

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAUDIOKO UDALA

Erabakia, 2026ko irailaren 25ekoa, Tokiko Gobernu Batzarrena, 2026an Laudion gazte langabeak kontratatzeko lehia askeko laguntzen deialdia

BDNS(Identif.): 931954.

Diru-laguntza orokorreari buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalen aurki daiteke. Diru-laguntzak: (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/931954>).

Ekonomia Sustatzeko Alorraren helburuetako bat Audioko garapen ekonomiko, enpresarial eta soziala bultzatzea da. Gaur egun, 35 urtetik beherako gazteen langabezia-tasa ehuneko 22,7koa da.

Hala ere, azken urteotan, gero eta enpresa txiki eta ertain gehiagok ez dute belaunaldi-erleborik, eta, etorkizunean, itxi egingo dira. Agentziaren lan esparruen barruan, enplegarritasuna eta enpresa-garapena daude. Hori dela eta, Ekonomi Sustapen Sailaren interesekoa da tokiko enplegua sustatzea, udalerriko 35 urtetik beherako gazteak kontratatuz, Audioko gazteak kontratatzeko laguntzen deialdiaren babesean.

Jarduketa horiek kofinantzatzeko laguntzak dirulaguntza gisa emango dira, eta honako hauen mende egongo dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez garatua eta arautua; Audioko Udalen dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantza (deialdiaren oinarri arautzaile gisa), 2021eko martxoaren 10eko ALHAOn (28. zk.) argitaratua, eta aplikatu beharreko legeria osagarria.

1. artikulua. Xedea

Deialdi honen xedea da Audioko Udalak, Ekonomia Sustatzeko Arloaren bidez, enpresei eta erakundeei dirulaguntzak emateko prozedura arautzea, besteren konturako langileekin lan-kontratuak formalizatzen laguntzeko, enplegua sortzera bideratutako udal-estrategiaren barruan.

2. artikulua. Onuradunak

1. Kontratatzeko laguntza hauen onuradun izan ahalko dira besteren konturako langileekin lan-kontratuak formalizatzen dituzten pertsona fisiko edo juridiko pribatuak, edozein forma juridiko dutela ere, baldin eta deialdi honetan zehaztutako baldintzak betetzen badituzte eta lantokia eta jarduera ekonomikoa Audioko udal-mugartean badute.

2. Honako hauek ezin izango dute dirulaguntzarik jaso:

— Enpresa edo erakunde eskatzaileak, baldin eta Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan jasotako egoeraren batean badaude.

— Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta horietako edozeini lotutako edo horien mendeko erakundeak.

— Enplegu-zentro bereziak.

3. Eskatzailea nortasun juridikorik gabeko erakundea bada, identifikazio fiskaleko zenbaki bat izan beharko du, eta kontrakoa frogatzen ez den bitartean, Kode Zibilarren 393. artikuluan ezarritakoa ulertuko da, entitatean parte hartzen duenari dagokion zenbatekoari dagokionez.

3. artikulua. Kontratazioen betekizunak

1. Kontratazioek, laguntza jasotzeko, deialdi honetan zehazten diren gainerako baldintzez gain, honako betekizun hauek bete beharko dituzte:

— Kontratatzeko unean, pertsona horrek langabezian egon beharko du, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaile gisa izena emanda eta alta emanda egon beharko du kontratua hasi aurreko egunean, eta ez egon langile gisa alta emanda Gizarte Segurantzako Araubide Orokorrean, ez eta Langile Autonomoen Araubide Berezian ere.

— Gainera, kontratatuko den pertsonak Laudion erroldatuta egon behar du kontratua hasi aurreko egunean.

— Kontratatuko den pertsonak 35 urte baino gutxiago izan behar ditu kontratua hasi aurreko egunean.

— Ez dira diruz lagunduko honako hauek: enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duenaren ezkontidea, oinordekoak eta gainerako senideak, bigarren mailara arteko odol- edo ezkontza-ahaidetasuna arte, edo sozietatearen forma juridikoa duten enpresetako administrazio-organoetako edo zuzendaritzako kideenak.

— Kontratuen gutxieneko iraupena hiru hilabetekoa izango da, eta lanaldi osokoa edo lanaldi partzialekoa izan daiteke, lanaldiaren ehuneko 50ekoa gutxienez.

— Kontratuak edozein modalitatetakoak izan daitezke, prestakuntzarako eta ikaskuntzarako kontratuak eta praktikaldikoak izan ezik.

— Diruz lagundu ahal izango dira 2026ko urtarrilaren 1etik 2026ko azaroaren 30ra bitarteko formalizazio-data duten kontratazioak, bi egun horiek barne, hargatik eragotzi gabe kontratuaren iraupena data horretatik gorakoa izatea.

— Pertsona bera kontratatzeagatik ez da dirulaguntza bat baino gehiago emango, eskabidea enpresa batek baino gehiagok egin arren.

2. Ez dira diruz lagunduko 2 kontratu baino gehiago onuradun bakoitzeko.

4. artikulua. Aurrekontu-baliabideak

1. Deialdi honen bidez emandako dirulaguntza guztien guztizko zenbaketa ez da 30.000,00 eurotik gorakoa izango.

2. Deialdi honen gastua Laudioko Udalaren 2026ko aurrekontuaren kargura egotziko da, 0503-2419-471.00 partidari "Langabeak kontratatzeko laguntzak".

5. artikulua. Zenbatekoa

1. Gehienez 2.000,00 euroko laguntza emango da hiru hilabeteko lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko, eta 4.000,00 euroko laguntza, gehienez, sei hilabeteko edo gehiagoko lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko. Laguntzaren azken zenbatekoak ezin izango du kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen ehuneko 75 gaingitu, kontratu-amaieragatik kalte-ordainak eta enpresaren konturako Gizarte Segurantzako kuota barne. Lanaldi partzialeko edo hiru eta sei hilabete arteko iraupeneko kontratuen kasuan, laguntza lanaldiaren eta/edo lan egindako denboraren proportzionala izango da.

2. Adierazitako dirulaguntzen zenbatekoak ehuneko 10 handituko dira, kontratuak emakumeekin egiten direnean. Dirulaguntzaren azken zenbatekoak, igoera horiek aplikatzean, ezin izango du inola ere gaingitu kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako kostuen ehuneko 100, kontratu-amaieragatik kalte-ordainak eta enpresa kontratatzailearen konturako Gizarte Segurantzako kuota barne.

3. Aurkeztutako eskabide guztiak aztertu ondoren, aurreko bi paragrafoetan ezarritako mugak kontuan hartuta ordainketa guztiei aurre egiteko aurrekontu-konsignaziorik nahikorik ez badago, hainbanaketa proportzionala egingo da erakunde onuradun guztien artean.

6. artikulua. Ordainketa

1. Ordainketa bakarrean ordainduko da laguntza, enpresa onuradunak laguntza bete duela frogatu ondoren.

2. Lan-kontratuak dirulaguntzaren epealdia amaitu baino lehen azkentzen badira, kobratzeko eskubidea galduko da, edo emandako dirulaguntza itzuli beharko da; kasu horretan, dagokion prozedura izapidetuko da, deialdi honetan eta/edo oinarri arautzaileetan ezarritakoaren arabera.

Diruz lagundu beharreko hilabeteetan lan-kontratua deuseztatzen bada probaldia ez gainditzeagatik, langileak lana bere borondatez uzteagatik, bidezkotzat jotako kaleratzeagatik edo kontratatutako pertsonaren heriotzagatik edo baliaezintasunagatik, dirulaguntzaren zenbatekoa lan-kontratuaren benetako iraupenaren proportzioan murriztuko da, edo beste kontratu bat egin ahal izango da, diruz lagundutako jatorrizkoaren baldintza berberetan, 10 egun naturaleko epean.

7. artikulua. Beste laguntza edo dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna

Oinarri hauetan aurreikusitako kontrataziorako laguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu eta helburu berberetarako beste administrazio batzuek edo beste erakunde publiko edo pribatu batzuek emandako beste edozein motatako dirulaguntza edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak izan ezik.

8. artikulua. Eskabideak aurkezteko epea eta modua

1. Kontratatu beharreko pertsona bakoitzak eskabide bat aurkeztu beharko du, eskatutako dokumentazioarekin batera.

2. Eskabideak aurkezteko epea deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik 2026ko azaroaren 30era artekoa izango da, egun hori barne.

3. Eskaerak eskabide normalizatuan eta udalaren herritarrentzako arreta-zerbitzuan (beheko solairua) aurkeztu beharko dira, edo Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean zehaztutako moduan.

9. artikulua. Aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Pertsonak edo erakundeak laguntza eskatzeko egintzan aurkeztu beharreko nahitaezko dokumentazioa, adierazitako epean, honako hau izango da:

A. Dirulaguntza eskatzeko eskabide normalizatua.

B. Enpresari edo erakundeari buruzko dokumentazioa:

a) Eskatzailea pertsona fisikoa bada: ofizioz egiaztatuko da haren nortasuna, Poliziaren Zuzendaritza Nagusiaren bidez, berariaz aurka egin ezean. Kasu horretan, Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia aurkeztu beharko du.

b) Pertsona juridikoen eta erakundeen kasuan: identifikazio fiskaleko txartelaren kopia, nortasun agiri nazionalarekin eta eskatzailearen ordezkaritza-ahalordeekin batera.

c) Pertsona juridikoen eta erakundeen kasuan, enpresaren edo erakundearen eraketa-eskrituren fotokopia, gerora egindako aldaketekin eta dagozkion erregistroetako inskripzioekin.

d) Nortasun juridiko propiorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zигilatutako kontratu pribatua sartuko da.

e) Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan izandako alten eta bajen ziurtagiria, Foru Ogasunak emana.

f) Ofizioz egiaztatuko da erakundeak egunean dituela foru-ogasunarekiko betebeharrak, salbu eta berariaz aurka egiten bada. Kasu horretan, dirulaguntza eskatzen duen erakundeak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da.

g) Ofizioz egiaztatuko da erakundeak egunean dituela Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin dituen betebeharrak, berariaz aurka egiten ez bada. Kasu horretan, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da.

C. Kontratazioari buruzko dokumentazioa:

a) Diruz lagundu beharreko lan-kontratuaren kopia, iraupena eta lanaldia adierazita.

b) Kontratutako pertsonari Gizarte Segurantzako Erregimen Orokorrean alta eman izanaren kopia.

c) Enpresaren lan-bizitzari buruzko txostena, Gizarte Segurantzak emana, kontratazioaren egunekoa.

D. Kontratutako pertsonari buruzko dokumentazioa:

a) Kontratuaren xede den pertsonaren NANaren kopia.

b) Kontratutako pertsona Lanbiden inskribatuta dagoela egiaztatzen duen agiria, enplegu-zerbitzu publiko batek emana (inskripzio-aldien txostena).

c) Kontratutako pertsonaren lan-bizitzari buruzko txosten eguneratua, Gizarte Segurantzak emana, dirulaguntza eskatzen den kontratua hasi ondorengo datarekin (informazio horren helburua da kontratatutako pertsona langabezian zegoela egiaztatzea).

2. Udalak ofizioz egiaztatuko du kontratatutako pertsonak erreferentziako egunean Laudion erroldatuta zeudela.

3. Eskatzaileak eskabidean jasotako daturen bat faltsutzen badu, dagokion zehapen-araubidea aplikatu ahal izango zaio.

10. artikulua. Akatsak zuzentzea

1. Dirulaguntzaren eskabideak edo eratorritako dokumentazioa deialdian eskatutako baldintzak betetzen ez baditu, edo eskabidearekin batera eskatutako dokumentazioa aurkeztzen ez bada, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, interesdunei eskatuko zaie 10 egun balioduneko epean akatsak zuzentzeko edo nahitaezko dokumentuak aurkezteko, eta adieraziko zaie, hala egin ezean, eskaeran atzera egin dutela ulertuko dela, eta beste izapiderik gabe artxibatuko dela, lege-testu beraren 21.1 artikuluan aurreikusitako ondorioekin.

11. artikulua. Laguntzak emateko prozedura

1. Aurkeztutako eskabideak zuzendu ondoren, hala badagokio, Ekonomia Sustapenaren arloko arduradunak egingo du instrukzio-lana, arlo bereko Ekonomia eta enpresa sustapeneko teknikariak lagunduta.

Horretarako, aurkeztutako eskabideak aztertu eta ebaluatuko dira, eta egoki ulertzeko eta ebaluatzeko beharrezkotzat jotzen den dokumentazio eta/edo informazio osagarri guztia eskatu ahal izango da.

2. Eskabide bakoitzari hasiera batean dagokion dirulaguntza zehaztuko da, deialdi honetako 5. artikuluan ezarritako zenbatekoen arabera. Zehaztaper hori instrukzio-lanaren arduradunek egindako txostenean agertuko da, baita laguntzak emateko ebazpen-proposamenean ere. Proposamen hori Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez ebatziko da, udalaren nahitaezko barne-izapideak egin ondoren.

3. Aurreko paragrafoan aipatutako Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiak zehaztuko du, halaber, laguntza ekonomikotik zein erakunde eskatzaile ez dagozkion, bai eta onuradunek deialdi honetako 13. artikuluan deskribatutako dokumentazioa aurkezteko duten epea ere.

4. Deialdi honetako 13. artikuluan eskatzen den dokumentazioa aurkeztu ondoren, hala badagokio, eskatzen diren zuzenketekin batera, instrukzio-egileek beste txosten bat egingo dute, erakunde onuradunak barne, bai eta azken zenbatekoa ere, eta emandako dirulaguntza ordaintzeko aginduko da.

5. Tokiko Gobernu Batzarra izango da ebazteko organo eskuduna, aurreko paragrafoan aipatutako instrukzio-organismoak proposatuta.

6. Dirulaguntza emateko ebazpena hartzeko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, deialdi honetan eskabideak aurkezteko aurreikusitako epea amaitzen denetik zenbatzen hasita.

7. Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoarekin bat etorritik, ebazpena emateko epea amaitu eta enpresa edo erakunde interesdunari ez bazaio horren berri eman, eskatutako laguntza ezetsi egin dela ulertu beharko da.

8. Ebazpenak amaiera emango dio administrazio-bideari, eta, haren aurka, berraztertze errekurtsoa aurkez daiteke, hargatik eragotzi gabe administrazioarekiko auzibidean aurkaratzea.

9. Baieستeko edo ezesteko ebazpena elektronikoki jakinaraziko zaie egindako eskaera guztiei.

12. artikulua. Enpresa eta erakunde onuradunen betebeharrak

Oro har, dirulaguntzen pertsona edo erakunde onuradunek Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren 14. artikuluan, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorren Erregelamendua onartzen duen ekainaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuan, oinarri arautzaileetan eta, bereziki, honako betebeharrak bete beharko dituzte:

— Berariaz onartzea emandako dirulaguntza, jakinarazten denetik 10 eguneko epean. Nolanahi ere, eskaera aurkezteko dirulaguntza berariaz onartzea dela ulertuko da, hala badagokio.

— Dirulaguntzaren xede den kontratua egin dela egiaztatzea, bai eta dirulaguntza ematea eragin zuten betekizunak eta baldintzak bete direla egiaztatzea ere.

— Dirulaguntza ematea eta, bereziki, kontratatutako pertsona kargutik kentzea eta, hala badagokio, ordeztzea eragin zuten inguruabar subjektibo edo objektiboetan izandako edozein aldaketaren berri ematea.

— Edozein administrazio edo erakunde publikok jarduera bererako gerora emandako dirulaguntzen edo laguntzen zenbatekoa jakinaraztea.

— Eskatzen zaion informazio guztia ematea, eta emandako dirulaguntzarekin lotutako gaietan egiaztapen- eta kontrol-jarduketari men egitea.

13. artikulua. Hasiera batean dirulaguntzaren onuradun ziren erakundeek aurkeztu beharreko dokumentazioa

1. Deialdi honetako 11. artikuluko 3. eta 4. idatz-zatien arabera eska daitezkeen dokumentazioa hasiera batean dirulaguntza jasoko duten erakundeak zehazten dituen ebazpenean horretarako ematen den epean aurkeztu beharko da.

2. Horretarako, dokumentu hauek aurkeztuko dira:

Kontratazioaren xede den pertsonari buruzko agiriak:

a. Kotizaziorako Datuen Txostena (IDC), Gizarte Segurantzak emana.

b. RLC eta RNT.

c. Kontratazio-aldiari dagozkion nominak.

Aurrekoaz aparte, ofizioz egiaztatuko da erakundeak egunean dituela foru-ogasunarekiko betebeharrak, salbu eta berariaz aurka egiten bada. Kasu horretan, dirulaguntza eskatzen duen erakundeak zerga-betebeharrak egunean dituela egiaztatzen duen Foru Ogasunaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da.

Era berean, ofizioz egiaztatuko da erakundeak egunean dituela Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiarekin dituen betebeharrak, berariaz aurka egiten ez bada. Kasu horretan, Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiaren ziurtagiri eguneratua aurkeztu beharko da.

14. artikulua. Dirulaguntza itzultzea

Jasotako zenbatekoak itzuli beharko dira, eta dirulaguntza ordaindu zenetik dagozkion legezko interesak eskatuko dira, baldin eta erakunde onuradunek ez badituzte betetzen deialdi honetan, dirulaguntza emateko ebazpenean eta aplikatu beharreko gainerako arauetan ezarritako baldintzak. Hori guztia ez da eragozpena izango ez-betetzearen ondorioz bidezkoak diren ekintzak gauzatzeko.

Honako hauek hartuko dira itzulketa-kasutzat:

- Dirulaguntza lortzea horretarako eskatzen diren baldintzak bete gabe.
- Dirulaguntzaren helburua ez betetzea.
- Onuradunei emakidaren ondorioz ezarritako baldintzak ez betetzea.
- Kontrol-jarduerai uko egitea edo haiek oztopatzea.
- Dirulaguntzak garatutako jardueraren kostua gainditzea.

15. artikulua. Arau-haustea eta zehapenak

Arau-hauste eta zehapenen araubidea Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean eta hura garatzen duen Erregelamenduan (887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartua) xedatutakoak zehazten du.

16. artikulua. Datuen babesa

Laudioko Udalak, Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra (EB 2016/679) eta Datu Pertsonalak Babesteko eta Eskubide Digitalak Bermatzeko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betez, jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak «Enplegua sustatzea» tratamendu-jardueraren parte izango direla. Jarduera horren arduraduna Audioko Udala da, eta haren helburua da Audioko Udalaren eskumeneko enplegua sustatzeko politikekin lotutako dirulaguntzak kudeatzea eta kontrolatzea. Bildutako datuak beharrezkoak dira Audioko Udalari emandako botere publikoak gauzatzeko eta legezko betebeharrak betetzeko, eta arlo horretan eskumena duten administrazio publikoei jakinarazi ahal izango zaizkie.

XEDAPEN GEHIGARRIA

Xedapen gehigarri bakarra.

Deialdian eta/edo oinarri arautzaileetan berariaz aurreikusten ez den guztirako, honako hauek aplikatuko dira: Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra, aplikatzekoa den gainerako garapen-araudia edo araudi sektoriala, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legea eta bere izaeragatik aplikagarria izan daitekeen beste edozein arau-xedapen.

Laudio, 2026ko irailaren 25a

Alkate-udalburua

AINIZE GASTAKA MARTINEZ