I ARABAKO FORU ALDUNDIA

Xedapenak eta Administrazio Ebazpenak

Diputatuen Kontseiluaren Foru Dekretuak

3386

45/2007 FORU DEKRETUA, maiatzaren 8ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, mendekotasun egoera onartuta ez duten pertsonak Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Foru Sarera sartzeko eta lekuz aldatzeko erregimena arautzen duen arautegia onartzen da. Pertsona horiek sarearen erabiltzaileak izan behar dute.

Espainiako Konstituzioaren 148.1.20 artikuluan xedatutakoaren arabera, autonomia erkidegoek, beren eskumenen artean, gizarte laguntzaren arlokoak jaso ditzakete. Bestalde, abenduaren 18ko Euskal Herrirako Autonomia Estatutuaren 3/1979 Lege Organikoak, 10.12 artikuluan, eskumen esklusiboak onartzen dizkio erkidego honi, gizarte laguntzaren arloan. Zehatzago esanda: Autonomia Erkidegoko Osoko Erakundeen eta Bertako Lurralde Historikoetako foru erakundeen arteko harremanei buruzko azaroaren 25eko Eusko Legebiltzarraren 27/1983 Legeak, 7.c artikuluan, foru erakunde horiei esleitzen dizkie eskumen horiek arlo hauetan: “gizarte laguntza, komunitatearen garapena, emakumeen berdintasuna, haurren, gazteen eta hirugarren adinekoen politika”.

Eskumen horien esleipena dela eta, urriaren 18ko 5/1996 Eusko Legebiltzarreko Legearen 2. eta 3. artikuluek, Gizarte Zerbitzuei buruzkoek, honakoa adierazten dute gizarte zerbitzuen sistemaren ezinbesteko helburu gisa, Euskal Autonomia Erkidegoan: “pertsonen eta taldeen garapen osoa eta askea, gaur egungo gizarte eredura egokituz”. Gainera, agindu horiek sistemaren oinarrizko printzipioak ezartzen dituzte, eta horietan garrantzitsuenetako bat gizarte zerbitzuen euskal sistema herritarrak beren inguru pertsonal, familiar eta sozialean txertatzean datza.

Ekainaren 20ko 21/1988 Foru Arauaren bitartez eratu zen Gizarte Ongizaterako Foru Erakundea, Arabako Foru Aldundiko Gizarte Gaietarako Sailari atxikita. Bestalde, 2/2004 Foru Dekretuak, urtarrilaren 13ko Diputatuen Kontseiluarenak, sailaren Egitura eta Funtzionamenduaren Arautegia onartu zituen. Horren ondorioz, gizarte zerbitzuekin zerikusia duten jarduerak antolatu, kudeatu, prestatu eta burutzea da erakunde horren helburua, horrela baitago jasota urriaren 18ko Eusko Legebiltzarraren 5/1996 Legean (Gizarte Zerbitzuei buruzkoa), Arabako foru administrazioari esleitzen dizkion eskumenetan, eta uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuan. Hori guztia azaroaren 25eko Eusko Legebiltzarraren 27/1983 Legean ezarritakoa ere kontuan hartuta.

Kudeaketa lan horren oinarrizko elementuetako bat erabiltzaileak sarean sartu eta lekuz aldatzeko erregimena da, eta hori arautzea da honako arautegi honen helburua. Gauzak horrela, eta foru sareko zentroen kudeaketa mota baztertu gabe -zuzena zein zeharkakoa-, plazen esleipena eta lekualdaketak erantzukizun publikoa dira, eta Foru Administrazioari dagozkio kasu guztietan, horretarako propio ezarritako erakundeen bidez.

Diputatuen Kontseiluaren otsailaren 25ko 18/2003 Foru Dekretuaren bidez onartu zen mendekotasun egoera onartuta ez duten pertsonak Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen zentroen foru sarera sartzeko eta lekuz aldatzeko erregimena arautzen duen arautegia. Arautegi horrek, beste gai askoren artean, honakoak ezarri zituen: erabiltzaile izateko baldintza orokorrak, espedienteen fase guztiak izapidetu behar dituzten administrazio unitateak, sarrerak eta lekuz aldatzeak modu objektiboan antolatzea, bai eta interesdunei eman beharreko informazioa ere. Gauzak horrela, 18/2003 Foru

DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA I

Disposiciones y Resoluciones Administrativas

Decretos Forales del Consejo de Diputados

3386

DECRETO FORAL 45/2007, del Consejo de Diputados de 8 de mayo, que aprueba el Reglamento Regulador del Régimen de Acceso y Traslado de las Personas No Reconocidas Dependientes, que sean usuarias de la Red Foral de Servicios Sociales del Territorio Histórico de Álava.

El artículo 148.1.20º de la Constitución Española dispone que las Comunidades Autónomas podrán asumir competencias en materia de asistencia social. A este respecto, el artículo 10.12 de la Ley Orgánica 3/1979, de 18 de diciembre, de Estatuto de Autonomía para el País Vasco, incluye la asistencia social entre sus competencias exclusivas. Más específicamente, el artículo 7.c. de la Ley del Parlamento Vasco 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los órganos forales de sus Territorios Históricos, atribuye a estos últimos la ejecución de la legislación de las Instituciones Comunes en materia de “asistencia social, desarrollo comunitario, condición femenina, política infantil, juvenil y de la tercera edad”.

Como reflejo de esta atribución competencial, los artículos 2 y 3 de la Ley del Parlamento Vasco 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales, señalan como uno de los fines esenciales del sistema de servicios sociales, en el ámbito de esta Comunidad Autónoma, el favorecimiento del “pleno y libre desarrollo de las personas y colectivos, adecuándose para ello al modelo actual de sociedad”. Además, estos preceptos enuncian los principios generales del sistema, y uno de los más importantes es el que orienta el sistema vasco de servicios sociales a la integración de la cuidadanía en su entorno personal, familiar y social.

Mediante la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, se constituyó el organismo autónomo Instituto Foral de Bienestar Social, adscrito al Departamento de Asuntos Sociales de la Diputación Foral de Álava, y el Decreto Foral 2/2004, del Consejo de Diputados de 13 de enero, aprobó su Reglamento de Estructura y Funcionamiento. Los fines de este organismo son la organización, gestión, prestación y ejecución de las actividades relacionadas con los servicios sociales cuya competencia se encuentra atribuida a la Administración Foral alavesa, en el marco de la Ley del Parlamento Vasco 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales y del Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de Servicios Sociales; todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en la ya mencionada Ley del Parlamento Vasco 27/1983, de 25 de noviembre.

Uno de los elementos esenciales de esta labor gestora es el régimen de acceso y traslado de personas usuarias, cuya regulación constituye el objeto de la presente norma reglamentaria. En este sentido, y sin perjuicio de la modalidad de gestión –directa o indirecta– a que puedan estar sometidos lo diversos centros de la red foral, la adjudicación de las plazas y los traslados son una de las responsabilidades públicas que corresponde en todo caso a la Administración Foral, y que ejerce a través de la institución creada al efecto.

Mediante el Decreto Foral 18/2003, del Consejo de Diputados de 25 de febrero, se aprobó el Reglamento Regulador del Régimen de Acceso y Traslado de las personas usuarias de la red foral de Centros de Servicios Sociales, que estableció, entre otras cuestiones, los requisitos generales para adquirir la condición de personas usuarias, la determinación de las unidades administrativas a quienes corresponde la tramitación de cada una de las fases de los expedientes, la ordenación objetiva de los ingresos y los traslados, así como la información que debe suministrarse a las personas interesadas. En este

Dekretuak nabarmen hobetu zituen gardentasuna eta segurtasun juridikoa, gizarte zerbitzuen foru sarean plazak esleitzerakoan.

Bestalde, 18/2003 Foru Dekretuak egokitu zuen gizarte zerbitzuen sarera sartzeko eta lekuz aldatzeko arautegia urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak ezartzen zuen prozedurara. Lege horren bidez aldatu zen azaroaren 26ko 30/1992 Legea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoa. Gainera, foru dekretu horrek honako hauek kontuan hartuz eguneratu zuen arautegia: alde batetik, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen estatutu juridikoaren aldaketa, eta, bestetik, azken urteetako prezio publikoei buruzko foru dekretuetan jasotako aldaketak.

Abenduaren 14ko 39/2006 Legea (Beregaintasun Pertsonala Sustatzeko eta Mendekotasun Egoeran bizi diren Pertsonei Laguntzekoa) indarrean sartzeak eta apirilaren 20ko 504/2007 Errege Dekretua onartzeak (horren bidez arautzen da mendekotasun egoera balioesteko baremoa) beharrezko bihurtzen dute berariazko administrazio prozedura, Arabako Lurralde Historikoan daudenen mendekotasun egoera onartzeko, eta Beregaintasunerako eta Mendekoak Artatzeko Sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea bermatzeko. Gauzak horrela, apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluak 39/2007 Foru Dekretua onartu zuen.

Hala ere, zenbait kasutan mendekotasun egoeran ez dauden zenbait pertsonei laguntzeko ardura ere Arabako Foru Aldundiarena da, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen bidez, batez ere udalak ez daudenean behartuta zerbitzu hori ematera, edo zerbitzua jaso behar duten taldeen premiak ez dutenean zerikusirik Beregaintasunerako eta Mendekoak Artatzeko Sistemarekin.

Alde horretatik, Eusko Legebiltzarraren urriaren 18ko 5/1996 Legearen 12. artikuluak (Gizarte Zerbitzuei buruzkoak) 20.000 biztanle baino gutxiagoko udalerriak aske uzten ditu honako zerbitzu hau sortzeko beharretik: “egoera larriak konpontzeko premiazko harrerazerbitzuak; etxebizitzarik ez dutenentzako edo elkarbizitzarako arazo larriak dituztenentzako zerbitzuak, bai eta herritarren arteko elkarbizitza eta elkartasuna bideratuko duten zentroak ere”. Era berean, uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuak (gizarte zerbitzuen funtzioak zehazten dituenak) irizpide hori berresten du, 4.2.2 artikuluan. Arabako Lurralde Historikoaren kasuan, Vitoria-Gasteizek bakarrik ditu lehen aipatutako biztanle horiek baino gehiago; beraz, Arabako Foru Aldundiak probintziako gainerako herrietan ere ematen dizkie gizarte zerbitzuak mendekotasunik ez duten pertsonei.

Bestalde, uztailaren 30eko 155/2001 Dekretuaren 3. artikuluak foru aldundiei ematen dizkie ahalmenak mendekotasun egoerarekin lotutako gaietan: gizarteratzeari dagozkion kasuak, babesik gabe dauden haurrentzako, eta, era berean, kalteberak diren taldeentzako zentroak eta zerbitzuak.

Ikuspegi horretatik, toki erregimenari buruzko arautegi orokorrak probintziari ematen dio izaera bermatzailea, zerbitzu publikoak garatzeari dagokionean; bereziki, gainera, zeren eta udalerriek askoz ere ahalmen txikiagoa baitute, ekonomiaren eta kudeaketaren ikuspuntutik, zerbitzu horiek eskaintzeko. Hori dela eta, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak (Toki Erregimenaren Oinarriak arautzen ditu), 31.2.a) eta 36. artikuluetan, probintziari esleitzen dizkio funtzio hauek: bere esparruan dauden udalekiko koordinazioa, lankidetza eta laguntza teknikoa, eta, era berean, probintziako administrazioari ematen dio eskumena udalaz gaindiko zerbitzu publikoak eskaintzeko. Betebehar horiek Arabako foru erakundeek ematen ez dituztenak ordekatzen dituzte, 7/1985 Legearen 39. artikuluak ezartzen duen bezala.

Arabako gizarte errealitatearen dinamismoak eta, zenbait arlo berritan, jarduera publikoari egiten zaizkion eskabideak diseinu malgua eskatzen dute, barne prozedurei dagokienez; horrela, herritarrek erraztasun handiagoa izango dute zerbitzuak erabiltzeko, eta, era berean, edozein antolamendu modernori eska dakiokeen eraginkortasuna eta eragingarritasuna izango dute zerbitzu horiek.

Horiek horrela, Espainiako Konstituzioaren 149.1.18 artikuluak administrazio prozedura erkidearen prozeduraren gaineko eskumen

sentido, el Decreto Foral 18/2003 mejoró sustancialmente la transparencia y la seguridad jurídica en la adjudicación de plazas dentro de la red foral de servicios sociales.

Por otra parte, el Decreto Foral 18/2003 adaptó la normativa de acceso y traslado a la reforma procedimental realizada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, por la que se modifica la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Además, el Decreto Foral actualizó esta normativa teniendo en cuenta la transformación del estatuto jurídico del Instituto Foral de Bienestar Social y los cambios que han ido introduciendo durante los últimos años los sucesivos Decretos Forales sobre precios públicos.

La entrada en vigor de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía y Atención a las personas en situación de dependencia y la aprobación del Real Decreto 504/2007, de 20 de abril, que regula el baremo de valoración de la situación de dependencia establecido por dicha Ley han hecho necesaria la regulación de un procedimiento administrativo específico para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava. A tal efecto, el Consejo de Diputados de 24 de abril ha aprobado el Decreto Foral 39/2007.

Sin embargo, en determinados supuestos la atención social a las personas no dependientes también es competencia de la Diputación Foral de Álava, a través del Instituto Foral de Bienestar Social, especialmente cuando los Ayuntamientos no están obligados a prestarla o cuando se dirige a colectivos cuyas necesidades no guardan relación con el Sistema de Autonomía y Atención a la Dependencia.

En este sentido, el artículo 12 de la Ley del Parlamento Vasco 5/1996, de 18 de octubre, de Servicios Sociales, exime a los municipios con población inferior a los 20.000 habitantes de la obligación de crear ”servicios destinados al acogimiento de urgencia para atender situaciones críticas determinadas por la carencia de alojamiento o por graves conflictos convivenciales, así como centros que favorezcan la convivencia social y la solidaridad entre los/las cuidadanos/as”. A su vez, el Decreto 155/2001, de 30 de julio, de determinación de funciones en materia de servicios sociales, corrobora este criterio en su artículo 4.2.2. En el caso del Territorio Histórico de Álava únicamente el municipio de Vitoria-Gasteiz supera esa cifra de habitantes, por tanto la Diputación Foral de Álava también desarrolla servicios sociales para personas no dependientes en el resto de la provincia.

Por otra parte, el artículo 3 del mencionado Decreto 155/2001, de 30 de julio, atribuye a las Diputaciones Forales las competencias que están directamente relacionadas con la dependencia: las relativas a la inserción social, los centros y servicios destinados a la infancia en situación de desprotección, así como a otros colectivos en situación de vulnerabilidad.

Desde esta perspectiva, la legislación general sobre régimen local atribuye a la Provincia una función garante de la prestación de servicios públicos en su territorio, y muy especialmente respecto a los Municipios de menor capacidad económica y de gestión. A tal efecto, los artículos 31.2.a) y 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, asignan a la Provincia funciones de coordinación, cooperación y asistencia técnica con los Ayuntamientos de su ámbito e, incluso, habilitan expresamente a la Administración provincial para prestar servicios públicos de carácter supramunicipal. Estos preceptos son de aplicación supletoria a los órganos forales de Álava, según lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley 7/1985.

El dinamismo de la realidad social alavesa y las demandas emergentes de actuación pública en ámbitos novedosos requieren de la Administración Foral un diseño versátil de sus procedimientos internos, que facilite al máximo el acceso de la ciudadanía a los servicios con igualdad de trato y, al mismo tiempo, permita alcanzar los objetivos de eficacia y eficiencia exigibles a cualquier organización moderna.

Sin perder de vista este planteamiento, el artículo 149.1.18º de la Constitución Española reconoce al Estado la competencia exclusiva

osoa aitortzen dio Estatuari; nolanahi ere, autonomia erkidegoek berezitasunak dituzte, beren erara antolatu daitezkeelako. Hori horrela izanik, Euskal Herrirako Autonomia Estatutuaren 10.6 artikuluak xedatzen du autonomia erkidego honek eskumen osoa duela “Euskal Herriak emandako zuzenbidearen berezitasunen eta bere antolaketa bereziaren haritik datozen prozesu-arauetan eta administrazio-jardunbideari zein ekonomia-administraziokoari dagozkion arauetan”.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua) Hamaseigarren Xedapen Gehigarrian xedatutakoarekin bat etorriz, foru aldundiak eta euren mendean dauden erakunde-administrazioak arau honen ezarpen eremuaren barruan sartzen dira, eta hori 39/2006 Legearen 28.1 artikuluak berresten du. Hortaz, foru dekretu honek jasotako araudia bat dator 30/1992 Legeak adierazitako prozedura-oinarri erkideekin; nolanahi ere, bai gaiaren berezitasunaren haritik, bai Arabako Lurralde Historikoaren berenezko antolaketaren haritik, baita Beregaintasun Pertsonala Sustatzeko eta Mendekotasun Egoeran bizi diren Pertsonei Laguntzeko Legeak jasotzen dituen berariazko edukien haritik ere, datozen berezitasunak kontuan izan beharko dira.

Zehatzago esanda, Eusko Legebiltzarraren azaroaren 25eko 27/1983 Legearen (Autonomia Erkidego Osoko Erakundeen eta Bertako Lurralde Historikoetako Foru Erakundeen arteko Harremanei buruzkoa) 8. artikuluak Euskal Herriko lurralde historikoei ematen die horretarako ahalmen arautzailea, administrazio ahalmena eta ikuskatzailetza ahalmena.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak 2007ko maiatzaren 2an egindako bilkuran onartu zuen ekainaren 20ko 21/1988 Foru Arauaren 5. artikuluaren arabera onartu zen erabiltzaileentzako arautegia. Erabaki hori, bestalde, Diputatuen Kontseiluari aurkeztu zaio, onar dezan.

Horren guztiaren ondorioz, Gizarte Gaietarako Saileko foru diputatuaren proposamenez, eta Diputatuen Kontseiluak gaur egindako bilkuran gaia aztertu ondoren,

XEDATU DUT:

LEHENENGO. Mendekotasun egoera onartzen ez zaien pertsonak Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen sarera sartzeko eta lekuz aldatzeko erregimena arautzen duen arautegia onartzea, honekin batera agertzen den testuan ezartzen den moduan. Pertsona horiek foru-sarearen Gizarte Zerbitzuen erabiltzaileak izan behar dute.

LEHENENGO XEDAPEN GEHIGARRIA. Plazak kudeatzean, nork izango duen lehentasuna.

Baliabiadeak esleitzeko programak izango du lehentasuna arautegi honen 26. artikuluak ezartzen duen itxaron-zerrendaren aurretik (programa hori apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren 22. artikuluan arautu zen), Beregaintasunerako eta Mendekoak Artatzeko Sistemak eta arautegi honetako 10. artikuluan agertzen den katalogoak jasotzen dituzten zerbitzu eta prestazioak ez badira behar beste. Foru dekretu horren bidez onartu zen Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza.

BIGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Gizarte Zerbitzuen Foru-sareko egoitzetan titularren ezkontideak sartzea.

Mendekotasuna onartu zaion pertsona bat gizarte zerbitzuen foru-sareko egoitzaren batean sartzen bada -baldin eta pertsona horri apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren bidez (Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza onartzen dituena) onartu bazaio mendekotasuna-, bere ezkontidea ere sartu ahal izango da egoitza berean, baliabideak esleitzeko programa (foru dekretu honen 22. artikuluan agertzen dena) aplikatu gabe, baldintza hauek betetzen baditu:

sobre el procedimiento administrativo común, “sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de las Comunidades Autónomas”. Sobre esta base, el artículo 10.6 del Estatuto de Autonomía para el País Vasco dispone que esta Comunidad Autónoma tiene competencia exclusiva sobre las “normas procesales y de procedimientos administrativos y económico administrativos que se deriven de las especialidades del derecho sustantivo y de la organización propia del País Vasco”.

Conforme a lo establecido en la Disposición Adicional Decimosexta de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (reformada por la Ley 4/1999, de 13 de enero), las Diputaciones Forales y las Administraciones Institucionales de ellas dependientes se encuentran incluidas en el ámbito de aplicación de esta norma, lo cual es corroborado en el artículo 28.1 de la Ley 39/2006. Por ello, la regulación contenida en el presente Decreto Foral se ajusta a las bases procedimentales comunes que señala la mencionada Ley 30/1992, sin perjuicio de las peculiaridades que necesariamente deben incorporarse, derivadas todas ellas de la especialidad que caracteriza la materia, la organización institucional propia del Territorio Histórico de Álava e, incluso, de los contenidos específicos que figuran en la normativa autonómica y foral de servicios sociales.

Más concretamente, el artículo 8 de la mencionada Ley del Parlamento Vasco 27/1983, de 25 de noviembre, de Relaciones entre las Instituciones Comunes de la Comunidad Autónoma y los órganos forales de sus Territorios Históricos, reconoce a los Territorios Históricos del País Vasco las potestades reglamentaria, administrativa y revisora de la vía administrativa.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 5 de la mencionada Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, el Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social, en sesión celebrada el 2 de mayo de 2007, aprobó el proyecto de Reglamento regulador del acceso y traslados de personas usuarias, que ha sido elevado al Consejo de Diputados para su consideración.

En virtud de todo lo anterior, a propuesta de la Diputada Foral titular del Departamento de Asuntos Sociales y previa deliberación del Consejo de Diputados en sesión celebrada en el día de hoy,

DISPONGO:

PRIMERO. Aprobar el Reglamento Regulador del Régimen de Acceso y Traslado de las Personas No Reconocidas Dependientes, que sean Usuarias de la red Foral de Servicios Sociales, en los términos del texto articulado que adjunto se acompaña.

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA. Prevalencia en la gestión de plazas.

El programa de reasignación de recursos, regulado en el artículo 22 del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava, prevalecerá sobre la lista de espera, regulada en el artículo 26 del presente Reglamento, cuando no exista disponibilidad suficiente respecto a servicios y prestaciones que estén incluidos simultáneamente en el Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia y en el catálogo que figura en el artículo 10 del presente Reglamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA. Acceso de los cónyuges a los centros residenciales de la red foral de servicios sociales.

En el supuesto de que una persona declarada dependiente, previa aplicación del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava, ingrese en un centro residencial de la red foral de servicios sociales, su cónyuge también podrá ingresar en el mismo centro sin aplicar el programa de reasignación de recursos, regulado en el artículo 22 de ese Decreto Foral, siempre que este cónyuge cumpla los siguientes requisitos:

- Egoitzan sartzea eskatzen badu

- eta mendekotasun egoera onartuta badauka, abenduaren 14ko Beregaintasun Pertsonala Sustatzeko eta Mendekotasun Egoeran bizi diren Pertsonei Laguntzeko 39/2006 Legeak ezartzen duen moduan.

HIRUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIA. Apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren Lehenengo Xedapen Iragankorraren 2. puntuan jasotako babeserako maila gehigarria aplikatzeko baldintzak. Foru dekretu horren bidez onartu zen Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza.

1. Etxebizita komunitario eta eguneko arretarako landa zentroa prestazio baten bidez ordezkatzen dira, eta prestazio hori lotuta dago I. graduko babeserako maila gehigarriarekin zerikusia duen zerbitzuekin. Gradu hori apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren Lehenengo Xedapen Iragankorraren 2. puntuan jasotzen da. Foru dekretu horren bidez, bestalde, onartu zen Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza.

2. Lehenengo Xedapen Iragankorreko babeserako maila gehigarrian onartua izateko baldintzak arautegi honetako 3, 4, 5 eta 6. artikuluetan ezarritakoak izango dira. Xedapen hori apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuan dago jasota.

LAUGARREN XEDAPEN GEHIGARRIAN. Apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren Bigarren eta Hirugarren Xedapen Iragankorretan jasotako epeak luzatzea. Foru dekretu horren bidez onartu zen Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza.

Hiru hilabetera luzatzen da apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren Bigarren Xedapen Iragankorraren 1. atalaren b) letrak eta foru dekretu horretako Hirugarren Xedapen Iragankorraren 1. puntuko bigarren paragrafoak jasotako hogeita hamar eguneko epea. Foru dekretu horren bidez onartu zen Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza. Hiru hilabeteko epe hori, bestalde, 39/2007 Foru Dekretua indarrean sartu eta hurrengo egunetik aurrera hasiko da.

XEDAPEN IRAGANKORRA. Gaur egungo irizpide ekonomikoak mantentzea.

Mendekotasuna onartzen zaien pertsonen ahalmen ekonomikoa legez arautu arte, Beregaintasunerako eta Mendekoak Artatzeko Sistemaren Lurralde Kontseiluak proposatuta, eta abenduaren 14ko 39/2006 Legearen 14.7 artikuluak ezartzen duena kontuan hartuz (lege horren bidez arautu zen Beregaintasun Pertsonala Sustatzea eta Mendekotasun Egoeran bizi diren Pertsonei Laguntzea), apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza onartzen duen 39/2007 Foru Dekretuaren barruan sartzen diren pertsonei ondorengo araudi hau ezartzen jarraituko zaie:

- 90/2006 Foru Dekretua, abenduaren 28ko Diputatuen Kontseiluarena. Honen bidez, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskaintzen dituen zerbitzuengatiko prezio publikoen araudia onartzen da 2007rako.

- Otsailaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 18/2003 Foru Dekretuaren III. eranskinaren A.2 puntuan ezartzen den baremo ekonomikoa. Foru dekretu horren bidez onartu zen gizarte zerbitzuetako zentroen foru-sarean erabiltzaileak sartzeko eta lekuz aldatzeko erregimenaren arautegia.

- Que solicite dicho ingreso,

- y que tenga reconocida la situación de dependencia, conforme a lo establecido en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia.

DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA. Requisitos para la aplicación del nivel adicional de protección, previsto en el punto 2 de la Disposición Transitoria Primera del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava.

1. Se sustituyen la vivienda comunitaria y el centro rural de atención diurna por la prestación económica vinculada a un servicio en la relación de servicios y prestaciones del nivel adicional de protección correspondiente al Grado I, que figura en el punto 2 de la Disposición Transitoria Primera del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava.

2. Los requisitos de acceso al nivel adicional de protección previsto en la Disposición Transitoria Primera del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, serán los establecidos en los artículos 3, 4, 5 y 6 del presente Reglamento.

DISPOSICIÓN ADICIONAL CUARTA. Ampliación de los plazos previstos en las Disposiciones Transitorias Segunda y Tercera del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava.

Se amplía a tres meses el plazo de treinta días naturales a que se refieren la letra b) del apartado 1 de la Disposición Transitoria Segunda del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava, y el párrafo segundo del punto 1 de la Disposición Transitoria Tercera del mismo Decreto Foral. El cómputo de este plazo de tres meses se iniciará al día siguiente de la entrada en vigor del mencionado Decreto Foral 39/2007.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA. Mantenimiento de los criterios económicos vigentes.

Hasta que no se regule reglamentariamente la determinación de la capacidad económica de las personas declaradas dependientes, a propuesta del Consejo Territorial del Sistema para la Autonomía y Atención a la Dependencia, y conforme a lo previsto en el artículo 14.7 de la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en situación de Dependencia, continuará aplicándose la siguiente normativa a las personas que se encuentren dentro del ámbito del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava:

- El Decreto Foral 90/2006, del Consejo de Diputados de 28 de diciembre, que aprueba para 2007 la normativa de precios públicos para los servicios prestados por el Instituto Foral de Bienestar Social.

- El baremo económico que figura en el punto A.2 del Anexo III del Decreto Foral 18/2003, del Consejo de Diputados de 25 de febrero, que aprueba el Reglamento Regulador del Régimen de Acceso y Traslado de las personas usuarias de la red foral de Centros de Servicios Sociales.

XEDAPEN INDARGABETZAILEA

Idarrik gabe uzten da otsailaren 25eko Diputatuen Kontseiluaren 18/2003 Foru Dekretua, Gizarte Zerbitzuetako zentroen foru-sarean erabiltzaileak sartzeko eta lekuz aldatzeko erregimenaren arautegia onartzen duena, bai eta maila bereko edo gutxiagoko xedapenek ere, baldin eta foru dekretu honetan ezartzen denaren kontrakoak badira. Hori guztia apirilaren 24ko Diputatuen Kontseiluaren 39/2007 Foru Dekretuaren Hirugarren Xedapen Iragankorrean jasotakoa ere kontuan hartuta. Foru dekretu horren bidez onartu zen Arabako Lurralde Historikoan mendekotasun egoera onartzeko administrazio prozedura, beregain izaten laguntzen duen sistemaren zerbitzuak jasotzeko eskubidea eta era, eta mendekoei eskaini beharreko laguntza.

AZKEN XEDAPENA

Foru dekretu honek onartu den egunaren hurrengotik izango du indarra, Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean argitaratzen den eguna edozein dela ere.

Vitoria-Gasteiz, 2007ko maiatzaren 8a.– Diputatu nagusia, RAMÓN RABANERA RIVACOBA.– Gizarte Gaietarako foru diputatua, AINHOA DOMAICA GOÑI ANDREA.– Gizarte Gaietarako zuzendaria, JUAN FRANCISCO SANDÍN RAMOS.

MENDEKOTASUN EGOERA ONARTUTA EZ DUTEN PERTSONAK ARABAKO LURRALDE HISTORIKOKO GIZARTE ZERBITZUEN SARERA SARTZEKO ETA LEKUZ ALDATZEKO ERREGIMENA ARAUTZEN DUEN ARAUTEGIA

I. KAPITULUA: XEDAPEN OROKORRAK

1. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.

1. Arautegi honen xedea da mendekotasun egoera onartuta ez duten pertsonak Arabako Lurralde Historikoko Gizarte Zerbitzuen Sarera sartzeko eta lekuz aldatzeko erregimena arautzea, Beregaintasun Pertsonala Sustatzeko eta Mendekotasun Egoeran bizi diren Pertsonei Laguntzeko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak jasotzen duenarekin bat. Gainera, Arabako Foru Aldundiaren eskumena izan behar da pertsona horiei laguntzea.

2. Arautegi hau Arabako Lurralde Historikoko foru sare publikoko gizarte zerbitzu eta prestazioei aplikatuko zaie, zeinahi erakoak direla ere, baldin eta arautegi honetako 10. artikuluko katalogoan jasota badaude, eta kudeatzeko modua –zuzenean nahiz zeharka- zeinahi dela ere. Hori horrela egingo da, zerbitzuak edo prestazioak arautegi honetako arauak ez diren beste batzuk arautu behar dituztenetan izan ezik.

3. Ez dira foru dekretu honen barruan sartuko inolako babesik gabe egoteagatik Arabako Lurralde Historikoko Adingabeen Kontseiluaren tutoretzapean dauden adingabeak; izan ere, erakunde horrek ofizioz erabakiko du zein babes neurri betearazi Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari.

2. artikulua.- Kudeatzeko organoa.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak du eskumena Arabako Lurralde Historikoko foru sare publikoan zuzenean zein zeharka sartuta dauden gizarte zerbitzuak kudeatzeko, halaxe xedatzen baitute erakunde autonomiadun hori eratzeari buruzko ekainaren 20ko 21/1988 Foru Arauak eta urtarrilaren 13ko Diputatuen Kontseiluaren 2/2004 Dekretuak, Gizarte Ongizaterako Foru Erakunde Autonomoaren egitura organiko eta funtzionalaren Arautegiari buruzkoak.

II. KAPITULUA: INTERESDUNAK

Lehenengo atala.- Gizarte zerbitzuen foru sarearen zentroetan sartzeko baldintzak.

3. artikulua.- Baldintza orokorrak.

Interesedunek ondoko baldintza orokorrak bete behar izango dituzte, Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen foru sarearen zentroak erabili izateko:

DISPOSICIÓN DEROGATORIA.

Derogar el Decreto Foral 18/2003, del Consejo de Diputados de 25 de febrero, que aprueba el Reglamento Regulador del Régimen de Acceso y Traslado de las personas usuarias de la red foral de Centros de Servicios Sociales, y demás normas de igual o inferior rango que se opongan a lo dispuesto en el presente Decreto Foral. Todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria del presente Decreto Foral la Disposición Transitoria Tercera del Decreto Foral 39/2007, del Consejo de Diputados de 24 de abril, por el que se aprueba el procedimiento para el reconocimiento de la situación de dependencia, el derecho y el acceso a los servicios del sistema para la autonomía y atención a la dependencia en el Territorio Histórico de Álava.

DISPOSICIÓN FINAL.

El presente Decreto Foral entrará en vigor al día siguiente de su aprobación, sin perjuicio de su posterior publicación en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Vitoria-Gasteiz, a 8 de mayo de 2007.– Diputado General, RAMÓN RABANERA RIVACOBA.– Diputada de Asuntos Sociales, AINHOA DOMAICA GOÑI.– Director de Asuntos Sociales, JUAN FRANCISCO SANDÍN RAMOS.

REGLAMENTO REGULADOR DEL RÉGIMEN DE ACCESO Y TRASLADO DE LAS PERSONAS NO DEPENDIENTES USUARIAS DE LA RED FORAL DE SERVICIOS Y PRESTACIONES SOCIALES DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

CAPÍTULO I: DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Objeto y ámbito de aplicación.

1. El presente Reglamento tiene por objeto regular el régimen de acceso y traslados de personas usuarias de la red foral de servicios y prestaciones sociales del Territorio Histórico de Álava, siempre que estas personas no tengan la consideración de dependientes conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía y Atención a las personas en situación de dependencia, y su atención social sea competencia de la Diputación Foral de Álava.

2. Este Reglamento se aplica a todos los servicios y prestaciones sociales de la red pública foral del Territorio Histórico de Álava, cualquiera que sea su tipología, que se encuentren incluidos en el catálogo previsto en el artículo 10, y con independencia de la modalidad de gestión – directa o indirecta – a que estén sometidos. Todo ello salvo que la regulación del servicio o prestación disponga la aplicación de otra normativa distinta al presente Reglamento.

3. Quedarán excluidos del presente Decreto Foral los supuestos en que un menor se encuentre bajo la tutela del Consejo del Menor del Territorio Histórico de Álava, por encontrarse en situación de desamparo o desprotección grave, ya que este organismo acordará de oficio las medidas protectoras que correspondan para su ejecución por parte del Instituto Foral de Bienestar Social.

Artículo 2.- Órgano de gestión.

El Instituto Foral de Bienestar Social es el órgano competente para gestionar los servicios sociales que estén incorporados, directa o indirectamente, a la red pública foral del Territorio Histórico de Álava, según lo dispuesto en la Norma Foral 21/1988, de 20 de junio, por la que se constituye dicho organismo autónomo, y en el Decreto Foral 2/2004, del Consejo de Diputados de 13 de enero, que aprueba el Reglamento de Estructura y Funcionamiento de este Organismo Autónomo.

CAPÍTULO II: LAS PERSONAS INTERESADAS

Sección Primera.- Requisitos personales para acceder a los centros de la red foral de servicios sociales.

Artículo 3.- Requisitos generales.

Para adquirir la condición de persona usuaria de los centros de la red foral de servicios sociales del Territorio Histórico de Álava, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Arabako Lurralde Historikoko edozein udalerritan, gutxienez, hiru urte etenik gabe erroldaturik egotea eskabidea egin aurretik. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Adingabeen eta Familiaren Arlo Teknikoko zentroetan sartu ahal izatea.

b) Eskabidea balioetsiko duen organoaren zein kasuan kasuko zuzendaritza teknikoaren aldeko txostena izatea, halaxe xedatzen baitu arautegi honetako 18. artikuluak.

4. artikulua.- Berariazko baldintzak.

1. Aurreko artikuluak ezarritako baldintzez gain, berariazko beste baldintza hauek ere bete behar izango dira, Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen foru sarearen zentroak erabiltzeko edo beste zentro batzuei lotutako diru prestazioen onuradun izan ahal izateko:

a) Eskatzaileak 65 urte, gutxienez, beteta izan beharko ditu, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Adintsuen Arlo Teknikoko zentroetan sartu ahal izateko.

b) Eskatzaileak, gainera, ondoko baldintza hauek bete behar izango ditu Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Ezinduen Arlo Teknikoko zentroetan sartu nahi izanez gero:

- Adimen urriko pertsonek 18 urte baino gehiago eta 65 baino gutxiago izan, eta %33ko edo gehiagoko elbarritasuna onartuta izan beharko dute;

- ezgaitasun fisiko larriak dituzten pertsonek, berriz, 18 urte baino gehiago eta 65 baino gutxiago izan, eta %65eko edo gehiagoko elbarritasuna onartuta izan beharko dute.

c) Eskatzaileak 18 urte baino gehiago eta 65 baino gutxiago izan beharko ditu, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Gizartegintzako Arlo Teknikoko zentroan sartu ahal izateko.

d) Eskatzaileak 18 urte baino gutxiago izan, eta babesik gabeko egoera larrian egon beharko du, Gizarte Ongizateko Foru Erakundearen Adingabeen eta Familiaren Arlo Teknikoko zentroetan sartu ahal izateko.

Bigarren atala.- Egoitzarako ez diren Gizarte zerbitzuen foru sarearen beste zerbitzu eta prestazio batzuk eskuratzeko baldintzak.

5. artikulua.- Baldintza orokorrak.

Interesedunek ondoko baldintza orokorrak bete behar izango dituzte, Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen foru sarearen zerbitzuen edo prestazioen onuradun izateko. Zerbitzuok ez dira egoitzarako izango:

a) Arabako Lurralde Historikoko edozein udalerritan, gutxienez, hiru urte etenik gabe erroldaturik egotea eskabidea egin aurretik. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Adingabeen eta Familiaren Arlo Teknikoko zentroetan sartu ahal izatea.

b) Eskabidea balioetsiko duen organoaren zein kasuan kasuko zuzendaritza teknikoaren aldeko txostena izatea, halaxe xedatzen baitu arautegi honetako 18. artikuluak.

6. artikulua.- Berariazko baldintzak.

Aurreko artikuluak ezarritako baldintzez gain, interesdunek araudiek kasu bakoitzerako ezarritako berariazko baldintzak bete behar izango dituzte, Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen foru sarearen beste zerbitzu zein prestazio batzuen onuradun izan ahal izateko. Zerbitzuok ez dira egoitzarako izango.

Hirugarren atala: Xedapen orokorrak.

7. artikulua.- Arautegi berezia.

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluak berariazko gizarte baliabideak zein baliabide berriak eskuratzeko berariazko baldintzak ezarriko dituen arautegi berezia onartuko du. Baliabideok, diren bezalakoak izateagatik, arautegi honen aurreko beste artikulu guztiek ezarritako baldintzak ez diren beste

a) Con carácter general, deberán permanecer empadronadas en cualquiera de los Municipios del Territorio Histórico de Álava, al menos, durante los tres años consecutivos e inmediatamente anteriores a la fecha de presentación de su solicitud. El acceso los centros encuadrados en el Área Técnica del Menor y la Familia del Instituto Foral de Bienestar Social quedará exceptuado de este requisito.

b) Obtener informe favorable del órgano valorador o de la Subdirección Técnica correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 18 del presente Reglamento.

Artículo 4.- Requisitos específicos.

1. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, para adquirir la condición de persona usuaria de los centros de la red foral o persona beneficiaria de las prestaciones económicas vinculadas a otros centros de servicios sociales del Territorio Histórico de Álava, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos específicos:

a) Con respecto a los centros encuadrados en el Área Técnica de Personas Mayores del Instituto Foral de Bienestar Social, la persona solicitante deberá tener, al menos, 65 años cumplidos.

b) Con respecto a los centros encuadrados en el Área Técnica de Personas con Discapacidad del Instituto Foral de Bienestar Social, la persona solicitante deberá cumplir los siguientes requisitos:

- si se trata de una persona con discapacidad mental, debe haber cumplido 18 años y ser menor de 65 años y tener reconocido un grado en dicha minusvalía igual o superior al 33%;

- si se trata de una persona con graves discapacidades físicas, debe haber cumplido 18 años, ser menor de 65 años y tener reconocido un grado en dicha minusvalía igual o superior al 65%.

c) Con respecto a los centros encuadrados en el Área Técnica de Intervención Social del Instituto Foral de Bienestar Social, la persona solicitante deberá tener, al menos, 18 años cumplidos y ser menor de 65 años.

d) Con respecto a los centros encuadrados en el Área Técnica del Menor y la Familia del Instituto Foral de Bienestar Social, la persona solicitante deberá ser menor de 18 años y encontrarse en una situación de desprotección grave.

Sección Segunda.- Requisitos personales para acceder a otros servicios o prestaciones de la red foral servicios sociales, que no tengan naturaleza residencial.

Artículo 5.- Requisitos generales.

Para adquirir la condición de persona beneficiaria de otros servicios o prestaciones de la red foral de servicios sociales del Territorio Histórico de Álava, que no tengan naturaleza residencial, las personas interesadas deberán cumplir los siguientes requisitos generales:

a) Con carácter general, deberán permanecer empadronadas en cualquiera de los Municipios del Territorio Histórico de Álava, al menos, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de presentación de su solicitud. El acceso los centros encuadrados en el Área Técnica del Menor y la Familia del Instituto Foral de Bienestar Social quedará exceptuado de este requisito.

b) Obtener informe favorable del órgano valorador o de la Subdirección Técnica correspondiente, según lo dispuesto en el artículo 18 del presente Reglamento.

Artículo 6.- Requisitos específicos.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo anterior, para adquirir la condición de persona beneficiaria de los otros servicios o prestaciones de la red foral de servicios sociales del Territorio Histórico de Álava, que no tengan naturaleza residencial, las personas interesadas deberán cumplir los requisitos específicos que en cada caso establezcan las normativas reguladoras.

Sección Tercera: Disposiciones comunes.

Artículo 7.- Normativa especial.

El Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social aprobará la normativa especial que determine los requisitos personales para acceder a los recursos sociales específicos o a los que sean de nueva creación, que, por sus características, deban vincularse a requisitos distintos a los que figuran en los artículos

baldintza batzuekin egon beharko dira lotuta. Araudi hori Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

8. artikulua.- Baztertzeak.

Ezingo izango dira zerbitzu zein prestazioak erabili, ondorengo arrazoi hauek tartean izanez gero:

a) Osasun arloko laguntza espezializatua behar izatea edo etengabe zaintzeko premia izatea, baldin eta gizarte zerbitzuen foru sarearen ahaletik kanpo badago.

b) Osasun sareko psikiatria zerbitzuek tratatu beharreko jokabide nahasmendu larriak eta/edo oldarkorrak izatea.

c) Terapia zein gizarte inguruko arazoak izatea. Hau da, interesdunak erabili nahi duen zerbitzura egokitzeko, zerbitzu horren onuradun diren beste pertsonekin hartu-emanak izateko edo zerbitzuari lotutako beste edozein gauzatara egokitzeko arazoak izatea.

d) Nork bere ezaugarriak oinarri, zein familia eta/edo gizarte ezaugarriak oinarri, beste administrazio publiko baten gizarte zerbitzuen sareak ardura hartu behar izatea, Euskal Autonomia Erkidegoko indarreko eskumen araudiak xedatutakoarekin bat.

8. artikulua.bis.- Eskubidea iraungitzea.

1. Foru sarearen zerbitzu zein prestazio bat jasotzeko eskubidea izan, edo zerbitzuok erabili ahal izanez gerotan, eskubide hori amaitu egingo da ondorengo arrazoi hauek badira tarteko:

a) Erabiltzailea hiltzen bada;

b) Erabiltzaileak uko egiten baldin badio zerbitzuari edo bertan behera uzten baldin badu, arautegi honetako 18. artikuluak xedatutakoarekin bat;

c) Erabiltzailea urtean berrogeita bost egun baino gehiago ez bada zentroan agertu;

d) Erabiltzaileak arautegi honetako 3, 4, 5, 6 eta 7 artikuluek jasotako baldintza orokor zein berariazkoak betetzen ez baditu.

e) Ordaindu beharreko prezio publikoa ez ordaintzea, indarreko araudiak xedatutakoa betez;

f) Zentro bakoitzak aplikatu dezakeen barne araudiko diziplina arauak aplikatzen bazaizkie erabiltzaileei;

g) Kasuan kasuko ebazpenak zerbitzua emateko zehazten duen denbora baino gehiago erabili bada;

h) Arautegi honetako 8. artikuluak xedatutako baztertze arrazoiren bat egonez gero;

i) Zerbitzua eskuratu ahal izateko datu eta/edo dokumentuak ezkutatu edo faltsutu badira, arautegi honetako I, II eta III eranskinek jasotakoarekin bat.

2. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzak hartuko du iraungitze espedienteei buruzko erabakia, eta hala badagokio, espedienteak artxibatuko ditu, kasuan kasuko arlo teknikoko zuzendariordetzak ebazpen proposamena aurkeztu ondoren.

3. Interesdunek zein horien legezko ordezkariek 15 egun baliodun izango dituzte alegazioak aurkezteko, aurreko zenbakiko c), d), e), f), g), h) eta i) idatz-zatiek jasotzen dituzten kasurik bada. Hori, baina, arrazoia jakinarazi orduko eta zuzendariordetza teknikoak ebazpen proposamena aurkeztu baino lehen egin beharko da. Epe hori amaituta, eta aurkeztu ez bada, prozedurak jarraitu egingo du.

Laugarren atala: Pertsonek baimena ematea.

9. artikulua.- Eskatzaileak baimena ematea.

1. Eskatzailea zerbitzuak erabili ahal izango ditu, baldin eta esanbidez adierazten badu horretarako baimena ematen duela. Eta baimen horrek balio juridikoa izan behar du. Baimen horren ezean, ondokoak dira baimena eman ahal dutenak:

- interesdunaren gaineko guraso agintea edo tutoretza dutenak,

- edo interesdunaren legezko ordezkaritza dutenak, baldin eta ahalordetzeak eskabide mota horretako ordezkaritza ezbairik gabe barne hartzen badu.

Lehengoa gorabehera, arrazoiz eta objektiboki ondorioztatzen bada eskatzaileak ezin duela baliozko baimenik eman, ustezko ezgaitasuna dela bide, eta gainera, ez badu formalki izendaturik ordezkaritzarik lehengo lerroaldean aipatutako baldintzetan, egitatezko zaintza egika-

anteriores del presente Reglamento. Esta normativa deberá ser publicada en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 8.- Exclusiones.

Serán causas de exclusión para adquirir la condición de persona usuaria las siguientes:

a) Precisar de una asistencia sanitaria especializada o de cuidados intensivos que se encuentren fuera del alcance y posibilidades de las dotaciones propias de la red foral de servicios sociales.

b) Padecer trastornos graves de conducta y/o comportamientos agresivos que deban ser atendidos por los recursos psiquiátricos de la red sanitaria.

c) Presentar contraindicaciones de naturaleza terapéutica o social, que impidan la adecuada adaptación de la persona interesada al régimen propio del recurso que pretende utilizar, a las relaciones habituales con otras personas usuarias o a cualquier otra característica del servicio.

d) Presentar un perfil personal, familiar y/o social que requiera su atención por la red de servicios sociales perteneciente a otra Administración Pública, conforme a la normativa competencial vigente en la Comunidad Autónoma del País Vasco.

Artículo 8.bis.- Extinción del derecho.

1. Reconocido el derecho a un servicio o prestación de la red foral o adquirida la condición de persona usuaria, se extinguirá el mismo por cualquiera de las siguientes causas:

a) por fallecimiento de la persona usuaria;

b) por renuncia o desistimiento de la persona usuaria, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 del presente Reglamento;

c) por ausencia injustificada al centro durante un período superior a cuarenta y cinco días dentro del año;

d) por dejar de cumplir los requisitos generales o específicos previstos en los artículos 3, 4, 5, 6 y 7 del presente Reglamento;

e) por impago del precio público correspondiente, conforme a lo dispuesto en la normativa en vigor;

f) por aplicación del régimen disciplinario previsto en la reglamentación de régimen interior aplicable en cada centro;

g) por transcurso del plazo de duración del servicio fijado en la resolución correspondiente;

h) por incurrir en alguna de las causas de exclusión previstas en el artículo 8 del presente Reglamento;

i) por ocultación o falsedad en los datos y/o documentos que deben ser tenidos en cuenta para conceder el servicio, conforme a lo previsto en los Anexos I, II y III del presente Reglamento.

2. Corresponde a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social resolver los expedientes de extinción y, en su caso, archivar los expedientes, previa propuesta de resolución por parte de la Subdirección Técnica del Área que corresponda.

3. En los casos a que se refieren las letras c), d), e), f), g), h) e i) del número anterior las personas interesadas o quienes las representen legalmente dispondrán de un plazo de 15 días hábiles para formular alegaciones, previa notificación de la causa y antes de que la Dirección Técnica formule su propuesta de resolución. Transcurrido este plazo sin que se hubiesen presentado, continuará el procedimiento.

Sección Cuarta: El consentimiento de las personas.

Artículo 9.- El consentimiento de la persona solicitante.

1. La persona solicitante sólo podrá adquirir la condición de persona usuaria si manifiesta expresamente su consentimiento en condiciones de validez jurídica. En su defecto, dicho consentimiento podrá ser manifestado:

- por quienes ejerzan la patria potestad o la tutela sobre la persona interesada,

- o por quien tenga atribuida su representación legal, siempre que el apoderamiento incluya de manera inequívoca la presentación de este tipo de solicitudes.

No obstante lo anterior, cuando se deduzca objetiva y razonablemente que la persona solicitante no se encuentra en condiciones de prestar un consentimiento válido por presunta incapacidad y, además, no tenga asignada formalmente una representación en los

ritzen duten ordezkariek aurkeztu ahal izango dituzte eskabideak, Kode Zibilean xedatutakoarekin bat etorrita eta artikulu honetako 3. paragrafoan xedatutako kontuan izaki.

2. Kode Zibileko kasuetan, gizarte baliabidea eskatu ahal izateko, interesdunaren kuratela edo, hala badagokio, defentsa judiziala duenak egon beharko du.

3. Lehenagoko paragrafoetan xedatutakoa gorabehera, pertsona eskatzailea foru sareko egoitza batera sartu nahi denean, eta pertsona horrek ezin duenean balizko baimena eman ustezko ezgaitasuna dela bide, eskabidearekin batera Kode Zibilaren 211. eta 271.1. artikuluetan ezarritako baimen judiziala aurkeztu beharko da, salbu eta eskatzailearen egoera kontuan izaki presazko laguntza behar duenean. Halakoetan, organo jurisdikzional eskudunari baimena eskatu izanaren ziurtagiria ere aurkeztu beharko da.

Baldin eta berehalako laguntza beharrari lotutako aparteko zioak direla-eta, ustez ezgai den pertsona egoitza batean onartzen bada, aurreko paragrafoan xedatutakoaren araberako baimena eman baino lehen, halaxe jakinarazi beharko dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak organo judizial eskudunari.

III. KAPITULUA: MENDEKOTASUN EGOERA ONARTUTA EZ DUTEN PERTSONENTZAKO ARABAKO LURRALDE HISTORIKOKO FORU SAREKO ZERBITZUEN ETA PRESTAZIOEN KATALOGOA

10. artikulua.- Euren gizarte laguntza Arabako Foru Aldundiaren eskumenekoa izan eta mendekotasun egoera onartuta ez duten pertsonentzako katalogoa.

Hona Arabako Lurralde Historikoko foru sarearen zerbitzuen eta prestazioen katalogoa, gizarte laguntza Arabako Foru Aldundiaren eskumenekoa izan eta mendekotasun egoera onartuta ez duten pertsonei bideratua:

- Etxebizitza erkidea.
- Harrera pisua.
- Eguneko arretarako landa zentroak.
- Gizartetik baztertuta dauden pertsonentzako eguneko zentroak.
- Gizarteratzeko eta laneratzeko programak.
- Indarkeriaren biktima diren emakumeentzako arreta juridiko eta psikologikoa.
- Tratu txarrak ematen dituztenentzako arreta psikologikoa.
- Etxez etxeko laguntza zerbitzua.
- Telelaguntza zerbitzua.
- Adingabekoentzako egoitzetan hartzeko zerbitzua.
- Adingabekoentzako etxeetan hartzeko zerbitzua.
- Adingabekoentzako gizarte eta hezkuntza alorreko esku-hartzea
- Adingabekoentzako eta beren senideentzako laguntza psikologikoa
- Adingabekoentzako eguneko zentroa.
- Beregaintasun pertsonala eta mendekotasunaren prebentzioa sustatzeko programa.

IV. KAPITULUA: ZERBITZUAK ETA PRESTAZIOAK ESKURATZEKO ADMINISTRAZIO PROZEDURA

11. artikulua.- Araudi aplikagarria.

Kapitulu honek administrazio prozedura berezia arautzen du Arabako Lurralde Historikoko gizarte zerbitzuen eta prestazioen foru sarera sartzeko eta lekuz aldatu ahal izateko, beti ere, pertsona horiek mendekotasun egoera onartuta ez badute -Beregaintasun Pertsonala Sustatzeko eta Mendekotasun Egoeran bizi diren Pertsonei Laguntzeko abenduaren 14ko 39/2006 Legeak xedatzen duenari jarraituta- eta horien gizarte laguntza Arabako Foru Aldundiaren eskumenekoa bada. Gainera, arautegi honek berariaz aurreikusten ez duen guztirako Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea aplikatuko da.

Lehenengo atala: Prozeduraren hasiera

12. artikulua.- Eskabideak aurkeztea.

1. Gizarte zerbitzuen foru sarera sartu ahal izateko prozedura pertsona interesatuak eskatzen duenean hasiko da. Horretarako,

términos del párrafo anterior, podrán admitirse las solicitudes que sean presentadas por quienes ejerzan la guarda de hecho, conforme a lo dispuesto en el Código Civil y sin perjuicio de lo previsto en el punto 3 del presente artículo.

2. En los supuestos previstos en el Código Civil, será necesaria la asistencia de quien ejerza la curatela o, en su caso, la defensa judicial de la persona interesada para solicitar el acceso a un recurso social.

3. Sin perjuicio de lo dispuesto en los números anteriores, cuando se pretenda el ingreso de la persona solicitante en un centro residencial de la red foral, y aquélla no se encuentre en condiciones de prestar un consentimiento válido por presunta incapacidad, deberá acompañarse, junto a la solicitud, la previa autorización judicial a que se refieren los artículos 211 y 271.1º del Código Civil, salvo que concurran circunstancias que aconsejen una urgente atención de la persona. En este último caso, deberá acompañarse justificante de haber solicitado dicha autorización ante el órgano jurisdiccional competente.

Si, por causas excepcionales relacionadas con la necesidad de asistencia inmediata, se admitiera el ingreso de una persona presuntamente incapaz en un centro residencial antes de ser autorizado conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior, el Instituto Foral de Bienestar Social dará cuenta al órgano judicial competente.

CAPÍTULO III: EL CATÁLOGO DE SERVICIOS Y PRESTACIONES DE LA RED FORAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA PARA LAS PERSONAS NO RECONOCIDAS DEPENDIENTES

Artículo 10.- Catálogo para las personas no reconocidas dependientes cuya atención social es competencia de la Diputación Foral de Álava.

El catálogo de servicios y prestaciones de la red foral del Territorio Histórico de Álava para las personas no reconocidas dependientes cuya atención social es competencia de la Diputación Foral de Álava, será el siguiente:

- Vivienda comunitaria.
- Piso de acogida.
- Centros rurales de atención diurna.
- Centros de día para personas en situación de exclusión social.
- Programas de inserción socio-laboral.
- Atención jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.
- Atención psicológica a personas que ejercen maltrato.
- Servicio de Ayuda a Domicilio.
- Servicio de Teleasistencia.
- Acogimiento residencial para menores.
- Acogimiento familiar para menores.
- Intervención socio-educativa para menores.
- Apoyo psicológico para menores y sus familias.
- Centro de día para menores.
- Programa para la promoción de la autonomía personal y prevención de la dependencia.

CAPÍTULO IV: EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO PARA ACCEDER A LOS SERVICIOS Y PRESTACIONES.

Artículo 11.- Normativa aplicable.

El presente Capítulo regula el procedimiento administrativo especial para el acceso y traslado de personas usuarias de la red foral de servicios y prestaciones sociales del Territorio Histórico de Álava, siempre que estas personas no tengan la consideración de dependientes conforme a lo dispuesto en la Ley 39/2006, de 14 de diciembre, de Promoción de la Autonomía y Atención a las personas en situación de dependencia, y su atención social sea competencia de la Diputación Foral de Álava, todo ello sin perjuicio de la aplicación supletoria de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común en todo lo que no prevea expresamente este Reglamento.

Sección Primera: Inicio del Procedimiento.

Artículo 12.- Presentación de solicitudes.

1. El procedimiento para acceder a la red foral de servicios sociales se iniciará previa solicitud de la persona interesada, que se

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzan eskabidea aurkeztuko du. Eskabide hori aurkeztutakoan, erakunde autonomiadun honek bere kabuz emango dio hasiera prozedurari.

2. Eskabideak aurkezteko, arautegi honetako I. Eranskinean adierazten den eredu ofiziala beteko da eta arautegi honetako I. Eranskinean argitaratzen diren jarraibideak hartuko dira kontuan.

3. Eskabideak eskatzailearen udalerriko Oinarrizko Gizarte Zerbitzuaren bulegoetan aurkeztuko dira edo, bestela, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen erregistroetan.

Aurreko paragrafoan xedatutakoaz gain, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 38. artikuluan ezarritako gainerako prozedurak ere erabili ahal izango dira eskabideak aurkezteko.

4. Pertsonen baimenaren inguruan arautegi honek 9. artikuluan xedatutakoez gain, hona nortzuek aurkez dezaketen eskabideak:

- zuzenean, eskatutako gizarte baliabidea eskuratu nahi duen pertsonak berak,
- haren ordezkariak,
- edo egitatezko zaintzan jarduten dutenek.

13. artikulua.- Agiriak.

Eskabidearekin batera honako agiriak aurkeztuko dira:

- Eskatzailearen NANaren fotokopia edo, halakorik ez dagoenean, eskatzailearen nortasuna egiaztatzeko indarreko legeriak xedatzen duen beste edozein agiri ofizialena.
- Eskatu den baliabidea eskuratu ahal izateko zenbatzen den elkarbizitza unitateko kide bakoitzaren Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia, edo halakorik ezean, nortasuna egiaztatzen duen beste edozein agiri ofizialena, arautegiarekin bat etorriz.
- Hala badagokio, eskaera aurkezten duen pertsonak pertsona interesdunarekin daukan legezko ordezkaritza egiaztatzeko agiriak.
- Sarrerei eta ondasunei buruzko zinpeko aitorpena, gizarte baliabidea eskuratu ahal izateko hurrenkera eta dagokion prezio publikoa zehazte aldera eskatzailearen egoera ekonomikoa balioestea beharrezko denean. Horretarako, arautegi honetako I. eranskinean jasotzen den araututako eredua beteko da. Horretaz gain, balioespenerako irizpide teknikoak eta baremoak aplikatuko dira, halaxe xedatzen baita arautegi honetako 17. artikuluan.
- Beharrezko izanez gero, Arabako Lurralde Historikotik kanpo kokaturiko ondasunen titularitatea egiaztatzen duten agiriak.
- Beste administrazio publiko batzuei datu pertsonalak eskatzeko baimena. Baimen hori emateko, arautegi honetako II. eranskineko eredu arautua beteko da. Halakorik aurkeztu ezean, eta baimena eman ezean, arautegi honetako III. eranskinean zerrendatzen diren agiriak aurkeztu behar dira, 14. artikuluko 2. paragrafoan xedatutakoa gorabehera.

Bigarren atala: Espedientearen instrukzioa.

14. artikulua.- Eskabidea egiaztatzea eta zuzenketak egitea.

1. Eskabidea jaso ondoren, dagokion oinarrizko gizarte zerbitzuak edo, bestela, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak berak espedienteari hasiera emango dio, eskabide hori behar bezala beteta dagoela egiaztatuta.

2. Aurkeztutako eskabidea osorik bete gabe badago edo arautegi honetako 13. artikuluan aipatutako agiriren bat falta bada, oinarrizko gizarte zerbitzuak edo, bestela, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak 10 egun baliodunean eskabidean falta dena bete edo zuzenketak egin ditzala eskatuko dio eskatzaileari. Epe hori jakinarazpena jasotzen den egunean hasiko da. Administrazioak egindako eskaera horretan berariaz adieraziko da aipatutako epea agortu eta zuzenketak egin gabe badaude eskabidea bertan behera utzi dela eta besterik gabe artxibatuko dela, erakunde autonomiadunak horretarako ebazpena eman ondoren.

3. Eskabidean edo horrekin batera aurkeztu beharreko agirietan datuak edo informazioa ezkutatu edo faltsutzea nahikoa arrazoi izango da gizarte baliabiderako eskaera ukatzeko.

dirigirá a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social. Una vez presentada, el procedimiento se impulsará de oficio por este Organismo Autónomo.

2. Las solicitudes deberán ser cumplimentadas en el modelo oficial que figura en el Anexo I de este Reglamento y conforme a las instrucciones que aparecen publicadas en dicho anexo.

3. Las solicitudes podrán presentarse en el Servicio Social de Base del municipio correspondiente al domicilio de la persona solicitante o en los registros del Instituto Foral de Bienestar Social.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, las solicitudes también podrán presentarse a través de los restantes procedimientos que prevé el artículo 38 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

4. Sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 9 del presente Reglamento sobre el consentimiento de las personas, estarán legitimadas para presentar la solicitud:

- directamente, la propia persona que pretenda acceder al recurso social demandado,
- o bien quien tenga atribuida su representación,
- o bien quienes, en su caso, ejerzan su guarda de hecho.

Artículo 13.- Documentación.

Junto con la solicitud se presentará la siguiente documentación:

- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su defecto, de cualquier otro documento oficial que acredite la identidad de la persona solicitante conforme a la legislación vigente.
- Fotocopia del Documento Nacional de Identidad o, en su defecto, de cualquier otro documento oficial que acredite la identidad de cada miembro de la unidad convivencial que se compute para acceder al recurso solicitado, conforme a su normativa reguladora.
- En su caso, la documentación acreditativa de la representación legal que tenga atribuida la persona que presente la solicitud con respecto a la persona interesada.
- Declaración jurada de ingresos y bienes, cumplimentada en el modelo normalizado que figura en el Anexo I del presente Reglamento, cuando sea necesario valorar la situación económica de la persona solicitante a efectos de determinar su orden de acceso al recurso social y, en su caso, el precio público correspondiente, y sin perjuicio de aplicar los criterios técnicos de valoración y baremos, conforme a lo dispuesto en el artículo 17 del presente Reglamento
- En su caso, la documentación acreditativa de titularidad de bienes radicados fuera del Territorio Histórico de Álava.
- La autorización para recabar datos de carácter personal procedentes de otras Administraciones Públicas, cumplimentada en el modelo normalizado que figura en el Anexo II del presente Reglamento. En su defecto, si no se presta dicha autorización, deberán presentarse los documentos que se relacionan en el Anexo III del presente Reglamento, y sin perjuicio de lo previsto en el punto 2 del artículo 14.

Sección Segunda: Instrucción del expediente.

Artículo 14.- Verificación y subsanación de la solicitud.

1. Recibida la solicitud, el Servicio Social de Base correspondiente o, en su caso, el propio Instituto Foral de Bienestar Social, iniciará la tramitación del expediente verificando si aquélla está debidamente cumplimentada.

2. En caso de que la solicitud se hubiera presentado incompleta o faltara alguno de los documentos referidos en el artículo 13 del presente Reglamento, el Servicio Social de Base o, en su caso el Instituto Foral de Bienestar Social, requerirá a la persona solicitante la subsanación de tales defectos en el plazo de 10 días hábiles a contar desde que reciba la notificación. Este requerimiento indicará expresamente que si, transcurrido este plazo, no se hubieran subsanado los defectos, se tendrá por desistida la solicitud y se archivará sin más trámite, previa resolución dictada por el Organismo Autónomo a tal efecto.

3. La ocultación o la falsedad de los datos o informaciones que deban figurar en la solicitud o en los documentos que la acompañen podrán ser tenidas como causa suficiente para denegar el acceso al recurso social demandado.

15. artikulua.- Informazioa eskatzea.

1. Dagokion oinarrizko gizarte zerbitzuak edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak prozeduraren edozein fasetan eska diezaioke eskatzaileari jakinarazpena jasotzen duenetik 10 egun balioduneko epean espedientea ebazteko beharrezko den informazio eta agiri oro emateko.

Administrazioak egindako eskaera horretan berariaz adieraziko da aipatutako epea agortu eta informazioa eman ezean edo informazio hori emateko ezintasuna behar bezala arrazoitu ezean, eskabidea bertan behera utziko dela eta besterik gabe artxibatuko dela, erakunde autonomiadunak horretarako ebazpena eman ondoren.

2. Eskatzaileak edo legezko ordezkariak arautegi honetako II. eranskinean jasotzen den baimena formalizatu ondoren, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak espedientea bideratzeko beharrezko diren datuak eta informazioak eskuratu ahal izango ditu, bere kabuz, beste administrazio publikoengandik. Baimen hori eman ezean, erakunde autonomiadunak datu horiek emateko eskatu ahal izango dio eskatzaileari, aurreko zenbakian jasotako baldintzetan.

16. artikulua.- Gizarte txostena.

1. Eskabidearen eta erantsitako agirien egiaztapena burututa, dagokion oinarrizko gizarte zerbitzuak txostena egin beharko du eskatzailearen gizarte eta familia egoeraren gainean.

Txosten hori eskabidea jasotzen denetik hilabetean egingo da gehienez. Zenbaketa horretatik salbuetsita geratuko dira arautegi honetako 14. eta 15. artikuluetan adierazten diren epeak, alegia, zuzenketak egiteko edo informazioa emateko eskaeren ingurukoak, bai eta interesdunari egotz dakiokeen arrazoiren batengatik espedientea etenda dagoen aldiak ere.

2. Oinarrizko gizarte zerbitzuak bere txostena egin ondoren, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari espediente osoa bidaliko dio.

Hirugarren atala: Espedientea balioestea.

17. artikulua.- Balioesteko irizpideak.

1. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluari dagokio eskatutako baliabidearen beharra eta egokitasuna haztatzeko aplikatu behar diren balioesteko irizpide teknikoak eta baremoak onartzea eta, behar izanez gero, aldatzea, eskatzailearen egoera pertsonala eta familia eta gizarte egoera kontuan hartuta.

2. Balioesteko irizpide teknikoak eta baremoak Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean emango dira argitara.

18. artikulua.- Balioesteko organoak.

1. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak, onartu diren irizpide teknikoei eta baremoei jarraituz, eskabideak ebaluatu ahal izateko beharrezkoak diren balioeste eta orientazio batzordeak sortu ahal izango ditu bere arlo bakoitzean. Horrelakorik izan ezean, eskatutako baliabidearen izaerari dagokion arloko zuzendariordetza teknikoak berak balioetsiko du eskabidea.

Aurreko lerroaldean xedatutakoa gorabehera, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Ekonomia eta Aurrekontu Arloko Zuzendariordetza Teknikoak aplikatuko ditu balioesteko irizpide ekonomikoak, eskatutako baliabidearen araudi berezian edo baremoetan horrelako haztapen bat aurreikusten denean.

2. Sortzen diren balioespen eta orientazio batzordeak kide anitzeko organo aholku emaileak izango dira, eta horien helburua eskabideok banan-banan aztertzea eta balioestea izango da eskabideen irizpena egin ahal izateko. Batzorde horiek teknikari espezializatuek osatuko dituzte. Kide horiek Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzak izendatuko ditu dagokion arloko zuzendariordetza teknikoaren proposamenez.

Balioeste eta Orientazio Batzordeek egiten dituzten bilkuretan aktak jaso beharko dira.

3. Balioeste organoek beren lan espezialitatearen arloan beharrezko iruditzen zaizkien azterketak, elkarrizketak eta gainerako probak egingo dituzte eskabideak ebaluatzeko. Era berean, beharrezko ikusiz

Artículo 15.- Requerimientos de información.

1. En cualquier fase del procedimiento, tanto el Servicio Social de Base correspondiente como el Instituto Foral de Bienestar Social podrán requerir a la persona solicitante que aporte, en el plazo de 10 días hábiles a contar desde que reciba la notificación, cuanta información y documentos puedan ser necesarios y pertinentes para resolver el expediente.

Este requerimiento indicará expresamente que si, transcurrido el plazo que señala el párrafo anterior, no se aportara la información o bien no se justificara razonablemente la imposibilidad de aportarla, se tendrá por desistida la solicitud y se archivará sin más trámite, previa resolución dictada por el Organismo Autónomo a tal efecto.

2. Formalizada la autorización que figura en el Anexo II del presente Reglamento, por parte de la persona solicitante o por su representante legal, el Instituto Foral de Bienestar Social podrá acceder de oficio a los datos e informaciones que obren en poder de otras Administraciones Públicas, cuyo conocimiento sea necesario para tramitar el expediente. En caso de que no se preste dicha autorización, el Organismo Autónomo podrá requerir a la persona solicitante que aporte tales datos, en los términos previstos en el número anterior.

Artículo 16.- El informe social.

1. Completada la verificación de la solicitud y sus documentos anejos, el Servicio Social de Base correspondiente deberá emitir un informe comprensivo de la situación socio-familiar de la persona solicitante.

El plazo máximo para emitir este informe será de un mes a contar desde la recepción de la solicitud. Quedarán excluidos de este cómputo los plazos señalados en los artículos 14 y 15 del presente Reglamento para cumplir requerimientos de subsanación o de información, así como los períodos durante los cuales el expediente se encuentre paralizado por causa imputable a la persona interesada.

2. Una vez elaborado su informe, el Servicio Social de Base dará traslado de todo el expediente al Instituto Foral de Bienestar Social.

Sección Tercera: Valoración del expediente.

Artículo 17.- Criterios de valoración.

1. Corresponde al Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social aprobar y, en su caso, modificar los criterios técnicos de valoración y los baremos que deban aplicarse para ponderar la necesidad y la adecuación del recurso solicitado, en virtud de las circunstancias personales, familiares y/o sociales de la persona solicitante.

2. Los criterios técnicos de valoración y los baremos serán publicados en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava.

Artículo 18.- Los órganos de valoración.

1. El Instituto Foral de Bienestar Social podrá crear en cada una de sus Áreas las Comisiones de Valoración y Orientación que se consideren necesarias para evaluar las solicitudes, conforme a los criterios técnicos y los baremos aprobados. En su defecto, la propia Subdirección Técnica del Área correspondiente a la naturaleza del recurso demandado valorará la solicitud.

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, corresponderá a la Subdirección Técnica del Área Económica y Presupuestaria del Instituto Foral de Bienestar Social la aplicación de los criterios económicos de valoración, cuando en la normativa específica reguladora del recurso solicitado o en los baremos correspondientes se prevea una ponderación de este tipo.

2. Las Comisiones de Valoración y Orientación que puedan crearse serán órganos colegiados de naturaleza consultiva, cuya finalidad consistirá en el estudio individualizado y la valoración de las solicitudes para elaborar su correspondiente dictamen. Estarán integradas por personal técnico especializado y sus miembros serán designados por la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social a propuesta de la Subdirección Técnica del Área correspondiente.

De las sesiones que celebren las Comisiones de Valoración y Orientación deberá levantarse acta.

3. Los órganos de valoración podrán efectuar los reconocimientos, entrevistas y demás pruebas que, de acuerdo con su especialidad profesional, consideren necesarias para evaluar las soli-

gero, beste organismo eta profesional batzuei laguntza eska diezaiekete balioetsi ahal izateko.

Laugarren atala: Espedienteari amaiera ematea.

19. artikulua.- Ebazpen proposamena.

1. Eskatutako baliabidearen izaeragatik eskumena duen arloko zuzendariordetza teknikoak ebazpen proposamena egingo du eskabidea balioetsi ondoren eta, hala dagokionean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Ekonomia eta Aurrekontu Arloko Zuzendariordetza Teknikoaren txostena, eta dagokion balioespen eta orientazio batzordearen irizpena jaso ondoren. Ebazpen proposamen hori erakunde autonomiadunaren Zuzendaritza-Kudeatzailetzari bidaliko dio.

2. Ebazpen proposamenak ondoko alderdiei buruzko iritzia jasoko du:

- Eskatutako baliabidea bidezkoa den ala ez.

- Hala dagokionean, eskatzailearen beharretarako gizarte baliabide egokiena zein den.

- Proposatutako baliabidea erabilgarri badago, honakoak adierazi beharko dira: dagokion zentroa edo zerbitzua, zein baldintza ekonomikotan ematen den, onuraduna zerbitzu hori erabiltzen noiz hasiko den eta, hala badagokio, noiz amaituko duen.

20. artikulua.- Ebazpena.

1. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzari dagokio eskatzaileak gizarte zerbitzuen foru sarera sartzeko duen eskubidearen gaineko ebazpena emateko eskumena eta, hala badagokio, dagokion baliabidea esleitzekoa.

2. Ebazpena emateko eta eskatzaileari jakinarazteko lau hilabete izango dira gehienez, eskabidea Oinarrizko Gizarte Zerbitzuan edo Gizarte Ongizaterako Foru Erakundean jasotzen denetik aurrera. Epe zenbaketa horretarako, ez da kontuan hartuko espedientea etenda dagoen denbora, baldin eta etete horren arrazoiak eskatzaileari badagozkio.

3. Aurreko zenbakiak adierazten duen epea igaro eta ebazpen adierazirik eman ezean, eskabidea onartu egin dela ulertuko da, baldin eta eskatzaileak erabiltzaile izaera edukitzeko eskatzen diren baldintzak eta eskakizunak betetzen baditu eta, gainera, eskatzaileak diren hirugarren pertsonen interesak kaltetzen ez badira.

4. Ebazpenean arrazoiak emango dira, baita alderdi hauen inguruko iritziak ere:

- Eskatutako baliabidea bidezkoa den ala ez.

- Hala dagokionean, eskatzailearen beharretarako gizarte baliabide egokiena zein den.

- Baliabidea erabilgarri badago, honakoak adierazi beharko dira: dagokion zentroa edo zerbitzua, zein baldintza ekonomikotan ematen den, onuraduna zerbitzu hori erabiltzen noiz hasiko den eta, hala badagokio, noiz amaituko duen.

- Baliabidea erabilgarri ez badago, eskatzaileari baliabide hori izateko eskubidea onartuko zaio, arautegi honetako 25. artikuluak xedatutakoa gorabehara.

- Beharrezko justifikazioa, ebazpen proposamenetik aldentzen bada.

21. artikulua.- Bertan behera uztea eta uko egitea.

1. Eskatzaileak edo haren lege ordezkariak prozeduraren edozein alditan utzi ahal izango dute bertan behera eskaera edo edozein alditan egin ahal izango diete uko aldez aurretiko ebazpen batek onartzen dien eskubideei.

2. Bai eskaera bertan behera uztea, bai uko egitea, idatziz edo interesduna Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen bulegoetan azalduz egin ahal izango dira. Azken bide hori aukeratuz gero, foru erakundeak interesdunak izenpetuko duen izapidea beteko du.

3. Eskaera bertan behera uzteari edo uko egiteari buruzko izapidea izenpetutakoan, eskaera artxibatu egingo da eta espedienteari amaiera emango.

citudes. Asimismo, podrán recabar la colaboración de otros organismos y profesionales si lo estimaren pertinente para realizar su función valoradora.

Sección Cuarta: Finalización del expediente.

Artículo 19.- La propuesta de resolución.

1. Efectuada la valoración de la solicitud y, en su caso, recibidos el informe de la Subdirección Técnica del Área Económica y Presupuestaria del Instituto Foral de Bienestar y el dictamen de la Comisión de Valoración y Orientación correspondiente, la Subdirección Técnica del Área competente por la naturaleza del recurso solicitado elaborará una propuesta de resolución, que elevará a la Dirección-Gerencia del Organismo Autónomo.

2. La propuesta de resolución contendrá un juicio sobre los siguientes aspectos:

- La procedencia o improcedencia del recurso solicitado.

- En su caso, el recurso social que se considere más adecuado a las necesidades de la persona solicitante.

- En caso de que exista disponibilidad en el recurso propuesto, deberá indicarse el centro o servicio que corresponda, las condiciones económicas de los mismos así como la fecha de incorporación de la persona beneficiaria y, si procediera, la fecha de finalización del servicio.

Artículo 20.- Resolución.

1. Corresponde a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social la competencia para resolver sobre el derecho de la persona solicitante a acceder a la red foral de servicios sociales y, en su caso, adjudicarle el recurso que corresponda.

2. La resolución deberá dictarse y notificarse a la persona solicitante en el plazo máximo de cuatro meses, a contar desde la recepción de la solicitud en el Servicio Social de Base o en el Instituto Foral de Bienestar Social. No se computará a estos efectos el período de tiempo durante el cual el expediente se encuentre paralizado por causas imputables a la persona solicitante.

3. Transcurrido el plazo a que se refiere el número anterior sin que se haya adoptado resolución expresa, se entenderá estimada la solicitud, siempre que concurran en la persona solicitante las condiciones y requisitos exigidos para adquirir la condición de persona usuaria y, además, no se perjudique el interés de terceras personas solicitantes.

4. La resolución deberá ser motivada y se pronunciará sobre los siguientes extremos:

- La procedencia o improcedencia del recurso solicitado.

- En su caso, el recurso social que se considere más adecuado a las necesidades de la persona solicitante.

- En caso de que exista disponibilidad en el recurso, deberá indicarse el centro o servicio que corresponda, las condiciones económicas de los mismos así como la fecha de incorporación de la persona beneficiaria, y, si procediera, la fecha de finalización del servicio.

- En caso de que no exista disponibilidad en el recurso, se reconocerá a la persona solicitante su derecho al mismo, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 25 del presente Reglamento.

- Justificación pertinente, si se aparta de la propuesta de resolución.

Artículo 21.- Desistimientos y renuncias.

1. En cualquier fase del procedimiento la persona solicitante o, en su caso, quien ejerza su representación legal, podrá desistir de su petición o bien renunciar a los derechos reconocidos en una resolución previa.

2. El desistimiento o la renuncia se formularán por escrito o mediante la comparecencia de la persona legitimada en las dependencias del Instituto Foral de Bienestar Social. En este último caso, el Organismo Autónomo cumplimentará la oportuna diligencia, que deberá ser firmada por la persona interesada.

3. Formalizado el desistimiento o la renuncia, se archivará la solicitud y se pondrá fin al expediente.

Bosgarren atala: Aurkaratzeak.

22. artikulua.- Administrazio errekurtsoak.

1. Administrazio bidea agortzen ez duten Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango da. Horretarako, interesdunak hilabete izango du administrazio egintzaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera. Errekurtso hori foru erakundearen Administrazio Kontseiluari aurkeztuko zaio.

2. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Zuzendaritza-Kudeatzailetzaren ebazpen irmoen aurka berrikuspen errekurtso berezia aurkeztu ahal izango da. Horretarako, interesdunak hilabete izango du administrazio egintzaren jakinarazpena jaso eta hurrengo egunetik aurrera.

3. Administrazio errekurtsoak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak xedatutakoaren arabera jarri eta izapidetuko dira.

23. artikulua.- Aurkaratze judiziala.

Administrazio bidea agortuta, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza- Kudeatzailetzaren edo Administrazio Kontseiluaren ebazpen irmoen aurka administraziorako auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Jurisdikzioa arautzen duen Legeak xedatutako eran. Horretarako, bi hilabete izango dira administrazio bidea agortzen duen egintza argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

Seigarren atala: salbuespenezko prozedurak

24. artikulua.- Presako prozedura.

1. Eskatzailearengan ostatu edo laguntza inguruko aparteko larrialdi egoerak biltzen direnean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzak, ebazpen arrazoitu bidez, hutsik dagoen plaza bat esleitu ahal izango dio salbuespenez arautegi honetako 25. artikuluan aipatzen den itxaron zerrenda aplikatu gabe. Horretarako, eskatutako zerbitzuaren izaerari dagokion arloko zuzendariordetza teknikoak egoera hori arrazoitzeko txostena egingo du aldez aurretik.

2. Espediente horiek lehentasuna izango dute izapidetzeko orduan, eta arautegi honetako 20.2. artikuluan aurreikusitako epea erdira murriztuko da.

3. Horrelakoetan, plazaren esleipena aldi baterako izango da eta eskatzaileak erabiltzen duen gizarte baliabidea ez da hilabetetik gorakoa izango.

25. artikulua.- Salbuespeneko ebazpenak.

Balioespen organoek beren txostenetan erabiltzailearengan aparteko egoerak biltzen direla ikusten dutenean, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzak, ebazpen arrazoitu bidez, gizarte baliabide bat esleitu ahal izango dio, nahiz eta pertsona horrek erabiltzaile izaera edukitzeko arautegi honetan eskatzen diren baldintzetako bat ere bete ez.

V. KAPITULUA: ZENTROETAKO PLAZEN KUDEAKETA

26. artikulua.- Itxaron zerrenda.

1. Itxaron zerrenda Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak erabiltzen duen tresna da, gizarte baliabide jakin bat eskuratu ahal izateko eskubidea onartuta duten eskatzaileen artean lehentasun hurrenkera ezartzeko. Izan ere, eskatzaile horiek oraindik ez daukate plaza esleituta, ebazpena eman zen egunean ez zegoelako plaza hutsik.

2. Aldez aurretik hala eskatuz gero, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak baliabideen eskatzaileei edo haien legezko ordezkariei itxaron zerrendan duten egoeraren berri emango die.

3. Hona Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak itxaron zerrenda prestatzeko eta eguneratzeko aplikatu beharreko irizpideak: balioespen prozesuaren ondoren eskatzaileak lortutako puntuazioa, zein motatakoa den esleitutako gizarte baliabidea eta, horrelakorik izan ezean, eskabidea aurkeztu zen data.

Irizpide horiek kontuan hartuta, aipatutako zerrenda etengabe eguneratuko da Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskabide berriak balioetsi eta ebatzi ahala. Horren ondorioz, hurrenkeran beharrezko doiketak egongo dira, eta lehentasun handiago emango zaie puntu gehien lortzen duten pertsonei.

Sección Quinta: Impugnaciones.

Artículo 22.- Recursos administrativos.

1. Contra las resoluciones de la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, que no agoten la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de Alzada ante el Consejo de Administración de este Organismo Autónomo, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al que la persona interesada reciba la notificación del acto administrativo.

2. Contra las resoluciones firmes de la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social podrá interponerse Recurso Extraordinario de Revisión ante el mismo órgano que las dictó, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al que la persona interesada reciba la notificación del acto administrativo.

3. La interposición y trámite de los recursos administrativos se regirán por lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Artículo 23.- Impugnación judicial.

Agotada la vía administrativa, contra las resoluciones firmes de la Dirección-Gerencia o, en su caso, del Consejo de Administración del Instituto Foral de Bienestar Social podrá interponerse el correspondiente Recurso Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la notificación o publicación del acto que ponga fin a la vía administrativa, en los términos previstos en la Ley de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Sección Sexta: Procedimientos excepcionales.

Artículo 24.- Procedimiento urgente.

1. Cuando concurran en la persona solicitante circunstancias de extraordinaria urgencia, referidas a su alojamiento y/o asistencia, y previo informe justificativo de la Subdirección Técnica del Área correspondiente a la naturaleza del servicio solicitado, la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social podrá, mediante resolución motivada, adjudicar excepcionalmente una plaza vacante sin aplicar el orden de la lista de espera a que se refiere el artículo 25 del presente Reglamento.

2. Estos expedientes se tramitarán con preferencia y el plazo de resolución, previsto en el número 2 del artículo 20 del presente Reglamento, se reducirá a la mitad.

3. En estos casos la adjudicación de la plaza se reconocerá con carácter temporal y no podrá exceder de un mes el uso del recurso social por la persona solicitante.

Artículo 25.- Resoluciones excepcionales.

Cuando concurran circunstancias excepcionales en la persona usuaria, apreciadas por los órganos de valoración en sus informes, la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social podrá, mediante resolución motivada, asignarle un recurso social aunque esta persona carezca de alguno de los requisitos exigidos en el presente Reglamento para adquirir la condición de usuaria.

CAPÍTULO V: LA GESTIÓN DE LAS PLAZAS DE LOS CENTROS

Artículo 26.- La lista de espera.

1. La lista de espera es el instrumento a través del cual el Instituto Foral de Bienestar Social establece un orden de preferencia entre las personas solicitantes que obtengan el reconocimiento de su derecho a acceder a un determinado recurso social, pero a las que aún no se les haya asignado plaza por no existir vacante disponible en la fecha de la resolución.

2. El Instituto Foral de Bienestar Social informará, previa solicitud, a las personas solicitantes de un recurso o, en su caso, a quienes ejerzan su representación legal, sobre su situación en la lista de espera.

3. La puntuación obtenida por la persona solicitante tras su proceso de valoración, así como el tipo de recurso social asignado y, en su defecto, la fecha de presentación de la solicitud, serán los criterios que deban aplicarse por el Instituto Foral de Bienestar Social para configurar y actualizar la lista de espera.

Atendiendo a estos criterios, la lista será objeto de actualización permanente a medida que las nuevas solicitudes van siendo valoradas y resueltas por el Instituto Foral de Bienestar Social, lo que producirá los ajustes necesarios en su ordenación, otorgando mayor prioridad a las personas que obtengan mayores puntuaciones.

4. Eskatzaileek, edo bestela, legezko ordezkariek, Gizarte Ongizateko Foru Erakundeari espedientea berrikusteko eska diezaiokete beren egoera pertsonala nabarmen aldatu denean eta, aldaketa horren ondorioz, balioetsitakoa aldatu ahal bada, arautegi honetako 17. eta 18. artikuluak xedatutakoarekin bat etorriz. Erakunde autonomiadunak berrikuspen hori egin dezake bere kabuz.

27. artikulua.- Plazak esleitzea.

1. Esleitutako zerbitzu motari dagokion arloko zuzendariordetza teknikoak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzari igorriko dio hutsik dagoen plaza esleitzeko proposamena.

2. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen dagokion zuzendari kudeatzailearen esanbidezko ebazpen bidez esleituko zaizkie itxaron zerrendan dauden pertsonei hutsik geratutako plazak.

Egiteke dauden lekualdatzeak esleitu ondoren, arautegi honetako zazpigarren kapituluan xedatutakoarekin bat etorriz, itxaron zerrendan ondoen kokatuta daudenei esleituko zaizkie hutsik dauden plazak, baliabide motaren eta hutsik dagoen plaza motaren arabera.

VI. KAPITULUA: ZENTRO BATEAN SARTZEA

28. artikulua.- Sartzea.

1. Eskatzaileari plaza esleitutakoan, eskatzaileak ebazpenean adierazten zaion zentrora joan beharko du ematen zaion epearen barruan.

2. Foru administrazioari egotzi ezin zaizkion arrazoiengatik eskatzailea zentro horretara epe barruan joaten ez bada, izapidetutako espedienteari darizkion eskubideei uko egiten diela esan nahiko du. Aurreko paragrafoan aipatutako egoera berezi horietan, eskatzaileak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeari epea aldatzeko edo luzatzeko eskatu ahal izango dio, era egokian arrazoituz. Erakunde autonomiadunaren Zuzendaritza-Kudeatzailetzak dagokion arloko zuzendariordetza teknikoaren txostena irakurri ondoren ebatziko ditu eskaera horiek.

29. artikulua.- Sartu aurreko argibideak.

1. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak eskatzaileari edo haren legezko ordezkariari esleitu zaion zentroan indarrean dagoen barne arautegiaren eta zerbitzu horregatik ordaindu behar duen prezio publikoen berri emango dio zentroan sartu aurretik.

Horretarako, erakunde autonomiadunak interesdunen esku utziko ditu zentroko barne araudia edo estatutuak, baldin eta horiek onartuta eta argitaratuta badaude.

2. Zentro batean sartzeak erabiltzaileak zentro horretako arauak eta prezio publikoak onartzea dakar. Bestela, sartzea ukatu ahal izango zaio edo eskatzaileak eskaera bertan behera uzten duela uste.

30. artikulua.- Egokitzeko epea.

1. Zentroan sartu ondorengo lehenengo hiru hilabeteetan erabiltzaileak zentroko ezaugarri eta funtzionamendura egokitzeko aldi bati ekingo dio. Zentrora egiteko, erabiltzaileak beharrezkoa duen laguntza teknikoa jasoko du.

2. Erabiltzailea zentrora egokitzen ez bada, zentroko zuzendaritzak arloko zuzendariordetza teknikoari jakinaraziko dio, eta horrek erabiltzailea zentroz aldatzea egoki den ala ez aztertuko du.

3. Arloko zuzendariordetza teknikoak egoki jotzen badu erabiltzailea zentroz aldatzea, jakinarazi egin beharko dio hari edo haren legezko ordezkariari, egoki baderitzo, alegazioak aurkeztu ahal izan ditzan. Azken horretarako, hamabost egun baliodun izango ditu. Hamabost egun horiek igaro eta alegaziorik aurkeztu ez bada, prozedurak jarraitu egingo du.

4. Alegazioen izapidea beteta, arloko zuzendariordetza teknikoak ebazpen proposamen bat egingo dio Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Zuzendaritza-Kudeatzailetzari. Ebazpen proposamen horrek ondokoak jasoko ditu:

4. Las personas solicitantes o, en su defecto, quienes las representen legalmente, podrán instar del Instituto Foral de Bienestar Social la revisión de su expediente cuando hayan variado sustancialmente sus circunstancias personales y, como consecuencia de esta alteración, pudiera modificarse la valoración efectuada, conforme a lo dispuesto en los artículos 17 y 18 del presente Reglamento. El Organismo Autónomo también podrá efectuar dicha revisión de oficio.

Artículo 27.- Asignación de plazas.

1. La propuesta de asignación de plaza vacante será elevada a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social por la Subdirección Técnica del Área correspondiente a la naturaleza del recurso adjudicado.

2. La asignación de plazas vacantes a personas incluidas en la lista de espera se efectuará mediante resolución expresa de la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, que apruebe el correspondiente ingreso.

Una vez adjudicados con carácter previo los traslados que se encuentren pendientes, conforme a lo dispuesto en la Capítulo Séptimo del presente Reglamento, la asignación de plazas vacantes deberá efectuarse a favor de las personas que se encuentren mejor situadas dentro de la lista de espera correspondiente, con relación al tipo de recurso y vacante de que se trate.

CAPÍTULO VI: LA INCORPORACIÓN EFECTIVA A UN CENTRO

Artículo 28.- Ingresos.

1. Adjudicada una plaza a la persona solicitante, deberá presentarse en el centro que se le haya señalado en la resolución dentro del plazo fijado en la misma.

2. Si no se produce el ingreso de la persona solicitante dentro del plazo establecido, por causas no imputables a la Administración Foral, podrá entenderse que renuncia a los derechos que se deriven del expediente tramitado. En este caso, las personas interesadas podrán solicitar motivadamente al Instituto Foral de Bienestar Social el cambio de fecha o la ampliación del plazo de incorporación efectiva al recurso. La Dirección-Gerencia del Organismo Autónomo resolverá este tipo de peticiones, previo informe de la Subdirección Técnica del Área correspondiente.

Artículo 29.- Información previa.

1. Antes de su incorporación efectiva a un recurso social, la persona solicitante o, en su caso, quien la represente legalmente, será informada por el Instituto Foral de Bienestar Social sobre las normas que rigen el funcionamiento interno del recurso asignado y sobre los precios públicos que deba satisfacer por la prestación del servicio.

A tal efecto, el Organismo Autónomo proporcionará a las personas interesadas el Reglamento de Régimen Interior o el Estatuto del Centro, siempre que tales documentos se encuentren debidamente aprobados y publicados.

2. El ingreso en cualquier centro conllevará la aceptación de sus normas y de sus precios públicos por parte de la persona usuaria. En caso contrario, podrá denegarse su incorporación o bien tener a la persona solicitante por desistida en su petición.

Artículo 30.- Período de adaptación.

1. Durante los tres meses inmediatamente posteriores a su ingreso la persona usuaria completará un período de adaptación personal a las características y funcionamiento del centro. Para facilitar su integración la persona usuaria recibirá los apoyos técnicos que sean necesarios.

2. En el supuesto de que se aprecie inadaptación de la persona usuaria, la Dirección del centro lo pondrá en conocimiento de su Subdirección Técnica de Área, la cual evaluará la procedencia de efectuar un cambio de centro.

3. En caso de que la Subdirección Técnica del Área correspondiente estime procedente un cambio de centro, deberá notificarlo a la persona usuaria o a quien la represente, para que formule cuantas alegaciones estime oportunas en el plazo de 15 días hábiles. Transcurrido este plazo sin que se formulen alegaciones, continuará el procedimiento.

4. Cumplido el trámite de alegaciones, la Subdirección Técnica del Área elevará una propuesta de resolución a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social, cuyos contenidos alternativos serán los siguientes:

- Zentroan sartzea onartzen zaion baieztapena

- edo erabiltzaile izateari uzten diola, zentroko edo, beste bat eskaini ahal izanik ere, ordezko zentro horretako ezaugarri edo funtzionamendura egokitu ez delako

5. Proposamena jasotakoan, Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Zuzendaritza-Kudeatzailetzak ebazpen arrazoitua emango du. Zuzendaritza-Kudeatzailetzak interesdunari zentro bateko erabiltzaile izateari uzten diola eta haren ordez beste bat esleitzen diola erabakitzen badu, erabiltzaileak jakinarazpena jasotzen duenetik aurrera hilabete izango du zentroz aldatzeko.

6. Ebazpen horren aurka arautegi honetako 22 eta 23. artikuluetan aipatutako errekurtsoak jarri ahal izango dira.

31. artikulua.- Zentroan sartu ondorengo ustezko ezgaitasuna.

Zentroan sartu ondoren erabiltzaileari ustezko ezgaitasunen bat antzematen bazaio, zentroko zuzendaritzak lehen auzialdiko eta argibideetarako dagokion epaitegiari eta fiskaltzari jakinaraziko die Kode Zibilaren 203. eta 211. artikuluetan xedatuta dauden ondorioetarako.

VII. KAPITULUA: ERABILTZAILEAK LEKUZ ALDATZEA

32. artikulua.- Xedea eta aplikazio eremua.

Kapitulu honen xedea gizarte zerbitzuen foru sarearen erabiltzaileek zentroz aldatzeko egindako eskaerak arautzea da.

33. artikulua.- Lekuz aldatzeko arrazoiak.

1. Zentroz aldatzeko eskatu ahal izango da ondoko arrazoiak kontuan izanda:

a) Famili etxetik gertu egoteko.

b) Erabiltzailearen beharrak kontuan izanda, eskatutako zentroa egokiagoa delako.

c) Eskabidea behar bezala arrazoitzen duen beste edozein arrazoi pertsonal edota familiar.

2. Dena den, erabiltzaileak 30.1 artikuluan aipatutako egokitze aldia bete behar izan du lekuz aldatzeko eskatu ahal izateko.

34. artikulua. Eskabideak.

1. Arautegi honen 12. artikuluko 4. paragrafoan aipatutako pertsonek egin ahal izango dute eskaera zentroz aldatzeko.

Zentroetako zuzendaritzek ere eskatu ahal izango dute lekuz aldatzea euren kabuz, baldin eta, erabiltzailearen inguruabarrak kontuan izaki, komenigarriagoa bada foru sareko beste zentro batean egotea. Kasu horretan, lekualdaketa sustatzen duen zentroko zuzendaritzak txostena egin beharko du arrazoiak azaltzeko, eta Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzari igorri.

2. Lekuz aldatzeko eskabideak idatziz formalizatu beharko dira eta interesduna erabiltzen ari den zentroan bertan aurkeztu ahal izango dira, baita Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeko Erregistro Orokorrean ere.

3. Zentroz aldatzeko eskabideak Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzari bidali beharko zaizkio.

35. artikulua.- Lekuz aldatzeko espedientea izapidetzea.

1. Behin eskabidea edo, hala badagokio, zentroko zuzendaritzaren txostena jaso ondoren, espedientea interesduna erabiltzen ari den baliabidearen arloko zuzendariordetza teknikora igorriko da.

2. Ebazpen proposamena egin baino lehen, dagokion arloko zuzendariordetza teknikoak txostena eskatuko dio Balioeste eta Orientazio Batzordeari, azken hau eratuta egonez gero.

3. Lekuz aldatzea administrazioaren kabuz sustatuta baldin badago, erabiltzaileari edo haren legezko ordezkariari zentroko zuzendariordetzaren eta, hala badagokio, Balioeste eta Orientazio Batzordearen txostenaren jakinarazpena egingo zaio.

Interesdunek 15 egun balioduneko epea izango dute alegazioak aurkezteko. Epe hori amaituta, eta aurkeztu ez bada, prozedurak jarraitu egingo du.

4. Aurreko puntuetan aipatutako txostenak ikusita, eta behin alegazio izapidea amaituta, arloko zuzendariordetza teknikoak ebazpen proposamena egingo dio Gizarte Ongizaterako Foru

- la confirmación del ingreso,

- o bien la pérdida de la condición de persona usuaria por inadaptación a las características o al funcionamiento del centro, así como el centro alternativo más adecuado que podría asignarse a esta persona, si esto último fuera posible.

5. Recibida la propuesta, la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social adoptará una resolución motivada. En caso de que la Dirección-Gerencia declare la pérdida de la condición de persona usuaria en un centro y la asignación de otro alternativo, el cambio de centro deberá hacerse efectivo dentro del mes siguiente al de su notificación.

6. Contra esta resolución podrán interponerse los recursos a que se refieren los artículos 22 y 23 del presente Reglamento.

Artículo 31.- Presunta incapacidad posterior al ingreso.

Cuando concurra en la persona usuaria una posible causa de incapacitación, con posterioridad a su ingreso en un centro residencial, la Dirección del mismo notificará tal circunstancia al Juzgado de Primera Instancia e Instrucción que corresponda y al Ministerio Fiscal, a los efectos previstos en los artículos 203 y 211 del Código Civil.

CAPÍTULO VII: LOS TRASLADOS DE PERSONAS USUARIAS

Artículo 32.- Objeto y ámbito de aplicación.

El presente Capítulo tiene por objeto regular la tramitación de los traslados de centro solicitados por las personas usuarias de la red foral de servicios sociales.

Artículo 33.- Motivos del traslado.

1. Se podrá solicitar el traslado de centro por los siguientes motivos:

a) El acercamiento al domicilio familiar.

b) La mayor idoneidad del centro solicitado, con relación a las necesidades de la persona usuaria.

c) Cualquier otro motivo de carácter personal y/o familiar que justifique adecuadamente la petición.

2. En todo caso, la persona usuaria deberá haber completado el período de adaptación a que se refiere el artículo 30.1 para solicitar un traslado.

Artículo 34.- Solicitudes.

1. Estarán legitimadas para solicitar el traslado de centro las personas que se mencionan en el número 4 del artículo 12 del presente Reglamento.

De oficio también podrán promover el traslado las Direcciones de los centros cuando, atendiendo a las circunstancias de la persona usuaria, llegara a resultar más adecuada su asistencia en otro recurso de la red foral. En este caso, la Dirección del centro que promueva el traslado elaborará un informe justificativo que elevará a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social.

2. Las solicitudes de traslado deberán formalizarse por escrito y podrán presentarse en los centros cuyos servicios esté utilizando la persona interesada, o bien en el registro general del Instituto Foral de Bienestar Social.

3. Las solicitudes de traslado de centro se dirigirán a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social.

Artículo 35.- Instrucción del expediente de traslado.

1. Recibida la solicitud o, en su caso, el informe de la Dirección del centro, se trasladará el expediente a la Subdirección Técnica del Área que se corresponda con la naturaleza del recurso social cuyos servicios se encuentre utilizando la persona interesada.

2. Antes de elaborar su propuesta de resolución, la Subdirección Técnica del Área solicitará informe a la Comisión de Valoración y Orientación en caso de que este órgano se encuentre constituido.

3. Cuando el traslado sea promovido de oficio deberá notificarse a la persona usuaria, o a quien la represente legalmente, el informe de la Subdirección del centro y, en su caso, el informe de la Comisión de Valoración y Orientación.

Las personas interesadas dispondrán de un plazo de 15 días hábiles para formular alegaciones. Transcurrido este plazo sin que se hubieren presentado, continuará el procedimiento.

4. A la vista de los informes mencionados en los números anteriores, y cumplido el trámite de alegaciones, la Subdirección Técnica del Área elevará una propuesta de resolución a la Dirección-Gerencia

Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzari, eta lekualdaketa egokia ote den erabaki beharko du.

36. artikulua.- Lekuz aldatzearen gaineko ebazpena.

1. Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearen Zuzendaritza-Kudeatzailetzak ebatzi beharko ditu lekuz aldatzeko espedienteak, beroriek izapidetu ostean.

2. Ebazpena gehienez bi hilabeteko epean eman behar da, lekuz aldatzeko eskabidea jaso zenetik edo, hala badagokio, zentroko zuzendaritzak arrazoitze txostena eman zuenetik.

Epe horretan esanbidezko ebazpena eman ez bada, lekuz aldatzeko eskabidea onetsiko da, baldin eta interesdunak betetzen baditu aukeratu duen zentrora joateko baldintzak eta betekizunak, eta beste eskatzaile batzuen legezko interesari kalterik eragiten ez bazaio.

3. Lekuz aldatzearen gaineko ebazpenen aurka arautegiko 22. eta 23. artikuluetan aipatutako errekurtsoak jarri ahal izango dira.

I. eranskina

ESKABIDE EREDUA ETA JARRAIBIDEAK

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEAREN ZUZENDARI-KUDEATZAILEARI

Izen-abizenak: ……………………….........… NAN: ……………… Helbidea:.................................. kalea…..................... zenbakia:…… solairua:………posta kodea: ……. telefono-zenbakia………….., bere izenean edo ondoren adierazten denak ordezkaturik: …………… NAN: …………………………….

Ezkontidearen izen-abizenak:……………….. NAN:……………

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundearekiko harremanetarako pertsonaren izena: ………………………………..........………………… NAN:…………………… Ahaidetasuna:……………....……. Helbidea: kalea……………...…………………………zenbakia:…………solairua:… ……. posta kodea: ……….....………………………………… telefono-zenbakia:…………………………………

AITORTZEN DU: “Eskabide honetako datu guztiak egiazkoak direla eta konpromisoa hartzen duela aldaketa guztien berri emateko, eskatzen den prestazioa edo zerbitzua emateari begira ondoriorik baldin badute.”

Era berean aitortzen du badakiela zer erantzukizun bereganatzen duen aitorpenean datuak ezkutatu edo faltsutuz gero, eta hala egiteak emandako prestazioa edo zerbitzua galtzea ekarriko duela.

FAMILIA UNITATEAREN ORAINGO DIRU SARRERA ETA ONDASUNEI BURUZKO ZINPEKO AITORPENA

LANEKO ETA JARDUERETAKO ETEKINAK

AZALPENA	URTEKO ZENBAT.	HARTZAILEA

PENTSIOAK, SOROSPENAK eta PRESTAZIOAK

AZALPENA	URTEKO ZENBAT.	HARTZAILEA
Alargun pentsioa..................................		
Erretiro pentsioa.......................................		
KGP/GOF/MGL.......................................		
Bestelakoak (zehaztu):..........		

BALIO HIGIKORRAK

AZALPENA	BADITU	SALDOA-ZENBAT.	ETEKINA	TITULARRA
Aurrezki libretak / Kontu korronteak.............................				
Bonoak, zor publikoa, letrak				
Inbertsio fondoak..............................				
Akzioak/obligazioak...............				
Bestelakoak (zehaztu):				

del Instituto Foral de Bienestar Social, en la que deberá pronunciarse sobre la procedencia del traslado.

Artículo 36.- Resolución de traslado.

1. Corresponde a la Dirección-Gerencia del Instituto Foral de Bienestar Social resolver los expedientes de traslado, previa instrucción de los mismos.

2. La resolución deberá dictarse en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la recepción de la solicitud de traslado o, en su caso, desde que la Dirección del centro emitió su informe justificativo.

Transcurrido este plazo sin que se hubiera adoptado resolución expresa, podrá entenderse estimada la solicitud de traslado, siempre que concurran en la persona interesada las condiciones y requisitos exigidos para ser usuaria del centro al que pretenda ser trasladada y, además, no se perjudique el interés legítimo de terceros solicitantes.

3. Contra las resoluciones de traslado se podrán interponer los recursos a que se refieren los artículos 22 y 23 del presente Reglamento.

Anexo I

MODELO DE SOLICITUD E INSTRUCCIONES

A LA DIRECCIÓN GERENCIA DEL INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL

D/Dª...D.N.I.nº.......................con residencia en .... calle .... número.... piso.............distrito postal............teléfono.................... en su propio nombre y/o representado por .... D.N.I.nº........................

Que su cónyuge es D/Dª .... D.N.I. nº...............

Que la persona de referencia para sus relaciones con el Instituto Foral de Bienestar Social es D/Dª .... D.N.I.nº..........................parentesco..............................con residencia en .... calle .... número.................piso............................... distrito postal................. teléfono........................

DECLARA: “Que todos los datos que presenta con esta solicitud son ciertos y se compromete a informar oportunamente de cuantas variaciones, respecto a los mismos, puedan producirse y afectar a la concesión de la prestación o servicio solicitado.”

Asimismo, declara conocer la responsabilidad en la que incurre en caso de ocultación o falsedad de la declaración, que dará lugar a la pérdida de la prestación o el servicio concedido.

DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS Y BIENES ACTUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR

RENDIMIENTOS DE TRABAJO y ACTIVIDADES

DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	PERCEPTOR/A

PENSIONES, SUBSIDIOS y PRESTACIONES

DESCRIPCIÓN	IMPORTE ANUAL	PERCEPTOR/A
Pensión Viudedad		
Pensión Jubilación		
PNC/FBS/LISMI		
OTRAS (Especificar)		

VALORES MOBILIARIOS

DESCRIPCIÓN	POSEE	IMPORTE-SALDO	RENDIMIENTO	TITULAR
Libretas de Ahorro/Ctas. Corrientes........				
Bonos, Deuda Pública, Letras,...				
Fondos Inversión................				
Acciones/obligaciones........				
Otros (Especificar).............				

BALIO HIGIEZINAK (ohiko etxebizitza, etxeak, hiri edo landa finkak, gozamenak...)

MOTA	AZALPENA/KOKALEKUA	KATASTRO B.	ETEKINA	TITULARRA

ESKUALDAKETAK, DOHAINTZAK

AZALPENA	DATA	BALIOA	HARTZAILEA

BAIMENA EMATEN DU: eskatutako laguntza ematen bazaio, dagozkion ordainagiriak kargatzeko edo prestazioa ordaintzeko kontu zenbaki hau erabil dadin:

|__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__|, bera baita horren titularra.

ESKATZEN DU: behar diren txostenak eta tramiteak egin ondoren, goian aipatu duen prestazioa / zerbitzua eman dakiola.

..........................., 200..(e)ko ....…aren ….…(a)

Eskatzailea / Legezko ordezkaria

Izenpea

Egitatezko zaintzailea (Kode Zibilaren 303. eta hurrengo artikuluak)

Izenpea

Gizarte Ongizaterako Foru Erakundeak jakinarazten dizu hemen adierazitako datuak euskarri informatikoan landuko direla, eta eskubidea duzula datu horiek zein diren jakin, zuzendu edo deuseztatzeko, Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 5. artikuluan aurreikusitakoari jarraiki.

JARRAIBIDEAK

Identifikazio datuak eta eskabidea izenpetzea.

Zerbitzua edo prestazioa eskatzen duen pertsonak edo bere legezko ordezkariak izenpetu behar du eskabidea (legezko ordezkaritza horrek zuzenbidean baliozkoa den edozein bidetatik egiaztatu behar da). Horren faltan, eskatzailearen egitatezko zaintza daukan pertsonak izenpetu dezake eskabidea, Kode Zibilaren 303. eta ondorengo artikuluetan aurreikusitakoaren arabera.

Ezkontidearen datuak, hura hilda badago ere, derrigorrez jaso behar dira arautegiak hala eskatzen duen zerbitzu eta/edo prestazioetarako eskabideetan.

Erabiltzailearekiko harremanak errazteko, garrantzi handikoa da erreferentziako pertsonaren datuak jartzea. Eskabidea legezko ordezkariak edo egitatezko zaintzaileak izenpetzen baldin badu, erreferentziako pertsonak izenpetzailea bera izan behar du, eta atal honetako datuak derrigorrean bete behar dira.

Familia unitatearen dirusarreren eta ondasunen zinpeko aitorpena.

Familia unitatearen dirusarreren eta ondasunen zinpeko aitorpenaren atal desberdinetan, eskatzaileak dituen etekin eta ondasunei buruzko datuak adierazi behar dira.

Ezkontidearen etekin eta ondasunak ere jaso beharko dira arautegiak hala eskatzen duen zerbitzu eta/edo prestazioetarako eskabideetan (etxerako laguntza zerbitzua, egoitzak, eguneko atentzioa eta gai eta eguneko zentroak…).

Laneko eta jardueretako etekinak.

- Urteko zenbatekoa zutabean, urteko zenbateko gordina jarri behar da, aparteko pagak barne.

Pentsioak, sorospenak eta prestazioak

- Urteko zenbatekoa zutabean, urteko zenbateko gordina jarri behar da, aparteko pagak barne.

Balio higikorrak.

- BADITU zutabean, nahitaez jarri behar da BAI ala EZ eskabide inprimakian azaltzen diren balio higikor mota guztietan.

- Saldoa-zenbatekoa zutabean, amaitutako azken ekitaldiko abenduaren 31ko saldoa jarri behar da, libreta eta kontu korronteena, akzioen eta inbertsio fondoen balioena eta abar.

- Etekina zutabean, azkeneko ekitaldian jaso diren korritu eta dibidenduen batura jarri behar da. Halaber, inbertsio fondoetan egin diren aldaketak adierazi behar dira.

VALORES INMOBILIARIOS (vivienda habitual, casas, fincas urbanas o rústicas, usufructos...)

TIPO	DESCRIPCIÓN/UBICACIÓN	V.CATASTRAL	RENDIMIENTO	TITULAR

TRANSMISIONES, DONACIONES

DESCRIPCION	FECHA	VALOR	DESTINATARIO/A

AUTORIZA: A que en caso de que sea concedida la ayuda solicitada, sean cargados los recibos correspondientes o abonada la prestación en el nº. de cta.:

|__|__|__|__| |__|__|__|__| |__|__| |__|__|__|__|__|__|__|__|__|__| de la que es titular.

SOLICITA: Que, previos los informes y trámites oportunos, le conceda la prestación/servicio antes indicado.

En........................... a........ de..................... de 20....

Solicitante/Representante legal

Firma

Guardador/a de hecho (Atr. 303 y ss. del Código Civil)

Firma

El Instituto Foral de Bienestar Social le informa que los datos aportados serán tratados de forma informatizada, teniendo derecho a su acceso, rectificación y cancelación de conformidad con lo previsto en el Artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1.999 de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

INSTRUCCIONES

Datos identificativos y firma de la solicitud.

La solicitud debe ser firmada por la persona que solicita el servicio o prestación o bien por su representante legal (dicha representación legal debe acreditarse por cualquier medio válido en derecho). En su defecto, la solicitud podrá ser firmada por la persona que ejerza la guarda de hecho de quien solicita, conforme a lo previsto en los artículos 303 y siguientes del Código Civil.

Los datos del cónyuge, incluso aunque hubiese fallecido, deben ser incluidos de forma obligatoria en las solicitudes de aquellos servicios y/o prestaciones cuya normativa reguladora asi lo exige.

Al objeto de facilitar la comunicación con el usuario, es importante reflejar los datos de la persona de referencia. Cuando la solicitud sea firmada por representante legal o por guardador/a de hecho, la persona de referencia deberá coincidir con el/la firmante y deberán ser cumplimentados los datos de este apartado obligatoriamente.

Declaración Jurada de ingresos y bienes de la unidad familiar.

En los distintos apartados de la Declaración Jurada de ingresos y bienes de la unidad familiar deben consignarse los datos relativos a los diferentes rendimientos y bienes del solicitante.

Los rendimientos y bienes del conyuge deberan asimismo incluirse en las solicitudes de aquellos servicios y/o prestaciones cuya normativa reguladora asi lo exige (Servicio de Ayuda a Domicilio, Residencias, atención diurna, Centros de Dia y Noche,..).

Rendimientos del Trabajo y Actividades.

- En el importe anual se consignará el importe bruto anual incluyendo las pagas extras.

Pensiones, Subsidios y prestaciones.

- En el importe anual se consignará el importe bruto anual incluyendo las pagas extras.

Valores Mobiliarios.

- En la columna POSEE debera indicarse obligatoriamente SI o NO en todos los tipos de valores mobiliarios que figuran en el impreso de la solicitud.

- En la casilla correspondiente al importe-saldo se consignará la suma del saldo de las libretas ó cuentas corrientes, la suma del valor de las acciones y fondos de inversión, todo ello a 31 de Diciembre del último ejercicio finalizado.

- Como rendimiento se reflejará la suma de los intereses y dividendos que se hayan percibido en el último ejercicio. Asi mismo, se consignarán las modificaciones que puedan haberse realizado en fondos de inversión.

- Titularra zutabean, balioaren titularra adierazi behar da (eskatzailea, ezkontidea edo biak) eta, orobat, ondasunean duen partaidetzaren ehunekoa, % 100 baino txikiagoa izanez gero.

Balio higiezinak.

- Mota atalean, O jarri behar da ohiko etxebizitza bada, B bestelako etxebizitzen kasuan, L lonjetarako, F landa finketarako eta G gainerakoetarako.

- Azalpena atalean, ondasuna non dagoen adierazi behar da.

- Katastro balio bezala, Ondasun Higiezinen Zergako azken ordainagirian agertzen dena jarri behar da.

- Etekina laukian, ondasunek sortzen duten urteko diru kopuru gordina (errenta …) jarri behar da.

- Titularra zutabean, balioaren titularra adierazi behar da (eskatzailea, ezkontidea edo biak) eta, orobat, ondasunean duen partaidetzaren ehunekoa, % 100 baino txikiagoa izanez gero.

Eskualdaketak, Dohaintzak.

- Azalpena atalean, nolako eskualdaketa edo dohaintza den adierazi behar da, baita eskualdatutako edo dohaintzan emandako ondasuna ere. Azken 10 urteetan egindako eskualdaketa eta dohaintza guztiak jaso behar dira eta, edonola ere, doako transmisio guztiak ere kontuan hartuko dira, zerbitzuaren erabiltzaileak 65 urte bete eta gero egin baditu.

II. eranskina

BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKO BATZUEI
DATU PERTSONALAK ESKATZEKO
BAIMENA

GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEARI EMATEN ZAION BAIMENA, BESTE ADMINISTRAZIO PUBLIKOETATIK JASOTAKO DATU PERTSONALAK ESKATU ETA ERABILTZEKO; BEREZIKI, ARABAKO FORU ALDUNDIAREN OGASUN SAILETIK DATORREN ZERGA INFORMAZIOA, GIZARTE PRESTAZIOAK, LAGUNTZAK ETA ZERBITZUAK ESKURATU, JASO ETA MANTENTZEKO LEGEZ EZARRITA DAUDEN BALDINTZEI BURUZKOA.

Behean sinatzen duenak/dutenek baimena ematen diote GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEARI beste administrazio publikoetan dauden fitxategietatik jasotako datu pertsonalak eskatu eta erabiltzeko; bereziki Arabako Foru Aldundiaren Ogasun Sailari eskatzeko legez eska daitekeen zerga informazioa, eskatu diren eta baimen honen A) atalean agertzen diren onuradunek edo onuradungaiek dituzten gizarte prestazioak, laguntzak eta/edo zerbitzuak aitortu eta mantentzeko behar dena.

Baimena ematen zaio, orobat, eta eragin berberetarako, GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEARI era horretako informazioa eskatzeko halakorik daukan estatuaren administrazioko, autonomia administrazioko edo toki administrazioko beste edozein erakunderi.

Baimen hau ematen da Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren (1999ko abenduaren 14ko EAO, 298 zk.) 6, 11.1 eta 21 artikuluetan oinarrituta, eta bakar-bakarrik gizarte prestazioak, laguntzak eta zerbitzuak aitortu eta mantendu ahal izateko; GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEAK bermatzen du, aipaturiko Legearen 4. artikuluaren arabera, datu horiek zertarako jaso diren, hartarako soilik erabiliko dituela, eta ez beste ezertarako.

A.- BAIMENA EMATEN DUENAREN DATUAK (GIZARTE PRESTAZIOAK, LAGUNTZAK ETA ZERBITZUAK ONARTZEA ESKATZEN DUEN PERTSONARENAK ETA/EDO HORIEK MANTENTZEA ESKATZEN DUEN ONURADUNARENAK).

IZEN-ABIZENAK			IFZ
Gizarte prestazio, laguntza edo zerbitzu hauetarako ematen da BAIMENA	☐ Diru prestazioak ☐ Laguntza teknikoak	☐ Egoitza zerbitzuak Egunekoak/Gauekoak ☐ Etxeko laguntza	IZENPEA

- En la columna de titular se indicara el titular del valor (solicitante, conyuge o ambos) y asimismo el porcentaje de participación en el bien en el caso de que sea inferior al 100%.

Valores Inmobiliarios.

- En el apartado de tipo se indicará una H en el caso de vivienda habitual, una V en el caso de otras viviendas, una L para las lonjas, una F para las fincas rusticas y una O para el resto.

- En la descripción debera reflejarse la ubicación del bien.

- Como valor catastral debera recogerse el que figure en el último recibo del Impuesto de Bienes Inmuebles.

- En la casilla de Rendimiento se consignará el importe bruto anual que los bienes produzcan (renta,.)

- En la columna de titular se indicara el titular del valor (solicitante, conyuge o ambos) y asimismo el porcentaje de participación en el bien en el caso de que sea inferior al 100%.

Transmisiones, Donaciones.

- En la descripción deberá indicarse el tipo de transmisión o donación de que se trate asi como el bien transmitido o donado. Han de incluirse todas las transmisiones y donaciones relativas a los últimos 10 años y en todo caso, todas las transmisiones gratuitas que haya efectuado la persona beneficiaria del recurso a partir de los 65 años.

Anexo II

AUTORIZACIÓN PARA RECABAR DATOS DE CARÁCTER
PERSONAL PROCEDENTES DE OTRAS
ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

AUTORIZACIÓN AL INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL PARA RECABAR Y UTILIZAR DATOS DE CARÁCTER PERSONAL PROCEDENTES DE OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, Y, EN PARTICULAR, INFORMACIÓN TRIBUTARIA PROCEDENTE DEL DEPARTAMENTO DE HACIENDA DE LA DIPUTACIÓN FORAL DE ÁLAVA, EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS LEGALMENTE ESTABLECIDOS PARA OBTENER, PERCIBIR Y MANTENER LAS PRESTACIONES, AYUDAS Y SERVICIOS SOCIALES.

La/las persona/s abajo firmante/s autoriza/n al INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL, a recabar y utilizar datos de carácter personal procedentes de ficheros existentes en otras Administraciones Públicas y, en particular para solicitar del Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava, la información de naturaleza tributaria que se precise, y que sea legalmente procedente, para el reconocimiento y mantenimiento de las prestaciones, ayudas y/ó servicios sociales que se hayan solicitado y tengan como beneficiaria ó posible beneficiaria, a la persona que figura en el apartado A) de la presente autorización.

Igualmente, se autoriza al INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL, y a los mismos efectos, a solicitar de cualquier otro Organismo de la Administración de Estado, Autonómica ó Local, la información de igual naturaleza que la anterior, que obre en dichas Administraciones.

La presente Autorización se otorga al amparo de los artículos 6, 11.1 y 21 de la Ley Orgánica 15/99, de 13 de Diciembre, sobre Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14 de diciembre de 1999), a los solos efectos del acceso al reconocimiento y mantenimiento de las prestaciones, ayudas y servicios sociales, garantizando el INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL que, de acuerdo con el art. 4 de la citada Ley, no serán utilizados para finalidades incompatibles con aquéllas para las que los datos hubieran sido recogidos.

A.- DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE/BENEFICIARIA PARA EL RECONOCIMIENTO Y/Ó MANTENIMIENTO DE LAS PRESTACIONES, AYUDAS, Y SERVICIOS SOCIALES QUE OTORGA AUTORIZACIÓN.

APELLIDOS y NOMBRE			NIF
Prestaciones, Ayudas ó Servicios Sociales para las que se otorga la AUTORIZACIÓN	☐ Prestaciones Económicas ☐ Ayudas Técnicas	☐ Servicios Residenciales y de Día/Noche ☐ Atención Domiciliaria	FIRMA

B.- BAIMENA EMATEN DUTEN GAINERAKOEN DATUAK (GIZARTE PRESTAZIOAK, LAGUNTZAK ETA ZERBITZUAK AITORTZEA ESKATZEN DUEN PERTSONAREN ETA/EDO HORIEK MANTENTZEA ESKATZEN DUEN ONURADUNAREN FAMILIA UNITATEKO GAINERAKO KIDEENAK; soilik 18 urtetik gorakoenak edo irabaziak dituztenenak)

IFZ	IZEN-ABIZENAK	AHAIDETASUNA ESKATZAILEAREKIKO EDO ONURADUNAREKIKO	IZENPEA

..........................., 200..(e)ko ....…aren ….…..(a)

Baimenari buruzko informazio oharra

Baimena baliozkoa izango da “A” atalean adierazitako pertsona eskatutako gizarte prestazio, laguntza eta/edo zerbitzuen onuradun den artean; sinatzaileek edozein unetan ezezta dezakete emandako baimena, GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEra idazki bat bidaliz. Familia unitatean 18 urte betetzeari dagokionez aldaketak izaten badira (18 urtetik gorako kide berri bat sartzea, baimenik eman ez zuenen batek 18 urte betetzea, edo 18 urte bete gabe irabaziak izaten hastea), hauek ere baimen emaileen zerrendan sartu behar dira aurreikusita dauden eraginetarako; horretarako, aldaketaren berri eman behar zaio GIZARTE ONGIZATERAKO FORU ERAKUNDEARI.

Baimen emaileak eskabideko zinpeko aitorpenean azaltzen diren kide berberak izango dira.

III. eranskina

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIEN ZERRENDA, II. ERANSKINEAN ADIERAZTEN DEN BAIMENA EMAN EZEAN

Honako agiriak aurkeztu beharko dira eskatzaileak, legezko ordezkariak edo eskatutako baliabiderako eskubidea onartua izateko zenbatzen den elkarbizitza unitateko kideren batek arautegi honetako II. eranskinean adierazten den eredu normalizatuaren bidez beste administrazio publiko batzuei datu pertsonalak eskatzeko eta erabiltzeko baimena eman ezean:

1) Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak edo pentsioak ordaintzen dituen erakundeak emandako egiaztagiria, indarreko ekitaldian urteko zenbatekoa zein den adierazten duena.

2) Arabako Foru Aldundiaren Ogasun Sailak emandako egiaztagiria, joan diren bi ekitaldietan zerga helbidea Arabako Lurralde Historikoan izan duela adierazten duena.

3) Indarreko ekitaldiko lanaren etekinen edota lanbide jardueren urteko zenbatekoaren egiaztagiria, ordainketa egin duten erakundeek emandakoa.

4) Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren eta Ondarearen gaineko Zergaren azken bost ekitaldietako aitorpenen fotokopiak, edo, halakorik ez bada, dagokion zerga administrazioak emandako egiaztagiria, aitorpen horiek egitera behartuta ez dagoela adierazten duena.

5) Dagokion zerga administrazioak emandako egiaztagiria, azken hamar urteetan diru truke edo doan egindako ondare eskualdaketak eta, beti ere, eskatzaileak 65 urte bete dituenetik aurrera egindakoak adierazten dituena.

6) Kontu korronte, diru gordailu eta balio higikor guztietan azken bost urteetan izan diren mugimendu ekonomikoak.

7) Dagokion zerga administrazioak landa eta hiri ondasun higiezinei buruz emandako egiaztagiria. Egiaztagiri horrek ondasunen katastro balioak izango ditu zehaztuta.

B.- DATOS DE LOS RESTANTES MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DE LA PERSONA SOLICITANTE/BENEFICIARIA PARA EL RECONOCIMIENTO Y/Ó MANTENIMIENTO DE LAS PRESTACIONES, AYUDAS Y SERVICIOS SOCIALES QUE TAMBIÉN PRESTAN AUTORIZACIÓN (Sólo mayores de 18 años, ó menores que perciban rentas)

Nº NIF	NOMBRE Y APELLIDOS	PARENTESCO CON LA PERSONA SOLICITANTE ó BENEFICIARIA	FIRMA

.... a........... de............................ de..............

Nota informativa en relación con la Autorización

La Autorización concedida tendrá validez mientras la persona indicada en el apartado “A” sea beneficiaria de la prestación, ayuda y/ó servicios sociales solicitados, pudiendo cada firmante revocar su propia autorización en cualquier instante, mediante escrito dirigido al INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL. En el caso de que a la unidad familiar se incorpore un nuevo miembro mayor de 18 años, ó alguno de los miembros que no prestó autorización cumpla 18 años, ó siendo menor de 18 años pase a percibir rentas, es necesario ampliar la Autorización por parte de éstos, a los efectos previstos, comunicando tal circunstancia al INSTITUTO FORAL DE BIENESTAR SOCIAL.

Los miembros de la Unidad Familiar que han de prestar la Autorización serán los mismos que estén incluídos en la Declaración Jurada que se incluye en la solicitud.

Anexo III

RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTARSE EN CASO DE QUE NO SE PRESTE LA AUTORIZACIÓN A QUE SE REFIERE EL ANEXO II

Si la persona solicitante, su representante legal o alguno de los miembros de la unidad convivencial que se compute a efectos de reconocer el derecho al recurso solicitado, conforme a su normativa reguladora, no formalizare la autorización para recabar y utilizar datos de carácter personal de otras Administraciones Públicas mediante el modelo normalizado que figura en el Anexo II del presente Reglamento, deberá presentar con la solicitud la siguiente documentación:

1) Certificado expedido por el Instituto Nacional de la Seguridad Social y/o entidad pagadora de pensiones, acreditativo de su importe anual durante el ejercicio en curso.

2) Certificado acreditativo de tener su domicilio fiscal en el Territorio Histórico de Álava durante los dos últimos ejercicios vencidos, expedido por el Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

3) Certificado acreditativo del importe anual de los rendimientos del trabajo y/o actividades profesionales, expedido por las entidades pagadoras y referido al ejercicio en curso.

4) Fotocopias de las declaraciones del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y del Impuesto sobre el Patrimonio, correspondientes a los cinco últimos ejercicios o, en su defecto, la certificación expedida por la Administración Tributaria competente acreditativa de no estar obligado/a a realizarlas.

5) Certificado expedido por la Administración Tributaria competente acreditativo de las transmisiones patrimoniales, a título oneroso o gratuito, realizadas en los últimos diez años y, en todo caso, las realizadas con posterioridad al momento en que la persona solicitante haya cumplido 65 años.

6) Movimientos económicos de todas las cuentas corrientes, depósitos dinerarios y valores mobiliarios correspondientes a los últimos cinco años.

7) Certificado de bienes inmuebles, rústicos y/o urbanos, con especificación de sus valores catastrales, expedido por la Administración Tributaria competente.

Foru Aginduak

HIRIGINTZA ETA INGURUMEN SAILA

3643

401/2007 FORU AGINDUA, maiatzaren 14koa, Lagrango udal planeamenduko ordezko arauen berraztertze espedientea eteten eta espediente horren zenbait zati onartzen duena.

AURREKARIAK

Lehenengoa.- 2006ko azaroaren 6an Arabako Foru Aldundian Lagrango Udalaren ofizio bat jaso zen (sarrera-erregistroko zenbakia: 18047). Ofizio horren bidez aldundiari jakinarazten zitzaion behin-behineko onarpena eman zitzaiela udal planeamenduko ordezko arauei, eta espedientea aldundira bidaltzen zela, hala bazegokion, behin betiko onarpena eman ziezaioten.

Bigarrena.- Espedientea osatzen duten dokumentuek gaur egun indarrean dauden ordezko arauak eta egun arte onartutako ordezko arauen aldaketa guztiak berraztertzea dute helburu. Espedientea aztertuta, haren izapidetzean, ondokoak nabarmendu behar dira:

A) Udal planeamenduaren irizpideak, helburuak eta irtenbide orokorrak egindakoan, udalbatzak, Planeamenduaren Arautegiak 125. artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, hilabetez jarri zuen espediente hori jendaurrean, espediente horri buruzko iragarki bana argitaratuz Arabako Lurralde Historikoaren ALDIZKARI OFIZIALean (2003ko otsailaren 26a; 23 zenbakia), udalaren iragarki oholean eta tokiko egunkari bitan 2003ko otsailaren 26an eta 27an.

Jendaurrean egon zen bitartean aurkeztutako iradokizunak eta bestelako aukerak aztertuta, udalbatzak, 2004ko abenduaren 11ko osoko bilkuran, ordezko arauetako irizpideak, helburuak eta irtenbide orokorrak berretsi zituen zenbait aldaketarekin.

B) Udalbatzak, 2005eko azaroaren 2ko osoko bilkuran, udal planeamenduko ordezko arauak berraztertzeko espedienteari eta ingurumen eraginaren aurreko txostenari hasierako onarpena ematea erabaki zuen, baita espediente hori hilabetez jendaurrean jartzea ere. Horretarako iragarki bana argitaratu zen Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean (2005eko azaroaren 21a, 131 zenbakia), udalaren iragarki oholean eta tokiko egunkarietan (2005eko azaroaren 25a eta 26a).

C) Espedientea jendaurrean egon zen bitartean 155 alegazio aurkeztu ziren. Alegazio horiei buruzko idazle-taldeak txostena egin ondoren udalbatzak ebatzi zituen 2006ko azaroaren 6ko ohiko osoko bilkuran.

Onetsitako alegazioek eragindako aldaketak garrantzizkoak ez zirenez gero, udal planeamenduko ordezko arauak berraztertzeko espedienteari behin-behineko onarpena ematea erabaki zen 2006ko azaroaren 22an.

Hirugarrena.- 183/2003 Dekretuak xedatutakoarekin bat etorriz, Arabako Foru Aldundiko Ingurumen eta Biodibertsitate Zerbitzuak Ingurumen Eraginaren Azterlan Bateratuari buruzko Ingurumen Eraginaren Behin Betiko Txostena egin zuen 2006ko urriaren 24an.

Laugarrena.- Euskal Autonomia Erkidegoko Lurraldearen Antolamendurako Batzordeak, otsailaren 22ko 1/2007 bilkuran, espedientearen txostena egin zuen martxoaren 5eko 35/1985 Dekretuaren eranskinaren a) idatz-zatiko hirugarren puntuan xedatutakoari jarraituz —dekretu hori Euskal Autonomia Erkidegoko erakunde erkideek hirigintza arloko zerbitzuak Arabako Lurralde Historikoaren esku uzteari buruzkoa da—.

OINARRIAK

Lehenengoa.- Espediente horrek Lagranen indarrean dauden udal planeamenduko ordezko arauak berraztertzea du helburu; hain zuzen ere, otsailaren 4ko 39/1992 Foru Aginduaren bidez behin betiko onartutakoak eta egun arte ordezko arau horiei egindako xedapen aldaketak.

Órdenes Forales

DEPARTAMENTO DE URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE

3643

ORDEN FORAL 401/2007, de 14 de mayo, de suspensión y aprobación parciales del expediente de Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento del municipio de Lagrán.

ANTECEDENTES

Primero.- En fecha 6 de noviembre de 2006 y número de registro de entrada 18047 se recibió un oficio del Ayuntamiento de Lagrán mediante el cual se comunicaba la aprobación provisional de las Normas Subsidiarias de Planeamiento municipal y la remisión del expediente con el fin de que le fuera concedida su aprobación definitiva si procediera.

Segundo.- Los documentos que componen el expediente tienen por objeto la Revisión de las Normas Subsidiarias vigentes y todas las modificaciones de Normas Subsidiarias aprobadas hasta la fecha y, de su examen, se desprenden los siguientes hechos fundamentales en su tramitación:

A) Una vez elaborados los Criterios, Objetivos y Soluciones Generales del Planeamiento, la Corporación procedió, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 125 del Reglamento de Planeamiento, a su publicación, por un periodo de un mes, en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava núm. 23, de 26 de febrero de 2003, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, así como en dos periódicos locales de los días 26 y 27 de febrero de 2003.

Analizadas las sugerencias y alternativas formuladas durante el plazo de exposición al público, el Ayuntamiento, en la sesión de fecha 11 de diciembre de 2004 confirmó los Criterios, Objetivos y Soluciones Generales de las Normas Subsidiarias con diversas modificaciones.

B) En sesión plenaria de fecha 2 de noviembre de 2005, el Ayuntamiento acordó aprobar inicialmente el expediente de Revisión de Normas Subsidiarias de Planeamiento y el correspondiente informe preliminar de impacto ambiental y someterlo a información pública por el plazo de un mes, haciéndose efectivo mediante la inserción de los respectivos anuncios en el Boletín Oficial del Territorio Histórico de Álava núm. 131 de 21 de noviembre de 2005, en los periódicos locales de los días 25 y 26 de noviembre de 2005, y en el tablón de anuncios del Ayuntamiento.

C) Dentro del plazo de exposición al público se presentaron 155 alegaciones que, tras ser informadas por el equipo redactor fueron resueltas por la Corporación, en sesión ordinaria celebrada en fecha 6 de noviembre de 2006.

Considerando que las modificaciones producidas por la estimación de varias alegaciones no eran sustanciales se acordó aprobar provisionalmente el expediente de Revisión de Normas Subsidiarias de Planeamiento en fecha 22 de noviembre de 2006.

Tercero.- De conformidad con lo dispuesto en el Decreto 183/2003, el Servicio de Medio Ambiente y Diversidad de la Diputación Foral de Álava emitió en fecha 24 de octubre de 2006 el Informe Definitivo de Impacto Ambiental correspondiente al Procedimiento de Evaluación Conjunta de dicho Impacto.

Cuarto.- De conformidad con lo dispuesto en el punto tercero del apartado a) del Anexo al Decreto 35/1985, de 5 de marzo, de transferencias de Servicios de las Instituciones Comunes a la Comunidad Autónoma al Territorio Histórico de Álava en materia de urbanismo, el expediente fue informado por la Comisión de Ordenación del Territorio del País Vasco, en su sesión 1/2007 del día 22 de febrero.

FUNDAMENTOS

Primero.- El presente expediente constituye la Revisión de las Normas Subsidiarias de Planeamiento de Lagrán vigentes, aprobadas definitivamente por Orden Foral nº 39 del 4 de febrero de 1992 y de las modificaciones puntuales de Normas Subsidiarias aprobadas hasta la fecha.