II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ARRATZUA-UBARRUNDIAKO UDALA

Behin betiko onestea etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzeko udal erregelamenduaren sortze espedientea

Espediente horri alegaziorik jarri ez zaionez, argitaratu egiten da, indarrean jar dadin.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua arautzen duen udal erregelamendua

Lehenengoa

1. artikulua. Xedea

Erregelamendu honen xedea da Arratzua-Ubarrundiako udalerrian etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskaintza arautzea.

2. artikulua. Aplikazio eremua

Arautegi honetan arautzen den zerbitzua Arratzua-Ubarrundiako udalerrian garatuko da.

3. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren definizioa

Etxez etxeko laguntza zerbitzua prebentzio eta laguntza izaeradun zerbitzu bat da; helburua erabiltzaileari laguntza ematea da, bere etxean jarrai dezan, etxean bertan ondo moldatzea eta komunitatearen ingurunean integratzea posible egingo duen laguntza emanez, hain zuzen ere, isolamendu egoerak saihestuz.

4. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren helburuak

Zerbitzu honen helburuak honako hauek dira:

a) Autonomia pertsonala mantentzea edo hobetzea, egoera larriagotzea prebenitzea eta erabiltzaileen autonomiaren galera konpentsatzea, laguntza partziala edo osoa emanez, eguneroko oinarrizko jarduerak, zaintzarako beharrezkoak diren jarduerak edo eguneroko bizitzaren jarduera instrumentalak egin ahal izateko.

b) Bideragarria denean, pertsonak bere etxean ahalik eta denbora gehien jarraitzea ahalbidetzea, onargarria den bizi kalitateari eutsiz eta ostatu zerbitzu batean edo egoitza batean sartzea atzeratuz edo ekidinez.

c) Erabiltzaileen segurtasun sentimendua sendotzea.

d) Gizarte eta familia sarea osatzen duten zaintzaileei laguntza eskaintzea eta haien zaintza zereginaren liberazio partziala ahalbidetzea, haien garapen pertsonal, profesional eta sozialari begira egokiak diren baldintzak izan ditzaten.

e) Zaintzaile nagusia, erabiltzailea zaindu ohi duen zaintzailea, tarteka ordeztea, aldi batean ez badago.

f) Beste zerbitzu batzuen esku-hartzea behar duten premia egoerak antzematea.

g) Erabiltzailea komunitatearen ingurunean integratzea erraztea, isolamendu edo bazterketa egoerak saihesteko.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

h) Adingabeen zaintza osatzea, ezinezkoa baldin bada gurasoek edo tutoreek zaintza modu egokian ematea.

i) Familien bizikidetza giroa hobetzea krisi egoeretan: faktore psiko-fisiko edo gizarte faktoreek eragindakoak eta horien ondoriozko arriskuak saihestea.

Bigarren titulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzua

I. Kapitulua. Zerbitzuko eta zerbitzutik kanpoko prestazioak eta ezaugarriak

5. artikulua. Zerbitzuko eta zerbitzutik kanpoko prestazioak

5.1. Honako zerbitzu hauek eman behar direla ulertuko da:

I. Argibideak: erabiltzaileek eskubide eta zerbitzuari buruzko aski ezagutza egokia garaiz eta behar bezala jaso ahal izatea ahalbidetzea.

II. Jarraipenaren balioespena: arreta pertsonalizatuko planaren aldizkako ebaluazioak egitea, sakontasun maila handiagoarekin edo txikiagoarekin.

III. "Etxeko arreta: prestazio honen bitartez pertsonek laguntza jasotzen dute, laguntza partziala edo erabatekoa, egunerokotasuneko jarduera instrumentalak egiteko, bereziki elikadurari, janzteari eta bizi diren etxebizitzako instalazioen mantentze lanei lotutakoak; hala, antolamendua ere erraztu egiten da, eta, hala badagokio, lanok egiteko beharrezko trebetasunak entrenatzea ere jaso ohi da."

a) Elikadurari lotutakoak:

— Janaria prestatzen laguntzea / Otorduak planifikatu eta janaria prestatzea, baita erabilitako elementuak bildu eta garbitzea ere.

— Elikagaiak erostea.

— Erabilitako tresnak garbitzea eta lehortzea.

b) Janzteari lotutakoak:

— Arropa etxean garbitzen laguntzea / Arropa etxean garbitzea.

— Arropa esekitzea.

— Arropa birpasatzea.

— Arropa antolatzea eta gordetzea.

— Arropa etxean lisatu eta tolestea.

— Arropa erosten laguntzea / Arropa erostea.

— Erabilitako elementu guztiak prestatzea eta gordetzea.

c) Etxebizitzako instalazioen mantentze lanei lotutakoak:

— Etxea ordenatuta izatea.

— Azalerak produktu egokiekin garbitzea.

— Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea.

— Hautsa kentzea.

— Lurra urez garbitzea eta xurgagailua pasatzea.

— Gortinak eta leihoak irekitzea, aireztatzea.

— Komuna garbitzea.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

— Sukaldea garbitzea.

— Leihoetako kristalak garbitzea.

— Gainbegiratzea eta zarama jaistea.

— Ohea egitea eta oheko arropa aldatzea; oheko arropa zikina kentzea.

— Jabeen erkidegoaren espazioak garbitzea.

IV. Arreta pertsonala: prestazio honen bitartez, erabiltzaileek egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak egiteko laguntza jasotzen dute, ingurunearekin lotura izateko jarduera instrumentalak egiteko laguntza eta familia eta komunitatearen ingurunera sarbidea izateko laguntza, laguntza partziala edo erabatekoa. Bidenabar, jarduera horiek egiteko beharrezko tresnetan trebatzeko laguntza ere jasotzen da.

— Garbiketa eta higiene pertsonala, arropa pertsonala eta oheko arropa aldatzea barne (laguntza teknikoak erabiltzea barne, hala badagokio, azazkalak zaintzea, bizarra moztea, ilea garbitzea, azala hidratatzea, ahoko higienea eta arropa aldatzea).

— Arropa janzteko eta eranzteko laguntza.

— Eguneroko arropa prestatzea.

— Jateko laguntza.

— Edateko laguntza.

— Janaria berotzea.

— Erabilitako elementuak garbitzea eta jasotzea, bai garbiketa eta higiene pertsonalean erabilitakoak, bai jaten eta edaten laguntzeko erabilitakoak.

a) Mugitzeari eta ingurunean moldatzeari lotutakoak:

— Altxatzeko, ohean sartzeko eta jarlekutik altxatzeko laguntza, laguntza teknikoak erabiliz, hala badagokio.

— Etxe barruan mugitzeko laguntza, laguntza teknikoak erabiliz, egonez gero (komunera joateko laguntza, logelen artean mugitzeko laguntza).

b) Osasunari eusteari lotutakoak:

— Sendagileak adierazitako aho bidezko sendagaiak erostea, gainbegiratzea eta hartzearen jarraipena egitea.

Oro har, aurreko betebeharren ondoriozko edo horietatik eratorritako elementu edota jarduketak prestatzeko aldez aurreko jarduketa guztiak.

V. Laguntze soziala: prestazio honen bitartez, erabiltzaileak, langile kualifikatu batekin elkarrekintzan, harreman lagungarri batean parte hartzen du; horri esker, pertsona horren gizarte integrazioa eta modu autonomoan moldatzea hobetzen da.

— Laguntzea izaera pertsonaleko kudeaketa lanetan, aski familia babes ez dagoenean.

— Hitzordu medikoak kontrolatzea eta jarraipena egitea, aski familia babes ez dagoenean.

— Laguntzea etxetik kanpoko joan-etorrietan, baina beti etxe inguruan (garraioa, eguneko zentroak, osasun zentroak, komunitatearen ekipamenduak, etab.).

VI. Beste jarduketa osagarri edo salbuespen jarduketa batzuk:

Inguruabar bereziei erreparatuz, eta izaera murriztailearekin, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotako beste jarduketa batzuk ere eskaini ahalko dira:

— Zaintzaileen atsedena.

— Ibilaldiak.

— Garbiketa lan orokorrak etxeetan, zerbitzu normalizatua ezarri aurretik higiene arazo larriak egonez gero.

— Inguruabar bereziei erreparatuz, zerbitzuaren helburuak lortzeko ezinbestekotzat jotako beste jarduketa batzuk ere eskaini ahalko dira.

5.2. Honako zerbitzu hauek zerbitzutik kanpo daudela ulertuko da:

— Etxe berean bizi diren beste pertsona batzuei zuzendutako laguntza pertsonala, zerbitzuaren erabiltzaileak ez badira.

— Etxeko laguntza jarduketak, etxean lan horiek egiteko gaitasuna daukaten pertsonak bizi direnean.

— Osasun izaerako jarduketak, jarduketa horiek egiteko langileek berariazko prestakuntza behar badute (injekzioak jartzea, zundak erabiltzea, ultzera eta eskara tratamenduak eta medikazioa ematea, horretarako ezagutza zehatza eta pareko beste batzuk beharrezkoak badira).

— Etxean konponketa garrantzitsuak egitea (margotzea, papera jartzea, etab.).

— Lehen atalean edo 6) atalean aipatu ez diren garbiketa lanak.

— Zerbitzu teknikoek prestatutako txostenean aurreikusi ez diren lan guztiak; beste administrazio batzuen eskumenen barruan dauden betebeharrak.

6. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren ezaugarriak

Etxez etxeko laguntza zerbitzua, oro har, onuraduna bizi den etxean emango da, Arratzua-Ubarrundiako udalerriaren barruan.

Onuraduna familia barruko txandakatze egoeran baldin badago, zerbitzua etxe batean edo gehiagotan eman ahalko da, erregelamendu honen 8.1 artikuluan xedatutako inguruabarretan.

1) Arreta emateko egunak.

— Oro har, zerbitzua astelehenetik ostiralera emango da, preskripzio teknikoaren arabera.

— Arreta pertsonaleko betebeharretara mugatuta, zerbitzua asteburu eta jaiegunetan ere eman ahalko da, balorazioaren arabera.

— Ofizialki Eusko Jaurlaritzak hala aitortutakoak hartuko dira jaiegun gisa.

2) Zerbitzuaren intentsitatea.

Zerbitzuaren denbora mugak erabiltzaileen beharrizanen banakako ebaluazioaren arabera ezarriko dira.

Gutxieneko zerbitzua astero 30 minutukoa izango da. Gehieneko zerbitzu tartea hogei ordukoa izango da astean; artikulu honetako bigarren paragrafoko 1) puntuan jasotako salbuespen kasuetan 28 ordukoa izan ahalko da. Gehieneko kopuru hori malgutasun handiagoz bana daiteke, irizpide profesionalaren arabera beharrezkotzat jotzen bada erabiltzailea etxean geratzea ahalbidetu edo erraz dezaketen zaintza lanak osatzeko edo ordezteko.

3) Arreta ordutegiak.

Zerbitzuaren ordutegi orokorra malgua da, eta, oro har, 07:30 eta 21:30 artean garatuko da.

Salbuespenez, zerbitzuaren ordutegia zabaldu ahalko da ezarritako orduetatik haratago, balorazio teknikoaren arabera.

— Laguntza pertsonalaren zerbitzuan, ordutegia ezartzerakoan, eskatzailearen beharrizanak eta ordutegi ohiturak aintzat hartuko dira.

— Etxeko laguntza eta laguntze sozialen zerbitzuetan, ordutegiak zerbitzuak ematen dituzten langileen ordutegien arabera ezarriko dira.

III. Kapitulua. Erabiltzaileak

7. . artikulua. Erabiltzaileak zehaztea

Oro har, zerbitzu honen erabiltzaileen profilari dagokionez, ohiko etxebizitzan bizitzen jarraitze aldera egunerokotasuneko oinarrizko jardueretan laguntza zerbitzuak aldi batez edo modu iraunkorrean esku hartzea beharrezkoa daukaten pertsonen edo senide taldeen profila da, autonomia galdu edo zaurgarritasun egoeran egotearen ondorioz.

Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren testuinguruan, etxez etxeko laguntza zerbitzua eskubide subjektibo gisa aitortuta dago eta, Gizarte Zerbitzuen Euskal Sistemaren prestazio eta zerbitzuen zorroari buruzko 185/2015 Dekretuak ezarri bezala, menpekotasun egoeran eta menpekotasun arriskuan dauden pertsonei zuzenduta dago (MBBko 23 eta 24 puntu artekoa).

Horrez gain, honako pertsona edo senide talde hauek etxez etxeko laguntza zerbitzuaren hartzaileak izan ahalko dira:

— Eguneroko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar duten eta autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten pertsonak.

— Eguneroko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar duten eta autonomia pertsonalean zailtasunak dituzten 65 urtetik gorako pertsonak.

— Adingabeak, ezinezkoa baldin bada haien familiek behar duten arreta eta zaintza ematea.

— Pertsonak edo senide taldeak, gehiegizko kargak badituzte, harreman gatazkak badituzte, gizarte egoera ezegonkorrak edo gaixotasun fisiko edo psikikoen ondoriozko arazoak badituzte, eguneroko edozein jarduera egiteko laguntza (partziala edo erabatekoa), gainbegiratzea edo babesa behar badute.

— Gaixotasun terminala daukaten pertsonak, horren ondorioz hirugarren pertsona baten laguntza behar badute eguneroko jarduerak egiteko.

— Balorazio teknikoaren arabera zerbitzu honen arreta jasotzeko moduko egoera edo pertsona oro.

8. artikulua. Sarbide betekizunak

Lehenago aipatutako egoeraren batean egoteaz gain, eskatzaileak honako sarbide betekizun hauek ere bete beharko ditu:

8.1 Administrazio betekizunak:

Eskabide datan Arratzua-Ubarrundiako udalerrian erroldatuta egotea, eta bertan erroldatuta jarraitzea.

Familiako txandakatze egoeran dauden pertsonak betekizun hauetatik salbuetsiko dira.

8.2 Beharrizan betekizunak:

a) Eguneroko oinarrizko jarduerak edo jarduera instrumentalak egiteko laguntza behar izatea.

b) Etxebizitza horretan bizitzea, etxea erabiltzailearena izan, zein zaintzaile nagusi gisa jarduten duen senide batena izan.

c) Etxeak erabiltzailea bertan egotea ez eragoztea edo nabarmen oztopatzea, eta pertsonarentzat berarentzat zein etxez etxeko zerbitzuko langileentzat arriskurik ez eragitea.

d) Beharrezkoa bada, etxez etxeko laguntza zerbitzuarekin batera, aski babes izatea etxean baldintza egokietan jarraitzeko.

e) Osasun erakundeetan edo osasun eta gizarte erakundeetan etengabeko laguntza behar duen osasun egoera ez izatea.

f) Kasuan kasuko tratamenduari uko ez egitea, gaixotasun mental bat edo nfekzio gaixotasun kutsakorra izanez gero.

g) Jokabidearen nahasmendurik ez izatea, edo etxez etxeko laguntzaileak arriskuan jar ditzakeen jokabiderik ez izatea.

9. artikulua. Erabiltzaileen eskubideak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 9. artikuluan ezarritakoaz gain, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako eskubide hauek ere izango dituzte:

— Banakako Arreta Programan ezarritako eduki eta intentsitateari egokitutako zerbitzua jasotzea, menpekotasuna aitortuta daukaten pertsonen kasuan, baita Arreta Plan Pertsonalizatuan ezarritakoa ere, menpekotasuna aitortuta ez daukaten pertsonen kasuan.

— Egitekoen programazioan parte hartzea.

— Egitekoen orriaren kopia bat izatea; bertan zehaztuko dira zerbitzua arautzeko jarduerak eta ordutegi antolaketa (zerbitzuaren maiztasuna eta esku hartze bakoitzean emandako denbora).

— Zerbitzua iraungitzea edo etetea eta zerbitzuan aldaketaren bat eragin dezaketen inguruabarren berri izatea.

— Zerbitzua EAEko edozein hizkuntza ofizialetan jasotzea.

10. artikulua. Erabiltzaileen betebeharrak

Gizarte zerbitzuei buruzko abenduaren 5eko 12/2008 Legearen 10. artikuluan ezarritakoaz gain, etxez etxeko laguntza zerbitzuaren erabiltzaileek honako betebehar hauek ere izango dituzte:

— Eskubidez dagokion duintasuna erabat errespetatuz tratatzea etxez etxeko laguntza zerbitzuko langilea.

— Zerbitzua aldi baterako etetea ekarriko duten gorabeherak edo inguruabarrak oinarrizko gizarte zerbitzuen erreferentziazko gizarte langileari jakinaraztea, aski denboraz eta, betiere, gutxienez 24 orduko epean, egiaztatutako premiazko kausak salbu.

— Zerbitzua ematen duen enpresari eta oinarrizko gizarte zerbitzuen erreferentziazko gizarte langileari zerbitzuan antzeman daitezkeen balizko anomalien berri ematea.

— Zerbitzuaren prezio osoa edo hobaridun prezioa ordaintzea, salbu eta prezio publikoa ordaintzean hobaria aplikatu behar bada gaitasun ekonomikoa dela medio, etxez etxeko laguntza zerbitzuari aplikatu beharreko prezio publikoak arautzen dituen udal erregelamenduan xedatutakoarekin bat etorriz.

— Zerbitzuan esku hartzen duten profesionalak errespetuz eta zuzen tratatzea, eta, posible denean, lana erraztea eta haiekin kolaboratzea.

— Zerbitzua jasotzen den bitartean sortutako infekzio gaixotasun kutsagarriak oinarrizko gizarte zerbitzuen erreferentziazko gizarte langileari jakinaraztea, etxez etxeko laguntza zerbitzuko laguntzaileek beharrezko babes neurriak hartze aldera.

— Etxez etxeko zerbitzuko langile laguntzailea zerbitzua ematen ari den bitartean etxean egotea, salbu eta berariazko baimen eta preskripzio teknikoa izanez gero.

— Esleitutako etxeko egitekoak eta egiteko pertsonalak osatzeko beharrezko materialak eta baliabideak etxez etxeko zerbitzuko langileen esku jartzea.

— Gizarte eta ekonomia egoeran aldaketa nabarmenen bat sortuz gero, aski denboraz jakinaraztea gizarte zerbitzuei, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

— Une bakoitzean zerbitzua ematen duen profesionalari gainbegiratu beharreko medikazioari buruzko azalpen argi eta eguneratuak ematea.

Artikulu honetan ezarritako betekizunak betetzeko komunikazioak, informazioak eta gainerako betekizunak berariaz zuzendu beharko dizkio erabiltzaileak kasuan kasuko oinarrizko gizarte zerbitzuko erreferentziazko profesionalari.

Betebehar hauetakoren bat betetzen ez bada, zerbitzua eten edo iraungitzeko prozedura abiaraziko da, erregelamendu honetan araututako prozedurarekin bat etorriz.

III. Kapitulua. Sarbide prozedura

1. atala. Eskatzaileak eskatzaileen zerrendan sartzea

11. artikulua. Eskatzaileen zerrenda

Zerbitzua esleitzeko ordena ezartzen duen tresna zerbitzuko eskatzaileen zerrenda da, eta sarbide baremoa aplikatuz lortutako puntuazioaren arabera antolatzen da (I. eranskina).

Aurreko paragrafoan aurreikusitako eskatzaileen zerrendan jasotako pertsonek espedientea berrikusteko eskatu ahalko dute, behar bezala egiaztatuz, inguruabar pertsonalak aldatzearen ondorioz jasotako balorazioa alda badaiteke.

12. artikulua. Zerbitzu eskatzaileen zerrendan sartzeko eskatzea

ErregelamenduErregelamendu honetan araututako etxez etxeko laguntza zerbitzuaren eskatzaileen zerrendara sarbidea izateko interesdunak aldez aurretik eskaera egin behar du horretarako prestatutako inprimaki normalizatuan; eskaera erakunde eskudunera igorri beharko da, eskatzaileak sinatuta eta udalak horretarako gaituta dituen edozein erregistrotan edo Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legeak aurreikusi bezala aurkeztuz.

Prozesuaren edozein unetan interesdunak bertan behera utz dezake eskaera; hala gertatuz gero, idatziz egin beharko du. Hala jokatuz gero, espedientea artxibatu egingo da.

Bidenabar, gizarte langileak espedientea artxibatzeko txostena eman ahalko du eskatzaileak edo bere ordezkariak idatziz eta berariaz uko egin badio.

13. artikulua. Eskaerarekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Eskatutako zerbitzuak etxeko laguntza zerbitzuak egitea barne hartzen badu edo adingabeak zaindu behar dituzten familiei arreta ematera bideratuta badaude, dokumentazioa eskatzailearen ezkontideari edo izatezko bikotekideari buruzkoa eta etxebizitzan bizi diren gainerako pertsonei buruzkoa ere izan beharko da.

Eskaerarekin batera agiri hauek aurkeztu beharko dira:

— NANaren fotokopia, edo beste edozein identifikazio dokumentu baliokide.

— Familia liburua, bizikidetza unitatean 18 urtetik beherakoak baldin badaude.

— Hala badagokio, mendetasun edo ezintasunaren balorazioa, balorazioa beste autonomia erkidego batean egin bada.

— Txosten medikoa, osasun arazoak izan eta menpekotasunaren edo ezintasunaren balorazioa eskatu behar ez duten pertsonen kasuan.

— Zaindu beharreko pertsona adingabea bada edo ezintasunen bat badu, legala edo izatezkoa, ordezkaritzaren egiaztagiria (adingabea: familia liburua, guraso eta seme-alaben

neurrien dokumentua edo tutore izendapena; ezintasunen bat daukaten pertsonak: tutorea esleitzeko epaia edo zaintzaile dokumentua, ereduari jarraiki).

— Egoera ekonomikoari buruzko datuak:

— Eskaera aurkeztu aurreko lau urteetako ondasun higiezin eta higigarrien gaineko zinpeko adierazpena.

— Pertsona fisikoen errentaren zergaren azken aitorpenaren fotokopia, edo, bestela, aitorpena egiteko betebeharrik ez dagoela dioen Ogasuneko ziurtagiria (azken hori ez da beharrezkoa izango aitortutako azken ekitaldian zergak Araban ordaindu badira).

— Egungo diru sarreren egiaztapena, edozein kontzeptu dela eta: pentsioak eta gizarte aurreikuspen publikoko prestazioak, pribatuak edo atzerrikoak, nominak, enpresa jardueren etekinak, etab.

— Kapital higiezinen ondoriozko etekinen diru sarreren ziurtagiria, egonez gero.

— Banku posizio eguneratu guztien ziurtagiria, eta kapital higigarriko etekinak.

— Eskatzaileak Arabako lurraldetik kanpo dituen jabetzen titulartasuna eta katastro balioaren egiaztagiria.

— Ezarritako prezioa hilero ordaintzeko erabiliko den banketxea eta kontu korrontearen zenbakia.

— Gizarte zerbitzuen aburuz interesekoa izan daitekeen beste edozein agiri.

Eskatzaileak ez badu bere egoeraren balorazioa egiterik nahi edo ez badu fede emateko moduan argudiatzen, bere egoera ekonomikoa aintzat hartzeari uko egiten diola ulertuko da eta, horrenbestez, zerbitzua ordaintzeko ezarritako gehieneko tarifa ordaindu beharko du.

Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 8.3 artikulua aplikatuz, herritarrek ez dute aipatutako agiriak aurkezteko betebeharrik izango agiri horiek dagoeneko administrazioaren esku baldin badaude. Hartara, interesdunek dagokion agiria zein erakundetan eta noiz aurkeztu duten jakinarazi beharko dute. Udal edo foru gizarte zerbitzuek ezin badituzte aipatutako agiriak lortu, interesdunari berriz ere aurkezteko eskatu ahalko diote.

Eskabidearekin batera aurkeztutako dokumentazioa osatugabea bada edo akatsen bat badauka, eskatzaileari eskaera egingo zaio 10 eguneko epean beharrezko dokumentazioa aurkez dezan edo antzemandako akatsak zuzen ditzan; bidenabar, ohartaraziko zaio horrela jokatzen ez badu eskabidea bertan behera utzi duela ulertuko dela.

Eskatzaileak eta, hala badagokio, bizikidetza unitateko gainerako kideek baimena emango diete udalari eta Arabako Foru Aldundiari datuak egiaztatu edo lortzeko egin beharreko kudeaketak egiteko. Datu horiek eskatzaileak erregelamendu honetan ezarritako betekizunak betetzen dituela egiaztatzeko baino ez dira erabiliko eta, hala badagokio, zerbitzua finantzatzeko baliabide ekonomiko eta betekizunak egiaztatzeko.

Datuak ezkutatu edo faltsutzeak zerbitzu eskatzaile izaera galtzea ekar dezake; nolanahi ere, baliteke bestelako erantzukizunak ere eragitea.

14. artikulua. Izapidetzea

Erabiltzaileen beharrizanen ebaluazioa eta gizarte txostenaren proposamena egitean Gizarte zerbitzuei buruzko 12/2008 Legean jasotako zehaztasunei erreparatuko zaie.

A) Beharrizanen ebaluazioa.

— Eskatzailearen beharrizanen ebaluazioa, balorazioa eta izapidetzea eskatzailearen etxebizitzari dagozkion udal gizarte zerbitzuen gizarte lan arloko teknikariek egingo dituzte (edo, hala badagokio, etxebizitza ibiltarikoak).

— Udal gizarte zerbitzuetako langile teknikariek dokumentazioa aztertuko dute eta egin beharreko kudeaketa eta jarduketa oro egingo dute honako alderdi hauek aztertzeko:

— Eguneroko oinarrizko jarduerak egiteko laguntza beharrizanak, norbere burua zaindu, jaiki eta ohean sartu, jantzi, oinez ibili, jan, garbitu eta esfinterren kontrola edukitzeari lotutakoak.

— Eguneroko jarduera instrumentalak egiteko laguntza beharrizanak, tartean elikagaiak erosi eta prestatzea, etxebizitza eta sukaldeko tresnak garbitzea, arropa garbitzea, erosketak egitea, dirua kontrolatzea, medikazioa kontrolatzea eta etxe barruko zein kanpoko joan-etorriak.

— Egoera sozio-familiarra, elkarrekin bizi diren pertsonen eta gizarte ingurunearekiko harremana aztertuz, familia eta gizarte sarearen gaitasuna eta eskuragarritasuna eskatzailearen arreta beharrizanen aurrean erantzuteko.

— Etxebizitzaren egoera higiene, ekipamendu, bizigarritasun eta irisgarritasun baldintzei dagokienez, laguntza teknikoen beharrizanak eta ingurunean duen kokapena.

— Egoera ekonomikoa.

B) Gizarte txosten-proposamena.

Udal gizarte zerbitzuetako gizarte laneko zerbitzu teknikoek Banakako Arreta Programa prestatuko dute, edo bestela, Arreta Plan Pertsonalizatua. Dokumentu horietan honako hau zehaztuko da:

— Zerbitzura sartzeko betekizunak eta eskabideak aurkezteko betekizunak bete diren..

— Hala badagokio, betekizunak betetzetik salbuesteko proposamena, argudiatua.

— Eskatzailearen inguruabar pertsonalak, familiakoak eta gizartekoak, eta, hala badagokio, bizikidetza unitatearenak.

— Esku hartzearen onuradunak, egin beharreko zerbitzu mota, asteko egunak eta ordu kopurua, proposatutako zerbitzuaren iraupena eta egitekoak.

— Hala badagokio, salbuespen zerbitzuen proposamen argudiatua.

— Hala badagokio, zerbitzua ezesteko proposamen argudiatua.

15. artikulua. Ebazpena

Eskabidea aztertu eta baloratu ondoren, eta txosten soziala eman eta gero, dagokion proposamen teknikoa prestatuko da, eta erakunde eskudunera igorriko da. Erakundeak ebazpen argudiatua emango du, eskatutako zerbitzura sarbidea izateko eskaera onartuz edo ezetsiz.

Ebazpena gehienez bi hilabeteko epean eman beharko da eskabidea udal erregistroren batean jasotzen denetik. Epe hori eten egingo da eskabideak zuzendu behar direnean, jakinarazpenetik zuzentzeko betebeharra betetzen den arteko tartean edo, bestela, emandako epea igarotzean edo Arabako Foru Aldundiaren nahitaezko txostena eskatu behar denean, eskatzailearen autonomiaren balorazioari buruzkoa, baita Administrazio publikoen administrazio prozedura erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 22. artikuluan aurreikusitako gainerako kasuetan ere.

Aurreko atalean aurreikusitako epea igaro bada eta ez bada berariazko ebazpenik eman, eskabidea bertan behera utzi dela ulertu ahalko da, interesdunak aukerako berraztertzeko errekurtsoa edo administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztea baimentze aldera; nolanahi ere, ebazteko betebeharrak indarrean jarrai dezake.

Aldeko ebazpenak honako alderdi hauek jaso beharko ditu:

— Hala badagokio, eskatzailea zerbitzuaren eskatzaileen zerrendan jasotzea.

— Prestazioaren esleipena hauek zehaztuta: zerbitzuaren kostua, iraupena, mota eta intentsitatea, baita onuradunari dagokion ekarpen ekonomikoa ere.

— Halaber, ebazpen proposamenean adierazi behar da zerbitzua edo prestazio ekonomikoa jasotzeko eskubidea aitortzeak berekin dakarrela eskatzaileak (eta, hala dagokionean, haren legezko ordezkariak edo egitatezko zaintza daukanak ere) aitorpenean eragina izan dezakeen aldaketa oro 15 egun natural pasatu baino lehen jakinarazi behar izatea erakunde eskudunari.

Aurkako ebazpenak horretarako arrazoiak azaldu beharko ditu, eta kasu hauetan eman beharko da:

— 8. artikuluan jasotako sarbide betekizunak ez betetzea.

— Eskaera eragin zuten beharrizanak eskatzaileak berak edo senideen laguntzarekin edo beste baliabide pertsonal batzuekin zuzen betetzeko aukera.

— Zerbitzua ematea beste administrazio publiko baten eskumena izatea, prestazioaren izaera edo eskatzailearen bizilekua dela medio.

— Balorazioaren arabera zerbitzuak arrisku fisikoak edo psikikoak eragin ahal izatea, erabiltzaileari zein zerbitzua ematen duten langileei.

— Behar bezala argudiatutako beste kausa batzuk.

Ebazpena legeak ezarritako formalitate eta epeetan jakinaraziko da, eta, haren aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahalko da erakunde eskudunaren aurrean, edo zuzenean administrazioarekiko auzien ordena jurisdikzionalean aurkaratu ahalko da, legez ezarritako epe eta inguruabarretan.

Aldeko ebazpena ere zerbitzua eman behar duen erakundeari jakinaraziko zaio; zerbitzuaren prestazioaren kontratuan jasotako epean eman beharko du zerbitzua.

16. artikulua. Premiazko egoerak

Salbuespen gisa, eta muturreko eta premiazko beharrizan kasuak artatu ahal izateko, udal gizarte zerbitzuek zerbitzua berehala eman eta hastea proposatuko dute, eta premiazko prozeduraren arabera izapidetuko da.

Gizarte zerbitzuek, hala badagokie, zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko diote zerbitzua premiazkoa dela; erakundeak gehienez 48 orduko epean eman beharko du zerbitzua.

Gehienez 15 egun naturaleko epean izapidetuko da eskabidea, prozedura arruntarekin bat etorriz.

2. atala. Zerbitzuan onartua izatea eta zerbitzua jasotzea

17. artikulua. Zerbitzuan onartua izatea

Zerbitzuan onartua izateko, zerrendaren ordena jarraituko da, eta lortutako puntuazio globala hartuko da kontuan, erregelamendu honen I. eranskinean ezarritako irizpideekin bat etorriz eskabidea aztertu ondoren.

Puntuazio berbera lortu duten eskabideen kasuan, menpekotasunen bat dutenen eskabideak eta menpekotasun arriskuan dauden eskatzaileen eskaerak lehenetsiko dira (MBBko 23 eta 24).

IV. Kapitulua. Zerbitzua egokitzea eta jarraipena egitea

18. artikulua. Jarraipena eta ebaluazioa

Oinarrizko gizarte zerbitzuek etengabeko jarraipena egingo dute zerbitzua onuradunen beharrizanetara egokitzen dela ziurtatzeko, beharrezko aldaketak proposatuz eta proposatutako helburuak lortzea onuradunekin batera ebaluatuz; hala, etxe bisitak egiteko premia aurreikusiko da, baita etxez etxeko laguntza langileen aldizkako harremanak ere.

Aldizka ebaluazioak egin ahalko dira onuradunak eskatzen badu, zerbitzua ematen duen erakundeak eskatzen badu edo protokolo eta kontratuetan ezarri bezala.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

19. artikulua. Egokitzapen aldia

Zerbitzura sarbidea izan eta hasierako hiru hilabeteetan, ulertuko da erabiltzaileak zerbitzuaren funtzionamendu eta ezaugarrietara moldatzeko egokitzapen pertsonaleko aldian daudela. Arazorik izanez gero, une oro komentatuko dituzte gizarte zerbitzuetako teknikariek edo zerbitzuak kudeatzen dituzten enpresetako profesionalek, eta ondo egokitzea lortzeko beharrezko irtenbideak bilatuko dira.

Erabiltzailearekin batera irtenbide bateratuak aplikatzen saiatu ondoren, erabiltzaileak zerbitzura egokitzeko zailtasunak dituela edo alderantziz gertatzen dela antzemanez gero, edo zerbitzuak pertsonaren beharrizanak zuzen betetzen ez dituela ulertzen bada, egoera aztertu egingo da eta oinarrizko gizarte zerbitzuen txostenaren aurreko proposamena egingo da.

Egindako proposamena erabiltzaileari jakinarazi beharko zaio, eta hark 15 eguneko epea izango du alegazioak aurkezteko.

Alegazioak aztertu ondoren, behin betiko proposamena egingo zaio erakunde eskudunari, eta hark ebazpen arrazoitua emango du. Ebazpenaren arabera pertsona zerbitzutik kanpo utzi behar bada, alternatiba bat proposatuko da, egonez gero.

V. Kapitulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea

20. artikulua. Zerbitzua etetea eta iraungitzea

20.1. Zerbitzua aldi baterako etetea.

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, erakunde eskudunaren ebazpenaren bitartez ebatziko da zerbitzuan aldi baterako etena egitea, interesdunari entzunaldi izapidea eskaini ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari jakinaraziko zaio eta, hala badagokio, zerbitzua ematen duen erakundeari.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik etengo da:

— Erabiltzailea ospitale batean egotea, aldi baterako.

— Erabiltzailea aldi baterako etxebizitzan ez egotea, gizarte baliabide eta osasun eta gizarte baliabide batera jo behar izan duelako.

— Etxebizitzan ez egotea azken zerbitzutik hasita laurogeita hamar (90) egun baino gutxiagoko tartean. Tarte hori egoera berezietan luzatu ahalko da. Erabiltzailea familiaren txandakatze egoeran baldin badago, tarte hori luzatu egingo da, txandakatze epeak kontuan hartuta.

— Erabiltzailearentzat 10. artikuluan ezarritako betekizunen bat betetzen ez bada eta iraungitze kausa ez bada.

— 8. artikuluan ezarritako betekizunen bat aldi baterako galtzea.

Horretarako, aldi batez etxebizitzan ez egoteagatik zerbitzua eteten denean, erabiltzaileek egoera hori idatziz eta gutxienez zazpi eguneko aurrerapenaz jakinarazi beharko dute, larrialdi egoeretan, premiazkoa izateagatik epe hori betetzea ezinezkoa denean salbu (behar bezala frogatu behar da).

Etxez etxeko laguntza zerbitzua jasotzen duen pertsona batek aldi batez zerbitzua erabiltzeari uzten badio eta etenaldiak ondoz ondoko zazpi egun natural baino gehiago irauten badu, ez du ordaindu beharko prezio publikorik. Horretarako, erabiltzaileek idatziz jakinarazi beharko dute zerbitzua jasotzeari utziko diotela, etenaldia hasi baino zazpi egun lehenago gutxienez, larrialdia dela-eta ezinezkoa denean izan ezik (behar bezala frogatu behar da). Zerbitzua ondoz ondoko zazpi egun naturalez baino egun gutxiagoz erabili ez bada, esleitutako prezio publikoa ordaindu beharko da.

20.2. Zerbitzua iraungitzea.

Dagokion espedientea izapidetu ondoren, zerbitzuko bajak erakunde eskudunaren ebazpenaren bitartez ebatziko dira, interesdunari entzunaldi izapidea eskaini ondoren. Ebazpen hori erabiltzaileari eta zerbitzua ematen duen erakundeari jakinaraziko zaie.

Etxez etxeko laguntza zerbitzua honako arrazoi hauengatik iraungiko da:

— Erabiltzaileak edo haren lege ordezkariak idatziz uko egitea.

— Zerbitzua emateko ebazpenean aurreikusitako prestazio aldia bukatzea.

— Erabiltzailea hiltzea.

— Erabiltzailea beste udalerri batera joatea, familiaren txandakatze kasuak direnean salbu.

— Onuraduna etxez etxeko laguntza zerbitzuarekin bateragarria ez den beste programa edo baliabide batean sartzea.

— Zerbitzuaren prestazioa sorrarazi zuen beharrizan kausa desagertzea.

— Zerbitzua emateko aintzat hartu diren datuak faltsutzea edo ezkutatzea.

— Zerbitzua lortzeko eskatutako betekizunen bat modu iraunkorrean galtzea.

— Zerbitzuaren jarraipena egiteko eska daitekeen dokumentazioa ez aurkeztea.

— Gizarte eta ekonomia egoera aldatzeari buruzko informazioa ez aurkeztea 30 eguneko epean.

— Aldi baterako etena bukatu ondoren etxebizitzara bueltatu ez izana.

— Zerbitzua ematen duten langileei eraso fisiko edo psikologikoa egitea.

— Erregelamendu honetan erabiltzaileentzat xedatutako betebeharrak etengabe urratzeagatik (ordainagiriak epez kanpo ordaintzea, behin baino gehiagotan ez ordaintzea, etab.).

— Arrisku fisikoak edo psikikoak egotea erabiltzailearentzat zein zerbitzua ematen duten langileentzat, udal zerbitzu teknikoen balorazioa eginik.

— Behar bezala argudiatutako beste arrazoi batzuk.

Iraungipen ebazpenaren ondoren erabiltzaileak berriz ere zerbitzua jasotzeko asmoa agertuz gero, beste eskabide bat aurkeztu beharko du, eta erregelamendu honetan ezarritakoaren arabera izapidetu beharko da.

Iraungi ondoren erabiltzaileak zerbitzuko zenbait ordainketa egin gabe baditu, berriz ere zerbitzua eman aurretik ordaindu gabeko zenbatekoak ordaintzeko eskatuko zaio.

VI. Kapitulua. Zerbitzuaren araubide ekonomikoa

21. artikulua. Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezio publikoa

Erabiltzaileak ordaindu beharreko etxez etxeko laguntza zerbitzuaren prezioa une bakoitzean indarrean dagoen zerga ordenantzak zehaztuko du.

Ez zerbitzua ematen duten langileek, ez enpresa esleipendunak ez dute ordainketa osagarririk edo dohaintzarik onartuko, aurreko paragrafoan ezarritakoaz gain. Enpresa esleipendunak betebehar hori betetzea zainduko du.

22. artikulua. Finantzaketa

Zerbitzuen finantzaketa hauen ardura izango da:

— Onuradunak zerbitzuaren finantzaketan parte hartu beharko du, batetik, erakunde eskudunaren ebazpenean onuradunaren gaitasun ekonomikoa kontuan hartuta ezarritako zenbatekoa

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

ordaintzeko konpromisoa sinatuz, ezinbestekoa baita zerbitzua jasotzen hasteko, eta, bestetik, kasuan kasuko zerga ordenantzak horri dagokionez ezartzen duena betez..

— Administrazio Publikoak hartutako du bere gain orduko prezioari onuradunak ordaindu beharreko orduko ekarpena kentzean geratzen den zenbatekoa, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritakoaren arabera kalkulatutakoa.

23. artikulua. Zerbitzuko erabiltzailearen ekarpena

Erregelamendu honetan araututako zerbitzuen erabiltzaileak zerbitzuko prezio publikoa ordaindu beharko du, erabiltzailearen beraren gaitasun ekonomikoa aintzat hartuz kalkulatuko dena, dagokion zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

Erabiltzailearen ekarpena kasuan kasuko zerga ordenantzan jasotako elementuen arabera finkatuko da.

Eskabidea artxibatzea edo zerbitzua iraungitzea ekar dezake gaitasun ekonomikoen inguruko datuak faltsutzeak edo ezkutatzeak, zerbitzua dagoeneko emanda badago; nolanahi ere, baliteke gertaera horietatik bestelako erantzukizunak ere eratortzea. Administrazio eskudunak erabiltzaileari laguntzaren bat edo prezioan hobariren bat eman badio, itzultzeko prozedura abiaraziko da.

Erabiltzaile bakoitzaren banakako ekarpena berrikusi egin beharko da, ofizioz edo erabiltzaileak edo haren ordezkariak eskatuta, inguruabarrak edo betekizunak edozein modutan aldatzen direnean, kasuan kasuko zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan.

Lehenengo xedapen gehigarria

Etxez etxeko laguntza zerbitzuaren bitartez erabiltzailea etxean eta ingurune komunitarioan geratzea bultza dezaketen esperientzia, jarduera eta prestazio askotariko eta berritzaileak jar daitezke martxan.

Bigarren xedapen gehigarria

Erregelamenduaren laburpen bat prestatuko da, erabiltzaileei emateko.

Hirugarren xedapen gehigarria

Arlo honetako udal erakunde eskudunak irizpideen eskuliburu bat prestatuko du; bertan zehaztuko da erabiltzaile bakoitzaren zerbitzuaren prestazio aldia, 7. artikuluko 2. atalean ezarritako mugen barruan, eta oinarrizko gizarte zerbitzuko profesionalek aplikatuko dute; erabiltzaileen esku ere egongo da.

Xedapen indargabetzailea

Indarrik gabe geratzen dira erregelamendu honek xedaturikoaren aurka doazen maila bereko edo beheragoko mailako arau guztiak.

Azken xedapena

Erregelamendu hau ALHAOn argitaratu eta hamabosgarren egunean sartuko da indarrean.

I. Eranskina

Sarbide baremoa

Sarbide baremoak eskatzaileen zerrenda antolatzeko irizpideak eta zerbitzua jasotzeko lehentasuna ezartzen ditu, gizarte diagnostikoaren arabera.

Eskatutako zerbitzuak pertsona bati baino gehiagori eragiten badie sarbide baremoaren ondorioetarako, arreta premiako egoera ahulenean dagoen eskatzailearen egoera soilik hartuko da kontuan, egoera ekonomikoaren dimentsioan salbu; kasu horretan bizikidetza unitateko kide guztien hileko gaitasun ekonomikoa aztertuko da.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Baremoaren egitura

DIMENTSIOAK	PUNTUAZIO TARTEAK
Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (oinarrizko jarduerak)	0-30
Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (jarduera instrumentalak)	0-10
Gizarte laguntza eta bizikidetza egoera	0-30
Ostatu edo etxebizitza egoera	0-10
Egoera ekonomikoa	0-20
Guztira	**0-100**

I. Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar du (oinarrizko jarduerak).

Egunerokotasuneko oinarrizko jarduerak egiteko behar duten laguntza maila aztertzean datza (jan, jantzi, garbiketa pertsonala etab.), erabiltzailearen autonomia mailari eusteko eta sustatzeko eta bere ingurunean geratu ahal izan dadin, bizi kalitate maila onarekin.

Balorazioa egite aldera, MBBn lortutako puntuazioa erabiliko da, honela:

LAGUNTZA BEHARRIZANA - BAREMOA	PUNTUAK	
Baloraezinak	0	☐
MBB 0-22 puntu	5	☐
MBB 23-49	10	☐
MBB 50-74	20	☐
MBB 75-100	30	☐
EGUNEROKOTASUNEKO JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRIZANAREN PUNTUAZIOA (OINARRIZKO JARDUERAK) (Gehienez 30 puntu)		☐

II. Egunerokotasuneko jarduerak egiteko laguntza behar izatea (instrumentalak).

Jarduera instrumentalak egiteko behar duten laguntza maila aztertzean datza (tresna elektrikoak erabiltzea, erosketak egitea, etab.), erabiltzailearen autonomia mailari eusteko eta sustatzeko eta bere ingurunean geratu ahal izan dadin, bizi kalitate maila onarekin.

Balorazioa egiteko baremo hau erabiliko da:

JARDUERA INSTRUMENTALAK - BAREMOA	PUNTUAK	
Tresna elektrikoak erabiltzea (garbigailua, mikrouhin labea, sukaldea, berogailua) eta interkomunikazio sistemak (irratia, telefonoa, telebista).	BAI: 0	☐
	EZ: 1	☐
Etxeko lanak (hautsa kentzea, erratzarekin garbitzea, ontziak garbitzea, ohea egitea, oheko arropa aldatzea, lisatzea, xurgagailua pasatzea, etab.)	BAI: 0	☐
	EZ: 1	☐
Erosketak (elikagaiak, medikazioa, arropa, tresna elektrikoak erostea, etab.)	BAI: 0	☐
	EZ: 1	☐
Elikagaiak prestatzea (janaria prestatzea, prestatutakoa berotzea)	BAI: 0	☐
	EZ: 1	☐
Ingurunean ondo moldatzea (garraio publikoa erabiltzea, udalerrian egunez/gauez orientatzea)	BAI: 0	☐
	EZ: 3	☐
Kudeaketa ekonomikoak, administraziokoak eta osasun arlokoak (dirua ateratzea, ordainagiriak kudeatzea, medikuarenera joatea, etab.)	BAI: 0	☐
	EZ: 3	☐
EGUNEROKOTASUNEKO JARDUERAK EGITEKO LAGUNTZA BEHARRAREN PUNTUAZIOA (JARDUERA INSTRUMENTALAK) (Gehienez 10 puntu)		☐

III. Gizarte laguntza eta bizikidetza egoera.

Beharrizanak estaltzeko erabiltzaileak duen laguntza mailaren berri izatean datza, aldagai hauen arabera:

- Bizikidetza egoera: bakarrik edo beste norbaitekin bizi den. Beste nagusi batzuekin (senideak edo lagunak) edo beste lagun edo senide batzuekin batera bizi den.

- Sare informala izatea, eskuragarri izatea eta irisgarritasuna (senideak edo lagunak) eta sare horrek emandako babes motak.

Balorazioa egiteko baremo hau erabiliko da:

GIZARTE ETA FAMILIAREN BAREMOA	PUNTUAK	
1. Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, edo babesgabetasun/abandonu egoeran dauden adingabeak: tratu txar fisiko edo psikikoen egoera, abusu ekonomikoa, abandonu egoera eta oinarrizko arretako arduragabekeria larria.	30	☐
2. Gizarte edo familiaren laguntzarik gabe bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona: horrelakorik ez duelako, edo ohiko zaintzaileak ezin diolako arretarik eskaini arrazoi objektibo bat dela medio, edo familia desegituraketa larria edo gatazka arriskua dagoelako. /Arrisku egoeran dauden adingabeak dituzten familiak.	25	☐
3 Bakarrik bizi den pertsona, gizarte edo familia babes sare oso txikia duena; behar duen arretari dagokionez, ematen dioten babes puntuala ez da aski. / Karga gehiegi edo gizarte egoera ezegonkorrak dituzten familiak	15	☐
4 Bakarrik bizi den pertsona (edo ezintasun edo desgaitasunen bat daukan pertsona batekin), gizarte edo familia babes sarea du, babesa ematen diona, baina ez da aski behar duen arretari dagokionez.	10	☐
5 Beste norbaitekin bizi den pertsona (mendetasunik gabeko pertsona), gizarte edo familiaren babes sarea duena, baina ez da aski behar duen arretari dagokionez.	5	☐
6 Bakarrik edo beste norbaitekin bizi den pertsona, sarbide errazeko eta eskuragarri dagoen gizarte edo familiaren babes sarea duena.	0	☐
GIZARTE ETA FAMILIA MAILAKO EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 30 puntu)		☐

IV. Ostatu edo etxebizitza egoera.

Ostatu edo etxebizitzaren ezaugarriak aztertzean datza, baldintzagarri izan daitezkeelako erabiltzailea modu autonomoan moldatzeko, ingurunea kontrolatzeko, aukeratzeko gaitasunean, baita bertan laguntza edo babesa jasotzeko ere.

Aintzat hartu beharreko aldagaiak irisgarritasuna, bizigarritasuna eta ekipamendua dira, baremo honen arabera:

BAREMOA OSTATU EDO ETXEBIZITZA EGOERA			
IRISGARRITASUNA		**PUNTUAK**	
Eraikinaren kanpoaldea	Ez du sarbide arazorik	0	☐
	Eskailerak jaitsi edo igo behar ditu edo arkitektura oztoporen bat gainditu etxebizitzara iristeko // Hirigunetik urrun dago, oinarrizko baliabideetara iristeko zailtasunekin	1	☐
B. Eraikinaren barruan	Ez du sarbide arazorik.	0	☐
	Atarian eskailerak ditu igogailura edo etxebizitzara iristeko, eta ez dago eskailerak saihesteko sistemarik. // Ez du igogailurik	1	☐
C. Etxebizitzaren barrualdea	Ez dago arkitektura oztoporik	0	☐
	Arkitektura oztopoak daude, mugikortasuna eta ondo moldatzea oztopatzen dute; ez dago egokitzapen edo segurtasun neurririk	2	☐
IRISGARRITASUNA, GUZTIRA (A+B+C)			☐

BIZIGARRITASUNA	PUNTUAK	
Ez du bizigarritasun arazorik.	0	☐
Ez da mantentze lan zuzena egin.	1	☐
Egitura arazoak ditu (hezetasuna, sukalderik, komunik ez; espazio gutxiegi; itoginak; instalazio elektriko eta koimun instalazio eskasa)	3	☐
BIZIGARRITASUNA, GUZTIRA		☐

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

EKIPAMENDUA			PUNTUAK	
	BADAGO	BADABIL		
Sukaldea	☐	☐		
Berogailua/termoa/galdara	☐	☐		
Berokuntza	☐	☐		
Garbigailua	☐	☐		
Hozkailua	☐	☐		
Telefonoa	☐	☐		
Oinarrizko ekipamenduak aipatutako elementu guztiak ditu, eta ongi funtzionatzeko moduan daude.			0	☐
Gutxienez 4 elementu ditu, edo elementu guztiak ditu baina baten bat zerbitzutik kanpo dago, baina konpontzeko aukerarekin.			1	☐
Oinarrizko ekipamenduko gutxienez 4 elementu ditu, edo baten bat zerbitzutik kanpo dago eta ezinezkoa da erabiltzaileak konpontzea edo ordeztea.			3	☐
EKIPAMENDUA GUZTIRA				☐
ETXEBIZITZA EGOERAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 10 puntu)				☐

V. Egoera ekonomikoa.

Egoera ekonomikoa aztertzeko familiaren hileko gaitasun ekonomiko kalkulatua hartuko da kontuan, zerga ordenantzan ezarritako inguruabarretan. "LGSren %181,70tik behera (1.500. €) 11 tarte ezarri dira; mailaka puntuatuko dira:"

FAMILIAREN HILEKO EGOERA EKONOMIKOA BAREMOA	PUNTUAK	
LGSren %60,57era arte	20	☐
LGSren %60,58 –%72,68	19	☐
LGSren %72,69 –%84,79	18	☐
LGSren %84,80 –%96,91	16	☐
LGSren %96,92 –%109,02	14	☐
LGSren %109,03 –%121,13	12	☐
LGSren %121,14–%132,25	10	☐
LGSren %132,26 –%145,36	8	☐
LGSren %145,37–%157,47	6	☐
LGSren %157,48–%169,59	4	☐
LGSren %169,60–%181,69	2	☐
=/>%181,70 LGS	0	☐
EGOERA EKONOMIKOAREN PUNTUAZIOA (Gehienez 20 puntu)		☐

Dura, 2018ko abuztuaren 10a

Alkatea
MARÍA BLANCA ANTÉPARA URIBE

Firmante: CN=DIRECCION DE SERVICIOS GENERALES, SERIALNUMBER=P0100000I, OU=sello electrónico, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA-DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Emisor del certificado: CN=EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2), OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, O=IZENPE S.A., C=ES
Número de serie: 153457
Fecha de firma: 2018.08.22 05:41:08 Z