



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

# Informazio publikoa eskuratzeko eskabidea

## Solicitud de acceso a la información pública

### ESKATZAILEA ■ SOLICITANTE <sup>1</sup>

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

<input type="checkbox"/> IKZ CIF	<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro
-------------------------------------	-------------------------------------	-------------------------------------	---

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
--	---

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico

### JAKINARAZPENETARAKO HELBIDEA ■ DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN POSTAL

(Ez da bete behar eskatzailearen datuekin bat egiten badute ■ No rellenar si coincide con los datos de la persona solicitante)

Helbidea (kalea) ■ Domicilio (calle)

Zk. ■ Núm.

Letra

Eskra. ■ Escal.

Solairua ■ Piso

Aldea ■ Mano

Herraldea ■ País

Probintzia ■ Provincia

Udalerría ■ Municipio

Herría ■ Localidad

P.K. ■ C.P.

### LEGEZKO ORDEZKARIA ■ REPRESENTANTE LEGAL

(Pertsona juridikoentzat nahitaezkoa da ■ Obligatorio para las personas jurídicas)

Identifikazio agiria ■ Documento identificativo

<input type="checkbox"/> NAN DNI	<input type="checkbox"/> AIZ NIE	<input type="checkbox"/> Besteren bat Otro
-------------------------------------	-------------------------------------	---

Identifikazio zk. ■ N° identificativo

Sexua ■ Sexo

<input type="checkbox"/> Emakumea Mujer	<input type="checkbox"/> Gizona Hombre
--	---

Izena edo sozietatearen izena ■ Nombre o razón social

Lehen abizena ■ Primer apellido

Bigarren abizena ■ Segundo apellido

Telefonoa ■ Teléfono

Mugikorra ■ Móvil

Faxa ■ Fax

Posta elektronikoa ■ Correo electrónico



Arabako Foru  
Aldundia  
Diputación  
Foral de Álava

www.araba.eus

# Informazio publikoa eskuratzeko eskabidea

## Solicitud de acceso a la información pública

### ESKAERAREN DATUAK ■ DATOS DE LA SOLICITUD

#### Eskatutako informazioa ■ Información solicitada

#### Arrazoiak (aukerako) ■ Motivos (opcional)

#### Informazioa jasotzeko modalitatea ■ Modalidad en la que desea recibir la información solicitada

**Jakinarazpen elektronikoa, jakinarazpen plataformaren bitartez<sup>2</sup>**  
Notificación electrónica, a través de la plataforma de notificaciones 060<sup>2</sup>

**Posta Arrunta**  
Correo Postal

(Tokia eta data / Lugar y fecha)

**Eskatzailearen/Ordezkailearen sinadura eta zigilua**  
Firma de la persona solicitante/representante y sello

#### Oharrak:

- Datu pertsonalak babesteko araudia betez, jakitera ematen dizugu zure datuak fitxategi honetan sartuko direla: "Agiri sarreren eta irteeren erregistroa". Fitxategi horren arduraduna Idazkaritza Teknikoko eta Herritarrak Atentitzeko Zerbitzua da, eta fitxategiak, bestalde, baditu segurtasun neurri egokiak. Galdegin zaizkizun datuak nahitaezkoak dira informazio publikora sartzeko eskubidea kudeatzeko, otsailaren 8ko 1/2017 Foru Arauak, gardentasun, herritarren parte hartze eta Arabako Lurralde Historikoaren sektore publikoaren gobernamentuari buruzkoak agintzen duen moduan. Zuk eskubidea duzu datuetara sartzeko, zuzentzeko, ezerezteko edo aurka egiteko. Horretarako, baina, Arabako Foru Aldundiaren Erregistro Nagusiaren bulegoetara jo behar duzu (Probintzia plaza, 01001, Gasteiz; telefonoa: 945 18 18 18; Faxa: 945 18 17 54; e-maila: afa-dfa@araba.eus) eta NANA erakutsi beharko duzu.
- Nahi baduzu administrazioak bide telematikoz bidal diezazkizun jakinarazpenak, alta eman beharko duzu Jakinarazpen Telematikoen Zerbitzuan eta, administrazioarekin harremanetan jartzeko, Helbide Elektroniko Gaitua (DEH) lortu. Ondoren, zerbitzu horrek gaitua dituen prozeduretan harpidedun egin ahal izango zara. Jakinarazpenak bide telematikoz jasotzeari utzi nahi izanez gero, nahikoa izango duzu dagokion prozeduran baja ematea.

#### Notas:

- En cumplimiento de la normativa en materia de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos van a ser incluidos en el fichero "Registro de Entradas y Salidas de documentación", cuyo responsable es el Servicio de Secretaría Técnica y Atención Ciudadana y que cuenta con las medidas de seguridad adecuadas. Los datos recabados son necesarios para la gestión del derecho al acceso a la información pública en los términos descritos en la Norma Foral 1/2017, de 8 febrero, de transparencia, participación ciudadana y buen gobierno del sector público del Territorio Histórico de Álava. Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose a las oficinas de la Diputación Foral de Álava - Registro General Plaza de la Provincia, 01001 Vitoria-Gasteiz, teléfono: 945 18 18 18, fax: 945 18 17 54 o email: afa-dfa@araba.eus, donde deberá presentar copia de su DNI.
- Si quiere que la Administración le remita las notificaciones por vía telemática, deberá darse de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas y obtener una Dirección Electrónica Habilitada (DEH) con la que comunicarse con la Administración, suscribiéndose, posteriormente, a los procedimientos que tengan habilitado este servicio, podrá dejar de recibir las notificaciones de forma telemática al dar de baja la suscripción al procedimiento correspondiente.