

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOKO TOKI ADMINISTRAZIOA

ZIGOITIKO UDALA

Langileak hautatzeko oinarri orokorrak onartzea

Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario eta lan-kontratudun langile finko izateko deialdien oinarri orokorrak onartzeko izapidetutako espedientea ikusita, honako hauek azaltzen dira

EGITATEZKO AURREKARIAK

Lehenengoa. Zigoitiko Udalak beharrezkotzat jotzen du karrerako funtzionario eta lan-kontratudun langile finko izateko hautaketa-prozesuei aplikatuko zaien esparru komun bat ezarriko duten oinarri orokorrak izatea, prozesu bakoitzaren ezaugarriak kontuan hartuta dagozkion oinarri espezifikoetan ezartzen diren zehaztapenei kalterik egin gabe.

Bigarrena. Oinarri orokorren proiektua egin ondoren, 2026ko irailaren 16an Zigoitiko Udaleko negoziazio mahai orokorrean negoziatu zen, enplegatu publikoen negoziazio kolektiboa arautzen duen araudiarekin bat etorritz.

Hirugarrena. Negoziazioa amaitu eta testuaren behin betiko idazketa aztertu ondoren, bi-dezkoa da hura onartzea eta ondoren argitaratzea.

Azaldutako aurrekariak ikusita, honako hauek dira aplikatu beharreko

ZUZENBIDEKO OINARRIAK

Lehenengoa. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 55. artikulua —urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onartua— ezartzen du administrazio publikoek beren funtzionarioak eta lan-kontratudun langileak hautatuko dituztela berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipio konstituzionalak, bai eta agindu horretan aurreikusitako gainerako printzipio gidariak ere, bermatuko dituzten prozeduren bidez.

Era berean, lege-testu beraren 61. artikulua hautaketa-sistemak eta hautaketa-prozesuak osa ditzaketen tresnak arautzen ditu.

Bigarrena. Abenduaren 1eko 11/2022 Legea, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa, Euskal Autonomia Erkidegoko toki-erakundeetako langileei aplikatzen zaie Legean bertan ezarritako baldintzetan, eta enplegu publikora iristeari dagokionez aplikatu beharreko autonomia-erkidegoko araudia jasotzen du.

Hirugarrena. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 37.1.c) artikulua arabera, negoziatu beharreko gaiak dira sarbideari, karrerari, lanpostuak betetzeari, lanpostuak sailkatzeko sistemei eta giza baliabideak planifikatzeko plan eta tresnei buruzko irizpide orokorrak.

Oinarri Orokorren proiektua udaleko negoziazio mahai orokorrean negoziatu da.

Laugarrena. Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 21.1.g) artikulua Alkatetzari esleitzen dio langileak hautatzeko probetako oinarriak eta lanpostuak betetzeko lehiaketetako oinarriak onartzeko eskumena.

Aurreko guztia kontuan hartuta eta indarreko legeriak emandako eskumenak baliatuz, honako hau

EBATZI DUT

LEHENENGOA. Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario eta lan-kontratadun langile finko izateko deialdien oinarri orokorrak onartzea. Oinarri horien testu osoa ebazpen honen eranskin gisa jasotzen da.

BIGARRENA. Oinarri orokorrak osorik ALHAOn argitaratzeko agintzea, bai eta udalaren webguneko iragarki taulan eta enplegu atarian ere.

Ebazpen honek administrazio-bidea amaitzen du. Haren aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jar daiteke zuzenean Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, argitaratu eta hurrengo egunetik bi hilabeteko epean; edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa jar daiteke ebazpena eman duen organo beraren aurrean, argitaratu eta hurrengo egunetik hilabeteko epean.

Ondategin, 2026ko urriaren 5ean

Alkatea

JAVIER GORBEÑA GARCÍA

ERANSKINA

ZIGOITIKO UDALEKO KARRERAKO FUNTZIONARIO ETA LAN-KONTRATUDUN LANGILE FINKO IZATEKO DEIALDIEN OINARRI OROKORRAK**1. XEDEA**

Oinarri orokor hauen xedea da Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario eta lan-kontratudun langile finko izateko deialdiak arautuko dituzten arau komunak ezartzea.

Hautaketa-prozesua gainditzeak eta dagokion izendapenak edo kontratua formalizatzek karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko izaera emango die hautatutako pertsoneri, indarreko araudian aurreikusitako eskubide eta betebeharrekin.

2. HAUTAKETA-PROZEDURA, SARRERA-TXANDAK ETA PLAZAK METATZEA**2.1. Hautaketa-prozedura**

Hautaketa-prozedura deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoei zehazten dena izango da, indarreko araudiaren arabera.

Oinarri espezifikoek, gutxienez, honako alderdi hauek arautuko dituzte:

- Deitutako plazen izaera juridikoa.
- Eskala, azpieskala, lanbide-sailkapeneko taldea edo azpitaldea, edo lanbide-kategoria, dagokionaren arabera.
- Deitutako plaza-kopurua eta, hala badagokio, sarrera-txanden eta derrigorrezko nahiz derrigortasunik gabeko hizkuntza-eskakizunen arabeko banaketa.
- Titulazioa eta parte hartzeko gainerako betekizun espezifikoak.
- Oposizio-faseko ariketak eta gai-zerrenda.
- Baloratu beharreko merezimenduak, hala badagokio, eta haien baremoa.
- Hala badagokio, funtzionarioentzako praktikaldi bat edo lan-kontratudun langileentzako probaldi bat egotea, bai eta horien iraupena ere.
- Hautaketa-prozesua garatzeko beharrezkoa den beste edozein baldintza.

2.2. Sarrera-txandak

Oinarri espezifikoek, deitutako plazen izaeraren arabera, honako sarrera-txanda hauetako bat edo batzuk aurreikusi ahal izango dituzte:

a) Txanda irekia.

- Txanda ireki orokorra.
- Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoa, hala dagokionean.

b) Barne-sustapena.

- Barne-sustapen orokorra.
- Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoa, hala dagokionean.

2.3. Plazak metatzea

Hautaketa-prozesuetan hutsik geratzen diren barne-sustapeneko txandako desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoko plazak barne-sustapen orokorreko txandan eskainitakoei gehituko zaizkie.

Barne-sustapeneko txandako plazak eta txanda irekiko desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoko plazak, hautaketa-prozesuetan hutsik geratzen badira, txanda ireki orokorreko plazei metatuko zaizkie.

Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartzen duen pertsona batek, hautaketa-prozedura gainditu ondoren, kupo horren bidez plazarik lortzen ez badu, baina haren puntuazioa parte hartzen duen txandako (irekia edo barne-sustapenekoa) beste izangai batzuek

lortutakoa baino handiagoa bada, dagokion txanda orokorrean sartuko da, puntuazio-ordenaren arabera.

3. DEIALDIETAN PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK

Oinarri orokor hauek arautzen dituzten deialdietan parte hartu nahi duten pertsonak 3.2 apartatuan aurreikusitako parte hartzeko betekizun orokorrak eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako betekizun espezifikoak bete beharko dituzte, eta betekizun horiek betetzen jarraitu beharko dute karrerako funtzionario gisa lanpostuaz jabetu arte edo lan-kontratudun langile finko gisa dagokion kontratua formalizatu arte.

3.1. Betekizun orokorrak eta espezifikoak betetzeko erreferentzia-datak

Interesdunek deialdi bakoitzeko eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean bete beharko dituzte betekizun orokorrak eta espezifikoak, eta lanpostuaz jabetu edo kontratua formalizatu arte mantendu beharko dituzte, dagokionaren arabera, oinarri orokor hauetan euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aurreikusitako salbuespena izan ezik.

3.2. Parte hartzeko betekizun orokorrak

Parte hartzeko betekizun orokorrak honako hauek dira:

a) Europar Batasuneko estatu kideren bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko tratatuen aplikazioaren ondorioz langileen zirkulazio askea aplikagarri zaion estaturen bateko nazionala izatea.

Europar Batasuneko estatu kideetako nazionalen ezkontideek ere parte hartu ahal izango dute, zuzenbidez bananduta ez badaude; baita haien ondorengoez eta ezkontidearen ondorengoez ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez bananduta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat urtetik beherakoak badira edo, adin horretatik gorakoak izanik, haien kargura badaude.

Lan-kontratudun langile finkoen plazetara sartzeko deialdietan, Espainian legezko bizilekua duten atzerriarrek ere parte hartu ahal izango dute, Enplegu Publikoaren Oinarriko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 57.4 artikuluan ezarritako baldintzetan.

b) Hamasei urte beteta izatea eta, hala badagokio, nahitaezko erretiro-adinera iritsi ez izatea.

c) Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun funtzionala izatea.

d) Diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren edo autonomia-erkidegoetako konstituzio- edo estatutu-organoen zerbitzutik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial bidez enplegu edo kargu publikoetarako erabateko edo bereziki desgaituta ez egotea, funtzionarioen kidego edo eskalara sartzeko edo, lan-kontratudunen kasuan, bereizita edo desgaituta izan zen lanpostuan betetzen zituen antzeko eginkizunak betetzeko.

Beste estatu bateko nazionala izanez gero, ez egotea desgaituta edo egoera baliokidean, eta ez izatea bere estatuan, baldintza berberetan, enplegu publikora sartzearagotzen duen diziplina-zehapenik edo zehapen baliokiderik.

e) Deialdiaren xede den eskala, azpieskala eta azpitalde, lanbide-kategoria edo lanpostu berean Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko izaera lehendik ez izatea.

f) Eskabideak aurkezteko epearen barruan dagokion tasa ordaindu izana edo, hala badagokio, epe horren barruan salbuespenerako eskubidea egiaztatu izana.

g) Deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatutako titulazioa izatea edo hura emateko eskubideak ordainduta izatea.

Atzerrian lortutako titulazioak dituzten izangaiek dagokion homologazio-egiaztatzea edo, hala badagokio, eskatzen den baliokidetasun-ziurtagiria eduki beharko dute.

3.3. Betekizun espezifikoak

Izangaiek deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako betekizun espezifikoak betetzen dituztela egiaztatu beharko dute.

Deitutako plazak derrigortasun-data igarota duen hizkuntza-eskakizuna esleitura duten lanpostuei badagokkie, eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzea plaza horietara sartzeko betekizuna izango da.

3.4. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartzeko betekizunak

Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartu nahi duten pertsonak ehuneko 33ko edo gehiagoko desgaitasun-maila aitortuta izan beharko dute eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean, eta eskatutako gainerako betekizun orokorrak eta espezifikoak ere bete beharko dituzte.

Desgaitasun-maila organo eskudunak emandako ziurtagiriaren bidez egiaztatu beharko da.

3.5. Barne-sustapeneko txandan parte hartzeko betekizunak

Barne-sustapeneko txandan hautaketa-prozesuetan parte hartzen duten izangaiek, Oinarri hauean aurreikusitako betekizun orokor eta espezifikoak betetzeaz gain, honako hauek bete beharko dituzte:

a) Zigoitiko Udaleko karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko izatea, eta deitutako plazara sartzea ahalbidetzen duen eskala, azpieskala, sailkapen-talde edo -azpitalde edo lanbide-kategoriakoa izatea, deialdiaren oinarri espezifikoetan eta aplikatu beharreko araudian aurreikusitakoaren arabera.

b) Barne-sustapeneko prozesuan parte hartzea ahalbidetzen duen administrazio- edo lan-egoeran egotea, indarreko araudiaren arabera.

c) Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean indarreko araudiak eskatzen duen benetako zerbitzuen gutxieneko denbora beteta izatea.

3.6. Parte hartzeko aukera

3.6.1. Sarrera-txanda

Hautaketa-prozesu bakoitzean deialdiaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako sarrera-txandetako batean baino ezin izango da parte hartu, eta baldintza hori eskabidean adierazi beharko da.

Sarrera-txanda berariaz adierazten ez bada edo bateraezinak diren hainbat aukera markatzen badira, izangaiak txanda irekia aukeratzen duela ulertuko da.

Izangai batek barne-sustapeneko txandan parte hartzeko eskatutako betekizunak betetzen ez baditu, ofizioz txanda irekian onartuko da, baldin eta txanda horretarako eskatutako betekizunak betetzen baditu.

3.6.2. Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoa

Desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartu nahi duten izangaiek berariaz adierazi beharko dute parte hartzeko eskabidean.

Aurkeztutako dokumentazioa aztertuta kupo horretan parte hartzeko betekizunak betetzen ez dituztela ondorioztatzen bada, ofizioz onartuko dira dagokien txanda orokorrean.

3.7. Egokitzapenak

Aukera-berdintasuna bermatzeko, hala eskatzen duten desgaitasuna duten izangaientzat probak egiteko beharrezkoak diren denbora- eta baliabide-egokitzapen eta doikuntza arrazoizkoak ezarriko dira hautaketa-prozesuetan, baldin eta desgaitasunak egin beharreko probaren edo proben garapenean eragina badu.

Deialdietan parte hartzeko aurkeztutako eskabidean probak egiteko beharrezko egokitzapenak eta doikuntzak eskatu dituzten desgaitasuna duten pertsonak, probak egiteko adierazitako eguna baino 15 egun baliadun lehenagoko epean, administrazio-prozedura erkidea arautzen duen araudian aurreikusitako edozein bitartekoren bidez, desgaitasun-maila kalifikatzeko organo tekniko eskudunak emandako irizpen tekniko fakultatiboa aurkeztu beharko dute, egokitzapen eta doikuntza horien eskaera behar bezala egiaztatu eta justifikatzeko.

Dagokion epaimahai kalifikatzaileak, desgaitasuna duten pertsonak aurkeztutako dokumentazioa ikusita, eskaera ebatziko du eta hautaketa-probak egiteko beharrezkoak diren denbora- eta baliabide-egokitzapen eta doikuntza arrazoizkoak ezarriko ditu.

Haurdunaldian edo edoskitzaroan dauden pertsonen egokitzapenak eskatu ahal izango dituzte, egoera hori epaimahai kalifikatzaileari dagokion proba egin baino gutxienez 15 egun baliodun lehenago jakinarazita.

4. ESKABIDEAK AURKEZTEA

4.1. Aurkezteko epea

Eskabideak aurkezteko epea hogei egun baliodunekoa izango da, dagokion deialdiaren iragarkia EAOn argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita.

4.2. Aurkezteko modua

Deialdietan parte hartu nahi duten pertsonen atal guztiak behar bezala beteta dituen eskabidea aurkeztu beharko dute, eta Oinarri hauetako 5. apartatuan aurreikusitako inskripzio-tasa aipatutako epearen barruan ordaindu beharko dute.

Eskabidea ez aurkezteak, eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ez ordaintzeak edo tasa gisa ordaindutako zenbatekoan akatsa egoteak hautaketa-prozeduran ez onartzea ekarriko du.

Hala ere, tasa ez ordaintzea edo ordaindutako zenbatekoan izandako akatsa zuzendu ahal izango da deialdian onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrendaren aurkako erreklamazioa epe barruan aurkeztuz eta dagokion zenbatekoa ordaindu izanaren egiaztagiria erantsiz.

Tasa epe barruan ordaintzeak ez du inola ere ordeztuko eskabidea Oinarri hauetan adierazitako epean eta moduan aurkeztea; eskabidea ez aurkezteak deialdian ez onartzea ekarriko du.

4.3. Eskabidearen edukia

Eskabideak eredu normalizatuaren arabera egingo dira eta, ahal dela, Zigoitiko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez aurkeztuko dira.

Eskabideak, gutxienez, honako hauek jaso beharko ditu:

- a. Izangaiaren identifikazio-datuak.
- b. Parte hartu nahi duen deialdia.
- c. Parte hartzeko sarrera-txanda eta, hala badagokio, desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoa aukeratu izana; horretarako, administrazio publikoetako aitorten hori egiteko organo eskudunek emandako ehuneko 33ko edo gehiagoko desgaitasun-maila aitortuta izatearen ziurtagiria erantsi beharko da.
- d. Deialdiaren oinarrietan eskatutako betekizun orokor eta espezifiko guztiak eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean betetzen dituela dioen erantzukizunpeko adierazpena, euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aurreikusitako salbuespenarekin.
- e. Egiaztatutako euskarako hizkuntza-eskakizuna, hala badagokio.
- f. Euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko ariketa egiteko aukera, deialdiaren oinarri espezifikoetan hala aurreikusten denean.
- g. Hautaketa-proba edo -probak egiteko aukeratutako hizkuntza: euskara edo gaztelania.
- h. Oposizio-fasean, probak egiteko denbora- eta baliabide-egokitzapena eskatzea, hala dagokionean.
- i. Eskabidearekin batera azterketa-eskubideen tasa ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztu beharko da.

Ez da beharrezkoa izango eskabidearekin batera parte hartzeko betekizunak edo alegatutako merezimenduak egiaztatzeko dokumentazioa aurkeztea, desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan parte hartzen duten izangaien kasuan izan ezik; horiek ehuneko 33ko edo gehiagoko desgaitasun-maila aitortuta dutela egiaztatzen duen organo eskudunaren ziurtagiria erantsi beharko diote eskabideari.

4.4. Datuen babesa

Datu pertsonalak babesteko indarreko legeria betez, hautaketa-prozesuak kudeatzeko jasotako datuak «Langileen hautaketa» eta «Langileak» izeneko tratamendu-jardueretan sartuko dira, hautagaien datuak kudeatzeko. Datuetan sartzeko, datuak zuzentzeko, ezabatzeko, aurka

egiteko, tratamendua mugatzeko eta datuen eramangarritasunerako eskubideak baliatu ahal izango dira Zigoitiko Udalaren egoitzara joz, Bengolarra kalea 1, 01138 Zigoitia (Araba).

Parte-hartzaileen datu pertsonalak Zigoitiko Udalak tratatuko ditu hautaketa-prozesuak kudeatu eta izapidetzeko, izangaiek alegatutako betekizunak eta merezimenduak erregistroak, datuen bitartekaritza-plataformak edo horretarako gaitutako bestelako sistemak kontsultatzat egiaztatzea barne, aplikatu beharreko araudian aurreikusitako baldintzetan.

Izangaiek eskabidean adierazi beharko dute beren identifikazio pertsonaleko datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea baimentzen duten, soil-soilik administrazio horiek enplegu-eskaintzak egin ahal izan diezazkieten legez aurreikusitako baldintzetan, aldi baterako enplegu-poltsa eratzen bada.

Tratamenduaren arduraduna: Zigoitiko Udala.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilerak: Zigoitiko Udalean zerbitzuak emateko langileak hautatzeko prozesuak kudeatzea eta haien jarraipena egitea, bai eta parte-hartzaileei prozesuen garapenaren berri ematea ere. Bereziki: parte hartzeko eskabideak kudeatzea; probetarako egokitzapen-eskaerak kudeatzea; onartutakoen eta baztertutakoen zerrendak argitaratzea; probak kalifikatzea eta merezimenduak baloratzea; hautaketa-prozesuekin lotutako erreklamazioak eta errekursoak kudeatzea; eskatzaileek prozesuan zehar aurkeztutako dokumentazioa kudeatzea; probetako bertaratzea kontrolatzea; ziurtagiriak egitea; prozesuen datu historikoak kontsultatzea; azterlanak eta estatistikak egitea; eta lan-poltsak kudeatzea.

Legitimazioa: tratamendua beharrezkoa da Zigoitiko Udalari aplikatu beharreko lege-betebeharrak betetzeko eta interes publikoaren alde egindako eginkizun bat betetzeko edo tratamenduaren arduradunari emandako botere publikoak baliatzeko, 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.c) eta 6.1.e) artikuluen arabera.

Datuen hartzaileak: datuak Zigoitiko Udalak tratatzea aurreikusten da, dagozkion lan-poltsak eta langileen kudeaketa integrala kudeatzeko. Halaber, Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuei lagatzea aurreikusten da, administrazio horiek beren lan-poltsarik ez dutenean.

5. AZTERKETA-ESKUBIDEEN TASA

5.1. Zenbatekoa

Hautaketa-prozesuetan parte hartzeko, Zigoitiko Udaleko tasak eta prezio publikoak arautzen dituen ordenantza fiskalean aurreikusitako azterketa-eskubideen tasa ordaindu beharko da.

Tasaren zenbatekoa deitutako plazari dagokiona izango da, ordenantza horretan eta, hala badagokio, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera.

5.2. Ordainketa

Tasa eskabideak aurkezteko epearen barruan ordaindu beharko da.

Epe horren barruan tasa ez ordaintzeak izangaia baztertzea ekarriko du, Oinarri hauetan ezarritakoaren arabera zuzentzea bidezkoa denean izan ezik.

Ordainketaren egiaztatzea parte hartzeko eskabidearekin batera aurkeztu beharko da.

5.3. Itzulketak

Ez da tasa itzuliko izangaia egotz dakizkiokeen arrazoiengatik.

Hala ere, deialdia parte-hartzaileei egotzi ezin zaizkien arrazoiengatik deuseztatzen edo ondorioz gabe uzten denean, tasa itzuliko da.

6. IZANGIAK ONARTZEA. ZUZENKETAK ETA ERREKLAMAZIOAK

6.1. Onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda

Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, Alkatetza-Lehendakaritzak edo organo eskudunak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaiei behin-behineko zerrenda onartzeko.

Ebazpena Zigoitiko udaleko iragarki taulan argitaratuko da, eta, hala badagokio, baztertzeko arrazoiak adieraziko dira. Era berean, informazio-ondorio hutsetarako, ebazpena Zigoitiko Udalaren webguneko enplegu atarian argitaratuko da.

Baztertutako pertsonen eta argitaratutako datuetan akatsak antzematen dituztenek hamar egun balioduneko epea izango dute, iragarki taulan argitaratu eta hurrengo egunetik zenbatzen hasita, erreklamazioak aurkezteko edo baztertzeara eragin duten akatsak zuzentzeko, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

Erreklamazioak eta zuzenketa-eskaerak 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango dira.

6.2. Onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda

Zuzenketa-epea amaitu eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, Alkatetza-Lehendakariak edo organo eskudunak ebazpena emango du onartutako eta baztertutako izangaien behin betiko zerrenda onartzeko.

Ebazpena Zigoitiko Udaleko iragarki taulan argitaratuko da. Era berean, informazio-ondorio hutsetarako, Zigoitiko Udalaren webguneko enplegu atarian argitaratuko da.

Ebazpen berean epaimahai kalifikatzailearen osaera onartu eta lehen ariketa egiteko tokia, eguna eta ordua zehaztu ahal izango dira.

Hautaketa-prozesuan onartzea behin-behinekoa izango da parte hartzeko betekizunak betetzeari dagokionez, eta oinarri orokor hauetan edo deialdiaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako prozedura-unean dokumentu bidez egiaztatzearen mende egongo da. Betekizun horiek ez egiaztatzeak izangaia behin betiko baztertzeara eta hautaketa-prozesuan parte hartzetik eratorritako eskubideak galtzea ekarriko du.

7. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

7.1. Osaera

Epaimahai kalifikatzailea lehendakari batek eta lau mahaikidek osatuko dute, dagozkien ordezkoekin. Mahaikideetako batek idazkari-lanak egingo ditu.

Epaimahaiko kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta ezin izango da inoren ordezkari gisa edo inoren kontura jardun.

Epaimahaiaren osaerak espezialitate-printzipioa errespetatuko du. Printzipio horren arabera, gutxienez kideen erdiek sartzeko eskatzen den jakintza-arlo bereko titulazioa izan beharko dute, eta kide guztiek maila akademiko bereko edo goragoko titulazioa.

Epaimahaiko kide guztiek gaitasun, eskumen eta prestakuntza egokiak izan beharko dituzte, eta gutxienez haietako batek enplegu publikoaren arloko hautaketan prestakuntza edo esperientzia izan beharko du.

Era berean, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.3 artikuluan jasotako ordezkari-tza orekatuaren printzipioa bermatuko da.

Udalak Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeari (HAEE) eskatuko dio karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko bat izendatzeko epaimahai kalifikatzaileko kide izan dadin, indarreko araudian aurreikusitako baldintzetan.

Epaimahai kalifikatzailearen osaera organo eskudunaren ebazpen bidez zehaztuko da eta Zigoitiko Udaleko iragarki-taulan argitaratuko da. Informazio-ondorio hutsetarako, udalaren webguneko enplegu atarian ere argitaratuko da.

Epaimahaiak, egoki iritziz gero, aholkulari espezialistak sartzeara erabaki ahal izango du, kideekin lankidetzan aritzeko. Aholkulari horiek beren espezialitate teknikoetako eginkizunetara mugatuko dira organo kalifikatzailearekin lankidetzan jardutean.

7.2. Abstenzioa eta errekusazioa

Epaimahai kalifikatzaileko kideek ez dute jardungo Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan jasotako inguruabarren bat gertatzen denean, eta organo eskudunari zuzendutako idazki bidez jakinaraziko dute.

Era berean, aurreko paragrafoan aipatutako arrazoieta bat gertatzen denean, interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte epaimahaiko kideak, aipatutako lege-testuaren 24. artikuluan ezarritakoaren arabera.

7.3. Ahalmenak

7.3.1.

Epaimahai kalifikatzaileak autonomia funtzional osoz jardungo du, eta prozeduraren garapenean legezketasuna eta objektibotasuna bermatzeko ardura izango du.

Organo horren jarduna oinarri orokor hauetan eta deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoari lotuko zaio, eta oinarri horiek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ordenamendu juridikoaren arabera ebaztuko ditu.

Era berean, deialdia garatzeko behar diren erabakiak hartuko ditu eta, horretarako, oinarrietan aurrekusi gabeko kasuei buruz behar diren irizpideak ezarriko ditu.

Balorazioa automatikoa ez den eta epaimahai kalifikatzailearen aurrean irakurri edo defendatu behar ez den idatzizko ariketetan, behar diren neurriak hartuko dira zuzenketa izangaien nortasuna jakin gabe egin dadin, betiere hori probaren izaera eta ezaugarriekin bateragarria bada.

Hautaketa-prozesuko edozein unetan, epaimahaiak deialdian eskatutako betekizunak egiaztatzeko eskatu ahal izango die izangaiari, eta hamar egun balioduneko epea emango die horretarako. Izangairen batek betekizunak betetzen ez baditu edo epe horretan egiaztatzen ez baditu, epaimahaiak, interesdunari entzun ondoren, organo eskudunari hura baztertzea proposatu beharko dio, baztertzeko proposamenaren arrazoiak jakinarazita.

7.3.2. Iruzurrezko jokabideak eta lehia desleiala

Epaimahaiak hautaketa-prozeduratik kanpo utzi ahal izango du probetako edozeinen ohiko garapena eragozten duen edo berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen aurkako lehia desleiala sortzen duen iruzurrezko edozein jarduera egiten duen pertsona. Jarduera hori dagokion bilkura-aktan jasoko da eta berehala organo eskudunari jakinaraziko zaio.

Lehia desleiala sortzen duela ulertuko da, epaimahaiaren iritziz halakorik sor dezakeen beste edozein iruzurrezko jarduerari kalterik egin gabe, izangaiak hautaketa-prozesuko probetan erabil daitezkeen eta berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen aurkako abantaila ematen duen edozein bitarteko edo gailu edukitzea edo erabiltzea.

Izangairen batek arau horiek urratzen baditu, berehala kanporatuko da probatik eta hautaketa-prozesutik baztertuko da.

7.4. Epaimahaiaren funtzionamendua

Epaimahaiak Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 15. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera jardungo du.

Nolanahi ere, idazkariak lehendakariaren aginduz eta behar besteko aurrerapenarekin deituta bilduko da. Balio osoz eratzeko, lehendakaria eta idazkaria edo, hala badagokio, haien ordezkioak eta gutxienez kideen erdiak bertaratu beharko dira. Erabakiak bertaratutako botoen gehiengoz hartuko dira.

Epaimahai kalifikatzaileko kide guztiek hitza eta botoa izango dituzte. Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaztuko dira.

Lehendakari titularrak edo izendatutako ordezkioak absentsia, gaixotasun edo legezko beste arrazoi batengatik jardun ezin duenean, epaimahaiko kideen artean antzintasun handiena duen mahaikideak beteko du lehendakaritza, eta berdinketa izanez gero, adin handiena duenak.

Idazkari titularrak edo izendatutako ordezkioak absentsia, gaixotasun edo legezko beste arrazoi batengatik jardun ezin duenean, epaimahaiko beste edozein kidek beteko du idazkaritza, epaimahaiaren gehiengoz hartutako erabakiaren bidez.

Izangaiek, ez pertsonalki ez hirugarrenen bidez, ezin izango dute banaka jo epaimahai kalifikatzaileko kideengana hautaketa-prozesuarekin lotutako gaiak tratatzeko. Hautaketa-prozesuari buruz sortzen diren gaiak idatziz aurkeztu beharko zaizkio epaimahai kalifikatzaileari, eta hark, kide anitzeko organoa den aldetik, dagokiona erabakiko du.

7.5. Zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainak

Epaimahaian parte hartzeagatik bertaratzeek eta lankidetzek zerbitzuaren ondoriozko kalte-ordainei buruzko Eusko Jaurlaritzaren otsailaren 2ko 16/1993 Dekretuan aurreikusitako kalte-ordainak jasotzeko eskubidea emango dute.

8. DEIALDIARI BURUZKO INFORMAZIOA, ARGITALPENAK ETA KOMUNIKAZIOAK

8.1. Deialdiari buruzko informazioa

Deialdiei buruzko informazio guztia, bai eta oinarri orokor hauek eta haiek garatzen dituzten oinarri espezifikoak ere, Zigoitiko Udalaren webguneko enplegu atarian egongo dira eskuragarri, oinarri hauen arabera aldizkari ofizialetan edo udaleko iragarki-taulan egin beharreko argitalpenei kalterik egin gabe.

8.2. Epaimahai kalifikatzailearen argitalpenak

Publizitatea behar duten epaimahai kalifikatzailearen erabakiak eta komunikazioak Zigoitiko Udaleko iragarki-taulan argitaratuko dira. Informazio-ondorio hutsetarako, udalaren webguneko enplegu atarian ere argitaratu ahal izango dira.

Deialdiaren oinarri espezifikoek hala aurreikusten dutenean, izangaiek argitalpen horien abisua baliabide elektronikoen bidez jaso ahal izango dituzte. Abisu horiek informazio-izaera hutsa izango dute, eta ez jasotzeak ez dio eragingo egindako argitalpenen baliozkotasunari.

8.3. Erreklamazioak eta kautelazko parte-hartzea

Epaimahai kalifikatzaileari zuzendutako erreklamazioak Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako edozein bitartekoren bidez aurkeztu ahal izango dira.

Ebazteke dagoen erreklamazio edo errekurso batek izangai batek hautaketa-prozesuan jarraitzea baldintza badezake, organo eskudunak edo epaimahai kalifikatzaileak, dagokionaren arabera, kautelaz baimendu ahal izango du pertsona horrek prozesuko ondorengo probetan edo jarduketetan parte hartzea, konpontzen zailak edo ezinezkoak diren kalteak saihesteko beharrezkoa denean.

Parte-hartzea kautelazkoa izango da soilik eta erreklamazioaren edo errekursoaren emaitzaren mende egongo da; ez du inolako eskubiderik sortuko ezesteko ebazpena ematen bada.

9. HAUTAKETA-PROZESUA

9.1. Oposizio-fasea

Oposizio-fasean deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan zehazten diren ariketak egingo dira. Oinarri horietan ezarriko dira ariketen izaera, edukia, baztertzaleak diren ala ez, kalifikazio-sistema, gehieneko puntuazioa eta gainditzeko irizpideak.

Probetan ezagutzea eskatzen den araudia ALHAOn deialdia argitaratzen den egunean indarrean dagoena izango da.

9.1.1. Probak egitea

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie probak egiteko, eta agertzen ez direnak hautaketa-prozesutik baztertuko dira.

Aurrekoa gorabehera, izangai batek erditzeagatik edo behar bezala egiaztatutako ezinbesteko arrazoi batengatik ezin badu proba aurreikusitako egunean egin, epaimahai kalifikatzaileak, salbuespenez, aparteko deialdi bat egitea erabaki ahal izango du, betiere berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioekin bateragarria bada eta gainerako izangaiei eskubideei kalterik egiten ez badie.

Epaimahaiak aparteko proba egiteko eguna eta baldintzak zehaztuko ditu; proba horrek hasieran egindako probaren eduki-, zailtasun- eta eskakizun-maila baliokidea bermatu beharko du.

Izangaiek nortasun agiri nazionala, pasaporte, gidabaimena edo nortasuna egiaztatzeko balio duen agiri baliokidea eraman beharko dute.

Epaimahaiak eskatutako eta egiaztatutako denbora- eta baliabide-egokitzapenak ezarriko ditu, baldin eta egokitzapen horiek proben edukia desitxuratzeko ez badute eta eskatzen den gaitasun-maila murrizten ez badute.

Izangai guztiek probak aldi berean egin ezin dituztenean, jarduteko hurrenkera Estatuko Administrazio Orokorreko organo eskudunak argitaratutako azken urteko zozketaren emaitzak zehaztuko du, Estatuko Administrazio Orokorreko langileen sarrerari eta Estatuko Administrazio Orokorreko funtzionario zibilen lanpostuak betetzeari eta lanbide-sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen martxoaren 10eko 364/1995 Errege Dekretuaren 17. artikuluan aurreikusitakoaren arabera.

9.1.2. Emaitzak argitaratzea eta erreklamazioak

Proben behin-behineko emaitzak Zigoitiko Udaleko iragarki-taulan argitaratuko dira eta, informazio-ondorio hutsetarako, udalaren webguneko enplegu atarian.

Izangaiek hamar egun balioduneko epea izango dute epaimahai kalifikatzailearen aurrean egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahaiak behin betiko emaitzak onartu eta argitaratuko ditu.

9.2. Lehiaketa-fasea

Hautaketa-sistemak lehiaketa-fasea barne hartzen duenean, fase horretan izangaiek alegatutako eta egiaztatutako merezimenduak baloratuko dira, deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera.

Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango eta ezin izango da erabili oposizio-fasea gainditzeko.

Horretarako ezarritako epearen barruan alegatu eta egiaztatutako merezimenduak baino ez dira baloratuko.

Euskararen ezagutza egiaztatzeko ezarritakoa alde batera utzi gabe, merezimenduak eskabideak aurkezteko epearen azken eguna erreferentziatzen hartuta zenbatuko dira.

9.2.1. Lehiaketa-fasean baloratu daitezkeen merezimenduak

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoetan ezarritakoaren arabera, honako erakunde eta organismo hauetan funtzionario edo lan-kontratadun langile gisa emandako zerbitzuetatik eratorritako lanbide-esperientzia baloratu ahal izango da:

- Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 2.3 artikuluan aurreikusitakoaren arabera administrazio publikotzat hartzen diren erakunde eta organismoak.
- Euskal Autonomia Erkidegoko administrazio instituzionala, Euskal Sektore Publikoaren maiatzaren 12ko 3/2022 Legearen 8.2 artikuluan aurreikusitakoaren arabera.
- Gorte Nagusiak, autonomia-erkidegoetako legebiltzarrak, Estatuko konstituzio-organismoak, autonomia-erkidegoetako estatutu-organismoak, Justizia Administrazioa eta unibertsitate publikoak.
- Euskal Autonomia Erkidegoko lurralde historikoetako Batzar Nagusiak.

Ez dira inola ere baloratuko erakunde horietan behin-behineko langile gisa, kontratu zibil edo merkataritzako bidez, beken bidez edo curriculumeko nahiz curriculumetik kanpoko prestakuntza-praktiken bidez emandako zerbitzuak.

Lanbide-esperientzia baloratzeko, izangaiek senideak zaintzeko eszedentzian edo genero-indarkeriagatik eszedentzian emandako denbora zenbatuko da, bai eta amatasuna eta aitasuna babestea edo bizitza pertsonala, familia eta lana erantzunkidetasunez uztartzea helburu duten lanaldi-murrizketei edo baimenei egotz dakiekeen denbora eta emakume enplegatu publikoek genero-indarkeriagatik baimenak baliatu dituzten denbora ere, martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.c) artikuluan xedatutakoaren arabera.

9.2.2. Merezimenduak alegatzea eta egiaztatzea

Oposizio-faseko behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko da fase hori gainditu duten izangaiek lehiaketa-fasean baliarazi nahi dituzten merezimenduak alega ditzaten, Zigoitiko Udalean emandako zerbitzuak barne.

Baliarazi nahi diren merezimenduak alegatzeko idazkiarekin batera egiaztagiriak aurkeztu beharko dira, honako arau hauen arabera.

a.- Zigoitiko Udalean emandako zerbitzuak.

Zerbitzu horiek, nolanahi ere, aurreko atalean adierazitako epean alegatu beharko dira; ez da egiaztagiririk aurkeztu beharko, alegatutako zerbitzuak ofizioz egiaztatuko baitira.

b.- Beste erakunde eta organismo batzuetan emandako zerbitzuak.

Zerbitzuak Zigoitiko Udala ez den beste administrazio edo erakunde batean eman badira, alegatutako zerbitzuak eman diren erakundeak egindako egiaztagiria aurkeztu beharko da. Agiri horretan honako hauek jaso beharko dira: betetako lanpostuaren izena; sailkapen-taldea edo -azpitaldea; eskala, azpieskala, kidegoa, lanbide-kategoria edo baliokidea; eta zerbitzuak emandako aldia.

Nolanahi ere, epaimahai kalifikatzaileak alegatutako eta egiaztatutako zerbitzuen zehaztasuna egiaztatu ahal izango du administrazio publikoen arteko elkarreragingarritasun-sistemaren bidez edo, hori ezinezkoa bada, jatorrizko dokumentuak edo alegatutako merezimenduak egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen duen beste edozein dokumentazio aurkezteko eskatu ahal izango dio izangaiari.

9.3. Euskararen ezagutza

9.3.1. Hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko erreferentzia-data

Hizkuntza-eskakizunak merezimendu gisa baloratzeko nahiz derrigorrezko hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetara sartzeko betekizun espezifikoak betetzeko egiaztapenaren erreferentzia-data Oinarri hauetako 9.3.3 apartatuan aurreikusitako euskarako proba bateratuko lehen ariketa egiten den eguna izango da. Era berean, proba hori gaindituta lortutako hizkuntza-eskakizunak baliozkoak izango dira.

Oinarri espezifikoek euskarako proba bateratuaren bidez hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aukerarik aurreikusten ez dutenean, edo aukera hori aurreikusita egon arren izangai bakar batek ere proba egitea eskatu ez duenean, hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko erreferentzia-data eskabideak aurkezteko epea amaitzen den eguna izango da.

9.3.2. Merezimendu gisa baloratzea

Euskara jakitea merezimendu gisa baloratu da derrigortasun-data igaro gabe duten hizkuntza-eskakizunak esleituta dituzten lanpostuei lotutako plazetara sartzeko, oinarri espezifikoetan ezarritako baremoaren arabera.

Era berean, eskatutako hizkuntza-eskakizuna parte hartzeko betekizuna denean, eskatutakoa baino hizkuntza-eskakizun handiagoa egiaztatzea merezimendu gisa baloratu ahal izango da, deialdiaren oinarri espezifikoetan aurreikusitako baldintzetan.

Ezin izango da inola ere baloratu horretarako ezarritako epean behar bezala alegatu eta egiaztatu ez den euskararen ezagutza.

Deialdi bakoitzaren oinarri espezifikoek zehaztuko dituzte baloratu beharreko hizkuntza-eskakizunak eta bakoitzari dagokion puntuazioa.

9.3.3. Euskara-ariketa eginez hizkuntza-eskakizunak egiaztatzea

Deialdiaren oinarri espezifikoetan hala aurreikusten denean, izangaiek euskarako hizkuntza-eskakizunak egiaztatu ahal izango dituzte Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeak (HAEE) horretarako deitzen duen proba bateratuan parte hartuz.

Proba hori egin ahal izateko, izangaiek deialdian parte hartzeko aurkeztutako eskabidean berariaz adierazi beharko dute probaren bidez hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeko aukera; beraz, aukera hori baliatu ez badute, ezin izango dute proba egin.

Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak euskarako probaren lehen ariketa egiteko eguna eta tokia argitaratuko ditu.

Euskarako ariketaren behin-behineko emaitzak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek hamar egun balioduneko epea izango dute euskarako probari buruz egokitzen jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko.

Erreklamazio-epea amaitu eta, hala badagokio, aurkeztutakoak ebatzi ondoren, Epaimahaiak euskarako probaren behin betiko emaitzak argitaratzeko aginduko du.

Ariketa hori eginda egiaztatutako hizkuntza-eskakizunak ofizioz hartuko dira kontuan, eta ez da beharrezkoa izango berariaz alegatzea.

9.3.4. Euskara-ariketa eginez lortu ez diren hizkuntza-eskakizunak alegatzea eta egiaztatzea

Oinarri espezifikoek Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundearen (HAEE) proba bateratuaren bidez hizkuntza-eskakizunak egiaztatzeke aukerarik aurreikusten ez dutenean, bai eta aukera hori aurreikusita egon arren izangaiak egitea aukeratu ez duenean ere, hautaketa-prozesuan baliarazi nahi diren hizkuntza-eskakizunak apartatu honetan ezarritako baldintzetan alegatu eta egiaztatu beharko dira.

Egiaztatutako hizkuntza-eskakizuna alegatu ahal izango da bai dagokion deialdian parte hartzeko eskabidean adierazita, bai Epaimahai Kalifikatzaileak ezartzen duen unean egiaztapena alegatuta.

Horretarako, Epaimahai Kalifikatzaileak, oposizio-faseko behin betiko emaitzak argitaratu ondoren, hamar egun balioduneko epea ezarriko du fase hori gainditu duten izangaiek baliarazi nahi dituzten eta eskabidean alegatu ez dituzten hizkuntza-eskakizunak alega ditzaten.

Euskarako hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua (ETZEB) kontsultatuz egiaztatuko da. Oinarri hauetako 9.3.1 apartatuan ezarritako erreferentzia-dataren egun bereko edo lehenagoko egiaztapen-datarekin erregistro horretan inskribatuta dauden hizkuntza-eskakizunak egiaztatutak joko dira.

Zigoitiko Udalak ofizioz egiaztatuko ditu izangaiek alegatutako hizkuntza-eskakizunak, bai hizkuntza-eskakizuna parte hartzeko betekizun espezifikoak denean, bai merezimendu gisa baloratzeko denean, Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratua (ETZEB) kontsultatuz.

Nolanahi ere, izangaiei erantzukizuna izango da dituzten euskarako hizkuntza-eskakizunak, tituluak edo ziurtagiriak erregistro horretan inskribatuta daudela egiaztatzea.

Erregistro horretan jasota ez dauden euskararen ezagutzako hizkuntza-eskakizun, ziurtagiri edo tituluak dituzten izangaiek egiaztagiriak erantsi beharko dizkiote alegazio-idazkiari.

9.4. Praktikaldia eta probaldia

Deialdiaren oinarri espezifikoetan hala ezartzen denean, hautaketa-prozesuak praktikaldi bat izan dezake funtzionarioentzat edo, lan-kontratudunen kasuan, probaldi bat, aplikatu beharreko araudiaren arabera.

Praktikaldia nahitaezkoa eta baztertzalea izango da, eta deitutako plaza-kopuru bera duten proposatutako izangaiek gainditu beharko dute. Aldi horretan, lanpostuari dagokion ordainsari osoa jasoko dute.

Oinarri espezifikoek praktikaldia edo probaldia zenbat iraungo duen zehaztuko dute, deitutako plaza eta lanpostuen izaera eta ezaugarriak kontuan hartuta. Lan-kontratudunen probaldia idatziz formalizatu beharko da lan-kontratuan.

Praktikaldiaren edo probaldiaren helburua lanpostuaren berezko eginkizunak betetzeko gaitasuna egiaztatzea izango da, bereziki ezagutzen aplikazio praktikoari, lanbide-trebetasun eta -abileziei eta izangaia lanpostuaren eskakizun funtzionaletara egokitzeari erreparatuta.

Hasi aurretik, izangaiei praktikaldia edo probaldia zenbat iraungo duen, zer eduki izango duen eta zer ebaluazio-irizpide erabiliko diren jakinaraziko zaie, bai eta tutoretzaz eta ebaluazioaz arduratuko den pertsona edo pertsonak ere.

Praktikaldian edo probaldian lanpostua behar bezala betetzeko beharrezkotzat jotzen diren prestakuntza-ekintzak egin ahal izango dira.

Funtzionarioen praktikaldia amaitutakoan, tutoretzaz arduratutako pertsonak ebaluazio-txosten arrazoitua egingo du, aurrez ezarritako irizpideak kontuan hartuta. Txosten hori ikusita, epaimahai kalifikatzaileak GAI edo EZ GAI kalifikatuko du praktikaldia.

Lan-kontratudunen probaldia amaitu aurretik, tutoretzaz arduratutako pertsonak ebaluazio-txosten arrazoitua egingo du, aurrez ezarritako irizpideak kontuan hartuta. Txosten hori ikusita, organo eskudunak dagokion ebaluazioa egingo du.

Praktikaldian EZ GAI kalifikazioa lortzeak hautaketa-prozesua ez gainditzea eta karrerako funtzionario izendatua izateko eskubidea galtzea ekarriko du.

Lan-kontratudunen kasuan, probaldia ez gainditzeak aplikatu beharreko lan-araudian aurreikusitako ondorioak izango ditu eta lan-harremana suntsiaraztea ekar dezake.

Praktikaldia gainditzen duten izangaiak karrerako funtzionario izendatzeko proposatuko dira.

10. HAUTAKETA-PROZESUAREN AZKEN KALIFIKAZIOA

10.1. Azken kalifikazioa eta berdinketak hausteko irizpideak

Hautaketa-prozesuaren azken kalifikazioa oposizio-fasean lortutako puntuazioak zehaztuko du eta, hautaketa-sistemak lehiaketa-fasea barne hartzen duenean, bi faseetan lortutako puntuazioen baturak, deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritako baldintzetan.

Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testuategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 21.1.a) artikulua aplikatzeko, oinarri espezifikoek zehaztuko dute, hala badagokio, artikulua horretan aurreikusitako berdinketa hausteko klausula aplikatuko den, deitutako plazei dagokien eskala, azpieskala, klase, espezialitate edo kategorian emakumeak gutxiegi ordezkaturik daudenean.

Aurrekoa alde batera utzi gabe, berdinketak honako irizpide hauek hurrenez hurren aplikatuta ebatziko dira:

1. Oposizio-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde.
2. Ariketa edo proba praktikoan puntuazio handiena lortu duenaren alde, halakorik badago.
3. Lehiaketa-fasean puntuazio handiena lortu duenaren alde, halakorik badago.
4. Lehiaketa-fasean balora daitekeen lanbide-esperientzia handiena egiaztatzen duenaren alde, merezimendu hori deialdian baloratzen bada, merezimendu horretarako ezarritako gehieneko puntuazio-muga aplikatu gabe.
5. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da.

10.2. Behin-behineko azken kalifikazioak

Hautaketa-prozesua osatzen duten oposizio- eta lehiaketa-faseak amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak izangaien behin-behineko azken kalifikazioak argitaratuko ditu, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta eta, hala dagokionean, sarrera-txanden eta erreserba-kupoen arabera bereizita.

10.3. Erreklamazioak

Behin-behineko azken kalifikazioak argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, izangaiak hamar egun balioduneko epea izango dute epaimahai kalifikatzailearen aurrean egokitzea jotzen dituzten erreklamazioak aurkezteko, lehiaketa-fasearen balorazioari, hala badagokio, azken kalifikazioari eta, hala badagokio, berdinketak hausteko irizpideen aplikazioari buruz.

10.4. Behin betiko azken kalifikazioak

Erreklamazio-epea amaitu eta, hala badagokio, aurkeztutako erreklamazioak ebatzi ondoren, epaimahai kalifikatzaileak behin betiko azken kalifikazioak onartu eta argitaratuko ditu, puntuazio handienetik txikienera ordenatuta eta, hala dagokionean, sarrera-txanden eta erreserba-kupoen arabera bereizita.

11. LANGILEAK HAUTATZEA

11.1. Hautatutako izangaiei zerrenda

Behin betiko azken kalifikazioak argitaratu ondoren, epaimahai kalifikatzaileak hautatutako izangaiei zerrenda egingo du, hautaketa-prozesuan lortutako behin betiko azken kalifikazioaren arabera ordenatuta eta, hala badagokio, txanden eta erreserba-kupoen arabera bereizita, oinarri hauetako 2.3 atalean aurreikusitako metatze-arauak aplikatuta.

Hautatutako pertsonen kopurua ezin izango da deitutako plaza-kopurua baino handiagoa izan, oinarri hauetan aurreikusitako proposamen osagarrien kasuei kalterik egin gabe.

Hautaketa deialdian eskatutako betekizun orokorrak eta espezifikoak betetzen direla egiaztatzearen mende egongo da, oinarri hauetan ezarritako baldintzetan.

11.2. Lanpostuak edo dotazioak aukeratzea eta esleitzea

Deitutako plazak hainbat lanpostu edo dotazioekin lotuta daudenean eta hautatutako pertsonen destinoa zehaztu behar denean, epaimahai kalifikatzaileak eskainitako lanpostuen edo dotazioen zerrenda argitaratuko du, haien ezaugarriak eta, hala badagokio, betekizun espezifikoak adierazita, eta hautatutako pertsonen hamar egun balioduneko epea emango die lehentasun-hurrenkera adierazteko.

Epe barruan lehentasun-hurrenkera adierazten ez duten hautatutako pertsonak beren aukera egin dutenei esleipena egin ondoren hutsik geratzen diren lanpostu edo dotazioetara bideratuko dira.

Esleipena honako irizpide hauek hurrenez hurren aplikatuz ateratzen den lehentasun-hurrenkeraren arabera egingo da:

1. Txanda bakoitzari eta, hala badagokio, erreserba-kupo bakoitzari deialdiaren oinarri espezifikoetan esleitutako plaza-kopurua ematea.
2. Deialdi berean bi txandak badaude, barne-sustapeneko txandan hautatutako pertsonen lehentasuna izatea lanpostuak edo dotazioak aukeratzeko, txanda irekian hautatutako pertsonen aldean.
3. Hautatutako pertsonen behin betiko azken kalifikazioaren hurrenkera.
4. Eskainitako lanpostu edo dotazioei buruz adierazitako lehentasunak.
5. Dagokion lanpostua edo dotazioa betetzeko eskatutako betekizun espezifikoak betetzea. Horretarako, epaimahai kalifikatzaileak betekizun espezifikoak egiaztatzeko eskatu ahal izango du, beharrezkoa denean.

Deialdiak plaza bakarra hartzen duenean edo hainbat lanpostu edo dotazioen artean aukeratu behar ez denean, izapide hori ez da egingo.

Lanpostura sartzeari errazteko, desgaitasuna duten pertsonentzako erreserba-kupoan hautatutako pertsonen lanpostuak edo dotazioak aukeratzeko lehentasun-hurrenkera aldatzeko eskatu ahal izango diote epaimahai kalifikatzaileari, mendekotasun pertsonalagatik, joan-etorrietarako zailtasunengatik edo antzeko arrazoiengatik; arrazoi horiek behar bezala egiaztatu beharko dira. Epaimahaiak aldaketa hori erabaki ahal izango du behar bezala justifikatuta dagoenean, eta desgaitasuna duen pertsonak lanpostura sartzeari ahalbidetzeko behar den gutxieneko aldaketa baino ez du egingo lehentasun-hurrenkeran.

11.3. Izendatzeko edo kontratatze proposamena

Lanpostuak edo dotazioak aukeratzeko eta esleitzeko izapidea, hala badagokio, amaitutakoan, epaimahai kalifikatzaileak organo eskudunari igorriko dio hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratudun langile finko gisa kontratatze proposamena, dagokionaren arabera, eta, hala dagokionean, esleitutako lanpostua edo dotazioa adieraziko du.

Oinarri espezifikoek funtzionarioentzako praktikaldia ezartzen dutenean, epaimahaiaren proposamenaren xedea praktikaldia egin behar duten hautatutako pertsonak praktiketako funtzionario izendatzea izango da. Karrerako funtzionario izendatzeko proposamena praktikaldia gainditu ondoren egingo da.

Oinarri espezifikoek lan-kontratudun langileentzako probaldia ezartzen dutenean, epaimahaiaren proposamenaren xedea hautatutako pertsonak lan-kontratudun langile finko gisa kontratatzea izango da, eta dagokion kontratuan probaldia sartuko da, oinarri espezifikoetan eta aplikatu beharreko lan-araudian ezarritako baldintzetan.

Hautatutako pertsonaren batek plazara sartzeko edo esleitutako lanpostua edo dotazioa betetzeko eskatutako betekizun orokorrak edo espezifikak betetzen dituela egiaztatzen ez badu, ezin izango da hura izendatzeko edo kontratatzeke proposatu, parte hartzeko eskabidean faltutasuna egiteagatik izan dezakeen erantzukizunari kalterik egin gabe. Kasu horretan, oinarri hauetako 11.4 apartatuan aurreikusitakoaren arabera jardungo da.

11.4. Izendatzeko edo kontratatzeke proposamen osagarriak

Epaimahai kalifikatzaileak ezin izango du deitutako plaza-kopurua baino pertsona gehiago proposatu karrerako funtzionario izendatzeko edo lan-kontratadun langile finko gisa kontratatzeke, aplikatu beharreko araudian eta oinarri hauetan aurreikusitako kasuetan izan ezik.

Proposamen osagarriak egin ahal izango dira, behin betiko azken kalifikazioaren hurrenkera jarraituz, honako kasu hauetan:

- a) Hautatutako pertsonaren batek izendatu edo kontratatu aurretik uko egiten duenean.
- b) Hautatutako pertsonaren batek plazara sartzeko edo dagokion lanpostua edo dotazioa betetzeko eskatutako betekizun orokorrak edo espezifikak betetzen dituela egiaztatzen ez duenean.
- c) Karrerako funtzionario izendatutako pertsonak ezarritako epean lanpostuaz jabetzen ez denean, edo lan-kontratadun langile finko gisa hautatutako pertsonak dagokion lan-kontratua formalizatzen ez duenean berari egotz dakiokkeen arrazoi batengatik, ezinbesteko arrazoi dagoenean izan ezik.
- d) Karrerako funtzionario izendatutako pertsonak, lanpostuaz jabetzeko unea, lanpostua gordetzea ez dakarren eszedentzia edo bestelako administrazio-egoera bat eskatzen duenean. Proposamen osagarria egoera horretara igarotzea erabaki ondoren egingo da.
- e) Praktikaldia egiteko proposatutako pertsonaren bat justifikatutako arrazoirik gabe praktikaldiari ekiten ez dionean edo EZ GAI kalifikazioa jasotzen duenean.
- f) Oinarri espezifikoei lan-kontratadun langileentzako probaldia ezarri duten kasuetan, probaldia ez gainditzeagatik lan-harremana suntsiarazten denean.

Aurreko leteretan aurreikusitako kasuetan, behar adina proposamen osagarri egin ahal izango dira deialdian sartutako plaza-kopuru bera duten lanpostuak betetzea ahalbidetzeko, behin betiko azken kalifikazioaren hurrenkera jarraituz.

Aurreko inguruabarren ondorioz lanpostu edo dotazio bat edo batzuk berriz esleitu behar badira, 11.2 apartatuan aurreikusitako aukeraketa-izapidea errepikatuko da, hala badagokio, proposamen osagarrietan sartutako pertsonen dagokienez, hutsik jarraitzen duten lanpostu edo dotazioen artean.

12. PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK EGIAZTATZEA

12.1. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

Izendatzeko edo kontratatzeke proposamenean edo, hala badagokio, proposamen osagarrietan sartutako pertsonen, dagokion proposamena argitaratu eta hurrengo egunetik hamar egun balioduneko epean, deialdian eskatutako gaitasun-baldintzak eta gainerako betekizunak egiaztatzeke dokumentuak aurkeztu beharko dituzte, Epaimahaiak aurrez eskatu ez baditu. Honako hauek dira:

- a) Nortasun agiri nazionala edo nortasun-agiri baliokidea, atzeritarren kasuan.
- b) Deialdiaren oinarri espezifikoetan eskatutako titulu akademikoa.
- c) Zinpeko aitortpena edo hitzmatea: ez dagoela funtzio publikoak betetzeko desgaituta; ez dela diziplina-espediente bidez edozein administrazio publikoren zerbitzutik bereizia izan; eta ez dagoela administrazio publikoen zerbitzuko langileen bateraezintasunei buruzko abenduaren 26ko 53/1984 Legean aurreikusitako ezintasun- edo bateraezintasun-kausa legaletako batean.
- d) Espainiako nazionalitatea ez duten izangaiek zinpeko aitortpena edo hitzmatea aurkeztu beharko dute, beren estatuan funtzio publikora sartzeko eragozten dien diziplina-zehapenik edo zigor penalik ez dutela adierazteko.

e) Deialdiaren oinarrietan eskatutako eta aurrez aurkeztu edo egiaztatu ez diren betekizun espezifikokoak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa.

Proposatutako pertsonak, halaber, plaza eta lanpostuari dagozkion zereginak betetzeko beharrezko gaitasun funtzionala dutela egiaztatu beharko dute, eta udalak zehazten dituen zerbitzuetan egingo diren probak eta azterketa medikoak egin beharko dituzte.

Ez da beharrezkoa izango Zigoitiko Udalaren esku dauden edo datuen bitartekaritza-plataformen edo horretarako gaitutako bestelako sistemen bidez lor daitezkeen dokumentuak aurkeztea, interesdunak aurka egiten duenean izan ezik, aurka egitea aplikatu beharreko araudiaren arabera bidezkoa denean.

Aurkeztutako dokumentuek jatorrizkoak izan beharko dute, kopia egin eta erkatzeko, edo elektronikoki sortutako kode bat edo kopiaren benetakotasuna egiaztatzeko aukera ematen duen beste egiaztapen-sistemaren bat izan beharko dute, eta udaleko idazkaritzan aurkeztu beharko dira.

Dokumentu bat gaztelaniaz edo euskaraz ez dagoen hizkuntza batean idatzita badago, zinpeko itzulpena erantsi beharko zaio haren edukia egiaztatzeko beharrezkoa denean.

Eskatutako dokumenturen bat aurkeztea behar bezala justifikatutako arrazoiengatik ezinezkoa bada, izangaiak zuzenbidean onartutako edozein frogabideren bidez egiaztatu ahal izango du eskatutako baldintzak betetzen dituela.

12.2. Betekizunak ez egiaztatzea

Ezarritako epearen barruan, behar bezala egiaztatutako ezinbesteko arrazoirik ezean, eskatutako dokumentazioa aurkezten ez dutenak, edo aurkeztutako dokumentaziotik edo egindako egiaztapenetatik deialdian eskatutako betekizun orokor edo espezifikoren bat betetzen ez dutela edo dagozkion eginkizunak betetzeko beharrezko gaitasun funtzionalik ez dutela ondorioztatzen denak, ezin izango dira karrerako funtzionario izendatu edo lan-kontratudun langile finko gisa kontratatu, dagokionaren arabera, eta hautaketa-prozesutik baztertuko dira, eskabidean edo aurkeztutako dokumentazioan faltsutasuna egiteagatik izan dezaketen erantzukizunari kalterik egin gabe.

Kasu horietan oinarri hauetako 11.4 atalean ezarritakoaren arabera jardungo da, eta dagozkion proposamen osagarriak egin ahal izango dira behin betiko azken kalifikazioaren hurrenkera jarraituz.

Proposamen osagarrietan sartutako pertsonak dagokienez, aurreko apartatuetan aurreikusitako eta beharrezkoak diren izapideak egingo dira. Ez dira balio osoz egindako jarduketak errepikatuko; beraz, ez da beharrezkoa izango lehendik aurkeztutako dokumentazioa berriro aurkeztea, ezta lehendik gauditutako probak edo azterketa medikoak berriro egitea ere, baldin eta indarrean jarraitzen badute.

13. KARRERAKO FUNTZIONARIO IZENDATZEA, LAN-KONTRATUDUN LANGILE FINKO GISA KONTRATATZEA ETA LANPOSTUAZ JABETZEA

13.1. Izendapena edo kontratazioa

Deialdian eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu eta, hala dagokionean, praktikaldia gauditu ondoren, organo eskudunak hautatutako pertsonak karrerako funtzionario izendatuko ditu dagokien eskala, azpieskala, klase eta sailkapen-talde edo -azpitaldean, eta hautaketa-prozesuaren ondoriozko lanpostua edo dotazioa esleitu die.

Lan-kontratudunen kasuan, deialdian eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, dagokion kontratua formalizatuko da lan-kontratudun langile finko gisa. Oinarri espezifikoek probaldia ezartzen dutenean, kontratuan sartuko da eta oinarri horietan, oinarri orokor hauetan eta aplikatu beharreko lan-araudian aurreikusitakoaren arabera arautuko da.

Izendapenak eta kontratazioak ALHAOn eta Zigoitiko Udaleko iragarki taulan argitaratuko dira. Informazio-ondorio hutsetarako, udalaren webguneko enplegu atarian ere argitaratu ahal izango dira.

13.2. Lanpostuaz jabetzea edo kontratua formalizatzea

Karrerako funtzionario izendatutako pertsonen izendapen-ebazpenean zehazten den epean edo egunean jabetu beharko dute lanpostuaz.

Lan-kontratudun langile finko gisa hautatutako pertsonen organo eskudunak zehazten duen epean edo egunean formalizatu beharko dute dagokion lan-kontratua.

Behar bezala egiaztatutako ezinbesteko arrazoirik ezean, ezarritako epearen barruan lanpostuaz jabetzen ez direnek edo kontratua formalizatzen ez dutenek hautaketa-prozesutik karrerako funtzionario edo lan-kontratudun langile finko izaera eskuratzeko eratorritako eskubideak galduko dituzte, dagokionaren arabera.

Kasu horietan oinarri hauetako 11.4 atalean aurreikusitakoaren arabera jardungo da.

14. ALDI BATERAKO ENPLEGU-POLTSAK

14.1. Poltsak eratzea

Deialdiaren oinarri espezifikoetan ezarritako oposizio-faseko proba edo fase baztertzailerak gainditu arren plazarik lortu ez duten izangaiek lan-poltsa bat osatuko dute, deialdiaren xede den eskala, azpieskala, klase, kategoria edo lanpostuari dagozkion aldi baterako langile-beharrak betetzeko, hautaketa-prozesuan lortutako behin betiko azken kalifikazioaren arabera hurrenkeran.

Berdinketa gertatuz gero, oinarri orokor hauetan ezarritako berdinketa hausteko irizpideak aplikatuko dira.

14.2. Poltsen helburua

Poltsak bitarteko funtzionarioak izendatzeko edo aldi baterako lan-kontratudunak kontratatzeko erabili ahal izango dira, legez aurreikusitako inguruabarren bat gertatzen denean eta aldi baterako estaldura-beharra dagoenean.

Deiak poltsaren lehentasun-hurrenkera errespetatuz egingo dira, eta betiere izangaiak izendatzeko edo kontratatzeke unean dagokion plaza edo lanpostua betetzeko eskatutako betekizunak betetzen baditu.

Interesdunen adostasunarekin, poltsa horiek Euskal Autonomia Erkidegoko beste administrazio batzuei eman ahal izango zaizkie, aldi baterako enplegu-beharrak betetzeko hala eskatzen badute.

14.3. Poltsetako kideen egoerak

Poltsetako kideak honako egoera hauetakoren batean egon ahal izango dira:

- a) Erabilgarri: izendatzeko edo kontratatzeke deia jaso dezakeenean.
- b) Aldi baterako baja: izendapen edo kontratazio bat onartzea aldi baterako eragozten duen inguruabar justifikaturen bat dagoenean, horrek poltsan duen postua galtzea ekarri gabe.
- c) Behin betiko baja: Oinarri hauetan aurreikusitako baztertze-arrazoietakoren bat gertatzen denean.

14.4. Deitzeko prozedura

Deiak erabilgarri dauden pertsonen lehentasun-hurrenkera zorrotz jarraituz egingo dira.

Udalak telefono-dei, posta elektronikoa edo interesdunak emandako beste komunikazio-bide elektronikoa baten bidez egingo du deia, betiere deia egin dela jasota uzteko aukera ematen badu.

Poltsetako kideei dagokie harremanetarako datuak eguneratuta edukitzea, eta edozein aldaketa udalari jakinarazi beharko diote.

Dei bakoitzean, ahal denean, eskaintzaren funtsezko ezaugarriak adieraziko dira, besteak beste, bete beharreko plaza edo lanpostua, izendapenaren edo kontratazioaren izaera eta aurreikusitako iraupena, lanaldia eta lanean hasteko aurreikusitako eguna.

Interesdunak eskaintza onartzen edo baztertzen duen jakinarazi beharko du deian adierazitako epearen barruan; epea estalduraren premia eta ezaugarriak kontuan hartuta ezarriko da.

14.5. Uko justifikatua. Aldi baterako baja

Eskaintza bati uko egiteak ez du interesdunak poltsan duen postua aldatuko, honako inguruabar hauetakoren batean badago eta behar bezala egiaztatzen badu:

- a) Administrazio publiko batean zerbitzuak ematen aritzea.
- b) Aldi baterako ezintasun-egoeran egotea.
- c) Jaiotzarekin, adopzioarekin, adopzioarako zaintzarekin, harrerarekin edo adingabea zaintzarekin lotutako legez babestutako baimen edo egoeraren batean egotea.
- d) Haurdunaldiko arrisku-egoeran edo edoskitze naturaleko arrisku-egoeran egotea.
- e) Genero-indarkeriaren biktima izatearen ondoriozko eskubideak baliatzearekin lotutako egoera bat gertatzea.
- f) Eskaintzen den lanean hastea eragozten duen izaera publiko edo pertsonaleko nahitaezko betebeharrak betetzea.
- g) Seme-alabak edo senideak zaintzea, aldi baterako lanean hastea ezinezkoa dela justifikatzen duten inguruabarrak gertatzen direnean.
- h) Izendapena edo kontratazioa aldi baterako onartzea eragozten duen eta behar bezala egiaztatuta dagoen beste edozein salbuespenezko inguruabar, udalak arrazoituta aintzat hartzen duenean.

Kasu horietan, pertsona aldi baterako baja-egoerara igaroko da, poltsan duen postuari eutsita.

Egoera hori eragin zuen arrazoiak amaitutakoan, udalari jakinarazi eta erabilgarri-egoerara itzultzeko eskatu beharko du, eta, hala dagokionean, egiaztariak erantsi beharko ditu.

Berriz sartzeko udalak jakinarazpena jasotzen duenetik izango ditu ondorioak, eta ez du aurretik egindako deiei buruzko eskubiderik sortuko.

14.6. Aurkitu ezin izatea

Ezarritako dei-prozeduraren arabera poltsako kide batekin harremanetan jartzea ezinezkoa denean, lehentasun-hurrenkeraren arabera erabilgarri dagoen hurrengo pertsonarekin jarraituko da.

Pertsona aurkitu ezin izateak, berez, ez du baztertzeko ekarriko eta ez du interesdunak poltsan duen postua aldatuko.

14.7. Uko justifikatu gabea

Eskaintza bati Oinarri hauetan aurreikusitako arrazoi justifikatuen bat gertatu gabe uko egiteak urtebeteko aldi baterako etendura ekarriko du, uko egiten den egunetik zenbatzen hasita. Aldi hori igarotakoan, interesduna berriz ere erabilgarri-egoerara igaroko da, poltsan dagokion postuari eutsita.

14.8. Izendapena edo kontratazioa amaitzea

Aldi baterako izendapena edo kontratazioa amaitutakoan, interesduna poltsara itzuliko da aurretik zuen postu berean, eta berriz ere erabilgarri-egoerara igaroko da, aldi baterako edo behin betiko baja eragiten duen arrazoiren bat gertatzen denean izan ezik.

14.9. Behin betiko baztertzeko arrazoiak

Honako hauek izango dira behin betiko baja eta poltsatik baztertzeko arrazoiak:

- a) Interesdunak poltsako kide izateari berariaz uko egitea.
- b) Izendatzeko edo kontratatzekeko beharrezkoa den betekizunen bat gerora galtzea.
- c) Emandako datuetan edo aurkeztutako dokumentazioan faltsutasuna edo egiazkotasunik eza egotea, egon daitezkeen gainerako erantzukizunei kalterik egin gabe.
- d) Deia onartu ondoren lanpostuan ez hastea, behar bezala justifikatutako arrazoirik gabe.
- e) Indarrean dagoen izendapen edo kontratazio bati justifikatutako arrazoirik gabe uko egitea edo hura uztea.

14.10. Poltsen indarraldia eta kudeaketa

Poltsek indarrean jarraituko dute eskala, azpieskala, kategoria edo lanpostu berari dagokion hautaketa-prozesu baten ondorioz beste poltsa bat eratu arte.

Udalak poltsen kudeaketa materialerako behar diren jarraibideak eman ahal izango ditu, betiere oinarri orokor hauetan ezarritako arauak errespetatuta.

