

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

Administrazio Kontseiluaren 110/2026 ebazpena, apirilaren 24koa, 2026ko hautaketa-prozesuaren deialdia, Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoa den Gazteriaren Foru Erakundearen zerbitzurako lan-kontratudunak kontratatzeko

Foru Gobernu Kontseiluaren 611/2023 Erabakiaren bidez, 2023ko enplegu publikoaren eskaintza onartu zen. Eskaintza horretan, dagozkion hautaketa-prozesuen bidez bete beharko den plaza jasotzen da.

Erabaki horren arabera, Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluari dagokio enplegu publikoaren eskaintza garatzea eta dagokion deialdia egitea, hautaketa-prozesuak gauzatzeko. Horretarako, plaza bakoitzaren hautaketa-prozesuaren oinarri orokorrak eta espezifikoak onartuko dira, eta horietako bakoitzaren ezaugarri bereziak zehaztuko dira.

Aldez aurretik, deialdia eta oinarriak Enpresa Batzordearekin negoziatu dira, Euskal Enplegu Publikoaren abenduaren 1eko 11/2022 Legearen 194.2 artikulua e) letran ezarritakoaren arabera.

Horren arabera, eta Gazteriaren Foru Erakundearen Administrazio Kontseiluaren eskumenak arautzen dituen foru-araudian xedatutakoaren arabera, bertako zuzendari kudeatzaileak adierazitako deialdi-proposamena aurkeztu du, prozesua arautu behar duten oinarri orokorrak eta espezifikoak jasotzen dituen dokumentuarekin batera, onartzeko.

Hori guztia oinarri hartuta, honako hau erabaki da

EBAZPENA

Lehenengoa.- Eranskinean adierazitako eta Foru Gobernu Kontseiluaren 611/2023 Erabakian jasotako plazaren hautaketa-probetarako deialdia egitea. Erabaki horren bidez, Gazteriaren Foru Erakundearen urte horretarako enplegu publikoaren eskaintzak onartu ziren.

Bigarrena.- Arabako Foru Aldundiko erakunde autonomoa den Gazteriaren Foru Erakundeko lan-kontratuko langile gisa lanpostu hori kontratatzeko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzea (I. eranskina).

Hirugarrena.- II. eranskinean agertzen diren oinarri espezifikoak onartzea, bai eta horiei dagozkien gai-zerrendak ere (III. eranskina).

Laugarrena.- Dagokion iragarki ofiziala argitaratzea ALHAOn, bai eta BOEn ere.

Bosgarrena.- Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari kudeatzaileari baimena ematea hura garatzeko behar diren ekitaldi guztietarako.

Seigarrena.- Ebazpen honek amaiera ematen dio administrazio-bideari, eta, beronen aurka, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, bi hilabeteko epean, ebazpena Euskal Herriko Agintaritzaren Aldizkarian argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, edo, bestela, berraztertze errekurtsoa, hilabeteko epean, ebazpen hau eman duen organoaren aurrean,

hala ezarrita baitago Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikuluan eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 122. artikuluan.

Vitoria-Gasteiz, 2026ko irailaren 7a

Kultura eta Kirol diputatua

ANA MARIA DEL VAL SANCHO

Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari kudeatzailea

JUAN JOSÉ ROJO BAZÁN

I. Eranskina

Arabako Foru Aldundiko Gazteriaren Foru Erakundearen (Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoa) zerbitzura lan-kontratudunak kontratatzeko 2026an egin beharreko hautaketa-prozesuak arautuko dituzten oinarri orokorrak, Foru Gobernu Kontseiluaren urriaren 3ko 611/2023 Erabakian aurreikusitakoak (2023ko enplegu publikoaren eskaintza onartzen duena).

1.- Xedea

1.1.- Oinarri hauen xedea kasuan kasuko oinarri espezifikoetan adieraziko diren Gazteriaren Foru Erakundeari dagozkion plazak hornitzeko arau orokorrak ezartzea da.

1.2.- Baldintzaren bat ezarrita daukaten lanpostuak inolaz ere ezin izango dira bete baldintza hori betetzen dutela frogatzen ez duten hautagaiekin.

1.3.- Epaimahaiak ezingo ditu hautatu deitutako plaza kopurua baino izangai gehiago; muga hori hausten dituzten proposamenak zuzenbidez baliogabetzat joko dira.

2.- Izangaien betekizunak

2.1.- Izangaiek hurrengo puntuetan zehazten diren baldintzak beteta eduki behar dituzte eskaerak aurkezteko aldia amaitzen den egunean, eta betetzen jarraitu behar dute esleitzen zaien lanpostuaz jabetzen diren egunera arte.

2.2.- Oinarri espezifikoen bitartez deitutako hautaprobetarako onartzeko hautagaiek honako hauek bete beharko dituzte:

a) Europar Batasuneko kide den estatu bateko nazionalitatea edukitzea edo, bestela, Europar Batasunak egin eta Espainiako estatuak berretsitako nazioarteko itunak ezartzearen ondorioz langileen zirkulazio askea onartuta daukan estatu batekoa. Halaber, Europar Batasuneko estatuetako nazionalitatea dutenen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude, bai eta haien ondorengoek eta ezkontideen ondorengoek ere, baldin eta Zuzenbidearen arabera bananduta ez badaude eta ondorengoak hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanda ere, menpekoak badira. Era berean, aurreko paragrafoetara bildu ez diren atzerriko pertsonak ere parte hartu ahal izango dute, baldin eta espainiar estatuan modu legalean bizi badira. Hautatuak izanez gero, kontratuaren xede den jarduera egiteko administrazio baimena kontratua gauzatu aurretik eduki beharko dute; nolahi ere, Administrazioarekin duten harremana soilik lan kontratuaren bitartekoa izan ahalko da. (*EPOE, 57.4 art.*).

b) Hamasei urte (16) beteta izatea.

c) Dagozkion funtzioak normaltasunez egitea eragozten duten gaixotasun edo muga fisiko edo psikikorik ez izatea; nolahi ere, azaroaren 29ko 1/2013 Errege Legegintzako Dekretua aplikatuko da, desgaitasuna duten pertsonen eta euren inklusio sozialari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartu zuena. Hautapen prozesua gainditu ondoren egiaztatuko da gaitasun fisiko eta psikikoa, ziurtagiri edo/eta aitortpen medikoz; hautagaia kontratatu ahal izateko betekizun hori bete egin beharko du.

d) Dagokion deialdi espezifikoan eskatzen den titulu ofiziala edo homologatua edukitzea, edo hura jaulkitzeko eskubideak ordaindu izana. Titulua atzerrikoa izanez gero, homologazioaren egiaztatgia eduki beharko da.

e) Diziplina espediente bidez baztertuta ez egotea herri administrazio, organo konstituzional edo Autonomia Erkidegoetako estatutuen arabera erakunderen batetik, ez eta epai bidez erabat edo bereziki desgaituta ere enplegu edo kargu publikoak izateko, funtzionario kidego edo eskalara sartzeko edo lan kontratadun langileen kasuan, burutzen zituzten antzeko funtzioak betetzeko. Beste estatu bateko nazionalitatea edukiz gero, ez egotea ezgaituta edo antzeko egoeran, ez eta bere estatuan enplegu publikora sartzeko modu berean eragozten duen diziplina zigorraren baten edo antzekoren baten mende ere.

f) Indarreko arautegiaren arabera ezgaitasun edo bateraezintasuneko lege kausaren batean sarturik ez izatea; nolana, bateraezintasuna izanez gero, hautatzeko eskubidea izango du.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen diren beste betekizun guztiak.

2.3.- Pertsona ezinduak

a) Gainerako izangaiei baldintza berberetan parte hartzen dutela ziurtatzeko, hautaketa prozesuetan probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezarriko dira hala eskatzen duten izangaiatzat, baldin eta ezintasunak zuzeneko loturarik badu egin beharreko probarekin.

b) Kasuan kasuko epaimahai kalifikatzaileak ebatziko du, ezinduek aurkeztutako agiriak aztertuta, probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezartzeko eskaeraren gainean.

3.- Eskabideak aurkeztea

3.1.- Eskabideak noiz eta nola aurkeztu

a) Oinarri espezifikoetan zehazten diren plazak hornitzeko hautaketa prozesuetan parte hartu nahi dutenek 2026ko irailaren 14tik 30era, biak barne, aurkeztu beharko dute eskaera.

b) Hautapen prozesuetan parte hartzeko eskabidea honela aurkeztu beharko da:

- Internet bidez, identifikazio elektronikoko bitarteko bat erabiliz, web-orrian ematen den eredia betez.:
<https://www.ivap.euskadi.eus/webivap00-a2app/eu/q41auUdaWar/E17/>
- Eskabidea Internet bidez betetzeko Eusko Jaurlaritzako KZGuneako zentro publikoetara ere jo ahalko da; zentro horien zerrenda helbide honetan kontsulta daiteke: www.kzgunea.net

Prozesuan onartzeko eskabideak behar bezala eta garaiz bete eta aurkeztuta izan behar dira, eskabideak aurkezteko epearen barruan, aurreikusitako bi modalitateen artean edozein aukeratuz, eta dagozkion inskripzio eskubideak ordaintzea.

3.2.- Hautaprobetarako onartuak izateko eta haietan parte hartu ahal izateko, izangaiek eskaeraren atal guztiak bete beharko dituzte. Adierazi beharko dute betetzen dituztela

eskatzen diren betekizun guzti-guztiak, betiere aurkezteko epearen azken egunari erreparatuta, 7.3.1 eta 7.4.2 oinarrietan euskara eta informatika probetarako jasotzen den salbuespen kasuan izan ezik.
Halaber, deialdi bakoitzeko oinarri espezifikoek jarri ahalko dute eskaera aurkezteko finkatutako epearen amaiera ez den beste egun bat.

Horretarako, eskaerako atal egokietan adierazita egon beharko dira:

- a) Eskatzen diren datu pertsonalak.
- d) Zer plazatarako lehiatu nahi den.
- c) Oposizio faseko ariketak zer hizkuntza ofizialetan egin nahi diren, euskaraz ala gaztelaniaz.
- d) Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeke euskara ariketa egiteko hautua.

3.3 Ezinduek ezintasun gradua kalifikatzen duen organo teknikoak egindako irizpen tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko dute eskaerak aurkezteko epearen barruan eta horretarako prestatutako instalazioetan, Landazuri kaleko 3. zenbakiaren behealdean, 01001 Vitoria-Gasteiz, modu sinesgarrian frogatuz aitortutako ezintasun graduaren jatorrian dagoen/dauden ezintasun iraunkorra(k).

3.4 Datu pertsonalak babesteko arloan existitzen den araudia betez, hautapen prozesuak kudeatzean jasotako datuak Gazteriaren Foru Erakundeak kudeatzen duen "Enplegu Publikoaren Eskaintza" tratamendu jardueran sartuko dira. Tratamenduaren arduraduna Gazteriaren Foru Erakundea izango da eta datuak kontsultatu, zuzendu, baliozabetu edota horien aurka egiteko eskubideak erakunde horren bulegoan baliatu ahalko dira, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiko behealdean.

Hautaketa prozesuetan parte hartzen dutenek baimen espresa ematen dute, kontrakoa adierazi ezean, beren datu pertsonalak oinarri hauetan eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazitako moduan eta xederako tratatzeko.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: Langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, Arabako Foru Aldundiaren Administrazio Orokorrak behar dituen zerbitzuen beharrezan erantzuteko, baita eskatzaileari horien garapenaren berri emateko ere; hain zuzen ere, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, probak ezinduentzat egokitzeke eskaerak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa-prozesuekin lotutako erreklamazio eta errekursoak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak eta estatistikak egitea, lan-poltsak kudeatzea.

Legitimazioa: Interesdunak emandako adostasuna.

Informazioaren hartzaileak: Datuen tratamendua Gazteriaren Foru Erakundeak egitea aurreikusten da, kasuan kasuko lan-poltsak kudeatzeko eta langileen kudeaketa osoa burutzeko xedez.

3.5 Nola tratatuko diren jokabide iruzurgilea eta lehia desleiala
Izangaiak, ez pertsonalki, ez hirugarrenen bidez, ezingo dira zuzendu Epaimahai Kalifikatzaileko kideengana, hautapen prozesuarekin lotutako ezeri buruz hitz egiteko. Hautapen prozesuaren inguruko zalantzak sortuz gero, idatziz planteatu behar zaizkio Epaimahai Kalifikatzaileari, eta honek, kide anitzeko organoa denez, dagokiona erabakiko du.

Epaimahaiak hautapen prozeduratik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen garapen normala eragozten duen edo berdintasun, meritu eta gaitasun printzipioekin bat leialtasunik gabe jokatzea eragiten duen iruzurrezko edozein jarduera burutzen duen pertsona oro, jokaera hori jasota lagaz, dagokion bilkurako aktan.

Era berean, ez da onartuko hautapen prozesuko inolako probatan zehar dispositibo edo bitarteko elektronikorik edukitzea edo erabiltzea, tresna horiek lehen aipatutako printzipioak saihestu edo urratzeko erabil daitezkeenean.

Izangai batek arau horiek urratzen baditu, une horretan bertan geratuko da kasuan kasuko probatik zein hautapen prozesutik kanpo, eta, horrenbestez, ez da inola ere prozesu horretatik ateratzen den lan poltsan sartuko.

4.- Izangaiak onartzea. erreklamazioak

4.1 Eskabideak aurkezteko epea amaitzen denean, Kultura eta Kirol foru sailburuak, gehienez hilabeteko epean, ebazpena emango du; horren bitartez onartutako eta baztertutako pertsonen behin-behineko zerrenda onetsiko du, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiaren berri ere emango du. Ebazpen hori ALHAOn argitaratuko da.

Baztertutako hautagaiek eta argitaratutako datuetan okerren bat ikusten dutenek hamar egun balioduneko epealdia edukiko dute behin-behineko zerrendak ALHAOn argitaratzen denetik aurrera erreklamazioak egiteko edo okerrak zuzen daitezela eskatzeko.

4.2 Erreklamazioak aurkezteko epea igaro ondoren, eta ebatzi eta gero, Kultura eta Kirol Foru sailburuak onartutako eta baztertutako pertsonen behin betiko zerrendak onetsiko dituen ebazpena emango du; behin-behineko zerrendetan jasotako datu berberak zehaztuko ditu; ALHAOn argitaratuko dira.

4.3 Ebazpen horiek, bidenabar, <https://www.ivap.euskadi.eus/webivap00-a2app/eu/q41auUdaWar/E17/> enplegu atarian ere plazaratuko dira.

4.4 Probak egiten diren egunean oraindik ebatzi gabe badaude onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendak onartzeko ebazpenean prozesutik baztertuta agertu ziren izangaiak aurkeztutako errekursoak, eragindako pertsonen proba horiek egin ahal izango dituzte, baina ez dute baliorik izango errekurso horiek ezesten badira.

4.5 Edonola ere, interesdunek hautaprobetarako eskatzen diren betekizunak betetzen dituztela aitortzeko baldintza da haiek egiaztatzea 8. oinarriaren arabera aurkeztu behar diren agiriak aurkeztuta; agiriaren bidez egiaztatu ezean, interesdunak galdu egingo ditu hautaprobaren parte hartzeak ekar ditzakeen eskubide guztiak.

5.- Epaimahai kalifikatzailea

5.1.- Kultura eta Kirol foru sailburuaren ebazpenaren bitartez, epaimahaiko kideak eta ordezkariak izendatuko dira. Izendapena pertsona onartu eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera jakinaraziko da.

5.2.- Osaera:

Dei egindako plazak hornitzeko izangaien hautaketa epaituko duten epaimahaien osaera orekatua izango da, sexu bakoitzak gutxienez ehuneko 40ko ordezkari-tza izanik, nola eta ez den behar bezala justifikatzen hala ez dagokiola.

Epaimahaiak lehendakari bat eta lau kide izango dituzte, bakoitza bere ordezkorekin, eta karrerako funtzionarioak edo langile lan kontratadun finkoak izango dira. Kideetako bat idazkari izendatuko dute. Halaber, kideetako bat Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak izendatuko du.

Epaimahaietako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura.

Epaimahaiak osatzean errespetatu egingo da espezialitatearen printzipioa, zeinaren arabera epaimahai bakoitzeko kideen erdiek, gutxienez, sartzeko eskatzen den jakintza arlo bereko titulu bat izan behar baitute, eta guztiek ikasketa maila bereko edo goragoko titulu bat.

Aipatutako lehendakaritza eta kide postuak betetzen dituzten pertsonen gain, Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak ordezkari bat epaimahai kalifikatzaileen parte izango da soilik eskatutako edo deialdi bakoitzean aztertutako hizkuntza eskakizunak ziurtatzeko probak egin eta ebaluatzeko.

Epaimahaiak hala komeni dela baderitzo, aholkulari espezialisten laguntza edukiko dute epaimahaikideek. Aholkulari horiek, organo kalifikatzaileari laguntzean, beren espezialitate teknikoetara mugatuko dira.

5.3.- Prozeduran parte ez hartzea eta errefusatzeari:

Epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote eta aginte deitzaileari jakinarazi beharko diote Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarren batean daudenean.

Halaber, inguruabar horietako bat gertatuz gero, interesdunek noiznahi errekusatu ahal izango dituzte epaimahaikideak, aurrean aipatutako legeak 24. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorritik.

Epaimahaia oinarri orokor hauen eta kalifikatu beharreko probei dagokien hautapen prozesua arautuko duten oinarri espezifikoek mende egongo da.

5.4.- Jarduteko arauak:

Epaimahaiaren jarduna urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan ezarritako arauetara egokituko da. Edonola ere, hautaprobak hasi aurretik eta garaiz bilduko dira, lehendakariaren aginduz idazkariak bilera deia eginda, eta, behar bezala eratzeko, lehendakaria eta idazkaria, edo horien ordezkariak, eta kideen erdiek bildu behar dira, gutxienez.

Erabakiak bertaratu direnen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaikide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariaren kalitatezko botoak erabakiko du.

Lehendakariak eta bere ordezkariak ez badago, kanpoan edo gaixorik badago, edo legezko beste arrazoren bat badago, maila, antzintasun eta adin handiena duen epaimahaikideak ordeztuko du, betiere ordena horretan.

Idazkari titulararen edo beraren ordezkariaren kargua hutsik badago, bertaratzen ez bada, gaixorik badago edo legezko arrazoren batek bilerara azaltzen ez bada, beste epaimahaikideetako batek jardungo du haren ordez, hain zuzen ere gehiengoaren erabakiaren bidez hautatzen dutenak.

5.5.- Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, prozeduraren legezkotasuna zaindualdu du eta objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

2.3.a) oinarrian ezartzen denaren arabera probak egiteko beharrezkoak diren denboraren eta bitartekoen arrazoizko egokitzapenak eta doikuntzak ezartzeko aurkeztu diren eskaerak epaimahaiek ebatziko dituzte, desgaituek aurkeztutako agiriak aztertu ondoren.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat, batetik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebatziko ditu; bestetik, deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; eta, azkenik, behar diren irizpideak ezarriko ditu oinarrietan aurreikusten ez diren kasuetarako.

Epaimahaiko lehendakariak beharrezko neurriak hartuko ditu oposizio aldiko ariketa idatzien edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko eta izangaien nortasuna jakin gabe zuzentzeko.

5.6.- Komunikazio eta gainerako gorabeheri dagokienez, epaimahai kalifikatzaileak Gazteriaren Foru Erakundearen bertan izango du egoitza, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiaren behealdean.

6.- Deialdiak, jakinarazpenak eta informazioa

6.1 Hautaprobak ez dira hasiko eskaerak aurkezteko epea amaitu eta bi hilabete baino lehen.

6.2 Oposizio fasea eratuko duten ariketen artean, 7.2.1 oinarriaren arabera, lehenengoa, edo bakarra bere lekuan, egiteko deialdia ALHAOn argitaratuz egingo da.

Hautapen prozeduratik eratorritako gainerako komunikazioak eta jakinarazpenak <https://www.ivap.euskadi.eus/webivap00-a2app/eu/q41auUdaWar/E17/> Internet helbidean argitaratuko dira.

6.3 Deialdien informazio orokorra hemen dago, interesdunen eskura:

- Internet: <https://www.ivap.euskadi.eus/webivap00-a2app/eu/q41auUdaWar/E17/>
- Gazteriaren Foru Erakundea, Joaquín José Landazuri kalea, 3 behe, Gasteiz

7.- Hautapen prozedura

7.1.- Hautaketa-prozedura orokorra oposizio-lehiaketa izango da, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoez ezartzen dutenaren arabera eta Foru Gobernuaren Kontseiluaren urriaren 3ko 611/2023 Erabakian (2023ko Enplegu Publikoaren Eskaintza onartzen duena) ezarritakoarekin bat etorritik.

7.2.- Oposizio aldiko ariketak:

7.2.1- Oposizio aldiak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan adierazten diren ariketak izango ditu.

7.2.2.- Lehenengo ariketa egiteko lekua, eguna eta ordua Arabako Lurralde Historikoaren Aldizkari Ofizialean argitaratuko dira.

7.2.3.- Izangaiak deialdi bakarrean deituko dira ariketa bakoitzerako. identifikaziorako, izangaiak probetara agiri hauetakoren batekin joango dira: NANA, pasaportearen edo gidabaimena, edo agiri baliokidea atzeritarren kasuan.

7.2.4.- Epaimahai kalifikatzaileek ariketak egiteko denbora eta bitartekoak izangai ezinduen beharrianetara moldatuko dituzte, eskaeran horren berri eman eta moldatzeko eskatzen badute, hain zuzen, gainerako izangai guztien aukera berak eduki ditzaten, baina egokitzapen horrek ezin du hutsaldu probaren edukia eta ezin du jaitsi ez murriztu eskatzen den gaitasun maila.

7.2.5.- Ariketa bat erabat bukatzen denetik hurrengo hasi arte gutxienez hirurogeita hamabi ordu eta gehienez berrogeita bost egun natural igaro beharko dira. Hala ere, epaimahaiak oposizio faseko lehen eta bigarren ariketa batera egitea zehaztu ahalko du.

7.2.6.- Izangai guztiek batera egin ezin ditzaketen ariketetan, jarduteko ordena Administrazio Publikoen Estatu Idazkaritzak egiten duen zozketaren arabera izango da, bat etorritik martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuak, langileak Estatuaren Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko, Estatuaren Administrazio Orokorreko lanpostuak hornitzeko eta funtzionario zibilen sustapen profesionalerako Arautegi Orokorra onartzen duenak, 17. artikuluan ezarritakoarekin. Izangaien artean ez badago inor lehenengo abizena zozketa horretan atera den letratik hasten zaiona, jarduteko ordena segidako hurrengo letren arabera izango da, dagokion moduan.

7.2.7.- Oposizio aldiko probak zuzendu ondoren, fase horretan gainditutako izangaien behin-behineko zerrendak argitaratuko dira, eta erreklamazioak aurkezteko hamar egun balioduneko epea zabalduko da. Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak ariketa bakoitzeko behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

7.3 Euskara:

Edozein plazatarako sartzeko, dagokion hizkuntza eskakizunak ez badauka derrigortasun datarik, euskara jakitea baloratu beharreko merezimendu gisa hartuko da 7.4 oinarrian jasota dagoen lehiaketa aldian, eta balorazio hori, egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren mailaren arabera, hautaketa prozesu osoan lor daitekeen gehieneko puntuazioaren gainerakoaren ehuneko handiagoa edo txikiagoa izan daiteke. Deialdi bakoitzaren oinarrietan zehaztuko da ehuneko hori.

7.3.1 Euskara ariketa:

Hizkuntza eskakizunak egiaztatzeko probak egingo dira, eta nahitaezkoak izango dira derrigortasun datadun hizkuntza eskakizuna duten plazetarako lehiatzen direnentzat eta borondatezkoak derrigortasun datarik gabeko hizkuntza eskakizuna dutenentarako lehiatzen direnentzat.

7.3.2.- Hizkuntza eskakizunak ziurtatzeko moduak:

a) IVAPeko hizkuntza eskakizuna edo beste edozein ziurtagiri baliokide daukaten izangaiak.

IVAPek HABE institutuak, Osakidetza edo Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailak emandako titulu edo ziurtagiriak dituzten pertsonak aplikazio berebetean egiaztatu ahalko dute aipatutako titulu edo ziurtagiriak dituztela. Horretarako titulua online egiaztatu beharko dute. Sistemak egiaztatu egingo du aipatutako erregistroan jasotako informazioa eta eskabidera erantsiko du.

Aurreko paragrafoan aipatutako ez beste euskara ezagutzaren titulu edo ziurtagiriak dituzten pertsonak eta tituluak online egiaztatu ez dutenek edo ondoren lortzen dituztenek titulua edo ziurtagiria euskara ariketa egin baino lehen aurkeztu beharko dute.

b) 47/2012 Dekretuaren arabera hizkuntza eskakizuneko azterketa egin beharretik salbuetsitako pertsonak, ikasketak erabat edo partzialki euskaraz egiteagatik.

Pertsona horiek ikasketak bukatu dituzten unibertsitate edo zentroak emandako ziurtagiriaren kopia eskabidean gaineratu beharko dute, euskara ariketa egin behar den data baino lehen.

c) Eskabidea aurkezteko unean dokumentazioa daukatenez eskabidean bertan adierazi ahalko dute, eta dagokion agiria formatu digitalean atxiki ahalko dute.

7.3.3.- Hizkuntz eskakizunak egiaztatzea:

Hizkuntza eskakizunak honako agiri hauen bidez egiaztatu ahal izango dira (297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, 2010eko azaroaren 15eko EHAA, 219. zenbakia):

a) C1C1erako (lehen 3. hizkuntza-eskakizuna zena):

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 3. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren ziurtagiria, 3. hizkuntza eskakizuna edo gehiagokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 3. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Euskara ezagutza egiaztatzeko EGA ziurtagiria eta baliokideak (263/1998 Dekretua, urriaren 6koa, 1998ko urriaren 23ko 202. EHAAn)
- Ertzaintzako HE2.
- Irakaskuntzako HE2.
- Hizkuntza eskola ofizialetako gaitasun agiria edo 5. mailako ziurtagiria (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako C1 gaitasun maila.
- Euskaltzaindiaren D agiria.

b) B2B2erako (lehen 2. hizkuntza-eskakizuna zena):

- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen ziurtagiria, hautagaiak 2. hizkuntza eskakizuna edo goragokoa egiaztatuta daukala dioena.
- Osakidetza Euskal Osasun Zerbitzuaren ziurtagiria, 2. hizkuntza eskakizuna edo gehiagokoa egiaztatuta daukala dioena.
- HABEren 2. mailako ziurtagiria, edo goragokoa.
- Ertzaintzako HE1.
- Irakaskuntzako HE1.
- Hezkuntzako Langileen Euskara Agiria (HLEA), Hezkuntza, Unibertsitate eta Ikerketa Sailarena.
- Hizkuntza eskola ofizialetako euskarako 4. maila (ikasketa plan zaharrear).
- Hizkuntza eskola ofizialetako maila aurreratua.

Epaimahai kalifikatzaileak IVAPein adostuko du euskara ariketa egiteko data, erakunde horren deialdien testuinguruan; nolanahi ere, oposizio fasea garatzen den bitartean izan beharko da.

Behin-behineko emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek hamar egun baliodun izango dituzte euskara ariketaren gainean egoki jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko. Erreklamazioak Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan aurkeztuko dira, Joaquin José Landazuri 3-behea, Gasteiz, VIII. Eranskinaren inprimakiaren bidez.

Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak euskara ariketako behin betiko emaitzak argitaratzeko agindua emango du.

7.4- Lehiaketa fasea:

Lehiaketa aldia izangaiek alegatu eta egiaztatu dituzten merezimenduak aztertu eta baloratzeko izango da, eta haietako bakoitzari dagozkion puntuak esleituko zaizkio, deialdian zehaztutako baremoaren arabera.

7.4.1- Akreditazio epea: Oposizio fasea gaingitzen duten izangaiei behin betiko zerrendak argitaratu ondoren, 7.2.7 puntuan aipatutakoa, hamar egun balioduneko epea zabalduko da eta ariketa biak gaingitutako izangaiek VI. Eranskinaren inprimakia eta merezimenduen ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte baliabide hauen bitartez:

- Aurrez aurre Gazteriaren Foru Erakundeko bulegoetan, Joaquín José Landazuri kalea, 3 behe, Gasteiz.
- Dokumentazioa eskaneatu eta Interneten bidez ere bidali ahal da enplegu publikoko atariaren bitartez (<https://www.ivap.euskadi.eus/webivap00-a2app/cu/q41auUdaWar/E17/>), epe berean.

Finkatutako epe barruan justifikatu eta argudiatutako merezimendu ez beste batzuk ez dira balorazioan sartuko. Soilik zenbatuko dira eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunera arte lortutako merezimenduak.

Lehendakariak zehaztutako egun eta orduan, hautagaiek azaldutako merezimenduen ziurtagiriak aztertuko ditu dagokion epaimahaiak; deialdi espezifikoetan ezarritako baremoen arabera baloratuko dira.

Lehiaketa fasean ez da inor baztertuko, eta hautagaiek lortzen dituzten puntuak ez dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gaingitzeko.

Alde batera utzita euskara eta informatika ezagutzen gainez ezarritakoa, hurrenez hurren 7.3.1, 7.3.2 eta 7.4.2 oinarrietan, gainerako merezimenduak soilik konputatuko dira eskaerak egiteko epeko azken egunari erreparatuta.

7.4.2.- Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan hala jasota badago, eta ezartzen diren baremoen arabera, haietan finkatzen diren informatika ezagutzen mailak egiaztatzea merezimendu gisa baloratuko da, Informazio Gizartearen Euskadi Planak KZgune zentro publikoetan eskura jartzen dituen moduluak eskuratzeko probak gaingituta.

Modulu horiek gaingitu izana IT Txartelaren ziurtagiaren bidez egiaztatuko da.

Informatika ezagutzak onartzeko eta ebaluatzeko erreferentziazko data merezimenduak egiaztatzeko 7.4.1. atalean ezarritako hamar egun balioduneko epearen azken eguna da.

- IESeko erregistroetara sarbidea izatea baimentzea:

Hala nahi duten pertsonak epaimahaiari berariazko baimena ematea adierazi ahal izateko dute eskabidean, aurkeztutako alegazioaren zehaztasuna egiaztatu ahal izateko erregistroetara sarbidea izan dezan; egiaztatu beharretik salbuetsita egongo dira. Baimena ematen ez dutenek ezagutza horiek agiri bidez frogatu beharko dituzte oinarri honetan ezarritako epeetan.

IT-Txartelaren ziurtagiria lortzea:

Ziurtatze probara sarbidea izateko zentro egiaztatu batean izena eman beharko da. Zentroen zerrenda osoa helbide elektroniko honetan kontsultatu daiteke: www.it-txartela.net.

Inskripzioa hemen egin daiteke: www.it-txartela.net.

7.4.3.- Gazteriaren Foru Erakundean emandako zerbitzuen denbora azaldu egin beharko da, baina interesdunek ez dute egiaztatu beharko. Aipatutako erakundeak ofizioz zenbatuko ditu.

Gainerako administrazio publiko eskainitako zerbitzuen denbora bakoitzak horretarako ezarritako ereduaren arabera ziurtatuko da, lan egindako aldiak banakaturik eta tarte horiei dagokien talde eta kategoria zehaztuz.

Emandako zerbitzuen zenbatekoa kalkulatu da formula hau aplikatuta: esperientzia atalaren barruan emandako eta alegatutako zerbitzuen egun osoak batuko dira, kopuru hori zati 365 egingo da, eta horren emaitza bider 12. Eragiketa horren emaitza, behin dezimalak baztertu ondoren, kasuan kasuko atalean hilabete osoari esleitutako balioari aplikatuko zaio.

Denboran bat egiten duten emandako zerbitzuak baztergarriak dira beren artean.

Deialdi edo praktikaldi bakoitzean eskatzen den titulua lortzeko prestakuntza aldia ezin izango da balioetsi, inola ere, emandako zerbitzu gisa.

7.5.- Hautaprobeen kalifikazioa

Oposizio aldiko ariketak deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan xedatzen denaren arabera kalifikatuko dira.

Lehiaketa aldiko merezimenduen balorazioa deialdiaren oinarri espezifikoetan jasotako baremoen arabera esleitutako puntuaren batura izango da.

Prozesuko kanporaketa probak gaingitu dituen hautagai bakoitzaren azken kalifikazioan lortutako emaitza lehiaketa fasean, oposizio fasean eta euskara azterketan lortutako puntuazioak batzearen emaitza izango da, puntuazioaren behin betiko ordena zehaztuz.

Berdinketarik gertatuz gero, ondoko irizpideek zehaztuko dute ordena:

- 1.- Oposizio aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- 2.- Oposizio aldiko proba praktikoan puntu gehien lortu duenaren alde egingo da.
- 3.- Oposizio aldiko proba teorikoan puntu gehien lortu duenaren alde egingo da.
- 4.- Lehiaketa aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde egingo da.
- 5.- Lehiaketa aldian aintzat hartutako zerbitzuetan denbora gehien egin duela egiaztatu duenaren alde egingo da.

7.6. – Onartutako eta hautatutako langileen zerrenda

7.6.1.- Ariketen merezimendu eta kalifikazioen balorazioa bukatu ondoren, epaimahaiak behin-behineko onartutako izangaien zerrenda <https://www.ivap.euskadi.eus/webivap00-a2app/eu/q41auUdaWar/E17/> enplegu atarian argitaratuko du, azken puntuazio ordenaren arabera. Behin-behineko zerrendak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiek hamar egun baliodun (10) izango dituzte erreklamazioak aurkezteko.

7.6.2.- Erreklamazioak egiteko epea amaitu eta, halakorik badago, aurkeztu direnak ebatzi ostean, epaimahaiak gainditu dutenen behin betiko zerrendak argitaratzeko agindua emango du, azken puntuazio ordenaren arabera, eta Foru Erakundearen lehendakariari helaraziko dio eskainitako plaza kopuruaren eta puntuazio hurrenkeraren arabera hautatutako pertsonaren edo pertsonen kontratazio proposamen bat.

Aurkeztutako izangaien artean inork ez baditu kanporaketa probak gainditzen, epaimahaiak deialdia eman gabe uztea xedatuko du.

8.- Dokumentazioa aurkeztea

Administrazio kontseiluko lehendakariaren ebazpenaren bitartez, behin betiko hautatutakoak kontratatzeko proposamena egingo da.

Proposatutako pertsonak VII. Eranskinaren inprimakia eta honako dokumentazio hau aurkeztu beharko du Gazteriaren Foru Erakundean, Gasteizko Joaquín José Landazuri kaleko 3. zenbakiko behealdean, 20 egun naturaleko epean kontratazio proposamenaren ebazpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita:

a) NANaren fotokopia konpultsatua.

b) Izangai atzeritarrek Gazteriaren Foru Erakundearen jakinarazpen bat jasoko dute, non zehaztuko baita, duten egoeraren arabera, zer agiri aurkeztu behar duten nahitaez.

c) Zinpeko aitorpena, adieraziz ezen ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuaren, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzutik diziiplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten egoeretakoa batean.

d) Gazteriaren Foru Erakundeko Osasuna Zaintzeko Zerbitzuak emandako ziurtagiri medikoa, karguari dagozkion funtzioak garatzea eragozten duten gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea ziurtatzen duena. Izangai ezinduek, horrez gain, eskatutako postuei dagozkien berezko funtzioak egiteko gaitasuna daukatela egiaztatzen duen ziurtagiria aurkeztu beharko dute, zerbitzu berak emandakoa. Ziurtagiri horri dagokionez, Gazteriaren Foru Erakundeak beharrezko izapideak bideratuko ditu hautatuen osasun azterketaren alde aurreko hitzordua jartzeko, eta horiei jakinaraziz.

e) Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua, baita kasu bakoitzean eskatutako titulazio zehatzena ere, baldin badago.

Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitorpena edo hitz ematea aurkeztu beharko dute, adieraziz ez daudela funtzio publikora sartzeko eragozten duen diziiplina zehapen edo kondena penal baten mende.

Oinarri honetako aurreko puntuarekin bat etorritik, ziurtagiriak jatorrizkoak edo kopia konpultsatuak izan beharko dira; baliagarriak izateko informazio hau jaso beharko dute: data, izen abizenak, NANA eta konpultsatzearen arduradunaren sinadura irakurgarria.

Agiri horiek aurkeztu ezina behar bezala justifikatuz gero, izangaiak zuzenbidean onartzen den edozein frogabideren bitartez egiaztatu ahal izango du betetzen dituela eskatzen diren baldintzak.

Adierazitako epean, ezinbesteko kasuetan izan ezik, proposatutako izangaiak eskatzen diren agiriak aurkezten ez baditu, edo, agiriak aztertu eta gero, eskatutako betekizunen bat ez duela betetzen ikusten bada, ezin izango zaio kontratua egin eta izangai horren gaineko jarduketa guztiak baliogabetuta geratuko dira, eta gezurra esateagatik erantzukizuna ere eskatu ahal izango zaio. Kasu honetan, erakunde eskudunak puntuazioaren arabera hurrengo hautagaia kontratatzeko proposamena egingo du, betiere hautagaia probaldiari dagokion aldia baino lehen lan kontratu finkodun araubidean kontratatzeko betekizunak betetzen baditu.

9.- Izendapena

Behin aurreko apartatuak aipatzen duen dokumentazioa aurkezteko epea bukatuta, Gazteriaren Foru Erakundearen Idazkaritza Teknikoak txosten bat egingo du azaltzeko proposaturiko pertsonak egokiak diren ala ez, eta ondoren, Administrazio Kontseiluko lehendakariak izendapen ebazpena emango du eskatzen diren baldintza guztiak betetzen dituzten pertsonen aldeko izendapenari buruzkoa, non lanpostuaz jabetzeko dataz gain kasuan kasu probaldia noiz izango den adieraziko baita.

10.- Probaldia

Kontratututako izangaiak Langileen Estatutuko 14. artikuluan ezarritako gehieneko probaldia gauditu beharko du, 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuak, urriaren 23koak, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duenak emandako bertsio berriaren arabera.

Praktika aldia ebaluatu eta kalifikatu egingo da. Horretarako, Gazteriaren Foru Erakundeko idazkaritza teknikoak txosten bat egingo du aldi hori bukatu baino lehen, eta bertan honako aldagai hauek aztertuko dira:

- Egitekoak eta eginbeharrak betetzea.
- Lanaren kalitatea.
- Ikasteko jokaerak.
- Ekimena.
- Erantzukizuna eta egokitzea.
- Elkarlanerako jokaerak.
- Herritarrekiko eta lankideekiko harremanak.

Txosten horren ondorioz, Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendaritza gerentziak ebazpena emango du. Izangai bakoitzaren probaldia gauditu den ala ez zehaztuko da.

11.- Gorabeherak

Kalifikazio epaimahaiak ahalmena du sortutako zalantzak argitzeko, bai eta lehiaketa oposizioaren garapen egokirako behar dena erabakitzeko, betiere oinarri hauetan zein legeri osagarrian ezartzen ez diren alderdiei dagokienez.

12.- Aurkaratzeak

Oinarri hauek, deialdia bera eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen administrazio egintza guztiak urriaren 1eko 39/2015 Legeak, herri administrazioen administrazio prozedura erkidearenak, eta uztailaren 13ko 29/1988 Legeak, administrazioarekiko auzietarako jurisdikzioa arautzen duenak, araututako epe eta eretan aurkatu ahal izango dira.

13.- Aldi baterako enplegu poltsak

Deialdiak ebatzi ondoren, Administrazio Kontseiluko Lehendakariak dagokion lan-poltsa eratuko duen Ebazpena emango du. Lan-poltsa oposizioko ariketak gainditu dituzten eta deitutako plaza-kopurua gainditzen duten izangaiek osatuko dute. Lanpostu horiek aldi baterako langile-beharrak betetzeko erabiliko dira, eta Gazteriaren Foru Erakundearen Hitzarmen Kolektiboan ezarritakoaren arabera kudeatuko dira.

Lan-poltsa horietan sartuko dira, halaber, dagokion hautaketa-prozesuan parte hartu eta gainditu ez arren oposizioko lehen ariketa gainditu duten hautagaiak. Kasu horretan, poltsan lortutako puntuazioa lehenengo ariketan lortutakoa izango da.

Hautaketa-prozesuan emandako datuak Arabako Foru Aldundiko Funtzio Publikoaren Zuzendaritzari eta hala eskatzen duten Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio publiko batzuei laga dakizkieke. Datu pertsonalak lagatzea nahi duten hautagaiek berariaz onartu beharko dute.

14.- Azken arauak

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetan, hautaprobak lege-arau hauetan ezarritakoaren arabera egingo dira:

- 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren testu bategina onartzen duena.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoarena.
- 30/1984 Legea, abuztuaren 2koa, Funtzio Publikoa berritzeko neurriei buruzkoa.
- 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituenak.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena.
- 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena.
- 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteko, eta 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa.
- Estatuko Administrazio Orokorren Zerbitzura Langileak Sartzeko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostuak Betetzeko eta Lanbide Sustapenerako Erregelamendu Orokorra, martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren bidez onartua.
- Toki-araubidearen arloan indarrean dauden lege-xedapenen testu bategina, apirilaren 18ko 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua.
- 896/1991 Errege Dekretua, ekainaren 7koa, Toki Administrazioari funtzionarioak hautatzeko prozedurak bete behar dituen oinarritzko arauak eta gutxienezko programei buruzkoa.
- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea Euskal Autonomia Erkidegoa.
- Foru Gobernu Kontseiluaren uztailaren 23ko 439/2024 Erabakia, zazpigarren plangintzaldirako (2023-2027) Euskararen Erabilera Normalizatzea Plan Estrategikoarena.
- 297/2010 Dekretua, azaroaren 9koa, euskararen jakite-maila egiaztatzen duten tituluak eta ziurtagiriak baliokidetu, eta Hizkuntzen Europako Erreferentzi Marko Bateratuko mailekin parekatzea dena.
- 47/2012 Dekretua, apirilaren 3koa, euskaraz egindako ikasketa ofizialak aintzat hartzeko eta euskara-maila hizkuntza-tituluen eta ziurtagirien bidez egiaztatzeetik salbuesteko dena.
- 2271/2004 Errege Dekretua, abenduaren 3koa, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora iristea eta lanpostuak betetzea arautzen duena.
- Pre/1822/2006 Agindua, ekainaren 9koa, desgaitasuna duten pertsonak enplegu publikora sartzeko hautaketa-prozesuetan denbora gehigarriak egokitze irizpide orokorrak ezartzen dituenak.

— 2/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 23koa, Langileen Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena

II. Eranskina**Oinarri espezifikak****Deitutako plazak**

Arloa Area	Lanpostua Puesto	Unitatea Unidad	Lanpostu aren kodea	K.E. R.C	D.E. R.D	T.T. G.T.	H.E. P.L.	D.D. F.P.
2 Residencias	Aterpetxe eta gazteriako administraria / Administrativo/a de Albergue y Juventud	40 Zerbitzu Orokorrak Servicios Generales 30.40000 Zuhatzako aterpetxea albergue de Zuhatza	250179	D	O/N	C1	2	2022/12/31

Laburdurak:

K.E./R.C.: Kontratazio Erregimena / Régimen de Contratación:

- L: Lan-kontratu Finkoa / Laboral Fijo Continuo
- D: Aldizkako lan-kontratu finkoa / Laboral fijo-discontinuo

D.E./R.D.: Dedicazio Erregimena / Régimen de Dedicación

- E: Erabatekoa / Exclusiva
- O/N: Ohikoa / Normal

T.T./G.T.: Titulazio Taldea / Grupo de Titulación.

H.E./P.L.: Hizkuntza Eskakizuna / Perfil lingüístico.

D.D./F.P.: Derrigortasun Data / Fecha de Preceptividad

1. Sartzeko baldintzak

Oinarri orokorretan ezarritakoez gain, batxiler-titulua edo titulu teknikoa (Erdi Mailako edo Goi Mailako Lanbide Heziketa) izan beharko dute, edo titulua emateko eskubideak ordainduta izan beharko dituzte, edo titulu baliokideren bat izan.

B gidabaimena eduki beharko du.

2. Lanpostuaren eginkizunak**Zerbitzu orokorretan**

- Jendearentzako arreta orokorra, aurrez aurre zein telefonoz.
- Dokumentuen sarrera eta irteera erregistratzea baliabide informatikoak erabiliz eta dagozkien espedienteetan artxibatzea, hala eskatzen zaionean.
- Honako hauekin lotutako datuak informatikoki erregistratzea: espedienteak eta laguntza-lerroak, aurrekontuak egitea eta langileen gorabeherak.
- Espedienteak artxibatzea, sailkapen- eta antolamendu-irizpideak aplikatuz.
- Agintzen zaizkion dokumentuak transkribatzea, eta, beharrezkoa denean, sinatzera eramatea.
- Bere eremuko gaiei buruzko informazioa ematea (espedienteen izapidetze-egoera, ordainketa-egoerak, deialdiak...), telefonoz zein pertsonalki.
- Gazteriaren Foru Erakundearen jarduera-eremuko espedienteak izapidetzen laguntzea, Gazteriako teknikariak gainbegiratuta.
- Bere eskumenekin bat datorren eta agintzen zaion beste edozein zeregin administratibo egitea.

Aterpetxean

- Aterpetxeen erabiltzaileei arreta ematea, bai eta aterpearen administrazio-lanak eta biltegiko eta, hala badagokio, sukaldeko logistikari buruzkoak ere.
- Aterpetxeko zuzendaria ordezkatzea hura ez dagoenean.

- Erabiltzaileei instalazioen eta funtzionamendu-arauen berri ematea.
- Kontratuen likidazioak egitea eta erreserbak formalizatzea.
- Erabiltzaileari arreta ematea aterpetxean dagoen bitartean
- Telefono bidezko arreta
- Biltegiko eta sukaldeko eskaerak egitea (hala badagokio).
- Elikadura-egunkariak bete.
- Garbiketa-produktuak, gasolioa, butanoa, garbitegia eta bestelakoak eskatzea.
- Ordaindu beharreko fakturen kontrola, bulego nagusian aurkezteko.
- Lanpostuaren eskakizunen barruan, Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendaritza-gerentziak agintzen dion beste edozein.

3. Hautaketa prozesua

3.1. Oposizio fasea

Fase honetan bi ariketa egin beharko dira, nahitaezkoak eta kanporaketak.

— Lehenengo ariketa:

Idatziz erantzun beharko zaio, epaimahaiak erabakitzen duen gehieneko denboran, lanpostuari lotutako edukien inguruko galdetegi bati. Aukeratzeko launa erantzun dituzten galderek osatuko dute galdetegia.

Ariketa honi zero (0) eta berrogei (40) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hoge (20) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

— Bigarren ariketa:

Epaimahaiak planteatutako kasu praktikoa edo teoriko-praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, lanpostuaren funtzioarekin eta gai zerrendaren zati espezifikoarekin lotuak, hark erabakitzen duen gehieneko denboran.

Ariketa egin bitartean epaimahaiak zehaztuko dituen material teknikoak baino ezingo dituzte erabili izangaiek, ariketaren eduki eta izaerari erreparatuz.

Bigarren ariketari zero (0) eta hirurogei (60) puntu arteko puntuazioa emango zaio, eta hogeita hamar (30) puntuko kalifikazioa lortzen ez dutenak kanporatu egingo dira. Ez da zigorrik jarriko erantzun okerrak emateagatik.

Ariketa hau kalifikatzeko kontuan hartuko dira erantzunen zehaztasuna, sintesirako eta analisirako gaitasuna, garatutako ideien aberastasuna eta horien azalpenaren argitasuna eta zuzentasuna.

Lehenengo proba aurkeztu ez direnak ezin izango dira inola ere bigarren proba aurkeztu.

3.2. Euskara azterketa

Euskara azterketan, hizkuntza horren ezagutza ebaluatuko da plazari dagokion hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko proba eginez (3. HE).

Hizkuntza eskakizuna egiaztatuta daukatenean edo balio bereko titulu edo ziurtagirietako bat daukatenean euskara ariketak egiteko eguna baino lehenago aurkeztu beharko dituzte titulu edo ziurtagiri horiek egiaztatzen dituzten agiriak, helbide honetan: Gazteriaren Foru Erakundea. Joaquín José Landazuri kalea 3, behea, 01001 Gasteiz, Oinarri Orokorretan 7.3.2 atalean ezarritakoarekin bat etorritik.

3.3. Lehiaketa fasea

Lehiaketa fasean oposizio fasea gainditu duten izangaiek aurkeztu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta merezimenduen baremoarekin bat etorritik bakoitzari dagozkion puntuak emanez egingo da:

3.3.1. Esperientzia

- Funtzionario edo aldi baterako langile edo langile finko gisa administrazio publikoan emandako zerbitzuak, administrazio publikoek kontratatuta, deitutako plazarako oinarri hauetan zehaztutako pareko funtziodun plazetan eta, nolana ere, plaza bakoitzerako eskatutako betekizun eta titulazio ziurtagiriak izanik, gehienez 40 puntu, 0,60 puntu hilabete osatu bakoitzeko.

Ondorio horietarako, herri administrazioetatik abenduaren 26ko 70/1978 Legeak barnean hartzen dituenak jotzen dira, berekin dakartenak herri administrazioetako aurreneko zerbitzuen aitorpena, merkataritza sozietate publikoak eta fundazioak kanpo daudelarik.

3.3.2. Informatika ezagutza

Gehienez ere 5 puntutaraino IT Txartelaren ziurtagiaren bitartez informatikaren ezagutza mailak egiaztatzeagatik, ondoko baremo honen arabera:

- * Microsoft Word 2010 testu prozesadorea, maila aurreratuean 2 puntu
- * Microsoft Excel 2010 kalkulatu orria, maila aurreratuean, 2 puntu
- * Internet, maila aurreratuean, puntu bat.

Kasu guztietan European Software Institute (ESI) erakundeak garatutako informazioaren oinarriko gaitasunen ziurtagiriari dagokion IT Txartelaren Sistemaren definitutako parametroetan neurtuko da.

III. Eranskina - Gai-zerrenda

Gai komunak

1. gaia: Espainiako Konstituzioa. Oinarritzko eskubide eta betebeharrak (10-55 artikulua).
2. gaia: Euskadiko Autonomia Estatutua. Atariko titulua (1-9 artikulua). I. titulua: Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak (10-12 artikulua). II. titulua: Euskal Herriaren aginteak (24. artikulutik 39.era).
3. gaia: Arabako Batzar Nagusiak eta Arabako Lurralde Historikoko Foru Administrazioa. 1983ko martxoaren 7ko Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoko Antolaketari buruzkoa (1. artikulutik 33. artikulura).
4. gaia: Erakunde Komunen eta Foru Organoen arteko Harremanen Legea (LHL): Haur eta gazteen arloko eskumenen banaketa.
5. gaia: Gazteriaren Foru Erakundea: 52/1992 Foru Araua, abenduaren 18koa, Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzkoa. 26/2010 Foru Dekretua, ekainaren 8ko Diputatuen Kontseiluarena, Gazteriaren Foru Erakundea erakunde autonomoaren egitura eta funtzionamenduaren Erregelamendua aldatzen duena.
6. gaia: 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarritzko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Langile-motak (8. artikulutik 13.era). Enplegatu publikoen eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea (14.-54. artikulua). Zerbitzu-harremana hartzea eta galtzea (55.-68. artikulua).
7. gaia: Administrazio-prozedura. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena. Xedapen orokorrak (1. artikulutik 2.era). Prozedurako interesdunak (3. artikulutik 12.era). Jarduteko arau orokorrak (13.-28. artikulua). Epe-mugak eta epeak (29. artikulutik 33. artikulura).
8. gaia: Datuen babesa. 15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa. Xedapen orokorrak (1. artikulutik 3.era). Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa): Printzipioak (5. artikulua). Interesdunaren eskubideak (12. artikulua).
9. gaia: Berdintasun-politikak. Printzipio orokorrak eta tutoretza. Politika publikoak: printzipio orokorrak (3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eragingarriakoa: 3. artikulutik 22.era) Euskal Administrazio Publikoaren eremuko neurriak (Eusko Legebiltzarraren 4/2005 Legea, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerakoa (18. artikulutik 22.era) eta 1/2022 Legea, martxoaren 3koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako Legearen bigarren aldaketa egitekoa.
10. gaia: Arabako Administrazio Dibisioa. Foru Izendegia: biztanleguneak, udalerriak, kuadrillak eta zerbitzu-ermandadeak (www.alava.net/nomenclator eta 63/89 Foru Araua, azaroaren 20koa).

11. gaia: Erabiltzaileen kudeaketa: gazteei arreta ematea eta kexak/iradokizunak izapidetzea. Araudia: 39/2015 Legea, Administrazio Prozedura Erkidearena, eta 21/2019 Foru Dekretua, Herritarrei Arreta Ematekoa.

12. gaia: Euskararen erabilera: Gazteriaren Foru Erakundean normalizatzeko plana eta arreta elebiduna. Araudia: 10/1982 Legea, oinarritzkoa, euskararen erabilera normalizatzeko, eta 14/2023 Foru Dekretua (Arabako Euskara Plana).

Gai Espezifikoak

13. gaia. 2/2022 Legea, Euskadiko Gazteriarena: Arau-esparrua eta gazte-politikak.

14. gaia. Gazteen asoziazionismoa. Xedea eta aplikazio-eremua. Estatutuaren edukia eta erregistroa. Proiektuak finantzatzea. Gazte-elkarteen kontzeptua. 7/2007 Legea, ekainaren 22koa, Euskadiko Elkarteei buruzkoa (134. EHAA, 2007ko uztailaren 12koa).

15. gaia. Euskadiko Gazteriaren Kontseilua (EGK): eginkizunak, organoak eta partaidetza. 6/1986 Legea, maiatzaren 27koa, Eusko Legebiltzarrak onartua.

16. gaia: Gazte Informazioa: Euskadiko Gazte Informazio eta Dokumentaziorako Zentro Koordinatzailea. Funtzioak. 14/1988 Dekretua, otsailaren 2koa,

17. gaia. 211/1993 Dekretua, uztailaren 20koa, Informazio Zerbitzuen onespen ofiziala arautzen duena.

18. gaia. Gazteriaren Foru Erakundeak lehia bidez dirulaguntzak emateko sustatutako oinarri orokorrak (2022ko urtarrilaren 5eko ALHAO, 2. zk.). Printzipio orokorrak. Izapidetze aurreratua. Justifikazioa.

19. gaia. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, Dirulaguntzei buruzkoa (azaroaren 18ko BOE, 276. zk.). Dirulaguntza publikoen xedapen komunak (8. artikulutik 19.era).

20. gaia. 11/2016 Foru Araua, urriaren 19koa, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei buruzkoa (2016ko urriaren 28ko ALHAO, 120. zk.). Foru Arauaren aplikazio-eremua (1. artikulutik 5.era).

21. gaia. Gazteei aisialdian zuzendutako urteko jarduera-programak diruz laguntzeko 2026ko deialdia (2026ko otsailaren 13ko ALHAO, 19. zk.). Onuradunak. Diruz lagundu ezin diren gastuak. Dirulaguntzen bateraezintasuna.

22. gaia. Arabako irakaskuntza ertainetako ikastetxeetan gazte informatzaileei laguntzeko 2025-2026 deialdia (ALHAO, 90. zk., 2025eko abuztuaren 11koa).

23. gaia. Haur eta gazteen aisialdirako prestakuntza-eskoletarako dirulaguntzen deialdia 2026. (ALHAO, 39. zk., 2026ko apirilaren 1ekoa).

24. gaia: Arabako gazteen proiektuak garatzeko laguntzen 2026ko deialdia. (ALHAO, 19. zk., 2026ko otsailaren 13koa).

25. gaia. 12/2020 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Foru Gobernu Kontseiluarena. Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako udako programei aplikatu beharreko araudia eta prezio publikoak onartzea. (2020ko apirilaren 1eko ALHAO, 38. zk.).

26. gaia. 48/2019 Foru Dekretua, azaroaren 5koa, Foru Gobernu Kontseiluarena. Onartzea Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako ikastetxeen programei aplikatu beharreko prezio publikoak eta araudia (2019ko azaroaren 13ko ALHAO, 131. zk.).

27. gaia: Gazte-aterpetxeak. Aterpearen kontzeptua. Foru-eskumenak. Aitorpenerako baldintzak. Erregistro bateratua. 406/1994 Dekretua, urriaren 18koa, eta 1997ko azaroaren 12ko Agindua (EHAA, 204 zk., 1994ko urriaren 26koa, eta EHAA, 226 zk., 97/11/25ekoa).

28. gaia. 67/2010 Foru Dekretua, abenduaren 30eko Diputatuen Kontseiluarena, Gazteriaren Foru Erakundeak aterpetxeetan ematen diren zerbitzu eta jardueren prezio publikoen araudia onartzen duena. (ALHAO, 4. zk., 2011ko urtarrilaren 10ekoa).

29. gaia. Gazteriaren Foru Erakundeak sustatutako jardueren 2026ko udako kanpainari aplikatu beharreko kuotak eta hobariak. 6/2026 Foru Dekretua, martxoaren 24koa, Foru Gobernu Kontseiluarena. (ALHAO, 27. zk., 2026ko martxoaren 4koa).

30. gaia. Aisialdi hezigarria, jarduerak eta programak: Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programen kudeaketari buruzko araudia (I). ALHAO, 32. zk., 2025eko martxoaren 19koa. Esleitzeko eta iristeko prozedura.

31. gaia. Aisialdi hezigarria, jarduerak eta programak: Gazteriaren Foru Erakundeak garatutako programen kudeaketari buruzko araudia (II). ALHAO, 32. zk., 2025eko martxoaren 19koa. Kuotaren erregulazioa.

32. gaia. 1/2017 Foru Araua, otsailaren 8koa, Arabako Lurralde Historikoko sektore publikoaren gardentasunari, herritarren parte-hartzeari eta gobernu onari buruzkoa. Informazio publikoa eskuratzeko eskubidea (30.-36. artikulua).

33. gaia. Kanpalekuak, koloniak, kolonia irekiak, auzolandegiak eta haurren eta gazteen ibilaldiak. Xedea eta erregulazioa. Arabako Foru Aldundiaren eskumenak. Arduradunen betebeharrak eta komunikazioa. 170/1985 Dekretua, ekainaren 25ekoa (1985eko ekainaren 29ko EHAA, 134. zk.).

34. gaia. Elikagaien segurtasuna: 17/2011 Legea eta jantoki kolektiboetako higieneari eta alergenoei buruzko araudia.

35. gaia. Laneko arriskuen prebentzioa: arrisku espezifikoak ostatu-instalazioetan eta aisialdiko zentroetan. 31/1995 Legea, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa.

36. gaia. Adingabearen babesa: tratu txarren aurkako protokoloak eta langileentzako sexu-delituen ziurtagiriak. 8/2021 Lege Organikoa (INBILO) eta 4/2005 Legea, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa eta Haurren Babeserakoa.

37. gaia. Lehen sorospenak eta larrialdiak: autobabeserako eta ebakuaziorako planak gazte-instalazioetan. 277/2010 Dekretua, Euskadin autobabeserako betebeharrak arautzen dituena.

38. gaia. Karbono-aztarna. Carbon footprint. 2013. AECko Ingurumen Batzordeak karbono-aztarnari eta hura kalkulatzeko metodoari buruz egindako dokumentu teknikoa: karbono-aztarnaren kontzeptua. Karbono-aztarnaren kalkulua.

39. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (I): Sektore publikoko kontratazioari buruzko xedapen orokorrak

40. gaia. Sektore publikoko kontratuak. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena (II): kontratuaren zatiak.

IV. Eranskina

Bibliografía

Ez da gomendatutako bibliografiarik ezarri, gai-zerrendaren edukia behar bezain esplizitua delako, eta behin eta berriz aipatzen direlako ofizialki argitaratu diren arau juridiko zehatzak.

V. Eranskina
Erreklamazio eredua
Erreklamazio inprimakia

Oposizioetako epaimahaiko presidentea Jaun./Andrea.

LANPOSTUA: _____

Erreklamaziogilearen izen-abizenak

NAN

Jakinarazpenetarako helbidea (kalea eta udalerrria)

Helbide elektronikoa

Telefonia

Adierazi den erreklamaziogilea, adinduna, haren aurrean agertzen da eta, zuzenbidean bidezkoena den moduan

Adierazten du

Lehenengoa.- 2026ko apirilaren 24ko ebazpenaren bidez, Gobernu Kontseiluaren 611/2023 erabakian jasotako plaza hautatzeko probetarako deialdia egin zen. Erabaki horrek Gazteriaren Foru Erakundearen 2023. urterako enplegu publikoaren eskaintza onartu zuen.

Bigarrena.- Erreklamaziogilea parte hartzen ari da aipatutako ebazpenaren bidez dei egindako sarrera prozeduran.

Hirugarrena.- Lanpostu honen prozesuan parte hartzen ari da:

Laugarrena.- _____(e)an, argitara eman dira hark parte hartzen duen hautaketa prozedura horretako (*adierazi proba edo merezimenduen balioztapena*) _____ko kalifikazioak.

Bosgarrena.- (1)

Horregatik guztiagatik,

Eskatzen du, idazki hau jasota, aurkeztutzat eduki dadila _____ lanposturako oposizio aldiko (2) _____ren kalifikazioaren aurkako

ERREKLAMAZIOA eta, izapide egokiak egin ondoren, hau egin dadila: (3):

Hori guztia, zuzenbidean bidezko diren ondorio eta eraginekin, eta dagozkion aldeko erabaki guztiekin.

Gasteiz, 2026ko _____aren ____a

Sinadura. _____

(1) Zehaztu zein kalifikazio erreklamatu nahi duzun eta zergatik.

(2) Epaimahaiaren kalifikazioa, erreklamatu nahi dena.

(3) Zehaztu berariaz zer eskatzen duzun.

VI. Eranskina

Merezimenduak aurkezteko eredua

Hautaketa probetarako onartua izateko eskabidea

Enplegu Eskaintza Publikoa- 611/2023 erabakia

Presentación de méritos

Oferta Pública de Empleo – Acuerdo 611/2023

Nahi duen lanpostua / Plaza a la que aspira

Aterpetxe eta gazteriako administraria / Administrativo/a de Albergue y Juventud

1. abizena/ 1 ^{er} apellido	2. abizena/ 2 ^o apellido	Izena/ Nombre
NAN/ DNI		

Goian bere datuak jarri eta behean izenpetzen duenak eskabide honetan adierazitako hautaketa probetarako onartua izatea eskatzen du; aitortzen du eskabide honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/El abajo firmante, cuyos datos personales figuran en el encabezado de esta instancia, declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria

Vitoria – Gasteiz,
Izenpea / Firma

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean jasoko dira eta behar duten babes maila emango zaie; izan ere, datu horiek eskatzaileak parte hartu nahi duen hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ezin izango dira erabili, hala xedatzen baitute Datu Pertsonalen Babesari buruzko Europako Parlamentuarekin eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) erregelamenduak. Aukeran duzu datuetan sartu, haiek zuzendu, ezereztu, haien tratamendua mugatu, aurka egin edo datuok transferitzeko eskubideak erabiltzea eta horretarako, hurrengo helbidean:

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del procedimiento selectivo en el que solicita ser admitida/o, conforme a lo dispuesto por el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo de 27 de abril de 2016. Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición y portabilidad en la siguiente dirección:

GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA / INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD
Joaquín José Landazuri kalea 3. 01008, Vitoria – Gasteiz

Euskera	

<i>Informatika</i> <i>Informática</i>	

Meritos documentados (indicar solamente el nombre de la institución)	
<i>Administrazio publikoan emandako zerbitzuak</i> <i>Servicios prestados en la Administración Pública</i>	<i>Dokumentu kop.</i> <i>Nº documentos</i>

<i>Formakuntza / Formación</i>	<i>Dokumentu kop.</i> <i>Número documentos</i>

VII. Eranskina

Dokumentazioa aurkezteko eredua

Dokumentazioa aurkeztu izanaren inprimakia
Impreso de presentación de documentaciónGazteriaren Foru Erakundeari
A Instituto Foral de la Juventud

Izen-abizenak ■ Nombre y apellidos

NAN ■ DNI

Jakinarazpenetarako helbidea (kalea eta udalerria) ■ Domicilio a efectos de notificación (calle y municipio)

Helbide elektronikoa ■ Correo electrónico

Telefona ■ Teléfono

Goian adierazi den pertsona, adinduna, haren aurrean agertzen da eta, zuzenbidean bidezkoena den moduan,

La persona arriba indicada, mayor de edad, ante el mismo comparece y como mejor proceda y haya lugar en derecho,

ADIERAZTEN DU

DICE

Gazteriaren Foru Erakundea izeneko Arabako Foru Aldundiaren organismo autonomoko langile lan-kontratudunen kontrataziorako 2022ko hautaketa prozesuak, Gazteriaren Foru Erakundearen 2023rako enplegu eskaintza publikoa onetsi zuen 611/2023 Erabakietaan adierazten direnak, arautuko dituzten oinarri orokorren 8) apartatuan xedatutakoarekin bat etorriz, idazki honekin batera ondoko dokumentu hauek aurkeztu ditu:

Que de conformidad con lo previsto en el apartado 8) de las Bases Generales que regulan los procesos selectivos en el año 2026, para la contratación de personal laboral al servicio del Instituto Foral de la Juventud, organismo autónomo de la Diputación Foral de Álava, previstos en el Acuerdo 611/2023 del Consejo de Gobierno, que aprobó la oferta de empleo público para el año 2023 del Instituto Foral de la Juventud, adjunto al presente escrito acompaña la siguiente documentación:

- Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia konpultsatua.
- Eskatutako titulazio akademikoaren fotokopia konpultsatua, baita kasu bakoitzean eskatutako titulazio zehatzena ere, baldin badago.
- Zinpeko aitorpena, adierazten duena ez dagoela ezgaitua eginkizun publikoetan jarduteko, ez dela baztertua izan Estatuaren, autonomia erkidegoen edo Toki Administrazioaren zerbitzutik diziplina espediente baten bidez, eta ez dagoela sartuta abenduaren 26ko 53/1984 Legeak, administrazio publikoen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunenak, jasotzen dituen eta bateraezintasuna dakarten egoeretako batean.
- Mediku ziurtagiria, egiaztatzen duena ez duela lanpostuko eginkizunak betetzeko ezgaitzen duen gaixotasunik edo akats fisikorik.

- Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.
- Fotocopia compulsada de la titulación académica exigida, así como de las titulaciones específicas, si las hubiera, exigidas en cada caso.
- Declaración jurada de no hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas ni haber sido separado mediante expediente disciplinario, del servicio al Estado, a las Comunidades Autónomas o Administración Local, así como de no hallarse incurso en alguna de las causas legales de incapacidad e incompatibilidad previstas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidad del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.
- Certificado médico acreditativo de no padecer enfermedad ni defecto físico que imposibilite para el ejercicio de las funciones propias del puesto.

Aurretik esandakoaren ondorioz

En virtud de lo que antecede

Eskatzen du: Idazki hau, erantsitako dokumentazioarekin, aurkeztutzat eta bertan jasotzen diren adierazpenak egintzat eduki ditzala, alpatutako deialdian aurreikusten diren ondorioetarako

_____, 2026ko _____aren

Solicita: Tenga por presentado este escrito con la documentación que se acompaña, y por hechas las manifestaciones que en el mismo se contienen, a los efectos oportunos previstos en la Convocatoria mencionada.

En _____ a _____ de _____ de
2026



VIII. Eranskina
Euskara azterketak erreklamatzeko eredia

Deialdi bateratuak
Erreklamazioak kudeatzeko prozedura

Jarraibideak:

Honako eskaerak egin ahalko dira:

1.- Azterketaren emaitzaren aurkako erreklamazioa.

Izan duzun emaitzarekin ados ez zaudela adierazten badiguzu, Epaimahaiak azterketa berraztertuko du eta hartutako erabakia idatziz jakinaraziko dizu.

2.- Ahozko azterketaren grabazioa entzutea.

- **Ahozko proba entzutea** eskatzen baduzu, IVAPek jarriko ditu ahozko saioa entzuteko lekua, eguna eta ordua. Ez da azterketaren emaitzari buruzko azalpenik emango.

Bete ezazu beheko taula:

Erakundea	
Hautaketa-prozesua	
Izen-abizenak	NAN zenbakia
Erreklamazioa zein hizkuntza-eskakizuni dagokion	
1. HE ☐ 2. HE ☐ 3. HE ☐ 4. HE ☐	

Honen bidez, nik, behean sinatzen dudan honek, erreklamazioa egiten dut adierazitako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko azterketen behin-behineko emaitzen kontra eta epaimahaiari honakoa eskatzen diot:

	1. Epaimahaiak nire azterketa eta lortutako emaitza berraztertu ditzala.
	2. Epaimahaiak beharrezko izapideak egin ditzala ahozko azterketaren grabazioa entzun ahal izateko.

Jarri "X" bat nahi duzun aukeran

(e)n, 202 (e)ko aren (e)an

Sinadura

