2021EKO AURREKONTUAREN LIKIDAZIOA

Saila: 71 GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

Programa: 40 ZERBITZU OROKORRAK

LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE 2021

Departamento: 71 INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD

Programa: 40 SERVICIOS GENERALES

SAILAREN MEMORIA

I. MEMORIA

Programa honek barnean biltzen ditu kontabilitatearen, lanaren eta antolaketaren kudeaketako jarduera guztiak eta Gazteriaren Foru Erakundearen kontratazio administratiboko jarduerak. Halaber, aterpetxeetako zuzendariak eta gainerako programak koordinatu eta aholkuak ematen dizkie. Barnean hartzen ditu Zuzendaritza-kudeatzailetza eta Idazkaritza Teknikoa, bai eta gainerako teknikariak eta administrariak ere.

Funtsean, honako hauek egiten dira: plangintza orokorra; planak eta proiektuak, bai eta azterlanak eta proposamenak ere; eta aholkularitza teknikoa eman foru aldundiko edozein saili eta lurraldeko udalei, hala eskatzen badute, bai eta administrazio kontseiluari ere. Beste hauetaz ere arduratzen da: araudia idatzi, erakunde publiko eta pribatuekiko harremanak, gazteen elkarteei laguntza eman, kontseiluaren erabakiak eta aldundiko sailen jarraibideak gauzatu, langileak kudeatu, kontabilitatea, kontu plana, barne kontrolak, aurrekontua eta haren gauzatzea, ordainketak eta, oro har, berariaz beste programa batzuei esleitzen ez zaizkien guztiak.

II. PROGRAMATUTAKO HELBURUEN GAUZATZE-MAILA

Covid-19ren pandemiaren ondoriozko mugekin, erakunde autonomo baten ohiko arazoak ebazteko eta egintza teknikoetarako laguntza funtzionala eskaintzeko helburua erabat bete da.

MEMORIA DEL DEPARTAMENTO

I. MEMORIA

El programa agrupa todas las actividades de gestión contable, laboral y organizativa, así como las de contratación administrativa del Instituto Foral de la Juventud. También coordina y asesora a las Direcciones de albergues y el resto de programas. En él se engloban, la Dirección-Gerencia y la Secretaría Técnica, junto con el resto de personal técnico y administrativo.

Se ocupa, fundamentalmente, de la planificación general, de la elaboración de los planes y proyectos, de los estudios y propuestas, del asesoramiento técnico a cualquier Departamento de la Diputación Foral y Ayuntamientos del territorio que requieran sus servicios, así como al Consejo de Administración. También se encarga de la redacción de normativa, de los contactos con organismos públicos y privados, del apoyo a asociaciones juveniles, de la ejecución de los acuerdos del Consejo y de las instrucciones de los Departamentos Forales, gestión de personal, contabilidad, plan de cuentas, controles internos, presupuesto y su realización, pagos y, con carácter general, de todo lo que no esté expresamente atribuido a otros programas.

II. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PROGRAMADOS

Con las limitaciones derivadas de la pandemia del Covid-19, el objetivo de apoyo funcional a las realizaciones técnicas y de resolución de la normal problemática de un organismo autónomo, se ha cubierto en su totalidad en la forma prevista.