

II - ARABAKO LURRALDE
HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

ERRIBERABEITIKO UDALA

2024ko otsailaren 13ko osoko bilkuraren erabakiaren laburpena, zeinaren bidez onetsi baitzen kultura elkarte eta kirol klubei kultura eta kirol arloan dirulaguntzak emateko 2024ko deialdia

BDNS (Identif.): 763226.

Bat etorri Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan xedatutakoarekin, deialdiaren laburpena argitaratzen da. Deialdiaren testu osoa Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen dago ikusgai: (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/763226>).

**KULTURA ELKARTE ETA KIROL KLUBEI KULTURA ETA KIROL ARLOAN
DIRULAGUNTZAK EMATEKO 2024KO DEIALDIAREN OINARRI ARAUAK****1. Deialdiaren xedea**

Deialdi honen xedea hau da: Erriberabeitiko udalerrian kultura, gizarte eta kirol arloekin lotutako ekimenak, programak nahiz jarduerak garatzeko Erriberabeitiko Udalak 2024 urterako emango dituen dirulaguntzak arautzea. Herritar guztien bizi maila hobetzen lagundu behar dute ekimen, programa eta jarduera horiek, eta Erriberabeitiko Udalak bere jarduketa eremuetan aurreikusitako helburuak lortzen.

2. Diruz lagundu daitezkeen zerbitzu eta kontzeptuak

Diruz lagunduko dira irabazteko xederik gabeko elkarteek edo klubek Erriberabeitiko udalerrian kirol, kultura eta gizarte ekintza arloetan kultur egin edo sustatzen dituzten dinamizazio proiektuetatik eta jardueretatik eratorritako gastuak, hain zuzen ere, honako arlo hauetakoak:

1. Gizartea eta komunitatea sustatzeko jarduerak:

Emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna.

Gizarteratzea edota kulturartekotasuna.

Hirugarren adina.

Haur edota gazteentzako jarduera hezigarriak, aisia edota astialdia.

Osasun prebentzioa.

Etengabeko prestakuntza eta boluntarioria sustatzea.

Sentsibilizazioa: ingurumenari lotutakoa, etab.

2. Kultura sustatzeko jarduerak:

Arte prestakuntza eta sormena.

Herritarrek parte hartzeko kultura jarduerak.

Zabalkunde kulturala: hitzaldiak, monografikoak, erakusketak, etab.

Bisitaldi kulturalak (sarrerak baino ez; joan-etorriak ez).

Diruz lagundutako jarduera edo programa gauzatzeko materiala eskuratzea.

3. Kirola sustatzeko jarduerak:

Kirol jarduerak.

Kirol ekitaldiak antolatzea eta egitea.

Oinarriko kirola sustatzea.

Kirol arloko legez eraturako elkarte eta taldeek materiala edota ekipamendua erostea, diruz lagundutako jarduera edo programa gauzatzeko. Gehienez 4,00 euro elkarteko kide bakoitzeko.

Kirol monitoreen gastuak.

Instalazioak alokatzeagatiko gastuak.

Monitoreak ekitaldietara joatearen gastuak (ez jarduera edo entrenamendu lekura egiten den ohiko bidaia).

Erriberabeitiko udalerrian egiten diren gizarte, kultura edo kirol sustapeneko esku hartzeek 2024ko urtarrilaren 1etik abenduaren 31ra bitartean eginak izan behar dute.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

Herriko jaietako egitarauaren barruan edo udalak eta elkarte eskatzaileak sinatutako hitzarmenen ondorioz diruz lagundutako jarduerak.

Norberak erabiltzeko materialen, txangoen, bazkarien, luntxen, dieten eta abarren gastuak.

Elkartearen barne funtzionamenduaren eta kudeaketaren gastu materialak, eta bere jardueren zabalkundea egiteko publizitatearenak. Elkartearen web orria mantentzeko gastuak.

3. Erakunde onuradunak

3.1. Dirulaguntza honen onuradun izan ahalko dira irabazteko xederik gabeko elkarteak eta kirol klubak, behar bezala erregistratuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarleen ekainaren 22ko 7/2007 Legearen arabera, eta beren programak eta jarduerak Erriberabeitiko udalerrian gauzatzen badituzte.

Erakunde onuradunen betekizunak:

1. Haien jardun esparrua Erriberabeitiko udalerria izatea.

2. Sozietatearen egoitza Erriberabeitiko udalerrian egotea.

3.2. Dirulaguntzen deialdi publikoan parte hartzeko, erakunde eskatzaileek egunean izan beharko dituzte beren zerga eginbeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Erriberabeitiko Udalarekikoak. Horrek hala izan beharko du eskabidea aurkezten den unean, eta hala izaten jarraitu beharko du dirulaguntza emateko prozesu osoan (dirulaguntza ematea, betebeharra aitortzea eta ordaintzea).

3.3. Ezin izango dira dirulaguntzen onuradun izan beren antolaketan eta jardueren programazioan emakumeen edo gizonen presentzia edota gizon eta emakumeek berdintasunez parte hartzea eragozten duten erakundeak.

3.4. Ezingo dira onuradun izan Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako inguruabarretakoren batean daudenak.

4. Aurrekontuko kreditua

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak aurrekontuko baliabide erabilgarrietara moldatuko dira eta honako aurrekontu esleipen honi egotziko zaizkie:

Jarduera soziokulturalak: 1.000,00 euro, Erriberabeitiko Udalaren 2024ko ekitaldirako aurrekontu orokorreko 334.481.014 partidaren kontura.

Kirol jarduerak: 7.600,00 euro, Erriberabeitiko Udalaren 2024ko ekitaldirako aurrekontu orokorreko 341.481.010 partidaren kontura.

5. Izapidetzea

5.1. Aurkezteko epea.

30 egun izango dira eskaerak aurkezteko, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egu-netik aurrera.

5.2. Dokumentazioa.

Deialdiarekin lotutako agiri guztiak eskura egongo dira udal bulegoetan, jendearentzako ordutegian, eta <https://www.riberabaja.eus/eu/inicio-eus> web orrian.

5.3. Eskaerak eta izapidetzea.

5.3.1. Eskaerak 5.1 oinarrian xedatutako epean aurkeztu beharko dira udalaren bulegoetan nahiz lege ezarritako beste edozein modutan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, dokumentu hauek erantsita:

Eskaera, I. eranskinean jasotzen den ereduaren arabera. Lehendakariak edo jarduteko ordezkariak daukala egiaztatzen duen pertsona batek izenpetu behar du. Eredua eskuragarri dago udaletxean eta webgune honetan: <https://www.riberabaja.eus/eu/inicio-eus>.

Ordezkaritzaren egiaztagiria eta ordezkariaren NANaren kopia.

Estatutuen fotokopia, eta elkarte lege eratu eta elkarte eta erakundearen erregistroaren izena emanda dagoela frogatzen duten agiriak. Dirulaguntzak lehen aldiz eskatzen dituzten elkarteek edo 2023an estatutuak aldatu dituztenek aurkeztu behar dute soilik.

Gauzatu diren jardueren justifikazio memoria sinplifikatua, non honako hauek agertu behar baitira: Jarduera, parte hartzaileen kopurua, parte hartzaile horietatik zenbat diren udalerrikoak, adinak, jardueraren data eta jarduera horren gastuen eta diru sarreraren balantzea.

Gastuen justifikazioa, ordainduta badaude, deialdi honen 10. oinarrian araututakoaren arabera.

Erakundeak xede bererako jaso edo eskatu dituen dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideen zerrenda zehatza, zenbatekoa eta nork emana den adierazita (II. eranskina).

Diruz lagundu daitekeen ekitaldiko gastuen eta diru sarreraren zerrenda zenbakitua, jarduerak xehatuta (III. eranskina).

5.3.2. Aurkeztutako dirulaguntza eskaera balioesteko egokitzat jotzen dituen argibide eta dokumentu guztiak eskatu ahal izango ditu udalak.

5.3.3. Eskabideak ez baditu betetzen deialdiaren arauan ezarritako betebeharrak, organo eskudunak erakunde interesatuari eskatuko dio zuzendu dezala akatsa, eta gehienez ere 10 egun naturaleko epe luzaezina emango dio horretarako, eta adieraziko dio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela joko dela, aldez aurretik ebazpena hartuta, zeina Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritako baldintzak betez hartu beharko baita.

6. Balioespen irizpideak

6.1. Erriberabeitiko Udalak jarraian zehazten diren irizpideak hartuko ditu kontuan, toki erakunde eskatzaileei dirulaguntzak eman edo ukatzeko:

Aurkeztutako programak: gehienez 5 puntu.

Egindako jarduera kopurua: 0,5 puntu/jarduera.

Bazkide kopurua (1 puntu erroldatutako 5 bazkideko, eta 1 puntu erroldatu gabeko 15 bazkideko): gehienez 5 puntu.

Programen jarraitutasuna (0,5 puntu urteko). Elkartea edo entitatea sortu zenez geroztiko urte bakoitzeko: gehienez 5 puntu.

Jarduerak udalerrian duten eragina (zenbat pertsona jotzen den izan daitezkeela programaren edo jardueraren onuradun): gehienez 10 puntu.

Programak udalerriaren dinamizazioari egiten dion ekarpena: gehienez 5 puntu.

Programaren originaltasuna, edo udalerrian horren antzeko programa edo jarduerarik ez egotea: gehienez 5 puntu.

Jarduerak edo programak euskararen aldeko eragina edo trataera izatea: gehienez 3 puntu.

Genero berdintasunaren ikuspegia txertatzea jarduera egitean: gehienez 2 puntu.

6.2. Balorazioaren ondorioz lortutako puntuak bat etorriko dira aplikazio ehuneko honekin:

Eskuratutako puntu kopurua	Ehunekoa
1-10 puntu	ehuneko 1 eta ehuneko 20 artean
11-20 puntu	ehuneko 21 eta ehuneko 40 artean
21-30 puntu	ehuneko 41 eta ehuneko 60 artean
31-40 puntu	ehuneko 61 eta ehuneko 80 artean

6.3. Eskatzaile bakoitzeko baterako zenbatekoa ezin da izan erakunde eskatzaile bakoitzeko (kirol nahiz kultura elkarteak) eskatutakoaren ehuneko 80 baino handiagoa, dirulaguntzaren xede diren programa edo jardueren kopurua edozein dela ere.

6.4. Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakunde publiko zein pribatuk xede bererako eman ditzakeenekin. Nolanahi ere, dirulaguntzetatik eta gainerako iturrietatik lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezin izango da diruz lagundutako programaren edo jardueraren guztizko kostua baino handiagoa izan.

6.5. Artikulu honetan xedatzen diren mugen arabera zehaztuko dira diruz laguntzeko moduko jardueretarako zenbatekoak, betiere kontuan izanik ez dela diruz lagunduko kasu bakoitzean kirol klubek edota kultura elkarteek aurkeztutako gastuen ehuneko 80 baino gehiago eta ezingo dela inolaz ere dirulaguntza gisa eman elkarteak bere jardura guztietarako duen urteko defizita baino gehiago.

6.6. Kasu guztietan, baldin eskaeren kopurua eta eskatutako dirulaguntzen zenbatekoa direla-eta dirulaguntzen gehieneko ehunekoak murriztu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, murrizketa proportzioan ezarriko zaie jardura guztiei.

6.7. Nahiz eskaerarik aurkeztu ez delako, nahiz bete beharreko baldintzak betetzen ez direlako, jardura lerroetakoren batean zuzkidura agortzen ez bada, soberan geratu den zenbatekoa erakunde onuradunei esleitutako zenbatekoari gehitu ahal izango zaio, oinarri hauetako 8. artikuluan xedatzen den instrukzio organoak egiten duen proposamenaren arabera.

7. Emateko prozedura

Norgehiagoka bidez emango dira dirulaguntzak; horretarako, aurkeztutako eskaerak alderatu egingo dira, eta haien arteko lehentasuna zehaztuko da aurreko artikuluan adierazitako irizpideen arabera. Baloraziorik handiena lortu duten eskaerei esleituiko zaizkie dirulaguntzak, eta haien zenbatekoa ezingo da izan deialdiaren oinarri espezifikoetan jasotako aurrekontu hornidurarena baino handiagoa.

8. Instrukzioa eta ebazpena

8.1. Instrukzio organoa Añanako Kuadrillako Kultura teknikariak osatuko du, eta datuak zehaztu, jakin eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak egingo ditu ofizioz. Eskaerak izapidetzeko onartu ondoren, kasu bakoitzean beharrezkoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatuta, zerbitzu teknikoak balioespen txostena eta ebazpen proposamena emango ditu, deialdiaren 6. oinarrian ezarritako irizpide teknikoei jarraituz.

8.2. Añanako Kuadrillako Kultura teknikariak ebazpen proposamena egingo dio alkateari, ebazpena eman dezan.

8.3. Dirulaguntzak emateko organo eskuduna alkatea da, baina eskuordetza eman diezaioke zinegotzi ordezkariari.

9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

9.1. Prozedura hiru hilabeteko epean ebatzi behar da, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarota esanbidezko ebazpenik eman ez bada, ezetsizat joko da dirulaguntza eskaera.

9.2. Erriberabeitiko Udalak erakunde eskatzaileei jakinaraziko die eskatutako dirulaguntza eman edo ukatu dien. Behin dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazitakoan onuradunak ez badio berariaz uko egiten 10 egun naturaleko epean, onartutzat joko da.

9.3. Dirulaguntza emateko edo ukatzeko erabakiak amaiera ematen dio administrazio bi-deari, eta haren aurka, edo oinarri hauen aurka, aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango zaio erabakia hartu duen organoari berari, hilabeteko epean, hura argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera, edota administrazioarekiko auzi errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, zuzenean, administrazioarekiko auzietarako Gasteizko epaitegian, bi hilabeteko epean, hura argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

9.4. Dirulaguntza emateko erabakian hauek zehaztu behar dira:

- a) Dirulaguntzaren xedea, eta zein eskatzaileri ematen zaion (zerrenda).
- b) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko epeak.
- c) Dirulaguntzaren izaera eta hura emateko baldintzak eta betekizunak.
- d) Gainerako eskaeren ezespena.

9.5. Behin-behineko ebazpen proposamenean ageri den dirulaguntza zenbatekoa txikiagoa baldin bada aurkeztutako eskaeran ageri dena baino, erakunde hartzaileak eskaera birformulatze eskatu ahal izango du, eman daitekeen dirulaguntzaren konpromisoak eta baldintzak egokitze. Instrukzio organoak eskaerari oniritzia eman eta gero, jarduketa guztiekin batera igorriko zaio organo eskudunari, ebazpena eman dezan.

10. Dirulaguntza ordaintzea eta gastuak justifikatzea

Dirulaguntzen hartzaileek frogatu beharko dute jasotzen dituzten funtsak dirulaguntza emateko oinarria izan zen helbururako erabiltzen dituztela, bat etorritik dirulaguntzen udal ordenantza orokorraren 19. artikuluan eta oinarri hauetan ezarritakoarekin.

10.1. Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehenengo zatia, dirulaguntzaren ehuneko 80, dirulaguntza emateko ebazpenaren datatik aurrera ordainduko da aurrerakin gisa, eta bigarren zatia, gainerako ehuneko 20a, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu ondoren.

Horiek frogatzeko, dokumentazio hau aurkeztu beharko da:

a) Gauzatutako gastuen zerrenda zenbakitua, deialdi honetako III. eranskinaren arabera. Honako hauek zehaztu beharko dira: hartzekoduna, zenbatekoa eta fakturaren eta ordainketaren data.

Eranskin horrekin batera fakturak aurkeztu behar dira, bai eta ordainagiriak edo ordainketa egin izana frogatzen duten bankuko laburpenak ere. Eskaeraren egunean entregatu ez diren ordainagiriak 2024ko abenduaren 31ra arte aurkeztu ahal izango dira.

Gastuak ez dira ordainduko baldin eta fakturretan datu hauek ageri ez badira: fakturaren zenbakia; faktura egin zeneko data; izen-abizenak edo sozietatearen izen osoa, hala faktura eman behar duenarena nola eragiketen hartzailearena; zerga administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia; helbidea, hala faktura eman behar duenarena nola eragiketen hartzailearena; eragiketen edo gastuaren xedearen deskribapena, balio erantsiaren gaineko zergaren oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adierazita.

Langile gastuak justifikatzeko, nomina eta erakunde edo pertsona onuradunaren Gizarte Segurantzako TC2 agiria aurkeztu behar dira. Nominekin eta TC agiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu behar da, eta bertan adierazi behar da diruz lagundutako jarduerari egotzi zaizkiola gastu guztiak. Denbora eta egotzitako kopuruak ere zehaztu behar dira (IV. eranskina). Hala badagokio, proiektua gauzatzeko besteren konturako langilerik ez izatearen zinpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Langile gastuak badaude edo PFEZaren atxikipena duten profesionalen fakturak, 190 ereduaren kopia bidaliz egiaztatu beharko da atxikipenak ordaindu zaizkiola Arabako Foru Aldundiari.

10.2. Dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, pertsona edo erakunde hartzaileak eskaeran horretarako adierazi duen kontu korrontean.

10.3. Dirulaguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde hartzaileak justifikatzeke baldin badauka udal honek emandako beste dirulaguntzaren bat, edo aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu hala egin. Dirulaguntza ezin izango da ordaindu erakunde onuradunak zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez baditu, edo itzulketa bidez kotzat jotzen duen ebazpen baten ondorioz zorduna bada.

11. Dirulaguntza galtzea eta hura itzuli beharra

11.1. Ondoren adierazten diren kasuetan itzuli beharko dituzte jasotako kopuruak erakunde hartzaileek, Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorren 23. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, bat etorritik Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan eta Dirulaguntzen udal ordenantzaren ezarritakoarekin:

a) Dirulaguntza ezarritako baldintzak faltsutuz eskuratu bada, edo dirulaguntza ezin ematea eragingo zuketean baldintzak ezkutatuz.

b) Ez bada betetzen, osorik edo partez, dirulaguntzaren xedea, jarduera edo proiektua, edo ez bada jokatzeko dirulaguntza funtsatu zuen jokabidearen arabera.

c) Ez bada betetzen justifikatzeko betebeharra, edo ez bada behar beste justifikatzen, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 30. artikuluan eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

d) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 14. eta 15. artikuluetan jasota dauden egiaztatze eta finantza kontrolerako jardunei oztupoak eta aitzakiak jartzen bazaizkio; saihestu edo galarazi nahi badira, edo agirien kontabilitate, erregistro edo kontserbazio betebeharrak betetzen ez badira. Hau da, ez badago egiaztatzerik jasotako dirulaguntzari emandako erabilera, helburua lortu den ala ez, diruz lagundutako ekintzen errealitatea edo erregulartasuna, edo helburu bererako estatuko, Europako edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribaturen batek emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak jaso diren ala ez.

e) Oinarri hauetan, dirulaguntzen udal ordenantzaren, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta lege hori garatzen duen erregelamenduan (887/2006 ED, uztailaren 21ekoa) jasotako gainerako kasuak.

11.2. Erakunde edo pertsona onuradunak, edo, hala balegokio, erakunde laguntzaileak, erabat edo ia erabat betetzen badute helburua, eta erakunde horiek egiaztatzen badute nabariki jardun direla konpromisoak betetzen, proportzionaltasun printzipioaren aplikazioz zehaztuko da itzuli beharreko zenbatekoa.

11.3. Halaber, dirulaguntzen udal ordenantza orokorren 14. artikuluko l) letran jasotzen den kasuan, eta bat etorritik Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 19. artikuluko 3. apartatuarekin, diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainetik atera den soberakina itzuli beharko da, bai eta dagokion berandutze interesa ere.

11.4. Emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura Erriberabeitiko Udalaren dirulaguntza deialdiaren oinarrietan, dirulaguntzen udal ordenantzaren, Dirulaguntzen Lege Orokorren eta haren erregelamenduan araututakoari lotuko zaio.

12 Erakunde onuradunaren betebeharrak

Hauek dira dirulaguntza jasotzen duten erakundeen betebeharrak:

12.1. Udalari aurkeztea diruz lagundutako kontzeptuen jarraipena egiteko eskatzen zaizkion agiriak.

12.2. Erriberabeitiko Udaleko kontuhartzaitza orokorrak dokumentazioa egiaztatze eta finantzak kontrolatzeko gauzatzen dituen jarduketan mende jartzea, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren edo eskumen hori duten beste organo batzuen gaineko legedian jasotako mende ere.

12.3. Gordeta edukitzea jasotako laguntzak zertan erabili diren egiaztatzen duten dokumentuak, dokumentu elektronikoak barne, egiaztatuak eta kontrolatuak izan daitezzen.

12.4. Jasotako dirua itzultzea, dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

12.5. Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean baldintzak eta betekizunak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarri izan den jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

12.6. Organo emaileari jakinaraztea bestelako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak lortu direla diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko.

13. Interpretazioa eta araudi aplikagarria

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztian, aplikagarriak izango dira udalaren Dirulaguntzen Udal Ordenantza, udalbatzak 2016ko uztailaren 14an egindako bilkuran onetsia eta ALHAOn 2016ko azaroaren 7an argitaratua (124. zenbakia); Dirulaguntzen Lege Orokorra eta haren erregelamendua, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia; eta gainerako araudi aplikagarria.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legeak II. kapituluko 8. c) artikuluan eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak II. kapituluko 55. i) artikuluan xedatutakoaren arabera, udalak, bere webgunearen bidez (<https://www.riberabaja.eus/eu/inicio-eus/>) eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, haien zenbatekoa, xedea edo helburua eta hartzaileak adierazita (DPBLko irizpideei jarraituz).

14. Datu pertsonalen babesa

Erriberabeitiko Udaleko tratamendu jardueren erregistroko dirulaguntzen tratamenduari dagozkion datu pertsonalen tratamenduak egiteko arriskurako segurtasun maila egokia bermatzeko neurri teknikoak eta antolakuntzakoak hartuko dira, eta interesdunei haien datu pertsonalen tratamenduari buruzko inguruabarren berri emango zaie, xedapen hauetan ezarritakoari jarraituz: 2016/679 (EB) Erregelamendua, 2016ko apirilaren 27koa, Europako Parlamentuarena eta Kontseiluarena, datu pertsonalen tratamenduari dagokionez pertsona fisikoen babesari eta datu horien zirkulazio askeari buruzko arauak ezartzen dituen eta 95/46/EE Zuzentaraua (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra) indargabetzen duena, eta 3/2018 Lege Organikoa, abenduaren 5ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari eta Eskubide Digitalak Bermatzeari buruzkoa.

Datuen babesari buruzko oinarrizko argibideak.

Tratamenduaren arduraduna.

Erriberabeitiko Udala.

San Martin plaza 1, 01213.

Ribabellosa (Araba).

Telefonoa: 945 355116.

IFK: P0105300H.

Tratamenduaren helburuak eta oinarri juridikoa.

Udalak emandako dirulaguntzen kudeaketa eta kontrola.

Tratamenduaren arduradunari eskatzen zaion lege betebeharrak bat betetzeko da beharrezkoa datuak tratatzea.

Hartzaileak.

Datu pertsonalak honako hauei lagako zaizkie:

Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen argitaratuko dira.

Beste administrazio batzuk.

Eskubideak.

Interesdunak eskubidea du bere datuak eskuratzeko, zuzentzeko eta ezabatzeko, bai eta datuen tratamendua mugatzeko edo hari aurka egiteko ere. Horretarako, idatzizko jakinarazpen bat bidali behar du Erriberabeitiko Udalaren helbidera, haren nortasuna egiaztatzen duen dokumentuarekin batera, edo korporazioaren egoitza elektronikoan horretarako eskuragarri dagoen izapide elektronikoari hasiera eman.

Jatorria.

Datuak hemendik lortu dira:

Interesduna bera edota ordezkaria.

Beste administrazio batzuk..

Argibideak zabaltzeko bitartekoak.

Webgunea: <https://www.riberabaja.eus/eu/inicio-eus/>.

Telefonoa: 945 355116.

Ribabellosa, 2024ko maiatzaren 24a

Alkatea

AMADO MARTÍNEZ DE ITURRATE CUARTANGO