

I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Arabako Foru Aldundia

ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ETA FORU ADMINISTRAZIOAREN SAILA

Diputatuen Kontseiluaren 26/2016 Foru Dekretua, martxoaren 15ekoa, onartzen dituen Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumen diren dirulaguntzak arautzen dituzten oinarri-arauak

Diputatu Nagusiaren uztailaren 3ko 132/2015 Foru Dekretuak, 2015-2019 aldirako Arabako Foru Aldundiko sailak zehazten dituenak, xedatzen duenez, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Sailaren eginkizunak dira, beste batzuen artean, prestakuntza eta enplegu plan eta programak antolatzea, autonomoei laguntzea, txikizkako merkataritza, turismoa eta artisautza garatu eta babestea, lanbide kualifikaziorako eta laneratzeko prestakuntza ekintzak antolatzea, LHko ikastetxeak hobetzea eta enplegu eta prestakuntza planak garatzeko lankidetzak sustatzea. Dekretu horretan bertan, hamabigarren artikuluko 2.6 puntuan hain zuzen, eginkizun horiek Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zerbitzuak beteko dituela zehazten da.

Azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, ezarritakoari jarraituz, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak aurreikusi du dekretu hau onartzea, Zuzendaritzaren eskumeneko eremuan lehiaren araubidean ematen diren dirulaguntzei aplikatuko zaizkien oinarri arautzaile orokorren multzo gisa.

Aginduzko txostenak aztertu dira.

Horrenbestez, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren Saileko foru diputatuak hala proposatuta eta Diputatuen Kontseiluak gaur bertan egindako bilkuran aztertu ondoren,

XEDATZEN DUT

Lehenengoa. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren eskumeneko eremuan ematen diren dirulaguntzak arautzeko oinarri orokorrak onartzea.

Bigarrena. Diputatuen Kontseiluaren martxoaren 6ko 17/2012 Foru Dekretua, Ekonomia Sustapenaren Sailak lehiaketa bidez emango dituen dirulaguntzak arautuko dituzten oinarri orokorrak onartzen dituenak, aldatzea, "turismoaren, prestakuntzaren eta pertsonen lana topatzearen" aipamenak kenduz 1.1 oinarritik.

Vitoria-Gasteiz, 2016eko martxoaren 15a

Diputatu nagusia

RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren eta Foru Administrazioaren saileko foru diputatua

CRISTINA GONZÁLEZ CALVAR

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren zuzendaria

JUAN FELIPE GARCÍA MIRAVALLÉS

ERANSKINA**ENPLEGU, MERKATARITZA ETA TURISMO SUSTAPENAREN ZUZENDARITZAREN
DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRI OROKORRAK****1. XEDEA ETA APLIKAZIO EREMUA**

1.1. Dekretu honen xedea da oinarriak ezartzea Arabako Foru Aldundiko Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak bere eskumenen esparruan, laguntza deialdien bidez, eskuragarri dauden aurrekontu kredituen kargura eta lehia araubidean ematen dituen dirulaguntzak arautzeko.

Honako lerro hauetan emango dira dirulaguntzak:

- Prestakuntza eta enplegu plan eta programak.
- Prestakuntza jarduerak langileak kualifikatzeko, enplegua lortzeko eta zentroak hobetzeko.
- Enplegu eta prestakuntza planak garatzeko lankidetzaren sustatzea.
- Autonomoei laguntzea.
- Txikizkako merkataritza garatzea eta laguntzea.
- Turismoa eta eskulangintza.
- Beste edozein dirulaguntza lerro, Zuzendaritzaren eskumeneko eremuan.

1.2. Deialdi horiek arautuko dira oinarri orokor hauen, laguntzen deialdi bakoitzerako onartutako oinarri espezifikoaren eta aplikatu beharreko gainerako araudiaren bidez.

2. PRINTZIPIO OROKORRAK

Ematen diren dirulaguntzak honako printzipio hauen arabera kudeatuko dira:

- Publizitatea, gardentasuna, norgehiagoka, objektibotasuna, berdintasuna eta bereizkeriarik eza.
- Eraginkortasuna ezarritako helburuak betetzeko.
- Baliabideak esleitzeko eta erabiltzeko efizientzia.

3. ONURADUNEN BETEKIZUN OROKORRAK

3.1. Onuraduntzat hartuko dira dirulaguntza emateko oinarri den jarduera egiten duten pertsona fisiko edo juridikoak, baldin eta, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean, dirulaguntzenez, ezarritako debekuen eragina ez izateaz gain, deialdi bakoitzaren oinarri berezietan ezarritako betekizunak eta inguruabarrak betetzen badituzte.

3.2. Dirulaguntzak eman aurretik eta horiek ordaintzerakoan, eskatzaileek honako baldintza hauek bete behar dituzte, bai eta azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, 11. eta 13. artikuluetan eta 3/1997 Foru Arauak, dirulaguntza eta transferentzienak, 5. artikuluan ezarritakoak ere:

– Ogasunarekiko eta Gizarte Segurantzarekiko zerga betebeharrak egunean edukitzea, salbu eta 58/2004 Foru Dekretuan xedatutakoaren arabera hori frogatu beharretik salbuetsita daudenean. Salbuespen hori frogatzeko, erakunde eskudunek emandako ziurtagiriak aurkeztu beharko dituzte. Hala ere, aukera teknikoek eta baimenek bidea ematen badute, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren kontu geratuko da ziurtagiri horiek Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari eskatzea. Laguntzen eskaera aurkezteak berekin ekarriko du organo kudeatzaileari baimena ematea aipatutako ziurtagiriak eskatzeko, behar beste aldiz.

– Pertsona juridikoak izanez gero, legez eratuta egon beharko dute, eta, gainera, diruz lagunduko den jarduerak haien xede edo helburu sozialekin zuzeneko lotura izatea eskatuko da.

3.3. Ez dira onuradun izango azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, IV. tituluan araututako arau hausteren bat dela eta zehapena jaso dutenak, ez eta Eusko Legebiltzarraren otsailaren 18ko 4/2005 Legeak, emakumeen eta gizonen berdintasunerakoak, arau hauste larri edo oso larriak egiteagatik desgaikuntza aurreikusten duen kasuetan eroritakoak ere.

3.4. Aurreko deialdietan Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak sus-tatutako dirulaguntzak jaso arren diruz lagundutako proiektuak edo jarduketak gauzatu ez dituzten eskatzaileek onuradun izateari utziko diote, Zuzendaritzaren aburuz proiektu edo jarduketa horiek ez gauzatu izanaren arrazoiak behar bezala justifikatuta dauden kasuetan izan ezik.

4. IZAPIDETZE AURRERATUA ETA URTE ANITZEKO DIRULAGUNTZAK

4.1. Deialdia onartu ahal izango da hura ebatzi behar den aurrekontu ekitaldia hasi baino lehenago, baldin eta laguntza ematea onartzen den urte berean gauzatzen bada gastua, eta honako inguruabar hauetakoren bat betetzen bada:

a) Arabako Lurralde Historikoko Aurrekontu Orokorretan normalean kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza ematearen ondoriozko gastuaren aurrekontu estaldurarako, edo

b) Kreditu egokia eta nahikoa egotea hurrengo ekitaldiko aurrekontuen proiektuan, zeinean hartuko baita gastu konpromisoa, dirulaguntza ematea onartzen duen ebazpenaren ondorioz.

Deialdian ageri den gehieneko zenbateko osoa, horrelako kasuetan, gutxi gorabeherakoa izango da; beraz, deialdian berariaz jaso beharko da dirulaguntzak emateko baldintza izango dela kreditu egokia eta nahikoa egotea dirulaguntza ematea ebazten den unean. Azkenik onartutako aurrekontu kreditua hasieran balioetsitako zenbatekoa baino handiagoa bada, organo kudeatzaileak onartutako deialdian aplikatu ala ez erabaki ahalko du, ebazpenaren aurretik gastu espedientea izapidetu eta gero, beste deialdi bat onartu behar izan gabe.

4.2. Era berean, dirulaguntzen deialdia baimendu ahalko da, baldin eta laguntzak emateko ebazpenari dagokion ekitaldiaren ondokoetan egotz daitekeen gastua badu. Kasu horretan, deialdian emango den gehieneko zenbatekoa adierazi beharko da, guztira, urterokoetan banatuta, emango diren dirulaguntzen ondoriozko gastua egitea aurreikusten den unea kontuan hartuta.

5. ESKAEREN AURKEZPENA ETA EPEA

5.1. Deialdian adierazten den moduan aurkeztuko dira eskaerak. Aurkezteko modu hauek izan daitezke:

— eskura emanda, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Orokorrean edo ituna duten udalen erregistro orokorretan.

— bide elektronikotik, Arabako Foru Aldundiaren egoitza elektronikoaren bitartez erabil daitekeen erregistro elektronikoan, deialdian horrela aurreikusten denean.

Hori guztia, ezertan eragotzi gabe azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak —urtarrilaren 13ko 4/1999 Legearen bidez aldatuta— 38.4 artikuluan ezarritakoa.

5.2. Eskaerak Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak helburu horretarako diseinatzen dituen ereduez baliatuz egingo dira eta eskatzen den gainerako dokumentazioarekin batera aurkeztuko dira. Eskaera ereduak eskura egongo dira aipatutako zuzendaritzan eta Arabako Foru Aldundiaren web orrian.

5.3. Deialdi bakoitzean zehaztutakoa izango da eskaerak aurkezteko epea, eta ez da izango hamabost egun natural baino gutxiago, deialdiak ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.4. Aurkeztutako eskaerekin batera eskatutako agiriak aurkezten ez badira edo emandako informazioa nahikoa ez dela uste bada, hamar egun baliodun izango dituzte interesdunek eskatzen zaizkien agiri horiek aurkezteko. Eskatutako agiriak ez badira bidaltzen arestian adierazitako epean, eskatzaileak eskaeran atzera egin duela ulertuko da eta, beraz, laguntza ukatuko zaio.

5.5. Eskaera bat behar bezala betetzat emango da baldin eta eskaera-inprimakietan eskatutako agiri guztiak erantsi bazaizkio eta proiektuaren gaineko informazioa nahikoa bada, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren iritziz, hura aztertu eta ebaluatu ahal izateko.

5.6. Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak, jakinarazpenak egiteko, Arabako Foru Aldundiaren Kontabilitate Zerbitzuko hirugarrenen erregistroetan edota datu baseetan ageri den helbidea erabiliko du. Eskatzailearen zeregina izango da Zuzendaritzari datuetan egondako edozein aldaketaren berri berariaz ematea, batik bat eskatzailearen helbide aldaketari edo bere banku kontuko datuei buruzko aldaketa egon bada.

5.7. Dirulaguntzak eskuratzeko eskaerak aurkezteak bai oinarri orokor hauetan bai kasuan kasuko oinarri espezifikoean ezarritakoa formalki eta berariaz onartzen dela esan nahi du.

5.8. Behar beste informazio eskatu ahalko dio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzak eskatzaileari, emandako datuak egiaztatzeko, laguntza emateko edozein izapidetze fasetan, bai eta diruz laguntzeko proiektu edo jarduketari buruzko behar beste dokumentazio osagarri ere.

6. ORGANO ESKUDUNAK ETA EBAZPENA DIRULAGUNTZA EMATEKO PROZEDURAN

6.1. Instrukzio organoa Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zerbitzua izango da, eta behar diren datuak zehazteko, ezagutzeko eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduketa guztiak egingo ditu ofizioz.

6.2. Eskabideak balorazio batzorde batek aztertu eta ebaluatuko ditu. Batzordeak gutxienez hiru kide izango ditu eta haren osaera deialdi bakoitzean zehaztuko da. Batzorde horri eskaerak aurkeztu aurretik, ebatzeko eskumena duen organoari proposatuko dio ez daitezela onartu deialdian ezarritako betekizunak betetzen ez dituzten eskaerak, halakorik egonez gero.

6.3. Balorazio batzordeak aurkeztutako proiektu edo jardueren eskabideak baloratuko ditu, laguntzen gaineko deialdi bakoitzean ezarritako irizpideei jarraikiz, eta horien arteko lehentasuna ezarriko du. Lehentasun hori oinarri hartuta, eskatutako proiektu edo jarduera bakoitzeko, adjudikazioak proposatuko dira, aipatutako irizpide horiek aplikatu ondoren, baloraziorik onena lortu dutenei, deialdian zehaztutako mugarekin, eskuragarri dagoen kredituaren barruan. Muga hori gainditu ondoren, eskatutako proiektu edo jarduerak ukatzeko proposamena egingo da, deialdietan ezarritako helburu eta betekizun orokorretara egokitu ahal badira ere.

Eskuragarri dagoen aurrekontua agortzen duten puntuazioen azken tarteari dagozkion adjudikazioak eskuragarri dagoen gerakina hainbanatuz egingo dira, diruz lagun daitezkeen proiektu edo jarduera bakoitzaren dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuaren arabera.

Halaber, deialdi bakoitzean finkatu ahal izango dira dirulaguntza ehunekoak, diruz lagundu daitezkeen aurrekontuei aplikatuko zaizkienak, adjudikatu beharreko dirulaguntza kalkulatzeko.

Salbuespenez, deialdietan hala aurreikusten denean, onartu ahal izango da onuradunen artean hainbanatzeko aukera, eskatutakoaren eta dirulaguntzarako jarritako gehieneko zenbateko osoaren arteko gaindikinari dagokion ehunekoan.

6.4. Balorazio batzordeak, dirulaguntza zein proiektu edo jarduketari emango zaion proposatzeaz gain, onuradun izaera eskuratzeko oinarri arautzaileetan ezarritako baldintza administratibo eta teknikoak betetzen dituzten baina ezarritako gehieneko kreditua gainditzeagatik onartu ez diren eskaeren zerranda ordenatua erantsi ahalko du.

6.5. Balorazio batzordeak balorazioaren emaitzak bidaliko dizkio organo instruktoreari, ebazpen proposamena egin dezan.

6.6. Organo eskudunak bidezkoa den ebazpena emango du, eta behar diren betekizunak edo baldintzak ezarriko ditu.

6.7. Azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua), 59. artikuluan xedatutakoaren arabera jakinaraziko dira ebazpenak.

6.8. Arau orokor gisa, eskaera ezetsizat joko da baldin eta, ebazpena eman eta jakinarazteko gehieneko epea igarota, berariazko ebazpenik eman ez bada. Epe hori 6 hilabetekoa da, eta urtarrilaren 3ko 1/1999 Foru Dekretu Arauemailearen, administrazio isiltasunari buruzko foru araudia egokitzen duenaren, 2. artikuluko 14. idatz zatian ezarrita dago.

7. DIRULAGUNTZEN GEHIENEO ZENBATEKOA ETA ZENBATEKO BANAKATUA

7.1. Dirulaguntzetarako jarriko den gehieneko zenbatekoa ezarriko du deialdiak, bai eta dirulaguntzak egotziko zaizkien aurrekontu partidak ere.

7.2. Deialdi batean zenbait aurrekontu partida daudenean, saileko diputatu titularrari ematen zaio ahalmena, balorazio batzordeak egindako proposamenaren arabera, aurrekontu partida bakoitzari gordailututako funtsak berriro banatu ahal izateko, dagokion ebazpenaren bidez, baina, betiere, deialdiaren aurrekontu osoa errespetatu beharko da.

7.3. Dirulaguntzaren zenbatekoa, bakarrik edo beste laguntza, dirulaguntza, sarrera edo baliabide batzuekin batera, ezingo da inoiz diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa izan.

7.4. Dirulaguntzaren banakako zenbatekoa zehazteko, eskatzaileak aurkeztutako proiektu edo jarduera bakoitzerako zenbatetsitako kostua hartuko da oinarri, eta, horretatik, deialdiaren baldintzetara egokitzen ez diren edo deialdiaren helburuetara behar besteko mailan egokitzen ez diren partidak kenduko dira; hori guztia, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzaren irizpenen arabera. Horrela, diruz lagun daitekeen aurrekontua lortuko da. Dirulaguntza kalkulatzeko, dirulaguntza jaso dezakeen aurrekontuari balioespen batzordeak zehaztutako dirulaguntzaren ehunekoa aplikatuko zaio, baita aurreko paragrafoan aipatzen diren gehieneko mugak ere.

7.5. Laguntzen eraginkortasuna bermatze aldera, deialdi bakoitzean finkatu ahal izango da diruz lagundu daitekeen proiektu edo jarduketa bakoitzeko eman beharko den dirulaguntzaren gutxieneko zenbatekoa, bai eta proiektu eta jarduketek dirulaguntza jaso ahal izan dezaten aurrekontu diruz lagungarriak izan behar duen gutxieneko zenbatekoa ere.

7.6. Halaber, eta laguntzak onuradun gehiagorengana irits daitezten, deialdi bakoitzean aurrekontu mugak ezarri ahal izango dira jarduketa edo gastu zehatzetarako, baina muga horiek ez dute galarazi behar laguntzen eraginkortasuna.

7.7. Dirulaguntzak moduluen bitartez emateko eta justifikatzeko araubidea aurreikusi ahal izango da dirulaguntzen oinarri arautzaileetan, honako baldintza hauek betetzen direnean:

a) Diruz lagundu daitekeen jarduera edo hura egiteko behar diren baliabideak unitate fisiko bidez neurtu ahal izatea.

b) Diruz lagundu daitekeen jarduerak edo, kasua bada, erabili beharreko baliabideek merkatuan duten balioaren froga edo erreferentzia egotea.

c) Moduluen zenbateko unitarioa, zeinak zati finko bat eta beste zati aldakor bat eduki ahal izango baititu jarduera mailaren arabera, txosten tekniko arrazoitu batean oinarrituta zehaztea; txosten horretan jasoko dira modulua zehazteko kontuan hartu diren aldagai teknikoak,

ekonomikoak eta finantzarioak, dirulaguntzaren xede den jarduera edo zerbitzua egiteko merkatuko batez besteko balio zenbatetsiak oinarri harturik.

Oinarri arautzaileetan dirulaguntzak moduluen bidez emateko eta justifikatzeko araubidea aurreikusten bada, deialdi bakoitzean berariaz zehaztu ahal izango dira moduluak eta, halaber, txosten tekniko bana egin ahal izango da.

8. DIRUZ LAGUNDU DAITEZKEEN GASTUAK

8.1. Diruz lagundu daitezkeen gastutzat joko dira diruz lagundutako jardueraren izaerari inolako zalantzarik gabe erantzuten diotenak, behar-beharrezkoak direnak eta dirulaguntzen oinarri arautzaileetan ezarritako epearen barruan egiten direnak.

8.2. Dirulaguntzaren xedea kontuan izanda, dirulaguntzaren onuradunen mantentze eta funtzionamendu gastu orokorren zenbateko bat ezarri ahal dute deialdi bakoitzaren oinarri arautzaileek, eta gastuok diruz lagundu ahal izango dira, justifikatzeko beharrik izan gabe.

8.3. Diruz lagun daitezkeen proiektu, jarduera, gastu edo ordainketak egiteko epea deialdi bakoitzean zehaztuko da.

8.4. Diruz laguntzeko den gastuaren zenbatekoa azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 31. artikuluko 3. idatz zatian jasotako zenbatekoak baino gehiago bada, onuradunak gutxienez hiru eskaintza eskatu beharko ditu, hainbat erakunde hornitzailearenak, zerbitzua edo ondasuna emateko konpromisoa hartu baino lehen, salbu eta, diruz laguntzeko diren gastuen ezaugarri bereziengatik, ondasun edo zerbitzu hori ematen duen nahikoa entitate ez dagoenean merkaturuan edo gastua eginda badago dirulaguntza eskatu aurretik.

Aurkeztutako eskaintzak dirulaguntzaren eskaeran azaldu beharko dira. Horien artean aukeratzea eraginkortasun eta ekonomia irizpideei jarraituz egingo da eta, aukeratutako eskaintza diru aldetik onena ez denean, egindako aukera espresuki arrazoitu beharko da memoria batean.

8.5. Deialdietan azpikontratatzeko aukera eta azpikontratazioen mugak ezarriko dira, eta, betiere, Dirulaguntzen Legean eta horren araudian ezarritako betekizunak eta debekuak errespetatuko dira.

9. ERREKURTSOAK

Organo eskudunaren ebazpenak administrazio bidea amaituko du eta haren aurka aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio ebazpena eman duen organoari, hilabeteko epean, ebazpena jakinarazi eta biharamunetik hasita; edo, bestela, administrazioarekiko auzi errekurtsua jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzietarako Gasteizko epaitegietan. Epe hori ebazpena jakinarazi eta biharamunetik aurrera zenbatuko da.

10. JUSTIFIKATZEKO EPEA ETA MODUA

10.1. Emandako dirulaguntzak justifikatzeko, erakunde onuradunek frogatu egin beharko dute ezarritako baldintzak bete izana, bai eta egindako jardueren kostua eta hura finantzatzeko gainerako diru sarrerak ere.

Arau orokor gisa, azaroaren 17ko 38/2003 Legearen Araudiaren 72. artikuluan ezarritakoaren arabera, honako hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren memoria.

b) Diruz lagundutako jardueraren edo jardueren diru sarrera eta gastuen balantzea.

c) Jardueraren gastu eta inbertsioen zerrenda sailkatua; dokumentuaren hartzekoduna, zenbatekoa, igorpen data eta, ordaindu bada, ordainketa data jaso behar dira. Dirulaguntza aurrekontu baten arabera emandakoa bada, gertatutako desbideratzeak azalduko dira.

d) Aipatutako zerrendan jasotako fakturak, edo merkataritzako trafiko juridikoan pareko froga balioa duten agiriak, eta horiek ordaindu izanaren egiaztagiriak. Jatorrizkoak zein fotokopia konpultsatuak onartu ahal izango dira, deialdian salbuespen gisa beste justifikazio bideren bat zehazten denean izan ezik.

e) Gastuen zerrendan sartutako kostu orokorrak edota zeharkakoak banatzeko irizpideen adierazpena, hala badagokio, c) atalean aipatutakoari jarraikiz, salbu eta dirulaguntzaren oinarri arautzaileetan oroharreko konpentsazioa aurreikusi bada, justifikatzeko beharrianik gabe.

f) Halaber, 8.4 oinarria aplikatu behar denean, onuradunak Dirulaguntzen Lege Orokorraren 31.3 idatz zatia aplikatuz eskatuak izango dituen hiru aurrekontuak aurkeztu beharko dira.

g) Hala behar denean, aplikatu ez diren geldikinak eta horietatik sortutako interesak itzultzeko ordainketa gutuna.

10.2. Dirulaguntzaren zenbatekoa 60.000 eurotik beherakoa bada, deialdietan justifikazio kontuaren eredu sinplifikatuak ezarri ahal izango dira, abenduaren 17ko 38/2003 Legearen Araudiaren 75. artikuluan ezarritakoarekin bat.

Honako hauek jasoko dira justifikazio kontu sinplifikatuan:

1) Dirulaguntza ematerakoan ezarritako baldintzak nola bete diren justifikatzen duen memoria. Bertan burututako ekintzak eta eskuratutako emaitzak agertuko dira.

2) Jardueraren gastu eta inbertsio guztien zerrenda sailkatua. Zerrendan hartzekoduna, gastu agiriaren edo fakturaren zenbakia, zenbatekoa, igorpen data eta, hala badagokio, ordainketaren data jarri behar dira. Deialdi bakoitzaren oinarrietan zehaztuko da zein zenbatekotatik aurrera aurkeztu beharko diren, banan-banan edo gastu kontzeptu berekoak batera, fakturak edo dokumentu baliokideak (jatorrizkoak edo fotokopia konpultsatuak) eta dagozkien ordainketa agiriak. Dena dela, dokumentu horiek aurkeztu beharko dira Arabako Foru Aldundiak eskatuz gero.

3) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako diru sarrera eta dirulaguntzak. Zenbatekoa eta jatorria adieraziko dira.

4) Hala behar denean, aplikatu ez diren geldikinak eta horietatik sortutako interesak itzultzeko ordainketa gutuna.

Dirulaguntza ematen duen organoak nahi dituen justifikazio guztiak egiaztatu ahal izango ditu deialdian ezartzen diren laginketa tekniken bitartez, dirulaguntza behar bezala aplikatu den argitzeko. Horretarako, hautatzen dituen gastu frogagiriak aurkezteko eskatu ahal izango die onuradunei.

10.3. Sinplifikazio administratiboa helburu, eta aurretik azterketa ekonomiko egokia eginda, diruz lagundutako jardueraren zeharkako kostu gisa onartu ahal izango da, hari zuzenean egotzi ahal zaion guztizko kostuaren zati baten justifikazio gehigarriaren beharrik gabe, laguntzen deialdi bakoitzean zehazten den eran.

Baldin eta erakunde onuraduneko langileek egin badute diruz lagundu beharreko jarduketa, langileen kostuak frogatzeko agiriak, bai eta, hala badagokio, proiektuari atxikitako materialen kostuaren gainekoak ere, aurkeztu beharko dira, deialdiak zehazten duen eran. Erakunde onuradunaren kontura ordaindutako ordainsarien eta Gizarte Segurantzaren kostuak sartu ahalko dira langileen kostuen barruan.

Fakturak, soldaten kostuak eta Gizarte Segurantzaren kostuak ordaindu izana frogatzeko modua deialdietan zehaztuko da.

Halaber, urriaren 29ko 7/2002 Legearen 7. artikuluari jarraituz, ez da onartuko 2.500 eurotik aurrerako zenbatekoa edo atzerriko dirutan zenbateko baliokidea duten eragiketen eskudiruzko ordainketarik.

Eskatutako agirien artean fakturak edo gastuak justifikatzeko bestelako agiriak egonez gero, horiek jatorrizkoak izan beharko dute, edo, bestela, konpultsatutako fotokopiak, eta horien zenbaterako, gutxienez, diruz lagundu daitekeen aurrekontuarena izango da. Faktura horiek behar bezala eginda egon beharko dira, berariazko zerga araudiarekin bat etorritik. Langileen gastuen eta profesionalen egindako fakturen kasuan, gastuen frogagiri gisa aurkeztutako nominetan edota fakturretan Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko Zergaren kontura atxikitako zenbaterakoak sartu direla frogatu beharko da.

Faktura elektronikoak aurkezten badira, fakturazio elektronikoari buruzko araudiak xedatutakora egokitu beharko da horien formatua.

Deialdietan ezarriko da justifikazio agiri horiek noiz, non eta nola aurkeztu.

10.4. Justifikazioa ezarritako moduan eta epean aurkeztu beharko da, ezinbestez, onuradunaren aldeko ordainketaren obligazioa aitortu ahal izateko edo/eta ordaindu ahal izateko, gastu aurreratuak baimendutako kasuetan salbu.

Diruz lagundu daitekeen aurrekontu horretara iritsi ezean, dirulaguntzaren zenbaterako murriztu egingo da, proportzionalki, eta dagokion zenbaterako baliogabetu egingo da.

Alabaina, deialdi bakoitzean ezarritako epea amaitzen denean, inolako justifikazio agiririk aurkeztu ez bada, onuradunari errekerimendua egingo zaio, bost egun baliogabetu epe luzean agiriak aurkez ditzan. Hori egin ezean, dagokion diru kopuruak baliogabetu egingo dira, eta Dirulaguntzen Legean ezarritakoaren arabera bidezkoak izan daitezkeen gainerako erantzukizunak eta zehapenak egotzi ahal izango zaizkio onuradunari.

Behar besteko justifikaziorik ezaren kasuan zein erabaterako justifikaziorik ezaren kasuan, bidezkoa bada, ordainketa aurreratuaren kontzeptuan jasotako zenbaterakoak itzultzeko espedienteak hasiko da.

10.5. Oinarri arautzaileek moduluen araubidea aurreikusten dutenean, honako agiri hauek aurkeztuko dira dirulaguntza justifikatzeko:

1. Dirulaguntza ematean ezarritako baldintzak bete direla frogatzen duen jarduketa memoria. Bertan azalduko dira burututako jarduerak eta lortutako emaitzak.

2. Justifikazio memoria ekonomikoa. Gutxienez ere atal hauek edukiko ditu:

a) Modulutzat jotzen diren unitate fisikoen kopuruari buruzko frogak edo, horrelakorik ezean, onuradunaren aitortpena.

b) Dirulaguntzaren zenbaterako, jarduketa memoria kuantifikatutako jardueretan eta oinarri arautzaileek edo, kasua bada, deialdiaren aginduek aurreikusitako moduluetan oinarriturik kalkulatuak.

c) Diruz lagundutako jarduera finantzatu duten bestelako sarrera eta dirulaguntzen xehetasunak, zenbaterako eta jatorria adierazita.

Horrelako kasuetan, onuradunak ez dituzte liburuak, erregistroak eta kontabilitaterako edo merkataritzarako garrantzia duten agiriak aurkeztu beharrik izango, dirulaguntzaren oinarri arautzaileetan berariaz kontrakorik ezarri ezean.

11. ORDAINKETAK

11.1. Arau orokor gisa, dirulaguntza ordaindu aurretik onuradunak frogatu egin beharko du dirulaguntzaren xede den proiektua edo jarduera deialdi bakoitzean ezarritako moduan egin duela.

11.2. Hala ere, kasuan kasuko deialdian, ordainketa aurreratuak egiteko aukera jaso ahalko da, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntzei eta transferentziei buruzko foru araudian ezarritakoari jarraituz. Ordainketa aurreratu horiek ekarriko dute justifikazioa eman aurretik funtsak

ematea, dirulaguntzari atxikitako jarduketak egin ahal izateko beharrezko finantzaketa gisa, eta justifikatu beharreko aurrerakin gisa ordainduko da. Ez da onartuko dirulaguntza berrien konturako aurrerakin ordaintzea, onuradunak ez baditu ezarritako epean justifikatu edozein laguntza lerrotan jaso dituen beste aurrerakinak, halakorik bada.

Oinarri arautzaileek konturako edo aurreratutako ordainketak egiteko aukera aurreikusten dutenean, emandako funtsen bermeen araubidea ezarri ahal izango da.

11.3. Deialdi bakoitzean ezarritako epean eta moduan adieraziko da dirulaguntza ordaintzeko beharra eta horren ordainketa; hala badagokio, aurreko paragrafoan aipatutako aurrerakin horien kenketa aplikatuko da eta horiek justifikatutzat emango dira, baldin eta behar bezala dokumentatu badira.

11.4. Ezingo da ordainketa egin, harik eta onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izan arte.

12. DIRULAGUNTZA ALDATZEA

12.1. Dirulaguntzak emateko kontuan hartutako baldintzen edozein aldaketa, diruz lagundutako jarduketa edo proiektua ez amaitzea, edo egindako benetako gastua hasierako aurrekontua baino nabarmen txikiagoa izatea, edota araudian baimendutako kasuetatik kanpo dirulaguntzarekin batera beste ekarpen batzuk jasotzea, inguruabar horiek guztiak ahalik ariren eta idatziz (gutuna, faxa, mezu elektronikoa etab.) jakinarazi beharko zaizkio Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzari, eta berak proposatu ahal izango du emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak alda daitezela.

12.2. Aurreko paragrafoan azaldutako inguruabarrak ez jakinaraztea dirulaguntza galtzeko arrazoia izan ahalko da.

13. DIRULAGUNTZEN ALDIBEREKOTASUNA ETA BATERAGARRITASUNA

13.1. Deialdietan dirulaguntzen aldiberekotasun eta bateragarritasun araubidea ezarriko da.

13.2. Dirulaguntza eskaera aurkeztu eta gero beste laguntzaren bat lortzen bada, ahalik eta lasterren horren berri eman beharko zaio, idatziz, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Zuzendaritzari. Hark, emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo baldintzak aldatzea proposa dezake.

13.3. Aurrekoa gorabehera, laguntzek honako baldintza hauek bete beharko dituzte:

– Deialdietan ezarritako laguntzek errespetatu egingo dituzte Europako Batzordearen unean uneko erregelamendu indardunetan ezarritako “de minimis” arauak.

– Deialdian dirulaguntzak beste erakunde batzuek emandako dirulaguntzekin bateragarriak direla zehaztuz gero, dirulaguntza ematen duten gainerako erakunde publiko zein pribatuen laguntzen zenbatekoak ezingo du diruz lagundutako proiektuaren edo jardueraren kostua gainditu. Deialdi bakoitzean ezarriko dira garapena eta mugak.

13.4. Dirulaguntzaren eskatzaileak aurretik beste bat jaso baldin badu, bateraezina dena, eta helburu bererako, hala adierazi beharko da eskabidean. Kasu horretan, dirulaguntza emateko ebazpenak ondorioak sortzeko baldintza gisa, ebazpenean adierazi beharko da onuradunak aurretik jasotako dirulaguntzei uko egin behar diela, bai eta, hala dagokionean, jasotako diru publikoa itzuli behar duela ere.

13.5. Dirulaguntza eta dagozkion berandutze interesak itzultzeko eskatu beharko da baldin eta Arabako Foru Aldundiak jakiten badu onuradun batek beste dirulaguntza bat edo batzuk jaso dituela, emandakoarekin bateraezina direnak, eta ez diela uko egin behar den bezala.

14. BABESAK

Deialdietan Arabako Foru Aldundiaren babesa eta dirulaguntza zehazteko beharra ezarri ahalko da, bai eta dirulaguntza aldi berean finantzatzen duen edozein Europako funts zehazteko

beharra ere, eta horiek irudi korporatiboaren eta protokoloaren gainean ezarritako oharretara egokituko dira.

15. DIRULAGUNTZA ITZULTZEA

15.1. Jasotako dirulaguntzak itzuli egin beharko dira 3/1997 Foru Arauak, Arabako Lurralde Historikoko dirulaguntza eta transferentzienak, eta azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak, dirulaguntzenak, eta uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak, azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, Araudia onartzen duenak, ezarritako kasuetan.

15.2. Jaso ondoren itzuli beharreko dirulaguntzak zuzenbide publikoko diru sarrerak izango dira, eta abenduaren 18ko 53/92 Foru Arauak, ekonomia eta aurrekontu erregimenarenak, II. tituluko I. kapituluan ezarritakoaren arabera kobratuko dira.

16. EGIAPTAPENA

Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Saileko foru diputatu titularrak hurrengo deialdiak eta, hala badagokio, oinarri hauek garatzeko egokiak iruditzen zaizkion ebazpenak emango ditu, dirulaguntza izapidetuko duen unitate organikoak horrela eskatuta, eta ekintzak gauzatu ditzake, onuradunak emandako datuak eskatzeko nahiz horiek benetakoak direla eta oinarri hauetan arautzen dena betetzen dela egiaztatzeko. Horretarako, erakunde onuradunak behartuta daude Enplegu, Merkataritza eta Turismo Garapenaren Zuzendaritzak jardueri buruz eskatzen dizkien datu eta agiriak ematera. Era berean, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailak, Kontuen Epaitegiak edo eskumena duten beste erakundeek eskatzen dieten informazio guztia ere eman beharko dute.

17. ERANTZUKIZUNAK

Onuradunek beren gain hartzen dituzte programa eta/edo jarduera egitetik sor litezkeen erantzukizunak, eta indarrean dagoen legeriak haren garapenerako eskatzen dituen baimenak eskatu beharko dituzte.

18. DATU PERTSONALAK BABESTEA

18.1. Indarrean dagoen araudia betez, laguntzen onuradunei edo ordezkariari buruzko datu pertsonalak fitxategi misto batean jasoko dira, foru aldundi honek esleiturik dauzkan eskumenen alorreko kudeaketa lanak eta eginkizunak gauzatzeko. Aurretik, Datuak Babesteko Euskal Agentziaren Erregistroari emango zaio horien berri; fitxategi horrek horrelako datuen segurtasun osoa bermatzeko beharrezko segurtasun neurriak ditu. Era berean, datu pertsonal horiek ez zaizkie emango hirugarrenei, legeak ezarritako kasuetan izan ezik.

18.2. Abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak datuak eskuratzeko, ezerezteko eta zuzentzeko eskubideak aitortzen ditu; haiei buruz kontsulta edo azalpenen bat egin nahi bada, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Bulegora (Probintzia plaza 5, 01001 - Gasteiz, Araba) jo beharko da.

18.3. Interesdunak datu horiek fitxategian sartzen ez uzteko eskubidea erabiltzen badu, ez du jasoko dirulaguntzarik.

19. EZ BETETZEA

19.1. Baldin erakunde onuradunek laguntza deialdietan eta oinarri orokor hauetan araututako baldintzaren bat betetzen ez badute, dirulaguntza baliogabetu egin daiteke, eta dirulaguntza dagoeneko ordainduta badago, erakundeak nahitaez dirulaguntza hori itzuli egin beharko du, indarrean dagoen legearekin bat etorriz, Foru Aldundiak zehaztutako eran.

19.2. Arabako Foru Aldundiak lege akzio egokiak gauzatu ahalko ditu dekretu honetan xedatutako laguntzei buruzko administrazio ebazpenetan ezarritakoaren ez betetze larriak gertatzen badira, edota ziurtagiri eta aitorpen faltsuak aurkeztuz gero.

20. INTERPRETAZIOA

Oinarri hauen interpretazioaren inguruan sortzen diren zalantzak Enplegu, Merkataritza eta Turismo Sustapenaren Sailak ebatziko ditu

21. DOIKUNTZA TEKNIKOAK

Dirulaguntzaren helburu izan ahalko dira, deialdien esparruan, deialdiaren beraren aurreko ekitaldietan aurkeztutako proiektu eta/edo jarduketak, baldin eta, Enplegu, Merkataritza eta Turismo Garapenaren Zuzendaritzak berrikusi ondoren, beharrezkotzat jotzen bada doikuntza teknikoak egitea, egokiro eta behin betiko ixteko.

22. APLIKATU BEHARREKO ARAUDIA

Oinarri hauetan xedatuta ez dagoen guztian, honako xedapen hauei jarraituko zaie: 3/1997 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren dirulaguntza eta transferentziena; azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, dirulaguntzena; uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretua, zeinaren bidez onartzen baita azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren, dirulaguntzenaren, Arautegia; abenduaren 18ko 53/1992 Foru Araua, Arabako Lurralde Historikoaren ekonomia eta aurrekontu araubidearena; aurrekontu antolamenduari buruzko indarreko foru araua; 30/1992 Legea, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearena (urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatutako testua); eta aplikatzekoak zaizkion gainerako arauak.

23. ERREKURTSOAK

Oinarri hauek eta berauen ondoriozko administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira azaroaren 26ko 30/1992 Legeak, herri administrazioen araubide juridiko eta administrazio prozedura erkidearenak, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak finkatutako testuan ezartzen dituen kasuetan eta eran.

24. INDARREAN JARTZEA

Oinarri hauek ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean jarriko dira indarrean.