



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Alava

Ogasun, Finantza eta  
Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

## KREDITU ENTITATEEN TXEKE ERAGIKETEN IDENTIFIKAZIOKO URTEKO AITORPENA

Urriaren 27ko 88/1988 Foru Dekretuaren 18. art.

## DECLARACIÓN ANUAL DE IDENTIFICACIÓN DE LAS OPERACIONES CON CHEQUES DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO

Art. 18 Decreto Foral 88/1998, de 27 de octubre

# 199

1

IDENTIFIKAZIO ETIKETA IPINTZEKO GUNEA  
ESPACIO RESERVADO PARA ETIQUETA IDENTIFICATIVA

2

EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA  
EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACION

Ekitaldia / Ejercicio .....

Aitorpen osagarria / Declaración Complementaria .....

Ordezko aitorpena / Declaración Sustitutiva .....

AURKEZPENA / PRESENTACION EN:

Inprimakiz / Impreso .....

Euskarriz / Soporte .....

IDENTIFIKAZIOA  
IDENTIFICACION

3

AITORPEN LABURPENA  
RESUMEN DECLARACION

Zenbat aitortu guztira  
Número total de declarados

01

Eragiketen zenbatekoa guztira  
Importe total de las operaciones

02

4

DATA ETA SINADURA  
FECHA Y FIRMA

5

ZIGILUA ETA SARBERRAKO EREGISTROA  
SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA



Arabako Foru Aldundia  
Diputación Foral de Alava

Ogasun, Finantza eta  
Aurrekontu Saila

Departamento de Hacienda,  
Finanzas y Presupuestos

**KREDITU ENTITATEEN TXEKE ERAGIKETEN  
IDENTIFIKAZIOKO URTEKO AITORPENA**

**DECLARACIÓN ANUAL DE IDENTIFICACIÓN  
DE LAS OPERACIONES CON CHEQUES  
DE LAS ENTIDADES DE CRÉDITO**

IDAZTOHARREN ZERRENDA / RELACIÓN DE ANOTACIONES

**199**

Aitorlearen IFZ / N.I.F. Declarante	Ekitaldia / Ejercicio	Orri zk. / Hoja nº
-------------------------------------	-----------------------	--------------------

**1**

Aitortuaren IFZ N.I.F. declarado	Ordezkararen IFZ N.I.F. representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado				
Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante			Atzerri kodea Cód. extranjero	Probintzia kodea Cód. provincia	Herrialde kodea Cód. país	Zenbat aitortu Nº declarados
Eragiketaren data Fecha operación	Eragiketaren gakoa Clave operación	Txeke zk. Nº cheque	Eragiketaren zenbatekoa Importe operación		Sukurtsal kodea Cód. sucursal	

**2**

Aitortuaren IFZ N.I.F. declarado	Ordezkararen IFZ N.I.F. representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado				
Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante			Atzerri kodea Cód. extranjero	Probintzia kodea Cód. provincia	Herrialde kodea Cód. país	Zenbat aitortu Nº declarados
Eragiketaren data Fecha operación	Eragiketaren gakoa Clave operación	Txeke zk. Nº cheque	Eragiketaren zenbatekoa Importe operación		Sukurtsal kodea Cód. sucursal	

**3**

Aitortuaren IFZ N.I.F. declarado	Ordezkararen IFZ N.I.F. representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado				
Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante			Atzerri kodea Cód. extranjero	Probintzia kodea Cód. provincia	Herrialde kodea Cód. país	Zenbat aitortu Nº declarados
Eragiketaren data Fecha operación	Eragiketaren gakoa Clave operación	Txeke zk. Nº cheque	Eragiketaren zenbatekoa Importe operación		Sukurtsal kodea Cód. sucursal	

**4**

Aitortuaren IFZ N.I.F. declarado	Ordezkararen IFZ N.I.F. representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado				
Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante			Atzerri kodea Cód. extranjero	Probintzia kodea Cód. provincia	Herrialde kodea Cód. país	Zenbat aitortu Nº declarados
Eragiketaren data Fecha operación	Eragiketaren gakoa Clave operación	Txeke zk. Nº cheque	Eragiketaren zenbatekoa Importe operación		Sukurtsal kodea Cód. sucursal	

**5**

Aitortuaren IFZ N.I.F. declarado	Ordezkararen IFZ N.I.F. representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado				
Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante			Atzerri kodea Cód. extranjero	Probintzia kodea Cód. provincia	Herrialde kodea Cód. país	Zenbat aitortu Nº declarados
Eragiketaren data Fecha operación	Eragiketaren gakoa Clave operación	Txeke zk. Nº cheque	Eragiketaren zenbatekoa Importe operación		Sukurtsal kodea Cód. sucursal	

**6**

Aitortuaren IFZ N.I.F. declarado	Ordezkararen IFZ N.I.F. representante	Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado				
Ordezkararen deiturak eta izena Apellidos y nombre del representante			Atzerri kodea Cód. extranjero	Probintzia kodea Cód. provincia	Herrialde kodea Cód. país	Zenbat aitortu Nº declarados
Eragiketaren data Fecha operación	Eragiketaren gakoa Clave operación	Txeke zk. Nº cheque	Eragiketaren zenbatekoa Importe operación		Sukurtsal kodea Cód. sucursal	

ORRI HONETAKOA GUZTIRA / TOTAL DE LA HOJA

Eragiketen zenbatekoen batura  
Suma de los importes de las operaciones

Jar ezazu lauki honetan orri honetako eragiketen zenbatekoen batura  
Consigne en esta casilla la suma de los importes de las operaciones de esta hoja

--

# **IDENTIFIKAZIO FISKALEKO ZENBAKIA**

**KREDITU ENTITATEEN TXEKEEKIN  
EGINDAKO ERAGIKETAK IDENTIFIKATZEA  
(88/1998 F.D.ren 18. ARTIKULUA)**

**URTEKO AITORPENA**

**199 EREDUA**

**ARGIBIDEAK**

Eredu hau idazmakinez edo boligrafoz bete beharko da, gainazal gogor baten gainean eta letra larriz.

199 eredua laburpen orri batek eta xehetasunak azaltzeko barruko orriek osatzen dute. Laburpen orria betiere bete eta aurkeztu behar da, barruko orriak aurkezteko modua edozein delarik ere: inprimakiz edo ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarriz.

## NORK AURKEZTU BEHAR DUEN 199 EREDUA

Aitorpen hau kreditu entitateek erabiliko dute zerga administrazioari jarraian zehazten diren txeeekin egindako eragiketen berri emateko:

- Kreditu entitateak egindako txee-jaulkipenak, banku-kontu baten kontra jaulkitakoak salbuetsita.
- Kreditu entitate batek jaulkitako txeeen ordainketa, banku kontu batean egiten ez denean.
- Beste pertsona batzuek 3.005,06 euro baino gehiagoko zenbatekoaz jaulkitako txeeen ordainketa, banku kontu batean egiten ez denean.

## A

### Laburpen-orria

#### 1 Identifikazioa

Arabako Foru Aldundiaren Ogasun Zuzendaritzaren Zergadunetikoko Harremanetarako Zerbitzuak ematen duen identifikazio etiketa itsatsi behar da horretarako dagoen gunean.

#### 2 Ekitaldia eta aurkezteko modua

**Ekitaldia.** Aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

**Aitorpen osagarria.** Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitorpena aurkeztearen helburua hau baldin bada: ekitaldi bereko eta lehenago aurkeztutako beste aitorpen batean jaso behar ziren baina jaso gabe geratu ziren eragiketak aitortzea. Aitorpen osagarrian, hori aurkeztera eraman duten jaso gabeko eragiketak bakarrik sartu behar dira.

**Ordezko aitorpena.** Lauki honetan "X" bat jarri behar da aitorpena aurkeztearen helburua hau denean: ekitaldi bereko eta lehenago aurkeztutako beste aitorpen bat erabat baliogabetu eta ordeztzea, hartan datu okerrak adierazi baldin baziren.

**Aurkezteko modua.** Markatu "X" batekin aitorpen hau aurkezteko moduari (inprimakiz edo euskarriz) dagokion laukia.

**Kontuan izan ezazu: Nahitaezkoa izango da 199 eredua ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarriz aurkezteko zerrendak 25 idaztohar-erregistro baino gehiago baditu.**

#### 3 Aitorpenaren laburpena

01 laukia: **Aitortutakoak guztira.** Aitorpen honen barruko orrietan (edo euskarriz) jasotako erregistro guztien kopurua adierazi behar da. Aitortu berbera erregistro bat baino gehiagotan agertzen bada, zerrendaturik agertzen den adina aldiz konputatu behar da.

(02) laukia: **Eragiketen zenbatekoa guztira.** Batura hau, barruko orrietan aitortutako erregistroen "eragiketaren zenbatekoa" izeneko atalean jasotzen diren zenbatekoek osatuko dute.

#### 4 Data eta sinadura

Aitorpenaren data eta sinadura jarriko dira, baita sinatzailearen izena, deiturak eta kargua edo lanpostua. Sinatzailea aitorlearen ordezkaria izango da.

# B

## Barruko orriak

### Barruko orrien identifikazio datuak

“**Aitorlearen IFZ**” laukia: Aitorlearen identifikazio fiskaleko zenbakia (IFZ) adierazi behar da.

“**Ekitaldia**” laukia: Aitorpenari dagokion urte naturalaren lau zifrak idatzi behar dira.

“**Orri zk.**” laukia: Barruko orri bakoitzaren hurrenkera-zenbakia eta aitortpena osatzen duten orrien kopuru osoa adierazi behar dira. (Adibidez: aitortpena barruko lau orri osatzen badute, haietako bakoitzean honela jarriko da: 1/4, 2/4, 3/4 eta 4/4).

### Anotazioen datuak

“**Aitortuaren IFZ**” laukia: Pertsona fisikoa bada, aitortuaren IFZ Diputatuen Kontseiluaren urriaren 27ko 88/1998 Foru Dekretuan (ALHAOaren 124. alea, urriaren 30ekoa) aurreikusitako erregelen arabera jarri behar da. Dekretu horrek, pertsona eta entitateek egindako zerga izaerako eragiketa guztietarako Identifikazio Fiskal Orokorreko Zenbakia arautzen du.

Aitortua pertsona juridiko bat edo errenten egozketako erregimenean dagoen entitate bat bada (ondasun komunitateak, sozietate zibila, jaso gabeko jaraunspena, etab.), berari dagokion identifikazio fiskaleko zenbakia adierazi behar da.

Pertsona juridikoak, entitateak edo IFZ daukaten adingabeak edo ezgaituak badira, lauki hau betetzeaz gainera, “Ordez kariaren IFZ” laukia ere bete behar da, bertan haren legezko ordezkariaren (ahaldunaren, aitaren, amaren edo tutorearen) IFZ adieraziz.

Aitortutak IFZrik ez daukaten adingabeak edo ezgaituak izanez gero, ez da bete behar lauki hau, “legezko ordezkariaren IFZ” laukia baizik, bertan haren legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) IFZ adieraziz.

Aitortuak Espainian egoiliarrik ez direnean, IFZren ordezkariaren zenbakia edo beraien jatorriko herrialdean balioduna den nortasun zenbakia jar daiteke, eta “Atzerri kodea” laukia bete behar da.

“**Aitorlearen IFZ**” laukia: Txekea aitortuaren ordezkariak daukan pertsona baten bitartez kobratzen bada, ahaldunaren edo baimendutako pertsonaren IFZ jarri behar da lauki honetan.

Adibidez, aitortua adingabea edo ezgaitua baldin bada, lauki honetan haren legezko ordezkariaren (aitaren, amaren edo tutorearen) Identifikazio Fiskaleko Zenbakia jarri behar da, edota, aitortua entitate bat bada, ahaldunaren edo baimendutako pertsonaren IFZ jarri behar da lauki honetan.

“**Aitortuaren deiturak eta izena edo sozietatearen izena**” laukia: Aitorpen honen gaia diren txeekeen hartzaileen edo, hala badagokio, txeeke horiek kobrantzarako aurkezten dituzten pertsonen deitura eta izena edo, hala dagokionean, sozietatearen izena adierazi behar dira lauki honetan.

Pertsona fisikoentzat, lehenengo deitura, bigarren deitura eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan. Aitortua adingabekoa baldin bada, adingabekoaren deiturak eta izena jarri behar dira lauki honetan.

Pertsona juridikoak eta errenten egozketako erregimenean dauden entitateak direnean, entitatearen sozietate izena edo izen osoa jarriko da, anagramarik gabe.

“**Ordez kariaren deiturak eta izena**” laukia: Txekea aitortuaren ordezkariak daukan pertsona baten bitartez kobratzen bada, lauki honetan ordezkariaren lehenengo deitura, bigarren deitura eta izen osoa jarri behar dira, hurrenkera horretan.

“**Atzerri kodea**” laukia: Aitortua Espainian egoiliarra ez bada, eta IFZrik esleituta ez badauka, pasaporte zenbakia edo bere jatorriko herrialdean balioduna den nortasun zenbakia jarri behar da.

“**Probintzia Kodea**” laukia: Orokorrean, eragiketaren esku hartzen duen aitortuaren sukurtsalaren helbideko probintziari edo, hala dagokionean, hiri autonomoari dagozkion bi digituak jarri behar dira, ondorengo zerrenda honen arabera:

Araba.....01	Cáceres .....10	Girona .....17	Lleida .....25	Palmas, Las...35	Teruel .....44
Albacete .....02	Cádiz .....11	Granada .....18	Lugo .....27	Pontevedra....36	Toledo .....45
Alicante .....03	Cantabria .....39	Guadalajara 19	Madrid .....28	Rioja, La .....26	Valencia .....46
Almería .....04	Castellón .....12	Gipuzkoa ....20	Málaga .....29	Salamanca ...37	Valladolid .....47
Asturias .....33	Ceuta .....51	Huelva .....21	Melilla .....52	SCTenerife ....38	Bizkaia .....48
Ávila .....05	Ciudad Real .13	Huesca .....22	Murcia .....30	Segovia .....40	Zamora .....49
Badajoz .....06	Córdoba .....14	Illes Balears .07	Nafarroa .....31	Sevilla .....41	Zaragoza .....50
Barcelona ....08	Coruña, A ....15	Jaén .....23	Ourense .....32	Soria .....42	
Burgos .....09	Cuenca .....16	León .....24	Palencia .....34	Tarragona .....43	

“**Herr. kodea**” laukia (**Herrialde kodea**): Espainian egoiliarak ez direnek, XX idatziko dute. XX da aitortuak egoitza daukan herrialdearen kodea, azaroaren 10eko 547/2004 Foru Aginduaren (2004-11-29ko ALHAO. Zenbakia: 138) II. eranskinean jasotzen diren herrialdeen/lurraldeen kodeekin bat etorritik. Foru Agindu horren bidez onarpena ematen zaio herrialde eta lurraldeen nomenklatura alfabetiko berriari.

“**Zenbat aitortu**” laukia. Eragiketaren esku hartzen duten aitortu guztien kopurua adierazi behar da.

---

**Garrantzizkoa: Aitorpen honen gaia den txeke berberaren hartzaile bakoitzeko erregistro bat jarri beharko da.**

---

“**Eragiketaren data**” laukia: Eragiketaren data jarri behar da, urte naturala, hilabetea eta eguna adieraziz. Adibidez, 2007ko urtarrilaren 15a, honela jarri behar da: 2007/01/15.

“**Eragiketaren gakoa**” laukia: Ondoko gako hauekako bat jarriko da:

Gakoa    Deskribapena

- |    |  |
|----|--|
| 01 | Kreditu entitateak egindako txeke-jaulkipena, banku-kontu baten kontra jaulkitakoak salbuetsita.                                   |
| 02 | Kreditu entitate batek jaulkitako txeke baten ordainketa, banku kontu batean egiten ez denean.                                     |
| 03 | Beste pertsona batek 3.005,06 euro baino gehiagoko zenbatekoaz jaulkitako txekeen ordainketa, banku kontu batean egiten ez denean. |

“**Txeke zk.**” laukia (**txeke zenbakia**): Txekearen identifikazio kodea jarri behar da.

“**Eragiketaren zenbatekoa**” laukia: Txekearen zenbatekoa jarri behar da.

Txekeak euroa ez den moneta batean denominaturik daudenean, haren zenbatekoa 3.005,05 euro baino handiagoa den edo ez zehaztearren, eurotako kontrabaloia honela zehaztu beharko da:

a) Euroa beretu duten Europako Batasuneko estatuetakoak ez diren moneten kasuan, Europako Banku Zentralak argitaratutako eta Espainiako Bankuari jakinarazitako euroaren trukaneurri ofizialaren arabera.

b) Euroa beretu duten Europako Batasuneko estatuetako monetak baldin badira, euroaren eta delako monetaren artean ezeztazineko moduan finkatutako bihurketa-tasaren arabera.

---

**Garrantzizkoa: Eragiketari loturiko aitortu bat baino gehiago badaude, haietako bakoitzari egotzi ahal zaion zenbatekoa jarriko da, bere partaidetza ehunekoaren arabera.**

---

“**Sukurtsal kodea**” laukia: Aitorlearen sukurtsalaren kodea jarriko da.

“**Eragiketaren zenbatekoen batura**” laukia: Orri honetan zerrendatutako aitortuei dagozkien eragiketaren zenbatekoen batura jarri behar da.

Orri bakoitzeko guztizkoa aparte egingo da, kopuru hori ez da metatu behar hurrengo orrietakoarekin.

**Aurkezteko  
lekua eta  
epea**

*199 eredua, inprimaki moduan nahiz ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian, Arabako Foru Aldundiaren Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailaren bulegoetan aurkeztu behar da. Edo bulego horietara posta ziurtatua bidali. 199 eredua urtarrilaren barruan aurkeztu beharko da, aurreko urtean zehar egindako txeke eragiketengatik, aurkezpena inprimatutako paperez egiten bada, eta otsailaren 20ra arte, ordenagailuz irakur daitekeen euskarriz egiten bada.*

---

**Garrantzizkoa: Aitorle bakoitzak 199 EREDUAREN AITORPEN BAKARRA aurkeztu behar du, inprimakiz nahiz euskarritz. Ez da zilegi izango ekitaldi berari buruz aitorpen bat baino gehiago aurkeztea, aitorpen osagarriak edo ordezkio aitorpenak izan ezean.**

---

# **NUMERO DE IDENTIFICACION FISCAL**

**IDENTIFICACION DE LAS OPERACIONES  
CON CHEQUES DE LAS ENTIDADES DE CREDITO  
(ARTICULO 18 D.F. 88/1998)**

## **DECLARACION ANUAL**

### **Modelo 199**

**INSTRUCCIONES**

Este modelo deberá cumplimentarse a máquina o utilizando bolígrafo, sobre superficie dura y con letras mayúsculas.

El modelo 199 se compone de una hoja resumen y de hojas interiores de detalle. La hoja resumen deberá ser cumplimentada y presentada en todo caso, cualquiera que sea la modalidad de presentación de las hojas interiores: impreso o en soporte directamente legible por ordenador.

## OBLIGADOS A PRESENTAR EL MODELO 199

Esta declaración se utilizará por parte de las entidades de crédito para comunicar a la Administración Tributaria las operaciones con cheques que se detallan a continuación:

- Libramientos de cheques por la entidad de crédito exceptuando los librados contra cuenta bancaria.
- Pago de cheques emitidos por una entidad de crédito cuando el abono no se realice en una cuenta bancaria.
- Pago de cheques librados por personas distintas y de cuantía superior a 3.005,06 euros, cuando el abono no se realice en una cuenta bancaria.

## A

### Hoja Resumen

#### 1 Identificación

Se deberá adherir la etiqueta identificativa que facilita el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

#### 2 Ejercicio y tipo de presentación

**Ejercicio.** Se consignará las cuatro cifras del año natural al que corresponde la declaración.

**Declaración complementaria.** Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto incluir operaciones que, debiendo haber figurado en otra declaración del mismo ejercicio presentada anteriormente, hubieran sido completamente omitidas en la misma. En la declaración complementaria solamente se incluirán las operaciones omitidas que motivan su presentación.

**Declaración sustitutiva.** Se consignará una "X" en esta casilla cuando la presentación de la declaración tenga por objeto anular y sustituir completamente a otra declaración anterior del mismo ejercicio, en la cual se hubieran consignado datos inexactos o erróneos.

**Modalidad de presentación.** Señale con una "X" la casilla correspondiente a la modalidad de presentación de esta declaración (impreso o soporte).

**Atención: Será obligatoria la presentación del modelo 199 en soporte legible por ordenador cuando la relación incluya más de 25 registros de anotaciones.**

#### 3 Resumen Declaración

Casilla (01) **Número total de declarados.** Se hará constar el número total de registros reflejados en las hojas interiores de esta declaración (o en el soporte). Si un mismo declarado figura en varios registros, se computará tantas veces como figure relacionado.

Casilla (02) **Importe total de las operaciones.** Dicha suma total estará constituida por los importes reflejados en el apartado "Importe operación" de los registros declarados en las hojas interiores.

#### 4 Fecha y Firma

Se harán constar la fecha y firma de la declaración, así como el nombre, apellidos y cargo o empleo del firmante, que será el representante del declarante.



# B

## Hojas interiores

### Datos identificativos de las hojas interiores

Casilla "**N.I.F. del declarante**": se hará constar el número de identificación fiscal (N.I.F.) del declarante.

Casilla "**Ejercicio**": se anotarán las cuatro cifras del año natural al que corresponda la declaración.

Casilla "**Hoja nº**": se indicará el número de orden de cada una de las hojas interiores y el número total de hojas que se incluyen en la declaración (Ejemplo: si la declaración consta de 4 hojas interiores, en cada una de ellas se indicará: 1/4, 2/4, 3/4 y 4/4).

### Datos de las anotaciones

Casilla "**N.I.F. declarado**": Si es una persona física se consignará el N.I.F. del declarado de acuerdo con las reglas previstas en el Decreto Foral 88/1998, del Consejo de Diputados de 27 de octubre, que regula el Número de Identificación Fiscal General para todas aquellas operaciones de naturaleza tributaria realizadas por personas y entidades (B.O.T.H.A. nº 124, de 30 de octubre).

Si el declarado es una persona jurídica o una entidad en régimen de atribución de rentas (Comunidades de bienes, Sociedad Civil, herencia yacente, etc.) se consignará el número de identificación fiscal correspondiente a la misma.

Tratándose de personas jurídicas, entidades, o menores de edad o incapaces que tengan N.I.F., además de cumplimentar esta casilla se cumplimentará la casilla "N.I.F. representante" en la que se hará constar el N.I.F. de su representante legal (apoderado, autorizado, padre, madre, tutor).

En el supuesto de declarados menores de edad o incapaces que carezcan de N.I.F., no se cumplimentará esta casilla, sino la casilla "N.I.F. representante", en la que se hará constar el N.I.F. de su representante legal (padre, madre, tutor).

Cuando los declarados sean no residentes en España, el N.I.F. podrá sustituirse por el número de pasaporte o número de identidad válido en su país de origen, debiéndose rellenar la casilla "Cód. extranjero".

Casilla "**N.I.F. representante**": Si el cobro del cheque se realiza a través de persona que ostente la representación del declarado se consignará en esta casilla el N.I.F. del apoderado o persona autorizada.

Por ejemplo, si el declarado es menor de edad o incapaz, se consignará en esta casilla el Número de Identificación Fiscal de su representante legal (padre, madre o tutor), o si el declarado es una entidad se reflejará en esta casilla el N.I.F. del apoderado o persona autorizada.

Casilla "**Apellidos y nombre, razón social o denominación del declarado**": En esta casilla se reflejarán los apellidos y nombre o, en su caso, la denominación o razón social de los tomadores o, según proceda, de las personas que presenten al cobro los cheques que son objeto de esta declaración.

Para personas físicas se consignará el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo, en este mismo orden. Si el declarado es menor de edad, se consignará en este campo los apellidos y nombre del menor de edad.

Tratándose de personas jurídicas y entidades en régimen de atribución de rentas, se consignará la razón social o denominación completa de la entidad, sin anagramas.

Casilla "**Apellidos y nombre del representante**": Si el cobro del cheque se realiza a través de persona que ostente la representación del declarado se cumplimentará en esta casilla, en este mismo orden, el primer apellido, el segundo apellido y el nombre completo del representante.

Casilla "**Casilla "Cód. extranjero" (Código extranjero)**": Si el declarado es no residente en España, y no tiene asignado un N.I.F., se consignará en esta casilla el número de pasaporte o número de identidad válido en su país de origen.

Casilla "**Casilla "Cód. Provincia" (Código Provincia)**": Con carácter general, se consignarán los dos dígitos numéricos que correspondan a la provincia o, en su caso, ciudad autónoma, del domicilio de la sucursal del declarante que interviene en la operación, según la siguiente relación:

Álava.....01	Cáceres .....10	Girona .....17	Lleida .....25	Palmas, Las...35	Teruel .....44
Albacete .....02	Cádiz .....11	Granada .....18	Lugo .....27	Pontevedra....36	Toledo .....45
Alicante .....03	Cantabria .....39	Guadalajara 19	Madrid .....28	Rioja, La .....26	Valencia .....46
Almería .....04	Castellón .....12	Gipuzkoa ....20	Málaga .....29	Salamanca ...37	Valladolid ....47
Asturias .....33	Ceuta .....51	Huelva .....21	Melilla .....52	SCTenerife ...38	Bizkaia .....48
Ávila .....05	Ciudad Real .13	Huesca .....22	Murcia .....30	Segovia .....40	Zamora .....49
Badajoz .....06	Córdoba .....14	Illes Balears. 07	Nafarroa .....31	Sevilla .....41	Zaragoza .....50
Barcelona ....08	Coruña, A ....15	Jaén .....23	Ourense .....32	Soria .....42	
Burgos .....09	Cuenca .....16	León .....24	Palencia .....34	Tarragona .....43	

Casilla **"Cód País" (Código País)**: En el caso de no residentes en territorio español, se consignará XX, siendo XX el Código del país de residencia del declarado, de acuerdo con las claves de países/territorios que figuran en el Anexo II de la Orden Foral 547 de 10 de noviembre de 2004 (BOTH A n.º 138 de 29/11/2004) por la que se aprueba la nueva nomenclatura alfabética de países y territorios.

Casilla **"Casilla "Nº declarados" (Número de declarados)** Se consignará el número total de declarados que intervienen en la operación

---

**Importante: Se deberá consignar un registro por cada tomador del mismo cheque que sea objeto de la presente declaración.**

---

Casilla **"Fecha operación"**: Se consignará la fecha de la operación, haciendo constar el año natural, mes y día. Por ejemplo 15 de enero de 2007, se indicará 2007/01/15

Casilla **"Clave operación"**: Se consignará una de las siguientes claves:

<u>Clave</u>	<u>Descripción</u>
01	Libramiento de cheque por la Entidad de crédito, exceptuando los librados contra cuenta bancaria
02	Pago de cheque emitido por una Entidad de crédito cuando el abono no se realice en una cuenta bancaria
03	Pago de cheques librados por persona distinta y de cuantía superior a 3.005,06 euros, cuando el abono no se realice en una cuenta bancaria

Casilla **"Nº cheque" (Número cheque)**: Se consignará el código de identificación del cheque

Casilla **"Importe operación"**: Se consignará el importe del cheque

Cuando los cheques estuvieran denominados en moneda distinta del euro, a efectos de determinar si su cuantía excede o no de 3.005,06 euros, el contravalor en euros deberá determinarse:

a) En caso de monedas distintas de las de los Estados miembros de la Unión Europea que han adoptado el euro, en función del tipo de cambio oficial del euro publicado por el Banco Central Europeo y comunicado al Banco de España

b) En el caso de monedas de los Estados de la Unión Europea que adoptaron el euro, en función de los tipos de conversión irrevocablemente fijados entre el euro y la moneda de que se trate

---

**Importante: Cuando existan múltiples declarados asociados a la operación, se consignará el importe imputable a cada uno de ellos en función del porcentaje de su participación**

---

Casilla **"Cód sucursal" (Código sucursal)**: Se consignará el código de la sucursal del declarante

Casilla **"Suma de los importes de las operaciones"**: Se consignará la suma de los importes de las operaciones correspondientes a los declarados relacionados en esta hoja

Cada hoja se totalizará de forma independiente, sin que dicho total deba ser acumulado con el de las páginas sucesivas.

## Lugar y plazo de presentación

*El Modelo 199, tanto en su modalidad de impreso como de soporte directamente legible por ordenador, se presentará en las oficinas del Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos de la Diputación Foral de Álava, o bien a través de correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina. El modelo 199 deberá presentarse dentro del mes de enero, por las operaciones en cheques realizadas durante el año inmediato anterior, si la presentación se efectúa en papel impreso, y hasta el 20 de febrero si lo es en soporte legible por ordenador.*

---

**Importante: Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 199, bien en impreso, bien en soporte, sin que esté permitida la presentación de más de una declaración correspondiente a un mismo ejercicio, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.**

---