

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

DONEMILIAGAKO UDALA

2017/2018 ikasturtean musika ikasketak egiteko laguntzen deialdia

Udalbatzak, 2018ko martxoaren 14an egindako osoko bilkuran, 2017/2018 ikasturtean musika ikasketak egiteko laguntzak arautzen dituzten oinarriak onetsi zituen.

Bat etorri azaroaren 27ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 9.3 artikuluan eta urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenak, 45.1 artikuluan xedatutakoarekin, argitaratu egiten dira, denek jakin ditzaten.

ARRAZOEN AZALPENA

Donemiliagako Udalaren ustez, musika hezkuntzak garrantzi handia du pertsonen trebakuntzan eta herri honetako kultura eremu tradizionalan. Hortaz, horren sustapena garatu beharreko helburu bat da. Sustapen lan hori gauzatzeko moduetako bat da laguntzak ematea, udalerriko herritarrei musika prestakuntza jaso dezaten laguntzeko, bere baliabideak ez direlako nahiko helburu horri ekiteko.

LEHENENGO OINARRIA. DEIALDIAREN XEDEA.

Deialdi honetan aurreikusitako laguntzek xede dute finantzatzen laguntzea Donemiliagako udalerrian erroldaturiko adingabeek udalak berak eta musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuek 2017/2018 ikasturtean antolaturiko musika ikasketetan izena emateak eragindako gastuak, salbu eta udalak hitzartutako musika eskoletako izen emateen gastuak.

Musika irakaskuntzaren gastuak dirulaguntzen bidez finantzatuko dira, eta honako hauek aplikatuko zaizkie: azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, eta bere arautegia (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa); toki korporazioen zerbitzuen arautegia; plan estrategikoa; eta, azkenik, dirulaguntzen udal ordenantza.

BIGARREN OINARRIA. ONURADUNAK.

Onuradun izango dira jardueran izena ematen duten unean adingabeak direnak, baldin eta, diruz lagunduko den jardueran izena emateko epea hasi aurretik, gutxienez sei hilabetez segidan Donemiliagako udalerrian erroldatuta egon badira, eta Donemiliagako Udalak edo musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuek egindako musika jardueretara joaten badira, salbu eta hitzartuek egiten dituztenetara, 2017/2018 ikasturtean.

Hala ere, diruz lagundu beharreko jarduera egingo duen adingabearen aitak, amak edo legezko tutoreak eskatu behar du laguntza.

HIRUGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZA JASO DEZAKETEN PROGRAMAK.

Laguntza deialdi honen ondorioetarako, dirulaguntzak musika irakaskuntzari (1. mailako irakasgaiak, musika hizkuntza, instrumentua, harmonia modernoa, instrumentu taldea edo konboa, ahots taldea, irakaskuntza indartua) dagozkion matrikula eta hileko kuotak ordaintzeko emango dira, deialdiko zazpigarren oinarrian ezartzen den bezala.

LAUGARREN OINARRIA. ONURADUNEN ETA ESKATZAILEEN BETEBEHARRAK.

Hauek dira onuradunen betebeharrak:

Zentroan ematen zaien dedikazioa (orduak) ondo aprobetxatu dutela frogatu behar dute; frogatu ezean, baliteke emandako dirulaguntza ez jasotzea. Ikasturtean musika hizkuntzan 10 aldiz edo gehiago edo instrumentuan edo instrumentu taldean 6 aldiz edo gehiago huts egiten

badute ez zaie emango laguntzarik. Ez dira kontuan edukiko gaixotasunagatik edo idatziz justifikatutako arrazoiren batengatik egiten diren hutsak.

Hauek dira eskatzaileen betebeharrak:

a) Donemiliagako Udalari betekizunak eta baldintzak betetzen direla justifikatzea. Hala-ber, egiaztatu egingo da diruz lagundu daitekeen jardueran izandako bertaratzea, bai eta aprobetxamendua egokia izan dela ere.

b) Dirulaguntza honen esparruan egiten diren egiaztapen jarduerak onartu behar dituzte eta eskatzen zaien informazioa eman behar dute.

c) Diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza edo diru sarreraren bat lortuz gero, ahalik eta azkarren jakinarazi behar diote Donemiliagako Udalari.

d) Jasotako funtsak nola erabili diren frogatzen duten agiriak gorde behar dituzte, egiaztatu eta kontrolatu egin daitezke eta.

e) Dirulaguntza itzuli behar izatea eragiten duten inguruabarretako bat gertatuz gero, jasotako kopurua itzuli behar dute.

f) Eskaeran ezarri beharreko daturen edo agiriren bat ematen ez bada edo datu faltsua ematen bada, eskaera baliogabetuko da, eta horrez gainera eskatzaileari erantzukizuna eskatu ahal izango zaio.

g) Beteta izan behar ditu zerga betebeharrak udalean.

BOSGARREN OINARRIA. ESKAERAK ETA AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK.

Laguntzen deialdian parte hartzeko eskaera nahitaez egin behar da udalak emandako ereduarekin. Eskaera udalaren erregistro orokorrean edo urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenak, 16.4 artikuluan ezarritako tokietan (I. eranskina) aurkez daiteke.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira:

a) Eskatzailearen NANaren fotokopia. Eskatzaileak jarduera egiten duen onuradun adingabearen aita, ama edo legezko tutorea izan behar du.

b) Familia liburuaren fotokopia, non jasotzen diren eskatzailearen eta adingabe onuradunaren datuak; bestela, eskatzaileari adingabearen legezko tutoretza ematen dion ebazpena.

c) Kontu korrontearen zenbakia eta titularraren izen-abizenak eta NAN zenbakia.

d) Jarduera egiteagatik Udalari edo haren mendeko erakundeari ordainketa egin izana frogatzen duen bankuaren agiria (jatorrizkoa) edo, horrelakorik ezean, ordainagiriaren kopia konpultsatua (ordainketa egin dela agertu behar da). Era berean, zentroak edo dagokion udalak emandako ziurtagiria edo frogagiria aurkeztu daiteke, tasak ordaindu direla jasotzen duena, baina ordaindutako zenbatekoa eta ordainketak egunean dituela ere agertu beharko dira.

e) Jarduera zein zentrotan egiten den, haren jatorrizko ziurtagiria, honako hauek adieraziko dituen: noiz hasi eta amaitu den jarduera, guztira zenbat irakaskuntza ordu eman diren eta zenbatetan izan den adingabea, eta jardueraren eta musika irakaskuntzaren kostua.

f) Zinpeko aitorpena, beste dirulaguntzarik eskatu den ala ez argitzen duena; halakorik eskatu bada, eskaeraren fotokopia konpultsatua. Eskariari erantzun badiote, dirulaguntza onartzen (emandako zenbatekoa adierazi behar da) edo ukatzen duen ebazpenaren fotokopia konpultsatua. Ebazpena emateko zain egonez gero, horren berri eman behar da (II. eranskina).

g) Adierazpena, argitzen duena ez dirulaguntzaren eskatzaileak ez onuradunak ez dutela debekatuta onuradun izatea azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 13. artikuluan ezartzen duenaren arabera (III. eranskina).

h) Donemiliagako errolda ziurtagiria, onuraduna (adingabea) udalerrian noiztik dagoen erroldatuta adierazten duena.

Eskatzaile batek adingabe onuradun bi edo gehiago baditu bere kargura eta haiengatik dirulaguntza eskatu nahi badu, adingabe guztiak eskaera bakar batean bildu behar ditu eta artikulua honetan eskatzen diren agiriak adingabe onuradun bakoitzeko aurkeztu behar ditu.

Halaber, adingabe onuradunak diruz lagundu daitekeen jarduera bat baino gehiago egiten badu, orduan ere eskaera bat bakarrik aurkeztu behar da eta bertan jarduerok azaldu behar dira eta bakoitzari buruzko agiriak erantsi behar dira.

SEIGARREN OINARRIA. AGIRIAK AURKEZTEA.

Eskaera eta bosgarren oinarrian eskatzen diren agiriak Donemiliagako Udalaren erregistroan aurkeztu behar dira 2018ko irailaren 25a baino lehen.

Eskaera aurkeztutakoan, aztertu egingo da, ezarritako baldintza guztiak betetzen diren eta behar diren agiri guztiak erantsi diren egiaztatzeko, deialdi honetan ezartzen denarekin bat etorritik. Eskatzaileak hala egin ez badu, ohartaraziko zaio hamar (10) egun balioduneko epea daukela aurkeztu beharreko agiriak eta/edo datuak zuzentzeko eta/edo osatzeko, eta azalduko zaio hori egin ez zanean eskaeran atzera egintzat jo ahal izango dutela ebazpen baten bidez. Ebazpena urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenak, 21. artikuluan ezartzen duenarekin bat etorritik eman beharko da.

ZAZPIGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZEN ZENBATEKOA.

Onuradun bakoitzak gehienez ere dirulaguntza hau jaso ahalko du:

* 180,00 euro, baldin eta onuradunak izena eman badu Donemiliagako Udalak antolatutako musika ikasketetan.

* 180,00 euro, baldin eta onuraduna musika ikasketetako bi maila edo gehiago egiten ari bada musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuetan.

* 130,00 euro, baldin eta onuraduna musika ikasketen arlo bat egiten ari bada musika irakaskuntzako zentro arautu eta ez arautuetan.

Oinarrietan jasoriko dirulaguntzaren zenbatekoa ez da izango musika ikasketen kostu osoaren ehuneko 50 baino gehiago, eta era berean, ezingo da gainditu udal aurrekontuaren gehienezko muga.

Onetsitako aurrekontuko partida nahikoa ez bada eskaera guztiei aurre egiteko, gehienezko dirulaguntza proportzioan murriztuko da.

ZORTZIGARREN OINARRIA. AURREKONTUKO ZUZKIDURA.

Dirulaguntzen zenbatekoa, 3.000 euro, partida honen kontura ordainduko da: 326 482001 (Hezkuntza zerbitzu osagarriak).

Dirulaguntzak borondatezkoak izango dira eta ikasturtean baino ez dira aplikatuko. Ezin izango da arrazoitzat eman aurrekoan jaso izana eta ezin izango da eskatu dirulaguntza handitzeko ez berrikusteko, salbu eta aparteko inguruabarrak direla eta horretarako arrazoiak badaude eta udalak onartzen badu.

Deialdi honetan arautzen diren dirulaguntzak emateko ezinbestekoa izango da ebazpena ematen den unean aurrekontuan dirua egotea baliagarri, bai eta kreditu egokia eta nahikoa egotea ere.

Deialdi honetan ematen diren dirulaguntzen guztirako zenbatekoa ezin da izan Udalbatzak urtero onesten duen aurrekontu partida baino gehiago.

BEDERATZIGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZEN BATERAGARRITASUNA.

Udalaren laguntzak bateragarriak dira eskatzaileek lortzen dituzten beste guztiekin. Horregatik, eskaera aurkeztean adierazi behar da xede bererako beste laguntza edo dirulaguntzarik

eskatu den ala ez. Eskatu bada, honako hauek aurkeztu behar dira: eskaeraren fotokopia konpultsatua eta dirulaguntza onartzen (zenbatekoa adierazita) edo ukatzen duen ebazpenarena; ebazpena eman ez bada, eskatzailea haren zain dagoelako adierazpena. Udalaren dirulaguntzaren zenbatekoa (bakarrik zein beste erakunde batzuen dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat eginda) ezin da izan inolaz ere jardueraren kostua baino gehiago.

Onetsitako dirulaguntza berriro aztertu ahal izango da, gastuaren finantzabidea zein den eta laguntza edo beste diru sarrera batzuen ekarpen osagarriak zenbatekoak diren jakin ondoren. Horrelakoetan, hauxe izango da dirulaguntzaren behin betiko zenbatekoa: diru sarreraren eta gastuen arteko azken likidazioaren ondoriozko defizita.

HAMARGARREN OINARRIA. ESKAERAK AZTERTZEA ETA EBAZTEA.

Laguntzen ebazpena emateko eskumena alkate-lehendakariak dauka; batzorde informatiboaren txostena eta beharrezko diren txosten teknikoak jaso ondoren emango du ebazpena.

Egoki joz gero, aurkeztutako agiriei buruzko datuak edo azalpenak eska ditzake udalak, eskaerak hobeto aztertu edo baloratzeko.

Ebazpena udalean eskaerak aurkezteko epealdia amaitzen denetik hiru hilabete pasatu baino lehen eman eta jakinarazi behar da.

Ebazpenak administrazio bidea agortzen du eta ebazpenean bertan adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen haren aurka. Ebazpena urriaren 1eko 39/2015 Legeak, administrazio prozedura erkidearenak, 42. artikuluan ezarritakoaren arabera jakinaraziko da.

HAMAİKAGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA.

Dirulaguntzaren zenbateko osoa (ehuneko 100) laguntza emateko ebazpena onestean ordainduko da.

HAMABIGARREN OINARRIA. DIRULAGUNTZA GALTZEA.

Laguntzen onuradunek jarraian zehaztuko diren baldintzetako bat betetzen ez badute, espediente irekiko da jasotako kopuruak eta dirulaguntza ordaindu zenetik sortutako berandutze interesak itzularazteko.

Hona hemen zein kasutan irekiko den dirulaguntza galtzeko espedienteak:

- a) Deialdi honetako laugarren oinarrian ezartzen den gutxieneko asistentzia ez frogatzea.
- b) Aurkeztutako eskaeran edo agirietan datu faltsuren bat agertzea.
- c) Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarka edo beste laguntza publiko edo pribatu batzuekin batera, onuradunari diruz lagundu zaion jardueraren kostua baino gehiago izatea.
- d) Donemiliagako Udalari ez bazaio jakinarazi beste dirulaguntza publiko edo pribatu batzuk jaso direla, nahiz eta ordurako Udalak likidazioa onetsita izan.
- e) Eta, orokorrean, deialdi honetan ezartzen den betebeharren bat ez betetzea.

HAMAHIRUGARREN OINARRIA. Dirulaguntzaren eskaera aurkezteak esan nahi du oinarri hauek eta dirulaguntzen udal ordenantza ezagutzen eta onartzen direla.

HAMALAU GARREN OINARRIA. Donemiliagako Udalak datuak benetakoak diren egiazta dezake, bai eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen den ere. Horretarako, pertsona onuradunek hitzemandu dute dirulaguntzaren xede den jardueraren inguruan eskatzen zaizkien datuak eta agiriak emango dituztela, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eskatzen dituenak ere.

Halaber, udalari baimena ematen zaio eskaeraren eta eskatzaileen inguruko informazioa eskatzeko eta datuak, baldintzak edo inguruabarrak egiaztatzeko edo argitzeko. Horretarako, behar diren txostenak eta agiriak eskatu ahal izango dizkie erakunde eta pertsona publiko zein pribatuei.

HAMABOSGARREN OINARRIA. Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, Donemiliagako Udalak ebatziko du.

HAMASEIGARREN OINARRIA. Oinarri hauetan xedatu ez denerako, honako hauek hartuko dira kontuan: toki araubidearen arautegia; urriaren 1eko 39/2015 Legea, administrazio prozedura erkidearena; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, arautegia onesten duena; udalak onetsitako dirulaguntzen udal ordenantza eta aplikatzekoak diren gainerako arauak.

HAMAZAZPIGARREN OINARRIA. Deialdi honen aurka administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; edo, bestela, aukerako berraztertze errekurtsua deialdi hau onetsi duen organoari berari, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera; organo horren ebazpen espres edo presuntziozkoaren aurka, berriz, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da, Gasteizko administrazioarekiko auzien epaitegietan, bi hilabeteko epean, errekurtsua ezesten duen ebazpena jakinarazten den egunaren hurrengotik aurrera, edo, ebazpena presuntziozkoa bada, sei hilabeteko epean, presuntziozko ebazpen hori gertatzen den egunaren hurrengotik aurrera.

Erdoña, 2018ko apirilaren 9a

Alkatea

DAVID LOPEZ DE ARBINA RUIZ DE EGUINO

AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)



DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)

Andia, 9 – 01208 - Ordoñana CIF / IFK: P.0105900-E T: 945-300472 / F: 945-312081 www.sanmillan.org

**KULTUR, KIROL EDO ETA GIZARTE PROGRAMENTZAKO
DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA/
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE
MÚSICA CURSO ACADÉMICO 201_/201_
(Escuela Municipal de Música de Agurain)**

**ESKAERA ORRIA
HOJA DE SOLICITUD**

ESKATZAILEAREN DATUAK (aitarenak, amarenak edo tutorearenak)
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (del padre, madre o tutor/a)

IZENA / NOMBRE		NAN / DNI	
1. ABIZENA / 1ER. APELLIDO			
2. ABIZENA / 2º. APELLIDO			
Kalea / Calle		Zk / Nª	Solairua / Piso
Herria/ Pueblo			
Posta-Kodea / Código Postal	Udalerría / Municipio		Lurraldea / Provincia
e-posta / correo electrónico	Telefono zk. / Nª Teléfono	Sakelakoaren zk. / Nº móvil	
Kontu zenbakia / Número de cuenta bancaria			
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik <input type="checkbox"/>			
BAI/SI Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos Informativos municipales <input type="checkbox"/>			
EZ/NO			

IKASLEAREN DATUAK // DATOS DEL / LA ESTUDIANTE

IZENA / NOMBRE		NAN / DNI	
1. ABIZENA / 1ER. APELLIDO			
2. ABIZENA / 2º. APELLIDO			
Kalea / Calle		Zk / Nª	Solairua / Piso
Herria/ Pueblo			

1

AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)



DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)

Andia, 9 – 01208 - Ordoñana CIF / IFK: P.0105900-E T: 945-300472 / F: 945-312081 www.sanmillan.org

Posta-Kodea / Código Postal	Udalerría / Municipio	Lurraldea / Provincia
-----------------------------	-----------------------	-----------------------

IKASKETEN IDENTIFIKAZIO DATUAK // DATOS IDENTIFICATIVOS DE LOS/AS ESTUDIOS

Nº DE HIJO	IZENA // NOMBRE	JARDUERA (disciplina eta maila, dirulaguntzaren xede diren guztiak) ACTIVIDAD (disciplina y curso, todas por las que se solicitan)

DEKARATZEN DUT / DECLARA

Betebehar fiskal eta/edo zerga-betebeharrak beteta dituela / Estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributarias.

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Eskatzailearen NANaren kopia, jarduera egingo duen adin txikiko onuradunaren aita, ama zein legezko tutorearena /Fotocopia del DNI de la persona solicitante, que será el padre, madre o tutor legal del/la menor beneficiario/a que realice la actividad.

Familia-liburua, eskatzailearen eta adin txikiko onuradunaren datuak biltzen dituen, edo dagokion kasuan, adin txikikoarekiko legezko babesa onartzen duen ebazpena /Fotocopia del Libro de Familia comprensiva de los datos de la persona solicitante y del/la menor beneficiario/a o en su caso, resolución que le otorgue la tutela legal del menor.

Udalari zein mendeko erakunde bati ordaindu izana egiaztatzen duen jatorrizko banku-agiria, edo dagokion kasuan, ordainagiriaren kopia konpultsatua. (ordainduta dagoela adierazi)/Justificante bancario original de pago al Ayuntamiento u organismo dependiente por la realización de la actividad, o en su defecto, copia compulsada del recibo correspondiente (deberá expresar que ha sido abonado).

Jarduera eskaintzen duen zentroaren jatorrizko egiaztagiria honako informazioarekin: Hasiera eta amaiera data, emandako eta hartutako orduak guztira, jardueraren eta musika ikastaroaren zenbatekoa /Certificado original del centro en el que se realiza la actividad que deberá indicar las siguientes características: Fecha de inicio y fin de la actividad, número total de horas impartidas y asistidas y coste de la actividad y enseñanza musical.

Beste diru-laguntzarik jasoko den edo ez adierazten duen zinpeko aitormena, eta dagokion kasuan, eskaeraren kopia konpultsatua. Eskaerak erantzuna jaso badu, ebazpenaren kopia konpultsatua onartutako zenbatekoa edo ukatua izan dela aipatuz. Dagokion kasuan, ebazpenaren zain dagoela aipatu (II eranskina) / Declaración jurada sobre la existencia o no de otras peticiones de subvención y, en su caso, fotocopia compulsada de la petición. Si la petición ha recibido respuesta, fotocopia compulsada de la resolución indicando la cantidad concedida o si ha sido denegada. Indicar, en su caso, si se está a la espera de resolución (Anexo II).

Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik

2

**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN**
(ALAVA)



DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)

Andia, 9 – 01208 - Ordoñana CIF / IFK: P.0105900-E T: 945-300472 / F: 945-312081 www.sanmillan.org

edo zehapen penalik ez edukitzearen erantzukizunezko adierazpena, eta horretarako legezko inolako debekurik ez izatearena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13 artikulua zehaztu bezala. (III eranskina) /Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativas a la persona solicitante y beneficiaria de la subvención (Anexo III).

Udalaren zein bere mendeko erakundearen egiaztatzea, zeinetan jardura egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoa adieraziko den. Erroldatutako onuradunari zein erroldatu gabekoari dagokion tasa adieraziko da /Certificado del Ayuntamiento u organismo de él dependiente en el que se realiza la actividad comprensivo de la tasa o tarifa que se debe abonar por la realización de dicha actividad indicando cual es la tarifa que corresponde a la persona empadronada de ese municipio y cual la que corresponde a un/una no empadronado/a de ese municipio

Donemiliagako Udaleko errolda-agiria, onuradunaren (adin txikikoa) antzinakotasuna adierazita / Certificado de empadronamiento del municipio de San Millán donde conste la antigüedad de la persona beneficiaria (menor de edad).

Sinadura /firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Donemiliagako Udala / Ayuntamiento de San Millán
Andia Kalea, 8
01208 – Ordoñana (Araba)
www.donemiliaga.org
Ordutegia / Horario

<p>Aurrez aurre: Udalean Andia Kalea, 8 – Ordoñana Ordutegia: asteleheneetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara</p> <p>Postaz: Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan</p> <p>Helbide elektronikoa: asanmillan.general@ayto.araba.eus</p> <p>Informazio gehiagorako, deitu: 945 300472</p>	<p>Presencialmente: En el Ayuntamiento Calle Andia, 8 – Ordoñana Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00.</p> <p>Por correo postal: En las oficinas de correos mediante correo certificado abierto.</p> <p>Correo electrónico: asanmillan.general@ayto.araba.eus</p> <p>Para más información llamar al 945 300472</p>
--	--

DATUEN BABESA

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Donemiliagako Udalak jakinarazten dizu, inprimaki honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiltzeko aukerarekin, beti ere, ezarri beharreko legegitza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen balizko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, Honako helbide honetara jo dezakezu: Donemiliagako Udala, Andia Kalea nº 8 – 01208 – Ordoñana (Araba)

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de San Millán le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados, durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables, a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva. Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la ley, ante el Ayuntamiento de San Millán, c/ Andia, nº 8 – 01208 Ordoñana (Alava).

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

II. ERANSKINA

..... jaunak/andreak, nire erantzukizunaren
pean, honakoa **ADIERAZTEN DUT**:

EZ, ez dut eskatu beste dirulaguntzarik eskaera honetan jasotako
jarduerarako.

BAI, beste dirulaguntza batzuk eskatu ditut eskaera honetan jasotako
jarduerarako (erantsi eskaera).

Hala bada, datu hauek bete behar dira:

- Dirulaguntza erakunde honi eskatu zaio:..... (Foru
Aldundia, Eusko Jaurlaritza, eta abar).

- Dirulaguntza onartu bada, adierazi zenbatekoa (..... euro) eta erantsi
ebazpenaren fotokopia.

Dirulaguntza ukatu bada, jarri X.

....., 20.....(e)ko.....ren.....(a).

Izpta.:

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

III. ERANSKINA

..... jaunak/andreak, nire erantzukizunaren pean ADIERAZTEN DUT ez nagoela azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, 13. artikulua jasotzen dituen onuradun izateko debekuen eraginpean.

....., 20.....(e)ko.....ren.....(a).

Izpta.: