ALHAO
ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN **ALDIZKARI OFIZIALA**
2014ko urriaren 24a, ostirala • 121 zk.

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ARRATZUA-UBARRUNDIAKO UDALA

Behin betiko onartzea aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena behar duten obrak arautzen dituen ordenantza sortzeko espedientea

Ez denez alegaziorik aurkeztu espediente horren aurka, argitaratu egiten da, indarrean sar dadin.

Aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena behar duten obrak arautzen dituen ordenantza

Zioen azalpena

Hitzaurrea

I. titulua

I. kapitulua

Xedea. Aplikazio eremua

1. artikulua. Ordenantzaren xedea eta aplikazio eremua

II. kapitulua

Aldez aurreko komunikazioa eta erantzukizunpeko adierazpena

Lehenengo atala.

Guztientzako xedapenak

2. artikulua. Definizioak

3. artikulua. Ondorioak

4. artikulua. Burutzapena eta aldaketak

5. artikulua. Baldintzak

Bigarren atala.

Aldez aurreko komunikazioak.

6. artikulua. Aldez aurreko komunikazioaren aplikazio eremua

Hirugarren atala.

Erantzukizunpeko adierazpena.

7. artikulua. Erantzukizunpeko adierazpenaren aplikazio eremua

8. artikulua. Prozedura

9. artikulua. Obraren baldintzak

II. titulua: Obren ikuskapen teknikoa eta burutzapenaren kontrola

I. kapitulua

Xedea eta edukia

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

10. artikulua. Oinarriak, xedea eta edukia

11. artikulua. Udal ikuskapenaren eta kontrolaren araubidea

II. kapitulua

Zehapen araubidea

12. artikulua. Arau hausteak eta zehapenak

13. artikulua. Erantzukizuna

14. artikulua. Prozedura

Azken xedapena

Xedapen gehigarria

Bakarra. Agirien ereduak.

Xedapen iragankorra

Bakarra

Eranskina: agiriak

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena behar duten obrak arautzen dituen ordenantza

Zioen azalpena

Hitzaurrea

Arratzua-Ubarrundiako Udalak bere administrazioa geroago eta azkarragoa eta eraginkorragoa izatea nahi du; ildo beretik, herritarrengandik gertuago jardun nahi du. Horrela, oinarritzat austeritatea, eraginkortasuna, azkartasuna, gardentasuna, kalitatea eta segurtasun juridikoa hartuta, Udalak aurrera egin behar du, ezinbestean, bere administrazioko prozedurak normalizatzen, eta horretarako izapideak erraztu behar ditu, behar ez diren izapideak ezabatu behar ditu eta ebazpenak ahalik azkarren eman behar ditu.

Horrenbestez, bere administrazioa eraldatu eta herritarrei ematen dizkien zerbitzuak hobetzeko, eta zerbitzu gehiago emateko, Udalak uste du obra txikiak izapidetzeko eta kontrolatzeko prozedurak erraztu behar direla.

Udalak Euskal Autonomia Erkidegoko hainbat udalerritan arlo hau arautzen duten ordenantzak hartu ditu eredutzat.

I. titulua

I. kapitulua

Xedea. Aplikazio eremua

1. artikulua. Ordenantzaren xedea eta aplikazio eremua

Ordenantza honen xedea aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena behar duten obrak izapidetzeko eta kontrolatzeko prozedurak modu xehatuan arautzea da.

Arratzua-Ubarrundiako Udalak uste du obra txikiak egiteko lizentzien eskaerak, izapideak eta kontrola arautu behar dituela. Munta txikiko obrak obra txikitzat hartuko dira. Horretarako honen bidez esku hartzeko elementu berria ezartzen da hirigintzako antolamenduan eragin txikia edukitzeagatik Udalari aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharra bakarrik eskatzen duten obretarako.

II. kapitulua

Aldez aurreko komunikazioa eta erantzukizunpeko adierazpena

Lehenengo atala
Guztientzako xedapenak

2. artikulua. Definizioak

a) Lizentzia: Arautako egintza administratiboa, udalek herritarren jarduerak modu prebentiboan kontrolatzeko erabiltzen dutena; hain zuzen ere, lizentziaren bidez udalak baimena ematen dio herritar bati lehendik daukan eskubide bat erabiltzeko, ezarritako legezko edo arauzko betekizunak bete dituela egiaztatu ondoren.

b) Aldez aurreko komunikazioa: Eskubide bat erabili edo obra bati ekin nahi dionak bere identifikazio datuak emateko eta ezarritako betekizunak betetzen dituela adierazteko aurkeztu behar duen agiria (30/1992 Legea, azaroaren 26koa, herri administrazioen araubide juridikoari eta administrazio prozedura erkidearena: 70.1 artikulua).

c) Erantzukizunpeko adierazpena: Eskubide bat erabili edo obra bati ekin nahi dionak indarreko araudian ezarritako betekizunak betetzen dituela, hori frogatzen duten agiriak badauzkala eta betekizunak eskubidea erabiltzen duen artean edo obra amaitu bitartean beteko dituela

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

adierazteko sinatzen duen agiria, erantzukizuna dakarrena. Betekizunak berariaz eta modu argian agertu behar dira erantzukizunpeko adierazpenean.

d) Titularra/emailea: Udalak esku hartuko duen jarduera egiten edo egingo den edo obra gauzatuko den ondasun higiezinaren jabea den pertsona fisikoa edo juridikoa, publikoa zein pribatua. Jabetzaren titulua Zuzenbidean onartutakoa izan behar da.

e) Sustatzailea: Pertsona fisikoa edo juridiko, publikoa zein pribatua, bakarka edo taldeka eraikuntza obra bat egitea erabaki eta bere baliabideekin edo beste batzuenekin bultzatu, programatu eta finantzatzen duena, beretzat zein edo ondoren edozein tituluren bidez hirugarrenei besterentzeko, emateko edo lagatzeko.

f) Eraikitzailea: Kontratu baten bidez sustatzailearen aurrean, proiektuari edo dokumentazio teknikoari lotuta, bere giza baliabide eta baliabide materialekin edo beste batzuenekin, obra edo haren zati bat gauzatzeko konpromisoa hartzen duen agentea.

g) Oin berriko obra: Obra eta eraikin berriak egitea; aurriengatik edo eraisketa baten ondorioz eraikin bat osorik edo zati bat berreraikitzea; dagoen eraikin bateko azalera edo bolumena handitzea.

h) Egiturako elementua: In situ egindako edo aurrefabrikatutako eraikuntzako elementua, eraikitako multzoan jarrita, bakarka edo taldean, hari eusten laguntzen duena grabitatearen eraginaren kontra, kanpoko eragile mekanikoen kontra (lurrikarak, haizea….) eta karga eta gainkarga aktibo eta pasiboen aurrean.

i) Egitura berritzea edo ordeztea: Egiturako elementu berria, banakakoa edo orokorra, egitea edo jartzea, lehengoa, oso hondatuta dagoena edo ahalmen mekaniko urriegia daukana, konponezina delako.

j) Birgaikuntza integrala: Ondoko kasu hauetan gertatzen da:

1. Ondasun higiezin batean modu orokorrean esku hartzen denean bertako erabilera unitateetako bizigarritasuna lehengoratzeko.

2. Ondasun higiezineko elementuen heren baten baino gehiagoren egitura ukitzen denean.

3. Aurrekontuaren zenbatekoa birjarpen balioaren ehuneko 50 baino gehiago denean.

k) Hiri antolamendua: Lurzoru bakoitzari bere xedea ezartzen dio eta erabilerak esleitzen dizkio hirigintza sailkapenaren eta kalifikazioaren bidez, lurralde antolamenduko tresnei buruz legez xedatutakoa eragotzi gabe.

l) Antolamendutik kanpo: Indarreko hirigintzako planeamenduaren aurreko eraikinak, eraikuntzak, instalazioak eta erabilerak antolamendutik kanpo daude baldin eta haren arabera epealdi jakin batean desagertu behar badira, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, lurzoru eta hirigintzarenak, arautzen dituen jarduketetako batean (jarduketa bakarra, jarduketa integratua edo sistema orokorra edo lokala gauzatzeko jarduketa) daudela eta.

Halaber, antolamendutik kanpo daude Hiri Antolamendurako Plan Orokorrean halakotzat jotzen direnak eta hirigintzako arau haustearen espedientearen ondoren berariaz antolamendutik kanpo uzten direnak.

Horietan ezin da egin sendotzeko obrarik, ez bolumena handitzeko obrarik, ez modernizatzeko obrarik, ez desjabetze balioa gehitzeko obrarik; aitzitik, ondasun higiezinaren higienerako, apainketarako eta artapenerako konponketa txikiak egin daitezke. Kasu berezietan, ordea, baimena eman ahal izango da egoeraren araberako sendotzeko obra partziala egiteko, baldin eta ez badago aurreikusita hamabost urteko aldian (obra egin nahi den egunetik aurrera) finka desjabetzea edo eraistea, indarreko legerian xedatutakoarekin bat etorriz.

3. artikulua. Ondorioak

1. Obra jakin batzuk egiteko obra lizentzia eskuratu beharra kendu da eta horren ordez aldez aurreko komunikazioa eta erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko dira; hauexek

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

dira obrak: hirigintzan edo ingurumenean eragin txikia edukitzeagatik eta teknikoki garrantzi urrikoa izateagatik proiektu teknikoa aurkeztu beharrik ez duten obrak. Honelako kasuetan nahikoa izango obra amaitu ondoren kontrolatzea aplikatu beharreko araudiarekin bat datorren egiaztatzeko.

2. Aldez aurreko komunikazioek eta erantzukizunpeko adierazpenek bidezko legerian ezarritako ondorioak sortuko dituzte, eta aurkezten diren egunetik obra gaitzen dute obra gauzatzen hasteko. Horrek ez ditu eragotziko Udalak lanak egiaztatzeko, kontrolatzeko eta ikuskatzeko dauzkan ahalmenak.

3. Aldez aurreko komunikazio bati edo erantzukizunpeko adierazpen bati erantsi edo atxikitako datu, adierazpen edo agiriren bat zehatza ez bada, faltsua bada edo falta bada, edo Udalari aldez aurreko komunikazioa aurkezten ez bazaio, horren berri jakiten denetik aurrera ezin jarraitu izango da obrarekin, eta baliteke erantzukizun penala, zibila edo administratiboa egotea.

4. Halaber, Udalak gertatutakoa adierazteko ematen duen ebazpenean ondoko hauek ezarri ahal izango ditu aplikatu beharreko sektore arauetan ezarritakoarekin bat etorriz: batetik, interesdunak egoera juridikoa eskubidea onartu edo erabili edo obra hasi aurrekora leheneratu behar duela: bestetik, aldi batean ezin izango duela eskatu beste prozedurarik xede bererako.

5. Ez aldez aurreko komunikazioa ez erantzukizunpeko adierazpena behar ez duen esku hartzea egiteko hirigintzako lizentzia eskatu eta lortu behar da, eta horrez gainera proiektua ere aurkeztu behar da, hain zuzen ere azaroaren 5eko 38/1999 Legeak, eraikuntzaren antolamenduarenak, ezarritakoaren arabera prestatutako proiektua.

6. Jarduketa hauen araubideak ez ditu salbuesten titularrak aplikatu beharreko indarreko araudian ezarritako betebehar, fiskal, administratibo eta zibiletatik.

4. artikulua. Burutzapena eta aldaketak

1. Aldez aurreko komunikazioan edo erantzukizunpeko adierazpenean azaldutako obra txikia baino ezin izango da egin. Obra egiten ari dela aldaketarik sartu nahi izanez gero, Udalari beste komunikazio bat bidali beharko zaio horren berri emateko.

2. Etxebizitzak edo lokalak egokitzeko obra txikiek eta zoruen, sabaien eta paramentuen akaberak konpontzeko edo berritzeko obra txikiek ezin dute aldatu barruko esparruen banaketa, ez eta egiturako elementuak ere.

3. Obra txikiak komunikazioaren edo adierazpenaren egunetik sei hilabete pasatu baino lehen amaitu behar dira. Aldi horretan amaitu ezean, iraungitzat jo ahal izango dira, interesdunari entzunaldia eman ondoren, ondoko kasuan izan ezik: interesdunak obra amaitzeko luzapena edo atzerapena eskatu eta epealdiaren zenbaketa eteten bada.

4. Lanak egitean obren ondorioz jabari publikoan eta inguruko gainerako esparruetan egiten diren kalteak konpondu behar dira; horiek guztiak seguru, osasungarri eta garbi mantendu behar dira.

5. Debekatuta dago kaleetan, plazetan eta pasealekuetan ondokoak ipintzea: aldamioak, eskailerak, makinak, tresnak, edukiontziak, lanabesak, eta jendearen joan-etorriak oztopatzen dituzten eraikuntzako denetariko objektuak eta materialak, berariazko baimenik eduki ezean.

5. artikulua. Baldintzak

1. Obra egitea aldez aurreko komunikazioaren edo erantzukizunpeko adierazpenaren araubidearen baldintzapean egoteak ondorioak sortuko ditu Udalaren eta jarduketa egin nahi duen pertsonaren artean, baina ez ditu aldatuko pertsona horren eta gainerako pertsonen arteko egoera juridiko pribatuak.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

2. Aldez aurreko komunikazioaren edo erantzukizunpeko adierazpenaren araubidean obra bat egiteko legitimazioa eskuratzeak ez du ukituko jabetza eskubidea, eta ezin die kalterik egin hirugarrenei.

3. Titularrak udal zerbitzuen eskura eduki behar du eginbideko aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena, eta zerbitzu horietako langileei obra lekuan sartzen utzi behar die, ikuskapenak eta egiaztapenak egin ditzaten araudi aplikagarria betetzen denez argitzeko.

4. Obra egitean eraikuntzari, azpiegiturei eta laneko segurtasunari eta osasunari buruzko indarreko xedapenak bete behar ditu.

5. Obren dimentsioak eta ezaugarriak ezin dira izan komunikazioan edo adierazpenean azaltzen direnak baino handiagoak. Horiek gainditzea hirigintzako arau haustea izango da.

6. Aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena ezin da erabili titularrari baimendutako jarduketak egitean ezartzen zaion erantzukizun zibila edo penala saihesteko edo murrizteko.

Bigarren atala
Aldez aurreko komunikazioak

6. artikulua. Aldez aurreko komunikazioaren aplikazio eremua

1. Aldez aurreko komunikazioa behar da hiri lurzoruan teknikoki erraza eta eraikuntza eta ekonomia aldetik garrantzi txikikoa den obra txikia egiteko, proiektu teknikorik eta obra zuzendaritzatik behar ez badu. Gehienetan herri biderik ukitzen ez duen konponketa, apainketa, apaindu edo itxiturako obra txikia izaten da.

2. Obrak ezin ditu inolaz ere aldatu eraikitako bolumena edo azalera eta baimendutako erabilera; ezin dira beste era batera antolatu higiezinaren egiturako elementuak, elementu arkitektonikoak eta elementu komunak, ez banatu, ez aldatu. Halaber, ezin da aldatu etxebizitzen eta lokalen kopurua, ez egitura (zutabeak, habeak, estalkiak, etab.) ez kanpoko diseinua ez eraikin edo instalazioaren bizigarritasuna edo segurtasuna ukitu. Aitzitik, garrantzi txikiko obra izan behar da, barrukoa zein kanpokoa: luzitzea, zorua zolatzea, barrualdea entokatzea, zabaltzako lanak, arotzeria aldatzea (kanpoan eta barruan), fatxada akaberak edo urbanizazioko elementu bakanak jartzea (zoladura berritzea, etab.), eta antzeko lanak.

3. Zehazki, ondoko hauek dira obra txikiak (baimena eskuratzeko lehenago lizentzia lortu behar zen eta oraindik aurrera aldez aurreko komunikazioa):

a) Kontserbazio eta mantenuko obra txikiak:

1. Terrazak edo barruko patioak (zoladurak eta iragazgaiztea...), atariak, eskailerak, garajeko ateak... kontserbatzeko eta mantentzeko konponketa eta berrikuntza lanak.

2. Eraikineko atariak eta komunikazio guneak kontserbatzeko eta mantentzeko konponketa eta berrikuntza lanak: zoladurak, sabaiak, hormak, eskaiolak, xaflaztatuak, barruko arotzeria eta gainerako estaldurak.

3. Eraikinetako instalazio elektrikoak, hodiak, berokuntza, gasa, saneamendua eta beste batzuk kontserbatzeko eta mantentzeko konponketa edo berrikuntza lanak.

4. Elektrizitatearen, saneamenduaren, hornidurаren, gasaren eta gainerakoen sare pribatuak kontserbatzeko eta mantentzeko konponketa eta berrikuntza lanak (ihesak, hausturak, etab.).

5. Aurrean azaldutakoen antzeko kontserbatu eta mantentzeko konponketa eta berrikuntza lanak.

b) Etxebizitzak egokitzeko obra txikiak: egitura ukitzen ez duten erreforma partzialak, hain zuzen ere garrantzi txikiko konponketa, berrikuntza, aldaketa edo ordezte lanak, hala nola:

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

1) Egitura ukitzen ez duten barruko erreformak: zoladurak, sabaiak, hormak, eskaiolak, xaflatuak etab. konpontzea, berritzea, aldatzea edo ordeztea.

2) Barruko instalazioak eraberritzea: hodiak, elektrizitatea, berokuntza, saneamendua etab.

3) Barruko erreformak: pintatzea, iztukua jartzea eta gainerako estaldurak.

4) Barruko arotzeria eraberritzeko lanak.

c) Lokalak egokitzeko obra txikiak: egitura ukitzen ez duten erreforma partzialak, hain zuzen ere garrantzi txikiko konponketa, berrikuntza, aldaketa edo ordezte lanak, hala nola:

1) Egitura ukitzen ez duten barruko erreformak: zoladurak, sabaiak, hormak, eskaiolak, xaflatuak, barruko arotzeria etab. konpontzea, berritzea, aldatzea edo ordeztea, barruko banaketa aldatu gabe.

2) Hoditeriaren, elektrizitatearen, berokuntzaren eta saneamenduaren instalazioak eta beste batzuk eraberritzeko lanak, hodi nagusiak ukitzen ez dituztenak eta ez dakartenak ez erabilera aldaketarik, ez suteen aurkako segurtasuna murrizterik, indarreko araudia betetzeari dagokionez (eraikuntzako elementuen egonkortasuna eta suaren aurkako erresistentzia, sua detektatzeko, alarma jotzeko eta itzaltzeko instalazioak, larrialdietarako argiak, etab.).

3) Barruko erreformak: pintatzea, iztukua jartzea eta gainerako estaldurak.

4) Obra txikiak lokalen kanpoaldean, fatxadako elementu komunak (eguzki olanak, pintura, arotzeria, pertsianak eta antzekoak) aldatzea ez dakartenak.

d) Kanpoko obrak, baldin eta egiturako elementurik ukitzen ez badute eta xedea fatxadaren aldaketa orokorra ez bada, hala nola:

1) Konponketa partzialak eraikinaren kanpoko paramentuetan (fatxadak, balkoiak, irteten diren elementuak, etab.) eta eraikinaren azpiegituretako beste elementu batzuetan. Honelakoetan eraikinaren fatxadaren homogeneotasuna bermatu behar da.

2) Eraikinaren barrualdean hodi eta azpiegitura txikiekin lan egitea (irrati-difusioa, telebista, oinarrizko telefonia eta kable bidezko beste zerbitzu batzuk).

3) Kanpoko ateak eta leihoak aldatzea, lehengoen ezaugarri guztiak mantenduta; aldiz, balkoien itxiturak ez.

4) Fatxadak entokatzea, iztukatzea eta margotzea.

e) Lurzatiko esparru libreak egokitzea: lorategiak egitea, zolatzea, zintarriak jartzea; jabari pribatuko esparru libreetan haiek erabili eta kontserbatzeko behar diren instalazioak. Salbuespena: lurzatia babestutako alde edo elementu batean egotea, baldin eta obrak inolako erabilerarik, zerbitzurik ez instalazio publikorik ukitzen ez badu.

f) Orubeak garbitzea eta mailakatzea, eta bertako sastrakak kentzea, aurreko idatz zatiko muga berekin, baldin eta lurraren berezko maila aldatzen ez bada eta zuhaitzik mozten ez bada.

g) Espaloietan ibilgailuak pasatzeko baimendutako pasaguneak eta goraguneak konpontzea.

h) Aurreko idatz zatietan zehaztu gabeko obra txiki guztiak, baldin eta eraikinaren kanpoko arkitektura aldatzen ez bada, ez higiezinaren egitura, edo lokalak goitik behera eraberritzen ez badira.

4. Ondoko obrak egiteko ez da aurkeztu behar aldez aurreko komunikazioa (beraz, obra lizentzia eskuratu behar da):

a) Estalkietako obrak.

b) Herri bideetako itxituretako obrak.

c) Oinarrizko hirigintzako parametroak aldatzen dituzten obrak: eraikigarritasuna, garaiera, bolumena, okupazioa eta erabilera.

d) Antolamendutik kanpo dauden eraikinetako obrak eta antolamendu xehaturik ez duten aldeetako eraikinetakoak.

e) Lurzoru urbanizaezineko obrak eta lurzoru urbanizaezinean dauden eraikin eta instalazioetakoak.

f) Erantzukizunpeko adierazpena behar duten obrak.

Hirugarren atala
Erantzukizunpeko adierazpena

7. artikulua. Erantzukizunpeko adierazpenaren aplikazio eremua

1. Ondoko kasuetan obra txikiaren sustatzaileak erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar du indarreko araudian obra egiteko ezarritako baldintzak betetzen dituela azaltzeko:

a) Aldamioak behar dituzten obra txikiak.

b) Baimena eskuratzeko lehenago sektoreko baimena lortu behar den obrak.

c) Oztopo arkitektonikoak ezabatzea eta egitura elementurik ukitzen ez duten laguntza teknikoak instalatzea (eskailerako igogailua jabari pribatuan eta obrak atarietan eta ezkaratzetan).

d) Jabari publikoko lurretan zundaketak eta prospekzioak eta eraikuntza obren aurreko lanak eta entseguak egitea, adituen zuzendaritzapean: eraikinaren egituraren portaera argitzeko entseguak egitea.

e) Lur pribatuetan zangak eta laginak egitea zimenduak arakatzeko, adituen zuzendaritzapean.

f) Espaloiak edo bide publikoak hesiekin edo denetariko instalazioekin okupatzea.

g) Eraikuntzako elementu lagungarriak eta osagarriak behar dituzten obrak.

h) Eraikinei edo lokalei gasa, elektrizitatea edo telekomunikazio zerbitzuak hornitzeko obrak, zanga ireki behar izanez gero, proiektu orokorra onartuta badago.

i) Goraguneak eraikitzeko obrak.

8. Artikulua. Prozedura.

1. Aldez aurreko komunikazioa eta erantzukizunpeko adierazpena eredu normalizatuan egin behar dira; ereduak ondo bete behar dira eta bakoitzarekin batera eskatzen diren agiri orokorrak eta kasuan kasuko agiri bereziak aurkeztu behar dira (eranskinetan zehazten dira).

2. Jarduketa ezagutzeko dokumentazio osoa erregistratzea Udalak jakinaren gainean egotearen parekoa izango da.

3. Dokumentazioa aztertuko da, eta egiaztatzen bada ez datorrela bat hirigintza antolamenduarekin eta ordenantza honetan xedatutakoarekin, Udalari jakinarazitako egintzaren izapidetzeak ondoko jarduketetako bat ekarriko du:

a) Behar diren agiri guztiak ez badaude, Udalak errekerimendua bidaliko dio eskaera aurkeztu duenari falta dena aurkezteko hamar egun pasatu baino lehen.

b) Udalak uste badu aldez aurreko komunikazioaren edo erantzukizunpeko adierazpenaren xede den jarduketaren izapideak ezin direla egin prozedura honen bidez edo jarduketa hiri antolamenduaren kontrakoa dela, komunikazioa edo adierazpena aurkeztu duenari jarduketa legitimatzeko eskatuko dio.

4. Komunikazioa jasotzeak aukera ematen dio Udalari obraren berri jakiteko eta ondoren kontrolak aplikatzeko.

5. Obra egiaztatzeko bisitarik eginez gero, akta egin behar da.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

6. Udalak egiaztatzen badu obra ez dagoela ez aldez aurretiko komunikazioaren ez erantzukizunpeko adierazpenaren prozeduraren aplikazio eremuan, lizentziarik gabe hasi dela ulertuko da, eta gerta liteke bertan behera uztea, bidezko erantzukizunak eskatzeaz gainera.

9. artikulua. Obraren baldintzak

1. Obra aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena aurkezten den egunean has daiteke.

2. Datarik adierazi ezean, obra komunikazioa edo adierazpena aurkeztutako unetik hasiko dela ulertuko da. Komunikazioa edo adierazpena aurkezten denetik sei hilabete pasatutakoan espedientea ireki ahal izango da obra iraungitzat jotzeko, interesdunak obra hasteko luzapena edo atzerapena eskatu ezean.

3. Obra hastearen erantzuleak titularra eta komunikazioa edo adierazpena egin duten teknikariak baino ez dira izango.

4. Bide publikoak eta espaloiak okupatzeko baldintza hauek bete behar dira:

a) Babes hesiak gehienez okupa dezakeena espaloiaren edo bidearen zabaleraren proportziozkoa izango da, nolanahi ere, inolaz ere ezin da heldu fatxadaren lerroa baino 3 metro aurrerago, ez espaloiaren edo bidearen bi heren baino gehiago hartu, eta espaloian edo bidean gutxienez 1,20 metroko espazio librea utzi behar du. Konponketa obretan baldintza horiek eurak ezar daitezke, udal zerbitzuen ustez beharrezkoa bada.

b) Espaloiaren edo bidearen zabalera ez bada nahikoa 1,20 metroko espazio librea uzteko, aparteko baimena eman daiteke hesia Udalaren zerbitzu teknikoek ezartzen dituen bermeekin instalatzeko. Horrelakoetan, eta Udalaren zerbitzu teknikoek egokitzat joz gero, hesia aldi batez bakarrik eduki ahal izango da: beheko solairuaren estalkia egin arte. Hori egindakoan estalitako pasabidea jarri beharko da.

c) Lanak egiten diren bitartean oinezkoak seguru ibiltzeko neurriak aplikatu behar dira; oinezkoentzako bidea librea eta segurua izan behar da eta larrialdietako ibilgailuentzako bidea egon behar da.

d) Lanen ordutegia zirkulazio beharrizanetara moldatu behar da, Udalaren zerbitzu teknikoak ematen dituen jarraibideak aintzat hartuta.

e) Ahal dela, materialak igotzeko aparatuak, siloak, langileen etxolak etab. eraikinaren edo orubearen barruan egon behar dira. Aparteko kasuetan, eta eraikinaren edo orubearen barruan jarri ezin badira, bide publikoan ipini ahal izango dira, babes hesiaren barrualdean, eta obraren zuzendari teknikoak azalpena eman behar du.

f) Plataforma igogailuak eta aldamio elektrikoak babes hesiaren barrualdean ipini behar dira.

g) Aurrean azaldutako okupazio baldintzak betetzen direla frogatzen duten plano kotadunak aurkeztu behar dira, bai eta EBren segurtasun ziurtagiria, indarrean dagoen asegurua eta instalatzen diren aparatuen ezaugarri teknikoak ere.

h) Aldez aurretik Administrazio Batzordearen baimena lortu behar da.

II. titulua

Obren ikuskapen teknikoa eta burutzapenaren kontrola.

I. kapitulua

Xedea eta edukia

10. artikulua. Oinarriak, xedea eta edukia

Aldez aurreko komunikazioa edo erantzukizunpeko adierazpena behar duten obren ikuskapenak xedea hau dauka:

Obrak komunikazioan edo adierazpenean ezarri den bezala egiten direnez egiaztatzea; komunikazioan edo adierazpenean ezarritakoa bat etorri behar da ordenantza honekin.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

11. artikulua. Udal ikuskapenaren eta kontrolaren araubidea

1. Udalaren zerbitzu teknikoek indarreko legeriak hirigintzako arautegia betetzen denez egiaztatzeko emandako ikuskapen egitekoak beteko dituzte, ekainaren 30eko 2/2006 Legeak, lurzoru eta hirigintzarenak, 217. eta 218. artikuluetan emandako ahalmenak direla bide.

2. Interesdunak Udalaren esku eduki behar du aldez aurreko komunikazioaren edo erantzukizunpeko adierazpenaren kopia, bidezko eginbideak eginda, eta horrez gainera Udalaren zerbitzuei obran sartzen utzi behar die nahi dituzten ikuskapen eta egiaztapen lan guztiak egiteko.

3. Egiaztatzen bada obra egiteko baimena emateko kontuan hartutako agirietan datu faltsuak daudela, obra oker egiten ari dela edo antzeko zerbait gertatzen dela, Udalak neurri egokiak ezarriko ditu antzemandako akatsen arabera, aplikatu beharreko hirigintzako araudiarekin bat etorriz.

4. Udalak erantzukizunpeko adierazpenaren araubidean hasitako obrak ikuskatuko ditu ondoko kasuetan:

— Obrak jabari publikoa ukitzen badu.

— Obrak babestutako eraikina edo multzoa ukitzen badu.

— Obra egiten den lurzoruan kutsagarria izan daitekeen jardueraren bat egin edo egiten bada, Euskal Autonomia Erkidegoaren Inbentarioan ezarritakoarekin bat etorriz.

II. kapitulua

Zehapen araubidea

12. artikulua. Arau hausteak eta zehapenak

Udalari aldez aurreko komunikazioaren edo erantzukizunpeko adierazpenaren bidez jakinarazitako obra txikietan egiten diren arau hausteei eta haien kalifikazioei eta zehapenei hirigintzako indarreko legerian xedatutakoa aplikatuko zaie.

Azken xedapena

Ordenantza hau ALHAOn testu osoa argitaratzen denetik hamabost egun pasatutakoan jarriko da indarrean, apirilaren 2ko 7/1985 Legeak, toki araubidearen oinarriak arautzen dituenak, 70.2 artikuluan ezarritakoarekin bat etorriz.

Xedapen gehigarria

Bakarra. Agirien ereduak.

1. Ordenantza honen 1. eranskinean aldez aurreko komunikazioaren eredu normalizatua ezartzen da eta 2. eranskinean erantzukizunpeko adierazpenarena.

2. Alkateari ahalmena ematen zaio ordenantza hau garatzeko behar diren eredu normalizatu guztiak onartzeko eta aldatzeko.

Xedapen iragankorra

Bakarra.

Udal ordenantza hau indarrean jarri aurretik hasitako baimen prozedurak eskaera aurkeztean indarrean egon den araudiaren arabera izapidetu eta ebatziko dira.

Aurreko idatz zatian xedatutakoa gorabehera, ebazpena eman aurretik interesdunak eskaeran atzera egin dezake eta ordenantza berria aplikatzea hauta dezake.

Ordenantza hau Osoko Bilkuraren 2014ko uztailaren 21eko ohiko bileran onartu da eta testu osoa ALHAOn argitaratu ondoren jarriko da indarrean, hain zuzen ere apirilaren 2ko 7/1985

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Legeak, toki araubidearen oinarriak arautzen dituenak, 65.2 artikuluan ezarritako epealdia amaitutakoan.

Hau denek jakin dezaten argitaratzen da, eta jakinarazten da beraren kontra administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango dela zuzenean Euskal Autonomia Erkidegoko Auzitegi Nagusian, iragarki hau argitaratzen denetik bi hilabete pasatu baino lehen.

Durana, 2014ko urriaren 9a

Alkatea
RUFINO SÁEZ DE IBARRA RUIZ DE ARBULO

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ANEXO DOCUMENTAL

ANEXO I

OBRA TXIKIEN AURRETIAZKO JAKINARAZPENA
COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD	
Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
Noren ordezkaritzan / En representación de	IFK / NIF – NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de	

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES			
Eskatzailea / Solicitante ☐	Ordezkaria / Representante ☐		
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria / Localidad	Lurraldea / Provincia	
e-posta / e-mail	Telefono zk. / Nº teléfono	Sakelakoaren zk. / Nº móvil	

☐ Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik
Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales

OBRAREN KOKALEKUA EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA			
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea /Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria/ Localidad		

OBREN DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS	
Obrak amaitzeko kalkulatutako eguna / Fecha prevista para finalización de las obras	

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

BALDINTZAK CONDICIONES

1.- Jakinarazpen honek sei hilabeteko balioa izango duaurkezten den egunetik hasita, diru-laguntza ofiziala jasotzeko prozeduran dauden obrak direnean izan ezik. Epe hori amaitutakoan, iraungi egingo da eta, ondorioz,
debekatuta geratuko da obra horiek egitea.

2.- Azaldutako obrak bakarrik egin ahal izango dira. Udaleko ikuskatzaileak jabetzen badira obrak ez direla komunikatutako jarduera-prozeduraren aplikazio-eremuaren barrukoak eta emandako datuak zuzenak ez badira edo gezurrezkoak badira, obrek ez dutela lizentziarik ulertuko da eta, hortaz, lizentzia eteteaekar dezake eta egoki diren erantzukizunak eskatzea.

3.- Jakinarazpen honek ez du jabari publikoa okupatzeko, ez elementu osagarririk jartzeko baimenik ematen.

4.- Udal zerbitzuetako langileei obretara sartzen utziko zaie, ikuskapena egin dezaten.

5.- Eraikuntza lanetako eraikuntza, segurtasun eta osasun arloan aplikatzekoak diren xedapen guztiak beteko dira.

6.- Eraikuntza eta eraispenen ondorioz sortutako hondakinen kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuak dioenaren arabera, behin lanak bukatu ondoren, honakoa aurkeztu beharko da: obrari dagozkion emate-agiri edo ziurtagiriak, Eraikuntza eta Eraispenen hondakinak tratatzeko instalazioarenak.

CONDICIONES

1.- La comunicación tendrá vigencia durante seis meses desde su presentación salvo que se refiera a obras sometidas a un procedimiento de concesión de subvención oficial; transcurrido este plazo se producirá la caducidad de la misma, con la consiguiente prohibición de realizar tales obras.

2.- Únicamente se podrán ejecutar las obras descritas.
Cuando la comprobación municipal constatara que las obras no se encuentran en el ámbito de aplicación del procedimiento de actuación comunicada, así como en el supuesto de que los datos declarados fueran inexactos o falsos, se entenderá que las mismas carecen de licencia, pudiendo dar lugar a su suspensión, sin perjuicio de las responsabilidades que proceda.

3.- Esta comunicación no autoriza la ocupación de dominio público, ni la instalación de elementos auxiliares.

4.- Se facilitará el acceso a la obra al personal de los servicios municipales para su inspección.

5.- Se cumplirán cuantas disposiciones vigentes sean de aplicación en materia de edificación, seguridad y salud en las obras de construcción.

6.-De acuerdo con lo previsto en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, una vez finalizadas las obras deberá entregar los correspondientes albaranes o documentos acreditativos de la Planta de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición correspondientes a la obra.

Behean sinatu duenak JAKINARAZTEN DU adierazitako obrak hasi nahi dituela. Obra horiek dokumentu honetan adierazitako topologian sartzen dira eta indarrean dagoen arautegia betetzen dute. Era berean, adierazten du onartu egiten dituela bertan jasotako baldintzak.

Quien suscribe COMUNICA que tiene previsto iniciar las obras indicadas, las cuales se incluyen en la tipología prevista en este documento y, se ajustan a la normativa vigente. Asimismo manifiesta aceptar las condiciones recogidas en el mismo

Data / Fecha ....

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

Aurrez aurre: udaletxean
Uribea Kalea, 12 – Durana
Ordutegi astelehenetik ostiralera 08:00etatik 14:00etara

Postaz:
Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan

Faxez: 945 29 96 02

Helbide elektronikoa: aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net

Informazio gehiagorako deitu: 945 29 95 16

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Presencialmente: en el Ayuntamiento
Calle Uribea, 12 – Durana
Horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:00.

Por correo postal:
En las oficinas de correos mediante correo ordinario.

Por fax: 945 29 96 02

E-mail: aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net

Para más información llamar al 945 29 95 16

Datuen babesa

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak ARRATZUA-UBARRUNDIAKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearen gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalezko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, ARRATZUA-UBARRUNDIA UDALEKO Idazkaritza Orokorraren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: Uribea,12. PK: 01520 Durana.

Protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA, en la calle Uribea,12, C.P. 01520 Durana.

OBRA TXIKIEN AURRETIAZKO KOMUNIKAZIOAREKIN BATERA AURKEZTU BEHARREKO DOKUMENTUAK:

a) Ordezkaritza-egiaztagiria, hala badagokio. Izan partikular gisa, lege-izaeraz edo profesional gisa.

b) Berariazko dokumentazio teknikoa:

b.1. Kontserbazio eta mantenimendu-lanak:

- Lanen aurrekontua, materiala eta eskulana kontatuta.
- Argazkia (lanak kanpoaldean egin behar badira).

b.2. Egokitzapen txikien lanak, etxebizitza eta lokaletan:

- Lanen aurrekontua, materiala eta eskulana kontatuta.
- Krokisa/planoa, lanak non egingo diren zehaztuta.
- Argazkia koloretan. Gaur egungo egoera, lanak kanpoaldean egin behar badira.

b.3. Eraikinen kanpoaldeko paramentua eta eremu komunak:

- Lanen aurrekontua, materiala eta eskulana kontatuta.
- Fatxadaren argazkia, koloretan.
- Jabeen komunitatearen baimena, etxebizitza kolektiboa bada.
- Oinarrizko segurtasun- eta osasun-azterketa, alturan lan egiteagatik arriskua egon daitekeen lanetan.
- Kanpoaldeko itxitura (bide publikoetan salbu): itxituraren eremua markatuta dagoen planoa, indarrean dagoen Hirigintza Araudian jasotzen diren neurriak hartuta eta beharrezko baimen guztiak aurkeztuta (Errepideak, ADIF, URA…).

b.4. Lursailean eremu librea uzteko egokitzapena, garbiketak eta sasia kentzea, lurzoruak berdintzea, espaloietan baimendutako igarobideak konpontzea, edo aurreko ataletan zehaztu gabeko eta izaera txikiko beste edozein lan, beti ere ez badu ekartzen eraikinaren kanpoaldeetan aldaketa arkitektonikorik, etxeen egituretan aldaketarik edo lokalen eraldaketa integralik:

- Lanen aurrekontua, materiala eta eskulana kontatuta.
- Gaur egungo egoeraren argazkia, koloretan.

DOCUMENTACIÓN A ACOMPAÑAR CON LA COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS MENORES:

a) Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.

b) Documentación técnica específica:

b.1. Obras de conservación y mantenimiento:

- Presupuesto de obras incluyendo materiales y mano de obra.
- Fotografía (en caso de exteriores).

b.2. Obras de acondicionamiento menor en viviendas y locales:

- Presupuesto de obras incluyendo materiales y mano de obra.
- Croquis/plano indicando dónde se van a realizar las obras.
- Fotografía en color, estado actual en caso de actuación en el exterior.

b.3. Edificios paramento exterior y zonas comunes:

- Presupuesto incluyendo materiales y mano de obra.
- Fotografía, en color, de la fachada.
- Autorización de la comunidad de propietarios, en caso de viviendas colectivas.
- Estudio Básico de Seguridad y Salud, en aquellas obras en las que exista riesgo por trabajo en altura.
- Cerramiento exterior (excepto al vial público): Plano en el que se marque la ubicación del cerramiento, acotando medidas según la Normativa Urbanística vigente y presentando cuantas autorizaciones sean necesarias (Carreteras, ADIF, URA..).

b.4. Acondicionamiento de espacios libres de parcela, limpiezas y desbroces, nivelación de solares, reparación de pasos y badenes autorizados en aceras o cualesquiera otras de pequeña entidad no especificadas en los apartados anteriores, siempre que no supongan modificaciones arquitectónicas exteriores del edificio, modificaciones estructurales de los inmuebles o reforma integral de los locales:

- Presupuesto incluyendo materiales y mano de obra.
- Fotografía, en color, del estado actual.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ANEXO II

BIDE PUBLIKOA HARTZEN DUTEN OBRAK (OBRA TXIKIAK) EGITEKO ERANTZUKIZUNEKO ADIERAZPENA
DECLARACION RESPONSABLE PARA LA EJECUCION DE OBRAS MENORES

ESKARIA AURKEZTEN DUEN PERTSONA EDO ENTITATEA PERSONA O ENTIDAD QUE PRESENTA LA SOLICITUD	
Izena eta bi abizenak / Nombre y dos apellidos	NAN / DNI
Noren ordezkaritzan / En representación de	IFK / NIF – NAN / DNI
Ondorengoa naizen aldetik / En calidad de	

JAKINARAZPENETARAKO DATUAK DATOS PARA ENVIO DE NOTIFICACIONES			
Eskatzailea / Solicitante ☐	Ordezkaria / Representante ☐		
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea / Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria / Localidad	Lurraldea / Provincia	
e-posta / e-mail	Telefono zk. / Nº teléfono	Sakelakoaren zk. / Nº móvil	

☐ Baimena ematen dut nire datuak Udaleko datu-basean sar daitezen, udal informaziorako soilik
Autorizo que mis datos formen parte de la base de datos del Ayuntamiento únicamente para efectos informativos municipales

OBRAREN KOKALEKUA EMPLAZAMIENTO DE LA OBRA			
Kalea / Calle	Zk. / Nº	Solairua / Piso	Aldea /Mano
Posta-kodea / Código Postal	Herria/ Localidad		

OBREN DESKRIPZIOA DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS	
Obrak hasteko kalkulatutako eguna / Fecha prevista para el inicio de las obras	
Obrak amaitzeko kalkulatutako eguna / Fecha prevista para finalización de las obras	

ERANTSITAKO DOKUMENTAZIOA DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Pertsona aitorleak AITORPEN ARDURATSU gisa sinatzen du dokumentu hau. Bere ardurapean adierazten du indarrean dagoen araudian ezarritako betebehar guztiak betetzen dituela, hori egiaztatzen duen dokumentazioguztia duela eta hitzematen duela betebeharrak beteko dituela obra indarrean dagoen garaian. Halaber, hitzematen du une horretan emandako datu eta dokumentuetan eginiko edozein aldaketaren berri emango duela.

Aitorpen arduratsu hau aurkezteak dokumentu erabilgarriak, fiskalak edo bestelakoak edukitzea dakar, eta beste horrenbeste bestelako administrazioek edo organismo publikoek eska ditzaketen baimen eta oniritziei dagokienez, kasu bakoitzean ezar daitekeen araudiaren arabera nahitaezkoak badira.

Halaber, berariaz aitortzen dut badakidala Aitorpen Arduratsu honekin batera aurkeztutako edozein datu, adierazpen edo dokumentutan zehaztasun falta, faltsutasuna edo hutsuneak egoteak, eta horiek funtsezkoak izateak, Udalak obraren exekuzioa aurrera jarraitzea ebaztea ekar dezakeela, 71. artikuluan xedatutakoaren arabera eska daitezkeen erantzukizun penal, zibil edo administratiboetan eragin gabe.

Eraikuntza eta eraispenen ondorioz sortutako hondakinen kudeaketa arautzen duen ekainaren 26ko 112/2012 Dekretuak dioenaren arabera, behin lanak bukatu ondoren, honakoa aurkeztu beharko da: obrari dagozkion emate-agiri edo ziurtagiriak, Eraikuntza eta Eraispenen hondakinak tratatzeko instalazioarenak

La persona declarante suscribe el presente documento con carácter de DECLARACIÓN RESPONSABLE manifestando bajo su responsabilidad que cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente, que dispone de todas la documentación que así lo acredita, y que se compromete a mantener su cumplimiento durante la vigencia de la obra, así como a comunicar cualquier variación de los datos y documentos aportados en este momento.

La presentación de esta Declaración Responsable implica la posesión de los documentos de disposición de uso, fiscales o de cualquier otra índole, así como las autorizaciones y permisos exigibles por otras Administraciones u Organismos Públicos, que sean preceptivos de acuerdo con la normativa en cada caso aplicable.

Asimismo, declaro expresamente conocer que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que acompañe o incorpore a la presente Declaración Responsable, determinará que el Ayuntamiento resuelva sobre la imposibilidad de continuar con el ejercicio de la obra, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar, de conformidad con lo dispuesto en el art. 71.bis de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.

De acuerdo con lo previsto en el Decreto 112/2012, de 26 de junio, que regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición, una vez finalizadas las obras deberá entregar los correspondientes albaranes o documentos acreditativos de la Planta de Tratamiento de Residuos de Construcción y Demolición correspondientes a la obra.

Data / Fecha ....

Sinadura / Firma

ESKABIDE HAU ONDOKO HELBIDE HONETAN AURKEZ DAITEKE:

Aurrez aurre: udaletxean
Uribea Kalea, 12 – Durana
Ordutegi astelehenetik ostiralera 08:00etatik 14:00etara

Postaz:
Posta ziurtatu irekiaren bitartez posta bulegoetan

Faxez: 945 29 96 02

Helbide elektronikoa:aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net

Informazio gehiagorako deitu: 945 299516

ESTA SOLICITUD SE PUEDE ENTREGAR EN:

Presencialmente: en el Ayuntamiento
Calle Uribea, 12 – Durana
Horario de lunes a viernes de 8:00 a 14:00.

Por correo postal:
En las oficinas de correos mediante correo ordinario.

Por fax: 945 29 96 02

E-mail: aarrazua.mvictoria@ayto.alava.net

Para más información llamar al 945 299516

Datuen babesa

Ohar honen bidez jakinarazten dizuegu zerorrek eman dituzun datuak ARRATZUA-UBARRUNDIAKO UDALAREN titularitate eta erantzukizuneko fitxategi batean sartu direla, Datu pertsonalak babestearen gaineko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa eta Datu pertsonaletarako jabetza publikoko fitxategiei eta datuak babesteko euskal bulegoa sortzeari buruzko otsailaren 25eko Legea betetze aldera.

Udal kudeaketak bere eskumenen alorrean dituen zereginak ahalbidetzea da fitxategi horren xedea eta baita Udalak eskaintzen dituen zerbitzuak egoki ematea ere, ondoren historia, estatistika edo zientzia xedeetarako erabiliko direnaren kalterik gabe; beti ere, ezartzekoa den legegintza betez.

Herri administrazioen eskura dauden xedapen ezargarrietan jarritako legezko epeetan gordeko dira zure datuak, horien tratamendutik sor daitezkeen ahalezko erantzukizunak kontuan hartzeko, beti ere, datuok sekretupean eta gordeta izateko betebeharra betez.

Nahi izanez gero, datuak ikusi, zuzendu, baliogabetu eta horien aurka egiteko eskubidea erabili ahal izango duzu, indarreko legegintzak ezarritakoaren arabera, ARRATZUA-UBARRUNDIA UDALEKO Idazkaritza Orokorraren Zerbitzura zuzenduta, bera egoitza helbide honetan duela: Uribea,12. PK: 01520 Durana.

Protección de datos

En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 2/2004, de 25 de Febrero, de Ficheros de Datos de Carácter Personal de Titularidad Pública y de Creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, se advierte que los datos personales que Vd. nos proporciona se incluirán en un fichero cuyo titular y responsable es el AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA.

La finalidad del fichero es la realización de tareas propias de la gestión municipal en el ámbito de sus competencias y la adecuada prestación de los servicios que ofrece el Ayuntamiento, sin perjuicio de su posible tratamiento posterior para fines históricos, estadísticos o científicos, de acuerdo a la legislación aplicable.

Sus datos serán conservados durante los plazos legalmente previstos en las disposiciones aplicables a disposición de las Administraciones Públicas, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y siempre bajo el deber de secreto y reserva.

Si lo desea, Vd. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, oposición y/o cancelación de los datos, según lo establecido en la legislación vigente, dirigiéndose al Servicio Secretaría General del AYUNTAMIENTO DE ARRATZUA-UBARRUNDIA, en la calle Uribea,12, C.P. 01520 Durana.

OBRA TXIKIETAN ERANTZUKIZUNPEKO AITORPENARI GEHITZEKO DOKUMENTAZIOA:

a) Ordezkaritza-egiaztagiria, hala badagokio. Izan partikular gisa, lege-izaeraz edo profesional gisa.

b) Sektorekako baimenak, nahitaezkoak baldin badira (Errepideak, URA, ADIF…)

c) Dagokion Administrazio Batzarraren baimena, bide publikoa okupatuz gero.

d) Berariazko dokumentazioa:

d.1.- Egitura kaltetu gabe edo aurrez izandako suteen aurkako segurtasun-baldintzak gutxitu gabe arkitektura-oztopoak kentzeko helburua duten lanak: ordenantza betetzen dela ziurtatzen duten agiri teknikoak eta gaur egungo egoeraren eta berritutako egoeraren planoak.

d.2.- Zundaketa eta laginketak: zuzendaritza teknikoa (zundaketetan).

d.3.- Eraikuntzarako elementu osagarriak:

- Plano edo krokis zehaztua, honakoak jasotzen dituena: lanak egingo diren lekua, eta baliabide osagarrien kokalekua, behar bezala babes-itxituraren barruan, ordenantza honetako 7. Artikuluaren 6, 7 eta 8 puntuetan helburu horrekin ezarritako dimentsio-baldintzak betez.
- Indarrean dagoen Erantzukizun Zibileko Aseguruaren egiaztagiria.
- Lanen zuzendari teknikoaren justifikazioa domeinu publikoa okupatzeko, eraikuntzarako baliabide osagarrien kasuan.

d.4.- Bide publikoa okupatzea dakarten lanak. Nahitaezkoa izango da dagokion Administrazio Batzarraren baimena ekartzea. Horretaz gain:

d.4.1.- Itxitura dagoen kasuetan:

- Plano edo krokisa, honakoak jasota: lanak egingo diren lekua, espaloiaren okupazioa (okupatu beharreko espaloi(ar)en metro lineal kopurua, eta hesiaren zabalera) eta oinezkoentzat libre uzten den pasabidea, ordenantza honetako 9. Artikuluko 4 puntuan horretarako zehaztutako dimentsio-baldintzak betez.

d.4.2.- Aldamioak jarri behar badira:

Aldamioen ziurtagiria, eskuduntza duen teknikariak sinatua, gutxienez ondorengoak jasotzen dituena:

- Plano edo krokisa, honakoak jasota: lanak egingo diren lekua, espaloiaren okupazioa (okupatu beharreko espaloi(ar)en metro lineal kopurua, eta aldamioaren zabalera) eta oinezkoentzat libre uzten den pasabidea, ordenantza honetako 9. Artikuluko 4 puntuan horretarako zehaztutako dimentsio-baldintzak betez.
- Oinarrizko Osasun- eta Segurtasun-azterketaren ale bat (eskuduntza duen teknikariak idatzia).
- Jarduera honetarako indarrean dagoen Erantzukizun Zibileko Aseguruaren egiaztagiria, instalazioa egingo duen enpresarena.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR A LA DECLARACIÓN RESPONSABLE DE OBRAS MENORES:

a) Acreditación de representación, en su caso, tanto a título particular, legal o profesional.

b) Autorizaciones sectoriales, en caso de resultar preceptivas (carreteras, URA, ADIF…)

c) Autorización de la Junta Administrativa correspondiente en caso de ocupación de vía pública.

d) Documentación específica:

d.1 - Obras que pretendan la supresión de barreras arquitectónicas sin que exista afección estructural ni se menoscaben las condiciones de seguridad contra incendios preexistentes: Justificantes técnicos del cumplimiento de la ordenanza y planos de situación actual y reformada

d.2 - Sondeos y catas: Dirección técnica (en sondeos).

d.3 - Elementos auxiliares de la construcción:

- Plano o croquis acotado que comprenda: Situación de la obra y emplazamiento de los medios auxiliares convenientemente ubicados dentro de la valla de protección, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 6, 7 y 8 del art. 7 de la presente ordenanza.
- Acreditación del Seguro de Responsabilidad Civil vigente.
- Justificación de la necesidad de ocupación dominio público por el técnico director de obra, en el caso de los elementos auxiliares y complementarios de la construcción.

d.4. Obras que supongan ocupación de vía pública. Siempre deberá aportarse autorización de la Junta Administrativa correspondiente y además:

d.4.1. En caso de vallado:

- Plano o croquis que comprenda: situación de la obra y ocupación de acera (indicando metros lineales de acera/s a ocupar y saliente o anchura de la valla) y paso libre de peatones, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 4 del art. 9 de la presente ordenanza.

d.4.2 En caso de andamiaje:

Certificado de andamios firmado por técnico competente que comprenda al menos:

- Plano o croquis de la situación de la obra, la ocupación de acera (indicando metros lineales de acera/s a ocupar y saliente o anchura del andamio) y paso libre de peatones, cumpliendo las condiciones dimensionales establecidas para la misma en el punto 4 del art. 9 de la presente ordenanza.
- Estudio Básico de Seguridad y Salud, un ejemplar (redactado por técnico competente).
- Acreditación de Seguro de Responsabilidad Civil vigente para esta actividad, por la empresa instaladora.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Firmante: CN=DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, OID.2.5.4.5=#130950303130303030349, OU=sello electrónico, OU=ZIURTAGIRI ONARTUA - CERTIFICADO RECONOCIDO, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA-DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Emisor del certificado: CN=EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2), OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, O=IZENPE S.A., C=ES
Número de serie: 69305
Fecha de firma: 2014.10.24 05:33:35 Z