

## I - ARABAKO BATZAR NAGUSIAK ETA ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN FORU ADMINISTRAZIOA

Organismo Autonomoak

### GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA

**Administrazio Kontseiluaren buruaren 5/2023 Ebazpena, urtarrilaren 17koa, Arabako Foru Aldundiaren erakunde autonomoa den Gazteriaren Foru Erakunderako aldi baterako lan-poltsa zabaltzeko aukeraketa-prozesurako deialdia**

Kontuan hartuta GFEaren aldi baterako lan-poltsak handitu edo/eta sortu behar direla lanpostu hauetan:

– Txaluparia.

Hori dela eta, Enpresa Batzordearekin dagokion deialdia egitea adostu da, ALHAOaren bidez.

Horregatik guztiagatik, ondoko hau hartu da:

#### EBAZPENA

Lehenengoa.- Gazteriaren Foru Erakundeko aldi baterako lan-poltsak zabaltzeko deialdia onartzea:

– Txaluparia.

Bigarrena.- Prozesua arautuko duten oinarri orokorrak eta espezifikoak onartzea.

Hirugarrena.- Deialdi hau ALHAOn argitaratzea onartzea.

Vitoria-Gasteiz, 2023ko urtarrilaren 17a

*Kultura eta Kirol diputatua*  
**ANA MARIA DEL VAL SANCHO**

**ONARTUA IZATEKO ESKABIDEA**

Gazteriaren Foru Erakundeko (Arabako Foru Aldundiaren organismo autonomoa) ALDI BATERAKO LAN-POLTSAK zabaltzeko  
AUKERAKETA-PROZESURAKO DEIALDIA – 2023ko URTARRILA

**SOLICITUD DE ADMISIÓN**

CONVOCATORIA DEL PROCESO SELECTIVO para la ampliación de las BOLSAS DE TRABAJO TEMPORAL al servicio del  
Instituto Foral de la Juventud, organismo autónomo de la Diputación Foral de Alava – ENERO 2023

Nahi duen lanpostua / Plaza a la que aspira		
Txaluparia / Barquero/a		
1. abizena / 1 <sup>er</sup> apellido	2. abizena / 2 <sup>o</sup> apellido	Izena / Nombre
NAN/ DNI	Tel. 1	Tel. 2
Helbidea / Domicilio		
Herria / Población	Lurraldea / Provincia	PK/ CP
Posta elektronikoa / Correo electrónico		

Goian bere datu pertsonalak jarri eta behean izenpetzen duenak, eskabide honetan adierazitako hautaprotetarako onartua izatea eskatzen du; eta aitortzen du eskabide honetan jarritako xehetasun guztiak egiazkoak direla eta deialdiaren oinarrietan eskatutako baldintza guztiak betetzen dituela.

La/El abajo firmante, cuyos datos personales figuran en el encabezado de esta instancia, solicita ser admitida/o a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y declara que son ciertos todos los datos consignados en esta instancia y que reúne todas las condiciones exigidas en las bases de la convocatoria

**Vitoria–Gasteiz, .....**

SINADURA / FIRMA

Oharra: Eskatzaileak emandako datu pertsonalak fitxategi automatizatu batean jasoko dira eta behar duten babes maila emango zaie; izan ere, datu horiek eskatzaileak parte hartu nahi duen hautaketa-prozesua kudeatzeko baino ezin izango dira erabili, Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 ERREGELAMENDUA eta, DATU PERTSONALEN BABESARI ETA ESKUBIDE DIGITALEN BERMEEI buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan xedatutakoaren arabera.

Nota: Los datos de carácter personal suministrados por la/el solicitante, serán incorporados a un fichero automatizado y tratados con el grado de protección adecuado, únicamente a efectos de gestión del procedimiento selectivo en el que solicita ser admitida/o, conforme a lo dispuesto por REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 y la LEY ORGÁNICA 3/2018, de 5 de diciembre de PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y GARANTÍAS DE LOS DERECHOS DIGITALES

**GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEA / INSTITUTO FORAL DE LA JUVENTUD**

**Joaquín José Landázuri, 3 - 01008 VITORIA-GASTEIZ**

**GAZTERIAREN FORU ERAKUNDEKO, ARABAKO FORU ALDUNDIAREN  
ERAKUNDE AUTONOMOA, ALDI BATERAKO LAN-POLTSA ZABALTZEKO  
AUKERAKETA PROZESUA ARAUTUKO DUTEN OINARRI OROKORRAK**

**1. Xedea**

1.1. Oinarri hauen xedea GFeko lanpostu honetako aldi baterako lan-poltsa zabaltzeko arau orokorrak ezartzea da:

– Txaluparia.

1.2. Ezarritako betekizunak egiaztatzen ez dituzten izangaiak ezin izango dira inola ere lan-poltsan sartu.

**2. Izangaien betekizunak**

2.1. Izangaiek ondoko puntuetan azaltzen diren baldintzak bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epearen amaiera-egunean.

2.2. Hona hemen deialdian onartua izateko baldintzak:

a) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen denerako Europar Batasuneko estaturen bateko nazionalitatea izatea, edo Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berretsitako nazioarteko hitzarmenen arabera langileen joan-etorri librea aplikagarri zaion herrialderen batekoa izatea. Orobat parte hartu ahal izango dute Europar Batasuneko estatuetakoren bateko hiritartasuna dutenen ezkontideek –zuzenbidez banatuta ez badaude–, baita haien ondorengoek nahiz ezkontideenek ere, baldin eta bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez badaude eta ondorengo horiek hogeita bat (21) urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak izanda ere gurasoen kontura bizi badira.

b) Eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean, hamasei (16) urte beteta edukitzea eta nahitaezko erretiro-adina ez izatea.

c) Dagozkion egitekoak normal betetzea eragozten dion gaixotasun edo muga fisikorik ez izatea, alde batera utzita 29ko 1/2013 Legegintzako Errege Dekretuaren ezarpena, desgaitasuna duten pertsonen eskubideei eta haien gizarteratzeari buruzko Lege Orokorraren Testu Bategina onartzen duena.

d) Lanposturako eskatzen den titulu ofizialaren edo homologatuaren jabe izatea edo titulu lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerriko titulua izanez gero, horren homologazioa egiaztatzen duen agiria eduki beharko da.

e) Funtzio publikoak egiteko desgaituta ez egotea, ez eta edozein Herri Administrazioetako zerbitzutik diziplina espediente bidez bananduta ere. Atzerritarra izanez gero, norbere estatuan Funtzio Publikora sartzea galarazten duen diziplina-zigorrik edo kondena penalik ez izatea.

f) Indarreko arautegien arabera ezintasunerako edo bateraezintasunerako lege arrazoirik ez izatea, salbu utziz haien arabera dagokion aukera eskubidea.

g) Oinarri espezifikoetan eskatzen den beste edozein betekizun.

**3. Eskabideen aurkezpena**

3.1. Eskabideak aurkezteko epea eta modua.

Eskabideak deialdi honen eranskinetako eredu ofizialaren arabera izango dira. Inprimakia [https://www.araba.eus/cs/Satellite/Juventud/es\\_ES/inicio/lantari](https://www.araba.eus/cs/Satellite/Juventud/es_ES/inicio/lantari) webgunetik deskargatu ahal izango da.

Eskatzaileek lehiaketan onartuak izan daitezzen egindako eskaerak Zuzendari-Kudeatzaileari bidaliko zaizkio:

– Posta elektronikoen bidez ([laboral.IFJ@araba.eus](mailto:laboral.IFJ@araba.eus)).

– Aurrez aurre, GFEn bulegoetan, Landázuri kalea, 3. Behea, Gasteiz.

Eskaerarekin batera:

- Nortasun agiriaren fotokopia.
- Curriculum vitae.
- Eskatutako tituluaren fotokopia egiaztatua.
- Merezimenduak egiaztatzen dituzten agiriak aurkeztuko dira.

Jatorrizko agiri ez direnak egiaztatuta egon beharko dira.

Lan eskarmentua egiaztatzeko, lanean jardundako enpresa edo administrazioen dagokien agiria aurkeztuko da. Agiri horretan kontratuaren iraupena, arduraldia eta lanpostuan egindakoak adieraziko dira. Enpresa pribatuetan egindako lanak egiaztatzeko, aurrekoek gain, Gizarte Segurantzari egindako kotizazioak aurkeztuko dira.

Gazteriaren Foru Erakundearen lanean emandako denbora legatu egin behar da, baina ez dago zertan egiaztagiririk aurkeztu. Erakundeak ofizios zenbatuko du lan denbora hori.

Gainerako Herri Administrazioetan edo enpresetan lanean emandako denbora egiaztatzeko, haiek horretarako zehaztuta duten egiaztagiri eredia erabiliko da. Lanean emandako aldiak xehatuta eman behar dituzte, eta aldi bakoitzari dagozkion kategoria eta taldea adierazi beharko dira.

Halaber, hizkuntza eskakizuna egiaztatzen duen agiria aurkeztu beharko da.

Eskabideak 2023ko otsailaren 28ra arte aurkeztu ahal izango dira, egun hori barne. Behar bezala beteta eta agiri osagarriekin batera aurkeztuko dira aurretik aipatutako ataleko erregistroan, edo urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16 artikuluan ezartzen den moduan.

#### **4. Izangaien onarpena. Erreklamazioak**

Eskabideak aurkezteko epea bukatutakoan, Zuzendaria-Kudeatzaileak izangai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda onartzen duen ebazpena emango du. Ebazpen hori Gazteriaren Foru Erakundearen iragarki-taulan argitaratuko da eta egun horretatik aurrera, urriaren 1eko 39/2015 Legeak 68.1 artikuluan xedatutakoarekin bat etorriz, izangaiek hiru egun habil izango dituzte erreklamazioak aurkezteko Gazteria eskumena duen Foru Diputatuari.

Erreklamaziorik aurkezten ez bada, behin-behineko zerrenda hori behin betiko bihurtuko da. Erreklamaziorik egonez gero, berriz, behin betiko zerrenda onartuko duen beste ebazpen baten bidez onetsi edo ezetsiko dira. Ebazpen hori ere adierazitako eran argitaratuko da.

#### **5. Kalifikazio batzordea**

5.1. Epaimahaiko kideak eta haien ordezkioak Zuzendaria-Kudeatzailearen ebazpen bidez izendatuko dira. Izendapen horiek eta onartutako eta baztertutako behin betiko zerrenda batera argitaratuko dira.

5.2. Ondokoek eratuko dute epaimahai kalifikatzailea:

Lehendakaria bat.

2 mahaikideak.

Mahaikide batek idazkari lanetan jardungo du.

5.3. Abstentzioa eta errefusatzia.

Epaimahaiko kideek uko egin beharko diote kide izateari, baldin eta urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikulua ezartzen dituen egoeraren batean badaude, eta horrela adieraziko diote deialdia egin duenari.

Era berean, horrelako egoeraren bat tarteko denean, interesatuek Epaimahaikideak errefusatzia ditzakete edozein unetan, aipaturiko legearen 24. artikuluan ezarritakoari jarraiki.

#### 5.4. Jarduteko arauak:

Epaimahaiak urriaren 1eko 40/2015 Legeko 15-18 artikuluetan ezartzen diren araei lotuta jardungo du.

Erabakiak bertan daudenen botoen gehiengoz hartuko dira. Epaimahaiko kide guztiek izango dute hitza eta botoa. Berdinketak lehendakariaren kalitate-botoak apurtuko ditu.

Lehendakaria eta haren ordezkoa gaixorik daudelako edo legezko beste zergatiren batengatik agertzen ez badira, epaimahaiko beste kideren bat izango da haien ordezko. Horretarako honako lehentasun hurrenkera hau hartuko da kontuan: hierarkia, antzinasuna eta adina.

Postua hutsik dagoelako edo absentzia, gaixotasun edo beste legezko arrazoiren bat dela-eta, Idazkaria falta bada, Epaimahaiko beste kide bat izango da haren ordezko, Epaimahaiaren gehiengoak aukeratuta.

#### 5.5. Ahalmenak:

Epaimahaiak erabateko autonomia funtzionala izango du, eta beraren ardura izango da prozedura legezkotasunez egin dadin zaintzea eta objektibitatea bermatzea.

Halaber, ordenamendu juridikoarekin bat etorritik, oinarri hauek aplikatzean sortzen diren zalantza guztiak ebazteko eta deialdia behar bezala garatzeko beharrezko diren erabakiak hartuko ditu; azkenik, oinarrietan arautzen ez diren egoerarako, behar diren irizpideak ezarriko ditu.

5.6. Epaimahaiak jakinarazpen eta gorabehera guztietarako Gazteriaren Foru Erakundean izango du egoitza (Landazuri kalea, 3 behea. Vitoria-Gasteiz, Araba).

### 6. Aukeratzeko prozedura

6.1. Aukeratzeko prozedura orokorra lehiaketa izango da. Lehiaketa hori deialdiko oinarri espezifikoean xedatutakoaren arabera egingo da.

#### 6.2. Lehiaketa-aldia:

Epaimahaiko lehendakariak zehaztuko du dagokion epaimahaiak noiz eta zer ordutan aztertu lehiatzaileek aurkeztutako merezimenduak. Merezimendu horiek deialdiko oinarri espezifikoean xedatutako baremoen arabera balioztatuko dira.

Urte, sei hileko edo hilabetetan egindako denboraren arabera balioztatzen diren merezimenduak ondoko era honetan balioztatuko dira: alegatutako aldi guztietako egunen batuketa egingo da eta, hala egin ondoren, baliozko diren aldietatik beherako frakzioak ez dira aintzat hartuko. Batuketa horretarako, urteak 365 egun naturaleko balioa izango du; sei hilekoak, 180 egun naturalekoa, eta hilabeteak, 30 egun naturalekoa.

Lehiaketa-aldia ez da kanporagarria izango.

#### 6.3. Berdinketarik gertatuz gero, hurrenkera ondoko irizpideen arabera zehaztuko da:

1. Herri administrazioan, beronek kontratatuta, oinarri hauetan adierazten direnen antzeko eginkizunak dituzten lanpostuetan, funtzionario bezala edo lan-kontratuko langile bezala –finkoa nahiz aldi baterakoa– egindako zerbitzuen atalean puntu gehien lortu duena.

2. Lanpostu honekin loturiko eginkizunetako lan-esperientziaren atalean puntu gehien lortu duena.

3. Alfabeto hurrenkera, oinarri hauek onartzean indarrean dagoen zozketa publikoan ateratako U letratik hasita. Langileak Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzura sartzeko Arautegi Orokorra arautzen du zozketa hori.

### 7. Langileen zerrenda eta aukeratutakoa

7.1. Merezimenduen balioespena bukatuta, epaimahaiak izangaien izenak jarriko ditu ikusgai iragarki taulan, azken puntuazioaren hurrenkerearen arabera ordenaturik.

7.2. Deialdia ebatzi eta gero, izangaiak dagokion lan-poltsaren amaieran sartuko dira. Lan-poltsa hori aldi baterako langile baharrak estaltzeko erabiliko da eta Gazteriaren Foru Erakundeak ezarritako daukan arautegiari jarraituz kudeatuko da.

## 8. Lan-poltsa eratzea

Administrazio Kontseiluko lehendakaritzaren ebazpen bidez, gainditu duten izangaiekin lan-poltsa eratzea onartuko da.

Poltsaren bidez lan egiteko deitzen bazaie, dagokion azterketa medikoa egin beharko dute GFeko Prebentzio Zerbitzuan. Zerbitzu horrek egiaztatuko du ez dutela karguari dagozkion eginkizunak betetzea eragozten dien gaixotasunik edo akats fisikorik.

## 9. Gorabeherak

Sortutako zalantzak argitzeko ahalmena du epaimahaiak, baita lehiaketa behar bezala garatzeko behar dena erabakitzeke ere, oinarri hauetan nahiz legeri osagarrian xedatzen ez diren alderdiei dagokienez.

## 10. Aurkatzea

Oinarri hauek, deialdia bera eta horietatik zein auzitegien jardunetik datozen administrazio egintza guztiak Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erki-dearen urriaren 1eko 40/2015 Legeak epe eta eratan aurkatu ahal izango dira.

## OINARRI ESPEZIFIKOAK

### 1. ARLOA: 2 EGOITZAK.

IZENA	K. E.	D. E.	T. T.	H. E.	D. D.
Txaluparia	L/D	N	C1	2	Amaituta

Abrebiaturas:

K. E.: Kontratazio Erregimena (L: lan kontratuko finkoa, D: lan kontratuko aldizkakoa).

D. E.: Dedikazio Erregimena (N: normala).

T.T.: Titulazio taldea.

HE: Hizkuntza eskakizuna.

DD: Derrigortasun data.

### 2. EGITEKOAK ETA BETEKIZUNAK.

Oinarri orokorretan ezarritako baldintzez gainera, Kabotaje-patroia, Portuko patroia edo antzeko titulazioa, lanpostuko eginkizunetan jarduteko gaitasuna aitortzen duena, eduki beharko du, edo titulazioa jaulkitzeko eskubideak ordainduta izan.

Lanpostu honetarako, ondoko esperientzia eta prestakuntza balioetsiko dira:

– Motor, hidraulika, abiatze motor, soldadura edo alternadoreei buruzko ikastaroak.

Eginkizunak:

1. Bidaiariak nahiz salgaiak garraiatzeko ontziak erabiltzea eta zaintzea.

2. Zuhatzako uhartera aterpetzeko langileak nahiz haren erabiltzaileak eramatea.

3. Zuhatzako uhartean sartzen diren ibilgailuak eramatea: kamioiak, autoak, furgonetak, hondeatzaileak, etab.

4. Ontzien berrazterketa iraunkorra: olioak, ura, bateria, erregaia, etab.

5. Ontziak egunero garbitzea.
6. Ontzietako matxura txikiak konpontzea.
7. Lanpostuko eskakizunen barruan, zuzendaritzak agintzen dion beste edozein.

### 3. LEHIAKETA-ALDIA.

Epaimahaiak honako merezimenduak balioetsiko ditu, baldin eta eskabidean azaldu eta agiri bidez egiaztatu badira.

a) Funtzionario edo aldi baterako edo behin betiko lan kontratupeko langile izanik, herri administrazioetan egindako lanak, baldin eta horietan betetakoak deitutako lanposturako oinarrietan zehaztutako eginkizunen antzekoak badira, gehienez ere 6 puntutaraino, 0,15 punturekin hilabete osoko. Herri administrazioan oinarri hauetan zehaztutako eginkizunekin partez bat datozen lanpostuetan egindako lanengatik hileko 0,10 puntu emango da, baldin eta eskatutako titulazioa dela egiaztatzen bada. Lanongatik, gehienez, 2,5 puntu lortu ahal izango dira.

b) Lanpostu honekin zerikusia duten zereginetako lan esperientzia eta, oro har, epaimahaia-  
ren iritziz izangaien lanbide-trebakuntzari onura ekarri dioten jarduerak, baldin eta alde zuzenetik balioetsi ez badira. Hauek, lanean emandako hilabete bakoitzak 0,05 punturekin balioetsiko dira, gehienez ere 2,5 puntutaraino.

c) Lortu nahi den lanpostuarekin zerikusi zuzena duten gaietan izandako prestakuntza osagarria: gehienez, 3 puntu lortu ahal izango dira horregatik; hain zuzen ere, 0,5 puntu ikastaroko edo 0,01 puntu orduko.

Lan egin den enpresaren edo administrazioaren agiri bidez egiaztatuko dira merezimenduak. Agiri horretan egindako lanak zehaztuko dira.

### 4. EUSKARA.

Hizkuntza eskakizunaren egiaztapena ondoko baremoaren arabera balioetsiko da:

- 3. Hizkuntza eskakizuna: Puntu 1.
- 4. Hizkuntza eskakizuna: 2 puntu.