

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ALEGRÍA-DULANTZIKO UDALA

Gazteria eta kiroletako teknikariaren lanpostua bitarteko izaerarekin betetzeko lan-poltsa sortzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartzea

Udalbatzak, tokiko gobernu-batzarrean, 2026ko martxoaren 13an egindako ohiko bilkuran, gazteria eta kiroletako teknikariaren lanpostua bitarteko izaerarekin betetzeko lan-poltsa sortzeko prozesua arautuko duten oinarriak onartu zituen. Honela idatzita geratuko da:

Eranskina

Gazteria eta kiroletako teknikariaren lanpostua bitarteko izaerarekin betetzeko lan-poltsa sortzeko prozesua arautuko duten oinarriak

1. Deialdiaren xedea

Oinarri hauen helburua da lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozeduraren deialdia arautzea, gazteria eta kiroletako teknikariaren lanpostua oposizio-lehiaketa irekiaren bidez betetzeko.

Hauek izango dira, besteak beste, egin beharreko funtzioak:

- Txosten teknikoak, memoriak eta ziurtagiriak idaztea, bere eskumen-eremuaren barruan.
- Preskripzio teknikoen pleguak idazten laguntzea, bere ardurapeko lizitazioetan.
- Esleitutako zerbitzuen funtzionamendu egokiaren arduraduna izatea.
- Esleitutako zerbitzuen plangintzaz, zuzendaritzaz, koordinazioaz eta ebaluazioaz arduratzea. Proiektuak, programak eta jarduerak diseinatzea eta abian jartzea.
- Egiten diren zeregin eta prozesuen efikazia eta efizientzia hobetzeko ardura izatea.
- Ekipamendu, programa eta zerbitzuen aurrekontua kudeatzeko ardura izatea.
- Bere ardurapeko langileen lana zuzentzeko eta ebaluatzeko ardura izatea.
- Proiektuak eta abar finantzatzeko dirulaguntzen eta laguntzen tramitazioa bilatzeko eta bultzatzeko ardura izatea.
- Hobetzeko eta modernizatzeko proposamenak aurkeztea.
- Aholkularitza teknikoa eskaintzea eta gainerako sailekin lankidetzan aritzea.
- Jendeari arreta eta informazioa ematea aurrez aurre, telematikoki eta telefonoz, eta zerbitzuari buruzko eskabide edo kexa guztiak izapidetzea.
- Partikularrekin, gizarte- eta kultura-eragileekin, enpresekin, entitateekin, erakundeekin eta abarrekin harremanak izatea.
- Erakundearen ordezkari izatea Zerbitzuarekin zerikusia duten gaiak direnean.
- Hierarkian gorago daudenek esleitzen dioten antzeko beste edozein zeregin egitea.

Plazaren ezaugarriak:

Plaza: Gazteria eta Kirol teknikaria.

– Taldea: A2.

– Eskatutako titulazioa: unibertsitate-gradua.

– Hizkuntza-eskakizuna: 3.

– Derrigortasun-data: 2002ko abenduaren 31.

– CD maila: 23.

– Urteko berariazko osagarria: 25.765,57 euro.

– Dedikazioa: erabateko prestasuna.

2. Izangaiek bete beharreko baldintzak eta betekizunak

2.1. Hautaketa-prozesuan parte hartu ahal izateko, beharrezkoa izango da:

a) Espainiako nazionalitatea izatea edo artikulua honetan eskatzen diren baldintzak betetzea. Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen urriaren 30eko 5/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren 57. artikulua.

b) 16 urte beteta izatea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

c) Erdi-mailako unibertsitate-titulua edo baliokidea edo unibertsitate-gradua izatea edo titulu hori jasotzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliokotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala eduki beharko da.

d) Zereginak betetzeko gaitasun funtzionala izatea.

e) Diziplina-espeditente bidez edozein herri-administrazioen zerbitzutik edo autonomia-erki-degoetako organo konstituzional edo estatutarioetatik bereizita ez egotea, eta ebazpen judizial baten bidez enplegu edo kargu publikoetarako, funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko edo lan-kontratuko langileen kasuan betetzen zituzten antzeko eginkizunak betetzeko erabateko desgaitasun edo desgaitasun berezia ez izatea. Beste estatu bateko nazionalitatea duen pertsona izanez gero, desgaituta edo egoera baliokidean ez egotea, eta diziplina-zehapenik edo balio-kiderik ez izatea, bere estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik.

f) Herri-administrazioen zerbitzura dauden langileen bateraezintasunei buruz indarrean dauden araudian aurreikusitako legezko ezgaitasun- edo bateraezintasun-kausaren batean sartuta ez egotea.

g) 3. hizkuntza-eskakizuna (3. HE) edo euskara-baliokidea izatea.

2.2. Deialdian parte hartu nahi dutenek eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean eskatzen diren baldintza guztiak bete beharko dituzte, eta baldintza horiek bete beharko dituzte hautaketa-prozeduran zehar.

3. Eskabideak aurkeztea

3.1 Deialdi honetan parte hartzeko eskabideak Alegria-Dulantziko Udalari zuzenduko zaizkio eta oinarri hauen I. eranskin gisa eranstu den eredura egokituko dira. Eskabideetan, izangaiek deialdiaren oinarrietan eskatzen diren baldintza eta betekizun guztiak betetzen dituztela adierazi beharko dute.

Eskabideak, behar bezala beteta, hogeita (20) egun baliouduneko epean aurkeztuko dira, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan ezarritako moduan. Eskabideak Alegria-Dulantziko Udalaren erregistroan (herriko plaza, 1, 01240 Alegria-Dulantzi) edo udalaren egoitza elektronikoaren erregistro elektroniko orokorrean aurkeztuko dira, eta Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean horretarako gaitutako erregistroetan ere aurkeztu ahal izango dira.

Izangaiek eskabidean emandako informazio guztia fitxategi batean sartuko da, eta fitxategi hori hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ez da erabiliko. Fitxategi horren erabilera eta funtzionamendua Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoaren eta Datu Pertsonaletarako Jabetza Publikoko Fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa Sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legearen aurreikuspenetara egokituko da.

Ofizioz, honako baldintza/informazio hauek egiaztatu eta espedientean sartuko dira, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidean interesdunak berariaz kontrakorik adierazi ezean:

- Nortasun-datuak egiaztatzea.
- Unibertsitateko titulu ofizialak.
- Hizkuntza-eskakizuna (Euskara).

Interesdunak berariaz aurka egiten badu, eskabidearekin batera aurkeztu beharko ditu aurreko agiri guztiak.

Alegria-Dulantziko Udalak, eskuragarri dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez, Administrazioaren esku dauden interesdunen datuak egiaztatuko ditu eta beharrezko kontsultak egingo ditu, bai eta hautaketa-prozesu honen administrazio-izapideak egiteko eskatzen den beste edozein datu ere, horretarako formularioetan adierazitakoaren arabera. Administrazio publikoen arteko datu-bitartekaritzaren oinarria honako hauek dira: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6. artikulua, pertsona fisikoen babesari buruzkoa, eta urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikulua, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela administrazio jardulearen esku dauden edo beste edozein administrazio egindako dokumentuak ez aurkezteko, bai eta gainerako legeria aplikagarria ere. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak dituzten dokumentuak edo ziurtagiriak eskatzeari utziko zaio, baldin eta interesdunak (edo haren ordezkariak) datu horiek erabiltzearen aurka ez badago; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu. Arrazoi teknikoak direla-eta elkarreragingarritasuna ezinezkoa bada, Alegria-Dulantziko Udalak izapideak egiteko behar diren datuak edo dokumentuak eskatu ahal izango ditu.

Aurkeztu behar diren dokumentuak Alegria-Dulantziko Udalaren esku badaude, ez da beharrezkoa izango berriro aurkeztea, betiere horiek zein egunetan eta zein egoitzatan entregatu ziren jasotzen bada eta dagokien prozedura amaitu zenetik bost urte baino gehiago igaro ez badira.

Era berean, administrazioek lankidetzan jardun behar dute, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duen bezala, datu-trukearen inguruan, eta haien esku dauden herritarrei buruzko datuak eman behar dituzte.

3.2. Eskabidearekin batera, honako hauek aurkeztu beharko dira nahitaez:

- Deialdian parte hartzeko eskatzen den tituluaren fotokopia, datuen bitartekotza-plataformaren bidez lortu ezin bada.
- Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duen euskara-ziurtagiri edo -tituluren baten fotokopia, halakorik badago, baldin eta hizkuntza-eskakizuna Euskara Tituluen eta Ziurtagirien Erregistro Bateratuan erregistratuta ez badago.

Era berean, 5.1 atalean aurreikusitakoaren arabera, hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko beharrezkoa den NANaren, titulazio akademikoaren eta hizkuntza-eskakizunaren fotokopiak aurkeztu beharko dira, baldin eta hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko Alegria-Dulantziko Udalarai baimena eman ez bazaio informazio hori eskura dauden datuen bitartekotza-sistemen bidez lortzeko.

3.3. Izangaiek eskabide-orrian adieraziko dute alegatutako merezimenduen zerrenda, merezimenduak egiaztatzeko agiriekin batera.

Ezin izango dira baloratu eskabidean alegatutakoez bestelako merezimenduak, eta eskabideak aurkezteko epea amaitu baino lehen lortutakoak izan beharko dute.

3.4. Izangaiek beren eskabidean adierazi beharko dute zein hizkuntzatan (euskaraz edo gaztelaniaz) egin nahi dituzten probak. Atal hau adierazi ezean, probak gaztelaniaz egingo direla ulertuko da, besterik adierazi ezean.

4. Onartutakoen eta baztertutakoen zerrenda

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onartuko du alkateak. Zerrenda hori udalaren web-orrian argitaratuko da, eta baztertutako izangaiek hamar egun balioduneko epea izango dute beren izaeragatik konpon daitezkeen akatsak zuzentzeko.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda behin betiko bihurtuko da automatikoki. Erreklamaziorik egonez gero, behin betiko zerrenda onartzeko beste ebazpen baten bidez onartu edo ezetsiko dira. Behin betiko zerrenda udaletxeko iragarki-taula digitalean eta udalaren web-orrian argitaratuko da, eta epaimahaiaren izendapena ere adieraziko da.

5. Epaimahai kalifikatzailea

5.1. Epaimahaia honako hauek osatuko dute: epaimahaiburu batek, hiru kide edo gehiagoko kopuru bakoitiak eta idazkariak, eta horien ordezkoeak.

5.2. Epaimahaiak izendatzeak espezialitatea betetzen dela bermatuko du. Horren arabera, botoa emateko eskubidea duten kide guztiek sartzeko eskatzen den maila akademiko bereko edo handiagoko titulazioa izan beharko dute, eta erdiek, gutxienez, jakintza-arlo berekoa.

5.3. Gaikuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkariak orekatua bermatuko da epaimahai kalifikatzailean, salbu eta Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Indarkeria Matxistatik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duen martxoaren 16ko 1/2023 Legegintzako Dekretuaren 3. artikuluan aurreikusitako egoeraren bat gertatzen bada.

5.4. Epaimahaiko kide guztiek, idazkariak izan ezik, hitz egiteko eta botoa emateko eskubidea izango dute. Berdinketa gertatuz gero, lehendakariak kalitateko botoa izango du.

5.5. Deialdiko epaimahai kalifikatzailea osatzen duten pertsonak alkatetzaren dekretu bidez izendatuko dira, eta iragarki-taulan eta udalaren webgunean argitaratuko dira.

5.6. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen erdiak baino gehiago, titularrak zein ordezkoeak, bertaratu gabe, eta nahitaezkoa izango da presidentea eta idazkaria bertaratzea.

5.7. Epaimahaikideek ez dute esku hartuko, eta deialdia egin duen agintaritzari jakinaraziko diote. Hautagaiek errefusatu egin ahal izango dituzte, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gertatzen direnean.

5.8. Auzitegiak objektibotasun- eta inpartzialtasun-printzipioen arabera jardungo du, autonomia funtzionala eta profesionaltasuna. Prozeduraren gardentasunaz eta objektibotasunaz, edukiaz, proben konfidentzialtasunaz eta deialdiaren oinarriak zorrotz betetzeaz arduratuko da.

5.9. Epaimahaiak ahalmena izango du oinarri hauetan aurreikusten ez den guztian hautaketa-prozesua behar bezala antolatu eta garatzeko beharrezkoak diren erabakiak hartzeko, bai eta prozesua interpretatzeari eta aplikatzeari buruz sortzen diren arazo guztiak ebazteko eta bere eginkizunak betetzeko ere.

5.10. Epaimahaiaren ebazpenen aurka gora jotzeko errekurtsioa aurkeztu ahal izango zaio Alkatetzari, hilabeteko epean, ebazpena iragarki-taulan eta udalaren web-orrian argitaratu eta hurrengo egunetik kontatzen hasita.

6. Hautaketa-prozesuaren hasiera eta garapena

Izangaiei deialdi bakarra egingo zaie, eta oposizio gilerik aurkezten ez bada deitzen zaien unean, automatikoki galduko da ariketa berean parte hartzeko eskubidea. Arau bera aplikatuko zaie derrigorrezko edozein ariketa egitera aurkezten diren izangaiei, ariketa horiek egiten hasi ondoren. Borondatezko probak ez egitea edo berandu egitea proba horiei uko egitea izango da.

Lehen ariketa egiteko deialdia iragarki-taulan eta Alegria-Dulantziko Udalaren web-orrian (www.alegria-dulantzi.eus) argitaratuko da.

Prozesuaren gainerako informazioa iragarki-taula digitalean eta udalaren web-orrian argitaratzeko aginduko da.

Epaimahai kalifikatzaileak uneoro eskatu ahal izango die izangaiei behar bezala identifikatzeko. Horretarako, oposizioaren ariketa bakoitzean parte hartu beharko dute NANA edo epaimahaiaren iritziz izangaiaren nortasuna behar bezala egiaztatzen duen beste agiriren bat (pasaporte, AIZ) dutenek.

Prozeduraren edozein unetan epaimahaiak izangaiaren batek deialdian eskatzen diren baldintzak betetzen ez dituela jakiten badu, deialditik kanpo utziko da, interesdunari entzun ondoren, eta egun berean horren berri emango zaio hautaketa-prozesua deitu duen agintariari.

7. Ariketen hasiera eta garapena

Hautaketa lehiaketa-oposizio sistemaren bidez egingo da.

Onartuen behin betiko zerrendan dauden izangaiek eta zerrenda horretan egon gabe ere berraztertze errekurtsoa aurkeztu dutenek probak egin ahal izango dituzte. Horretarako, berraztertze errekurtsoaren idazkia aurkeztu beharko dute Alegria-Dulantziko Udaleko sarrearen erregistroan, behar bezala zigilatuta.

Probak ezingo dira hasi deialdiaren azken iragarki ofiziala argitaratu eta hilabete igaro arte. Izangaiei dei bakarra egingo zaie ariketetarako. Deituak izateko unean edozein ariketatan ez aurkezteak berez dakar dagokion ariketan eta hurrengoetan parte hartzeko eskubidea automatikoki galtzea, eta, ondorioz, hautaketa-prozeduratik kanpo geratuko da.

7.1. Oposizio-faseak ariketa bat du (nahitaezkoa eta baztertzaila). Oposizio-aldiko gehieneko puntuazioa 60 puntukoa izango da.

Lehenengo ariketa bakarra:

Test motako galdera-sorta bat erantzun beharko da, galdera bakoitzari erantzuteko lau aukera dituen. Horietako bat bakarrik izango da baliozkoa. Galderak eranskinean jasotako gaiei buruzkoak izango dira. Epaimahaiak erabakiko du galdera kopurua, probaren iraupena eta abar.

Ariketa hori gehienez 60 punturekin baloratuko da, eta gainditzeko gutxieneko puntuazioa finkatzea epaimahaiaren erabakia izango da.

Ariketa nahitaezkoa eta baztertzaila izango da izangai guztientzat. Epaimahaiak proba hori gainditzeko ezarritako gutxieneko puntuazioa lortzen ez duten izangaiak kanporatuko dira.

7.2. Lehiaketa-fasea. 40 puntu.

Lehiaketa-fasean, izangaien alegatu eta egiaztatutako merezimenduak aztertu eta baloratuko dira, eta deialdiko baremoen arabera bakoitzari dagozkion puntuak emango zaizkio. Inola ere ezingo dira baloratu eskabidean behar bezala alegatu ez diren eta aurkezteko ezarritako epean egiaztatu ez diren merezimenduak. Lehiaketa-fasea ez da baztertzaila izango.

A) Lanbide-esperientzia (gehienez 20 puntu).

Kirol-jardueren arduradun edo teknikari gisa (A2 edo A1), oinarri hauetan jasotako eginkizun gehienekin, administrazio publikoetan karrerako funtzionario edo bitarteko funtzionario gisa edo lan-kontratuko langile gisa egindako zerbitzu-urte oso bakoitzeko 4 puntu emango dira, gehienez ere 20 puntu.

Hilabete bati dagokion zatia 0,33 punturekin baloratuko da. Ez dira hilabete baino gutxiagoko zatikiak baloratuko.

Ez dira baloratuko behin-behineko langileen lanpostuetan egindako zerbitzuak, ezta pres-takuntzako bekak eta praktikak ere.

Kasu guztietan, dedikazioa lanaldi osokoa ez bada, dagokion puntuazioaren hainbanaketa egingo da.

Alegria-Dulantziko Udalean egindako zerbitzuak alegatu egin beharko dira, baina interes-dunek ez dituzte egiaztatu beharko. Administrazioak bere kabuz zenbatuko ditu. Gainerako herri-administrazioetan emandako zerbitzu-denbora administrazio horietako bakoitzak horretarako ezarritako eredian ziurtatuko da.

Nolanahi ere, lan egindako aldiak banakatu beharko dira, aldi horietan aipatzen diren kide-goia edo eskala, azpieskala eta mota edo kategoria zehaztuz.

B) Prestakuntza- eta hobekuntza-ikastaroak (gehienez 20 puntu).

Gehienez ere 20 puntu emango dira funtzionarioen eskola ofizialek (INAP, IVAP, etab.), udalek edo unibertsitateek eskaintzen dituzten prestakuntza- eta hobekuntza-ekitaldietara (ikastaroak, mintegiak, etab.) joateagatik, baldin eta aukeratutako plazaren berezko eginkizunekin zerikusia badute, honako irizpide hauen arabera:

- 10-30 orduko ikastaroak: 0,50 puntu ikastaro bakoitzeko.
- 31-50 orduko ikastaroak: puntu 1 ikastaro bakoitzeko.
- 50 ordutik gorako ikastaroak: 1,50 puntu ikastaro bakoitzeko.

8. Gainditutakoan zerrenda eta izendapena

8.1 Behin betiko sailkapenaren hurrenkera bi faseetan (oposizioa eta lehiaketa) lortutako puntuazioen baturak zehaztuko du.

8.2 Lehiaketa-aldia amaitutakoan, epaimahaiak, dagozkion kalifikazioen arabera, gainditu dutenen eta gainditu dituztenen zerrendak egingo ditu, puntuazioaren arabera. Zerrenda horiek udaleko iragarki-oholean eta Alegria-Dulantziko Udalaren web-orrian argitaratuko dira.

8.3 Interesdunek 10 egun baliouduneko epea izango dute, behin-behineko zerrenda argitaratzen denetik, zerrenda horretako datuak zuzentzeko edo haiei buruzko alegazioak aurkezteko. Erreklamazioek ezin izango dute ekarri eskabidean alegatutakoez bestelako merezimendurik. Epe hori igaro ondoren, epaimahai kalifikatzaileak, interesdunek aurkeztutako alegazioak ebatzi ondoren, Alkatezari aurkeztuko dio bitarteko funtzionarioak izendatzeko lan-poltsa behin betiko onartzeko ebazpen-proposamena, eta izangai bakoitzak lortutako puntuazioaren arabera ordenatuko da.

8.4 Berdinketak ebazteko, ariketa teorikoan lortutako puntuaziorik handiena hartuko da kontuan. Bigarrenik, esperientzia profesional handiena egiaztatu duen hautagaiaren alde eta, azkenik, zozketa bidez.

8.5 Puntuazioak udaleko iragarki-oholean eta Alegria-Dulantziko Udalaren web-orrian argitaratuko dira. 8.6 Alkatezak bitarteko funtzionario izendatuko du epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaia, eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

8.6 Alkatezak bitarteko funtzionario izendatuko du epaimahai kalifikatzaileak proposatutako izangaia, eskatutako dokumentazioa aurkeztu ondoren.

9. Lan-poltsa erabiltzeko irizpideak

Alegria-Dulantziko Udalean aldi baterako zerbitzuak emateko helburu bakarrarekin sortuko da lan-poltsa, baldin eta LPZko lanpostu hutsak eta lan-bajak, erretiroak, eszedentziak, baimenak eta oporrak direla-eta aldi baterako beharrak sortzen badira, gaur egun langile propioek betetzen badituzte, bai eta lan-pilaketagatik beharrezkoak diren errefortzuak ere.

Aldi baterako premiaren bat gertatzen denean, honako prozedura honi jarraituko zaio hura betetzeko:

- a) Eskuragarri daudenen artean dagoen pertsonari deituko zaio beti, lehenik eta behin.
 - b) Gehienez 3 dei egingo dira egun berean. Deiei erantzuten ez bazaie, zerrendako hurrengo pertsonarekin jarriko gara harremanetan.
 - c) Kontratu bat eskaintzeari uko egiteak lan-poltsan behin betiko baja ematea ekarriko du, salbu eta uko egiteko arrazoia agiri bidez egiaztatzen bada eta honako hauen artean badago:
 - Administrazio publikoan edo erakunde pribatuan zerbitzuak ematen aritzea.
 - Deia jasotzen den unean baja medikoan egotea.
 - Seme-alabak edo adinekoak amatasun, aitatasun, adopzio edo zaintzagatiko lizentzia-egoeran egotea.
- Baztertzeko arrazoiak behar bezala justifikatu beharko dira.
- d) Berariaz hala eskatzen dutenek ere behin betiko baja hartuko dute.
- Lan-poltsatik kanpo geratuko dira, halaber, lanpostua uzten dutenak kontratua amaitu gabe uzteagatik edo uko egiteagatik, ezinbesteko kasuetan izan ezik.

Inola ere ezin izango da karrerako funtzionario izan oinarri hauetan ezarritako hautaketa-irizpideak aplikatuta.

Poltsa hori indarrean egongo da hura ordeztuko duen poltsa berri bat sortu arte.

I. ERANSKINA
Eskabide-eredua

Gazteria eta kiroletako teknikariaren lanpostua bitarteko izaerarekin betetzeko lan-poltsa bat sortzeko hautaketa-prozedura arautzen duen deialdia

Probetan erabili nahi duen hizkuntza:

Euskara Gaztelania

1. Norberaren datuak.

1. abizena	2. abizena	Izena
Helbidea	PK	Herria
Probintzia	NAN	Jaioteguna
Harremanetarako telefonoa	Posta elektronikoa	
Ehuneko 33 elbarritasuna edo handiagoa baduzu, adierazi zer egokitzapen berezi behar duzun azterketak egiteko (behar baduzu)		

2. Titulazio akademikoak.

TITULUA	ZEIN ZENTRO ETA NON	NOIZ LORTU DUZUN

3. Alegatutako merezimenduak.

	HILABETE KOPURUA	UDALA

II. Lanpostuaren eginkizun eta ardurei aurre egiteko lagungarri dela ulertzen den formazio osagarria (Ikastaroak):

IKASTAROA	ORDU KOPURUA

4. Euskara.

EUSKARA MAILA EGIAZTATZEN DUEN TITULUA (EDUKIZ GERO)			
<input type="checkbox"/> 1HE	<input type="checkbox"/> 2HE	<input type="checkbox"/> 3HE	<input type="checkbox"/> 4HE

5. Erantsitako dokumentazioa.

	ERANTSIA		DOKUMENTU KOPURUA
	Bai	Ez	
NANren fotokopia	Bai	Ez	
Titulu akademikoaren kopiak edo egiaztagiria	Bai	Ez	
Egindako lanaren egiaztagiria	Bai	Ez	
Egiaztatutako hizkuntza eskakizunaren egiaztagiria	Bai	Ez	
Desgaitua bazara, desgaitasun ziurtagiria	Bai	Ez	
Egindako ikastaroen ziurtagiria	Bai	Ez	
B motako Gidabaimena	Bai	Ez	

6. Erantsitako datuen babesari buruzko informazioa ezagutzen dut eta esanbidezko baimena egiten dut.

Izaera pertsonala duten datuen babeserako araudiaren arabera, baimena ematen duzu emandako datu pertsonalak Alegria-Dulantziko Udalaren erantzukizuna den idazkaritza kudeaketa izeneko fitxategian sartzeko, egoitza Herriko plaza, 1, 01240-Alegria-Dulantzi (Araba) izanik.

Tratamendu honen zeregina, idazkaritzako espedienteen eskaera, erregistro, kudeaketa eta jarraipena egitea da. Datu hauek ez zaizkie hirugarrengeoi igorriko eta gorde egingo dira beti ere, xede horretarako badira.

Hala ere, emandako baimena baliogabetu dezakezu; tratamenduaren muga, sarbide, zuzenketa, ezabapen edo/eta datuen eramangarritasun eskubidea betez. Eskaera hauek Alegria-Dulantziko Udalean, Herriko plaza, 1, 01240-Alegria-Dulantzi (Araba) egingo dira.

Eta erreklamazio aurkez dezakezu datuen babeserako euskal agentzian edo harremanetan jarri datu babeserako delegatuarekin alegria-dulantzi.harrera@ayto.araba.eus.

Halaber "Datu pertsonalen Babesaren Arloko Jardunbide Egokien Eskuliburua Euskal Autonomia Erkidegoko Toki-erakundeetarako" kontsulta dezakezu Interneteko honako helbideetan: www.eudel.eus eta www.avpd.es.

Nik, behean sinatzen duenak, eskatzen dut eskabide honetan aipatzen diren hautaketa probetan onartzeko, eta adierazten dut egiazkoak direla eskabidean jarritako datuak, eta betetzen ditudala oinarri-arauetan eskatzen diren baldintzak.

Data eta sinadura.

II. ERANSKINA

Gai-Zerrenda

1. 1978ko Espainiako Konstituzioa: printzipio orokorrak. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak.
2. Euskal Herriko Autonomia Estatutua: atariko titulua. Euskal Autonomia Erkidegoaren eskumenak. Euskal Herriaren botereak.
3. Toki Araubidearen Oinarririk arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legea. Udalerria: antolaketa eta eskumenak.
4. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: pertsonen administrazio publikoekiko harremanetan dituzten eskubideak, eskubidea eta administrazio publikoekiko eta erregistroekiko harreman elektronikoa izateko betebeharrak.
5. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: jakinarazpena, jakinarazpenak egiteko baldintza orokorrak, paperezko jakinarazpenak egitea, jakinarazpen elektronikoak.
6. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena: administrazio-prozedura erkidearen hasiera eta administrazio-errekurtsoak.
7. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. V. titulua, II. kapitulua: zerbitzu-kartak. VI. titulua, IV. kapitulua: herritarren parte-hartzea.
8. 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duena. Eskubideak eta betebeharrak. Enplegatu publikoen jokabide-kodea.
9. 11/2022 Legea, abenduaren 1ekoa, Euskal Enplegu Publikoari buruzkoa. Euskal administrazio publikoetako langileak. Lanpostuen zerrendak. Aurrekontu-plantillak. Lan-eskaintza publikoa.
10. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Administrazio publikoetako organoak.
11. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Hitzarmenak.
12. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: kontratu-moten mugaketa, erregulazio harmonizatupeko kontratuak eta kontratuaren zatiak (kontratazio-organoa eta enpresaburuaren gaitasuna eta kaudimena).
13. 9/2017 Legea, azaroaren 8koa, Sektore Publikoko Kontratuena: xedea, lizitazioaren oinarrizko aurrekontua, balio zenbatetsia, kontratuaren prezioa. Kontratazio-espeditentia. Prozedura irekia eta prozedura ireki sinplifikatua.
14. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. Atariko titulua: Xedapen orokorrak.
15. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. I. Titulua: Dirulaguntzak emateko eta kudeatzeko prozedurak.
16. 38/2003 Lege Orokorra, azaroaren 17koa, dirulaguntzei buruzkoa. II. Titulua: Dirulaguntzak itzultzea.
17. 3/2007 Lege Organikoa, martxoaren 22koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasun Eraginkorrerakoa.
18. 1/2023 Legegintzako Dekretua, martxoaren 16koa, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako eta Emakumeen aurkako Indarkeria Matxistarik Gabeko Bizitzetarako Legearen testu bategina onartzen duena.
19. 10/1982 Legea, azaroaren 24koa, Euskararen erabilera normalizatzeakoa.

20. 3/2018 Legea, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa: Xedapen orokorrak. Datuak babesteko printzipioak. Pertsonen eskubideak Eskubide digitalak. 2016/679 (EB) Erregelamendua, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, 2016ko apirilaren 27koa, datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez pertsona fisikoak babesteari buruzkoa eta 95/46/EE Zuzentaraua (datuak babesteko erregelamendu orokorra) indargabetzen duena: xedapen orokorrak. Interesdunaren eskubideen printzipioak.

21. 31/1995 Legea, azaroaren 8koa, Laneko Arriskuen Prebentzioari buruzkoa: III. kapitulua, eskubideak eta betebeharrak. IV. kapitulua: prebentzio-zerbitzuak.

22. 19/2013 Legea, abenduaren 9koa, gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzkoa: I. titulua: Jarduera publikoaren gardentasuna.

23. Udalerrria eta kirola: oinarrizko lege-esparrua. Kirola, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legean eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legean.

24. Kirolaren Europako Gutuna (1992).

25. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Xedapen orokorrak eta administrazio-antolamendua (I. titulua eta II. titulua).

26. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Jarduera fisikoaren eta kirolaren sustapena eta gobernantza ona (III. titulua eta IV. titulua).

27. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Kirol-erakundeak eta kirol-lehiaketak eta lizentziak (V. titulua eta VI. titulua).

28. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Jarduera fisiko eta kirola eskola-adinean, unibertsitatean eta lanbide-heziketan (VII. titulua).

29. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Ikerketa, berrikuntza eta prestakuntza. Boluntariora (VIII. titulua).

30. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Kirolarien laguntza eta babesak (IX. titulua). 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Goi-mailako kirola (X. titulua).

31. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Jarduera fisikoan eta kirolean edozein arrazoirengatik indarkeria, intolerantzia eta diskriminazioa prebenitzea (XII. titulua).

32. 2/2023 Legea, martxoaren 30ekoa, Euskadiko jarduera fisikoari eta kirolari buruzkoa. Kiroleko diziplina-araubidea (XIII. titulua).

33. 8/2022 Legea, ekainaren 30ekoa, Euskal Autonomia Erkidegoan jarduera fisikoko eta kiroleko lanbideetan sartu eta aritzeari buruzkoa.

34. 8/2021 Lege Organikoa, ekainaren 4koa, haurrak eta nerabeak indarkeriaren aurrean osoki babestekoa.

35. 39/2022 Legea, abenduaren 30ekoa, Kirolari buruzkoa. Atariko titulua. Kirol-antolamenduen printzipio orokorrak. I. titulua. Kirolaren administrazio-antolamendua.

36. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, jendaurreko ikuskizunei eta jolas-jarduerei buruzkoa. Arauaren xedea, aplikazio-eremua eta helburuak (I. tituluko I. kapitulua)

37. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, jendaurreko ikuskizunei eta jolas-jarduerei buruzkoa. Jendaurreko ikuskizunei eta jolas-jarduerei aplikatu beharreko araubidea. Administrazioaren esku-hartzea (II. eta III. tituluak).

38. 44/2014 Dekretua, martxoaren 25ekoa, jendaurreko ikuskizunak eta jolas-jarduerak egiteko eska daitezkeen erantzukizun zibileko aseguruei buruzkoa.

39. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena (I. eta II. kapituluak).
40. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Autobabes-planak (III. kapitulua).
41. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Botere publikoek autobabesa kontrolatzea eta sustatzea (IV. kapitulua).
42. 277/2010 Dekretua, azaroaren 2koa, larrialdi-egoerei aurre egiteko zenbait jarduera, zentro edo establezimenduren autobabes-betebeharrak arautzen dituena. Autobabes-planen erregistro orokorra (V. kapitulua).
43. 125/2008 Dekretua, uztailaren 1ekoa, eskola-kirolari buruzkoa.
44. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol klub eta elkarteei buruzkoa. Xedapen orokorrak. Kirol-klubak eratzea eta estatutuak aldatzea. Klubetako bazkideak. Kirol-kluben araubide organikoa (I., II., III., IV. kapituluak).
45. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol klub eta elkarteei buruzkoa. Hauteskunde-araubidea. Diziplina-araubidea. Dokumentu-araubidea. Ekonomia- eta ondare-araubidea (V., VI., VII. eta VIII. kapituluak).
46. 94/1990 Dekretua, apirilaren 3koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Kirol Elkarteen eta Federazioen Erregistroaren antolaketa eta funtzionamenduari buruzkoa.
47. 16/2006 Dekretua, urtarrilaren 31koa, Euskadiko federazioei buruzkoa. Xedapen orokorrak (I. titulua).
48. 220/2000 Dekretua, azaroaren 7koa, Kirolaren Euskal Kontseilua arautzen duena: I. kapitulua: xedapen orokorrak. II. kapitulua: Antolaketa, osaera, izendapen-sistema eta eginkizunak. III. kapitulua: funtzionamendua. IV. kapitulua: esku hartzeko prozedura.
49. 203/2010 Dekretua, uztailaren 20koa, goi-mailako kirolari buruzkoa: I. kapitulua, II. kapitulua, III. kapitulua, IV. kapitulua, V. kapitulua eta xedapen gehigarriak.
50. 32/2003 Dekretua, otsailaren 18koa, erabilera kolektiboko igerilekuen osasun-araudia onartzen duena.
51. 742/2013 Errege Dekretua, irailaren 27koa, igerilekuen irizpide tekniko-sanitarioak ezartzen dituena.
52. 289/2002 Dekretua, abenduaren 10ekoa, Euskal Kirol Federazioen Batasunari buruzkoa.
53. Azaroaren 28ko 282/1989 Dekretua, kirol klub eta federazioen herri-onurako deklarazioen betekizunak eta izapideak finkatzen dituena.
54. 94/2004 Dekretua, maiatzaren 25ekoa, Kiroleko Indarkeriarekiko Euskal Batzordea arautzen duena.
55. 203/2010 Dekretua, uztailaren 20koa, goi-mailako kirolari buruzkoa: I. kapitulua, II. kapitulua, III. kapitulua, IV. kapitulua, V. kapitulua eta xedapen gehigarriak.
56. 131/2004 Dekretua, ekainaren 29koa, Unibertsitate Kirolaren Euskal Batzordea sortu eta arautzen duena.
57. 163/2010 Dekretua, ekainaren 22koa, kirol klub eta elkarteei buruzkoa.

Alegría-Dulantzi, 2026ko martxoaren 24a

Alkatea

JOSEBA KOLDO GARITAGOITIA ODRIA