

## II - ADMINISTRACIÓN LOCAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

### AYUNTAMIENTO DE VITORIA-GASTEIZ

#### DEPARTAMENTO DE CULTURA Y EDUCACIÓN

#### Servicio de Cultura

### El Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, convoca el concurso de carteles para anunciar las Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024

#### Bases

##### Primera. Objeto de la convocatoria

El objeto de este concurso será elegir el cartel oficial que anuncie las Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024.

El procedimiento de concesión será el de concurrencia competitiva.

##### Segunda. Requisitos de las personas participantes

Podrá concurrir a este premio cualquier persona física, con independencia de su nacionalidad o lugar de residencia.

##### Tercera. Presentación de candidaturas

Las solicitudes podrán presentarse presencialmente en las oficinas de atención ciudadana, a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz, en la dirección <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org>, y en las demás formas legalmente previstas conforme a la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

##### Cuarta. Proceso de selección

A) Primera fase. Presentación de candidaturas mediante dossier.

Cada candidatura presentará un único dossier electrónico en formato pdf de un tamaño máximo de 10 megabyte (versión digital para ver en pantalla), conforme al anexo I de estas bases, que deberá contener entre 3 y 5 ilustraciones o diseños, de los cuales como mínimo 2 deberán ser carteles.

Dicho archivo será denominado mediante el esquema: Dossier-(Poner pseudónimo).pdf

Ejemplo: Dossier-Blanca.pdf.

Los carteles podrán ser de trabajos anteriores o simulaciones.

El fin es poder valorar la calidad del arte final y estilo o capacidades en el trabajo de ilustración y/o diseño de la persona candidata.

Los trabajos deberán aparecer sin firma en el dossier, cualquier firma o marca digital que permitiese la identificación de la persona candidata descalificará a la misma automáticamente del concurso.

Además, se facilitará para uso posterior un archivo electrónico en formato pdf conforme al anexo II de estas bases, con los datos personales de la persona candidata. El jurado no tendrá acceso a la información personal de ninguna candidatura hasta darse el fallo final.

La denominación de este archivo deberá seguir este esquema: Anexo II-(poner seudónimo).pdf.

Ejemplo: Anexo II-Blanca.pdf.

Junto con los datos personales, declarados mediante el anexo II, se debe cumplimentar la declaración jurada que aparece en el mismo, aceptando las condiciones que regulan esta convocatoria, confirmando la originalidad y autoría de los trabajos presentados en el dossier y dando consentimiento expreso para que el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz trate los datos personales para la finalidad de gestionar este premio.

Quien remita el anexo II sin cumplimentar la mencionada declaración jurada, quedará fuera del concurso de forma automática.

Las propuestas que no se remitan conforme al modelo de datos descrito en estas bases serán descalificadas del proceso.

B) Segunda fase. Selección de cinco candidaturas.

Un jurado profesional determinará cinco finalistas de entre el total de candidaturas presentadas (y un listado de tres más en reserva, fijado en orden de prelación) para continuar el proceso en esta segunda fase, la cual consistirá en la elaboración de una propuesta de cartel por parte de cada una de las personas seleccionadas.

La propuesta podrá presentarse en fase terminada, semi-terminada o boceto, a gusto del creador o creadora, siempre que muestre el estilo y la composición de la propuesta de cartel de manera clara, así como la paleta de colores y la técnica a utilizar.

Los textos que se deberán incluir (con el euskera en posición preferente) en el cartel:

VITORIA-GASTEIZ.

Jaiak, Andre Maria Zuriaren Ohoretan.

Fiestas en Honor de la Virgen Blanca.

Fechas que se deberán incluir atendiendo a uno de estos dos modelos:

Modelo A.

2024ko abuztuaren 4tik 9ra.

Del 4 al 9 de agosto de 2024.

Modelo B.

2024.

Abuztuak 4 – 9 Agosto.

La marca institucional será incluida de oficio en la reproducción del cartel.

Los trabajos finalistas habrán de ser inéditos, no haber sido premiados con anterioridad en ningún otro concurso y de autoría de la persona candidata.

Se concederá una dotación de 500,00 euros, sujeta a la retención correspondiente a quienes hayan resultado finalistas y entreguen una propuesta de cartel en el plazo establecido en estas bases. La falta de entrega de la propuesta de cartel en plazo provoca la inmediata descalificación de la presente convocatoria, así como la pérdida del derecho de cobro de la mencionada dotación económica.

C) Tercera fase. Resolución y fallo del jurado.

Las cinco propuestas de cartel entregadas por quienes hayan resultado finalistas pasarán a la fase final de valoración por el jurado, que determinará una única propuesta ganadora.

La persona ganadora tendrá un plazo específico determinado en la base 7 para terminar el cartel y entregarlo. El cartel finalizado se presentará públicamente con su debida promoción y difusión en medios.

Las personas seleccionadas deberán presentar la propuesta de cartel en un formato pdf con 300 puntos por pulgada, siempre con medidas 50x70 centímetros, manteniendo el pseudónimo elegido para la presentación de la candidatura y sin marcas ni firmas que permitan su identificación. En caso de incumplimiento sería automáticamente descalificada.

La persona ganadora obtendrá un premio de 2.000,00 euros, sujeto a la retención correspondiente, a cambio de la finalización del cartel. Esta cantidad es compatible y se suma con la dotación de 500,00 euros obtenida por haber resultado finalista. Por tanto, la persona ganadora obtendrá un único pago de 2.500,00 euros, sujeto a la retención correspondiente.

La persona ganadora deberá presentar el cartel ganador en un formato para imprenta y otro digital, siempre con medidas de 50x70 centímetros, manteniendo en todo caso la resolución suficiente para su reproducción por los correspondientes sistemas de imprenta.

En el caso del archivo CMYK tendrá que contar con resolución de 300 puntos por pulgada, titulando al archivo mediante el esquema: (nombre de la persona candidata) IMPRIMIR.

Ejemplo: González Fernández\_IMPRIMIR.

Además, deberá enviar un archivo RGB para soporte digital, titulando al archivo mediante el esquema: (nombre de la persona candidata)\_ PANTALLA.

Ejemplo: González Fernández\_PANTALLA.

Se solicitan las dos versiones para que no haya alteraciones en el color.

La persona ganadora cede los derechos de uso del cartel, así como de partes o motivos integrados en el mismo, para el uso por parte del Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz. Esta cesión de derechos de uso y explotación del trabajo premiado podrá ser utilizada en cualquier formato y para su difusión por cualquier medio.

#### **Quinta. Jurado calificador**

El jurado calificador, seleccionado de acuerdo a criterios de competencia profesional y de experiencia, emitirá el correspondiente fallo que será dado a conocer mediante la apertura de la correspondiente plica.

#### **Sexta. Criterios de valoración**

El jurado seleccionará, en todas y cada una de las fases, aquellas candidaturas que considere más adecuadas y que reúnan las mejores cualidades para la realización del trabajo, siguiendo en todo momento criterios de calidad, originalidad y creatividad, así como valorando el potencial comunicativo de los trabajos presentados.

A estimación del jurado, el premio podrá declararse desierto.

Para la selección de las propuestas finalistas, cada miembro del jurado emitirá voto de la siguiente manera: elegirá un primer finalista al que corresponderá 3 puntos, un segundo finalista al que corresponderá 2 puntos y un tercer finalista al que corresponderá 1 punto. Se sumarán el total de los puntos y de ahí, se elegirán las 5 propuestas finalistas y las 3 en reserva.

Para la elección del cartel ganador, cada miembro del jurado emitirá voto de la siguiente manera: elegirá un primer ganador al que corresponderá 3 puntos, un segundo ganador al que corresponderá 2 puntos y un tercer ganador al que corresponderá 1 punto. La propuesta ganadora será aquella que más puntos reciba.

El fallo del jurado, que será inapelable el jurado queda facultado para la resolución de cuantas incidencias pudieran surgir en el curso de las deliberaciones.

**Séptima. Plazos de las diversas fases de la convocatoria**

Plazo de envío en la primera fase, presentación de candidaturas mediante dossier: desde el día siguiente a su publicación en el BOTHA hasta el día 15 de mayo de 2024 a las 23:59 horas.

Comunicación a las cinco candidaturas seleccionadas, por parte del Servicio de Cultura: día 31 de mayo de 2024.

Plazo límite de envío de la propuesta de cartel por las cinco personas seleccionadas: día 5 de junio de 2024 a las 23:59 horas.

Comunicación de la candidatura ganadora, por parte del Servicio de Cultura: día 10 de junio de 2024.

Plazo límite de envío de la propuesta de cartel ganador: día 14 de junio de 2024 a las 23:59 horas.

**Octava. Aceptación de las presentes bases**

Quienes tomen parte en este concurso, aceptan todas las condiciones que se especifican en el mismo y se someten expresamente a ellas.

La resolución de todas las cuestiones que puedan surgir o plantearse en esta convocatoria es de exclusiva competencia del Servicio de Cultura.

En Vitoria-Gasteiz a 17 de abril de 2024

*La Concejala Delegada de Cultura y Educación*  
*SONIA DÍAZ DE CORCUERA RUIZ DE OÑA*



[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura

# Kartelaren lehiaketa Vitoria-Gasteizko Andre Maria Zuriaren Jaiak

*Concurso de cartel  
Fiestas de la Virgen Blanca  
de Vitoria-Gasteiz*

## 2024

## Dosier

### I. Eranskina - Anexo I

EZINENA - SEUDÓNIMO



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura



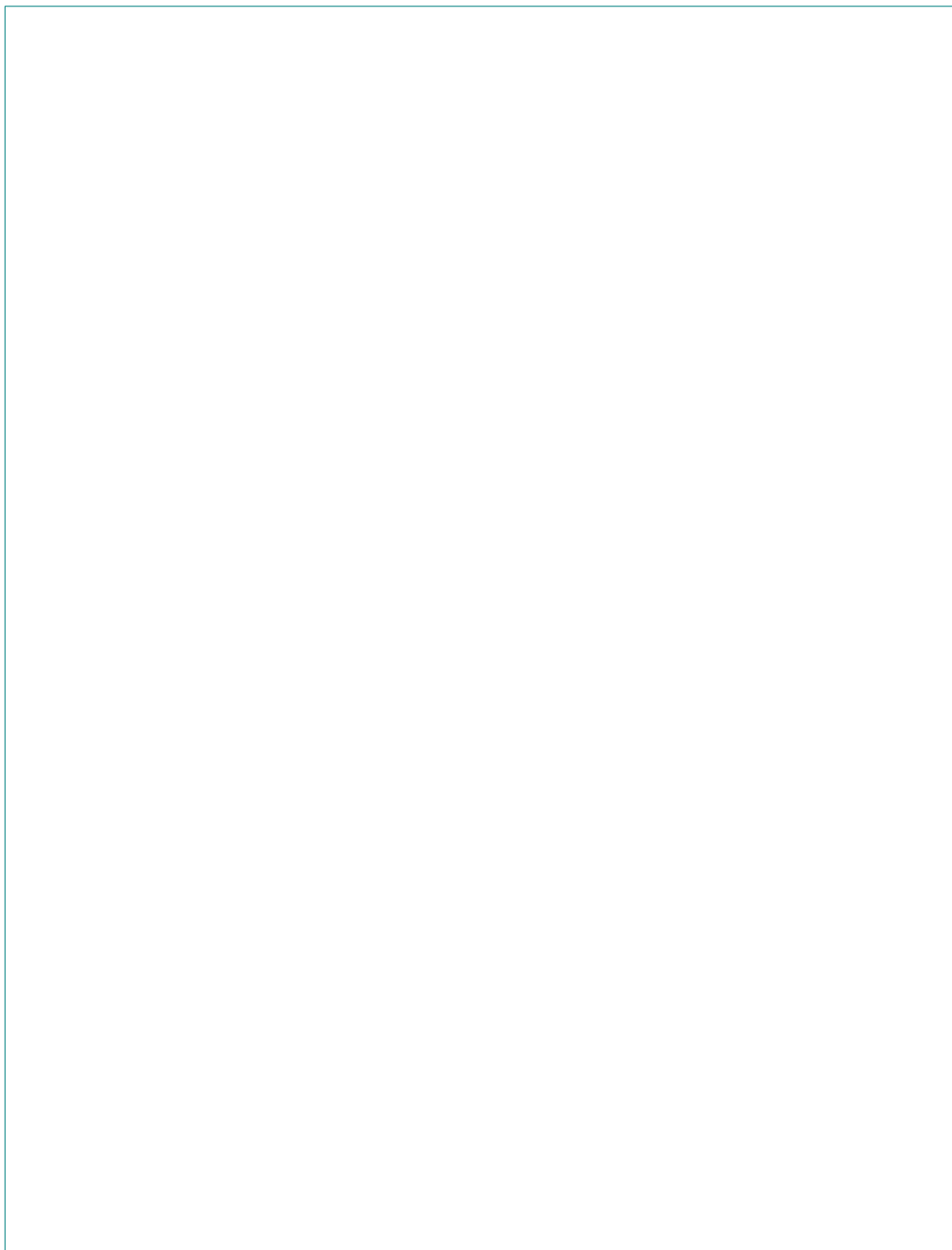


Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura



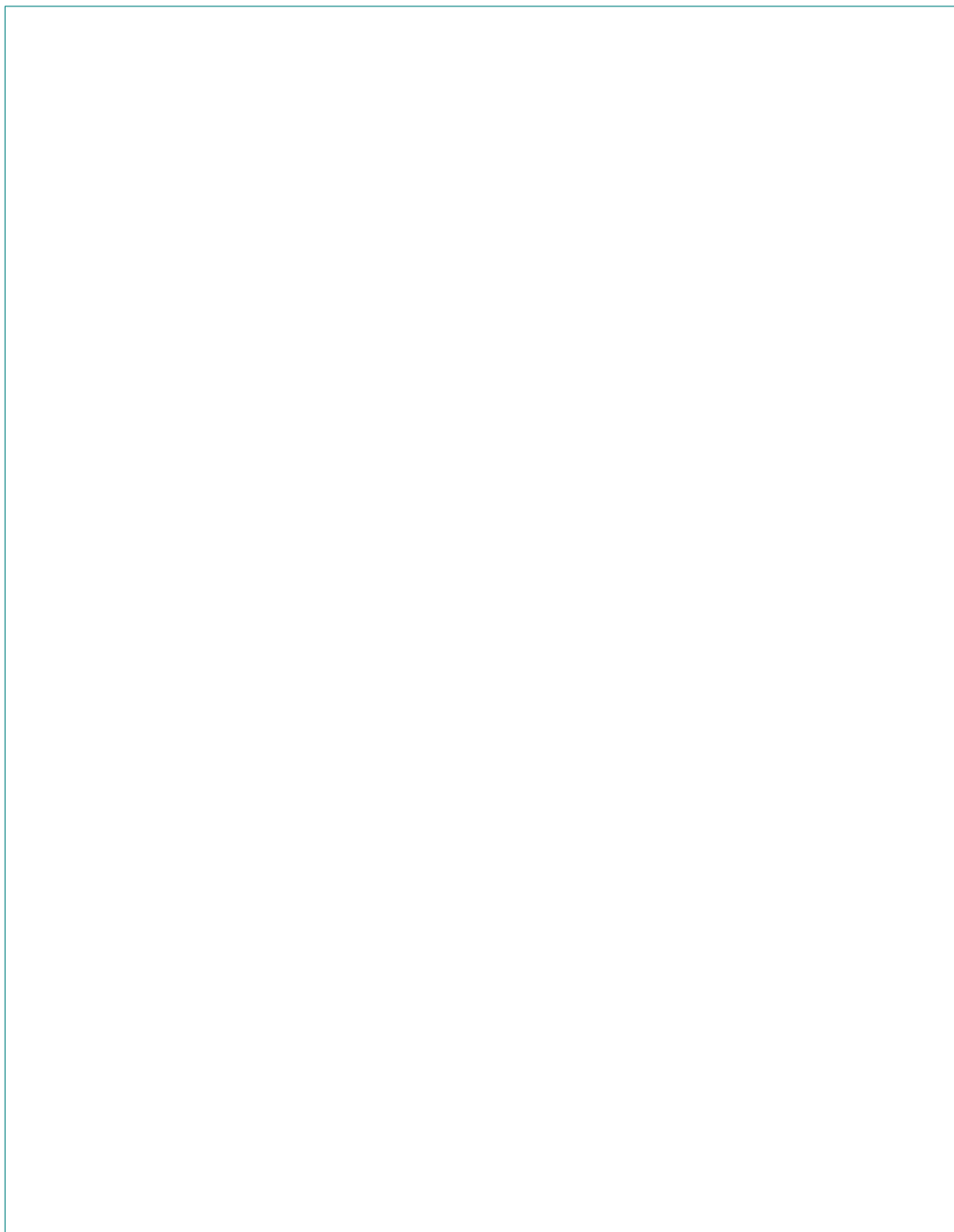


Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura





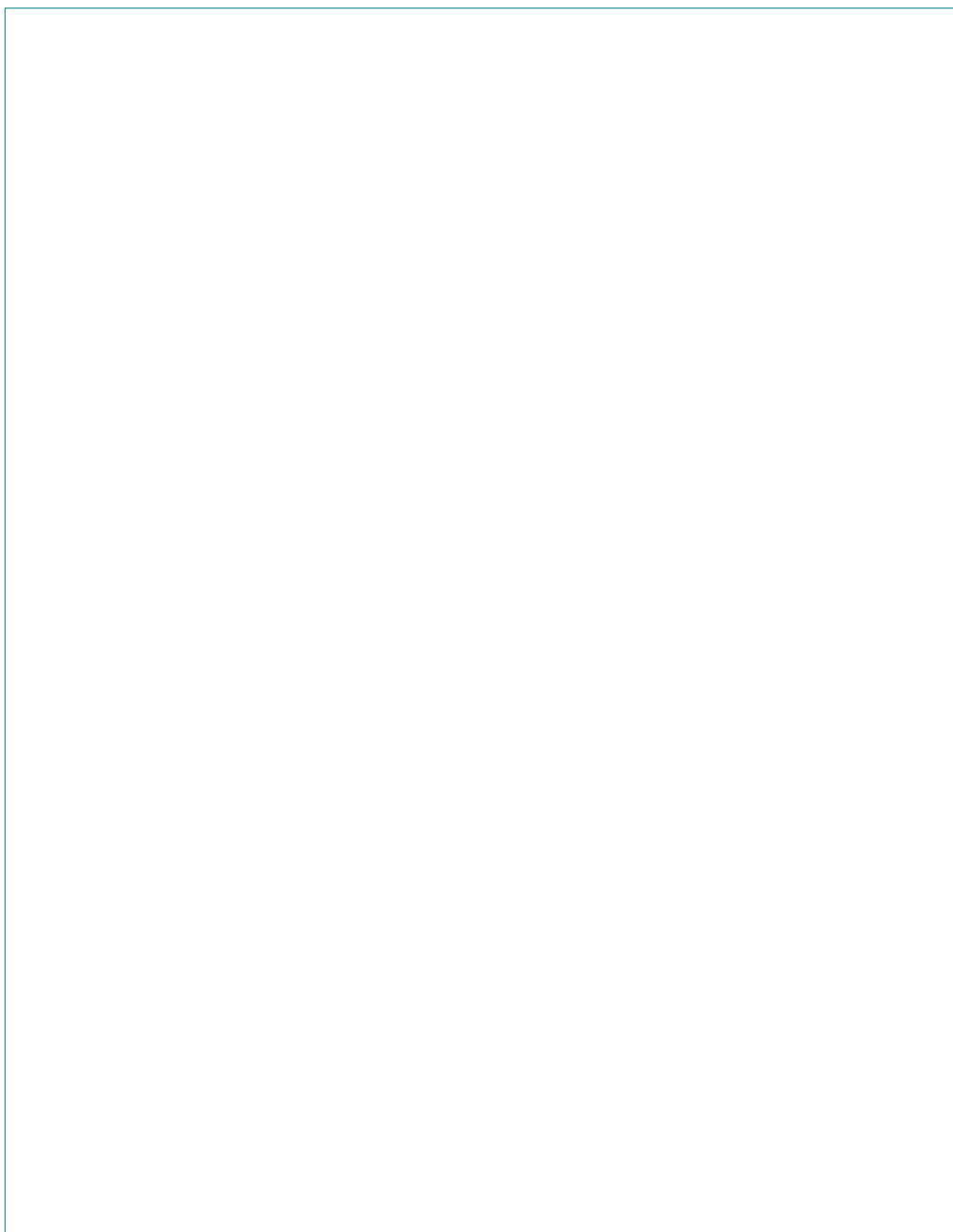


Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura



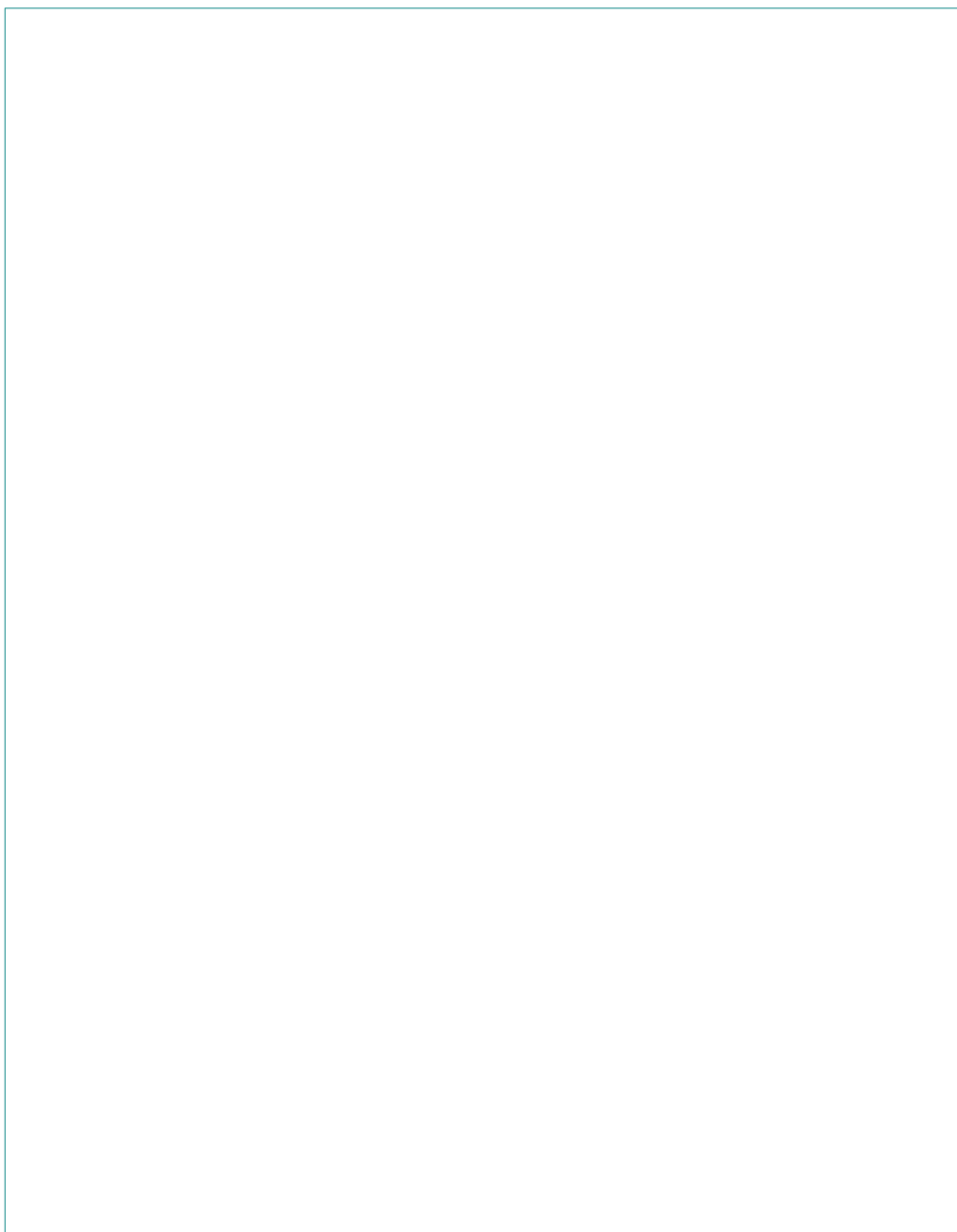


Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**“2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako” kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles “Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024”

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura





Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**"2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako" kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles "Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024"

Kultura Zerbitzua  
Servicio de Cultura

## II. ERANSKINA – ANEXO II

### EZINENA – SEUDÓNIMO (\*)

(\*) Derrigorrezko datuak - Datos obligatorios

### DATU PERTSONALAK – DATOS PERSONALES

Izena – Nombre (\*)

1. abizena – Apellido 1 (\*)

2. abizena – Apellido 2

Identifikazio-agiri-mota – Tipo de documento identificativo

Identifikazio zk. – N.º identificativo (\*)

Adina – Edad

Sexua – Sexo

Emakume – Mujer

Gizon - Hombre

Ez binarioa – No binario

Helbidea – Domicilio (\*)

PK – CP (\*)

Herria – Localidad (\*)

Lurraldea – Provincia (\*)

Posta elektronikoa – Correo electrónico (\*)

Telefono mugikorra – Teléfono móvil (\*)

Beste telefono bat – Otro teléfono

(\*) Derrigorrezko datuak - Datos obligatorios

### ZINPEKO DEKLARAZIOA: – DECLARACIÓN JURADA:

- Honen bidez, I. Dosier eranskinean aurkeztutako lanen originaltasuna eta egiletasuna adierazten dut.  
*Por la presente, declaro la originalidad y autoría de los trabajos presentados en el Anexo I Dosier.*
- Lehiaketan adierazitako baldintzak onartzen ditut.  
*Acepto las condiciones que regulan esta convocatoria.*
- Berariaz baimena ematen dut nire datu pertsonalak Gasteizko Udalak trata ditzan, baldin eta sari hau kudeatzeko helburuz bada.  
*Manifiesto mi consentimiento expreso para que el Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz trate mis datos personales para la finalidad de gestionar este premio.*

### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)

Gasteizen, (e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Sinadura – Firma

(\*)

Inprimakia sinatu aurretik, hurrengo orrialdean agertzen den datuen babesari buruzko informazioa irakurri beharko duzu.

Antes de firmar el formulario, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



[www.vitoria-gasteiz.org](http://www.vitoria-gasteiz.org)

**“2024ko Andre Maria Zuriaren Jaietako” kartel lehiaketa**  
Concurso de carteles “Fiestas de la Virgen Blanca de Vitoria-Gasteiz 2024”

**Kultura Zerbitzua**  
Servicio de Cultura

**DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA**  
**INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Tratamenduaren arduraduna <i>Responsable del tratamiento</i>	Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)
Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak <i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>	Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25 01008 Vitoria-Gasteiz, Alava 945 161 616 - <a href="mailto:informacion@vitoria-gasteiz.org">informacion@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>
Datuak Babesteko Ordezkariaren kontaktu datuak <i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>	<a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>
Tratamenduaren xedeak <i>Finalidad del tratamiento</i>	Udal zerbitzuei dagokienez herritarren eskakizunak artatzea, eta udal-eskumeneko prozedurak izapidetzea, 39/2015 legean aurreikusitakoarekin bat etorrira.  <i>Atender las solicitudes de la ciudadanía en relación con los distintos servicios municipales, así como la tramitación de los distintos procedimientos de competencia municipal, de acuerdo con lo previsto en la ley 39/2015.</i>
Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa <i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i>	39/2015 Legearen 21.1 artikulua: <i>Administrazioa behartua dago ebazpen espresua eman eta jaki-naraztera prozedura guztietan, edozein dela ere prozedura hasteko modua.</i> DBAOko 6.1.c) artikulua: <i>Tratamendua beharrezkoa da tratamenduaren arduradunari aplikagarria zaion lege-eginbeharra betetzeko.</i>  <i>Artículo 21.1 Ley 39/2015: La administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.</i> <i>Artículo 6.1.c) RGPD: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</i>
Hartzaileak <i>Destinatarios</i>	Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.  <i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>
Gordetzeko epea <i>Plazo de conservación</i>	Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko legez ezarritako epeak iraugi bitartean. Horrez gain, gorde egingo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erraklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak irau bitartean. Orobat, artxibetegi eta dokumentazioari buruzko araudian xedetutakoa aplikatuko zaie datuei.  <i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i>
Pertsonen eskubideak <i>Derechos de las personas</i>	Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.  <i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>