ALHAO ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN **ALDIZKARI OFIZIALA**

2026ko azaroaren 25a, asteazkena • 136 zk.

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ERRIBERABEITIKO UDALA

Laburpena, 2026ko azaroaren 9an osoko bilkurak hartutako erabakiarena. Erabaki horren bidez, 2026ko ekitaldian kultura elkarteei eta kirol klubei kultura eta kirol arloko dirulaguntzak emateko deialdiaren oinarriak onetsi ziren

BDNS (Identif.): 942623.

Bat etorriz Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan jasotakoarekin, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Deialdiaren testu osoa Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean dago ikusgai: https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/942623.

KULTURA ELKARTE ETA KIROL KLUBEI KULTURA ETA KIROL ARLOAN DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2026KO DEIALDIAREN OINARRI ARAUAK

1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea hau da: Erriberabeitiko udalerrian kultura, gizarte eta kirolarekin lotutako ekimenak, programak nahiz jarduerak garatzeko Erriberabeitiko Udalak 2026 urterako emango dituen dirulaguntzak arautzea. Herritar guztien bizi maila hobetzen lagundu behar dute ekimen, programa eta jarduera horiek, eta Erriberabeitiko Udalak bere jarduketa eremuetan aurreikusitako helburuak lortzen.

2. Diruz lagundu daitezkeen zerbitzu eta kontzeptuak

Diruz lagunduko dira irabazteko xederik gabeko elkarteek edo klubek Erriberabeitiko udalerrian kirol eta kultura arloetan egin edo sustatu dituzten dinamizazio proiektu eta jardueretatik eratorritako gastuak, hain zuzen ere, honako arlo hauetakoak:

1. Gizartea eta komunitatea sustatzeko esku hartzeak:

Emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna.

Gizarteratzea edota kulturartekotasuna.

Hirugarren adina.

Haur edota gazteentzako jarduera hezigarriak, aisia edota astialdia.

Osasun prebentzioa.

Etengabeko prestakuntza eta boluntariotza sustatzea.

Sentsibilizazioa: ingurumenari lotutakoa, etab.

2. Kultura sustatzeko esku hartzeak:

Arte prestakuntza eta sormena.

Herritarrek parte hartzeko kultura jarduerak.

Zabalkunde kulturala: hitzaldiak, monografikoak, erakusketak, etab.

Bisitaldi kulturalak (sarrerak baino ez; joan-etorriak ez).

Diruz lagundutako jarduera edo programa gauzatzeko materiala eskuratzea.

3. Kirola sustatzeko esku hartzeak:

Kirol jarduerak.

Kirol ekitaldiak antolatzea eta egitea.

Oinarriko kirola sustatzea.

Legez eratutako elkarteek eta taldeek kirol materiala eta/edo -ekipamendua eskuratzea, baldin eta kirol arloan jarduten badute eta zuzenean bideratzen badira diruz lagundu daitekeen jarduera edo programa egitera. Kontzeptu honetan sartzen dira bai erabilera kolektiboko kirol materiala, bai kirol ekipamenduak eta kirol jantziak, entitateko kideei zuzenduak beren kirol jarduerak garatzeko. Kontzeptu horrengatik diruz lagundu daitekeen gehieneko zenbatekoa 4,00 eurokoa izango da erakundeko kide bakoitzeko.

Begirale gastuak, behar bezala justifikatuak, indarrean dagoen legeriaren arabera.

Instalazioak alokatzearen gastuak.

Monitoreak ekitaldietara joatearen gastuak (ez jarduera edo entrenamendu lekura egiten den ohiko joan-etorria).

Erriberabeitiko udalerrian egiten diren gizarte, kultura edo kirol sustapeneko esku hartzeek 2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean eginak izan behar dute.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

Herriko jaietako egitarauaren barruan edo udalak eta elkarte eskatzaileak sinatutako hitzarmenen ondorioz diruz lagundutako jarduerak.

Txangoek, dietek, otorduek, luntxek eta abarrek eragindako gastuak.

Erabilera pertsonaleko materiala eskuratzea, hau da, beren izaeragatik eta helburuagatik erakundeko kideen behar partikularrak asetzera bideratuta dagoena eta diruz lagundu daitekeen jarduera eta baldin eta programaren garapenarekin zuzeneko eta justifikatutako loturarik ez badu. Ez dira dirulaguntzatik kanpo utzitako erabilera pertsonaleko materialtzat hartuko erakundeak erositako kirol ekipamenduak eta jantziak, baldin eta erakundeko kideek dirulaguntzaren xede diren kirol jardueretan parte hartzeko badira.

Elkartearen barne funtzionamenduaren eta kudeaketaren gastu materialak, eta elkartearen jardueren zabalkundea egiteko publizitatearenak Elkartearen web orria mantentzeko gastuak.

3. Erakunde onuradunak

3.1. Dirulaguntza honen onuradun izan ahalko dira irabazteko xederik gabeko elkarteak eta kirol klubak, behar bezala erregistratuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen ekainaren 22ko 7/2007 Legearen arabera, eta beren programak eta jarduerak Erriberabeitiko udalerrian gauzatzen badituzte.

Erakunde onuradunen betekizunak:

1. Haien jardun esparrua Erriberabeitiko udalerria izan behar da.

2. Elkartearen egoitza Erriberabeitiko udalerrian egon behar da.

3.2 Dirulaguntzen deialdi publikoan parte hartzeko, erakunde eskatzaileek egunean izan beharko dituzte zerga eginbeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Erriberabeitiko Udalarekikoak. Horrek hala izan beharko du eskabidea aurkezten den unean, eta hala izaten jarraitu beharko du dirulaguntza emateko prozesu osoan (dirulaguntza ematea, betebeharra aitortzea eta ordaintzea).

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

3.3. Ezin izango dira dirulaguntzen onuradun izan beren antolaketan eta jardueren programazioan emakumeen edo gizonen presentzia edota gizon eta emakumeek berdintasunez parte hartzea eragozten duten erakundeak.

3.4. Ezingo dira onuradun izan Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako inguruabarretakoren batean daudenak.

4. Aurrekontuko kreditua

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak aurrekontuko baliabide erabilgarrietara moldatuko dira eta honako aurrekontu esleipen honi egotziko zaizkie:

Jarduera soziokulturalak: 1.000,00 euro, Erriberabeitiko Udalaren 2026ko ekitaldirako aurrekontu orokorreko 334.481.014 partidaren kontura.

Kirol jarduerak: 7.600,00 euro, Erriberabeitiko Udalaren 2026ko ekitaldirako aurrekontu orokorreko 341.481010 partidaren kontura.

5. Izapidetzea

5.1. Aurkezteko epea.

20 egun baliodun izango dira eskaerak aurkezteko, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.2. Dokumentazioa.

Deialdiarekin lotutako agiri guztiak eskura egongo dira udal bulegoetan, jendearentzako ordutegian, eta www.riberabaja.eus/es/; web orrian.

5.3. Eskaerak eta izapidetzea.

5.3.1. Eskaerak 5.1 oinarrian xedatutako epean aurkeztu behar dira udalaren bulegoetan nahiz legez ezarritako beste edozein modutan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, dokumentu hauek erantsita:

Eskaera, I. eranskinean jasotzen den ereduaren araberakoa, eta kontzejuaren lehendakariak edo jarduteko ordezkaritza daukala egiaztatzen duen pertsona batek izenpetua. Eredua eskuragarri dago udaletxean eta webgune honetan: www.riberabaja.eus/es/.

Ordezkaritzaren egiaztagiria eta ordezkariaren NANaren kopia.

Estatutuen fotokopia, eta elkartea legez eratuta eta elkarte eta erakundeen erregistroan izena emanda dagoela frogatzen duten agiriak. Dirulaguntzak lehen aldiz eskatzen dituzten elkarteek edo 2026ean estatutuak aldatu dituztenek aurkeztu behar dute soilik.

Egindako jardueren justifikazio memoria erraztua, honako hauek jaso behar dituena: jarduera, parte hartzaileen kopurua, parte hartzaile horietako zenbat diren udalerrikoak, adina, jardueraren data, eta jarduera horren gastuen eta diru sarreren balantzea.

Erakundeak xede bererako jaso edo eskatu dituen dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta nork emana den adierazita (II. eranskina).

Diruz lagundu daitekeen ekitaldiko gastuen eta diru sarreren zerrenda zenbakitua, jardueraka banakatuta (III. eranskina).

Fakturak edo froga balio baliokidea duten agiriak, jatorrizkoak, aurreko zerrendan sartutako gastuei dagozkienak.

Ordainagiriak edo jatorrizko banku laburpenak, aurkeztutako fakturen eta gainerako gastuen ordainketa adierazten dutenak.

Erriberabeitiko Udalak zigilatuko ditu gastuak justifikatzeko aurkeztutako fakturak edo dokumentuak, dirulaguntzen konkurrentzia posiblea kontrolatzeko, dirulaguntzei buruzko udal ordenantza orokorraren 19.2 b) eta c) artikuluaren azken paragrafoan xedatutakoaren arabera (2016ko azaroaren 7ko ALHAO, 124 zk.).

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

5.3.2. Aurkeztutako dirulaguntza eskaera balioesteko egokitzat jotzen dituen argibide eta dokumentu guztiak eskatu ahal izango ditu udalak.

5.3.3. Eskabideak ez baditu betetzen deialdiaren arauan ezarritako betebeharrak, organo eskudunak erakunde interesatuari eskatuko dio zuzendu dezala akatsa, eta gehienez ere 10 egun naturaleko epe luzaezina emango dio horretarako, eta adieraziko dio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela joko dela, aldez aurretik ebazpena hartuta, zeina Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritako baldintzak betez hartu beharko baita.

6. Balorazio irizpideak

6.1. Erriberabeitiko Udalak jarraian zehazten diren irizpideak hartuko ditu kontuan, toki erakunde eskatzaileei dirulaguntzak eman edo ukatzeko:

Aurkeztutako programak. Gehienez 5 puntu:

Egindako jarduera kopurua: 0,5 puntu/jarduera.

Bazkide kopurua (puntu 1 erroldatutako 5 bazkideko, eta puntu 1 erroldatu gabeko 15 bazkideko): gehienez 5 puntu.

Kirol erakundearen antzinatasuna eta ibilbidea (gehienez 5 puntu). Erakundearen antzinatasuna baloratuko da, dagokion erregistro ofizialean inskribatzen denetik eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunera arte. 0,5 puntu emango dira antzinatasun urte oso bakoitzeko, gehienez 5 puntu.

Jarduerek udalerrian duten eragina (zenbat pertsona jotzen den izan daitezkeela programaren edo jardueraren onuradun): gehienez 10 puntu.

Programak udalerriaren dinamizazioari egiten dion ekarpena: gehienez 5 puntu.

Programaren originaltasuna, edo udalerrian horren antzeko programa edo jarduerarik ez izatea: Gehienez 5 puntu.

Jarduerak edo programak euskararen aldeko eragina edo trataera izatea: gehienez 3 puntu.

Genero berdintasunaren ikuspegia txertatzea jarduera egitean: gehienez 2 puntu.

6.2. Balorazioaren ondorioz lortutako puntuak bat etorriko dira aplikazio ehuneko honekin:

Eskuratutako puntu kopurua = ehunekoa

1-10 puntu = ehuneko 1etik ehuneko 20ra.

11-20 puntu = ehuneko 21etik ehuneko 40ra.

21-30 puntu = ehuneko 41etik ehuneko 60ra.

31-40 puntu = ehuneko 61etik ehuneko 80ra.

6.3 Eskatzaile bakoitzeko baterako zenbatekoa ezin da izan erakunde eskatzaile bakoitzeko (kirol nahiz kultura elkarteak) eskatutakoaren ehuneko 80 baino handiagoa, dirulaguntzaren xede diren programa edo jardueren kopurua edozein dela ere.

6.4. Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakunde publiko zein pribatuk xede bererako eman ditzakeenekin. Nolanahi ere, dirulaguntzetatik eta gainerako iturrietatik lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezin izango da diruz lagundutako programaren edo jardueraren guztizko kostua baino handiagoa izan.

6.5. Artikulu honetan xedatzen diren mugen arabera zehaztuko dira diruz laguntzeko moduko jardueretarako zenbatekoak, betiere kontuan izanik ez dela diruz lagunduko kasu bakoitzean kirol klubek edota kultura elkarteek aurkeztutako gastuen ehuneko 80 baino gehiago eta ezingo dela inolaz ere eman elkarteak bere jarduera guztietarako duen urteko defizita baino dirulaguntza handiagoa.

6.6. Kasu guztietan, baldin eskaeren kopurua eta eskatutako dirulaguntzen zenbatekoa direla-eta dirulaguntzen gehieneko ehunekoak murriztu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, murrizketa proportzioan ezarriko zaie jarduera guztiei.

6.7. Nahiz eskaerarik aurkeztu ez delako, nahiz bete beharreko baldintzak betetzen ez direlako, jarduera lerroetakoren batean zuzkidura agortzen ez bada, soberan geratu den zenbatekoa erakunde onuradunei esleitutako zenbatekoari gehitu ahal izango zaio, oinarri hauetako 8. artikuluan xedatzen den instrukzio organoak egiten duen proposamenaren arabera.

7. Dirulaguntza emateko prozedura

Norgehiagoka bidez emango dira dirulaguntzak; horretarako, aurkeztutako eskaerak alderatu egingo dira, eta haien arteko lehentasuna zehaztuko da aurreko artikuluan adierazitako irizpideen arabera. Baloraziorik handiena lortu duten eskaerei esleituko zaizkie dirulaguntzak, eta haien zenbatekoa ezingo da izan deialdiaren oinarri espezifikoetan jasotako aurrekontu hornidurarena baino handiagoa.

8. Instrukzioa eta ebazpena

8.1. Instrukzio organoa Añanako Kuadrillako Kulturako eta Kiroletako teknikaria izango da, eta datuak zehaztu, jakin eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak egingo ditu ofizioz. Eskaerak izapidetzeko onartu ondoren, kasu bakoitzean beharrezkoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatuta, zerbitzu teknikoak balioespen txostena eta ebazpen proposamena emango ditu, deialdiaren 6. oinarrian ezarritako irizpide teknikoei jarraituz.

8.2. Añanako Kuadrillako Kultura teknikariak ebazpen proposamena egingo dio alkateari, ebazpena eman dezan.

8.3. Dirulaguntzak emateko organo eskuduna alkatea da, baina eskuordetza eman diezaioke zinegotzi ordezkariari.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

9.1. Prozedura sei hilabeteko epean ebatzi behar da, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarota esanbidezko ebazpenik eman ez bada, ezetsitzat joko da dirulaguntza eskaera.

9.2. Erriberabeitiko Udalak erakunde eskatzaileei eskatutako dirulaguntza eman edo ukatu dien jakinaraziko die. Behin dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazitakoan onuradunak ez badio berariaz uko egiten 10 egun naturaleko epean, onetsitzat joko da.

9.3. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko erabakiak amaiera ematen dio administrazio bideari, eta haren aurka, edo oinarri hauen aurka, aukerako berraztertzeko errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, zuzenean, administrazioarekiko auzietarako Gasteizko epaitegian, bi hilabeteko epean, argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

9.4. Dirulaguntza emateko erabakian hauek zehaztu behar dira:

a) Dirulaguntzaren xedea, eta dirulaguntza jasoko duten eskatzaileen zerrenda.

b) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko epeak.

c) Dirulaguntzaren izaera eta hura emateko baldintzak eta betekizunak.

d) Gainerako eskaeren ezespena.

9.5. Behin-behineko ebazpen proposamenean ageri den dirulaguntza zenbatekoa txikiagoa baldin bada aurkeztutako eskaeran ageri dena baino, erakunde hartzaileak eskaera birformulatzeko eskatu ahal izango du, eman daitekeen dirulaguntzaren konpromisoak eta baldintzak egokitzeko. Instrukzio organoak eskaerari oniritzia eman eta gero, jarduketa guztiekin batera igorriko zaio organo eskudunari, ebazpena eman dezan.

10. Dirulaguntza ordaintzea eta gastuak justifikatzea

Dirulaguntzen hartzaileek frogatu beharko dute jasotzen dituzten funtsak dirulaguntza emateko oinarria izan zen helbururako erabiltzen dituztela, bat etorriz Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorraren 19. artikuluan eta oinarri hauetan ezarritakoarekin.

10.1. Ordainketa bakarrean ordainduko da dirulaguntza, dirulaguntza emateko ebazpena eman eta gastuak justifikatzeko baldintzak betetzen direla egiaztatu ondoren.

Justifikazioa eskaerarekin batera 5.3.1 oinarriaren arabera aurkeztutako dokumentazioaren bidez egin dela ulertuko da. Ez da eskatuko jardueren bigarren memoriarik, ez eta udalaren esku dauden fakturen edo ordainagirien aurkezpen berririk ere.

Justifikatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

a) Diruz lagundu daitekeen aldian egindako jardueren justifikazio memoria sinplifikatua. Memoria horretan, jarduera bakoitzaren izena edo deskribapena, noiz egin den, parte hartzaileen kopurua, udalerriko parte hartzaileen kopurua, adinak eta jardueraren gastuen eta diru sarreren balantzea adierazi beharko dira.

b) Gastuen eta diru sarreren zerrenda zenbakitua, diruz lagundu daitekeen aldian egindako jarduera bakoitzaren arabera banakatuta, hartzekoduna, kontzeptua, zenbatekoa, jaulkipen data eta ordainketa data adierazita, deialdi honen III. eranskinaren arabera.

c) Fakturak edo froga-balio baliokidea duten agiriak, aurreko zerrendan jasotako gastuei dagozkienak.

d) Aurkeztutako fakturak eta gainerako gastuak ordaindu direla egiaztatzen duten ordainagiriak edo banku laburpenak.

e) Erakundeak helburu bererako jaso eta/edo eskatu dituen beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideen zerrenda xehatua, zenbatekoa eta jatorria adierazita, deialdi honen II. eranskinaren arabera.

Arestian aipatutako dokumentazioa eskabidearekin batera aurkeztuko da, 5.3.1 oinarrian ezarritakoaren arabera, eta ez da beharrezkoa izango ondoren berriro aurkeztea.

Ordainketa egiaztagiriak eta eskabidea aurkezteko datan aurkeztu ezin izan diren gainerako egiaztagiriak 2027ko urtarrilaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira, eta aipatutako epearen barruan aurkezten badira eta diruz lagundu daitekeen aldiaren barruan (2026ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra) egindako gastuei badagozkie soilik onartuko dira.

Gastuak ez dira ordainduko baldin eta fakturetan datu hauek ageri ez badira: fakturaren zenbakia; faktura egin zeneko data; izen-abizenak edo sozietatearen izen osoa, hala faktura eman behar duenarena nola eragiketen hartzailearena; zerga administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia; helbidea, hala faktura eman behar duenarena nola eragiketen hartzailearena; eragiketen edo gastuaren xedearen deskripzioa, eta balio erantsiaren gaineko zergaren oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazi behar dira.

Langile gastuak justifikatzeko, nomina eta erakunde edo pertsona onuradunaren Gizarte Segurantzako TC2 agiria aurkeztu behar dira. Nominekin eta TC agiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar da, eta hartan adierazi behar da diruz lagundutako jarduerari egotzi zaizkiola gastu guztiak. Denbora eta egotzitako kopuruak ere zehaztu behar dira (IV. eranskina). Hala badagokio, proiektua gauzatzeko besteren konturako langilerik ez izatearen zinpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Langile gastuak badaude edo PFEZaren atxikipena duten profesionalen fakturak, 190 ereduaren kopia bidaliz egiaztatu beharko da atxikipenak ordaindu zaizkiola Arabako Foru Aldundiari.

10.2. Dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, pertsona edo erakunde hartzaileak eskaeran horretarako adierazi duen kontu korrontean.

10.3. Dirulaguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde hartzaileak justifikatzeke baldin badauka udal honek emandako beste dirulaguntzaren bat, edo aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu hala egin. Dirulaguntza ezin izango da ordaindu erakunde onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu, edo itzulketa bidezkotzat jotzen duen ebazpen baten ondorioz zorduna bada.

11. Dirulaguntza galtzea eta hura itzuli beharra

11.1. Ondoren adierazten diren kasuetan itzuli beharko dituzte jasotako kopuruak erakunde hartzaileek, Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorraren 23. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 37. artikuluan eta Dirulaguntzen udal ordenantzan ezarritakoarekin bat etorriz:

a) Dirulaguntza ezarritako baldintzak faltsutuz eskuratu bada, edo dirulaguntza ezin ematea eragingo luketen baldintzak ezkutatuz.

b) Dirulaguntzaren xede den jardueraren edo proiektuaren helburua (osorik edo zati bat) betetzen ez denean edo dirulaguntza emateko kontuan edukitako jokabidea aplikatzen ez denean.

c) Ez bada betetzen justifikatzeko betebeharra, edo ez bada behar beste justifikatzen, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 30. artikuluan eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

d) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 14. eta 15. artikuluetan jasota dauden egiaztatze eta finantza kontrolerako jardunei oztopoak eta aitzakiak jartzen bazaizkio; saihestu edo galarazi nahi badira, edo agirien kontabilitate, erregistro edo kontserbazio betebeharrak betetzen ez badira. Hau da, ez badago egiaztatzerik jasotako dirulaguntzari emandako erabilera, helburua lortu den ala ez, diruz lagundutako ekintzen errealitatea edo erregulartasuna, edo helburu bererako estatuko, Europako edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribaturen batek emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak jaso diren ala ez.

e) Oinarri hauetan, dirulaguntzen udal ordenantzan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzen duen erregelamenduan (887/2006 ED, uztailaren 21ekoa) aurreikusitako gainerako kasuak.

11.2. Erakunde edo pertsona onuradunak, edo, hala balegokio, erakunde laguntzaileak, erabat edo ia erabat betetzen badute helburua, eta erakunde horiek egiaztatzen badute nabariki jardun direla konpromisoak betetzen, proportzionaltasun printzipioaren aplikazioz zehaztuko da itzuli beharreko zenbatekoa.

11.3. Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorraren 14. artikuluko I) letran jasotzen den kasuan, bat etorriz Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 19. artikuluko 3. apartatuarekin, diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainetik eskuratu den soberakina itzuli beharko da, bai eta dagokion berandutze interesa ere.

11.4. Emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura Erriberabeitiko Udalaren dirulaguntza deialdiaren oinarrietan, dirulaguntzen udal ordenantzan, Dirulaguntzen Lege Orokorrean eta haren erregelamenduan araututakoari lotuko zaio.

12. Erakunde onuradunaren betebeharrak

Hauek dira dirulaguntza jasotzen duten erakundeen betebeharrak:

12.1. Udalari aurkeztea diruz lagundutako kontzeptuen jarraipena egiteko eskatzen zaizkion agiriak.

12.2. Erriberabeitiko Udaleko kontuhartzailetza orokorrak dokumentazioa egiaztatzeko eta finantzak kontrolatzeko gauzatzen dituen jarduketen mende jartzea, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren edo eskumen hori duten beste organo batzuen gaineko legedian jasotakoen mende ere.

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

12.3. Gordeta edukitzea jasotako laguntzak zertan erabili diren egiaztatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, horiek egiaztatu eta kontrolatu ahal izateko.

12.4. Jasotako dirua itzultzea, dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

12.5. Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean baldintzak eta betekizunak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarri izan den jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

12.6. Organo emaileari jakinaraztea bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko.

13. Interpretazioa eta araudi aplikagarria

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztian, aplikagarriak izango dira udalaren Dirulaguntzen Udal Ordenantza, Udalbatzak 2016ko uztailaren 14an egindako bilkuran onetsia eta ALHAOn 2016ko azaroaren 7an argitaratua (124. zenbakia); Dirulaguntzen Lege Orokorra eta haren erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia; eta gainerako araudi aplikagarria.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legeak II. kapituluan, 8. c) artikuluan, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak II. kapituluan, 55. i) artikuluan xedatutakoaren arabera, udalak, bere webgunearen bidez (www.riberabaja.eus) eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, haien zenbatekoa, xedea edo helburua eta hartzaileak adieraziz (DPBLko irizpideei jarraituz).

14. Datu pertsonalen babesa

Erriberabeitiko Udaleko tratamendu jardueren erregistroko dirulaguntzen tratamenduari dagozkion datu pertsonalen tratamenduak egiteko arriskurako segurtasun maila egokia bermatzeko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartuko dira, eta interesdunei haien datu pertsonalen tratamenduari buruzko inguruabarren berri emango zaie, xedapen hauetan ezarritakoari jarraituz: 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituena eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA

Tratamenduaren arduraduna:

Erriberabeitiko Udala.

San Martin plaza 1, 01213.

Ribabellosa (Araba).

Telefono zenbakia: 945 35 51 16.

IFK: P0105300H.

Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoa:

Udalak emandako dirulaguntzak kudeatu eta kontrolatzea.

Tratamenduaren arduradunari eskatzen zaion lege betebehar bat betetzeko da beharrezkoa datuak tratatzea.

Hartzaileak:

Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie:

Dirulaguntzen Datu Base Nazionalean argitaratuko dira.

Beste administrazio batzuk.

Eskubideak:

Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo hari aurka egiteko ere. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du Erriberabeitiko Udalaren helbidera, bere nortasuna egiaztatzen duen dokumentuarekin batera, edo korporazioaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoari hasiera eman.

Jatorria:

Datuak hemendik lortu dira:

Interesduna bera edota ordezkaria.

Beste administrazio batzuk.

Argibideak gehiago jasotzeko bitartekoak.

Web orria: www.riberabaja.eus.

Telefonoa: 945 35 51 16.

Ribabellosa, 2026ko azaroaren 9a

Alkatea
M. CARMEN ZAMORANO RUBIO

L.G.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

Firmante: CN=ARABAKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACION FORAL DE ALAVA, SERIALNUMBER=P0100000I, OU=SELLO ELECTRONICO, ORGANIZATIONIDENTIFIER=VATES-P0100000I, O=ARABAKO FORU ALDUNDIA / DIPUTACION FORAL DE ALAVA, C=ES
Emisor del certificado: CN=EAEko HAetako langileen CA - CA personal de AAPP vascas (2), OU=AZZ Ziurtagiri publikoa - Certificado publico SCA, O=IZENPE S.A., C=ES
Número de serie: 267116
Fecha de firma: 2026.11.25 06:55:56 Z