

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

#### **126/2026 ebazpena, apirilaren 24koa, Administrazio Kontseiluarena, Gazteriaren Foru Erakundearen mantentze-lanetako ofizial lanpostu huts bat betetzeko lehiaketaren deialdia onartzea**

Gazteriaren Foru Erakundearen eremuan, mantentze lanetako ofizialaren lanpostu huts bat dago, langile finkoentzat gordeta. Lanpostu horiek aurrekontu-zuzkidura dute, eta lehiaketa-prozeduraren bidez bete behar dira, indarrean dagoen lanpostu-zerrendan eta Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 78. eta 79. artikuluetan xedatutakoaren arabera.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 37. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta Euskal Funtzio Publikoari buruzko uztailaren 6ko 6/1989 Legearen VI. tituluari dagokionez, negoziazio-izapidea bete da.

Arabako Foru Aldundiaren Antolaketa, Funtzionamendu eta Araubide Juridikoari buruzko abenduaren 18ko 52/1992 Foru Arauaren 8. artikuluan aurreikusitakoaren arabera, eta Jarduera Ekonomikoen eta Foru Zerbitzu Publiko Deszentralizatuen Kudeaketari buruzko urriaren 30eko 15/1987 Foru Arauaren 7. artikuluekin lotuta, Kontuhartzaitza Zerbitzuaren aurretiazko nahitazko txostena eskatu da.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 38.3 artikulua ezartzen duenez, langileen ordezkariekin lortutako akordioak baliozkoak eta eraginkorrak izateko, administrazio publikoetako gobernu-organoek berariaz eta formalki onartu behar dituzte.

Diputatuen Kontseiluaren ekainaren 8ko 26/2010 foru dekretuaren 11.b) artikuluan xedatutakoaren arabera (Gazteriaren Foru Erakundea erakunde autonomoaren egitura eta funtzionamenduaren araudia aldatzen du), Kultura eta Kirol Saileko foru diputatu titularri dagokio, erakunde autonomo horretako Administrazio Kontseiluko lehendakaria den aldetik, erakunde autonomoaren barruan lan-kontratuko langileentzat eta funtzionarioentzat gordetako lanpostuak betetzeko hautaketa-prozesuei dagozkien deialdiak eta oinarriak onartzea eta prozedura horiek ebaztea.

Horregatik guztiagatik, eta Gazteriaren Foru Erakundeko zuzendari kudeatzaileak aurkeztutako proposamena ikusita, Administrazio Kontseilu honek honako hau

#### ERABAKI DU

Lehenengoa. Gazteriaren Foru Erakundearen mantentze-lanetako ofizial lanpostu bat betetzeko lehiaketarako deialdia egitea.

Bigarrena. Deialdiko lanpostu-zerrenda, deialdiaren oinarriak eta parte hartzeko eskabide-eredua onartzea. Horiek guztiak I., II. eta III. eranskinetan jasota daude.

Hirugarrena. Deialdi honen xede den lanpostuari esleitutako eginkizunak eta zereginak argitaratzea (IV. eranskina).

Laugarrena. 15 egun balioduneko epea irekitzea, ebazpen hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, deialdi honetan parte hartzeko eskabideak aurkezteko.

Bosgarrena. Ebazpen honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, bi hilabeteko epean, Vitoria-Gasteizko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, edo, bestela, berraztertze errekurtsoa, hilabeteko epean, ebazpena eman duen organoaren aurrean, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen azaroaren 26ko 30/1992 Legearen Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen 46.1 artikulua, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 123. artikulua.

Vitoria-Gasteiz, 2026ko maiatzaren 18a

*Kultura eta Kirol diputatua*  
ANA MARIA DEL VAL SANCHO

*Gazteriaren Foru Erakundearen zuzendari kudeatzailea*  
JUAN JOSÉ ROJO BAZÁN

## I. ERANSKINA

Eragindako lanpostuen zerrenda:

Arloa: 2 Egoitzak.

Unitatea: 30.10000 Barriako aterpetxea.

| KODEA LANPOSTUA |    |    | LANPOSTUA               | LANPOSTU MOTA | KONTRATAZIO ERREGIMENA | DEDIKAZIO ERREGIMENA | BETETZEKO ERA | TITULAZIA | HIZKUNTZA ESKAKIZUNA | DERRIGORTASUN DATA |
|-----------------|----|----|-------------------------|---------------|------------------------|----------------------|---------------|-----------|----------------------|--------------------|
| 09              | 01 | 14 | Mantenimenduko ofiziala | EB            | IL                     | O                    | L             | C/C1      | 2                    | 2021/12/31         |

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| Lanpostu mota          | EB: lanpostu ez bakuna  |
| Kontratazio erregimena | IL: lan-kontratu finkoa |
| Dedikazio erregimena   | O: ohikoa               |
| Betetzeko era          | L: lehiaketa            |

## II. ERANSKINA

### **Gazteriaren Foru Erakundearen Barria aterpetzeko mantentze-lanetako ofizial lanpostu hutsa lehiaketa bidez betetzeko deialdiaren oinarriak**

#### **Lehenengoa. Deialdiaren xedea**

Deialdi honen helburua da I. eranskinean zerrendatzen den lanpostu hutsa lehiaketa bidez betetzea.

Oinarri hauek aplikatzekoak diren arauen menpe daude, eta bereziki hauen menpe:

- 5/2015 Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuari buruzkoa.
- 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoa.
- 190/2004 Dekretua, urriaren 13koa, euskal herri administrazioetako funtzionarioen lanpostuak betetzeko araudia onartzen duena.

- 19/2024 Dekretua, otsailaren 22koa, Euskal Sektore Publikoan euskararen erabilera normalizatzea.
- 364/1995 Errege Dekretua, martxoaren 10ekoa, sartzeko, lanpostuak betetzeko eta mailaz igotzeko arautegi orokorra onartzen duena.
- 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituena.
- 781/1986 Legegintzako Errege Dekretua, apirilaren 18koa, Toki araubidean indarrean dauden ebazpenen testu bateratua onartzen duena.
- 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Herri Administrazioen Prozedura Erkidearena.

### **Bigarrena. Parte hartzeko betekizunak**

Deialdi honetan parte hartu ahalko dute Gazteriaren Foru Erakundeko langile finkoek, baldin eta ondoko betekizunak betetzen badituzte deialdia ALHAOn argitaratzen den egunean:

1. Eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean edozein jarduneko egoeratan izatea, eginkizun gabetze irmoan izan ezik, horrek irauten duen bitartean. Borondatezko eszedentziako administrazio egoeratik parte hartu ahal izateko, izan norberaren intereserako eszedentziatik edo izan familia bateratzekotik, berriro sartzeko behar den gutxieneko denbora igarota izan behar du.

2. Lanpostu zerrendan agertzen diren betekizunak betetzea. I. eranskinean zehazten da, lanpostu bakoitzerako. Esleitutako lanpostuez jabetu arte bete beharko dira betekizunak.

3. Deialdi hau argitaratu aurreko bi urteetan behin betiko destinorik lortu ez izana, lehiaketaren, barne sustapenaren edo kanpoko hautaketaren bidez.

Denbora muga hori ez da aplikatzea izango baldin eta hura amaitu baino lehen, lortutako lanposturako atxikipena galdu bada, lanpostua kendu delako edo titularra lanpostuz aldatu delako gerora sortutako zioengatik, betetzen zuen lanpostuaren edukia aldatzea dela medio edo lanpostuan behar adinako errendimendua ez emateak bertan jarduteko erakutsitako ezgaitasuna tarteko.

Behin-behineko atxikipena duten langile finkoak edo aldizkako finkoak behartuta daude, egoera horretan dauden bitartean, lehiaketa honetan parte hartzea bere kategoria edo talde profesionala diren lanpostuak betetzeko. Lehiaketa honetan eskatutako destinoak lortzen ez badituzte eta euren behin-behineko atxikipena lekualdatzen bada lehiaketan eskainitako lanpostuen esleipenen ondorioz, lehiaketan eskatu eta lortutako lanpostuak esleitu ondoren hutsik geratzen diren euren talde profesionaleko lanpostu hutsetan izango dute behin-behineko atxikipena.

Lanpostua kendu edo lanpostuaren edukia gerora aldatu izanaren ondorioz lanpostu gabetu edo lanpostuz aldatuak izan diren eta behin-behinean lanpostu batera atxikita dauden langile finkoek edo aldizkako finkoek lehentasuna izango dute lehiaketa honetan kendu edo aldatu zen lanpostuaren maila bereko edo beheagoko destino osagarria duten eta herri berean dauden lanpostu hutsak betetzeko. Lehiaketa honetan behin betiko lanpostua lortzeak ez du eragotziko datozen bi urteetan deitzen diren lehiaketa espezifikoetara aurkeztea.

Lanpostu batera lehentasun eskubide desberdineko bi pertsona edo gehiago aurkezten bada, lehentasuna izango du lanpostua kendu edo lanpostuaren edukia gerora aldatu izanaren ondorioz lanpostuz aldatuak izatetik datorkiona lehentasun hori. Lehentasun eskubide bereko bi pertsona edo gehiago aurkezten bada, berriz, merezimenduak baloratuko dira eta puntuazio handiena lortzen duenari esleituko zaio.

**Hirugarrena. Komunikazioak eta jakinarazpenak**

Prozedura honek sortzen dituen komunikazio eta jakinarazpenak Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki taulan argitaratuko dira. Intranetean ere web orrian argitaratuko dira.

**Laugarrena. Parte hartzeko eskaera**

Lehiaketan parte hartzeko eskaerak deialdi honen III. eranskinean jasotako eredu normalizatuan aurkeztuko dira, Gazteriaren Foru Erakundeko Adminiztrazio Kontseiluaren buruari zuzenduta, Gazteriaren Foru Erakundean Erregistro Orokorrean (Joaquin José Landazuri, 3-behea; 01008 Vitoria-Gasteiz) edo Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan adierazitako edozein bulegotan. Horretarako, 15 egun balioduneko epea izango da deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita.

Eskaeran honako hauek jarri behar dira:

- a) Deialdi honen bigarren oinarrian eskatzen diren betekizunak betetzen diren aitorpena.
- b) Alegatzen diren merezimenduak. Merezimenduak ziurtagiri bidez egiaztatu behar dira, eta ezin da alegatu horiek Gazteriaren Foru Erakundearen agiritegietan badaudela.

Ez da honako hauen ziurtagiririk aurkeztu beharko:

- a) Gazteriaren Foru Erakundeak aitortutako antzinatasuna.
- b) Gazteriaren Foru Erakundeko lanpostuetan egondako denbora, egindako lanaren balio-espenerako.

Lanpostuak esleitzeko zorrotz jarraituko da eskaeran adierazitako lehentasun hurrenkera. Uko edo atzera egiteak, egitekotan lehiaketa osoari egin beharrekoak, Balorazio Batzordeari eskatuko zaizkio alegazioetarako epea amaitu baino lehen, hain zuzen ere lehiaketako puntuazioak behin-behinean argitaratutakoan egitekoak diren alegazioen epea amaitu baino lehen, hori baita destinoak esleitu aurretik egin behar den urratsa.

Merezimenduak balioesteko erreferentzia data deialdia ALHAOn argitaratzen den eguna izango da eta ez dira kontuan hartuko eskaerak aurkezteko epearen barruan egiaztatzen ez diren merezimenduak, nahiz eta haien aipamena egin eskaeran.

Merezimenduak eta betekizunak proba batean egiaztatzen direnean, proba egin arte atzeratuko da aipaturiko erreferentzia data.

Ezintasunen bat duten langileek lehiaketan parte hartzeko eskaera orriarekin batera adierazi ahal izango dute eskatzen dituzten lanpostuak egokitzeko beharra. Balorazio batzordeak bana-banako elkarrizketan eskatu ahal izango dio interesdunari eskatu duen egokitzapenaren gaineko informazioa, bai eta eskumena duten organo teknikoen irizpena ere egokitzapen beharrendaren gainean eta lanpostu jakinaren zeregin eta egitekoetarako bateragarritasunaren gainean.

**Bosgarrena. Onartuen eta baztertuen zerrendak**

Eskaerak aurkezteko epea bukatuta, Gazteriaren Foru Erakundeko Adminiztrazio Kontseiluaren buruak Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki taulan eta web orrian emango du argitara lanpostu bakoitzerako onartuen eta baztertuen zerrenda, eta 3 egun balioduneko epea irekiko da, hura argitaratzen den egunaren hurrengotik hasita, erreklamazioak aurkezteko. Epe hori igaro eta erreklamazioak ebatzita -horrelakorik egonez gero-, argitara emango da onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda.

**Seigarrena. Balorazio batzordea**

Merezimenduak, bai orokorrak bai espezifikoak, balorazio batzorde batek balioetsiko ditu. Gazteriaren Foru Erakundeko Adminiztrazio Kontseiluaren buruak izendatuko ditu horiek. Batzordearen osaera langile onartuen eta baztertuen behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko da, hartako kideen egokitasuna eta gaitasuna bermatuko da eta, ahal den neurrian, baita emakumeen eta gizonen arteko oreka ere.

Hauexek osatuko dute batzordea: batzordeburu bat, idazkari bat eta hiru kide.

Balorazio batzordeetako kide izatea norberaren izenean izango da beti, eta inola ere ez beste inoren ordezkari gisa edo beste inoren kontura.

Balorazio batzordeetako kide izango direnen egokitasuna eta gaitasuna bermatzeko, deialdia egiten duen organoak zainduko du kideek deitutako lanpostuen eginkizunen edukia ezagut dezaten, bai eta deialdian erabiltzen diren hautaketarako eta merezimenduak egiaztatzeko teknikak ere. Orobat, merezimendu espezifikoan lehiaketa denean, ahalegina egingo da gutxienez kideen erdia deitutako lanpostuen eginkizun arloan jardundakoa izan dadin edo arlo horretako ezagutzak izan ditzan.

Balorazio batzordeek ebatziko dituzte arau hauek aplikatzean sor litezkeen zalantza guztiak, bai eta aurreikusi gabeko kasuetan zer egin ere.

Boto berdinketarik gertatuz gero, batzordeburuak izango du kalitate botoa.

Balorazio batzordeak ezin izango dira osatu eta ezin izango dute jardun, gutxienez hiru kide bertan ez badaude, titularrak zein ordezkoak, eta gainera, batzordeburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute nahitaez.

Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak 23. eta 24. artikuluetan aurreikusitako egoeraren bat gertatuz gero, balorazio batzordeetako kideek ezingo dute lan horretan jardun, eta deialdia egin duen organoari horren berri eman beharko diote. Gainera, izangaiek kideak errekusatu ahal izango dituzte.

Hautaketa prozesuko edozein unetan balorazio batzordeak jakiten badu izangairen batek deialdian ezarritako betekizunen bat edo gehiago ez duela betetzen, betiere interesdunari entzun ondoren, izangai hori bazter dezala proposatu beharko dio organo eskudunari, izangaia eskaeran azaldutako oker edo faltsukeriak adierazita.

Balorazio batzordeak hautaketa prozesuko edozein unetan eskatu ahal izango ditu alegatutako merezimenduen balioespen prozesuaren edozein fasetan eragina duten jatorrizko agiriak.

Jarduteko prozedura une oro lotuko zaio Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren 40/2015 legeak 3. Artikulutik 12. Artikulura eta Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legeak 15. artikulutik 24. artikulura bitartean ezarritakoari.

Hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko azterketetan, IVAPeko ordezkari bat ere arituko da.

Balorazio batzordeek adituak izendatu ahal izango dituzte; aditu horiek aholkulari moduan arituko dira beren espezialitateko gaietan, hitzarekin baina botorik gabe.

#### **Zazpigarrena. Lehiaketa aurrera eramatea**

Honako honek osatuko du lehiaketa: Merezimendu orokorren fasea, lanpostu guztietarako.

A) Merezimendu orokorrak.

Fase honetan, gehienez ere 11 puntu lortu ahal izango dira. Balioespena honela egingo da:

1. Egindako lanaren balioespena.

Lehiatzaile bakoitza aritu izan den lanpostuen eduki teknikoaren (egitekoak eta zereginak) eta eskatzen dituenen arteko antzekotasuna baloratuko da.

Gehienez ere, 4,25 puntu lortu ahal izango dira:

0,05 puntu hilabete oso bakoitzeko, gehienez 4,25 puntu, bete beharreko zeregin eta eginkizunak kontuan hartuta, lehiatzen den lanpostuaren eduki tekniko bereko lanpostuetan egindako lanagatik.

0,025 puntu hilabete oso bakoitzeko, gehienez 3 puntu, lehiatzen den lanpostuaren eduki teknikoa eta lanean egondako lanpostuena antzekoa denean.

0,010 puntu hilabete oso bakoitzeko, gehienez 1,5 puntu, titulazio talde berberari dagozkion lanpostuetan egindako lanagatik.

Aurreko b) eta c) ataletako emaitzak batuta, gehienez ere, 3 puntu lortu ahalko dira.

## 2. Antzinasuna.

Aintzat hartuko da herri administrazioen zerbitzura egindakotzat aitorturiko antzinasuna. 3,5 puntu lor daitezke gehienez, hain zuzen ere, 0,012 puntu lanean egindako hilabete oso bakoitzeko.

## 3. Ikasketa tituluak.

Lehiatzen den lanpostua lortzeko beharrezkoak direnez bestelako ikasketa titulu ofizialak balioetsiko dira, lanpostu horren eginkizun arloarekin duten lotura kontuan hartuta, gehienez 2 punturaino, ondorengo baremoaren arabera:

Bigarren mailako Lanbide Heziketa, edo baliokidea: 0,50 puntu.

Lehen mailako Lanbide Heziketa, edo baliokidea: 0,25 puntu.

Ez dira balioetsiko lanposturako derrigorrezkoa den titulua lortzeko beharrezkoak izan diren titulazio apalagoak, ezta merezimendu gisa balioetsi direnak ere.

## 4. Prestakuntza ikastaroak.

Eskatzen diren lanpostuen berezko eginkizunekin edo horietan jarduteko eskatzen diren trebetasunekin lotura duten gaietan jasotako prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak balioetsiko dira. Ez dira sartuko atal honetan hizkuntza ikastaroak.

0,25 puntu, gutxienez 100 orduko ikastaro bakoitzeko.

0,15 puntu, gutxienez 50 orduko ikastaro bakoitzeko.

Ziurtagirietan ordu kopurua zehaztu beharko da, bestela ez dira balioetsiko.

Atal honetan gehienez ere 1,25 puntu lortu ahal izango dira.

Zortzigarrena. - Berdinketa, lehiaketa osoko puntuazioan.

Puntuazioan berdinketa gertatuz gero, irizpide hauek baliatuko dira berdinketa apurtzeko:

Gainerako lanpostuak: Kontuan hartuko da atalen hurrenkerari jarraituz lortutako puntuazioa:

1. Egindako lanaren balioespena.

2. Ikasketa titulazioak.

3. Prestakuntza ikastaroak.

a) Berdinketak jarraituz gero, eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 20.4) artikulua aplikatuz, administrazio edozein kidego, eskala, maila eta kategoriatan emakumeen ordezkariak ehuneko 40 baino txikiagoa baldin bada, emakumeari lehentasuna emango zaio, nola eta beste izangaiak ez dituen sexu bereizkeriazkoak ez diren zioak neurri hau ez aplikatzeko, hala nola enplegu sustapenerako zailtasun bereziak dituen kolektiboren batekoa izatea.

b) Oraindik ere berdinketak jarraitzen badu, administrazio publikoetan egindako zerbitzuen-gatik antzinasun gehien egiaztatzen duenaren alde egingo da.

c) Oraindik ere berdinketa apurtzeko irizpide gehiagoren beharrik badago, balorazio batzordeak finkatuko lituzke, merezimenduaren printzipioari jarraiki.

**Bederatzigarrena. Emaizak argitaratzea**

Merezimenduen balioespina Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki taulan eta web gunean argitaratuko da eta 10 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak aurkezteko balorazio batzordean, argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

**Hamargarrena. Lanpostuak esleitzea**

Lanpostuak esleitzeko hurrenkera lortutako puntuazio osotik eta lehiatzaileek adierazi dituzten lehentasunetatik ondorioztatzen dena izango da; hori guztia, destino esleipenerako lehentasunezko eskubideari kalterik egin gabe, lehenago zeukaten lanpostua kentzearen ondorioz lanpostu bati behin-behineko moduan atxikita daudenei, bai eta 2009ko lehiaketan parte hartu arren, destinorik lortu ez eta lanpostu bat behin-behineko moduan atxikita dauden funtzionarioen lehentasunezko eskubideari ere.

Irizpide horien arabera, balorazio batzordeak, aurkeztu zaizkion erreklamazioak ebatzi ondoren, destinoa esleitzeko proposamena egingo dio Gazteriaren Foru Erakundeko Administrazio Kontseiluaren buruari.

Lehiaketan lortutako lanpostuaz jabetu beharko da, eta, hala badagokio, aurreko lanpostuaren titulartasuna galduko da, egoera hauetan izan ezik: lanpostuaz jabetzeko epea amaitu baino lehen deialdi publikoaren bitartez beste destino bat lortu izana; gerora sortutako ezgaitasuna; zerbitzu aktiboa ez den beste egoera batera iragan izana; edo bestelako ezohiko zioak, behar bezala justifikatuak eta deialdia egiten duen organoak ontzat emanak.

Lehiaketari buruzko ebazpenak berekin badakar funtzionarioak etxebizitzaz aldatu beharra, behar horrek borondatezko izaera izango du eta funtzionarioak ez du kalte ordainik jasotzeko eskubiderik izango.

**Hamaikagarrena. Izendapena eta lanpostuaz jabetzea**

Lehiaketaren ebazpena ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunean utziko da jatorrizko lanpostua. Salbuespenez, epe hori luzatu ahal izango da behar bezala arrazoitutako egoera batzuetan. Zerbitzuko arrazoiengatik jatorrizko lanpostua uztea atzeratu zaionari lanpostu berriari egindakotzat kontatuko zaio jatorrizkoa benetan utzi arte igarotzen den denbora.

Lanpostuaz jabetzeko data jatorrizkoa uzten den egunaren hurrengoa izango da. Ebazpenak zerbitzu aktibora itzultzea badakar, lanpostuaz jabetzea lehiaketaren ebazpena argitaratzen den egunaren hurrengo hiru egun baliodunen barruan egin beharko da.

Antolamenduko zioengatik hala egitea komeni denean, esleipen ebazpenean finkatu ahal izango dira esleipendunen jatorrizko lanpostua uzteko eta lanpostu berriaz jabetzeko data zehatzak.

**Hamabigarrena. Aurkaratzea**

Oinarri hauek, deialdia bera eta horretatik eta balorazio batzordearen jardunetatik sortzen diren administrazio egintza guztiak aurkaratu ahal izango dira, Administrazio Prozedura Erki-dearen urriaren 1eko 39/2015 Legean ezarritako kasu eta moduetan.

**III. Eranskina – Anexo III**

|   |
|---|
| <b>Lanpostuak betetzeko lehiaketa / onarpen eskaera<br/>Concurso de provisión de puestos de trabajo / solicitud de admisión</b> |
|---|

|  |
|--|
| <b>Datu pertsonalak / Datos personales</b> |
|--|

|   |                              |
|---|------------------------------|
| NAN / D.N.I. ....                                     |                              |
| Izena / Nombre .....                                  |                              |
| Abizenak / Apellidos .....                            |                              |
| Helbidea / Domicilio .....                            |                              |
| Heria / Población .....                               | Probintzia / Provincia ..... |
| PK / C.P. ....  |                              |
| Tel. ....   |                              |
| Posta elektronikoa / Correo electrónico .....         |                              |
| Ezinduen oharrak / Observaciones discapacitados ..... |                              |

|   |
|---|
| <b>Eskatutako lanpostuak / Puesto solicitados</b> |
|---|

| <i>Kodea / Código</i> | <i>Izena / Denominación</i>                         | <i>Unitatea / Unidad</i>                  |
|-----------------------|---|---|
| 090114                | Mantenimenduko Ofiziala<br>Oficial de Mantenimiento | Barriako Aterpetxea<br>Albergue de Barria |



| Egiatzatzen diren merezimenduen zerrenda<br>Relación de méritos que acredita  |                       |                                    |
|---|-----------------------|------------------------------------|
| <b>Beste administrazioetako lanpostuetan egindako lana /<br/>Desempeño de puestos de trabajo en otras administraciones</b><br>Solilik balioetsiko da egitekoen ziurtagiria aurkezten bada /<br>Solamente se valorará si se aporta el certificado de funciones |                       |                                    |
| 1 .....   |                       |                                    |
| 2.....  |                       |                                    |
| 3 .....   |                       |                                    |
| Ikasketa tituluak / Títulos académicos  |                       |                                    |
| 1.....  |                       |                                    |
| 2.....  |                       |                                    |
| 3.....  |                       |                                    |
| 4.....  |                       |                                    |
| Prestakuntza ikastaroak / Cursos de formación   | Ordu kop.<br>Nº horas | Noiz egina<br>Fecha de realización |
| 1.....  | .....                 | .....                              |
| 2.....  | .....                 | .....                              |
| 3.....  | .....                 | .....                              |
| 4.....  | .....                 | .....                              |
| 5.....  | .....                 | .....                              |



|         |       |       |
|---------|-------|-------|
| 6.....  | ..... | ..... |
| 7.....  | ..... | ..... |
| 8.....  | ..... | ..... |
| 9.....  | ..... | ..... |
| 10..... | ..... | ..... |

Behean sinatzen duenak  
**ESKATZEN DU:** lanpostuak betetzeko lehiaketan onartua izatea.  
**ADIERAZTEN DU:** eskaera orri honetan emandako datu guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/el abajo firmante  
**SOLICITA:** Ser admitido/a al concurso de provisión de puestos.  
**DECLARA:** Que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria.

Vitoria-Gasteiz, 2026 - ..... - .....

**Sin/Fdo.:** .....

**Oharra:** Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean sartu eta behar den besteko babesarekin prozesatuko dira, eta bakar-bakarrik onartua izatea eskatu duen hautaketa prozesua kudeatzeko, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (Datu Pertsonalak Babesteko Erregelamendua) xedatutakoari jarraiki.

**Nota:** Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del presente concurso en el que solicita ser admitido/a, conforme a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD)



#### **IV. Eranskina – Anexo IV**

##### **Deitutako lanpostuen eginkizunak eta zereginak**

##### **Funciones y tareas de los puestos convocados**

Agiri honetan lanpostu bakoitzaren funtsezko zereginak jaso dira, baina horrek ez du esan nahi eremu funtzional bereko eta bere kategoriari dagozkion beste zeregin batzuk ez direnik beteko, nagusi hierarkikoei hala agintzen badute

Las tareas consignadas en este documento responden a la esencia funcional de cada puesto de trabajo, sin que ello suponga que su desempeño no pueda comprender otra serie de tareas pertenecientes al mismo ámbito funcional y propias de su categoría, que sean encomendadas por los superiores jerárquicos

##### **Mantenimenduko Ofiziala**

##### **Oficial de Mantenimiento**

Eraikinaren, instalazioen, makineriaren, lorategien eta abarren mantentze-lan orokorrak egitea, eta konponketa-lan txikiak egitea.

Mantenimiento general del edificio, de las instalaciones, maquinaria, jardines, etc, y realización de pequeñas obras de reparación.