

**II - ADMINISTRACIÓN LOCAL
DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA****AYUNTAMIENTO DE SAN MILLÁN****Convocatoria ayudas para realizar estudios de música curso académico 2017/2018**

El Ayuntamiento Pleno en sesión celebrada el día 14 de marzo de 2018, aprobó las bases reguladoras de las ayudas para realizar estudios de música curso académico 2017-2018.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 9.3 de la Ley 38/2003 de 27 de noviembre, General de Subvenciones, artículo 45.1 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, se publican las mismas para general conocimiento.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El Ayuntamiento de San Millán, considera que la educación musical tiene una relevancia significativa en la formación de las personas, así como en el ámbito cultural tradicional de esta población, considerando su promoción un objetivo a desarrollar. Una de las formas de llevar a cabo esta promoción es la de conceder ayudas para colaborar con los vecinos y vecinas del municipio en su formación musical, ya que no puede hacer frente a dicho objetivo con sus recursos propios.

BASE PRIMERA. OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

Las ayudas previstas en la presente convocatoria tienen por objeto colaborar y cofinanciar en los gastos derivados de la inscripción de los menores de edad empadronados en el municipio de San Millán, en las enseñanzas musicales organizadas por el propio Ayuntamiento y en centros de enseñanza musical reglada y no reglada durante el curso 2017/2018, a excepción de los gastos de inscripciones en Escuelas de Música conveniadas por el Ayuntamiento.

Los gastos de la enseñanza musical se concederán en concepto de subvenciones y estarán sujetas a la Ley General de Subvenciones 38/2003, de 17 de noviembre y su reglamento (Real Decreto 887/2006 de 21 de julio), al Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales, al Plan Estratégico y a la ordenanza municipal de subvenciones.

BASE SEGUNDA. PERSONAS BENEFICIARIAS.

Las personas beneficiarias serán los menores de edad (en el momento de la inscripción de la actividad) que estén empadronados/as en el municipio de San Millán desde al menos un periodo no interrumpido de seis meses anteriores a la fecha de inscripción de la actividad a subvencionar, y que asistan a las actividades musicales realizadas por el Ayuntamiento de San Millán o centros de enseñanza musical reglada y no reglada, a excepción de los conveniados, durante el curso 2017/2018.

No obstante, la persona solicitante de la ayuda será el padre, madre o tutor/a legal del menor que realice la actividad a subvencionar.

BASE TERCERA. PROGRAMAS SUBVENCIONABLES.

A los efectos de la presente convocatoria de ayudas, se subvencionarán la matrícula y cuotas mensuales de la enseñanza musical (asignaturas de nivel 1, lenguaje musical, instrumento, armonía moderna, conjunto instrumental o combo, conjunto vocal, enseñanza reforzada), conforme a lo dispuesto en la base séptima de la convocatoria.

BASE CUARTA. OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS BENEFICIARIAS Y SOLICITANTES.

Las obligaciones de las personas beneficiarios son las siguientes:

Deben acreditar el aprovechamiento adecuado a la dedicación horaria recibida en el centro, pudiendo, de lo contrario, no recibir la subvención otorgada. Los alumnos o alumnas que cometan 10 o más faltas de asistencia en lenguaje musical ó 6 ó más faltas de asistencias en instrumento o conjunto a lo largo del curso escolar, salvo las faltas de asistencia por enfermedad o causa justificada por escrito, no se les otorgará la ayuda.

Las obligaciones de las personas solicitantes son las siguientes:

- a) Justificar ante el Ayuntamiento de San Millán el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la asistencia y aprovechamiento adecuado a la actividad subvencionable.
- b) Someterse a las actuaciones de comprobación aportando cuanta información le sea requerida en seno de esa subvención.
- c) Comunicar a la mayor brevedad posible ante el Ayuntamiento de San Millán la obtención de otras subvenciones, ayudas o ingresos que financien las actividades subvencionadas.
- d) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos percibidos, en tanto que puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- e) Si estuviera en curso de alguna de las causas de reintegro, se deberá proceder al reintegro de la cuantía recibida.
- f) La omisión o falsedad de algún dato o documento al presentar la solicitud dará lugar a la declaración de nulidad de aquella, además de las responsabilidades en las que se haya podido incurrir.
- g) Estar al corriente de pago de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento.

BASE QUINTA. SOLICITUDES Y DOCUMENTACIÓN A APORTAR.

La solicitud para participar en la convocatoria de ayudas habrá de formalizarse necesariamente en el modelo facilitado por el Ayuntamiento, y presentarse en el registro General del Ayuntamiento o en cualquiera de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común. (Anexo I).

Dicha solicitud habrá de venir acompañada de la siguiente documentación:

- a) Fotocopia del DNI de la persona solicitante, que será el padre, madre o tutor/a legal del/la menor beneficiario/a que realice la actividad.
- b) Fotocopia del libro de familia comprensiva de los datos de la persona solicitante y del/la menor beneficiario/a o en su caso, resolución que le otorgue la tutela legal del menor.
- c) Número de cuenta corriente, nombre, apellidos y DNI del titular.
- d) Justificante bancario original de pago al Ayuntamiento u organismo dependiente por la realización de la actividad, o en su defecto, copia compulsada del recibo correspondiente (deberá expresar que ha sido abonado). Igualmente podría presentarse, certificado o documento justificativo expedido por el centro y/o Ayuntamiento del que dependa, en el que se haya realizado el abono de las tasas, debiéndose indicar la cantidad abonada y que está al corriente de los pagos.
- e) Certificado original del centro en el que se realiza la actividad que deberá indicar las siguientes características: fecha de inicio y fin de la actividad, número total de horas impartidas y asistidas y coste de la actividad y enseñanza musical.

f) Declaración jurada sobre la existencia o no de otras peticiones de subvención y, en su caso, fotocopia compulsada de la petición. Si la petición ha recibido respuesta, fotocopia compulsada de la resolución indicando la cantidad concedida o si ha sido denegada. Indicar, en su caso, si se está a la espera de resolución (Anexo II).

g) Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativas a la persona solicitante y beneficiaria de la subvención (Anexo III).

h) Certificado de empadronamiento del municipio de San Millán donde conste la antigüedad de la persona beneficiaria (menor de edad).

En caso de que un/a solicitante tenga a su cargo dos o más menores beneficiarios/as por los que va a solicitar la subvención deberá presentar una única solicitud por todos los menores aportando la documentación requerida en este artículo referida a cada uno de los menores beneficiarios.

Asimismo, en caso de que el/la menor beneficiario/a realice más de una actividad subvencionable, también se deberá presentar una única solicitud indicando las actividades que realiza y aportando toda la documentación relativa a cada una de ellas.

BASE SEXTA. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN.

Las solicitudes, junto con la documentación requerida en la base quinta, deberán ser presentadas en el registro del Ayuntamiento de San Millán antes del 25 de septiembre de 2018.

Presentada la solicitud, se examinará a los efectos de comprobar que reúne los requisitos y se acompaña de la preceptiva documentación, en la forma y con los requisitos exigidos en la presente convocatoria, requiriéndose en caso contrario al solicitante para que en el plazo de diez (10) días hábiles subsane y/o complete los documentos y/o datos que deben presentar, advirtiéndose que si así no lo hiciera, se le podrá tener por desistido de su petición previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

BASE SÉPTIMA. CUANTÍA DE LAS SUBVENCIONES.

La subvención máxima para cada persona beneficiaria será la siguiente:

* Importe de 180,00 euros cuando la persona beneficiaria este inscrita en las enseñanzas musicales organizadas por el Ayuntamiento de San Millán.

* Importe de 180,00 euros cuando la persona beneficiaria curse dos o más enseñanzas musicales en centros de enseñanza musical reglada y no reglada.

* Importe de 130,00 euros cuando la persona beneficiaria curse una enseñanza musical en centros de enseñanza musical reglada y no reglada.

El importe de la subvención previsto en las bases no podrá suponer más del 50% del coste total de la enseñanza musical y así mismo, el límite máximo de la aplicación presupuestaria municipal.

En el caso de que la partida presupuestaria aprobada no sea suficiente para atender a todas las solicitudes, la subvención máxima se disminuirá proporcionalmente.

BASE OCTAVA. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA.

Las partidas presupuestarias a las que se imputa las subvenciones son la partida 326 482001 (servicios complementarios de educación), por importe de 3.000 euros.

Las subvenciones tendrán carácter voluntario y se aplicarán única y exclusivamente al curso académico. No será invocable como precedente y no será exigible un aumento o revisión de la subvención salvo que existan circunstancias especiales que lo justifiquen y sea aceptada por el Ayuntamiento.

La concesión de subvenciones regulada por la presente convocatoria quedará en cualquier caso condicionada a la existencia de disponibilidad presupuestaria y crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

El cómputo total de todas las subvenciones concedidas en función de esta convocatoria nunca podrá superar la cantidad de la partida presupuestaria que cada año apruebe la corporación en sus presupuestos.

BASE NOVENA. COMPATIBILIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

Las ayudas municipales son compatibles con otras ayudas a las que pudiesen acceder las personas solicitantes. Por ello, deberá presentarse junto con la solicitud, la declaración de existencia o no de otras peticiones de ayuda o subvenciones para el mismo fin, y si es el caso, habrán de presentarse tanto las fotocopias compulsadas de las solicitudes cursadas como las de las resoluciones respectivas (concedida, incluyendo cantidad o denegada) o la declaración de que está a la espera de resolución. En cualquier caso, el importe de la subvención municipal no podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones o ayudas de otras entidades, supere el coste del gasto.

La subvención aprobada podría ser revisada una vez conocida la financiación del gasto y las aportaciones complementarias de ayudas u otros ingresos, de tal forma que la cuantía definitiva sea el resultado deficitario de la liquidación final de gastos-ingresos.

BASE DÉCIMA. ESTUDIO Y RESOLUCIÓN DE SOLICITUDES.

El órgano competente para la resolución de las ayudas es el Alcalde-Presidente de la corporación, una vez informado por la comisión informativa correspondiente y recabados los informes técnicos necesarios.

Si se estima oportuno, el Ayuntamiento podrá recabar los datos o aclaraciones pertinentes sobre la documentación presentada para completar su estudio o valoración.

El plazo máximo para resolver y notificar será de tres meses desde que finalice el plazo de presentación de las solicitudes en el ayuntamiento.

La resolución pone fin a la vía administrativa y en ella se indicarán los recursos que caben contra la misma, y será notificada conforme a lo establecido en el artículo 42 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común.

BASE UNDECIMA. ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

El 100 por ciento del importe total de esta subvención será abonado en el momento de la aprobación de la resolución que otorgue la ayuda.

BASE DUODECIMA. PÉRDIDA DE LA SUBVENCIÓN.

En el supuesto en que las personas beneficiarias de las ayudas incumplieran cualquiera de las condiciones que más abajo se detallan se iniciará un expediente para el reintegro de las cantidades percibidas, más el interés de demora desde el momento del pago de la subvención.

Los supuestos en que se incoará la apertura del expediente de pérdida de la subvención son:

- a) No acreditar la asistencia mínima establecida en la base cuarta de la presente convocatoria.
- b) El falseamiento de los datos formulados por la solicitud o en la documentación aportada.
- c) Que el importe de la ayuda, aisladamente o en concurrencia con otras ayudas públicas o privadas, supere el coste de la actividad subvencionada desarrollada por la persona beneficiaria.

d) La no comunicación al Ayuntamiento de San Millán la concesión de otras subvenciones públicas o privadas, aunque ya se hubiera aprobado por el Ayuntamiento la liquidación oportuna.

e) Y, en general, el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones que se fijan en la presente convocatoria.

BASE DECIMOTERCERA. La mera presentación de solicitud de subvención implica el conocimiento y aceptación de estas bases y la ordenanza municipal de subvenciones.

BASE DECIMOCUARTA. El Ayuntamiento de San Millán podrá exigir y comprobar la veracidad de los datos y el cumplimiento de lo regulado en las presentes bases. Para ello, las personas beneficiarias quedan comprometidas a facilitar cuantos datos y documentación, relacionada con el objeto subvencionable, les sean solicitados, incluso los que pudieran ser requeridos por el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas.

Asimismo se da la autorización necesaria al ayuntamiento para recabar la información, comprobación o aclaración de cualesquiera datos, requisitos y/o circunstancias relativos a la solicitud y solicitantes, a tales efectos se podrá solicitar los informes y demás documentación necesarios de los distintos órganos, instancias y personas, tanto públicas y privadas.

BASE DECIMOQUINTA. Cualquier duda que pudiera surgir en torno a la interpretación de estas bases será resuelta por el Ayuntamiento de San Millán.

BASE DECIMOSEXTA. En lo no dispuesto en las presentes bases se estará a lo regulado por la normativa de Régimen Local, de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, la ordenanza municipal de subvenciones aprobada por el Ayuntamiento y demás normativa que sea de aplicación.

BASE DECIMOSÉPTIMA. Contra la presente convocatoria podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTA, o bien con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha aprobado la presente convocatoria, en el plazo de un mes, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOTA, y contra la resolución expresa o presunta de éste, recurso contencioso-administrativo ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la notificación de la resolución desestimatoria del recurso o en el plazo de seis meses a contar desde el siguiente a aquel en que se produzca la desestimación presunta del recurso.

En Ordoñana, a 9 de abril de 2018

El Alcalde

DAVID LOPEZ DE ARBINA RUIZ DE EGUINO

AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)



DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)

Andia, 9 – 01208 - Ordoñana CIF / IFK: P.0105900-E T: 945-300472 / F: 945-312081 www.sanmillan.org

**KULTUR, KIROL EDO ETA GIZARTE PROGRAMENTZAKO
DIRULAGUNTZAREN ESKABIDEA/
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ESTUDIOS DE
MÚSICA CURSO ACADÉMICO 201_/201_
(Escuela Municipal de Música de Agurain)**

**ESKAERA ORRIA
HOJA DE SOLICITUD**

ESKATZAILEAREN DATUAK (aitarenak, amarenak edo tutorearenak)
DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (del padre, madre o tutor/a)

IZENA / NOMBRE		NAN / DNI
1. ABIZENA / 1ER. APELLIDO		
2. ABIZENA / 2º. APELLIDO		
Kalea / Calle		Zk / Nª Solairua / Piso
Herria/ Pueblo		
Posta-Kodea / Código Postal	Udalerría / Municipio	Lurraldea / Provincia
e-posta / correo electrónico	Telefono zk. / Nª Teléfono	Sakelakoaren zk. / Nº móvil
Kontu zenbakia / Número de cuenta bancaria		
Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik <input type="checkbox"/>		
BAI/SI Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos Informativos municipales <input type="checkbox"/>		
EZ/NO		

IKASLEAREN DATUAK // DATOS DEL / LA ESTUDIANTE

IZENA / NOMBRE		NAN / DNI
1. ABIZENA / 1ER. APELLIDO		
2. ABIZENA / 2º. APELLIDO		
Kalea / Calle		Zk / Nª Solairua / Piso
Herria/ Pueblo		

1

AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)



DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)

Andia, 9 – 01208 - Ordoñana CIF / IFK: P.0105900-E T: 945-300472 / F: 945-312081 www.sanmillan.org

Posta-Kodea / Código Postal	Udalerría / Municipio	Lurraldea / Provincia
-----------------------------	-----------------------	-----------------------

IKASKETEN IDENTIFIKAZIO DATUAK // DATOS IDENTIFICATIVOS DE LOS/AS ESTUDIOS

Nº DE HIJO	IZENA // NOMBRE	JARDUERA (disciplina eta maila, dirulaguntzaren xede diren guztiak) ACTIVIDAD (disciplina y curso, todas por las que se solicitan)

DEKARATZEN DUT / DECLARA

Betebehar fiskal eta/edo zerga-betebeharrak beteta dituela / Estar al corriente en el pago de las obligaciones fiscales y/o tributarias.

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA / DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Eskatzailearen NANaren kopia, jarduera egingo duen adin txikiko onuradunaren aita, ama zein legezko tutorearena /Fotocopia del DNI de la persona solicitante, que será el padre, madre o tutor legal del/la menor beneficiario/a que realice la actividad.

Familia-liburua, eskatzailearen eta adin txikiko onuradunaren datuak biltzen dituen, edo dagokion kasuan, adin txikikoarekiko legezko babesa onartzen duen ebazpena /Fotocopia del Libro de Familia comprensiva de los datos de la persona solicitante y del/la menor beneficiario/a o en su caso, resolución que le otorgue la tutela legal del menor.

Udalari zein mendeko erakunde bati ordaindu izana egiaztatzen duen jatorrizko banku-agiria, edo dagokion kasuan, ordainagiriaren kopia konpultsatua. (ordainduta dagoela adierazi)/Justificante bancario original de pago al Ayuntamiento u organismo dependiente por la realización de la actividad, o en su defecto, copia compulsada del recibo correspondiente (deberá expresar que ha sido abonado).

Jarduera eskaintzen duen zentroaren jatorrizko egiaztagiria honako informazioarekin: Hasiera eta amaiera data, emandako eta hartutako orduak guztira, jardueraren eta musika ikastaroaren zenbatekoa /Certificado original del centro en el que se realiza la actividad que deberá indicar las siguientes características: Fecha de inicio y fin de la actividad, número total de horas impartidas y asistidas y coste de la actividad y enseñanza musical.

Beste diru-laguntzarik jasoko den edo ez adierazten duen zinpeko aitormena, eta dagokion kasuan, eskaeraren kopia konpultsatua. Eskaerak erantzuna jaso badu, ebazpenaren kopia konpultsatua onartutako zenbatekoa edo ukatua izan dela aipatuz. Dagokion kasuan, ebazpenaren zain dagoela aipatu (II eranskina) / Declaración jurada sobre la existencia o no de otras peticiones de subvención y, en su caso, fotocopia compulsada de la petición. Si la petición ha recibido respuesta, fotocopia compulsada de la resolución indicando la cantidad concedida o si ha sido denegada. Indicar, en su caso, si se está a la espera de resolución (Anexo II).

Diru-laguntza edo laguntza publikoak eskuratzea eragozten duen administrazio-zehapenik

2

**AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)**



**DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)**

Andia, 9 – 01208 - Ordoñana CIF / IFK: P.0105900-E T: 945-300472 / F: 945-312081 www.sanmillan.org

edo zehapen penalik ez edukitzearen erantzukizunezko adierazpena, eta horretarako legezko inolako debekurik ez izatearena, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 13 artikulua zehaztu bezala. (III eranskina) /Declaración de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a, señaladas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones relativas a la persona solicitante y beneficiaria de la subvención (Anexo III).

Udalaren zein bere mendeko erakundearen egiaztatzea, zeinetan jarduera egiteagatik ordaindu beharreko zenbatekoa adieraziko den. Erroldatutako onuradunari zein erroldatu gabekoari dagokion tasa adieraziko da /Certificado del Ayuntamiento u organismo de él dependiente en el que se realiza la actividad comprensivo de la tasa o tarifa que se debe abonar por la realización de dicha actividad indicando cual es la tarifa que corresponde a la persona empadronada de ese municipio y cual la que corresponde a un/una no empadronado/a de ese municipio

Donemiliagako Udaleko errolda-agiria, onuradunaren (adin txikikoa) antzinakotasuna adierazita / Certificado de empadronamiento del municipio de San Millán donde conste la antigüedad de la persona beneficiaria (menor de edad).

Sinadura /firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE
ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Donemiliagako Udala / Ayuntamiento de San Millán
Andia Kalea, 8
01208 – Ordoñana (Araba)
www.donemiliaga.org
Ordutegia / Horario

<p>Aurrez aurre: Udalean Andia Kalea, 8 – Ordoñana Ordutegia: asteleheneetik ostiralera 09:00etatik 14:00etara</p> <p>Postaz: Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan</p> <p>Helbide elektronikoa: asanmillan.general@ayto.araba.eus</p> <p>Informazio gehiagorako, deitu: 945 300472</p>	<p>Presencialmente: En el Ayuntamiento Calle Andia, 8 – Ordoñana Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00.</p> <p>Por correo postal: En las oficinas de correos mediante correo certificado abierto.</p> <p>Correo electrónico: asanmillan.general@ayto.araba.eus</p> <p>Para más información llamar al 945 300472</p>
--	--

DATUEN BABESA

Datu pertsonalak babesteko 15/1999 Lege Organikoan ezarritakoa betez, Donemiliagako Udalak jakinarazten dizu, inprimaki honen bitartez jarri dituzun zure datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartuko ditugula.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiltzeko aukerarekin, beti ere, ezarri beharreko legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen balizko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharrak betez. Aipatutako Lege horretan jasotzen den moduan, datuak ikusi, zuzendu edo ezabatu nahi dituzula edo ez dituzula jarri nahi adierazteko, Honako helbide honetara jo dezakezu: Donemiliagako Udala, Andia Kalea nº 8 – 01208 – Ordoñana (Araba)

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, el Ayuntamiento de San Millán le informa que sus datos personales, obtenidos mediante la cumplimentación de este impreso, van a ser incorporados para su tratamiento en un fichero automatizado.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados, durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables, a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva. Si lo desea, puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos por la ley, ante el Ayuntamiento de San Millán, c/ Andia, nº 8 – 01208 Ordoñana (Álava).

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

ANEXO II

D./D^a.

DECLARO, bajo mi responsabilidad que:

Que NO he solicitado ninguna otra subvención para la misma actividad que se solicita con esta petición.

Que SI he solicitado otras subvenciones para la misma actividad que se solicita en esta petición (adjuntar petición).

En este caso, se deberá rellenar los siguientes datos:

- Organismo al que se solicita:

(Diputación Foral, Gobierno Vasco, etc....)

- Si se ha obtenido respuesta a la petición concediendo la subvención, indicar la cantidad:.....euros y adjuntar fotocopia de la resolución.

Indicar si ha sido denegada.

En....., a.....de.....de 20.....

FIRMA

DONEMILIAGAKO UDALA
(ARABA)



AYUNTAMIENTO DE SAN
MILLAN
(ALAVA)

ANEXO III

D./D^a.

DECLARO, bajo mi responsabilidad que no estoy incurso/a en ninguna de las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario/a de una subvención pública, recogidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre General de Subvenciones.

En....., a.....de.....de 20.....

FIRMA