Arabako Foru Aldundia
Diputación Foral de Álava
www.alava.net

# Baloreak, Aseguruak eta Errentak
## Urteko informazio aitorpena

# Valores, Seguros y Rentas
## Declaración informativa anual

# 189

**Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Saila**

**Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos**

### 1 IDENTIFIKAZIOA ■ IDENTIFICACIÓN

**Identifikazio txartela ipintzeko gunea** ■ Espacio reservado para etiqueta identificativa

### 2 EKITALDIA ETA AURKEZTEKO MODUA ■ EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN

**Ekitaldia** ■ Ejercicio ..........

### 3

**Aitorpenaren identifikazio zk.**
Número identificativo declaración ...... 189

### 4 KONTAKTATZEKO PERTSONA ■ PERSONA DE CONTACTO

| **Deiturak eta izena** ■ Apellidos y nombre | **Telefonoa** ■ Teléfono |
|---|---|
| | |

### 5 AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA ■ DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA

**Aitorpen osagarria**
Declaración complementaria ..........

**Ordezko aitorpena**
Declaración sustitutiva ..........

**Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia**
Nº identificativo de la declaración anterior .......... 189

### 6 AITORPENAREN LABURPENA ■ RESUMEN DE LA DECLARACIÓN

**Aitortuen erregistro kopurua guztira**
Numero total de registros de declarados .......... 1

**Balorazioren zenbatekoa guztira**
Importe total valoración .......... 2

### 7 Zigilua eta izenpea ■ Sello y firma

### 8 Zigilua eta sarrerako erregistroa ■ Sello registro entrada

RE.09/163

**PSN** ■ PVP: 0,06€

**1. orria: Administrazioarentzako alea** ■ 1ª hoja: ejemplar para la Administración
**2. orria: Interesatuarentzako alea** ■ 2ª hoja: ejemplar para el interesado

## 189 EREDUA BETETZEKO JARRAIBIDEAK

**Nahitaezkoa da 189 eredua ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian aurkeztea. Horrekin batera, laburpen-orri hau aurkeztu beharko da.**

1. **IDENTIFIKAZIOA**
Arabako Foru Aldundiak ematen duen identifikazio etiketa berariaz ezarritako tokian itsatsi behar da.

2. **EKITALDIA ETA AURKEZPEN MOTA**
**Ekitaldia**. Aitorpenari dagokion urtearen lau zifrak jarri behar dira.

3. **AITORPENAREN IDENTIFIKAZIO ZENBAKIA:**
Zenbaki sekuentziala izan behar da, eta lehenengo hiru digituak 189 kodearekin bat etorriko dira. Adibidez: 189 sekuentzia zenbakia.

4. **HARREMANETARAKO PERTSONA**
Harremanetarako pertsonaren datuak jarri behar dira.

5. **AITORPEN OSAGARRIA EDO ORDEZKOA**
**Aitorpen osagarria**. "X" bat jarriko zaio laukitxoari, baldin eta aitorpen osagarri bat aurkeztu bada. Aitorpen osagarritzat joko da aurkeztutako aitorpenean aitortu ez ziren datu berriak edo orduan jarri ez ziren datuak jasotzen dituena.

**Ordezko aitorpena**. "X" bat jarriko zaio laukitxoari, baldin eta aitorpen bat aurkezten bada, okerreko datuak jasotzen dituen beste aitorpen bat guztiz baliogabetzen duena.

**Aurreko aitorpenaren identifikazio zenbakia**. Ordeztutako edo osatutako aitorpenaren identifikazio zenbakia adierazi behar da.

6. **AITORPENAREN LABURPENA**
(1) laukia. **"Aitortuen erregistroen kopuru osoa".** Adieraz ezazu euskarrian aitortutakoen kopuru osoa.

(2) laukia. **"Balorazioaren zenbateko osoa"** Adieraz ezazu euskarrian aitortutako balorazioaren zenbateko osoa. Zenbateko hori ondokoa da: euskarrian aitortutako erregistroen "Balorazioa" eremuan azaldutako zenbatekoen batura.

7. **DATA ETA SINADURA**
Dagokion lekuan, data eta sinadura jarri behar dira, baita sinatzailearen izaera ere. Azken hau aitortzailea edo bere ordezkaria izango da.

8. **ZIGILUA ETA SARRERAKO ERREGISTROA**
Eremu hau Arabako Foru Aldundiko Ogasun Zuzendaritzako Zergadunekiko Harremanetarako Zerbitzuak bete behar du.

**NON ETA NOIZ AURKEZTU**
Ordenagailuz zuzenean irakur daitekeen euskarrian aurkeztuko da 189 eredua, Ogasun, Finantza eta Aurrekontu Sailean; baita posta arruntez zein ziurtatuz bulego horretara bidalita ere, informazioaren urteko hurrengo urteko martxoaren 1 eta 31 artean.

**Garrantzizkoa**: Aitorle bakoitzak 189 EREDUAREN AITORPEN BAKARRA aurkeztu behar du. Ez da zilegi izango ekitaldi berari buruz aitorpen bat baino gehiago aurkeztea, aitorpen osagarriak edo ordezko aitorpenak izan ezean.

## INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL MODELO 189

**Es obligatorio presentar el Modelo 189 en soporte directamente legible por ordenador que deberá ir acompañado de la presente hoja-resumen.**

1. **IDENTIFICACIÓN**
Se debe adherir la etiqueta identificativa, que facilita la Diputación Foral de Álava, en el espacio reservado al efecto.

2. **EJERCICIO Y TIPO DE PRESENTACIÓN**
**Ejercicio**. Se consignarán las cuatro cifras del ejercicio al que corresponde la declaración.

3. **NÚMERO IDENTIFICATIVO DE LA DECLARACIÓN:**
El número identificativo de la declaración será el número secuencial cuyos tres primeros dígitos se corresponderán con el código 189.Ejem: 189 número secuencial.

4. **PERSONA DE CONTACTO**
Se consignarán los datos que se especifican de la persona de contacto.

5. **DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA O SUSTITUTIVA**
**Declaración complementaria**. Se marcará con una "X" la casilla en el supuesto de presentación de una declaración complementaria, entendiéndose como tal aquella que contiene datos nuevos no declarados u omitidos en la declaración primitiva presentada con anterioridad.
**Declaración sustitutiva**. Se marcará con una "X" la casilla en el supuesto de presentación de una declaración que anula completamente a otra declaración en la que se hubieran consignado datos inexactos o erróneos.
**Número identificativo de la declaración anterior**. Se consignará el número de identificación correspondiente a la declaración a la que complementa o sustituye.

6. **RESUMEN DE LA DECLARACIÓN**
Casilla (1). **"Número total de registros de declarados".** Consigne el número total de registros de declarados comprendidos en el soporte.
Casilla (2). **"Importe total valoración".** Consigne el importe total de la valoración declarada en el soporte. Dicho importe estará constituido por la suma de las cantidades reflejadas en el campo "Valoración" de los registros de declarados del soporte.

7. **FECHA Y FIRMA**
En el espacio reservado para la fecha y firma, se consignará la misma, así como la condición del firmante, que será el declarante o su representante.

8. **SELLO Y REGISTRO DE ENTRADA**
Espacio a cumplimentar por el Servicio de Relación con los Contribuyentes de la Dirección de Hacienda de la Diputación Foral de Álava.

**LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN**
La presentación del Modelo 189 en soporte directamente legible por ordenador se realizará en el Departamento de Hacienda, Finanzas y Presupuestos o bien por correo ordinario o certificado dirigido a la mencionada oficina entre el 1 y 31 del mes de marzo del año inmediato siguiente al que se refiere la información.

**Importante**: Cada declarante deberá presentar UNA ÚNICA DECLARACIÓN DEL MODELO 189, sin que esté permitida la presentación de más de una declaración correspondiente a un mismo ejercicio, excepto que se trate de declaraciones complementarias o sustitutivas.