

BERNEDO**3880****Landa eta Hiri Ondasun Higiezin gaineke Zerga ordaindu behar dutenen 2010eko erroldak jendaurrean jartzea.**

Ondasun Higiezin gaineke Zergaren Foru Arauak 21.2 artikuluan araututakoa betez, Landa eta Hiri Ondasun Higiezin gaineke Zerga ordaindu behar dutenen erroldak, 2010ekoak, jendaurrean jartzen dira.

Horiek horrela, aipatutako erroldak iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egun baliodunetik aurrera hamabost egun baliodunegongo dira ikusgai udaletxeko idazkaritzan, interesdun orok aztertu eta egoki deritzen erreklamazioak eta alegazioak aurkeztu ahal izan ditza.

Erreklamaziorik ez bada, behin betiko onartuko dira.

Guztiak jakin dezaten eta dagozkion ondorioak izan ditza ematen da aditzera.

Bernedo, 2010eko maiatzaren 28a. – Alkate-lehendakaria, JUANA VELASCO ARRÓNIZ.

KANPEZU**3800****Dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen udal ordenantza sortzeari behin betiko onarpena ematea.**

Ordenantza hau jendaurrean jartzeko epea igaro da: dirulaguntzak eta laguntzak arautzen dituen udal ordenantzaren behin betiko erabakia, udalbatzak 2010eko martxoaren 2ko ohiko bilkuran onartutakoa. Horiek horrela, epe horretan erreklamaziorik aurkeztu ez denez gero, erabaki hori behin betiko onartu da, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 22., 45. eta 49.c artikuluetan, eta Toki Araubidearen arloan indarrean dauden xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege Dekretuaren 55. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoarekin bat etorrit.

Aipatutako lege horren (Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen) 70.2 artikuluan xedatutakoa betez, oso-osorik ematen da argitara ondoko ordenantzaren testua.

DIRULAGUNTZAK ETA LAGUNTZAK ONARTZEN DITUEN UDAL ORDENANTZA**LEHENENGO KAPITULUA.- XEDAPEN OROKORRAK****1. artikulua.- HELBURUA.**

Ordenantza honen helburu da Kanpezuko Udalaren dirulaguntza eta laguntza publikoen araubide orokorra ezartzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onartu zuen uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuak xedatutakoarekin bat etorrit, aipatutako legean jasotako berdintasun, bazterkeriarik gabeko, publikitate, gardentasun, konkurrentzia, objektibotasun, eraginkortasun eta efizientzia printzipioen arabera.

2. artikulua.- KONTZEPTUA.

1.- Dirulaguntzak edo laguntzak izango dira Kanpezuko Udalak pertsona edo entitate publikoei zein pribatuei diru publikotik doan ematen dien edozein zenbateko, jendearen onurako edo intereseko jardueraren bat egiteko bada edo helburu publiko bat bultzatzeko bada.

Bekak, primak eta sariak ere dirulaguntza izango dira; beraz, horiei ere ordenantza honetan ezarritakoa aplikatu ahal izango zaie.

Udalak, ordenantza honetan xedatutako prozeduraren bidez, honako arlo hauetan eman ahal izango ditu dirulaguntzak: kultura,

BERNEDO**3880****Exposición pública de padrones del impuesto sobre bienes inmuebles de naturaleza urbana y rústica correspondientes al ejercicio 2010.**

En virtud de lo dispuesto en el artículo 21 – 2º de la Norma Foral del Impuesto sobre Bienes Inmuebles, se exponen al público los Padrones del Impuesto sobre Bienes Inmuebles Urbanos y Rústicos correspondientes año 2010.

Quedan por tanto, expuestos al público los Padrones indicados anteriormente en la Secretaría Municipal, durante el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente, también hábil, a la publicación de este anuncio en el BOTHA, durante los cuales los interesados podrán examinarlos y formular, en su caso, cuantas alegaciones y reclamaciones estimaran pertinentes.

Si no hubiera reclamaciones, se considerarán definitivamente aprobados.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos oportunos.

En Bernedo a 28 de mayo de 2010. – La Alcaldesa-Presidenta, JUANA VELASCO ARRÓNIZ.

CAMPEZO**3800****Aprobación definitiva de la creación de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones y ayudas.**

Transcurrido el plazo de exposición al público del acuerdo provisional de la creación de la ordenanza municipal reguladora de la concesión de subvenciones y ayudas, adoptado por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada con fecha 2 de marzo de 2010, y no habiéndose presentado dentro del mismo reclamación alguna, dicho acuerdo queda elevado a definitivo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 22, 45 y 49.c) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, así como el artículo 55 y ss. del Texto Refundido de Disposiciones Legales vigente en materia de Régimen Local, RD 781/86.

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 70.2 de la LRRL, se publica íntegramente el texto de la citada Ordenanza.

ORDENANZA MUNICIPAL REGULADORA DE LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES Y AYUDAS**CAPÍTULO PRIMERO.- DISPOSICIONES GENERALES****Artículo 1º.- OBJETO.**

El objeto de la presente Ordenanza consiste en establecer el régimen general de concesión de las subvenciones y ayudas públicas cuya gestión corresponde al Ayuntamiento de Campezo, al amparo de lo que establece la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, General de Subvenciones, conforme a los principios de igualdad y no discriminación, publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, eficacia y eficiencia recogidos en dicha Ley.

Artículo 2º.- CONCEPTO.

1.- Tendrá la consideración de subvención o ayuda, cualquier disposición gratuita de fondos públicos otorgada por el Ayuntamiento de Campezo a favor de personas o entidades públicas o privadas, destinadas a fomentar una actividad de utilidad pública o de interés social o para promover la consecución de un fin público.

Se considerarán también subvención, siendo por lo tanto aplicable el régimen establecido en la presente Ordenanza, las becas, primas y premios.

El Ayuntamiento, por medio de los procedimientos previstos en esta Ordenanza, podrá conceder subvenciones en las áreas de cultura,

euskara, musika, kirola, hezkuntza, gazteria, hirugarren adina, gizarte turismoa, osasuna, kontsumoa, ingurumena, herritarren parte hartzea, tokiko jaiak, jaiotzen sustapena eta toki gizarteratzea.

2.- Laguntzak edo dirulaguntzak udal titulartasuneko ondasunak doan besterentzen direnean edo horiez gozatzen eta horiek aprobetxatzen uzten denean, kasuan kasuko ondare araudian ezarritakoaren arabera arautuko da.

Ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo uzten dira administrazio publiko desberdinen artean egiten diren diru ekarpenak, horiek erakunde bakoitzaren eskumenen eremuko jarduera orotara edo zati bat finantzatzera bideraturik badaude. Era berean, ordenantza honen aplikazio eremutik kanpo gelditzen dira Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/85 Legearen bosgarren xedapen gehigarrian xedatzen diren toki erakundeetako elkarteei ordaindutako kuotak.

3. artikulua.- BALDINTZA OROKORRAK.

1.- Deialdia egiten den unean aurrekontuan dagoen diru kopurua egokia bada eta helburu horietarako nahikoa bada, aurrera eraman ahal izango dira dirulaguntzen eta laguntzen programak, eta ez da, gainera, aurrekontuko kredituak handitu beharrik izango.

2.- Laguntzak eta dirulaguntzak emateko, baldintza hauek beteko dira:

a.- Borondatezkoak eta aldi baterakoak izango dira, legez edo arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

b.- Lehen emandako dirulaguntzek ez dute sortuko eskatzaileen aldeko inolako eskubiderik, eta beste dirulaguntza bat emateko aurretik dirulaguntza eman izana ez da aurrekarizat hartuko, legez eta arauz bestelakorik ezartzen ez bada.

c.- Ezin izango da dirulaguntzaren zenbatekoa handitzeko edo dirulaguntza berrikusteko eskatu, salbuespenezko egoerek hala eskatzen dutenean izan ezik.

4. artikulua.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ESKUMENA.

1.-Gastua baimentzeko eta erabiltzeko ahalmena duten organoak izango dira laguntzak eta dirulaguntzak emateko eskumendunak, dagokien eskumen eremuaren barruan. Dena den, eskuduntza horiek eskualda daitezke, tokiko legeek aurreikusitakoaren arabera.

BIGARREN KAPITULUA: DIRULAGUNTZAREN ONURADUNAK ETA DIRULAGUNTZAREN EDUKIA

5. artikulua.- ONURADUNAK, ZERGATIA ETA BETEBEHARRAK.

1.- Dirulaguntzaren onuraduna izango da funts publikoak eskuratzen dituen, eta horrek dirulaguntza eskuratzeko arrazoi moduan aurkeztu den jarduera burutu edo dirulaguntza eskuratzeko behar den legezko egoeran egon beharko du. Interes orokorreko jarduerak egiten dituzten edo helburu publikoaren lorpena sustatzen duten pertsona fisikoek edo juridikoek, publikoek edo pribatuek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

2.- Hona onuradunaren eginbeharrak:

a.- Jarduera gauzatzea edo dirulaguntza eskuratzeko moduan egotea.

b.- Dirulaguntza ematen duen erakundean egiaztatzea jarduera horiek egin direla, bai eta dirulaguntza emateko edo dirulaguntzaz gozatzeko baldintzak edo betebeharrak betetzen direla ere.

c.- Dirulaguntza ematen duen erakundeak egindako egiaztatze jarduketak onartuko dituzte, bai eta Kanpezuko Udalaren kontu-hartzailetzak egindako finantza kontrola eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren legerian eta beste erakunde eskudunen legerian xedatutako kontrola ere. Era berean, onuradunek ez diete trazarik jarriko kontrol horiek egiten dituztenei, eta, bereziki, ikertu behar dituzten lokaletara sartzeko eta agiriak eskuratzeko bideak emango dizkiete, bai eta agiriaren kopia bat lortzeko aukera ere.

d.- Erakunde emaileari jakinaraztea ea helburu bererako nazioko edo nazioarteko beste edozein administrazioetatik edo erakunde publiko nahiz pribatutatik bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jaso duten ala ez.

euskara, música, deportes, educación, juventud, tercera edad, turismo social, sanidad y consumo, medio ambiente, participación ciudadana, fiestas locales, fomento de la natalidad y ayudas a la reinserción local.

2.- Cuando las ayudas o subvenciones consistan en la enajenación a título gratuito o la cesión del disfrute y aprovechamiento de los bienes de titularidad municipal, se registrará por lo dispuesto en la normativa patrimonial que le sea de aplicación.

Quedan excluidas del ámbito de aplicación de esta ordenanza las aportaciones dinerarias entre diferentes Administraciones Públicas destinadas a financiar global o parcialmente la actividad de cada ente en el ámbito propio de sus competencias. Asimismo estarán excluidas las aportaciones dinerarias que, en concepto de cuotas, se realicen a favor de las asociaciones de entidades locales a que se refiere la disposición adicional quinta de la Ley 7/85 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Artículo 3º.- CONDICIONES GENERALES.

1.- Los programas de subvenciones y ayudas quedarán condicionados a la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente para dichos fines en el momento de la convocatoria, sin que exista obligación alguna de proceder a incrementar los créditos presupuestarios.

2.- Las condiciones de ayudas y subvenciones estarán sometidas a las siguientes condiciones:

a.- Tendrán carácter voluntario y eventual, excepto lo que se dispusiera legal o reglamentariamente.

b.- Las subvenciones otorgadas con anterioridad no crearán derecho alguno a favor de los peticionarios, y no se tendrá en cuenta el precedente como criterio para una nueva concesión, excepto lo que se disponga legal o reglamentariamente.

c.- No será exigible el aumento de la cuantía de la subvención o su revisión, salvo circunstancias excepcionales que lo motiven.

Artículo 4º.- COMPETENCIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- Serán competentes para la concesión de las ayudas o subvenciones, aquellos órganos facultados para la autorización y disposición del gasto correspondiente en el ámbito de sus respectivas competencias, sin perjuicio de que dichas atribuciones puedan ser delegadas en los términos previstos en la legislación local.

CAPÍTULO SEGUNDO: SUJETOS Y CONTENIDO DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADORA

Artículo 5º.- BENEFICIARIOS, CONCEPTO Y OBLIGACIONES.

1.- Tendrá la consideración de beneficiario de la subvención, el destinatario de los fondos públicos que habrá de realizar la actividad que fundamentó su otorgamiento o que se encuentre en la situación que legitima su concesión. Podrán obtener subvención las personal físicas o jurídicas, públicas o privadas que realicen una actividad de interés general o que promuevan la consecución de un fin público.

2.- Son obligaciones del beneficiario:

a.- Realizar la actividad o adoptar el comportamiento en la situación que fundamenta la concesión de la subvención.

b.- Acreditar ante la Entidad concedente, la realización de la actividad o la adopción del comportamiento, así como el cumplimiento de los requisitos y condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c.- El sometimiento a las actuaciones de comprobación, a efectuar por la Entidad concedente, a las de control financiero que corresponden a la Intervención del Ayuntamiento de Campezo y a las previstas en la legislación del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos que tengan atribuida dicha competencia. Asimismo, se encontrarán obligados a facilitar el ejercicio de las funciones de control, y en especial, facilitar el acceso a los locales y a la documentación objeto de investigación, así como la posibilidad de obtener copia de aquélla.

d.- Comunicar a la Entidad concedente, la obtención de subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera Administraciones o entes, tanto públicos como privados, nacionales o internacionales.

e.- Dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein baldintza subjektibo zein objektiboa aldatu bada, erakunde emaileari aldatketaren berri ematea.

f.- Zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela alde zuretik egiaztatzea, dirulaguntza kobratu baino lehen eta araututako eran.

Dirulaguntzaren onuraduna erakunde publiko bat bada, onuradun horrek ez du zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela egiaztatu beharrik izango.

g.- Dirulaguntza emateaz batera ezarritako betebeharrak bereziak, arauan edo, horrela badagokio, deialdiko oinarrietan ezarritakoari jarraiki.

6. artikulua.- DIRULAGUNTZA EMATEKO PRINTZPIOAK ETA MUGAK.

1.- Honako arau honetan ezarritakoaren arabera emango dira laguntzak eta dirulaguntzak, eta publizitatea, lehia eta objektibotasuna bermatu beharko dira.

2.- Ez da beharrezkoa izango publizitatea egitea dirulaguntzak, baldin eta Kanpezuko Udalaren aurrekontuko orokorretan izendun agertzen badira, eta organo egokiek beren aginpide eremuan horien baldintzetan aurrera eramaten badituzte, edo horien ematea eta zenbatekoa lege mailako arau baten indarrez ezarri badira.

3.- Ordenantza honen ondorioetarako honakoa izango da dirulaguntza izenduna: onuraduna edo onuradunak zehaztuta eta esplizituki identifikatuta duena. Dirulaguntzaren xedea zehatz-mehatz deskribatua izan behar du, baita zer helburu, jarduera edo proiektu zehatz egitearekin lotuta dagoen ere.

4.- Salbuespenezko bi egoera daude, laguntzak edo dirulaguntzak zuzenean emateko: bata, tartean gizarte intereseko edo gizaldeko intereseko arrazoiak izatea; eta bestea, dirulaguntzaren xedea dela kausa, beste edozein interesdun sartzeko aukera ez egotea, hau da, jasotzaile bakarra egotea. Halakorik izanez gero, salbuespenezko egoera (zioak eta guzti) eta deialdia sustatzearen ezintasuna justifikatu beharko dira.

5.- Laguntzak edo dirulaguntzak emateko, oro har, lehiaketa erabiliko da. Dena den, oinarri-arauek hala xedatzen badute, organo eskudunek dirulaguntzetarako bideratu den zenbateko guztia onuradun guztien artean hainbanatuko da.

7. artikulua.- DIRULAGUNTZAK ARAUTZEKO OINARRIAK.

1.- Ezin izango zaio dirulaguntzak emateko prozedurari hasiera eman, baldin eta eskumena duen organoak aurretik dirulaguntzaren araua edo deialdia egin ez badu.

2.- Laguntzen eta dirulaguntzen oinarriak eta deialdia ALHAOn argitaratu beharko dira.

3.- Laguntzak eta dirulaguntzak emateko oinarrietan, gutxienez, honakoa adieraziko da:

a.- Laguntzaren edo dirulaguntzaren gaiaren, baldintzen eta helburuaren definizio argia eta zehatza.

b.- Onuradunek bete beharreko baldintzak dirulaguntza lortzeko, eskatzaileek aurkeztu beharreko dokumentazioa, eskaerak aurkezteko epea eta eskatutako betebeharren ziurtagiria, baita eskaerak zuzentzeko tokia ere.

c.- Aurrekontu kredituei aurre egitera bideratutako dirulaguntzak.

d.- Eskaera izapidetzeko eta ebazpena emateko organo aginpidedunak, baita ematearen proposamena egin behar duen organoaren osaera ere.

e.- Dirulaguntza emateko era eta irizpide objektiboak, baita irizpide horiek nola neurtu ere.

f.- Laguntzaren edo dirulaguntzaren banakako zenbatekoa edo zenbateko hori ezartzeko irizpideak eta, hala badagokio, horretara gehienez bideratu den diru kopuru osoa.

e.- Comunicar a la Entidad concedente la modificación de cualquier circunstancia tanto objetiva como subjetiva que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención.

f.- Acreditar con anterioridad al cobro de la subvención, y en la forma determinada reglamentariamente, hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, en la forma que se determine.

Podrá eximirse la acreditación por los beneficiarios del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social cuando el beneficiario de la subvención sea una Entidad Pública.

g.- Las obligaciones particulares que le hubieran sido impuestas con motivo de la concesión, de conformidad con lo establecido en la norma reguladora, o en su caso en las bases de la convocatoria.

Artículo 6º.- PRINCIPIOS Y LIMITACIONES DE LA ACTIVIDAD SUBVENCIONAL.

1.- La concesión de ayudas y subvenciones se efectuarán conforme a lo establecido en la presente norma reguladora, debiéndose garantizar la publicidad, concurrencia y objetividad.

2.- No será necesaria la publicidad cuando las subvenciones figuren en los Presupuestos Generales del Ayuntamiento de Campezo con carácter nominativo, haciéndose efectiva en sus propios términos, por los órganos correspondientes en el ámbito de sus competencias, o su concesión y cuantía resulten impuestos en virtud de norma de rango legal.

3.- A los efectos de la presente Ordenanza tendrá el carácter de subvención nominativa: aquella cuyo beneficiario o beneficiarios se encuentran determinados y explícitamente identificados, debiendo incluirse la descripción detallada del objeto de la subvención, así como el fin, propósito, actividad o proyecto específico al que se encuentra afectado su entrega.

4.- Excepcionalmente, podrán concederse directamente las ayudas o subvenciones, cuando existan razones de interés social o humanitario, o cuando por la determinación del objeto, excluya la posibilidad de acceso de cualquier otro interesado, debiendo acreditarse las mismas mediante justificación razonada así como la imposibilidad de promover su convocatoria.

5.- El procedimiento general para la concesión de las ayudas o subvenciones será el de concurrencia competitiva. No obstante y siempre que se prevea en las bases reguladoras el órgano competente procederá al prorrateo entre los beneficiarios de la subvención, del importe global máximo destinado a subvenciones.

Artículo 7º.- BASES REGULADORAS DE LAS SUBVENCIONES.

1.- No podrá iniciarse el procedimiento de concesión de subvenciones sin que previamente el órgano competente haya establecido la norma o convocatoria de la subvención.

2.- Las bases reguladoras de la concesión de ayudas y subvenciones, y su convocatoria correspondiente deberán ser publicadas en el BOTHA.

3.- Las bases reguladoras de la concesión de las ayudas o subvenciones contendrán como mínimo los siguientes extremos:

a.- Definición clara, concreta y precisa del objeto, condiciones y finalidad de la ayuda o subvención.

b.- Requisitos que deberán reunir los beneficiarios para la obtención de la subvención, documentación a aportar por los solicitantes, plazo para la presentación de las solicitudes y la acreditación de los requisitos exigidos, así como lugar al que deben dirigirse las mismas.

c.- Créditos presupuestarios a los que se imputa la subvención.

d.- Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución de la misma, así como la composición del órgano encargado de efectuar propuesta de concesión.

e.- Forma y criterios objetivos que han de regir la concesión de la subvención, así como la debida ponderación de los mismos.

f.- Cuantía individualizada de la ayuda o subvención o criterios para su determinación y, en su caso, el importe global máximo destinado a las mismas.

g.- Onuradunak dirulaguntzaren helburua bete egin duela eta jasotako diru publikoa zertarako erabili duen justifikatzeko duen epea eta baliozko era, baita justifikatzeko balio duen dokumentazioa ere.

h.- Bestelako laguntza, dirulaguntza, diru sarrera edo baliabi-deekin bateragarria izan daitekeen ala ez, eta, bestela bateraezina den ala ez. Bateragarritasuna onartuz gero, nahitaez ezarri beharko dira gehiegizko finantzaketa saihesteko mugak edo irizpideak.

j.- Dirulaguntza ordaintzeko erak eta epeak eta, hala badagokio, konturako eta aurreratutako ordainketak egiteko aukera, eta aurreratutako ordainketa egiten denean –eta, horrela badagokie, konturako ordainketa egiten denean- onuradunek ekarri beharreko bermeen ordainketarako epea, erak eta sistema berezia. Horretaz gain, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen diren bestelako berme neurriak ere adieraziko dira.

j.- Jasotako dirua itzuli beharra, baldin eta laguntza edo dirulaguntza emateko ezarri diren baldintzak betetzen ez badira, edo egindako jardueraren kostua dirulaguntza baino txikiagoa bada.

k.- Dirua itzultzeko jardunbidea baldintzak betetzen ez diren kasuetarako eta itzultzekoak diren laguntzetarako, eta dirulaguntza osoa edo zati bat ordaintzetik salbuesten diren kasuak.

l.- Onuradunak udalak, Herri Kontuen Euskal Epaitegiak eta beste zenbait organo eskudunek eskatutako zernahi argibide emateko daukan eginbeharra.

m.- Bestelako edozein berme, interes publikoak babesteko beharrezkotzat jotzen bada. Horretaz gain, emandako dirulaguntzak berri-kusteko aukera, beti ere aukera hori berariaz aurreikusi den kasuetan.

n.- Prozedura ebazteko epea eta epearen barruan ebazpenik ez ematearen ondorioak, dirulaguntzak arautzeko oinarrien eta deialdiaren aurka jar daitezkeen errekursoak, errekursoak zein organo judizial aurkeztuko zaizkion eta errekursoak noiz jarriko diren. Dena dela, horretaz gain, interesdunek egoki jotzen duten beste edozein errekurso aurkeztu ahal izango dute.

o.- Ebazpena jakinarazteko bidea, Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legeak 59. artikuluan ezarritakoaren arabera.

HIRUGARREN KAPITULUA.- DIRULAGUNTZAK EMATEKO ETA ITZULTZEKO PROZEDURA

8. artikulua.- PROZEDURA.

1.- Dirulaguntzak emateko prozedura interesdunak edo administrazioak berak eskatuta hasiko da, aplikatzekoak diren arauetan ezarritakoaren arabera.

2.- Administrazioak berak eskatuta hasten bada, organo eskudunak onartutako deialdi batekin emango zaio hasiera, eta deialdi horren oinarriek diotena kontuan hartuta.

3.- Administrazio prozedurarako arauetan ezarritako baldintzak beteko dituzte eskaerak, eta, eskabideen araututako eredura eta sistemara egokituko dira.

Eskaerarekin batera, arauan edo deialdian ezarritako dokumentu edo informazioak aurkeztuko dira, baldin eta ordurako administrazio eskudunaren menpeko edozein organoren esku ez badaude. Horrelakoetan, eskatzaileak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen azaroaren 26ko 30/1992 Legeak 35.f) artikuluan ezarritakoa bete duela esan dezake, baldin eta aurkezte eguna adierazi eta dagokion prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

4.- Eskatzaileak, horretarako errekerimendua jasota, hamar eguneko epea izango du eskaeran egindako hutsegiteak konpontzeko edo aurkeztu ez dituen nahitaezko dokumentuak aurkezteko. Epe hori jakinarazpenaren egunean hasiko da. Jakinarazpenean ohararaziko zaio hori egin ezean eskaerari uko egiten diola ulertuko dela, eta besterik gabe artxibatuko dela.

5.- Prozedura deialdiaren oinarrietan edo dirulaguntza arautzen duen araudian ezarritakoaren arabera izapidetuko da, eta administrazio prozedura erkidean ezarritakoa beteko da ebazpena egiteko oina-

g.- Plazo y forma válida de justificación, por el beneficiario, del cumplimiento de la finalidad para la que se concede la subvención y de la aplicación de los fondos percibidos, así como la documentación válida a los efectos de justificación.

h.- Posibilidad de concurrencia con otras ayudas, subvenciones, ingresos o recursos y, en su caso, incompatibilidad con su percepción. En el caso de admitirse la compatibilidad, deberán establecerse necesariamente los límites o criterios para evitar la sobre financiación.

i.- Formas y plazos de pago de la subvención y, en su caso, la posibilidad de realizar abonos a cuenta y pagos anticipados, plazo, modo de pago y régimen particular de garantías que deberán aportar los beneficiarios para los supuestos de pagos anticipados y, en su caso, para los abonos a cuenta, así como aquellas otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos que puedan considerarse precisas.

j.- Obligación de reintegro de los fondos percibidos en el supuesto de incumplimiento de las condiciones establecidas para la concesión de la ayuda o subvención, o del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

k.- Procedimiento de reintegro en los casos de incumplimiento, así como en las ayudas de carácter reintegrable, y los supuestos de exoneración total o parcial de la misma.

l.- Obligación del beneficiario de facilitar cuanta información le sea requerida por el Ayuntamiento, la Intervención, el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas u otros órganos competentes.

m.- Cualesquiera otras medidas de garantía en favor de los intereses públicos, que puedan considerarse precisas, así como la posibilidad, en los casos que expresamente se prevean, de revisión de subvenciones concedidas.

n.- Plazo de resolución del procedimiento y efectos de la falta de resolución en plazo, expresión de recursos que procedan contra las bases reguladoras de las subvenciones, y su convocatoria, órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlo, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

o.- Medio de notificación, de conformidad a lo establecido en el artículo 59 de la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común.

CAPÍTULO TERCERO.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN Y REINTEGRO DE LAS SUBVENCIONES

Artículo 8º.- PROCEDIMIENTO.

1.- El procedimiento para la concesión de subvenciones se iniciará a solicitud de persona interesada o de oficio, de conformidad con lo que se establezca en la normativa aplicable.

2.- La iniciación de oficio se realizará siempre mediante convocatoria aprobada por el órgano competente, y de conformidad con sus correspondientes bases reguladoras.

3.- Las solicitudes deberán reunir los requisitos establecidos en las normas de procedimiento administrativo y se ajustarán, en su caso, al modelo y sistema normalizado de solicitudes.

A la solicitud se acompañarán los documentos e informaciones determinados en la norma o en la convocatoria, salvo que los documentos ya estuvieran en poder de cualquier órgano de la Administración actuante, en cuyo caso el solicitante podrá acogerse a lo establecido en el artículo 35. f de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común (siempre que se indique fecha de presentación y cuando no hayan transcurrido más de cinco años desde la finalización del procedimiento al que correspondan).

4.- Las deficiencias en la solicitud y la omisión en los documentos preceptivos deberán subsanarse previo requerimiento, en el plazo de diez días desde la notificación, en la que se indicará que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su petición, que será archivada sin más trámite.

5.- La instrucción del procedimiento se realizará de conformidad a lo establecido en las bases de la convocatoria, o en la normativa reguladora de la subvención, y de conformidad con lo dispuesto en las normas de procedimiento administrativo común para la determi-

rritatz hartu behar diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeari dagokionez.

6.- Organo izapidegileak ebazpenerako proposamena adieraziko du eskaerak ebaluatu ondoren, baldin eta horrela aurreikusten bada deialdian; interesdunari deialdian ezarritako eran jakinarazi beharko zaio ebazpena, eta 10 egun emango zaizkio haren aurka alegazioak aurkezteko. Izapide hori ez da beharrezkoa izango proposamenean interesdunak aurkeztutako egintza, alegazio eta frogak baino ez badira aintzat hartu.

7.- Ebazpen proposamenean honako datu hauek adierazi beharko dira: dirulaguntzak zein eskatzailerentzat edo eskatzaile zerrendarentzat proposatzen diren, eta dirulaguntzen zenbatekoa (ebaluzioa bera eta ebaluazio hori balioztatzeko irizpideak zehaztuta).

9. artikulua.- EBAZPENEA.

1.- Laguntza edo dirulaguntza ematea ebazteko zioak behar bezala adierazi beharko dira, eta, edonola ere, hartutako ebazpenaren zuzenbideko oinarriak egiaztatu beharko dira. Lehiaketa prozedurretan, deialdiaren arauan edo oinarrietan zehaztutako irizpide objektiboak helduz egongo da ebazpena.

2.- Orobat, honako datu hauek adieraziko dira, berariaz: xedea, dirulaguntza jasoko duen eskatzailea edo eskatzaile zerrenda, zenbatekoa, ordaintzeko erak eta epeak, justifikatzeko era, zer xedapenaren babespean eman den, eta laguntza edo dirulaguntzaren arauan eta dirulaguntza arautzeko oinarrietan eskatutako gainerako baldintza eta betebeharrak. Gainera, betiere, berariaz adierazi beharko da gainerako eskaerak ez direla onartzen.

3.- Halaber, ebazpenean bertan jakinaraziko zaizkie interesdunak ebazpenaren aurka jar ditzaketen errekursoak, epailatzeko zer organori aurkeztu behar dizkioten, eta hori egiteko epea; dena dela, interesdunak egoki irizten dioten beste edozein eskubide ere gauza dezakete.

4.- Dirulaguntzaren zenbatekoa, bera bakarrik zein beste dirulaguntza batzuekin batera, ez da, inolaz ere, onuradunak egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa izango.

5.- Prozedura ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea araudian ezarritakoa izango da eta, araudian adierazten ez bada, sei hilabetekoa, deialdia argitaratzen denetik zenbatzen hasita.

Epe hori igarota eskaerak ebazpen adierazirik ez badute, ezetsitatz jo beharko dira.

10. artikulua.- DIRULAGUNTZAK ARGITARA EMATEA.

Sei hilero, erakunde emailek udal iragarki taulan argitaratuko dute aldi horretan emandako dirulaguntzen zerrenda. Bertan honako xehetasun hauek adieraziko dira: onuradunak, dirulaguntzaren zenbatekoa, eta xedearren definizioa. Baldintza hori ez da betekorren intimitate eskubidea hausteko arriskua dagoenean.

11. artikulua.- DIRULAGUNTZA ORDAINTZEA.

1.- Dirulaguntzaren helburua bete dela egiaztatu eta gero ordainduko da dirulaguntza.

2.- Dena den, konturako ordainketak egin ahaliko dira, dirulaguntza dela-eta hori egitea justifikatzen denean. Konturako ordainketa horiek zatikako ordainketa izan ahaliko dira, diruz lagundutako ekintzak gauzatu ahal eginikoa, eta aurkeztutako agiriari dagokion kopuruan ordainduko da.

3.- Era berean, dirulaguntzari atxikitako jarduerak garatu ahal izateko, justifikazioa aurkeztu baino lehen ordainketak egin ahal izango dira, funtsetako dirua emanaz, baldin eta deialdiaren oinarrietan hala zehazten bada.

12. artikulua.- ITZULTZEA.

1.- Jasotako dirua itzuli egingo da eta laguntza edo dirulaguntza eman zenez geroztik sortutako berandutze korrituak ordaindu, honako egoeraren bat gertatzen denean:

a.- Jasotako diru publikoa zertan erabili den justifikatu ez bada, ezarritako eran eta epean.

b.- Dirulaguntza eskatutako baldintzak bete gabe eskuratu bada.

nación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

6.- Cuando la convocatoria así lo prevea, una vez evaluadas las solicitudes, el órgano instructor formulará la propuesta de resolución, que deberá comunicarse al interesado en la forma que establezca dicha convocatoria y se le concederá un plazo de 10 días para presentar alegaciones. Se prescindirá de este trámite cuando en la propuesta no sean tenidos en cuenta otros hechos, alegaciones o pruebas que los aducidos por los interesados.

7.- La propuesta de resolución deberá expresar el solicitante o relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y criterios de valoración seguidos para efectuarla.

Artículo 9º.- RESOLUCIÓN.

1.- La resolución de concesión de la ayuda o subvención deberá motivarse debidamente, debiendo, en todo caso, quedar acreditados los fundamentos de la resolución que se adopte. En los procedimientos de concurrencia competitiva, la resolución se motivará con referencia a los criterios objetivos de concesión que rigen en la norma o bases de la convocatoria.

2.- Asimismo se deberá hacer constar expresamente el objeto, solicitante o relación de solicitantes a los que se concede la subvención, importe, forma, y plazos de pago, forma de justificación, disposición a cuyo amparo se hubiera otorgado y demás condiciones y requisitos exigidos por la norma reguladora de la ayuda o subvención y por las bases reguladoras de la subvención, debiendo hacer constar en todo caso, de manera expresa, la desestimación del resto de las solicitudes.

3.- Igualmente, en la resolución se pondrán de manifiesto a los interesados, los recursos que contra la misma proceda, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

4.- El importe de las subvenciones, en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, supere el costo de la actividad a desarrollar por el beneficiario.

5.- El plazo máximo para la resolución y notificación del procedimiento será el que establezca su normativa reguladora y, en su defecto, el de seis meses a contar desde la publicación de la convocatoria.

Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá desestimada dicha solicitud.

Artículo 10º.- PUBLICACIÓN DE LAS SUBVENCIONES.

Con carácter semestral se publicará en el Tablón de Anuncios del Ayuntamiento la relación de las subvenciones concedidas en dicho periodo con expresión del beneficiario, importe, definición del objeto de la subvención, salvo aquellas que pudieran contravenir el derecho a la intimidad de las personas.

Artículo 11º.- ABONO DE LA SUBVENCIÓN.

1.- El abono de la subvención se realizará previa justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió.

2.- No obstante lo anterior, cuando se justifique por razón de la subvención, podrán realizarse abonos a cuenta. Dichos abonos a cuenta podrán suponer la realización de pagos fraccionados, que responderán al ritmo de ejecución de las acciones subvencionadas, abonándose por cuantía equivalente a la justificación presentada.

3.- Se podrán realizar pagos anticipados que supondrán entregas de fondos con carácter previo a la justificación, como financiación necesaria para poder llevar a cabo las actuaciones inherentes a la subvención, si así se determina en las bases de la convocatoria.

Artículo 12º.- REINTEGRO.

1.- Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

a.- Incumplimiento de la obligación de justificación del destino de los fondos percibidos en la forma y plazos establecidos.

b.- Obtener la subvención sin reunir las condiciones requeridas para ello.

c.- Dirulaguntza ematearekin batera onuradunari jarritako baldintzak betetzen ez badira.

d.- Dirulaguntza helburu baterako eskatu eta horretarako erabiltzen ez bada.

e.- Organo eskudunen kontrol ekimenak egin nahi ez izatea edo haiei oztopoak jartzea.

f.- Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren araudi berezian aurreikusten diren bestelako hipotesiak.

g.- Onuradunak jasotako dirulaguntzen zenbatekoa egingo duen jardueraren kostua baino handiagoa denean, kostuaren gainetiko dirua itzuli egin beharko du. Horrela egingo da jardueraren kostua gainditzen denean nahiz udalaren dirulaguntza bakarrik, nahiz beste administrazio publikoen edo erakunde publiko eta pribatuen (nazionalak zein atzeritarrak) dirulaguntzekin batera kontuan hartuta.

Bi administrazio publiko edo gehiago hauek batera jarduera bererako dirulaguntzak eman badituzte eta idatz zati honetan aipatutako kostuen gainetiko laguntza gertatzen bada, administrazio bakoitzak emandako zenbatekoaren arabera, hau da, proportzionalki itzuli beharko da dirua.

2.- Itzuli beharreko kopuruak zuzenbide publikoko diru sarrera gisa hartuko dira, eta, itzulketa ez bada xede horretarako ezarritako epearen barruan egiten, premiamendu bidea erabili ahal da.

3.- Kudeatzean, ikuskatzean edo kontrolatzean, jasotako dirulaguntza okerreko eran lortu, gozatu edo erabili delako aztarnarik aurkitzen bada, aztarna horiek espedientearen jasoko dira. Egoera horretan, beharrezko kautelazko neurriak hartu ahal dira, esaterako, fakturak, horien baliokideak eta ordezkioak, eta aipatutako aztarnak agerian uzten dituzten eragiketei buruzko edozein dokumentu atxikitzea.

13. artikulua.- DIRUA NOLA ITZULI.

1.- Dirulaguntza eman zuen organoak eskumena izango du jasotako zenbateko osoa edo zati bat itzuli behar dela ebazteko.

2.- Dirulaguntzak itzultzeko prozedura ofizioz hasiko da, laguntza edo dirulaguntza eman zuen organoak eskatuta, goragoko agindu baten ondorioz, beste organo baten eskaera arrazoituaren ondorioz edo gai hori kontrolatzeko edo ikuskatzeko eskumena duen organo batek eskatuta, salaketaren ondorioz edo partikularrak berak egindako jakinarazpenaren ondorioz.

3.- Prozedura izapidetzerakoan, kasu guztietan bermatuko da interesdunaren entzunaldiko izapidea betetzeko eskubidea.

4.- Emandako dirulaguntza osoa edo zati bat bidezkoa ez den eran erabili dela egiaztatuta, organo aginpidedunak emango du ebazpena, zioak eta guzti. Ebazpenean berariaz adierazi beharko dira dirua itzuli beharraren zioak, itzuli beharreko zenbatekoa, eta dirua Kanpezuko Udalaren kontu-hartzailetzara itzultzeko era eta epea. Orobat, onuradunari ohartaraziko zaio dirua arauzko epean itzultzen ez badu, premiamendu prozeduraren bitartez itzularaziko zaiola. Gainera, ebazpenaren aurka aurkez daitezkeen errekursoak ere adieraziko dira.

5.- Aplikatu daitezkeen legediak ezarritakoak arautuko du premiamendu prozedura.

6.- Administrazio arau hauste baten ondorioa bada itzultze prozedura, eskumena duen organoari jakinaraziko zaio dagokion zehapen prozedura hasteko.

14. artikulua.- DIRULAGUNTZAK ALDATZEA.

1.- Dirulaguntza emateko erabakia alda daiteke dirulaguntza emateko kontuan hartu diren baldintzetan aldaketarik bada, eta, edonola ere, beste administrazio batzuek edo erakunde publiko edo pribaturen batek –dela nazionala dela nazioartekoa- egitasmo bererako aldi berean beste dirulaguntzarik edo laguntzarik ematen badute. Egoera hori dirulaguntzak arautzen dituen arauetan jasoko da.

2.- Dagokion ekitaldi ekonomikoa amaituta, Kanpezuko Udalak ebaluatu egingo du diruz lagundutako egitarauak, horrela, lortutako emaitzak, erabilgarritasuna eta gizartearen izan duten eragina, eta egitarau horiek mantendu edo atzera botatzea behar diren aztertze.

c.- Incumplimiento de las condiciones impuestas a los beneficiarios con motivo de la concesión de la subvención.

d.- Incumplimiento de la finalidad para la que la ayuda o subvención fue concedida.

e.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.

f.- En los demás supuestos previstos en la normativa específica de cada ayuda o subvención.

g.- Cuando el importe de las subvenciones o ayudas otorgadas, aisladamente o en concurrencia con la de otras concedidas por Administraciones Públicas o de Entes Públicos o Privados, nacionales o extranjeros, exceda del coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario, procederá el reintegro del exceso obtenido sobre el coste de la actividad desarrollada.

En caso de concurrencia de subvenciones de dos o más Administraciones Públicas, supuesto el exceso al que se refiere este apartado, el reintegro se aplicará mediante prorrateo de las cantidades otorgadas por aquellas.

2.- Las cantidades a reintegrar tendrán la consideración de ingresos de derecho público, resultando de aplicación, si tal reintegro no tiene lugar en los plazos señalados, la vía de apremio.

3.- Cuando en el ejercicio de las funciones de gestión, inspección o control se deduzcan indicios de incorrecta obtención, disfrute o destino de la subvención o ayuda percibida, se dejará constancia en el expediente de tales indicios, y se podrán acordar las medidas cautelares precisas, tales como la retención de las facturas, documentos equivalentes y sustituidos y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que tales indicios se manifieste.

Artículo 13º.- PROCEDIMIENTO DE REINTEGRO.

1.- Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

2.- El procedimiento de reintegro de las subvenciones se iniciará de oficio, a instancia del órgano que concedió la ayuda o subvención, de una orden superior, por petición razonada de otro órgano, o a instancia de un órgano que tenga competencia para efectuar el control o inspección de dicha materia, por denuncia o por comunicación realizada por el propio particular.

3.- En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso, el derecho de audiencia del interesado.

4.- Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación de reintegro, así como la cuantificación del importe que debe devolverse, forma y plazo para reintegrarlo en Tesorería del Ayuntamiento de Campezo, advirtiéndole que, en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a aplicar el procedimiento de apremio, así como el régimen de recursos contra dicha resolución.

5.- El procedimiento de apremio se regirá por lo establecido en la legislación vigente aplicable.

6.- Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador.

Artículo 14º.- MODIFICACIÓN DE SUBVENCIONES.

1.- Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o Entes Públicos o Privados, nacionales o internacionales, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de la concesión. Esta circunstancia se deberá hacer constar en las correspondientes normas reguladoras de las subvenciones.

2.- A la finalización del ejercicio económico correspondiente, el Ayuntamiento de Campezo evaluará los programas subvencionales ejecutados con el fin de analizar los resultados alcanzados, su utilidad e impacto social y la procedencia del mantenimiento o supresión de dichos programas.

15. artikulua.- EMANDAKO DIRULAGUNTZEN ERABILERA JUSTIFIKATZEA.

1.- Ematearen oinarrietan ezartzen diren bestelako justifikazio formez gain, dirulaguntzen onuradunak behartuta daude jaso duten diru publikoa dirulaguntzaren jarduerarako erabili dutela justifikatzera.

2.- Honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Diruz lagundutako jarduera egiteko gastuaren ziurtagiriak, eta, horrela badagokio, egitaraua edo jarduera egiteko lortutako diru sarrerak; hori guztia, ezartzen den maiztasunarekin. Ziurtagiri horiek dirulaguntzaren helburua betetzeko egindako gastuena izango da nahitaez, eta ez dira justifikaziotzat hartuko bestelako helburuak betetzeko egindako gastuak.

3.- Onuradunek aurkeztutako justifikazioa Kanpezuko Udalaren kontu-hartzailetzara bidaliko da. Horrela, diruz lagundutako jarduerarako zer diru publiko jaso den kontrolatu ahal du organo horrek.

Diruz lagundutako jarduera amaituta, udalari, egoki jotzen direnen artean, honako dokumentu hauek aurkeztuko zaizkio:

a) Egindako jardueri buruzko txostena. Bertan, lortutako emaitzak balioztatuko dira.

b) Emandako laguntza ekonomikoari esker burututako jardueran egindako ikerketak, egitarauak, argitalpenak, iragarki kartelak eta irudi eta idazki guztiak.

4.- Onuradunek 200 euroko edo gutxiagoko laguntzak jasotzen badituzte, egindako gastuaren frogagiriak eta dagokion ordainketaren justifikantea aurkeztuko dituzte.

LAUGARREN KAPITULUA.- ARAU HAUSTEAK ETA ZEHAPENAK

16. artikulua.- ARAU HAUSTEAK.

1.- Dirulaguntza eta laguntza publikoen arloan, administrazioko arau hauste dira onuradunek doluz, erruz edo axolagabekeriak burututako ondorengo egite edo ez-egite hauek:

a.- Eskatutako baldintzak faltsutuz edo ematea eragotzi edo mugatu ahal dutenak ezkutatuz, dirulaguntza edo laguntza bat lortzea.

b.- Jasotako diru kopuru osoa edo zati bat dirulaguntzaren helburuetarako ez erabiltzea, betiere administrazio emaileak eskatu gabe diru hori itzuli ez bada.

c.- Dirulaguntza jasotzearen ondorioz onuradunak dauzkan betebeharrak ez betetzea.

d.- Dirulaguntza eman duen organoak, Kanpezuko Udalaren kontu-hartzailetzak eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiak edo frogatzeko egin-kizuna duen beste edozein organok dirulaguntzen erabilera egiaztatze-ko egingo dituzten jarduerak egiteari uko egitea edo eragozpenak jartzea.

e.- Dirulaguntza eman duen organoari ez jakinaraztea bestelako administrazioek edo erakunde publikoek zein pribatuak (nazionalak edo atzerriarrak) helburu bererako emandako dirulaguntzak edo laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak lortu izana. Era berean, dirulaguntza lortzeko funtsezkoa izandako edozein baldintzaren aldaketa ez jakinaraztea ere arau haustetzat hartuko da.

f.- Jasotako dirua edo ondasun guztiak edo haien zati bat zertan erabili diren ez justifikatzea.

g.- Organo emailearen aurrean laguntza edo dirulaguntza lortzeko nahitaezko eginbeharrak bete direla ez egiaztatzea.

2.1.- Onuradunen kasuan, hauexek izango dira arau hauste larriak: artikuluko honetako 1.1 zenbakiko a), b) eta c) idatz zatietan zehaztutakoak.

2.2.- Onuradunen kasuan, hauexek izango dira arau hauste oso larriak: artikuluko honetako 1.1 zenbakiko d) eta e) idatz zatietan zehaztutakoak.

Artículo 15º.- JUSTIFICACIÓN DEL EMPLEO DE LAS SUBVENCIONES CONCEDIDAS.

1.- Sin perjuicio de otras formas de justificación que se establezcan en las bases reguladoras de la concesión, los beneficiarios de las subvenciones estarán obligados a la justificación del empleo de los fondos percibidos a la finalidad que sirvió de fundamento a la concesión de la subvención.

2.- Para ello deberá ser presentada la siguiente documentación:

- Los justificantes del gasto para la realización de la actividad subvencionada, así como los ingresos obtenidos, en su caso, para la realización del programa o actividad, y con la periodicidad que se determine. Dichos justificantes deberán corresponder necesariamente a los gastos ocasionados para el cumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la subvención, no pudiéndose admitir como justificación los gastos realizados para el cumplimiento de fines distintos.

3.- La justificación presentada por los beneficiarios, será remitida para su fiscalización a la Intervención del Ayuntamiento de Campezo que podrá comprobar los fondos públicos recibidos en las actividades para las que se concedió la subvención.

Finalizada la actividad para la cual se otorgó la subvención deberán ser presentados ante el Ayuntamiento los documentos que se estimen oportunos de entre los siguientes:

a) Memoria explicativa de las actividades realizadas, con valoración de los resultados obtenidos.

b) Ejemplar de los estudios, programas, publicaciones, carteles, anunciadores y cuanta documentación gráfica y escrita haya sido elaborada en la actividad generada como consecuencia de la ayuda económica.

4.- En el caso de beneficiarios de ayudas de importe igual o inferior a 200 euros, presentarán documentación acreditativa del gasto efectuado y justificante del pago correspondiente.

CAPÍTULO CUARTO.- REGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 16º.- INFRACCIONES.

1.- Constituyen infracciones administrativas en materia de subvenciones y ayudas públicas, las siguientes acciones u omisiones de los beneficiarios en las que intervenga dolo, culpa o simple negligencia:

a.- La obtención de una subvención o ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.

b.- La no aplicación en todo o en parte de las cantidades recibidas a los fines para los que la subvención fue concedida, siempre que no se haya procedido a su devolución sin previo requerimiento.

c.- El incumplimiento, por razones imputables al beneficiario, de las obligaciones asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención.

d.- La negativa u obstrucción a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, o en su caso, por la Intervención del Ayuntamiento de Campezo y el Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, o cualquier otro órgano que tenga atribuida esta función.

e.- No comunicar al órgano concedente, la obtención de ayudas o subvenciones, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedente de cualquier Administración o de entes públicos o privados, nacionales o internacionales, así como la modificación de cualquier otra circunstancia que haya servido de fundamento para la concesión de la subvención.

f.- La falta de justificación del empleo, en todo o en parte, dado a los fondos o bienes recibidos.

g.- No acreditar ante el órgano concedente, el cumplimiento de las obligaciones impuestas para la concesión de la ayuda o subvención.

2.1. Tendrá la consideración de infracciones muy graves en el caso de beneficiarios los señalados en los apartados a), b) y c) del número 1.1. de este artículo.

2.2.- Tendrán la consideración de infracciones graves en el caso de beneficiarios las señaladas en los apartados d) y e) del número 1.1 de este artículo.

2,3.- Onuradunen kasuan, hauexek izango dira arau hauste arinak: artikuluko 1.1 zenbakiko f) eta g) idatz zatietan zehaztutakoak.

3.- Arau hauste oso larriak bost urteren buruan preskribituko dira; larriak, berriz, hiru urteren buruan, eta arinak, urte betera. Preskribatzeko epea arau haustea egin zen egunetik hasiko da.

17. artikulua.- ZEHAPENAK.

1.- Administrazioko arau hausteak hurrengo mailakatzearen arabera zigortuko dira:

1.1.- Arau hauste oso larriak:

a.- Isuna: legez kanpo lortutako edo aplikatutako zenbatekoaren ehuneko 100etik ehuneko 150era.

b.- Onuradunari dagokionez, Kanpezuko Udalaren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izango da, gehienez bost urteko epean.

c.- Debekatuta izatea Kanpezuko Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez bost urteko epean.

1.2.- Arau hauste larriak:

a.- Isuna: legez kanpo lortutako edo aplikatutako zenbatekoaren ehuneko 50etik ehuneko 100era.

b.- Onuradunari dagokionez, Kanpezuko Udalaren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzeko eskubidea galarazi ahal izango da, gehienez hiru urteko epean.

c.- Debekatuta izatea Kanpezuko Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez hiru urteko epean.

1.3.- Arau hauste arinak:

a.- Kanpezuko Udalaren laguntzak edo dirulaguntzak jasotzeko eskubidea galtzea: urtebete.

b.- Debekatuta izatea Kanpezuko Udalarekin hitzarmenak sinatzea, gehienez urtebeteko epean.

2.- Hauexek kontuan izanda mailakatuko dira artikuluko honetan jasotako arau hausteengatik zehapenak: subjektuen asmoa, dirulaguntza edo laguntzataka araua behin baino gehiagotan haustea, arau haustean parte hartzea eta horretatik lortutako onura, eta zein den eragindako kaltea.

3.- Artikulu honen zigorrek aplikatzeak ez du aldaraziko arau honetan jasotzen den dirua itzultzeko betebeharra.

4.- Zehapenak arau honek xedatutakoarekin bat etorritik ezarriko dira: Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen Legea, Eskumen Zehatzailea gauzatzeko Prozedura Arautegia onartzen duen abuztuaren 4ko 1398/1993 Errege Dekretuaren arabera.

5.- Espedientea honela has daiteke: ofizioz, organo emaileak ikertutakoaren ondorioz, Kanpezuko Udalaren kontu-hartzailearen ekonomia eta finantza kontrolaren ondorioz, edo Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren jardueraren ondorioz; hori guztia arauari jarraiki.

6.- Udalbatzak izango du zigorrek ezartzei buruzko ebazpenak onartzeko eskumena.

7.- Zehapenak ezartzen dituzten ebazpen irmoak ALHAOn argitaratuko dira.

8.- Kudeaketa, kontrol edo fiskalizazio lanak egiterakoan, agerian geratzen bada onuradunak arau hauste penala dakarren egite edo ez egiterik eragin duela, administrazioak jurisdikzio eskumendunari jakinaraziko dio, eta prozedura zehatzailea etetea erabakiko du, harik eta epai irmoa eman arte. Aginte judizialak ezarritako zigorrek bazter utziko du administrazio zehapena, baldin eta subjektu bera bada zigorraren xede, zehapen prozedurak kontuan izandako egitate berak eta eduki berak oinarritzat hartuta.

18. artikulua.- ERANTZUKIZUN SUBSIDIARIOA.

1.- Dirua itzultzeko edo isunari aurre egiteko erantzukizun subsidiarioa izango dute pertsona juridikoen administrazioaileak, baldin eta hautsitako eginbeharrak betetzeko zegozkien beharrezko jarduerak egin ez badituzte, eginbeharrak ez betetzea dakarten erabakiak hartu badituzte edo haien menpe daudenek horrela jokatzeko onartzen badute.

2.3.- Tendrán la consideración de infracciones leves, en el caso de beneficiarios las señaladas en las letras f) y g) del párrafo 1.1. de este artículo.

3.- Las infracciones muy graves prescribirán a los cinco años, las graves a los tres años, y las leves al año. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Artículo 17º.- SANCIONES.

1.- Las infracciones administrativas serán sancionadas con arreglo a la siguiente escala:

1.1.- Infracciones muy graves:

a.- Multa pecuniaria proporcional del 100% al 150% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada.

b.- Podrá imponerse la pérdida en el supuesto de beneficiario, durante el plazo máximo de cinco años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Campezo.

c.- Prohibición, durante el plazo máximo de cinco años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Campezo.

1.2.- Infracciones graves:

a.- Multa pecuniaria proporcional del 50% al 100% de la cantidad indebidamente obtenida o aplicada.

b.- Podrá imponerse la pérdida, durante el plazo máximo de tres años, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Campezo.

c.- Prohibición, durante el plazo máximo de tres años para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Campezo.

1.3.- Infracciones leves:

a.- La pérdida, durante el plazo de un año, del derecho a obtener ayudas o subvenciones del Ayuntamiento de Campezo.

b.- Prohibición, durante el plazo máximo de un año para celebrar contratos con el Ayuntamiento de Campezo.

2.- Las sanciones por las infracciones a que se refiere este artículo se graduarán atendiendo a la intencionalidad de los sujetos, la reiteración de infracciones en materia de subvenciones o ayudas, así como la participación y beneficio obtenido, y naturaleza de los perjuicios causados.

3.- Las sanciones a que se refiere este artículo se impondrán sin perjuicio de la obligación de reintegro, contemplado en la presente Norma.

4.- La imposición de sanciones se efectuará de conformidad a lo establecido en la Ley de Régimen Jurídico y del Procedimiento Administrativo Común en relación al Real Decreto 1.398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

5.- El expediente podrá iniciarse de oficio, como consecuencia, en su caso de la actuación investigadora desarrollada por el órgano concedente así como consecuencia de las actuaciones de control económico financiero de la Intervención del Ayuntamiento de Campezo o de la actividad del Tribunal Vasco de Cuentas Públicas, efectuadas de conformidad con las correspondientes normas reguladoras.

6.- Será órgano competente para adoptar la resolución de imposición de sanciones, el Pleno de la Corporación.

7.- Las resoluciones firmes por las que se impongan sanciones serán publicadas en el BOTHA.

8.- Cuando en el ejercicio de la función de gestión, control o fiscalización, se pusiera de manifiesto que el beneficiario pudiera estar incurso en acción u omisión constitutiva de infracción penal, la Administración lo pondrá en conocimiento de la jurisdicción competente, y acordará la suspensión del procedimiento sancionador hasta tanto no recaiga resolución judicial firme. La pena impuesta por la autoridad judicial excluirá de la imposición de sanción administrativa si se impuso al mismo sujeto, por los mismos hechos e idéntico fundamento a los considerados en el procedimiento sancionador.

Artículo 18º.- RESPONSABILIDAD SUBSIDIARIA.

1.- Serán responsables subsidiarios de la obligación de reintegro y sancionadora los administradores de las personas jurídicas que no realizasen los actos necesarios que fueren de su incumbencia para el cumplimiento de las obligaciones infringidas, adoptasen acuerdos que hiciesen posibles los incumplimientos o consintiesen el de quienes de ellos dependan.

2.- Orobat, jarduera utzi duten pertsona juridikoen administratzaileak erantzule subsidiario izango dira, bai dirua itzultzeko, bai betetzear dauden zigorrak betetzeko eginbeharrei dagokienez.

3.- Desegindako eta likidatutako sozietate edo erakundeei dagokienez, itzultzeko dagoen diruaren eta betetzeko dauden zigorrak eginbeharrak bazkideen edo kapitaleko partaideen esku utziko dira. Horiek guztiek era solidarioan erantzungo diete eginbehar horiei, legokiekeen likidazio kuotaren balioaren mugaraino.

AZKEN XEDAPENA

Ordenantza honek ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera izango du indarra eta artean indarrean egon den ordenantza indargabetuko du. Azken ordenantza horrek kultura, kirol, hezkuntza, gazte, osasun, aisialdi, gizarte zerbitzu eta ingurumen arloan eman beharreko dirulaguntzak arautzen zituen eta 1999ko uztailaren 28an argitaratu zen ALHAOn (86 zk.).

Santikurutze Kanpezu, 2010eko maiatzaren 18a.- Alkatea, AITOR AGUINAGA LEGORBURU.

IRUÑA OKA

3830

Biztanleen errolda

Iruña Okako Udalak ondorengoak udal erroldan izena eman duela jakin du:

1. Mohamed Said Mohamed Salem.

Langraiz Okako Calero kaleko, 6-1. solairuan erroldatua.

Horren helbidea eta ohiko etxebizitza ez datoz bat. Beraz, alkateak, 2010eko maiatzaren 3ko probidentzia baten bidez, dagokion espedienteari (5/2010) hasiera ematea erabaki zuen, pertsona horri udal biztanleen erroldatik baja emateko, baita interesdunari erabakia jakinaraztea ere. Bestalde, espedienteaz aztertzeak aukera ematen zaio, egoki deritzen alegazioak aurkeztu ditzan. Horretarako, hamabost egun izango ditu, iragarki hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

Langraiz Oka, 2010eko maiatzaren 31.- Alkate-lehendakaria, JOSÉ JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA.

KUARTANGO

3839

Ondasun publikoa desafektatzea

Udalbatzaren 2010eko maiatzaren 28ko Erabakiaren bidez, ondasun higiezin baten lege izendapena aldatzeko eta handik desafektatzeko prozedura ireki zen. Ondasun horren katastro erreferentzia 1-691-1, da eta Zuhatzu Kuartango dago. Ondasun hori ez da hemendik aurrera udal bulegoko erabilera edo zerbitzu publikorako izango, orain arte izan den bezala, eta jabari publikoko ondasuna izan beharrean ondare ondasuna izango da.

Espediente hori iragarki hau ALHAOn eta iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera hilaibetez egongo da jendaurrean interesdunek egoki deritzeten alegazioak aurkeztu ditzaten.

Zuhatzu Kuartango, 2010eko maiatzaren 31.- Alkatea, JOSÉ RAMÓN SALAZAR GÓMEZ.

2.- Asimismo, serán responsables subsidiariamente, en todo caso, de las obligaciones de reintegro y sanciones pendientes de las personas jurídicas que hayan cesado en sus actividades, los administradores de las mismas.

3.- En el caso de Sociedades o Entidades disueltas y liquidadas, sus obligaciones de reintegro y sanciones pendientes se transmitirán a los socios o partícipes en el capital, que responderán de ellas solidariamente y hasta el límite del valor de cuota de liquidación que les hubiera adjudicad

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Ordenanza entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el BOTHA correspondiente, dejando sin efecto la Ordenanza vigente hasta ese momento, Ordenanza reguladora de las subvenciones para finalidades culturales, deportivas, docentes, juveniles, sanitarias, de ocio, de servicios sociales y medio ambientales, publicada en el BOTHA nº 86, de 28 de julio de 1999.

En Santa Cruz de Campezo, a 18 de mayo de 2010.- El Alcalde, AITOR AGUINAGA LEGORBURU.

IRUÑA DE OCA

3830

Padrón de Habitantes

El Ayuntamiento de Iruña de Oca, habiendo tenido conocimiento de que la declaración de inscripción padronal de:

1. Mohamed Said Mohamed Salem.

Empadronado en la calle El Calero, 6-1º de Nanclares de la Oca.

No coincide con el domicilio de residencia habitual, por Providencia de fecha 3 de mayo de 2010, acordó incoar de oficio el oportuno expediente (nº 5/2010), para proceder a darle de baja en el Padrón Municipal de Habitantes de este Municipio y comunicar el acuerdo, dándole audiencia en el expediente a fin de que pueda presentar las alegaciones pertinentes en el plazo de quince días a partir del siguiente a la publicación del presente anuncio en el BOTHA.

Nanclares de la Oca, a 31 de mayo de 2010.- El Alcalde-Presidente, JOSÉ JAVIER MARTÍNEZ GARCÍA.

KUARTANGO

3839

Desafectación de bien público

Por Acuerdo del pleno municipal de fecha 28 de mayo de 2010, se aprobó incoar el procedimiento para la alteración de la calificación jurídica -desafectación -del bien inmueble de referencia catastral 1 691-1 situado en la localidad de Zuhatzu Kuartango, dejando dicho bien de ser destinado al uso o servicio público que se describe como oficinas municipales, y al que estaba afecto, cambiando su calificación de bien de dominio público a bien de carácter patrimonial.

El expediente queda sometido a información pública por plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación del presente anuncio en el BOTHA y en el tablón de anuncios, a lo largo de este plazo, los interesados podrán presentar las alegaciones que estimen oportunas.

En Zuhatzu Kuartango, a 31 de mayo de 2010.- El Alcalde, JOSÉ RAMÓN SALAZAR GÓMEZ.