

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

LAUDIOKO UDALA

Erabakia, 2026ko ekainaren 26koa, Tokiko Gobernu Batzarrarena, autoenplegua sustatzeko eta Laudion enpresak sortzeko dirulaguntzak emateko, 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean

BDNS(Identif.): 918591.

Diru-laguntza orokorreari buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan ezarritakoaren arabera, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Horren testu osoa datu base nazionalean aurki daiteke. Diru-laguntzak: (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/918591>).

Deialdia, Laudion 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean autoenplegua sustatu eta enpresak sortzeko dirulaguntzak ematekoa.

Laudioko Udalak Laudio Hazi Agentziaren bitartez, Laudioko garapen ekonomiko eta sozial iraunkorra sustatu nahi du, tokiko ehun ekonomikoari laguntza emanez lehiakortasunari eutsi diezaioten eta hobetu dezaten. Enplegua sortzea ere beste helburu bat da, Laudioko garapenerako ardatz estrategiko gisa. Sustapen-lan horren barruan sartzen da autoenplegua eta enpresen sorkuntza sustatzeko dirulaguntzak ematea. Dirulaguntza horiek arautzeko funtsa osatzen dute azaroaren 17ko 38/2003 Legea eta hura garatzeko erregelamenduzko araudia (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra garatzeko Erregelamendua onestekoa), Dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzaren bidez onetsitako oinarriak (2021eko martxoaren 10eko ALHAO, 28. zenbakia) eta deialdi hau berau.

1. atala. Objektua eta aplikazio-eremua

Deialdi honen objektua da norbere konturako lanpostu berriak sortzen laguntzea, Laudioko udalerrian enpresa berriak sortuta. Horretarako, deialdi honen bidez diruz lagun daitezkeen jarduerak izango dira 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean egindakoak.

2. atala. Diruz lagun daitezkeen ekintzak

Deialdi honen bidez diruz lagun daitezkeen ekintza izango da enpresa bat sortzea, barne hartuta enpresa abian jartzea eta horren funtzionamendua bera, edozein izanda ere enpresa horren forma juridikoa, baina, betiere, deialdi honetan ezarritako baldintzak betetzen baditu.

3. atala. Erakunde onuradunak eta baldintzak

Hauke izango dira deialdi honetan ezarritako onurak eskuratu ahal izango dituzten enpresak, forma juridikoa edozein izanda ere, eta banakako enpresariak ere barne hartuta:

1. Egoitza soziala eta/edo fiskala Laudion dutenak.
2. 10 langile edo gutxiago dituzten mikro-enpresak.
3. Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta emanda izan beharko dute 2024ko urtarrilaren 1etik 2025eko abenduaren 31ra bitartean, biak barne.

Aurrekoaz gain, 2023ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean alta emanda zuten enpresek eta banakako enpresaburuek ere jaso ahal izango dituzte laguntzak, baldin eta Laudioko Udalak 2025ean autoenplegua sustatzeko deitu zuen laguntzaren onuradun badira, eta deialdi horretan 12 hilabeteko laguntza osatu ez badute, guztira zenbatuta. Kasu horretan, deialdi honi dagozkion laguntzak jaso ahal izango dituzte, baina aurreko deialdian lortutakoak kontuan hartuta 12 hilabete osatu arte.

Edonola ere, eskaera bakarra onartuko da enpresa eta/edo banako enpresari bakoitzeko. Enpresa berriaren kontzeptutik kanpo geratuko dira lehendik dagoen jarduera batetik eratorritakoak, baldin eta enpresaren titular berriak ahaidetasun-harremana badu enpresa-jarduera eskualdatzen duen pertsonarekin, ezkontidearekin, ondorengoekin edo/eta bigarren mailara arteko (hori barne) odol-ahaidetasuneko edo ezkontza-ahaidetasuneko gainerako ahaideekin.

4. Egunean izatea indarrean dauden xedapenetan zehaztutako zerga-betebeharrak Foru Ogasunarekiko zein Laudioko Udalarekiko, baita Gizarte Segurantzarekikoak ere.

5. Laudioko Udalaren dirulaguntzen udal-ordenantzan jasotako debekurik ez izatea.

4. atala. Diruz lagun daitezkeen gastuak

Diruz lagun daitezkeen gastutzat hartuko dira enpresaren lehen 12 hilabeteetako abiarazteari eta funtzionamenduari datxezkionak, baldin eta behar-beharrezkoak badira, gastu horiek egin eta ordaindu direla egiaztatzen duen dokumentazioa (fakturak) badago, eta zehaztutako epean egin badira. Nolanahi ere, delako gastuari hobariren bat aplikatu bazaio, gastu eraginkorra baino ez da kontuan hartuko.

Gastu hauek baino ezingo dira diruz lagundu:

a) Negozioa kokatuta dagoen lokalaren errentamendua. Horretarako, alokairu-kontratua eskatuko da, betiere, dirulaguntza justifikatzeko, jarduerari benetan lotutako proportzioan. Fidantzen gordailutzea ez da gastutzat hartuko.

b) Negozio-lokalaren hornidurak (argindarra, ura, gasa, telefonoa, etab.), betiere, jarduera gauzatzearekin zuzenean lotuak badaude.

c) Aseguru-primak.

d) Zerbitzu profesional independenteak, besteak beste, jarduera abian jartzeko eta kudeaketa administratiboa egiteko aholkularitza- eta kudeaketa-gastuak.

e) Publizitatea eta sustapena.

f) Notario-gastuak, erregistrokoak eta enpresa eratzeakoak.

g) Gizarte Segurantzari autonomoen edo dagokion mutualitatearen araubide berezian egindako kotizazioak, baita araubide orokorreko kontingentzia arruntengatik egindakoak ere, enpresak jarduera ekonomikoen gaineko zergan alta emanda duen egunean zenbatzen hasita, eta, gehienez ere, urtebetez, besteren konturako langileak enplegatuta izanez gero.

h) Enplegatutak kontratatzeako gastuak: nominak.

i) Enpresa eratzeako gastuak: irekitzeako lizentzia, jarduera-lizentzia, negozioa abian jartzeko nahitaezko beste tasa batzuk, notario-gastuak eta erregistrokoak.

j) Gizarte Segurantzako langile autonomoen araubide bereziko kotizazioa ordaintzeari dagokion kuotak, betiere, hobari edo laguntza osagarririk ez dutenean.

k) Lokala egokitzeko gastuak, baina kanpo utzita altzarietan, makinerian nahiz ekipamendu tekniko edo/eta informatikoetan inbertitzeko gastuak.

5. atala. Dirulaguntzaren zenbatekoa

Enpresa eta/edo banakako enpresari bakoitzarentzako gehieneko dirulaguntza 2.000,00 eurokoa izango da, baina 3.000,00 euroraino handitu daiteke, baldin eta sustatzaileek Laudio Hazi agentzian egindako enpresa-plan bat aurkezten badute negozioaren bideragarritasuna egiaztatzeko. Nolanahi ere, emandako zenbatekoak ezingo du inoiz gainditu erakunde onuradunak justifikatutako gastuen zenbatekoa.

6. atala. Emateko prozedura eta balorazio-irizpideak

Eskabideak hautatzeko, norgehiagoka-araubidea aplikatuko da, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren, Dirulaguntzei buruzko Lege Orokorra garatzeko Erregelamendua oneste-koaren 55.1 artikuluaaren bigarren paragrafoan xedatutakoari jarraikiz.

Horiek horrela, eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, eskabideak onartu edo baztertu egingo dira, deialdi honetan adierazitako betekizunen arabera, eta, ondoren, atal honetan zehaztutako balorazio-irizpideen arabera sailkatuko dira. Puntuazio bera lortuz gero, lehentasuna izango dute "negozio-lerro berria" irizpidean puntuazio handiena lortu duten eskabideek. Hala ere, berdinketak bere horretan jarraitzen badu, zozketa egingo da hautespena ebazteko.

Dirulaguntzen zenbatekoak zehaztutako lehentasun-hurrenkerari jarraikiz emango dira, horretarako gaitu den aurrekontu-aplikazioaren zenbatekoa agortu arte.

Balorazio-irizpideak:

1. Langabetuak: 5 puntu.
2. Enplegua sortzea: 3 puntu (ez dira enplegu-sorkuntza gisa zenbatuko ekintzaileek beraiek sortutako lanpostuak).
3. Negozio-lerro berria: 2 puntu.
4. Enpresa berria: puntu 1.

7. atala. Aurrekontu-erabilgarritasuna

Indarrean dagoen 2026ko udal-aurrekontuko "Pertsona ekintzaileentzako dirulaguntzak" izeneko 0501-4331-481.01 aurrekontu-aplikazioan kargatuta finantzatuko dira deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak, betiere, baldintza etengarri gisa ezarrita 40.000,00 euroko obligazioari aurre egiteko kreditu egokia eta nahikoa egotea.

8. atala. Beste laguntza batzuekiko bateragarritasuna

Laguntza hauek bateragarriak izango dira erakunde eta entitateek emandako beste edozei-nekin, betiere, honako baldintza hauek betetzen badira:

a. Justifikatutako gastuetatik zuzenean kengarriak izango dira beste organo edo administrazioek emandako gainerako laguntzak, baldin eta diruz lagundu daitezkeen egintzei dagokienez helburu bera badute eta aldi berean eman ez badira. Kenketa horren ondorioz, deialdi honetan araututako laguntzen zenbatekoak ezingo du inolaz ere gaingitu erakunde onuradunak bideratu beharreko jardueraren kostua, ez bakarrik zenbatuta, ezta beste administrazio batzuen laguntzarekin batera zenbatuta ere.

b. Beste dirulaguntza bat edo batzuk jasotzekotan, horren berri emango zaio Laudioko Udalari. Beste laguntza jasoko dela jakin bezain laster egin beharko da jakinarazpena, eta, nolanahi ere, jasotako funtsei emandako erabilera justifikatu aurretik. Era berean, jarduerak dirulaguntzarekin ez ezik funts propioekin edo beste dirulaguntza edo baliabide batzuekin finantzatu diren kasuetan, justifikazioan egiaztatu beharko da funts horietatik diruz lagundutako jardueretara bideratutako zenbatekoa, funtsen jatorria eta horien aplikazioa.

9. atala. Erakunde onuradunen betebeharrak

Laguntza hauen onuradun diren erakundeek nahitaez bete beharko dituzte emandako dirulaguntzei dagokienez udalak (Laudio Hazi Agentziak) bidera litzakeen egiaztapen-jarduerak, udalaren kontu-hartzailetza nagusiari dagozkion finantza-kontroleko jarduketak zein Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitakoak.

Aurreko betebeharrak orokorrak gain, honako hauek ere izango dituzte:

a) Enpresa eratu eta gero 12 hilabetez gutxienez altan jarraitzea, salbu eta enpresa aldeztu aurretik ixten bada behar bezala justifikatutako arrazoi objektiboengatik.

b) Dirulaguntza emateko kontuan hartutako alderdiei dagokienez jasotako gorabehera eta aldaketa objektibo zein subjektibo guztien berri ematea.

c) Audio Hazi Agentziak bere eginkizunak betetzeko emandako laguntzei buruz eskatzen duen informazio guztia ematea.

d) Audio Hazi Agentziari jakinaraztea beste edozein administrazio edo erakunde publiko zein pribatutatik xede bererako dirulaguntza edo laguntzak eskatu eta/edo lortu izana.

e) Erregistratutako eta izapidetutako kontabilitate-liburuak edukitzea, eta, hala badagokio, baita nahitaezkoak diren gainerako dokumentu auditatuak ere, dagokion legerian xedatua dagoen moduan.

f) Dirulaguntza ematen duen organoaren edo, hala badagokio, erakunde laguntzailearen aurrean justifikatzea betekizunak eta baldintzak betetzen direla, baita jardura egin dela eta dirulaguntza ematea edo baliatzea eragin duen helburua bete dela ere.

g) Hedapen-neurriak hartzea: onuradunek dirulaguntzaren izaera publikoari publizitate egozia eman beharko diote diruz lagundutako programa, jardura, sustapen, inbertsio eta gainerako jardueretan, erregelamendu bidez ezarritako baldintzetan. Horretarako, udal-logotipoa eskatu ahalko dute Udalean.

h) Jasotako funtsak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 36. artikuluari eta hurrengoek nahiz deialdi honen 15. Paragrafoari jarraikiz.

10. atala. Nahitaezko dokumentazioa. Eskara eta justifikazioa

1. Agiri hauek aurkeztu beharko dituzte interesdunek:

a) Enpresaren ordezkariak edo, hala badagokio, banakako enpresariak izenpetutako eskabide-orria eta horretarako zehaztu diren gainerako inprimakiak, besteak beste:

— Dirulaguntza jasotzeko eskabidea aurkezten duen pertsonari enpresaren izenean jarduteko emandako baimena, jakinarazpenen ondoretarako.

— Ekintza bererako beste erakunde publiko edo pribatu batzuei eskatutako edo horiengandik jasotako laguntzak adierazteko zinpeko aitorpena.

— Baimena ematea Audio Hazik egoki irizten dionean informazioa eska diezaion Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzuari edo aldibereko laguntzak eman ditzakeen beste edozein erakunde publikori.

— Zinpeko aitorpena, arau-hausteak egiteagatik dirulaguntza publikoak eskuratzeko debekurik ez dagoela adierazteko.

— Mikroenpresa izatearen zinpeko aitorpena.

— Helbideratzeari buruzko banku-datuaren inprimakia.

b) Enpresaren eraketaren erregistro-datuak eta eraketa-eskrituren kopia, nortasun juridiko propioa duten erakundearen kasuan. Berezko nortasun juridikorik gabeko sozietate zibilen kasuan, Foru Ogasunak zigoritutako kontratu pribatua aurkeztu beharko da.

c) Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren ziurtagiri eguneratua, erakunde horiekiko betebeharrak egunean dituela egiaztatzeko, edo Audioko Udarentzako baimena ziurtagiri horiek lortu ditzen.

d) Eskatzaileak jarduera ekonomikoen gaineko zergan (Foru Ogasuna) izandako alta- eta baja-aldien ziurtagiri eguneratua edo Laudioko Udalarentzako baimena horiek lortu ditzan.

e) Lan-bizitzaren txostena, eskabidea aurkeztu den egunekoa.

f) Autonomoen araubidean edo dagokion mutualitatean alta emateko ebazpena edo Laudioko Udalarentzako baimena alta-ebazpen hori lortzeko.

g) Jarduera ekonomikoen gaineko zergaren alta edo Laudioko Udalarentzako baimena hori lortzeko.

h) Erakunde onuradunaren JLT (jarduneko langileen txostena, ITA gaztelaniazko siglekin), sortutako lanpostuak egiaztatzeko.

i) Jarduerarako jaso diren gainerako diru-sarrera edo dirulaguntzen xehetasunak.

j) Gastuak justifikatzeko beharrezko dokumentazioa.

2. Emandako laguntza justifikatzeko, diruz lagun daitezkeen gastuak justifikatzen dituzten jatorrizko fakturak aurkeztu beharko dira. Faktura horiekin batera, banku-ordainketaren agiria aurkeztu beharko da beti. Dirulaguntzaren deialdiaren data kontuan hartuta, dirulaguntzaren eskabidea aurkeztearekin batera aurkeztu beharko da justifikazioa.

Fakturekin/dokumentuekin eta ordainketa-frogagiriekin behar bezala justifikatutako gastuen zenbatekoraino onetsiko da eskabidea/justifikazioa. Delako gastua beste baliabide edota dirulaguntza baten bidez partzialki finantzatu denean baino ez dute balioko justifikazio-fakturen fotokopia konpultsatuek justifikatzeko agiri gisa.

Nolanahi ere, justifikazio gisa aurkeztutako fakturak dirulaguntzaren enpresa onuradunaren izenean egin beharko dira, eskatzailearen datu fiskalekin batera. Ezinbesteko baldintza izango da Gizarte Segurantzari autonomoen araubide berezian edo mutualitate baliokidean egindako kotizazioak ordaindu izanaren egiaztagiria aurkeztea, Jarduera Ekonomikoen gaineko Zergan alta eman eta gehienez ere urtebetez. Horretarako, hileko banku-ordainketak erantsiko dira, edo Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak egindako agiria, ordainketa horiek egiaztatzen dituenak. («Sartutako oinarrien eta kuoten txostena»). Nolanahi ere, jarduera ekonomikoari baja emanez gero, egun horretatik aurrera ordaintzeko dauden zenbatekoak kobratzeko eskubidea galduko da.

11. atala. Eskabideak aurkeztea

Eskabidea Laudioko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztu beharko da, nahitaezko dokumentazioarekin batera. Aurkezteko lekuei eta moduari dagokienez, urriaren 1eko 39/2015 Legearen, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzkoaren 16.4 artikuluan aurreikusitakoa aplikatuko da. Nolanahi ere, interesdunek eskabidea aurkezteak deialdi honen eduki osoa onartzea inplikatu du.

Interesdunek hogeita hamar egun baliouduneko epea izango dute eskabideak aurkezteko, deialdi honen onespeneraren iragarkia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean zenbatzen hasita.

Deialdiaren edozein izapidetarako, jakinarazpen edo argitalpen bide hau erabiliko da: jakinarazpen indibiduala bide elektronikoz.

12. atala. Prozedura

Instrukzioa eta proposamena.

Laudio Hazi Agentziari dagokio balorazio batzordearen bitartez deialdi honetan aurreikusitako laguntzen instrukzioa bultzatzea, Dirulaguntzak arautzen dituen udal-ordenantzaren 13. artikuluan xedatutakoaren arabera.

Teknikari hauek osatuko dute balorazio batzordea:

- Ekonomia Sustapeneko arloburua
- Enpresa teknikaria edo Ekonomia Sustapenaren Arloko langile baliokideak.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, eskabideak aztertuko dira eta informazio gehigarria eskatu ahaliko da Euskal Enplegu Zerbitzuan (LANBIDE) nahiz laguntzak ematen dituen beste edozein erakunde publikotan. Prozeduraren une horretan, hamar egun naturaleko epea emango da eska daitekeen dokumentazioa zuzentzeko. Hamar eguneko epe hori igarotakoan eskatutako dokumentazioa aurkeztu ez bada, eskatzaileak aurkeztu duen eskaeran atzera egin duela ulertuko da.

Azken epe hori agortutakoan, Balorazio Batzordeak txosten bat emango du alderdi hauek zehaztuz:

- Onartu behar diren erakundeen zerrenda, horien lehentasun-hurrenkera arrazoitua, eman beharreko dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko modua.
- Baztertu behar diren erakundeen zerrenda, eta horiek baztertzeko arrazoiak.

Balorazio Batzordearen txostena aztertu ondoren, behin-behineko onespren-dekretua emango da. Dekretu hori eskabideak aurkeztu dituzten pertsona guztiei jakinaraziko zaie, eta hamar egun balioduneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko.

Alegazioak aurkezteko epea amaitutakoan, Balorazio Batzordeak beste txosten bat emango du, aurkeztutako alegazioak modu arrazoituan ebazteko, eta, beharrezkoa bada, eskabideen lehentasun-hurrenkera berria adierazteko. Txosten hori eman ondoren, ebazpen-proposamena egingo da, eta Ekonomia Sustapenaren Arloko Informazio Batzorde Iraunkorrari helaraziko zaio, hark irizpena eman dezan.

EBAZPENA

Informazio Batzordeak irizpena eman ondoren, Tokiko Gobernu Batzarrak ebazpen arrazoitu bidez ebaztuko du prozedura, deialdian xedatutakoari jarraikiz. Prozeduran eta ebazpenean egiaztatuak geratu beharko dira horren oinarriak eta justifikazioa.

Eskabideak baztertzeari eta dirulaguntzak emateari buruzko ebazpenak behin betikoa izaera du administrazio-bidean, baina dagozkion administrazio-errekurtsoak eta/edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoak jarri ahaliko dira horren aurka.

Ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, deialdia ALHAOn argitaratzen den egunean zenbatzen hasita.

13. atala. Laguntza kudeatzea, ordaintzea

Tokiko Gobernu Batzarrak ebazpena onetsi ondoren egingo da ordainketa, bakarra, ebazpena eman eta hiru hilabeteko epean. Ordainketa egin aurretik, laguntza kobratzeko unean onuradunak JEZ zergan alta emanda jarraitzen duen egiaztatuko du Audio Hazi Agentziak.

14. atala. Deialdiaren interpretazioa

Balorazio Batzordeak ebaztuko du deialdi honen edukiaren interpretazioaren inguruan sor daitekeen edozein zalantza.

Deialdi honetan berariaz jasoa ez dagoen guztirako, Audioko Udalaren Dirulaguntzei buruzko ordenantza orokorrean, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrean nahiz gainerako lege-xedapen amankomunetan xedatutakoa bete beharko da.

15. atala. Diruz lagundutako erakundeari dagozkion betebeharrak ez betetzea. Itzultzeko betebeharra

1. Onuradunak ez badu betetzen diruz lagundutako jarduerari aplikatu dakioken araudian ezarritako baldintzaren bat, laguntza jasotzeko eskubidea partzialki edo osoki galdu duela deklaratu da, baita jasotako zenbatekoa itzultzeko betebeharra duela eta itzulketaren zenbatekoari berandutze-interesa gehitu behar zaiola, laguntza ordaindu den unetik aurrera kalkulatu.

Ondore horietarako, dirua itzultzeko prozedura hasiko da, eta justifikazio osoa edo partziala egiteko betebeharra ez betetzetik eratorritako ondorio guztiak aplikatuko dira, Dirulaguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorrean ezarritako prozedurari jarraituz, itzulketak nahiz gerta daitezkeen arau-hausteak eta/edo zehapenak eskatzeko.

2. Honako kasu hauetan, jasotako zenbatekoak itzultzea eta berandutze-interesa gehitzea eskatuko da:

a. Dirulaguntza eskatutako baldintzak faltsutuz edo jasotzea eragotziko luketenak ezkutatzuz lortzea.

b. Helburua, jarduera edo proiektua osorik edo zati batean ez betetzea, edo dirulaguntza emateko oinarri den jokabidea ez hartzea.

c. Justifikatzeko betebeharra ez betetzea edo behar bezala ez justifikatzea.

d. Hedapen-neurriak hartzeko betebeharra ez betetzea.

e. Finantza-egiaztapeneko eta -kontrolako jarduketei aurre egitea, horren aurkako aitzakiak edota oztopoak jartzea nahiz jarduketei eragozte.

f. Kontabilitatearen, erregistratzearen edo dokumentuak gordetzearen inguruko betebeharrak ez betetzea, baldin eta horren ondorioz ezin bada egiaztatu jasotako funtsak erabili direla, helburua bete dela, diruz lagundutako jarduerak errealak eta erregularrak direla, edo beste dirulaguntza batzuk jaso direla.

g. Dirulaguntzaren araudian aurreikusitako gainerako kasuetan.

3. Erakundea konpromiso guztiak betetzetik gertu geratzen denean eta konpromiso horiek betetzeko jardun duela zalantzarik gabe egiaztatzen denean, modu proportzionalen zehaztuko da itzuli beharreko zenbatekoa.

4. Bakarka hartuta edo beste dirulaguntza, laguntza, diru-sarrera edo baliabide batzuekin batera zenbatuta, dirulaguntzaren zenbatekoak diruz lagundutako jardueraren kostua gainditzen badu, diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainean lortutako soberakina itzuli beharko da, dagozkion berandutze-interesekin batera.

16. atala. Datu pertsonalen babesa

Laudioko Udaleko Ekonomia Sustapenaren Arloko datu-fitxategietan sartuko dira deialdi hau izapidetzeko behar den dokumentazioan agertzen diren datu pertsonalak, zerbitzu publikoen kudeaketa errazteko.

Laguntza-programetan parte hartzeak berarekin dakar jakinarazten diren datu pertsonalak laga ahalko zaizkiela administrazio publikoei nahiz Audioko Udaleko Ekonomia Sustapenaren Arloko erakunde laguntzaileei, eta horiei baino ez, izaera publikoko eginkizunak betetzeko xedearekin. Hala ere, eta aurrekoaren ondorioz, Ekonomia Sustapenaren Arloak dituen eginkizunekin zuzenean lotutako helburuen betearazpena errazteko baino ezingo da egin lagapen hori.

Espediente honetako edozein prozedura-fasetan esku hartzen duten teknikariek edo politikariek erabateko konfidentziasuna gorde behar dute. Espedientea suntsiarazpenaren edo iraungitzearen ondorioz amaitu ondoren ere, betebeharrak horrek indarrean jarraituko du.

Laudio, 2026ko ekainaren 26a

Alkate-udalburua

AINIZE GASTAKA MARTINEZ