

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### VITORIA-GASTEIZKO UDALA

#### KULTURA ETA HEZKUNTZA SAILA

##### Kultura Zerbitzua

### Vitoria-Gasteizko udalak 2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako kartel lehiaketaren deialdia egiten du

#### Oinarriak

##### Lehenengoa. Deialdiaren xedea

2024ko Andre Mari Zuriaren Jaiak iragarriko dituen kartela diseinatzea izango da lehiaketaren xedea.

Norgehiagoka-prozedura izango da.

##### Bigarrena. Parte hartzaileen betekizunak

Sari honetara edozein pertsona fisiko aurkez daiteke, edozein dela ere haren nazionalitatea edo bizilekua.

##### Hirugarrena. Hautagaitzak aurkeztea

Eskabideak aurrez aurre aurkeztu ahal izango dira Herritarrei Arreta Emateko Bulegoetan, Vitoria-Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoaren bidez, <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> helbidean, eta legez aurreikusitako gainerako moduetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen arabera.

##### Laugarrena. Hautaketa prozesua

A) Lehenengo fasea.

Hautagaiak dossier baten bidez aurkeztea.

Hautagai bakoitzak dossier elektronikoa bakarrik aurkeztuko du gehienez 10MBeko pdf formatuan, oinarri hauetako I. eranskinaren arabera. Han, 3-5 ilustrazio edo diseinu egongo dira, eta haietatik 2, behintzat, kartelak izan beharko dira.

Fitxategi hori eskema honen bidez izendatuko da: dossier (Jarri izengoitia) .pdf

Adibidea: Dossier-Blanca.pdf.

Kartelak lehenengo egindako lanetakoak edo simulazioak izan ahalko dira.

Xedea da balioetsi ahal izatea arte lanaren azkeneko emaitzaren kalitatea, bai eta hautagaiaren estiloa edo gaitasunak ere, ilustrazio nahiz diseinu lanetan.

Lanak sinatu gabe egon beharko dira dossierrean. Baldin eta hautagaia nor den erakusten duen sinadura edo marka digitalik badago, hura automatikoki kanporatuko da lehiaketatik.

Gainera, fitxategi elektronikoa bat emango da pdf formatuan gero erabiltzeko, oinarri hauetako II. eranskinaren arabera; bertan, hautagaiaren datu pertsonalak jasoko dira. Epaimahaiak ez du izango hautagaien informazio pertsonalik, epaia eman arte.

Fitxategi hori eskema honen bidez izendatuko da: II Eranskina- (Jarri izengoitia) .pdf

Adibidea:-II Eranskina-Blanca.pdf.

Datu pertsonalak emateaz gain, zeinak II. eranskinaren bidez aitortuko baitira, eranskin horretan bertan ageri den zinpeko adierazpena ere bete beharko da, deialdi hau arautzen duten baldintzak onartu beharko dira eta dosierrean aurkeztu diren lanak jatorrizkoak direla eta hautagaiak egin dituela berretsiko da; halaber, berariazko baimena emango da Vitoria-Gasteizko Udalak datu pertsonalen tratamendua egin dezan sari hau kudeatzeko.

II. eranskina zinpeko adierazpena bete gabe bidaltzen duena lehiaketatik kanpo geratuko da automatikoki.

Oinarri hauetan deskribatutako datu-ereduaren arabera bidaltzen ez diren proposamenak prozesutik kenduko dira.

B) Bigarren fasea. Bost hautagai aukeratzea.

Profesionalen epaimahai batek bost finalista aukeratuko ditu (eta erreserban egongo diren beste hiru, lehentasun ordenaren arabera), prozesuaren bigarren fasean jarraitzeko, zeinetan hautatutako pertsona bakoitzak kartel bat egin beharko baitu.

Kartel hori bukatuta, erdi bukatuta edo zirriborroan aurkeztu ahalko da, sortzaileak nahi duen moduan, baldin eta kartelaren estiloa eta konposizioa argi erakusten badu; bai eta kolore paleta eta zein teknika erabiliko duen ere.

Testu hauek sartu behar dira kartelean (Euskara lehentasunezko posizioan):

VITORIA-GASTEIZ.

Jaiak, Andre Maria Zuriaren Ohoretan.

Fiestas en Honor de la Virgen Blanca.

Bi eredu hauetako baten arabera sartu beharko diren datak:

A eredua.

2024ko abuztuaren 4tik 9ra.

Del 4 al 9 de agosto de 2024.

B eredua.

2024.

Abuztuak 4 – 9 Agosto.

Vitoria-Gasteizko Udalak komunikazio marka ezarriko du ofizioz kartelaren erreprodukzioan.

Lan finalistak aurretik argitaratu gabeak, beste edozein lehiaketatan saritu gabeak eta hautagaiak eginak izango dira. 500,00 euro emango zaizkie –dagokion atxikipena izango du– finalistak izan eta oinarri hauetan ezarritako epean kartela aurkezten dutenei. Kartela ez badute epean entregatzen, deialdi honetatik kanpo geratuko dira eta ez dute eskubiderik izango diru kopuru hori kobratzeko.

C) Hirugarren fasea. Epaimahaiaren ebazpena eta epaia.

Finalistek aurkeztutako bost kartelak epaimahaiaren azken balioespen fasera igaroko dira. Epaimahaiak irabazle bakarra aukeratuko du.

Irabazleak 7. atalean zehaztutako epe jakin bat izango du kartela amaitu eta entregatzeko. Kartela bukatutakoan, publikoki aurkeztuko da, eta behar bezalako zabalkundea egingo zaio komunikabideetan.

Hautatutako pertsonak kartelaren proposamena aurkeztu beharko dute 300 puntu hazbeteko pdf formatuan, betiere 50x70 zentimetro neurriekin, hautagaitza aurkezteko aukeratutako izengoitia mantenduz eta identifikatzeko markarik eta sinadurarik gabe. Betetzen ez bada, automatikoki deskalifikatuko da.

Irabazleak 2.000,00 euroko saria jasoko du –dagokion atxikipena izango du–, kartela bukatuta entregatzen duenean. Kopuru hori bateragarria da finalista izateagatik lortutako 500,00 euroekin, eta haiei batzen zaie. Hortaz, irabazleak 2.500,00 euroko ordainketa bakarra jasoko du –dagokion atxikipena izango du–.

Irabazleak kartel irabazlea inprimategirako formatu batean eta formatu digitalean aurkeztu beharko du, betiere 50x70 zentimetroko neurriekin, eta betiere dagokion inprenta-sistemen bidez erreproduzitzeko bereizmen nahikoari eutsiz.

CMYK fitxategiaren kasuan, 300 puntu hazbeteko bereizmena izan beharko du, eta fitxategiari honako eskema honen bidez emango zaio izenburua: (hautagaiaren izena) \_INPRIMATU.

Adibidez: González Fernández\_IMPRIMIR.

Gainera, RGB fitxategi bat bidali beharko du euskarri digitalerako, eta fitxategiari honako eskema hau jarri beharko dio: (hautagaiaren izena) \_PANTAILA.

Adibidez: González Fernández\_PANTAILA.

Bi bertsioak eskatzen dira lanak balioesterakoan ez dadin aldaketarik egon kolorean.

Irabazleak kartela erabiltzeko eskubideak lagako ditu, baita han sartutako zatiak edo motiboak ere, Vitoria-Gasteizko Udalak erabil ditzan. Lan saritua erabili eta ustiatzeko eskubideen lagapen hori edozein formatutan eta edozein komunikabidek zabalkundea egiteko moduan erabiliko da.

#### **Bosgarrena. Epaimahai kalifikatzailea**

Epaimahai kalifikatzaileak, gaitasun profesionalaren eta esperientziaren irizpideen arabera hautatuta, dagokion erabakia emango du, eta dagokion plika irekiz jakinaraziko da.

#### **Seigarrena. Balioespen irizpideak**

Epaimahaiak bere iritziz egokienak diren eta lana egiteko gaitasunik handienak dituzten hautagaiak aukeratuko ditu fase guztietan, betiere kalitate, originaltasun eta sormen irizpideei jarraituta; baita aurkeztutako lanen komunikazio potentziala balioetsita ere.

Epaimahaiak erabakiz gero, saria eman gabe utzi ahal izango da.

Proposamen finalistak hautatzeko, epaimahaiko kide bakoitzak honela emango du botoa: lehen finalista bat aukeratuko du, 3 puntu izango dituena; bigarren finalista bat, 2 punturekin; eta hirugarren finalista bat, puntu 1ekin. Puntu guztiak batuko dira eta hortik aukeratuko dira 5 proposamen finalistak eta 3 erreserban.

Kartel irabazlea aukeratzeko, epaimahaiko kide bakoitzak honela emango du botoa: lehen irabazle bat aukeratuko du, 3 punturekin; bigarren irabazle bat, 2 punturekin; eta hirugarren irabazle bat, puntu 1ekin. Proposamen irabazlea puntu gehien jasotzen dituena izango da.

Epaimahaiaren epaiaren aurka ezin izango da gora jo. Epaimahaiak ahalmena izango du eztabaidetan sor daitezkeen gorabehera guztiak ebazteko.

Erabakia epaimahaikideen gehiengo soilaz hartuko da, eta epaimahaiak izango du eztabaidetan sortzen diren gorabehera guztiak ebazteko ahalmena.

#### **Zazpigarrena. Deialdiaren askotariko faseetarako epeak**

Lehenengo fasean hautagaitzak dossier bidez aurkezteko epea: ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik 2024ko maiatzaren 15eko 23:59ra arte.

Kultura Zerbitzuak bost hautatuei jakinaraztea: 2024ko maiatzaren 31.

Bost hautatuek kartela bidaltzeko epemuga: 2024 ekainaren 5eko 23:59.

Kultura Zerbitzuak kartel irabazleari jakinaraztea: 2024ko ekainaren 10a.

Kartel irabazlea bidaltzeko epemuga: 2024ko ekainaren 14ko 23:59.

**Zortzigarrena. Oinarri hauek onartzea**

Lehiakideek lehiaketan adierazitako baldintza guztiak onartzen dituzte, eta berariaz men egiten diete baldintza horiei. Kultura Zerbitzuak baino ez du deialdi honetan sortzen diren auzi guztiak ebazteko eskumena.

Vitoria-Gasteizen 2024ko apirilaren 17an

*Kultura eta Hezkuntzako zinegotzi ordezkaria*  
*SONIA DÍAZ DE CORCUERA RUIZ DE OÑA*



[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura

# Kartelaren lehiaketa Vitoria-Gasteizko Andre Maria Zuriaren Jaiak

*Concurso de cartel  
Fiestas de la Virgen Blanca  
de Vitoria-Gasteiz*

## 2024

## Dosier

### I. Eranskina - Anexo I

EZINENA - SEUDÓNIMO



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura





Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura





Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura







Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura





Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura





Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

Kultura Zerbitzua  
Servicio de Cultura

## II. ERANSKINA – ANEXO II

### EZINENA – SEUDÓNIMO (\*)

(\*) Derrigorrezko datuak - Datos obligatorios

### DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

Izena – Nombre (\*)

1. abizena – Apellido 1 (\*)

2. abizena – Apellido 2

Identifikazio-agiri-mota – Tipo de documento identificativo

Identifikazio zk. – N.º identificativo (\*)

Adina – Edad

Sexua – Sexo

Emakume – Mujer

Gizon - Hombre

Ez binarioa – No binario

Helbidea – Domicilio (\*)

PK – CP (\*)

Herria – Localidad (\*)

Lurraldea – Provincia (\*)

Posta elektronikoa – Correo electrónico (\*)

Telefono mugikorra – Teléfono móvil (\*)

Beste telefono bat – Otro teléfono

(\*) Derrigorrezko datuak - Datos obligatorios

### ZINPEKO DEKLARAZIOA: – DECLARACIÓN JURADA:

- Honen bidez, I. Dosier eranskinean aurkeztutako lanen originaltasuna eta egiletasuna adierazten dut.  
*Por la presente, declaro la originalidad y autoría de los trabajos presentados en el Anexo I Dosier.*
- Lehiaketan adierazitako baldintzak onartzen ditut.  
*Acepto las condiciones que regulan esta convocatoria.*
- Berariaz baimena ematen dut nire datu pertsonalak Gasteizko Udalak trata ditzan, baldin eta sari hau kudeatzeko helburuz bada.  
*Manifiesto mi consentimiento expreso para que el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz trate mis datos personales para la finalidad de gestionar este premio.*

### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Sinadura – Firma

(\*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

Kultura Zerbitzua  
Servicio de Cultura

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Alava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: <i>Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jaki-naraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua.</i> DBAOko 6.1.c) artikulua: <i>Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko.</i>  <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.  <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraugi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erraklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak irau bitartean. Orobat, artxibetegi eta dokumentazioari buruzko araudian xedetutakoa aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>