones, debidamente notificado al efecto, haya realizado actuaciones tendentes a dilatar, entorpecer o impedir las actuaciones de los funcionarios de la Intervención General Municipal en el ejercicio de las funciones de control financiero.

Entre otras, constituyen resistencia, obstrucción, excusa o negativa las siguientes conductas:

1ª.- No aportar o no facilitar el examen de documentos, informes, antecedentes, libros, registros, ficheros, justificantes, asientos de contabilidad, programas y archivos informáticos, sistemas operativos y de control y cualquier otro dato objeto de comprobación.

2ª.- No atender algún requerimiento.

3ª.- La incomparecencia, salvo causa justificada, en el lugar y tiempo señalado.

4ª.- Las coacciones al personal controlador que realice el control financiero.

h) El incumplimiento de la obligación de colaboración por parte de las personas o entidades a que se refiere el artículo 27 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de contrastar la información facilitada por el beneficiario o la entidad colaboradora.

i) Las demás conductas tipificadas como infracciones leves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

ARTICULO 30º.- INFRACCIONES GRAVES

Constituyen infracciones graves las siguientes conductas:

a) El incumplimiento de la obligación de comunicar al órgano concedente o a la entidad colaboradora la obtención de subvenciones, ayudas públicas, ingresos o recursos para la misma finalidad, a que se refiere el párrafo d) del apartado 3 del artículo 6 de esta Ordenanza.

b) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la subvención fue concedida.

c) La falta de justificación del empleo dado a los fondos recibidos una vez transcurrido el plazo establecido para su presentación.

d) La obtención de la condición de entidad colaboradora falseando los requisitos requeridos en las bases reguladoras de la subvención u ocultando los que la hubiesen impedido.

e) El incumplimiento por parte de la entidad colaboradora de la obligación de verificar, en su caso, el cumplimiento y efectividad de las condiciones o requisitos determinantes para el otorgamiento de las subvenciones, cuando de ello se derive la obligación de reintegro.

f) Las demás conductas tipificadas como infracciones graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

ARTICULO 31º.- INFRACCIONES MUY GRAVES

Constituyen infracciones muy graves las siguientes conductas:

a) La obtención de una subvención falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida.

c) Ordenantza honen 6. artikuluko 3. ataleko c) paragrafoan eta 6. artikuluko 5. ataleko d) paragrafoan adierazitako kontrol ekintzei aurre egin, aitzakiak jarri, enbarazu egin nahiz uko egitea, baldin eta horrek ezinezko bihurtzen badu honako hauek egiaztatzea: jasotako fondoak zertarako baliatu diren, helburua bete den, diruz lagundutako jardueren errealitatea eta erregulartasuna, edo helburu bererako, batera, beste edozein administrazio edo erakunde publiko nahiz pribatuk –dela estatuko, dela Europar Batasuneko– edo nazioarteko erakunderen batek emandako beste diru-laguntza, laguntza, dirusarrera edo baliabiderik jaso den.

d) Erakunde laguntzaileek –diru-laguntzak arautzen dituzten oinarrietan finkatutako irizpideei jarraiki– jasotako fondoak onuradunei ez ematea, hala erabakitzen delarik.

e) Europar Batasuneko diru-laguntzen alorreko araudian arau-hauste oso larritzat jotzen diren gainerako jokabideak.

32. ARTIKULUA.- ZIGOR MOTAK

Diruzko zigorrak jarriz zigortuko dira diru-laguntzen alorreko arau-hausteak, baita, hala baldin badagokie, diruzkoez bestelakoak jarriz ere.

33. ARTIKULUA.- ZIGORREN MAILAKETA

33.1.- Kapitulu honetan jasotako arau-hausteak mailakatu egingo dira kasuz kasu, honako hauek aintzat harturik:

a) Diru-laguntzen alorreko arau-hausteak behin eta berriro egin diren.

Arau-hausteatearen subjektua lehendik, arau-haustea egin aurreko lau urteetan, administrazio bidean dagoeneko irmoa den ebazpen baten bidez izaera bereko arau-hauste larri nahiz oso larri batengatik zigortua izan bada egokituko da hura zirkunstantzia horretan.

Arau-hauste larri edo oso larri bat egitean zirkunstantzia horretan egokituz gero, ehuneko 10etik 75era bitarteko igoera aplikatuko zaio gutxieneko zigorrari.

b) Ordenantza honen 6. artikuluko 3. ataleko c) paragrafoan eta 5. ataleko d) paragrafoan jasotako kontrol ekintzei uko egin edo enbarazu egin zaien. Arau-hauste larri edo oso larri bat egitean zirkunstantzia horretan egokituz gero, ehuneko 10etik 75era bitarteko igoera aplikatuko zaio gutxieneko zigorrari.

c) Diru-laguntzen alorreko arau-hausteak egitean iruzurrezko bitartekorik baliatu den.

Nagusiki, honako hauek joko dira iruzurrezko bitartekotzat:

1.- Funtsezko irregulartasunak kontabilitatean eta legez finkatutako erregistroetan.

2.- Faktura, egiaztagiri edo bestelako agiri agiri faltsuak edo faltsutuak erabiltzea.

3.- Bitarteko pertsona edo erakundeak baliatzea, diruz lagundutako jardueraren errealitatea egiaztatzea zailtzen delarik hartara.

Arau-hauste larri edo oso larri bat egitean zirkunstantzia horretan egokituz gero, ehuneko 20tik 100era bitarteko igoera aplikatuko zaio gutxieneko zigorrari.

d) Jasotako diru-laguntza zertarako baliatu den egiaztatzeko beharrezko ziren datuak ezkutatu zaizkion administrazioari, dela aurkeztu beharreko ziurtagiriak ez aurkeztuz, dela agiri osagabeak edo okerrak aurkeztuz. Arau-hauste larri edo oso larri bat egitean zirkunstantzia horretan egokituz gero, ehuneko 10etik 50era bitarteko igoera aplikatuko zaio zigorrari.

e) Betebehar formalak betetzerakoan atzerapenik izan den.

33.2.- Mailakatze irizpide bat baino gehiago aplikatu ahal izango da aldi berean. Aurreko e) paragrafoan finkatutako irizpidea, berriz, arau-hauste arinak mailakatzeko bakarrik erabiliko da.

33.3.- Aurreko ataletan jasotako mailakatze irizpideak ezingo dira baliatu arau-haustea larriagotzat jotzeko berorren funtsa den jokabidearen deskribapenean ageri badira edo arauz kontrako ekintzaren beraren parte badira.

33.4.- Diru-laguntza jakin bat dela-eta arau-hausle berari jartzen zaizkion zigor arinen zenbatekoak, guztira, ezingo du gainditu emandako diru-laguntzaren zenbatekoa.

33.5.- Diru-laguntza jakin bat dela-eta arau-hausle berari jartzen zaizkion zigor larri eta oso larrien zenbatekoak, guztira, ezingo du

c) La resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de control previstas, respectivamente, en el párrafo c) del apartado 3 del artículo 6 y en el párrafo d) del apartado 5 del artículo 6 de esta Ordenanza, cuando de ello se derive la imposibilidad de verificar el empleo dado a los fondos percibidos, o el cumplimiento de la finalidad y de la realidad y regularidad de las actividades subvencionadas, o la concurrencia de subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

d) La falta de entrega, por parte de las entidades colaboradoras, cuando así se establezca, a los beneficiarios de los fondos recibidos de acuerdo con los criterios previstos en las bases reguladoras de la subvención.

e) Las demás conductas tipificadas como infracciones muy graves en la normativa de la Unión Europea en materia de subvenciones.

ARTICULO 32º.- CLASES DE SANCIONES

Las infracciones en materia de subvenciones se sancionarán mediante la imposición de sanciones pecuniarias y, cuando proceda, de sanciones no pecuniarias.

ARTICULO 33º.- GRADUACIÓN DE LAS SANCIONES

33.1.- Las sanciones por las infracciones a que se refiere este capítulo se graduarán atendiendo en cada caso concreto a:

a) La comisión repetida de infracciones en materia de subvenciones.

Se entenderá producida esta circunstancia cuando el sujeto infractor haya sido sancionado por una infracción de la misma naturaleza, ya sea grave o muy grave, en virtud de resolución firme en vía administrativa dentro de los cuatro años anteriores a la comisión de la infracción.

Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

b) La resistencia negativa u obstrucción a las actuaciones de control recogidas en el párrafo c) del apartado 3 y en el párrafo d) del apartado 5 del artículo 6 de esta Ordenanza. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 10 y 75 puntos.

c) La utilización de medios fraudulentos en la comisión de infracciones en materia de subvenciones.

A estos efectos, se considerarán principalmente medios fraudulentos los siguientes:

1º.- Las anomalías sustanciales en la contabilidad y en los registros legalmente establecidos.

2º.- El empleo de facturas, justificantes u otros documentos falsos o falseados.

3º.- La utilización de personas o entidades interpuestas que dificulten la comprobación de la realidad de la actividad subvencionada.

Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción mínima se incrementará entre 20 y 100 puntos.

d) La ocultación a la Administración, mediante la falta de presentación de la documentación justificativa o la presentación de documentación incompleta o inexacta, de los datos necesarios para la verificación de la aplicación dada a la subvención recibida. Cuando concurra esta circunstancia en la comisión de una infracción grave o muy grave, el porcentaje de la sanción se incrementará entre 10 y 50 puntos.

e) El retraso en el cumplimiento de las obligaciones formales.

33.2.- Los criterios de graduación son aplicables simultáneamente. El criterio establecido en el párrafo e) se empleará exclusivamente para la graduación de las sanciones por infracciones leves.

33.3.- Los criterios de graduación recogidos en los apartados anteriores no podrán utilizarse para agravar la infracción cuando estén contenidos en la descripción de la conducta infractora o formen parte del propio ilícito administrativo.

33.4.- El importe de las sanciones leves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en su conjunto del importe de la subvención inicialmente concedida.

33.5.- El importe de las sanciones graves y muy graves impuestas a un mismo infractor por cada subvención no excederá en

izan oker eskuratu edo baliatu den edo justifikatu ez den kopurua halako hirutik gorakoa, edo, erakunde laguntzaileen kasuan, oker aplikatu edo justifikatutako kopurua halako hirutik gorakoa.

34. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE ARINENGATIKO ZIGORRAK

75 eurotik 750era bitarteko isun banarekin zigortuko dira arau-hauste arinak.

35. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE LARRIENGATIKO ZIGORRAK

35.1.- Oker eskuratu edo baliatu den edo justifikatu ez den kopurutik halako bira bitarteko isuna jarriz zigortuko dira arau-hauste larriak, edo, erakunde laguntzaileen kasuan, oker aplikatu edo justifikatutako kopurutik halako bira bitarteko isuna jarriz.

35.2.- Vitoria-Gasteizko Udalarengandik nahiz ordenantza honen 1. artikuluan adierazitako erakundeengandik laguntza edo diru-laguntzak eskuratzeko aukera oro ukatuz zigortu ahal izango dira bai onuradunak, bai erakunde laguntzaileak, gehienez ere hiru urtez.

35.3.- Vitoria-Gasteizko Udalarekin nahiz ordenantza honen 1. artikuluan adierazitako erakundeekin kontratuak egitea debekatu ahal izango da, gehienez hiru urtez.

35.4.- Orobat galarazi ahal izango da, gehienez hiru urtez, ordenantza honetan arautTutako diru-laguntzak direla-eta erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera.

36. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE OSO LARRIENGATIKO ZIGORRAK

36.1.- Oker eskuratu edo baliatu den edo justifikatu ez den kopurua halako bitik halako hirura bitarteko isuna jarriz zigortuko dira arau-hauste oso larriak, edo, erakunde laguntzaileen kasuan, oker aplikatu edo justifikatutako kopurua halako bitik halako hirura bitarteko isuna jarriz.

36.2.- Vitoria-Gasteizko Udalarengandik nahiz ordenantza honen 1. artikuluan adierazitako erakundeengandik laguntza edo diru-laguntzak eskuratzeko aukera oro ukatuz zigortu ahal izango dira bai onuradunak, bai erakunde laguntzaileak, gehienez ere bost urtez.

36.3.- Vitoria-Gasteizko Udalarekin nahiz ordenantza honen 1. artikuluan adierazitako erakundeekin kontratuak egitea debekatu ahal izango da, gehienez bost urtez.

36.4.- Orobat galarazi ahal izango da, gehienez bost urtez, ordenantza honetan arautVtutako diru-laguntzak direla-eta erakunde laguntzaile gisa jarduteko aukera.

37. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTE ETA ZIGORREN PRESKRIPZIOA

37.1.- Lau urteren buruan preskribatuko dute arau-hausteek, dena delako arau-haustea egin zen egunetik kontatuta.

37.2.- Lau urteren buruan preskribatuko dute zigorrek, dena delako zigorra jartzeko ebazpena irmo bilakatu zen egunaren biharamunetik kontatuta.

37.3.- Azaroaren 26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen 132. artikuluan adierazitako kasuetan eten egingo da preskribatzeko epea.

37.4.- Preskripzioa ofizioz aplikatuko da, interesatuak eskatzerik izango badu ere.

38. ARTIKULUA.- ZIGORRAK JARTZEKO ESKUMENA

38.1.- Vitoria-Gasteizko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarra izango da zigorrak jartzeko ebazpenak emateko eskumena izango duen organoa.

38.2.- Alkateak izendatuko du prozeduraren instruktorea, baldin eta zeregin hori aldez aurretik inongo administrazio-organori leporatu gabea bada.

38.3.- Ordenantza honen 1. artikuluan adierazi diren gainerako erakundeen kasuan, ordenantza beronen 5.2. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki erabakiko da zein den horretarako eskumena duen organoa.

Baldin eta zigorra ordenantza honen 35.3 eta 36.3. artikuluetan aurreikusietako bat baldin bada, Tokiko Gobernu Batzarrak berretsi beharko du.

39. ARTIKULUA.- ZIGORTZEKO PROZEDURA

39.1.- Administrazio dosierraren bitartez jarriko dira diru-laguntzen alorreko zigorrak. Nolanahi ere, entzunaldia eskaini beharko zaio beti ere interesatuari edozein erabaki hartu aurretik, eta azaroaren

su conjunto del triple del importe de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

ARTICULO 34º.- SANCIONES POR INFRACCIONES LEVES

Cada infracción leve será sancionada con multa entre 75 y 750 euros.

ARTICULO 35º.- SANCIONES POR INFRACCIONES GRAVES

35.1.- Las infracciones graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del tanto al doble de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada o, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

35.2.- Podrá imponerse la pérdida, tanto en el supuesto de beneficiarios como de entidades colaboradoras, durante el plazo máximo de tres años, de la posibilidad de obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz o entidades previstas en el artículo 1º de esta Ordenanza.

35.3.- Podrá imponerse la prohibición durante un plazo de hasta tres años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz o entidades previstas en el artículo 1º de esta Ordenanza.

35.4.- Podrá imponerse también la pérdida por un plazo de hasta tres años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

ARTICULO 36º.- SANCIONES POR INFRACCIONES MUY GRAVES

36.1.- Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa pecuniaria proporcional del doble a triple de la cantidad indebidamente obtenida, aplicada o no justificada, en el caso de entidades colaboradoras, de los fondos indebidamente aplicados o justificados.

36.2.- Podrá imponerse la pérdida tanto en el supuesto del beneficiario como de la entidad colaboradora, durante el plazo máximo de cinco años, de la posibilidad de obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz o entidades previstas en el artículo 1º de esta Ordenanza.

36.3.- Podrá imponerse la prohibición durante un plazo máximo de cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz o entidades previstas en el artículo 1º de esta Ordenanza.

36.4.- Podrá imponerse también la pérdida por un plazo máximo de cinco años de la posibilidad de actuar como entidad colaboradora en relación con las subvenciones reguladas en esta Ordenanza.

ARTICULO 37º.- PRESCRIPCION DE INFRACCIONES Y SANCIONES

37.1.- Las infracciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

37.2.- Las sanciones prescribirán en el plazo de cuatro años a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

37.3.- El plazo de prescripción se interrumpirá conforme a lo establecido en el artículo 132 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

37.4.- La prescripción se aplicará de oficio, sin perjuicio de que pueda ser solicitada su declaración por el interesado.

ARTICULO 38º.- COMPETENCIA PARA LA IMPOSICIÓN DE SANCIONES

38.1.- Será órgano competente para adoptar la resolución de imposición de sanciones la Junta de Gobierno Local del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz.

38.2.- El Alcalde designará al instructor del procedimiento sancionador cuando dicha función no esté previamente atribuida a ningún órgano administrativo.

38.3.- Cuando se trate del resto de entidades contempladas en el artículo 1º de esta Ordenanza, el órgano competente se determinará conforme a lo previsto en el artículo 5.2 de esta Ordenanza.

En el caso de que la sanción sea una de las previstas en los artículos 35.3 y 36.3 de esta Ordenanza se someterá a la ratificación de la Junta de Gobierno Local.

ARTICULO 39º.- PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

39.1.- La imposición de las sanciones en materia de subvenciones se efectuará mediante expediente administrativo en el que, en todo caso, se dará audiencia al interesado antes de dictarse el acuer-

26ko Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legearen IX. tituluko II. kapituluan xedatutakoari jarraiki bideratu beharko da dosierra.

39.2.- Ofizioz abiaraziko da prozedura, dela diru-laguntza eman zuen organoak edo erakunde laguntzaileak egiten dituzten egiaztatze jardueren ondorioz, dela ordenantza honetan aurreikusten diren finantza-kontrolaren alorreko jardueren ondorioz.

39.3.- Zigorrak jartzeko erabakiek agortu egingo dute administrazio bidea.

40. ARTIKULUA.- ARAU-HAUSTEEN ONDORIOZKO ERANTZUKIZUNA IRAUNGITZEA

Arau-hausteen ondoriozko erantzukizuna honako hauetan iraungiko da: zigorra ordaindu edo betetzean, preskribatzean eta erantzulea hiltzean.

41. ARTIKULUA.- ERANTZUKIZUNAK

41.1.- Modu solidarioan erantzun beharko dute diruzko zigorraren aurrean ordenantza honen 6.2. artikuluko 3. paragrafoan adierazten diren erakundeetako kide, partaide edo jabekideek, beren partaidetzekiko proportzioan erantzun ere, ondasun komunitateak edo beste edonolako ekonomi unitate edo ondare bereiziak direlarik.

42.2.- Modu subsidiarioan erantzun beharko dute diruzko zigorraren aurrean merkataritza-sozietateen administratzaileek, baita beste pertsona juridiko batzuen ordezkari direnek ere, aplikagarri zaizkien lege nahiz estutuetako xedapenen ildotik, baldin eta beren ardura diren eginkizunak egiten ez badituzte betebeharrak bete daitezen, betebeharrak ez betetzea posible egiten duten erabakiak hartzen badituzte edo beren menpekoenak galarazten ez badituzte.

42.3.- Desegin eta likidatutako sozietate edo erakundeen kasuan, legeak bazkide, partaide edo jabekideen ondarearen gaineko erantzukizuna mugatzen duelarik, horiei igorriko zaizkie ordaintzeke dauden zigorrak, eta modu solidarioan egongo dira horiei aurre egitera behartuta, esleitu zaizkien edo esleitu beharko litzaizkiekeen likidazio-kuoten balioaren mugara bitartean.

42.4.- Desegin eta likidatutako sozietate edo erakundeen kasuan, legeak bazkide, partaide edo jabekideen ondarearen gaineko erantzukizuna mugatzen ez duelarik, horiei igorriko zaizkie ordaintzeke dauden zigorrak, eta modu solidarioan egongo dira horiei aurre egitera behartuta.

XEDAPEN IRAGANKORRA:

Prozeduren erregimen iragankorra

1.- Orduan indarrean zegoen araudia aplikatuko zaie ordenantza hau indarrean jarri aurretik abiarazitako diru-laguntzak emateko prozedurei.

2.- Hori gorabehera, ordenantza indarrean jartzen denetik bertatik izango dira aplikagarri bertan jasotako prozedurak, finantzen kontrolari, dirua itzultzeari eta ekintzak berrikusteari dagozkienetan.

3.- Ordenantza honetan finkatutako zigortzeko erregimena aplikatuko zaiei onuradun eta erakunde laguntzaileei baldin eta aurreko legedian jasotakoa baino aldekoago bazaie horrenbestez erregimen juridikoa.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA:

Aurreko ordenantza indargabetzea

Indarrik gabe geratuko da udalbatzak 1998ko maiatzaren 22an onetsitako Vitoria-Gasteizko Udalaren Diru-laguntzak eta Laguntzak arautzeko Ordenantza.

AZKEN XEDAPENA:

Ordenantza indarrean jartzea

Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean osorik argitaratzen den egunaren biharamunean jarriko da indarrean ordenantza hau.

Ordenantza honetan aurreikusi gabekoetan, Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra aplikatuko da, baita hori garatzeko araudiak eta autonomia erkidegoan aplikagarri den legedia ere.

GEHIGARRIA

*Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzan aipatzen diren Herri Administrazioen Araub ide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen 30/1992 Legeko artikuluak:

do correspondiente y que será tramitado conforme a lo dispuesto en el capítulo II del título IX de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

39.2.- El procedimiento se iniciará de oficio, como consecuencia de la actuación de comprobación desarrollada por el órgano concedente o por la entidad colaboradora, así como de las actuaciones de control financiero previstas en esta Ordenanza.

39.3.- Los acuerdos de imposición de sanciones pondrán fín a la vía administrativa.

ARTICULO 40º.- EXTINCIÓN DE LA RESPONSABILIDAD DERIVADA DE LA COMISIÓN DE INFRACCIONES

La responsabilidad derivada de las infracciones se extingue por el pago o cumplimiento de la sanción o por prescripción o por fallecimiento.

ARTICULO 41º.- RESPONSABILIDADES

41.1.- Responderán solidariamente de la sanción pecuniaria los miembros, partícipes o cotitulares de las entidades a que se refiere el párrafo 3º del artículo 6.2 de esta Ordenanza, en proporción a sus respectivas participaciones, cuando se trate de comunidades de bienes o cualquier otro tipo de unidad económica o patrimonio separado.

42.2.- Responderán subsidiariamente de la sanción pecuniaria los administradores de las sociedades mercantiles, o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, de acuerdo con las disposiciones legales o estatutarias que les resulten de aplicación, que no realicen los actos necesarios que sean de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adopten acuerdos que hagan posibles los incumplimientos o consientan el de quienes de ellos dependan.

42.3.- En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la Ley limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente hasta el límite del valor de la cuota de liquidación que se les hubiera adjudicado o se les hubiera debido adjudicar.

42.4.- En el caso de sociedades o entidades disueltas y liquidadas en las que la Ley no limita la responsabilidad patrimonial de los socios, partícipes o cotitulares, las sanciones pendientes se transmitirán a éstos, que quedarán obligados solidariamente a su cumplimiento.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA:

Régimen transitorio de los procedimientos

1.- A los procedimientos de concesión de subvenciones ya iniciados a la entrada en vigor de esta Ordenanza les será de aplicación la normativa vigente en el momento de su inicio.

2.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, los procedimientos de control financiero, reintegro y revisión de actos previstos en esta Ordenanza resultarán de aplicación desde su entrada en vigor.

3.- El régimen sancionador previsto será de aplicación a los beneficiarios y a las entidades colaboradoras previstos en esta disposición, siempre que el régimen jurídico sea más favorable al previsto en la legislación anterior.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA:

Derogación de Ordenanza anterior

Queda derogada la Ordenanza Reguladora de Subvenciones y Ayudas del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz aprobada en sesión plenaria de 22 de mayo de 1998.

DISPOSICIÓN FINAL:

Entrada en vigor de la Ordenanza

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL del Territorio Histórico de Álava.

En lo no previsto en esta Ordenanza será de aplicación la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, Ley General de Subvenciones y su desarrollo reglamentario y legislación autonómica que pudiera ser aplicable.

ADDENDA

“Enumeración de los artículos de la Ley 30/92 de Regimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Comun a los que hace referencia la Ordenanza Municipal de Subvenciones:

59. art.; IX. tituluko II. kapitua, 132. art., hamabigarren xedapen gehigarria.

*Diru-laguntzei buruzko Udal Ordenantzan aipatzen diren Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Legeko artikuluak:

11. art.; 13.2. eta 3. art.; 13.7. art.; 17.2. art.; 20. art.; 22.1. art.; 31.4., 5. eta 6. art.; 36. art-; 37. art., III. titulua, 46.art., hamalaugarren xedapen gehigarria.

VITORIA-GASTEIZ

OGASUN, ONDARE ETA AURREKONTU SAILA

Zerga Kudeaketarako Zerbitzua

8.743

Ediktua

Hamabost egunez egongo dira jendaurrean jarrita 2006. urteko Trakzio Mekanikodun Ibilgailuen gaineko Zergaren eta hilerriak onik zaintzeari dagokion tasaren erroldak, Zerga Kudeaketarako Zerbitzuan (Eduardo Dato kalea, 11 - beheko solairua eta 2.a), Zergen eta Zuzenbide Publikoko beste Diru-sarrera batzuen Gestio, Zerga-bilketa eta Ikuskaritzari buruzko Ordenantza Orokorraren 26.2. artikulua betetze aldera.

Errolda horietan jasotako likidazioen berri denei batera emateko funtzioa betetzen du ediktu honek, Arabako Zergei buruzko Foru Arau Orokorraren 98.3. artikuluan xedatutakoaren ildotik.

Jendaurrean jarrita egongo diren errolda horietan ageri diren likidazioen kontra berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, alkateorde eta Ogasun eta Aurrekontu Arloko zinegotzi ordezkariari zuzendua, ediktu hau argitaratzen denetik. Aldian-aldian ordaindu beharreko zorrak izaki, denei batera jakinaraztekoak, ordaintzeko borondatezko aldian ere aurkeztu ahal izango da errekurtsoa, edo hilabeteko epean, hura amaitzen den egunaren biharamunetik.

Vitoria-Gasteizen, 2005eko abenduaren 23an.– Alkateordea eta Ogasun Arloko zinegotzi ordezkaria, JAVIER MAROTO ARANZABAL.

ZALDUONDO

8.593

Iragarkia

Toki Ogasunak arautzen dituen Legeak 150. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, 1/2005 aparteko kredituaren espedientearen hasierako onarpenaren aurka erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez gero, espediente hori behin betiko onartu da. Hona hemen xehatuta:

KAPITULUA	IZENA	ZENBATEKOA €
1	Langile-gastuak	1.700,00
2	Ondasun arruntak eta zerbitzuak erostea	16.340,00
6	Inbertsio errealak	3.200,00
Aparteko kreditua guztira		**21.240,00**

Kapituluka laburtuta ageri diren ondorengo baliabideak erabiliko dira espediente hau finantzatzeko:

KAPITULUA	IZENA	ZENBATEKOA €
8	Diruzaintzako gerakina	21.240,00
Aparteko kreditua guztira		**21.240,00**

Udal honetako aparteko kreditua behin betiko onartzen duen erabakiaren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian. Horretarako, bi hilabete izango dira, iragarki hau argitaratzen denetik aurrera.

Denek jakin dezaten ematen da aditzera.

Zalduondo, 2005eko abenduaren 15a.– ALKATE-LEHENDAKARIA.

Artículo 59; Capítulo II del Título IX, artículo 132, Disposición adicional decimoctava;

“Enumeración de los artículos de la Ley 38/03 General de Subvenciones a los que hace referencia la Ordenanza Municipal de Subvenciones:

Artículo 11; artículo 13.2 y 3; artículo 13.7; artículo 17.2; artículo 20; artículo 22.1; 31.4, 5 y 6; artículo 36; artículo 37, Titulo III, artículo 46, Disposición adicional decimocuarta.

VITORIA-GASTEIZ

DEPARTAMENTO DE HACIENDA, PATRIMONIO Y PRESUPUESTOS

Servicio de Gestión Tributaria

8.743

Edicto

En cumplimiento del artículo 26.2. de la Ordenanza General de Gestión, Recaudación e Inspección de los Tributos y otros ingresos de derecho público locales, se exponen al público durante quince días, en el servicio de Gestión Tributaria, sito en la calle Eduardo Dato, 11-plantas baja y 2ª, los padrones fiscales del Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica y de la Tasa por Conservación de Cementerios, correspondientes al año 2006.

Este edicto cumple así mismo la función de notificar colectivamente las liquidaciones incluidas en el padrón de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 98.3 de la Norma Foral General Tributaria de Álava.

Contra las liquidaciones contenidas en los padrones objeto de exposición pública, se podrá interponer recurso de reposición, ante el Teniente de Alcalde y Concejal-Delegado del Área de Gobierno de Hacienda, en el plazo de un mes a contar desde la publicación de este edicto. Tratándose de deudas de vencimiento periódico y notificación colectiva, el recurso también podrá interponerse durante el período voluntario de pago o durante el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la finalización de aquél.

En Vitoria-Gasteiz, a 23 de diciembre de 2005.– El Teniente de Alcalde y Concejal-Delegado del Área de Gobierno de Hacienda, JAVIER MAROTO ARANZABAL.

ZALDUONDO

8.593

Anuncio

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 150 de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y no habiéndose formulado reclamaciones ni observaciones de ningún tipo contra el acuerdo de aprobación inicial del expediente de Crédito Extraordinario número 1/05, dicho expediente queda definitivamente aprobado, en la forma siguiente:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE €
1	Gastos de personal	1.700,00
2	Compras de bienes corrientes y de servicios	16.340,00
6	Inversiones reales	3.200,00
Total Crédito Extraordinario		**21.240,00**

Este expediente se financia con cargo a los recursos que se relacionan, resumidos por Capítulos:

CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	IMPORTE €
8	Remanente de Tesorería	21.240,00
Total igual al Crédito Extraordinario		**21.240,00**

Contra el presente acuerdo de aprobación definitiva del Crédito Extraordinario de este Ayuntamiento, podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia del País Vasco en el plazo de dos meses desde la publicación de este anuncio.

Lo que se hace público para general conocimiento.

En Zalduondo, a 15 de diciembre de 2005.– EL ALCALDE-PRESIDENTE.