

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

AGURAINGO UDALA

Merkataritza eta ostalaritzako establezimenduek Aguraingo 2026ko "Kultur Bira-Kultura zirkuituan" parte hartzeko dirulaguntzak arautzeko oinarriak eta deialdia

BDNS (Identif.): 884600.

Diru-laguntza orokorre buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazio nalean aurki daiteke. Diru-laguntzak (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/884600>).

Aguraingo Udalak, Tokiko Gobernu Batzarrak 2026ko urtarrilaren 28an egindako bilkuran, erabaki zuen onestea merkataritza eta ostalaritzako establezimenduek 2026ko Kultur Bira zirkuituan parte hartzeko dirulaguntzak arautzeko oinarriak eta deialdia.

Aguraingo Udalaren xedea da dirulaguntzen bidez ekarpena egitea, udalerriko kultura sor-kuntza bultzatzeko, zentzurik zabalenean; halaber, garatzeko bideak jarri nahi dizkio edozein arlo artistikoko herriko bertako eta kanpoko kultura sortzaileen jarduerari, eta arreta berezia jarriko die formatu txikiko emanaldiei.

Gainera, ekimen horren helburuetarik bat da gizartearen parte hartzea ahalbidetzea kultura jardueretan eta herriko gizarte bizitza piztea, eta horretarako lagungarri izan daitezke udalerriko merkataritza eta ostalaritza eta haiek sustatzea.

Horiek horrela, udalak Kultur Bira Aguraingo kultura zirkuitua sortu eta garatzen lagunduko du, udalerriko merkataritza eta ostalaritza establezimenduekin lankidetzan arituz, formatu txikiko gizarte eta kultura izaerako ekimenak garatzeko, nola merkataritza eta ostalaritzako gunetan, hala establezimendu horien ondoan dauden gune publikoetan, baita udalerriko beste gune publiko batzuetan ere.

1. Xedea

Oinarri hauen xedea da baldintzak arautzea, udalak dirulaguntzak emateko 2026an kultura jarduerak antolatzen dituzten entitateei.

2. Onuradunak

Agurainen dauden merkataritza establezimenduak. Ostalaritza eta merkataritza, oro har, sartzen dira eremu horretan. Udalak bitartekoak jarriko ditu udalerriko merkataritza eta ostalaritza establezimendu guztiek araudi honen berri izan dezaten.

Jarduerak ez badira udalerriko saltegiekin edo beste izate juridiko bat daukaten entitateekin lankidetzan antolatzen, arau hauetatik kanpo geratuko dira.

3. Jarduerak

Jarduerak formatu txikiko jarduera soziokulturalak izango dira, udalerriko jai-egunetatik kanpo (Inauteriak, Sallurtegi, San Juan, Abuztuko Ama Birjina, San Juan Degollao eta urriko jaiak).

Udalak edo merkataritza dinamizatzeko zerbitzuak establezimenduek izan dezaketen edozein zalantza argituko du.

Interesatuak arduratuko dira ekitaldiaren kontratazioa kudeatzeaz, bai eta eragindako gastu guztiak bere gain hartzeaz ere, jardueraren garapen egokia bermatuz.

Oinarri hauetan aipatzen den laguntza ekonomikoa emateak ez du esan nahi Aguraingo Udalaren eta erakunde onuradunaren arteko inolako kontratu harremanik dagoenik, ez arlo zibilekoa, ez lanekoa, ez administratiboa, ezta bestelakorik ere.

4. Balorazio irizpideak, Kultur Bira Aguraingo kultura zirkuitua egiteko

Udalak irizpide hauek izango ditu kontuan:

- 1.- Diruz lagundutako jardueran euskara erabiltzea. Gehienez 3 puntu.
- 2.- Herriko bertako taldeak edo pertsonak bultzatzea jardueretan. Gehienez 2 puntu.
- 3.- Merkataritzako hainbat establezimenduk antolatzea jarduera. Gehienez 1,5 puntu.

Horrez gainera, jarduera horiek maiatzetik irailera arteko astebururen batean lau saltokik elkarlanean egindako 4 jarduerako ziklo bat osatzen badute, zikloari mila (1.000,00) euro arteko dirulaguntza eman ahal izango zaio.

4.- Merkataritza establezimenduen ondoan dauden gune publikoetan antolatzea jarduerak, batez ere maiatzetik irailera arteko aldietan. Gehienez 2 puntu.

5.- Jada egin diren beste jarduera batzuen aldean originaltasuna dela eta nabarmentzen diren jarduerak sarituko dira, gehienez 0,75 punturekin.

6.- Halaber, kontuan hartuko da zer diru ekarpen egiten duen entitate eskatzaileak (gastuaren zer ehuneko hartzen duen bere gain). Gehienez 0,75 puntu.

5. Metodologia

Aguraingo Udalak hilean 1.000,00 euroko partida du (12.000,00 euro urtean, 334.481.016 aurrekontu-partidaren arabera). Kultura-zirkuituaren programazioa, ahal dela, bi hileko tarteetan antolatuko da, eta programazio murriztagoa duten neguko hilabeteak bilduko dira:

- urtarrila-martxoa (epe horretan egindako eskaerak martxoaren 13ra arte egingo dira).
- apirila-maiatza.
- ekaina-uztaila.
- abuztua-iraila.
- urria-abendua.

Aldi bateko aurrekontuak, aurreko aldietako soberakinak kontuan hartu ondoren, ekonomikoki gainditzen badu, partida orokorraren kargura ekitea proposatu ahal izango da.

Oro har, zikloa hasi aurreko hilaren 20a baino lehen aurkeztu beharko dira eskabideak. Beraz, apirila-maiatza aldirako eskabideak martxoaren 13ra arte aurkeztuko dira, ekaina-uztaila aldirako maiatzaren 15era arte, abuztu-iraila aldirako uztailaren 17ra arte eta urria-abendua aldirako irailaren 18ra arte.

Udalak hitz ematen du jasotako proposamenen balorazioak eta ondoriozko programazioa izango dituela, eskabideak aurkezteko epea amaitu eta gehienez ere 7 egunera.

Instrukzio organoak (Kultura Zerbitzua) egingo du lehenengo balorazioa eta hark eskatuko ditu eskatu beharreko txostenak.

Udalak, gehienez ere, guztira egindako gastuaren ehuneko 80ko ekarpena egingo du eskatutako jardueretarako, eta ez ditu inola ere gaindituko jardueren ezaugarrien edo moten arabera ezartzen diren zenbateko hauek:

Musika emanaldiak: 300,00 euro.

Tailerrak, ikastaroak: 150,00 euro.

Erakustaldi edo erakusketak: 100,00 euro.

Hitzaldiak: 150,00 euro.

Beste batzuk. Gehienez ere: 200,00 euro.

6. Komunikazioa eta propaganda

- Kultura zirkuituak Kultura Bira izena izango du.
- Karteletan udalaren logoa eta Kulturagurain ikurra agertu beharko dira. Jardueraren propaganda toki hauetan jarri beharko da gutxienez: sare sozialetan, merkataritza establezimenduen web orrian, halakorik badauka, eta kultura zirkuituan borondatez parte hartzen duten establezimendu guztietan.
- Diruz lagundutako merkataritzak Kultura Zerbitzura bidali beharko du kartela, udal web-gunean zabaltzeko.

7. Onuradunen betebeharrak

- 1.- Helburua betetzea eta eskatutako jarduera gauzatzea.
 - 2.- Aguraingo Udalari telematikoki eskatzea eta justifikatzea jarduera hori, memoria labur baten bidez, jardueraren argazkiekin.
 - 3.- Aguraingo Udalak eskatzen dituen finantza-egiaztapeneko eta egikaritze-egiaztapeneko jarduketa guztiak onartzea, eta eskatzen den informazio guztia ematea.
 - 4.- Aguraingo Udalari jardueraren balantze ekonomikoa jakinaraztea. Ikus 11. puntua.
 - 5.- Egiaztagiriak ekitaldian zehar gordetzea, kontrol-ariketarako eskatuz gero aurkezteko.
 - 6.- Erakundeak proposatutako eta diruz lagundutako jarduera gauzatzean gertatzen diren aldaketa edo aldaketa guztien berri ematea Aguraingo Udalari.
 - 7.- Diruz lagundutako jarduera garatzeko beharrezkoak diren baimen guztiak eskuratzea, bai eta jarduera ahalik eta ondoen gauzatzeko beharrezkoak diren aseguru edo baldintzak ere.
 - 8.- Eskatzaileak egunean izan beharko ditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak.
 - 9.- Zinpeko aitortpena aurkeztea, adierazteko beste administrazio, erakunde edo organismo batzuek jarduera bera egiteko dirulaguntzarik eman dien ala ez.
- Baldintza horietakoren bat zati batean betetzen ez bada, dirulaguntza gutxitu edo ukatu egin ahal izango da.
- 10.- Zerbitzu teknikoek edo organo kudeatzaileak automatikoki egiaztatuko dute eskatzaileek zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituztela, bai eta haien nortasuna ere (nortasun agiri nazionala/identifikazio fiskaleko zenbakia). Hala ere, erakunde eskatzaileak berriaz egin diezaioke uko egiaztapen horri, eta, hala egiten badu, adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko du. Gainera, bat etorri Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua 2. paragrafoan xedatutakoarekin, dirulaguntza-aren eskaera aurkezteak berekin dakar eskatzaileak baimena ematea Aguraingo Udalari zuzenean eskura dezan beste edozein administrazio publikok egindako dokumentazio guztia.
 - 11.- Eskatzaileak administrazio honetan edo beste edozein administrazio publikotan aurkeztu badu eskatutako dokumentazioa, eta berriaz adierazten badu aldaketarik ez dela egin, ez du aurkeztu beharko dokumentazio hori, bat etorri urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua 3. paragrafoan xedatutakoarekin. Hala ere, dokumentu horiek noiz eta zer administrazio organotan aurkeztu dituen adierazi beharko du. Eskabidea aurkezteak berekin dakar baimena ematea organo kudeatzaileari dokumentazio hori eskura dezan, baina horrek ez du esan nahi baimena berriaz ukatu ezin denik. Kasu horretan, adierazitako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

8. Eskaerak, agiriak eta aurkezteko epea

- Establezimendu bakoitzak, gehienez, jarduera bat aurkeztu ahal izango du astean, edo lau hilean, 5. puntuan deskribatutako hileko tarte bakoitzean.
- Eskabideak egiteko, eskabide-orria/inprimakia bete beharko da, 5. puntuan adierazitako epeetan. Modu telematikoa egingo da, Udalaren egoitza elektronikoaren bidez.

9. Prozeduraren instrukzioa

Eskatutako agiriak aurkeztu ondoren, kultura arloak aztertu egingo ditu jasotako eskabideak eta egindako txostenak. Ezarritako irizpideen eta aurkeztutako eskaera kopuruaren arabera hautatuz emango dira dirulaguntzak. Instrukzio organoak baloratu ondoren, zeina kultur arloko teknikariak eta zinegotzi arduradunak osatzen baitute, organo eskudunak ebatziko du.

10. Jakinarazpena

Organo eskudunak hartutako ebazpena behar bezala jakinaraziko zaie telematikoki laguntzen eskatzaileei.

11. Justifikazioa eta epea

Zenbatekoak honako agiri hauen bidez justifikatu ondoren ordainduko dira:

Ereduaren/formularioaren araberako jardueraren memoria laburra, argazkiak erantsita.

Egin diren kartelen eta propagandaren kopia.

Jarduera emateko aldiko data duten jatorrizko fakturak. Faktura horiek hauek jaso beharko dituzte: jasotzailearen nortasun agiri nazionalaren edo lizentzia fiskalaren zenbakia, etxe hornitzailearen zigilua edo sinadura eta, BEZa ordaintzetik salbuetsita egonez gero, hori egiaztatzen duten agiriak.

Jardueraren ondorioz izan diren diru sarreraren aitortpena (matrikulak, babesleak, publizitatea...).

Artista batek hainbat ekitalditan parte hartu bada, haiek banan-banan justifikatu beharko dira (jarduera bakoitza bere memoriarekin eta fakturekin).

Justifikatutako diru kopurua eskaeran adierazitako aurrekontua baino gutxiago bada, udalak dagokion diru kopurua kenduko dio emandako laguntzari.

Egindako jarduerak, gehienez ere, jarduera egin eta bi hilabetera justifikatu beharko dira agiri bidez, azken denbora tartekoak izan ezik; horiek uneko urteko abenduaren 18 baino lehen justifikatu beharko baitira.

12. Kultur Birako diru kopurua

Deialdi hau gauzatzeko, gehienez, 12.000,00 euro bideratuko dira, 334.481.016 "Circuito cultural/ Kultur Bira" partidaren kontura.

13. Araubide juridikoa

Oinarri hauetan aipatzen ez diren kontuetan, arau hauek aplikatuko dira: Aguraingo Udalaren dirulaguntzak arautzen dituen udal ordenantza; Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra; 887/2006 Errege Dekretua, aurreko lege hori garatzen duen araudia onesten duena, eta, orobat, aplikatzekoak diren gainerakoak.

Agurain, 2026ko otsailaren 2a

Alkatea

RAÚL LÓPEZ DE URALDE BALTASAR