

# I - JUNTAS GENERALES DE ÁLAVA Y ADMINISTRACIÓN FORAL DEL TERRITORIO HISTÓRICO DE ÁLAVA

Diputación Foral de Álava

# DEPARTAMENTO DE DIPUTADO GENERAL

Acuerdo 797/2021, del Consejo de Gobierno Foral de 28 de diciembre. Aprobar la convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, ejercicio 2022

La Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, aprobada en el Parlamento Vasco, ordena a las entidades forales, a través de su artículo 6, apartados f y k, "la realización, en su ámbito territorial, de actividades de sensibilización sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para promover la igualdad y "el establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que en razón de sus fines o funciones contribuyan en su ámbito territorial a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres".

En la actualidad, la política sectorial en el ámbito de la igualdad en la Diputación Foral de Álava mantiene en vigor las medidas del IV Plan Foral para la Igualdad de mujeres y hombres en Álava recogiendo de manera coordinada, integral y sistemática las líneas de actuación, las estrategias y los instrumentos dirigidos a abordar las desigualdades existentes en nuestra sociedad y avanzar hacia la plena igualdad de mujeres y hombres. El Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad se encuentra inmerso en el proceso de elaboración de dicho plan. Al término de esta evaluación, se acometerá la elaboración del V Plan Foral para la igualdad de mujeres y hombres.

Así, en el intervalo de tiempo entre uno y otro plan se priorizarán aquellas actuaciones y programas con un mayor impacto en la consecución de la igualdad, siendo los más destacados los siguientes: LAIA, Escuela de Empoderamiento de Mujeres en Álava, actuaciones en el marco del programa de prevención y sensibilización sobre las violencias machistas, coordinación con los departamentos para la inclusión de la perspectiva de género en los programas sectoriales y la permanencia de las estructuras de igualdad en las cuadrillas. Todo ello en coordinación con las áreas de Interculturalidad y Cooperación para dar un paso más en la transversalidad de las políticas.

Vista la propuesta de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos.

En su virtud, a propuesta del Diputado General, y previa deliberación del Consejo de Gobierno Foral en sesión celebrada en el día de hoy,

# **ACUERDO**

Primero. Aprobar la convocatoria de subvenciones dirigidas a asociaciones y entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, ejercicio 2022 por importe de 200.000 euros.

Este importe podrá incrementarse como máximo en un porcentaje de un 25 por ciento del importe total anual asignado a esta convocatoria de subvenciones por resultar crédito sobrante tras la resolución de concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, de la convocatoria de subvenciones para el desarrollo de programas y/o actividades dirigidas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres promovidas por ayuntamientos y cuadrillas. Ejercicio 2022.

Segundo. Dicha convocatoria se regula atendiendo a las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva del Departamento del Diputado General (Acuerdo 23/2020, del Consejo de Gobierno Foral de 21 de julio, publicado en el BOTHA número 84 de 27 de julio de 2020) así como a lo estipulado en el anexo al presente Acuerdo, por la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava así como a lo estipulado en el anexo al presente Acuerdo.

Tercero. La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 02501. G/232021/48100022 "Fomento Acciones Privadas Igualdad" del proyecto de presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2022 por importe de 200.000,00 euros, por lo que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la subvención.

Cuarto. El órgano competente, y a la vista de la propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, las entidades interesadas podrán entender desestimada la solicitud.

Quinto. Facultar a la Directora de Igualdad y Derechos Humanos para dictar cuantos actos y disposiciones sean necesarias para el desarrollo, interpretación y ejecución del presente Acuerdo Foral.

Sexto. Publicar el presente Acuerdo Foral en el BOTHA que producirá efectos al día siguiente de su publicación.

Séptimo. La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las solicitantes según en la forma prevista en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Octavo. La presente resolución agota la vía administrativa pudiendo interponer, de conformidad con el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la notificación de este acto, ante el consejo de gobierno foral o ser impugnado directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de notificación de este acto, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Vitoria-Gasteiz, conforme a lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Vitoria-Gasteiz, a 28 de diciembre de 2021

Diputado General
RAMIRO GONZÁLEZ VICENTE

Directora de Igualdad y Derechos Humanos
AINHOA CAMPO ARENAZA

## **ANEXO**

# CONVOCATORIA PÚBLICA DE SUBVENCIONES DIRIGIDAS A ASOCIACIONES Y ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DESTINADAS A LA CONSECUCIÓN DE LA IGUALDAD DE MUJERES Y HOMBRES, EJERCICIO 2022

# Artículo 1. Objeto y finalidad

La convocatoria tiene por objeto la concesión de subvenciones, en régimen de concurrencia competitiva, cuya finalidad es apoyar el desarrollo de actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres, promovidos por asociaciones o entidades sin ánimo de lucro para el periodo comprendido entre el 1 de enero y el 1 de diciembre de 2022 en el Territorio Histórico de Álava y enclave de Treviño, excepto los desarrollados en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

# Artículo 2. Disponibilidad presupuestaria, cuantía y límite de las subvenciones

La partida presupuestaria que ampara este gasto es la 02501. G/232021/48100022 "Fomento Acciones Privadas Igualdad" del proyecto de presupuesto de la Diputación Foral de Álava para el ejercicio 2022 por importe de 200.000,00 euros, por lo que la concesión de las subvenciones queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de la subvención.

En el marco de esta convocatoria, se entiende por presupuesto total subvencionable el importe resultante de extraer del presupuesto total del proyecto los gastos que según esta convocatoria no se consideran subvencionables.

La Dirección de Igualdad y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Álava financiará un máximo del 80 por ciento del importe del presupuesto total subvencionable correspondiendo a la entidad solicitante asegurar la disposición del restante 20 por ciento.

La entidad solicitante podrá realizar su aportación, tanto mediante valorizaciones de personal voluntario, como mediante fondos propios, fondos provenientes de otras entidades privadas o públicas y/o ingresos generados por la actividad, a través de aportaciones económicas en alguna de las partidas señaladas como gasto subvencionable en el artículo 4.3 considerando los límites que se establecen en el mismo.

Las valorizaciones de personal voluntario únicamente se considerarán a efectos de justificación de la aportación propia, y en ningún caso podrán imputarse ni a la Diputación Foral de Álava ni a otras entidades públicas o privadas cofinanciadoras.

La subvención concedida en ningún caso podrá superar la cuantía solicitada ni el 80 por ciento del presupuesto total subvencionable del proyecto, siendo el importe máximo de subvención por entidad de 10.000 euros, pudiéndose presentar un único proyecto por entidad solicitante.

No serán acreedoras de subvención las peticiones que una vez revisadas conforme a lo establecido en esta convocatoria no alcancen la subvención mínima de 800 euros por entidad.

Con el fin de proceder, en su caso, al ajuste del presupuesto subvencionable, la entidad que hubiere solicitado cofinanciación del coste del proyecto con fondos de otras subvenciones y/o recursos públicos o privados deberá notificar la resolución de las mismas a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos, adjuntando a dicha notificación la documentación acreditativa de la concesión o denegación correspondiente.

Estas subvenciones serán compatibles con la percepción de otras subvenciones u otros ingresos procedentes de la propia Diputación Foral de Álava, o de otras Administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, siempre que el importe de las mismas sea de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con otras subvenciones, no supere el presupuesto total subvencionable.

# Artículo 3. Asociaciones y/o entidades beneficiarias y excluidas

- 1. Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro con domicilio o sede en el Territorio Histórico de Álava o enclave de Treviño, que se encuentren legalmente constituidas y registradas, a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, en el Registro General de Asociaciones del Gobierno Vasco, o en su caso, en el registro público que corresponda.
- 2. Quedan excluidas las señaladas en el artículo 3 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia del Departamento de Diputado General aprobadas según Decreto Foral 23/2020, del Consejo de Gobierno Foral de 21 de julio.

# Artículo 4. Proyectos y gastos subvencionables

Los proyectos subvencionados abiertos al público en general que la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos considere de interés, formarán parte de la programación anual de LAIA Eskola – Escuela para la Igualdad y el Empoderamiento de las mujeres en Álava y/o de otras plataformas de participación de la Diputación Foral de Álava (Alianza Alavesa por el Desarrollo Sostenible, etc.).

A tal fin, una vez resuelta la convocatoria se solicitará información sobre los proyectos subvencionados a las entidades titulares de los mismos.

Para aquellos proyectos susceptibles de planificación conjunta y/o colaboración necesaria de entidades como centros educativos, asociaciones, ayuntamientos, etc. será requisito la presentación de un escrito de compromiso para la participación en la ejecución del proyecto (modelo en anexo).

1. Proyectos subvencionables:

Serán subvencionables los proyectos cuyos fines se encuentren entre los siguientes ejes de actuación:

- 1. Impulsar el reconocimiento del papel de las mujeres y del feminismo para el desarrollo humano sostenible. Contribuir al desarrollo de la conciencia de género, la autoestima y la autonomía de las mujeres. Promover el autocuidado y la salud de las mujeres en todas las edades.
  - 2. Promover la participación social de las mujeres en todos los ámbitos y espacios.

Incrementar la presencia e incidencia de las mujeres en los ámbitos de decisión y dirección.

- 3. Favorecer el desarrollo de la autonomía y el empoderamiento de las mujeres y la toma de conciencia de género y promover cambio de valores eliminando roles y estereotipos sexistas y prejuicios respecto a la diversidad y las identidades de género.
- 4. Contribuir al reconocimiento de la igualdad de mujeres y hombres como valor social. Alinear la cultura organizativa y empresarial con la igualdad.
- 5. Reconocer socialmente los cuidados como condición indispensable para la sostenibilidad de la vida. Visibilizar y dar valor a los trabajos de cuidados no remunerados. Apoyar una nueva organización social de los cuidados que redistribuya su provisión.
- 6. Reducir la violencia estructural y cultural. Mejorar la información, investigación y formación sobre la violencia contra las mujeres. Impulsar y consolidar la prevención de la violencia contra las mujeres. Aumentar la detección precoz de la violencia contra las mujeres. Garantizar el derecho a la reparación individual y colectiva del daño.
  - 2. Proyectos no subvencionables:

No serán objeto de subvención:

1. Los proyectos o actividades desarrolladas en el municipio de Vitoria-Gasteiz.

- 2. Los proyectos que, de acuerdo con el artículo 1 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen concurrencia del Departamento de Diputado General no integren la perspectiva de género en la justificación (punto 1, del anexo II) y no justifiquen debidamente esa perspectiva; recogiéndose, un análisis diferenciado de las necesidades y situaciones específicas de mujeres y hombres, los objetivos que persigue el proyecto de cara a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres y la contribución de las acciones en el logro de la igualdad de mujeres y hombres.
  - 3. Las actividades relacionadas con la creación y/o mantenimiento de servicios.
  - 3. Gastos subvencionables:
- 1. Se consideran gastos subvencionables, aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada, resulten estrictamente necesarios, no sean superiores al valor de mercado y se realicen en el ejercicio 2022, desde el 1 de enero de 2022 hasta el 1 de diciembre de 2022.
  - 2. A efectos de obtención de subvención y de su justificación, serán subvencionables:
  - a) Los gastos de material:
  - Fungible, necesarios para la realización de las actividades del proyecto.
- De sensibilización, hasta un máximo de 400 euros (camisetas, mascarillas, chapas, bolsas, calendarios, etc.).
  - b) Los gastos de viajes:

En el caso de gastos de desplazamiento, se tratará en la medida de lo posible de utilizar el transporte público. Si se tuviera que utilizar transporte privado, se establece un límite máximo de 0,29 euros por kilómetro.

c) Los gastos de contrataciones (personal profesional, personal asalariado y otras –empresas, asociaciones- para la ejecución directa del proyecto):

Los gastos de contrataciones serán subvencionables únicamente cuando se trate de personas o entidades cuya dedicación sea para el desarrollo de las actividades contempladas en el proyecto presentado, excluyéndose los gastos de coordinación y/o administración del proyecto y/o la entidad.

En los gastos relativos a contratación para la realización de talleres y cursos, así como de monólogos, seminarios, charlas y/o iniciativas de similares características, se aplicará como límite máximo subvencionable un importe de 120,00 euros por cada hora de duración de la actividad (impuestos y seguridad social incluidos), estando integrados en dicho límite los tiempos de desplazamiento, coordinación, preparación, ejecución y evaluación de los mismos. Dicha actividad no podrá superar las 16 horas.

Si un mismo taller, curso, etc. se repitiera en más de una ocasión en el periodo de ejecución del proyecto, el límite máximo subvencionable por hora de duración se reducirá en un 25 por ciento respecto al ya aplicado en el primero de ellos.

A fin de que el órgano gestor pueda verificar el cumplimiento de los límites subvencionables descritos en el supuesto anterior, la entidad solicitante deberá desglosar y detallar en el presupuesto del proyecto presentado el número de horas de duración de la actividad en cuestión, así como el importe por hora correspondiente (impuestos incluidos).

Asimismo, y en lo relativo a acciones tales como representaciones teatrales, musicales, espectáculos, exhibiciones y otras de similares características, el límite máximo subvencionable de la contratación será de 900,00 euros (impuestos incluidos). Se subvencionará como máximo una actividad de este tipo por proyecto presentado.

El personal encargado de la impartición de cursos, talleres o similares, así como de la puesta en marcha de actuaciones o programas en igualdad habrá de acreditar al menos 180 horas de formación o experiencia profesional en materia de igualdad de mujeres y hombres. En caso de no acreditar dicha formación, la entidad deberá justificar la necesidad de dicha contratación por no existir otra persona profesional que cumpla dichos requisitos. En todo caso, necesitará la aprobación del Servicio de Igualdad.

- d) Los gastos de publicidad, considerándose como tales, los destinados al diseño, maquetación, edición y/o impresión de materiales divulgativos menores tales como carteles, folletos, pequeños libelos, etc.
- e) Los gastos de publicaciones (tipo libros, manuales, dosieres etc.), considerándose como tales, los destinados a elaboración de contenidos, diseño, maquetación y edición.
  - f) La valorización del personal voluntario:

Se considerará únicamente a efectos de justificación de la aportación propia, estableciéndose un límite subvencionable máximo de 20,00 euros por hora.

g) Los gastos generales o indirectos:

Será subvencionable, sin necesidad de justificación, hasta un importe máximo del 10 por ciento de los costes directos del proyecto excluyéndose la valorización del personal voluntario.

El concepto de gastos generales comprenderá los gastos de electricidad, calefacción, agua, teléfono, alquileres, servicios generales, costes de estructura, etc., no directamente relacionados con la actividad subvencionada, así como gastos de personal encargado de la coordinación y/o administración del proyecto y/o la entidad.

- h) Los gastos derivados del cumplimiento de la obligación de las entidades beneficiarias en lo referente al uso de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca.
- i) El impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), siempre y cuando la entidad no pueda recuperar el mismo.
  - 4. Gastos no subvencionables:

No tendrán la consideración de gastos subvencionables:

- Los derivados de la adquisición de material no fungible y material informático o equipos técnicos.
  - Las comidas, estancias, regalos u otros menesteres similares.
  - Los gastos de impresión de publicaciones (tipo libros, manuales, dosieres, etc.).

Si existiesen actuaciones que a juicio de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos no contribuyeran suficientemente al objeto de esta convocatoria podrán ser excluidas a efectos del cálculo de la subvención a adjudicar.

Se podrá autorizar la subcontratación hasta el 100 por ciento del presupuesto subvencionable, cumpliendo los requisitos establecidos en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016 de 19 de octubre, de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava.

A tal efecto, se entiende que la entidad beneficiaria realiza una subcontratación, cuando concierta con terceras personas la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención. Queda fuera de este concepto la contratación de aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

La entidad beneficiaria podrá concertar la ejecución con personas o entidades vinculadas siempre que concurran las siguientes circunstancias:

- 1. Que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales de mercado.
- 2. Que se obtenga la previa autorización del órgano concedente (según modelo solicitud incluido en el anexo II).

# Artículo 5. Presentación de solicitudes y documentación

El plazo de presentación de solicitudes, junto con la documentación a que hace referencia el artículo sexto de esta convocatoria, será de veinte días hábiles contados a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el BOTHA.

En cumplimiento del artículo 14.2 de la Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las entidades interesadas, en su condición de personas jurídicas, están obligadas a la presentación telemática bien a través de sede electrónica de la Diputación Foral de Álava (Registro Electrónico Común: <a href="https://egoitza.araba.eus/-/tr-registro-electro-nico-comun">https://egoitza.araba.eus/-/tr-registro-electro-nico-comun</a>) o bien a través de los registros electrónicos de otras Administraciones Públicas.

En todos los envíos electrónicos de documentación que realicen las entidades interesadas, estas deberán identificarse electrónicamente mediante alguno de los medios electrónicos de persona jurídica expedidos al efecto conforme a lo dispuesto en el artículo 9 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Si las personas obligadas a tramitar de manera electrónica lo hacen presencialmente o la identificación electrónica de la entidad solicitante no es correcta, se les requerirá a que subsanen la presentación y lo hagan de forma electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

Asimismo, se deberán cumplimentar y enviar electrónicamente los modelos de solicitud incluidos cuyo contenido se anexa para su aprobación a esta convocatoria, disponibles también en la página web de la Diputación Foral de Álava (<a href="https://web.araba.eus/es/igualdad-cooperacion-e-interculturalidad/igualdad">https://web.araba.eus/es/igualdad-cooperacion-e-interculturalidad/igualdad</a>).

En estas solicitudes, concretamente en el anexo I, se incluirá una declaración responsable de autenticidad de la información y documentación contenida en las mismas.

# Artículo 6. Documentación

- 1. Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:
- a) Documento que acredite que la entidad tiene sede en Álava o en el enclave de Treviño.
- b) Estatutos vigentes de la entidad y documentación que acredite estar legalmente constituida e inscrita en el correspondiente Registro de Asociaciones y Entidades.
- c) Certificado de exención de IVA expedido por la Administración Tributaria competente; y aquellas que se encuentren en regla de prorrata en el Impuesto sobre valor añadido (IVA), justificación del porcentaje.
  - d) Formulario de solicitud según anexo I.
  - e) Formulario del proyecto según anexo II.
- f) En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, documentación acreditativa resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.
  - g) Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en anexo II).
- h) Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en el anexo II).
- i) Si procede, solicitud de autorización para subcontratación (según modelo incluido en anexo II).

2. Las entidades beneficiarias deberán acreditar encontrarse al corriente de sus obligaciones fiscales y, si cuentan con personal asalariado, al corriente de sus obligaciones frente a la Seguridad Social.

Con respecto a las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, tal y como dispone con el artículo 21.3 de la Norma Foral de Subvenciones del Territorio Histórico de Álava, la presentación de la solicitud por parte de la persona beneficiaria conllevará la autorización al órgano gestor para recabar los certificados a emitir por las Administraciones Tributarias y por la Tesorería General de la Seguridad Social.

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las personas interesadas tienen derecho a no aportar documentos que ya se encuentren en poder de la Diputación Foral de Álava o hayan sido elaborados por cualquier otra Administración, por lo que la Administración podrá consultar o recabar dichos documentos salvo que las personas solicitantes denieguen expresamente el consentimiento a que se lleve a cabo dicha verificación, en cuyo caso deberán ellas mismas aportar dicha documentación.

Asimismo, no se requerirá a las personas interesadas documentos que hayan sido aportados anteriormente por la entidad a cualquier Administración. A estos efectos, la entidad deberá indicar en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, debiendo ser recabados el órgano instructor, salvo que conste en el procedimiento la oposición expresa de la entidad o la ley especial aplicable requiera su consentimiento expreso.

Excepcionalmente, si el órgano instructor no pudiera recabar los documentos citados en los apartados anteriores, podrá solicitar nuevamente a la entidad interesada su aportación.

- 4. Las copias que se aporten electrónicamente tanto junto con la solicitud como en la justificación tendrán eficacia únicamente a efectos de tramitación del procedimiento administrativo para la concesión de las subvenciones. De acuerdo con el artículo 28.7 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la beneficiaria es responsable de la veracidad de la documentación presentada. No obstante, la Administración podrá realizar cuantas actuaciones sean necesarias para comprobar la veracidad de los hechos acreditados y de la documentación presentada y las personas interesadas pondrán a disposición de la Diputación Foral de Álava cuanta documentación les sea requerida a tales efectos.
- 5. Cuando el formulario de datos o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a los interesados un plazo de diez días hábiles para subsanar los defectos detectados, transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

# Artículo 7. Instrucción y Comisión de Valoración

El Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos de la Diputación Foral de Álava será órgano competente para la instrucción del procedimiento.

Las solicitudes serán examinadas por una Comisión de Valoración presidida por la Directora de Igualdad y Derechos Humanos, o persona en quien delegue, de la que formarán parte como vocales la Jefa del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad, una técnica de igualdad y un técnico o técnica adscrita a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos, actuando como secretario el Jefe de la Secretaría Técnica y Atención Ciudadana o persona en quien delegue este último con voz pero sin voto; contando al menos una de las personas integrantes de esta Comisión con conocimientos en materia de igualdad de mujeres y hombres y/o experiencia en su aplicación práctica.

# Artículo 8. Resolución de la convocatoria

- 1. El órgano competente, a propuesta del órgano instructor, dictará la resolución que proceda, en el plazo máximo de seis meses desde la publicación de la convocatoria en el BOTHA. Transcurrido el plazo máximo sin que haya recaído resolución expresa, la entidad interesada podrá entender desestimada la solicitud.
- 2. La resolución de concesión, que hará referencia a efectos de motivación al cumplimiento de las bases reguladoras y de las condiciones de la convocatoria, deberá expresar:
- a) La entidad beneficiaria o relación de entidades beneficiarias a las que se otorga la subvención con las cuantías individualizadas, así como la desestimación y la no concesión, por desistimiento, renuncia al derecho o imposibilidad material sobrevenida de las solicitudes no atendidas.
  - b) La denominación del proyecto auxiliado y el presupuesto subvencionable.
- 3. La resolución de concesión o denegación de la subvención será notificada a las solicitantes según en la forma prevista en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las personas interesadas podrán acceder a las notificaciones por medios electrónicos puestas a su disposición en el apartado "Mis Notificaciones" dentro de su área personal en la sede electrónica, para lo cual es necesario emplear unos de los medios electrónicos de identificación de la propia entidad. Dicho medio de notificación, conforme al artículo 14.2 de la Ley 39/2015 de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, es preceptivo para las personas jurídicas.

Sin perjuicio de la forma de notificación empleada, a efectos de general conocimiento y de cumplimiento de las obligaciones de transparencia, serán publicadas en el BOTHA y en el portal de transparencia de la Diputación Foral de Álava, las subvenciones concedidas, con indicación de su importe, objetivo y finalidad y personas beneficiarias.

4. Contra la resolución que resuelve la convocatoria, podrá interponerse, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución, recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su notificación, de conformidad con el artículo 123 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien interponer en el plazo de dos meses directamente recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Vitoria-Gasteiz, de acuerdo con lo previsto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso -Administrativa.

# Artículo 9. Criterios de valoración y su ponderación

Serán de aplicación los siguientes criterios:

1. Justificación del proyecto (5 puntos). (Máximo 3.500 caracteres con espacios incluidos).

Explicación clara y concisa del contexto: análisis diferenciado de las diferentes situaciones de mujeres y hombres en el ámbito del proyecto y contribución del proyecto a la consecución de la igualdad de mujeres y hombres.

- 2. Calidad técnica del proyecto (13 puntos).
- Relación entre la justificación del proyecto, el objetivo que persigue, la metodología, las actividades planificadas, y el seguimiento y evaluación previstas. Coherencia general del proyecto. (5 puntos).
  - Nivel de concreción, claridad, detalle y planificación de las actividades. (5 puntos).

- Grado de innovación del proyecto. Carácter innovador del proyecto en general y/o elementos innovadores relacionados con la metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en las diferentes fases del proyecto (3 puntos).
  - 3. Presupuesto del proyecto (5 puntos).

Detalle, concreción y adecuación del presupuesto al proyecto, ésta última atendiendo al principio recogido en las bases generales en relación con la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos de la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos.

- 4. Impacto del proyecto (10 puntos).
- Perfil del público destinatario y número de personas participantes estimado; procedimiento de acercamiento y difusión; trabajo en red. (5 puntos).
  - Implicación de la ciudadanía en las diferentes fases del proyecto (5 puntos).
  - 5. Asociaciones de Mujeres y/o para la Igualdad (7 puntos).

Asociaciones o entidades sin ánimo de lucro de mujeres y/o aquellas cuyo objeto y finalidad principal sea el impulso de la igualdad de mujeres y hombres.

- 6. Utilización del euskera en el desarrollo del proyecto (2 puntos).
- 7. Sede principal de la entidad en el Territorio Histórico de Álava y fuera de la capital Vitoria-Gasteiz (6 puntos).

Para que un proyecto pueda ser subvencionado deberá alcanzar una puntuación total mínima del 50 por ciento del total de la puntuación posible.

La suma de los puntos obtenidos sobre el total de la puntuación posible en cada criterio arrojará una cantidad total unitaria en puntos, y la concesión de la subvención se realizará mediante la comparación de las solicitudes presentadas y admitidas, a fin de establecer una prelación entre las mismas, adjudicando por orden de mayor a menor porcentaje de puntuación hasta el agotamiento del crédito presupuestario consignado.

Las cuantías de las subvenciones correspondientes a las solicitudes incluidas en el último tramo de porcentaje de puntuación coincidente que agoten el presupuesto disponible se calcularán prorrateando el remanente en función del presupuesto subvencionable de cada proyecto o actividad subvencionable.

Cuando la subvención tenga por objeto la financiación de actividades a desarrollar por la entidad solicitante y el importe de la subvención de la propuesta de resolución sea inferior al que figura en la solicitud presentada, el Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad podrá instar a la entidad beneficiaria a la reformulación de su solicitud para ajustar los compromisos y condiciones a la subvención otorgable.

# Artículo 10. Justificación de gastos. Plazo y documentación a presentar por las entidades beneficiarias.

1. La justificación que se aplicará en esta convocatoria será la de cuenta justificativa simplificada.

Las entidades adjudicatarias de subvención deberán justificar el presupuesto total subvencionable, presentando las memorias descriptiva y económica (donde aparecerán relacionados los gastos relativos al total del presupuesto subvencionable) y la documentación económica justificativa, de acuerdo a lo señalado en los apartados siguientes (nóminas, facturas o documentos equivalentes y justificantes del pago).

La presentación de esta documentación tendrá un plazo máximo hasta el 15 de diciembre de 2022.

2. La documentación a aportar por parte de las entidades beneficiarias de las subvenciones será la señalada en el artículo 14 de las bases generales reguladoras de la concesión de subvenciones en régimen de concurrencia del Departamento de Diputado General aprobadas según Decreto Foral 23/2020, del Consejo de Gobierno Foral de 21 de julio.

Además de la anterior, habrá de presentarse:

- en caso de justificación de la aportación propia de la entidad beneficiaria en la forma de valorización de personal voluntario, certificado firmado por la persona representante legal de la entidad que explique el trabajo voluntario valorizado (según modelo incluido en anexo III).
- en caso de cofinanciación del proyecto mediante otros fondos públicos o privados documentación que acredite la concesión o denegación de estos fondos (ayudas, subvenciones...).

Asimismo, podrá presentarse otra documentación anexa de justificación de la actividad subvencionada (informes-memorias ampliados, publicaciones, publicidad, fotografías, etcétera).

En el anexo III, de justificación del proyecto, se incluirá una declaración responsable de autenticidad de la información y documentación contenida en la misma.

2.1. Justificación de los gastos de personal y/o profesional:

La presentación de la justificación y pago de los gastos de contratación de personal asalariado y/o profesionales imputados al presupuesto total subvencionable será siempre de carácter obligatorio.

En cuanto a los gastos de personal asalariado, deberán de presentarse en todo caso las nóminas de las personas contratadas por la entidad correspondiente al periodo de adscripción al proyecto, admitiéndose como justificante del pago de las mismas cualquiera de las siguientes formas:

- Nóminas.
- Escrito firmado por la persona trabajadora que especifique que ha cobrado el importe y por la mensualidad que corresponda.
- Extracto bancario del pago agrupado de las nóminas y al que se adjuntará un certificado de la empresa/entidad beneficiaria en la que se especifique que las nóminas de las personas trabajadoras que correspondan están abonadas contra dicha transferencia e indicando qué importe corresponde a cada persona trabajadora por cada mensualidad presentada.

Asimismo, y además de lo anterior, se deberán adjuntar obligatoriamente los modelos RNT y RLC de la Seguridad Social así como el extracto de abono de las correspondientes cotizaciones.

En el caso de gastos de personal asalariado, así como de facturas emitidas por personas profesionales, se deberán adjuntar los modelos 110 con recibo bancario para la justificación del ingreso de las cantidades retenidas a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas practicadas, así como el modelo 190 de las nóminas y/o facturas presentadas como justificantes de gastos.

En relación a los modelos RNT y RLC y su correspondiente pago, así como los modelos 110 con recibo bancario y modelo 190 que a la fecha de la presentación de la justificación final sea imposible su presentación de acuerdo a los calendarios para el cumplimiento de las obligaciones fiscales y con la Seguridad Social, deberán ser presentados por la entidad antes del 15 de febrero de 2023. En este caso, el segundo abono del 20 por ciento de la subvención se realizará en concepto de anticipo a justificar.

# 2.2. Justificación de otros gastos:

En el caso de gastos diferentes a los de personal asalariado y/o profesional, únicamente habrán de aportarse facturas o documentos equivalentes que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500 euros (IVA no incluido), y sus correspondientes justificantes de pago imputados al presupuesto total subvencionable.

Al margen de lo anterior, esta Dirección podrá solicitar y comprobar, a través de técnicas de muestreo, la documentación que estime oportuna de la cual no hubiese sido obligada su presentación, a cuyo fin podrá requerir a la entidad beneficiaria la remisión de los justificantes de gastos seleccionados.

No se admitirán las facturas o documentos equivalentes, en los que no estén claramente identificados los siguientes datos:

- Persona o entidad emisora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Persona o entidad receptora, con su nombre o razón social y DNI o NIF.
- Objeto del gasto.
- Fecha.
- Número de factura.

Asimismo, no se admitirán como gastos justificativos, aquellas facturas o recibos que no cumplan con la normativa fiscal en materia de retenciones a cuenta del IRPF (Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas) y con la normativa en materia de obligaciones de facturación.

En la justificación de las subvenciones se admitirá la utilización de facturas electrónicas como medio de justificación, siempre que cumplan los requisitos exigidos en la normativa en materia de obligaciones de facturación (Decreto Foral 18/2013, de 28 de mayo, que aprueba el reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación o normativa que resulte de aplicación).

Respecto a la documentación acreditativa del pago de facturas, se aceptarán como justificantes de pago:

Certificado bancario en el que se especifique como mínimo el importe, la fecha y el ente beneficiario del pago o transferencia.

- Certificado firmado y/o con sello estampado del ente emisor de la factura original en el que se especifique el número de factura, el importe y la fecha de abono.
  - Extractos bancarios recibidos por correo ordinario.
  - Libretas de cuentas corrientes con los movimientos correspondientes.
  - Extractos bancarios electrónicos recibidos por email u órdenes de trasferencias telemáticas.
- O tickets de compra que impliquen que con la disposición del mismo se ha abonado el importe (tipo centro comercial, autopista, billetes de viajes, etc.) o facturas con sello de la empresa emisora de la factura en las que se especifique que la misma ha sido abonada.

No se admitirán los pagos en efectivo de las operaciones con un importe igual o superior o su contravalor en moneda extranjera, al que se establezca en la normativa vigente para el ejercicio 2022. A tales efectos, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

A efectos del cálculo de la cuantía señalada en el párrafo anterior, se sumarán los importes de todas las operaciones o pagos en que se haya podido fraccionar la entrega de bienes o la prestación de servicios.

# Artículo 11. Modificación de la subvención

Con el límite del presupuesto subvencionable inicialmente aprobado y de la subvención concedida, se podrán admitir cambios en los conceptos subvencionables y sus importes económicos correspondientes y con independencia de que alguno de los conceptos subvencionables haya podido no ser ejecutado.

Estas desviaciones no sustanciales, recogidas en la documentación justificativa, deberán contar con el visto bueno del Servicio de Igualdad, Cooperación e Interculturalidad.

# Artículo 12. Abono de las subvenciones

El abono de la subvención se hará en dos pagos. El primero, en concepto de anticipo, por un importe total del 80 por ciento de la subvención, se hará efectivo a partir de la fecha de la resolución de concesión, y, el segundo, por el 20 por ciento restante, tras la justificación de la subvención.

Excepcionalmente, en relación al segundo abono, y en el supuesto de no acreditar en la justificación final presentada el pago de los gastos justificativos por un importe igual o inferior al 20 por ciento de la subvención, el abono se realizará en concepto de anticipo a justificar, y la documentación acreditativa de dichos pagos deberá presentarse en el plazo de un mes desde que se reciba el importe de la subvención.

# Artículo 13. Reintegro

En el caso de no poder llevarse a cabo el proyecto subvencionado, deberá señalarse dicha circunstancia a los efectos del reintegro de la cantidad concedida a la Diputación Foral de Álava, no pudiéndose hacer uso de cantidad alguna para ninguna otra actividad ni gasto no imputable directamente a los contenidos de la actividad subvencionada. Dicho reintegro se efectuará mediante ingreso de la cuantía correspondiente.

# Artículo 14. Publicidad

La presente convocatoria será publicada en el BOTHA.

	Arabako Aldundia Diputaci Foral de	a ón Álava	erakundeei zu arteko berdin	uzendutal itasuna er jardu e solicitud ánimo de	rdiestera bid lerak garatze ANEXO I de subvenci lucro para el	bazteko tzak, em eratutak eko (202: l ón dirigid desarrol ón de la l	akume e o progra 2) la a Asoci lo de prog	ta gizonen mak edota aciones y gramas y/o	0	206
	un, Lankide ekotasun Zei		Servicio de Igualdad, 0	Cooperación e		022				
FOUATE	7411 - 4 -	COLICITA	NITE (1)							
Identifikazio	ZAILEA   o agiria   Doc			Identif	<b>ikazio zk. ■</b> Nº ider	ntificativo	Sex	kua ■ Sexo		
CIF	□ NAN DNI	□ AIZ NIE	Otro					E <b>makumea</b> Mujer	☐ <b>Giz</b> Hor	ona nbre
Izena edo s	ozietatearen i	i <b>zena ■</b> Nombi	re o razón social	Lehen	abizena ■ Primer a	apellido	Big	jarren abizena	■ Segundo	apellido
Helbidea (k	alea) ■ Domici	ilio (calle)			<b>Zk.</b> ■ Núm.	Letra	Eskra. ■ Es	cal. Solairua	a ■ Piso	Aldea ■ Mano
Herrialdea I	■ País	Probi	ntzia ■ Provincia	Udaler	ria ■ Municipio		Herria ■ L	ocalidad		P. K. ■ C. P.
Telefonoa ■	■ Teléfono	Mugil	korra ■ Móvil	Pos	ta elektronikoa ■ (	Correo electi	rónico			
	DE CONT nzio Publiko kinarazpen (	en Administ	DNIKOARI LOTI AFECTOS DE N trazio Prozedura Er ak Arabako Foru Al rretako "nire jakina atu ahal izango ditu	OTIFICAC rkidearen ur Idundiaren e arazpenak"	CIÓN ELECTI riaren 1eko 39/2 egoitza elektron atalean eskurat	RÓNICA 2015 Lege iikoan age u ahal izar	aren 43.1 ar rtzeko siste ngo dituzte.	rtikuluan aur maren bidez	egingo (	
arabera, jai Hartzaileek	•	ikoak eskur		nelbide elek	troniko hat idor	ntifikatu al				
arabera, jai Hartzaileek Jakinarazp Erakunde e duena, ego	en elektroni eskatzaileak	gailu elektr nikoan jakin	roniko bat eta/edo l narazpen bat eskura	agarri jarri α						
arabera, jal Hartzaileek  Jakinarazp  Erakunde e duena, ego guztiz balio  Conforme a Públicas, la	eskatzaileak bitza elektron ozkoa izango a lo previsto e as notificacio	gailu elektr nikoan jakin o da: en el artículo nes electróni	roniko bat eta/edo l	015, de 1 de oor el sistem	lela jakinaraziz.  octubre, del Pro a de comparecei	Hala ere, ocedimiento ncia en seo	ohar hori e	giten ez bada tivo Común d a de la Diputa	<b>e ere, jaki</b> e las Adm	narazpena inistracione
arabera, jal Hartzaileek Jakinarazp Erakunde e duena, ego guztiz balio Conforme a Públicas, la Las persona	eskatzaileak bitza elektron ozkoa izango a lo previsto e as notificacio as destinatar	gailu elektr nikoan jakin o da: en el artículo nes electróni ias podrán a	roniko bat eta/edo larazpen bat eskura 43.1 de la Ley 39/2 icas se practicarán p	015, de 1 de oor el sistem apartado "M	lela jakinaraziz.  octubre, del Pro a de comparecei is notificaciones'	Hala ere, ocedimiento ncia en seo " de dicha s	Administratile electrónicsede electrónic	giten ez bada tivo Común d a de la Diputa nica.	a ere, jaki e las Adm ación Fora	narazpena ninistracione al de Álava.
arabera, jal Hartzaileek Jakinarazp Erakunde e duena, ego guztiz balic Conforme a Públicas, la Las persona Podrán acc La entidad s informándol	pen elektroni eskatzaileak bitza elektroi ozkoa izangu a lo previsto e as notificacio as destinatar eder a las no solicitante po le de la pues	gailu elektr nikoan jakin o da: en el artículo nes electróni rias podrán a otificaciones odrá identifica ta a disposic	roniko bat eta/edo l narazpen bat eskura 43.1 de la Ley 39/2i icas se practicarán p cceder a ellas en el	015, de 1 de oor el sistem apartado "M sonas destina ctrónico y/o u	dela jakinaraziz.  octubre, del Pro a de comparecei is notificaciones' atarias de las mis una dirección de	cedimiento ncia en sec " de dicha s smas y/o, e correo elec	Administrat de electrónic sede electró en su caso, l ctrónico que	giten ez bada tivo Común d a de la Diputa nica. as personas servirán para	a ere, jaki e las Adm ación Fora habilitada a el envío	narazpena ninistracione al de Álava. s por ellas. de los aviso

	KO ORDE.																
Identifika:	zio agiria ■ Doc □ Al NI	Z		tivo  Bester Otro	ren bat		ldentifikaz	zio zk. ■ N	Nº identif	ficativo			Sexua ■ S ☐ Emaku Mujer			<b>Gizona</b> Hombre	
	sozietatearen		Nombre o		ocial		Lehen abi	zena ■ Pi	rimer ap	ellido			Bigarren a	abizena			
Protokolo	zk. ■ Nº protoc	olo					Data ■ Fed	cha				Notario	a ■ Notari	0			
														-			
	∎ Teléfono			ra ■ Móv ATOS			Posta elek	tronikoa	■ Corre	o elect	rónico						
	Erakunde	eskatz	aileak s	oldatap	eko lan	gileak d	lauzka ■	La entid	ad solid	citante	tiene	perso	nal asala	riado a	su cai	rgo	
	ıtako aurreko							ostua)									
LIESHDIR	esto presentac	in (Lles	supuesto	u / Coste	e lotal de	i proyec	J(U)										
Ustezko	sarrerak (Jar	duerak								a activ	idad)						
Ustezko Ingresos Eskatuta	sarrerak (Jar previstos (Úni	duerak icameni oa (AFA	te cump <b>Ari eska</b>	limentar itutako	r si se pro <b>dirulag</b> u	eveen ir I <b>ntzare</b> r	ngresos g n zenbate	enerado		a activ	idad)						
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s	sarrerak (Jar previstos (Ún ko zenbateko olicitado (Imp	duerak icameni oa (AFA orte de	te cump Ari eska subven	limentar itutako ción soli	r si se pro dirulagu icitada a	eveen ir Intzarer Ia DFA)	ngresos g n zenbate )	ekoa)	s por la	a activ	idad)	Aur	rekontus	a ■ Pros	SUDUE	eto	
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s	sarrerak (Jar previstos (Úni	duerak icameni oa (AFA orte de	te cump Ari eska subven	limentar itutako ción soli	r si se pro dirulagu icitada a	eveen ir Intzarer Ia DFA)	ngresos g n zenbate )	ekoa)	s por la	a activ	idad)	Aur	rekontua	a ■ Pres	supues	sto	
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s	sarrerak (Jar previstos (Ún iko zenbatek solicitado (Imp iren / Prograi	duerak icameni oa (AFA orte de maren i	te cump Ari eska subvend izena ■	ilimentar itutako e ción soli Denomi	r si se pro dirulagu icitada a nación d	eveen ir Intzarer Ia DFA) e Ia acti	ngresos g n zenbate )	ekoa)	s por la	a activ	idad)	Aur	rekontua	a ■ Pres	supues	sto	
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s	sarrerak (Jar previstos (Ún iko zenbateko olicitado (Imp uren / Prograi	duerak icameni oa (AFA orte de maren i	te cump Ari eska subvend izena ■	ilimentar itutako e ción soli Denomi	r si se pro dirulagu icitada a nación d	eveen ir Intzarer Ia DFA) e Ia acti	ngresos g n zenbate )	ekoa)	s por la	a activ	idad)	Aur	rekontua	a ■ Pres	supues	sto	
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s Jarduera	sarrerak (Jar previstos (Ún iko zenbateko olicitado (Imp uren / Prograi	duerak icameni oa (AFA orte de maren i	te cump Ari eska subvend izena ■	ilimentar itutako e ción soli Denomi	r si se pro dirulagu icitada a nación d	eveen ir Intzarer Ia DFA) e Ia acti	ngresos g n zenbate )	ekoa)	s por la	a activ	idad)	Aur	rekontua		supues		
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s Jarduera	sarrerak (Jar previstos (Ún iko zenbateko olicitado (Imp iren / Prograt J DATUAK	duerak icameni oa (AFA orte de maren i	te cump Ari eska subvend izena ■	ilimentar itutako e ción soli Denomi	r si se pro dirulagu icitada a nación d	eveen ir Intzarer Ia DFA) e Ia acti	ngresos g n zenbate )	ekoa)	s por la	a activ	idad)	Aur	rekontua				
Ustezko Ingresos Eskatuta Importe s  Jarduera  BANKI  Bankua	sarrerak (Jar previstos (Ún iko zenbateko iolicitado (Imp uren / Prograi J DATUAK Banco IBAN BAN SMOAREN DNA TÉCNI	duerak icameni pa (AFA orte de maren i  ■ DA  TEKI CA Ri	TOS B	itutako oción soli Denomio	r si se pro dirulagu icitada a nación d  ARIOS	eveen ir intzarer la DFA e la acti	egitasmryECTC	ekoa) rograma	dukien dukos de	argib	ideeta cto pa	arako I	harrema rración de	na)	SWIF	T del pro	
BANKU Bankua  EGITA: PERSC Sexua S  Emaku Mujer	sarrerak (Jar previstos (Úniko zenbateko colicitado (Imparen / Programa J DATUAK Banco IBAN DNA TÉCNI cexo mea Gizo Gizo (Gizo Gizo Gizo Gizo Gizo Gizo Gizo Gizo	duerak icameni pa (AFA orte de maren i  ■ DA  TEKI CA Ri	te cump Ari eska subveni izena   TOS B  NIKAR ESPOI	Ilimentari atutako e ción soli Denomia BANCA	r si se pro dirulagu icitada a nación d  ARIOS	eveen ir intzarer la DFA e la acti	egresos g n zenbate ) ividad / Pi ividad / Pi Egitasmry	oaren ec	dukien ductos de zena ■ F	argib conta	ideeta cto pa	urako l	harrema rración de	na) e conte	SWIF	T del pro	
BANKU Bankua EGITA: PERSC Sexua Sexua Mujer Telefonoa	sarrerak (Jar previstos (Ún liko zenbateko lolicitado (Impuren / Programa J DATUAK Banco IBAN SMOAREN DNA TÉCNI lexo mea Gizo Gizo Homi	duerak icameni a (AFA a (AFA a DA  TEKI CA RI	TOS B  NIKAR ESPOI Izena   Mugiko	BANCA  RI ARD NSABI  Nombre	r si se pro dirulagu icitada a nación d  ARIOS	eveen ir intzareri la DFA; e la acti  UNA (  PRO	egitasmy YECTO	oaren ee ) (A efec	dukien ctos de zena ■ F	argib conta	ideeta cto pa	urako l	harrema rración de	na) e conte	SWIF	T del pro	
BANKU Bankua BANKU Bankua BEGITA: PERSC Sexua Sexua Mujer Telefonoa	sarrerak (Jar previstos (Úniko zenbateki iolicitado (Imp aren / Prograr J DATUAK Banco IBAN BAN BAN BAN BAN BAN BAN BAN BAN BAN	duerak icameni a (AFA  a (AFA  b DA  ■ DA  ■ DA  ■ TEKI CA RI  na ore	TOS B  NIKAR ESPOI  Izena   Mugiko  dokun eñalar I  aurkezt	BANCA  BA	r si se pro dirulagu icitada a nación d  ARIOS  DURAD LE DEL  vil	eveen ir intzareri intzare	Egitasmy YECTO  Posta  Jue se a	oaren ee ) (A efec ehen abi:	dukien ctos de zena ■ F	argib conta	ideeta cto pa	urako l	harrema rración de	na) e conte	SWIF	T del pro	

eta Elkarte eta Erakundeen Erregistroan legezeratu da erregistratuta dagoela gelazatzen dun dokumentazioa.  L. eranskinaren araberako prolektuaren inprimakia.  BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela azaltzen dun ziurtagiria aurkeztu behardute, dagokien zerga administrazioak beranan, eta Bailo Erantsiaren gaineko Ergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.  Si procede, en relación al personal encargado de la impuretos obre el Valor Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Si procede, en relación al personal encargado de la impuretos obre el Valor Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Si procede, en relación al personal encargado de la impuretos obre el Valor Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Si procede, en relación al personal encargado de la impuretos obre el Valor Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Si procede, en relación al personal encargado de la impuretos obre el Valor Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Si procede, escrito de compromise minima valoren en do agirien fotokopia edo arto horrotan egindako lanen azalpen mamoria, adieraziz zer enpresatan edo parkundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dorakia (erdeual II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (erdeua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribatuen alakidetza konpromisoaren dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien gaizatgarifak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio kauren dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio kauren den dere eta en		<del></del>		
Estatundeak indarrean dituen estatutuen da Elkafte eta Erakundeae Erregistroan desce zatu da ferredistratua dasole selazataren duen dokumentazioa.  Le aranskinaren araberako eskaera orria.  Il. aranskinaren araberako eskaera orria.  Il. aranskinaren araberako proiektuaren inprimakia.  BEZa ordinitzetik salbuetsita daudela bazteten duen ziurtagiria aurkezutu baratutua darantzioa.  BEZa ordinitzetik salbuetsita daudela bazteten duen ziurtagiria aurkezutu baratutua darantzioa.  Gertificado de exención de IVA expedido pri la Administración tributaria competente; y aquelles que se encuenten en regla de prorrata en el Impuesto sobre el Valor programa da la partecho ardura duten angilese (emakumeen eta gizonen bereditasuranen artoan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egizatzen dura marcha de programas en la giudela de programas en la giudela de programas en la giudela de programas en la de programas en la giudela de programas en la de programas en la fina de programas en la de la de programas en la de programas en la de programas en la de la de programas en la de programas en la de programas en la de programa en la del programa en la del programa en la del programa en l				
documentación que acredite estar le destre de l'activate d				
plas Ellarde stal Erakundene Erregistroan siguazardan duen dokumentazioa.  Li cranskinaren araberako eskarar orria.  Li cranskinaren araberako proiektuaren nprimakia.  BEZa ordaintzerik salbuestia daudela azutzen duen zituragiria aurkeztu beha dute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Ballo Erantsiaren gilantzen duen zituragiria aurkeztu beha dutenek, portzentajaren justifikazioa.  Halla badagokio, ikastaro, lantegi ede antzekoak emateko eta berdintasun programak alban jertzeko ardura duten angileek emakumean eta gitonen berdintasunaren ardaan prestatut gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten obrarten egindako lanen azalpen menti duten aprilaren den dagrien floekoja edo dartakokok mateko eta berdintasun berdintasunaren ardaan prestatut gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten sogitiraren erdoa agrien floekoja edo dartakokoko erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dataki gerdeula I. eranskinean).  Halla badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dataki (erdeula II. eranskinean).  Halla badagokio, kontratazio gastuen surreikuspenaren azalpen idaziai (erdeula II. eranskinean).  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración (esgain modelo incluido en Anexo II).  Jakidia esa beste dirulaguntza publiko estatedo pribaturen eskatu bada, halen gijaztagiriak aurkeztu behar dira zanbat dirin eskatu den adreaziz.  Halla badagokio zapikonitrataziorako situen eskatu den adreaziz.  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración (esgain modelo incluido en Anexo II).  Aprecoli.  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración (esgain modelo incluido en Anexo II).  Parecoli.  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración de la impressa y io prividos de realización.  Parecoli.  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración de la impressa y io prividos de realización.  Parecoli.  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración de la impressa y io prividos de realización.  Parecoli.  Spicocete, escrito de compromiso de colaboración del justica de la impres	Erakundeak indarrean dituen estatutuen			
correspondiente Registro de Asociaciones y guitariaten dune notwumentazios.  Le aranskinaren araberako proiektuaren inprimakia.  Betza ordaintzetik salbuetsita daudela guziten dien ziren araberako proiektuaren inprimakia.  Betza ordaintzetik salbuetsita daudela guziten dien ziren ziren guntaria aurkeztu behar dute, dagokien zereg administrazioak arangen den ziren guziten den ziren	eta Elkarte eta Erakundeen Erregistroan			
Leranskinaren araberako eskeera orria.  Erranskinaren araberako prolektuaren in Erranskinaren araberako berako prolektuaren in Erranskinaren araberako eta berdintasuaren arraberako eta berdintasuaren arioan prestatuta duren inangileek emakumeen eta gizonen berdintasuaren arioan prestatuta (grutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen derakon eta erranskinaren				
Certificado de exención de IVA expedido por la Administración kimulario del proyecto según Anexo II.	egiaztatzen duen dokumentazioa.	Entidades.		
Ingrimakia.  Esta ordalintetik salbuetsita daudela azaltzen dien zirutagiria aurkeztu behar dute, dagokien zerga administrazioak amana, eta Balio Erantisiaren gaineko korrana, eta Balio Erantisiaren gaineko korrana, eta Balio Erantisiaren gaineko korrande (EZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.  Hala badagokio, ikastaro, lantegi edo antzekoak emateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten kangileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arioan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen den derintasun en den derintasun arioan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen den derintasunaren arioan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen den derintasun en en den derintasun en en materia de indicación del sen emeroria explicitados que ario horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresata en de protratuen lankidetza konpromisoaren darziaki erredua il. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurrelkuspenaren azalpen idazkia (eredua il. eranskinean).  Si procede, escrito de compromiso de colaboración (eegún modelo incluido en Anexo II).  Si procede, escrito de compromiso de colaboración (eegún modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de autorización para subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación el escrito de contrataciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación el escrito de contratación para subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación el escrito de la desta de la	I. eranskinaren araberako eskaera orria.	Formulario de solicitud según Anexo I.		
BEZa ordaintzetik salbuetsita daudela zarlzen duen ziurtagiria aurkeztu behardute, dagokien zerga administrazioak emana, eta Bailo Erantsiaren gaineke (Ergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.  Hala badagokio, ikastaro, lantegi edo entzekoak emateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten angileke emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (guttxienez, 50 ordu) daudela egizatztzen duten agiriaren edo agirien fotokopia edo erriceda o certificado o certificado o erregidado o certificados que arceiten la formación en materia de iguidad de mujeres y hombres minima exigida-180 horas-o menonia explicativa de pribatuen lankidetza konpromisoaren diazkai (erredua II. erranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurrelituspenaren azalpen idazkia (erredua II. erranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etale orphaturen eskatu bada, haien gizatgiriak aurkeztu behar dira zenbat etiru eskatu den adieraziz.  En el caso de haber solicitado otas subvenciones públicas y/o privadas, regizatgiriak aurkeztu behar dira zenbat etiru eskatu den adieraziz.  En el caso de haber solicitado otas subvenciones públicas y/o privadas, regizatgiriak aurkeztu behar dira zenbat etiru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio, kontrataziorako balmen eskaera  En el caso de haber solicitado etale autorización para subcontratación del lamporte solicitado.  En el caso de haber solicitado esta subvenciones públicas y/o privadas, regizatgiriak aurkeztu behar dira zenbat etiru eskatu den adieraziz.  En el caso de haber solicitado esta subvenciones públicas y/o privadas, regizatgiriak aurkeztu behar dira zenbat etiru eskatu den adieraziz.  En el caso de haber solicitado esta subvenciones públicas y/o privadas, regizatgiriak aurkeztu behar dira zenbat etiru eskatu den adieraziz.  En el caso de haber solicitado esta subvenciones públicas y/o privadas, regizatgiriak aurkeztu behar elimente del Adababó Poro. Aldendoko esta del	•	Formulario del proyecto según Anexo II.		
Lerificado de exercion de IVA expedido un dute, dagoskin acrega administrazioak mana, ata Balio Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan daudenek, portzentajearen justifikazioa.  Hala badagokio, ikastaro, lantegi edo antzekoak emateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten langileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egizattazen duten agrifaren arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egizattazen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, kontratazio gastuen auterikuspenaren azalpen idazkia (geredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen auterikuspenaren azalpen idazkia (geredua II. eranskinean).  Si procede, en relación al personal encargado de la imparticion de cursos, talleres o similares y de la puesta en memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Periodos de realización en materia de igualdad de mujeres y hombres minima didades con las que ha trabajado y periodos de realización.  Si procede, entre esperance en erleción en materia de igualdad de mujeres y hombres minima de indicación de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y periodos de realización.  Si procede, entre relación en esta de la contratación de la colaboración (según modelo incluido en dazkia (gredua II. eranskinean).  Si procede, entre relación de la processa de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subcontratación subcerto de la presidención de la misma con indicación de la indicue sekatu den adienaziz.  Hala badagokio, azpikontrataziorako balmen eskaera  Si procede esorito explicativo de la previsión de gastos de contrataciónes (esgún modelo incluido en Anexo II).  Bedian que terrificados en entidad sia que represento se encuertas alcontientes on las delación en relación de la Dip	•			
y aquellas que se encuentren en regla de maman, at Ballo Erantsiaren gaineko Zergan (BEZa) lainaren erregelan diaudenek, portzentajaeren justifikazioa.  Hala badagokio, ikastaro, lantegi edo antzekoak emateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten tangileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren ardoan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egizatatzen duten agiriaren edo agirien fotokopia edo arto horretan eginiako lanen zazipen memoria, adieraziz zer enpresatan edo arekundetan egini den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren idazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio, kontrataziorako abimen eskatu den adieraziz.  Hala badagokio pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio pribaturen eskatu bada, haien gelaratgiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio Speriaken eta zenpa betekhernekh eskeren diruken den diruken diruk	azaltzen duen ziurtagiria aurkeztu behar	·		
prorrata en el Impuesto sobre el Valor Afadido (IVA), justificación del porcentaje.  Hala badagokio, ikastaro, lantegi edo antizekoak emateko eta berdintasu un programak abian jartzeko ardura duten langilleak emakumeen eta gizonen berdintasunaron arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten agriraren edo agriren fotokopia edo arlo horretan egindako lanen azalpen memoria, alderaziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edotta pibatuen lankidetza konpromisoaren indizakia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etatedo pribaturen eskatu bada, haien agilaztaria eta dereziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako abaimen eskaera  Adiarraten dut erakkibide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guzia erakkibide honetan jasotako informazio eta dokumenta eta zenga beteberiarrakin zerikusia dulen guzia batebarrakin eta beteriarenan enden ender Adabaso Four Atkunden eta erakkibide eta Bapitato dela jasotako eta begeriarende de Halenda dela guzia peria dela peria dela peria dela p	dute, dagokien zerga administrazioak	•		
Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Anadido (IVA), justificación del porcentaje.  Si procede, en relación al personal entre de descripción programak abian jartzeko ardura duten langiles emakumeen eta gizcene beredintasunaren ardean prestatuta eta girlaren edo agirien fotokopia edo exigidado el entrificado e certificados que arcellen la formación en materia de gualdad de mujeres y hombres minima eta gizdad. de los trabajos resultados en dicha materia, con indicación del porcentaje.  Bala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dizakia (eredua il. eranskinean).  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dizakia (eredua il. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua il. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribatueren eskatu bada, halen giaztagriarkia kurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo III).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribatueren eskatu bada, halen giaztagriarkia kurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede escrito explicado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de la sumaria esta de la materia de gualde de un directazion para subcontratación.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribatueren eskatu bada, halen justificado escrito explicación del provención (según modelo incluido en Anexo III).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko esta de descrito explicación del provención (según modelo incluido en Anexo III).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko esta de descrito explicación del provención (según modelo incluido en Anexo III).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko esta de contrataciones de la descrito explicación del provención (se	emana, eta Balio Erantsiaren gaineko		-	
Alala badagokio, ikastaro, lantegi edo antizekoak mateko eta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten danglieke makumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) dauedia egiaztatzen duten agiriaren edo agirien fotokopia edo ario horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Peribatuen lankidetax konpromisioaren dadar (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen utarreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin tab beste dirulaguntza publiko edota pitrula de la peribatuen lankiduzen kontratazio gastuen utarreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin tab beste dirulaguntza publiko edota pitrula de la peribatuen lankiduzen kontratazio gastuen utarreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin tab beste dirulaguntza publiko edota pitrula de la peribatuen lankiduzen kontratazio gastuen utarreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin tab beste dirulaguntza publiko eta publiko edota pitrula eta peribatuen lankiduzen ekatu bada, halen egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adleraziz.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta pu	Zergan (BEZa) lainaren erregelan			
encargado de la impartición de cursos, talleres o similares y de la puesta en marcha con ematelos esta berdintasun programak abian jartzeko ardura duten angliaek emakumeen eta gizonen berdintasunaren ardoan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatuta eta gualda de mujeres y hombres minima duten agriaren edo agrieren fotokopia edo arlo horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  periodos de realización.  Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).  Si procede, escrito explicativo de la provisión de gastos de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribaturen eskatu bada, haite diru eskatu den adieraziz.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribaturen eskatu bada, haite diru eskatu den adieraziz.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribaturen eskatu bada, haite diru eskatu den adieraziz.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribaturen eskatu bada, haite diru eskatu den adieraziz.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribaturen eskatu bada, haiten diru eskatu den adieraziz.  Procede escrito esta de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, esculción de las mismas con indicación del importe solicitado.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko esta del dirulaguntza del dirulagunt	ααυαenek, portzentajearen justifikazioa.			
antzekoak emateko eta berdintasun programaka bian jartzeko ardura duten gurorgamaka de jartzeta duten agiriaren edo agirien fotokopia edo dar fortorran eginako lanen zalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio azpikontratazio da ele seguria de ele ontratacion esta de la puesta en macha de programas en igualdad de mujeres yhorizes minima exigida-180 horas- omemoria explicativa de la servicio de las previsión de las empresas y/o períodos de realización.  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Deciaro que toda la información contenida en esta saubentica.  Deciaro que toda la información y documentación contenida en esta saubentica.  Deciaro que toda la información y documentación contenida en esta saubentica.  Deciaro que toda la información y documentación contenida en esta saubentica.  Deciaro que toda la información en relación con las obtributarias y de la Seguridad Social y del Seguridad Social y del subucción en relación con las obtributarias y de la Seguridad Social y del subucción en relación con las exigiacion en relación con las exigiaciones tirbutarias y de la Seguridad Social y de la subucción en relación con las exigiaciones tirbutarias y de la Seguridad Social y del subucción en relación con las exigiaci	Hala hadagokio, ikastaro, lantegi edo			
programak abian jartzeko ardura duten dangileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten agiriaren edo agirien fotokopia edo arlo horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baidin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribatuen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaren dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia malen eskaren dut erakabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia protesiona di ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak ale Gizone Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia seligatzeriko.  Oharra (1)  Motzaten dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak ale Gizone Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia seligatzeriko.  Nota (1)				
largileek emakumeen eta gizonen berdintasunaren arloan prestatuta (gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten agiriaren edo agirien fotokopia edo dar dortorretan egindako lanen zalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo errakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dazkai (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko este/deo pribaturen eskatu bada, halen egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio, sazpikontrataziorako baimen eskatera  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado orras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas escon indicación del importe solicitado de subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas escon indicación del importe solicitado.  Adierazien dut eskabde honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contienida en esta s auteritica.  Declaro que toda la información y documentación contienida en esta s auteritica.  Declaro que toda la información y documentación contienida en esta s auteritica.  Declaro que toda la información y documentación de la información en felación con las obligaciones tibularies y de la Segurdad Social y autorca ol peparamento de Haciadon de la Diputación en relación con las obligaciones tibularies y de la Segurdad Social y autorca ol peparamento de Haciadon de la Diputación en relación con las obligaciones tibularies y de la Segurdad Social y autorca ol peparamento de Haciadon de la Diputación en relación social de la Diputación en relación con las obligaciones tibul	programak abian jartzeko ardura duten	, ,		
iguatzienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten agriaren edo agrien fotokopia edo ario horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan et noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribatuen adieraziz.  Baldin eta beste dirulaguntza publiko etaledo pribatuen adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación para subcontratación  Si procede solicitud de autorización para subcontratación de las mismas con indicación para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta subfenciaca de la Supriadración de las mismas con indicación de la misma de la descripación de gastos de contratación para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta subcenciaxos dela.  Notactran dut creatazian duda erakunda honek egunean ditueia zerga betebeharrako dela.  Notactran du creatazian duda erakunda honek egunean ditueia zerga betebeharrako dela.  Notactran du creatazian duda erakunda honek egunean ditueia zerga betebeharrako dela situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la seguridad Social social estidad a la que represento se encuentra al corrierte con las espiazataresio.  Nota (1)	langileek emakumeen eta gizonen	, ,		
igustienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen duten agiraren odo agiren fotokopia edo ario horretan egindako lanen azalpen memoria, adieraziz zer enpresatan edo erakundetan egin den lan eta noiz.  Hala badagokio, erakunde publiko edota de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y periodos de realización.  Hala badagokio, kontratazio gastuen dazeria de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y periodos de realización.  Si procede, escrito de compromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede solicitud de autorización para subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Adicrazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztía benediáno dela.  Adicrazten dut ordezkatzen dudan enakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak des scarte Seguratezrenkioas eta baimena emalen det Anabato Foru Aktundoko resolución de seguratezrenkioas eta baimena emalen det Anabato Foru Aktundoko resolución de seguratezrenkioa eta baimena emalen det Anabato Foru Aktundoko resolución del puadad y Devectos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Haciacida de la que represento se encuentra a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de	berdintasunaren arloan prestatuta	acrediten la formación en materia de		
de los trabajos realizados en dicha materia, con indicación de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y períodos de realización.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Si procede, escrito ecompromiso de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación para subcontratación.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación del subcontratación de las defencios dela.  Midrizan dul reskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztía senetidade dela.  Midrizan dul reskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztía subcontratación dela.  Deciaro que toda la información y documentación contenida en esta s auteritica.  Deciaro que toda la información y documentación contenida en esta s auteriticas.  Deciaro que toda la información y documentación contenida en esta s auteriticas.  Deciaro que toda la ique represento se encuentra al corriente con las obtivatarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haciación de las distributarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haciación de las distributarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haciación de las distributarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haciación de las distributarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haciación de las distributarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haciación de las distributarias y de la Seguridad Social y autorzo al Departamento de Haci	(gutxienez, 50 ordu) daudela egiaztatzen	igualdad de mujeres y hombres mínima		
con indicación de las empresas y/o entidades con las que ha trabajado y períodos de realización.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribaturen lankidetza konpromisoaren dazkia (erredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (erredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (erredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, halen giaztagiriaka urrkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación eskaera  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sementaliza della. Subtichem di orderkataren dudan erakunde honek egunean diluela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta bainena ernaten diet Arabako Foru Aldundiko dogasun eta Finanta Saliari zerga betebeharrekin at Eskubideen Degasun eta Finanta Saliari zerga betebeharrekin at Eskubideen Ogasun eta Finanta Saliari zerga betebeharrekin at efaciencia de la Dipicación Foral de Aldución Poral de Aldución Foral de Aldución Foral de Aldución Foral de Aldución Poral de Aldución Poral de Aldución Poral de Aldución Poral de Aldución Foral de Aldución Foral de Aldución Foral de Aldución Poral de Aldución Poral de Aldución Poral de Aldución Foral de Aldución Foral de Aldución Poral de Aldución	duten agiriaren edo agirien fotokopia edo	•		
entidades con las que ha trabajado y períodos de realización.  Hala badagokio, erakunde publiko edota pribatuen lankidetza konpromisoaren dazakia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baidin eta beste dirulaguntza publiko eta/deo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Adierazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia subenetakoa dela.  Altortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak ata Gzarie Seguratzasikhicak eta baimena ernaten diet Arabako Foru Adundko algilazitzeko.  Charra (1)  Pediaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s aufentica.  Declaro que lo entidad à la que represento se encuentra al corriente con las of trobutarias y de la Segurdad Social y autorzo al Departamento de Hodencha formación y documentación con las obligaciones tributarias y de la Segurdad Social y autorzo al Departamento de Hodencha situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Segurdad Social y autorzo al Departamento de Hodencha de la situación en relación c		•		
períodos de realización.    períodos de realización   períodos de realización   períodos de realización   períodos de colaboración (según modelo incluido en Anexo II).	-			
Hala badagokio, erakunde publiko edota pribaturen lankidetza konpromisoaren (dazkia (eredua II. eranskinean).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación sa subcontratación  Si procede, escrito explicativo de la previsión de las mismas con indicación del importe solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  Bel caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución del autorización para subcontratación contenida en esta subcontratación del autorización para subcontratación contenida en esta sa subcontratación del autorización para subcontratación contenida en esta sa subcontratación del autorización para subcontratación contenida en esta sa subcontratación del públicato y de la Seguridad si que represento se encuentra a corriente con las de la Diputación Foria de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social del públicación foria de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social del pública del pública d		. , ,		
Anexo II).  Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Adierazien dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.  Altiortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak tala Gizarta Segurantzareikoa de la baimena ematen diet Arabako Foru Adundiko gasun eta Finantza Salatia zerga betebeharreiken beteridatsun eta Gizar Eskubideen de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relació de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obtigaciones tributarias y a la Dirección de ligualdad y Derechas humansa a la situación en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autoriza o la partamento de Hacenda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social subción en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social s	Hala badagokio, erakunde publiko edota	•		
Hala badagokio, kontratazio gastuen aurreikuspenaren azalpen idazkia (eredua II. eranskinean).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/dot pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio, kontratazio publiko eta/dot pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  Ben el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede, escrito explicativo de la previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  Ben el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede, escrito explicativo de la mexo II).  Ben el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede, escrito explicativo et la caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución del as mismas con indicación del importe as subvenciones públicas y/o privadas, resolución del as mismas con indicación del importe solicitado del as mismas con indicación para subvenciones públicas y/o privadas, resolución del as mismas con indicación del morte del as mismas con indicación del morte adoute del as mismas con indicación del morte del morte del as mismas con indicación del morte de	pribatuen lankidetza konpromisoaren	. •		
previsión de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adleraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  En el caso de haber solicitado otras subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitado.  Si procede solicitado de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sautentica.  Neltorizen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekkoak eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekkoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekkoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekkoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekkoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segurantzarekidoak) eta baimena ematern diet Arabako Foru Adundiko (Excendantizari, Gizarte Segu	idazkia (eredua II. eranskinean).	*		
prevision de gastos de contrataciones (según modelo incluido en Anexo II).  En el caso de haber solicitado otras saludir a eskatu bada, haien egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sauténtica.  Declaro que toda la información y documentación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación con las obtigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación en relación con las obtigaciones tributarias y de la Segur	Hala badagokio, kontratazio gastuen			
Baldin eta beste dirulaguntza publiko eta/edo pribaturen eskatu bada, haien egijaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta se auténtica.  Declaro que toda la información y documentación con la solicitudo de la dutentica.  Declaro que toda la informa	aurreikuspenaren azalpen idazkia	. •		
subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentaci	(eredua II. eranskinean).	(segun modelo incluido en Anexo II).		
subvenciones públicas y/o privadas, resolución de las mismas con indicación del importe solicitado.  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sa autentica.  Declaro que toda la información y documentaci	Baldin eta beste dirulaguntza publiko	En el caso de haber solicitado otras		
resolucion de las mismas con indicación del diru eskatu den adieraziz.  Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sautentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta sautentica.  Altortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak tel Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sallari zerga betebeharrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen Zuzendaritzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.  Oharra (1)  Nota (1)	eta/edo pribaturen eskatu bada, haien			
Hala badagokio azpikontrataziorako baimen eskaera  Si procede solicitud de autorización para subcontratación  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta saufentica.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta saufentica.  Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las o tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación. Foral de Alava a comprobar la situación en relació obligaciones tributarias y al a Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación. Foral de Alava a comprobar la situación en relació obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación. Foral de Alava a comprobar la situación en relació obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación. Foral de Alava a comprobar la situación en relació obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación. Foral de Alava a comprobar la situación en relació obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación. Foral de Alava a comprobar la situación en relación bigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación foral de Alava a comprobar la situación en relación bigaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación foral de Alava a comprobar la situación en relación bigaciones tributarias y de la Seguridad y Derechon de Jumano de Alava a comprobar la situación en relación de la Diputación de	egiaztagiriak aurkeztu behar dira zenbat	resolución de las mismas con indicación del	"	
Adierazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.  Altortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Seguriantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Dagasun eta Finantza Saliari zerga betebeharrien eta Berdinatsun eta Gizar Eskubideen Zuzendaritzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia gigaztatzeko.  Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las ot tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación bilgaciones tributarias y a la Dirección del Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación bilgaciones tributarias y a la Dirección del Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación bilgaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación del Gualda de la Diputación Foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a compr	diru eskatu den adieraziz.	•		
Adierazten dut eskabide honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela.  Declaro que toda la información y documentación contenida en esta s auténtica.  Declaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las o tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Quatrizaria, Gizarte Segurtasun eta zerga betebenarrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen de la Diputación Fordi de Alava a comprobar la situación en relación bilgaciones tributarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Dirección fordi de Alava a comprobar la situación en relación bilgaciones tributarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Dirección fordi de Alava a comprobar la situación en relación productor de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Dirección fordi de Alava a comprobar la situación en relación productor de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Dirección fordi de Igualdad y Derechos Humanos.  Nota (1)				
sulfortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen zuzendartzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.  Dharra (1)  Bedindida a la que represento se encuentra al corriente con las of tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación bilgaciones bituarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social Othera (1)	baimen eskaera	subcontratación		
sulfortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Sailari zerga betebeharrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen zuzendartzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.  Dharra (1)  Bedindida a la que represento se encuentra al corriente con las of tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Diputación Foral de Álava a comprobar la situación en relación bilgaciones bituarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social Othera (1)				
Altortzen dut ordezkatzen dudan erakunde honek egunean dituela zerga betebeharrak teta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Saliari zerga betebeharrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen Ogasun eta Finantza Saliari zerga betebeharrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen dela Rojucido Foral de Alava a comprobar ia situación en relación Euzendaritzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia agiazatatzeko.  Dharra (1)  Deciaro que la entidad a la que represento se encuentra al corriente con las o tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Opulación Foral de Alava a comprobar ia situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación soligaciones tributarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Opulación Foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Opulación Foral de Alava a comprobar la situación en relación foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Opulación Foral de Alava a comprobar la situación foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Opulación Foral de Alava a comprobar la situación foral de Alava a comprobar la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social y autorizo al Departamento de Hacienda de la Opulación Foral de Alava a comprobar la situación foral			a informac	ción y documentación contenida en esta s
eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena emaien diet Arabako Foru Aldundiko Ogasun eta Finantza Saliari zerga betebeharrekin eta Berdintasun eta Giza Eskubideen Guzendaritzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia egiaztatzeko.  Dharra (1)  Nota (1)			ıd a la cuc	renresento se encuentra al comianto con los o
Zuzendartzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharrekin zerikusia duten guztia obligaciones tributarias y a la Dirección de Igualdad y Derechos Humanos a la situación en relación con las obligaciones tributarias y de la Seguridad Socia Oharra (1)  Nota (1)	eta Gizarte Segurantzarekikoak eta baimena ematen die	et Arabako Foru Aldundiko tributarias y de la Se	guridad So	cial y autorizo al Departamento de Hacienda
Oharra (1) Nota (1)	Zuzendaritzari, Gizarte Segurtasun eta zerga betebeharre	ekin zerikusia duten guztia obligaciones tributari	as y a la Di	irección de Igualdad y Derechos Humanos a
	ogiaciaicono.	ia situacion en relaci	on con ids C	onigaciones induianas y de la Segundad Soci
	Oharra (1)	Nota (1)		
······································				
wan asha sua				



Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarzeten dizugu zuk ematen diskiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko T05 GKEak ELKARTEAK fitxategian sartuko direla. Fitxategi horren tratamenduak entitate horiel ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egilen dira. Zure datuen konfidentzilatauna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gaitutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko, ezobatzeko, aurkartzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango diluzu DBEOk altortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia piaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua

Oharra (2)
Zuk emandako banku datuak hirugarrenen eta interesdunen fitxategian erregistratuko dira, zeina Administrazio honen titularitatekoa baita, aurrekontu gauzatzeari eta aurrekontuz kanpoko gauzatzeari dagozkion eragiketen izapideak egiteko. Atal honetan emandako datuak ez dira tratatuko edo komunikatuko, baldin eta lehenago egindako ordainketen ondorioz, dagoeneko alta eman bazaie identifikazio eta banku datuei, berriro ere kobratzea hautatzeko eman direnei

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA - Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo ordezkatzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona juridiko, fisiko edo erakunde bakar hatek ere ez dugula sexuagaliko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionarmenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA. Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administratiborik sexuagatiko bereizkeriagatik edota Gizaera Ordenako Arau Hausteei eta Zehapenei buruzko Legearen testu bategina onartu zuen Ouderland vital vi falsiseer leta Zeitajerlei buruzku Eegearei restu valdegiina toinatu valde abuztuaren 4ko 5/2000 Legegiintzako Errege Dekretutik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugaren Kedapen Gehigarritik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

- Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun planen arloan ezarritako betebeharrak.
   Ordalinsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
   Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako errektamazio baten edo administrasio edo justizia ekintza baten aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak.
- Sexuagatik enplegua lortzeko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria dakarten
- Sexualgatik eripegua kutuka Seripedua di didiritak ezartzea.
  Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen enean, jazarlea nornahi dela eripedua di didiritak eripedua d neurrik hartu halakorik ekiditeko.
- 7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretutaren 4ko bis. 2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako derketu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero TOS ONGS ASOCIACIONES tiluaridad de Diputación Foral de Alava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conocerion a estas entidades.

tratamientos se realizan para la gestion, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades. Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Ofician de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).Para más información: http://www.araba.eus/web/AvisoLegalAmpliado

Nota (2)
Los datos bancarios facilitados por usted se registrarán en el Fichero de Terceros e interesados titularidad de esta Administración para realizar la tramitación de operaciones de ejecución presupuestaria y extrapresupuestaria. No se tratarán ni comunicarán los datos cumplimentados en este apartado si como consecuencia de pagos realizados con anterioridad, y a estuvieran dados de alta los datos identificativos y bancarios por los que de nuevo se optara para el cobro.

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO. Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadi.

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos actualmente sancionadas penal yo administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

- No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.
- Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.

  2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.

  3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

  4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.

- 4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.
  5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.
  6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del mismo, siempre que, conocido por el empresarial, este no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.
  7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerto incumpliendo manifiestamente los terminos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que sea proba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

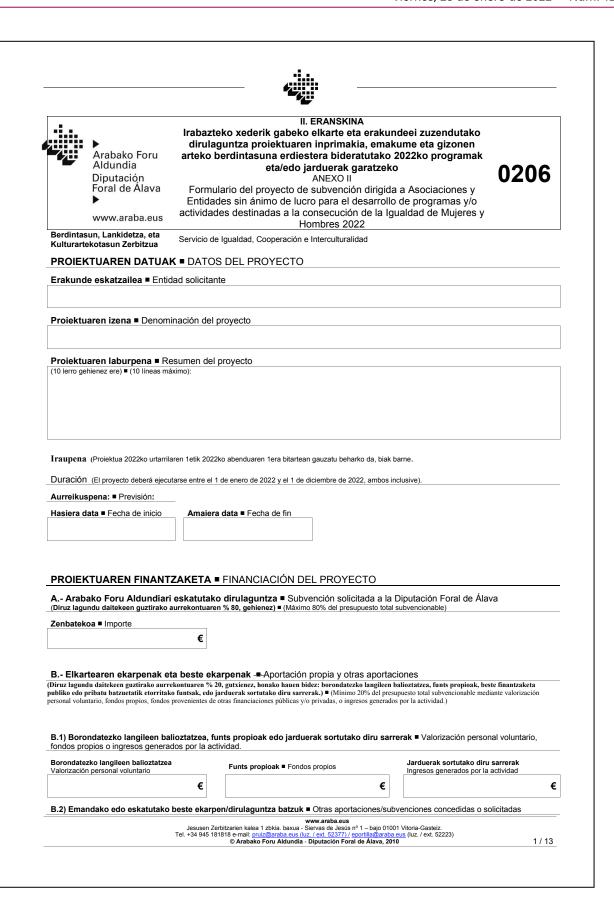
Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: <a href="mailto:putz@araba.eus">putz@araba.eus</a> (luz. / ext. 52377) / <a href="mailto:potz@araba.eus">potz@araba.eus</a> (luz. / ext. 5223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

4/4

2022-00131 www.araba.eus



<b>Zenbatekoa ■</b> Importe			
1. erakundea ■ Entidad 1 €	☐ Onetsia		ıtzi gabe
2. erakundea ■ Entidad 2 €	Concedida  Onetsia		esolver
3 erakundea ■ Entidad 3	Concedida  Onetsia		esolver
€	Concedida		esolver
Zenbatekoa (B = B.1+B.2) ■ Importe (B = B.1+B.2)			
€			
Guztizko aurrekontua/kostua ■ Presupuesto/Coste total			
Zenbatekoa (A+B) ■ Importe (A+B)			
€			
PARTAIDEEN KALKULUA ETA EGITEKO TOKIAK			
ESTIMACION PARTICIPANTES Y LUGARES DE REALIZACIÓN			
	Guztira	Emakumeak	<b>Gizona</b> Hombre
Zuzeneko onuradunen kopurua (ekintzen hartzaileak)	Total	Mujeres	ПОПІВІ
Número de personas beneficiarias directas (a quién se dirigen las acciones)			
<ol> <li>Zeharkako onuradunen kopurua (ekintzek zeharka eragiten dieten pertsonak)</li> <li>Número de personas beneficiarias indirectas (las personas que se ven afectadas por las acciones de forma no directa)</li> </ol>	;		
3. Egingo den udalak, kuadrillak, auzoak edo kontzejuak adierazi (zehaztu eta kuantif	ikatu)		
Indicar los municipios, cuadrillas, barrios o concejos donde se realiza (detallar y cuantificar			
	770		
1 PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYEC	-		
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta	laguntzen duen e		
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
1 PROIEKTUAREN JUSTIFIKAZIOA ■ JUSTIFICACIÓN DEL PROYEC  Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades mujeres y hombres en el ámbito del proyecto.	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen e a proiektuaren ere atribuye a la consec	muan emakume cución de la Igual	en eta giz dad de Mu
Azaldu modu erraz eta zehatzean zergatik den beharrezko proiektua garatzea eta nola berdintasuna lortzen. Justifikazio honetan azterketa bat jaso behar da, desberdinduta partida zehatzen beharrizanak, egoerak eta aldeak. Explicar de forma clara y concisa por qué es necesario desarrollar el proyecto y cómo con Hombres. Se debe recoger en esta justificación un análisis diferenciado de las necesidades	a laguntzen duen d a proiektuaren ere ttribuye a la consec s, situaciones y dif	emuan emakume cución de la Igual ferencias de parti	en eta giz dad de Mu

2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	IBAPENA ■ DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO  URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta)  ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto)	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	
2.1 PROIEKTUAREN HELBI OBJETIVOS DEL PROYE	URUAK. (Gehienez 4 helburu ezarri, proiektuaren justifikazioa oinarri hartuta) ECTO. (Establecer un máximo de 4 objetivos a partir de la justificación del proyecto) piektua eta zer lortu nahi den emakumeen eta gizonen arteko berdintasunean.	

-	
zelan eta noiz burutuko diren. deben responder y ser coherentes con los objetivos planteados. Indicar de forma clara y concreta qué act do cómo se van a llevar a cabo y cuándo.	tividades se
actividad 1	
ctividad 2	
vctividad 2	
actividad 2	
actividad 2	
ctividad 2	
ctividad 2	

3. jarduera * Actividad 3  2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA * PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi prolektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Actividades   Actividades   E   F   M   A   M   J   J   A   S   O   P												
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses	3. jarduera ■ Actividad 3	3										
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses												
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses												
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses												
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses												
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses												
2.2 PLANGINTZA ETA PROGRAMAZIOA = PLANIFICACIÓN Y PROGRAMACIÓN  Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak = Meses												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak   Meses	4. jarduera ■ Actividad 4	4										
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aqui la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak   Meses												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren.  Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak   Meses												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren.  Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak   Meses												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren. Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.												
Hemen adierazi proiektuaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo etengabe burutuko diren jarduerak diren.  Indicar aquí la duración del proyecto, si se trata de actividades puntuales o actividades que se desarrollan de forma continua.    Hilak   Meses												
1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.  Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa	Hemen adierazi proiektu	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo	etengabe burutuko	diren j	ardu	<b>erak</b> orma	dire	en. tinua	a.			
3.  4.  2.3 JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.  Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa	Hemen adierazi proiektu	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	s	0 1	N
4.  2.3 JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.  Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	S	0 1	N
2.3 JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.  Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de 1.	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	S	0 1	•
2.3 JARRAIPENA ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN  Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz.  Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de 1.	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	S	0 1	•
Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz. Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de 1. 2.	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	S	0 1	N
Jarraipena eta ebaluazioa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren berri emateko teknikak eta tresnak adieraziz. Explicitación de cómo se va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, indicando qué técnicas e instrumentos se van a utilizar pa cuenta del impacto de género.	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de 1. 2.	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	S	0 1	
cuenta del impacto de género.	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3.	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac Jarduerak ■ Actividades	etengabe burutuko tividades que se desa	diren j arrollan	ardu de fo	Hil	cont	tinua Me	ses	S	0 1	
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4. 2.3 JARRAIPENA	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu Indicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu Indicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio  Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio  Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio  Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4.  2.3 JARRAIPENA  Jarraipena eta ebaluazio Explicitación de cómo se	uaren iraupena, unean uneko jarduerak diren edo el proyecto, si se trata de actividades puntuales o ac  Jarduerak ■ Actividades  A ETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y I  Da egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be en va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación,	etengabe burutuko tividades que se desa  E	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			
www.araba.eus	Hemen adierazi proiektu ndicar aquí la duración de  1. 2. 3. 4. 2.3 JARRAIPENA larraipena eta ebaluazio explicitación de cómo se	Jarduerak ■ Actividades  Jarduerak ■ Actividades  Jarduerak ■ Actividades  SETA EBALUAZIOA ■ SEGUIMIENTO Y is pa egiteko modua zehaztea, genero eraginaren be va a llevar a cabo el seguimiento y la evaluación, nero.	etengabe burutuko tividades que se desa  E  E  VALUACIÓN  rri emateko teknikal indicando qué técnic	diren j	de fo	Hil	ak ■	Me	ses A			

2.4 PR	OIEKTUAREN BERRIKUNTZA • INNOVACIÓN DEL PROYECTO				
Adierazi e materialei, faseetan s Indicar y ji organizacio	Adierazi eta, hala badagokio, justifikatu proiektua orokorrean berritzailea dela edota antolakuntzari, metodologiari, baliabide ediaterialei, ekintzei, hedapenari edo berritzailetat jo daitekeen beste edozeini lotutako elementu berritzaileak dauzkala proiektuardisaseetan sartuta.  Indicar y justificar, en su caso, el carácter innovador general del proyecto y/o los elementos innovadores del mismo en relación con organización, metodología, recursos o materiales, acciones, difusión o cualquier otro que pueda considerarse innovador, introducidos en la liferentes fases del proyecto.				
	<u> </u>				
	www.araba.eus  Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesus n° 1 - bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  Tel. +34 945 181818 e-mail: <u>pruz@araba eus (luz. / ext. 52377) / eportila@araba eus (luz. / ext. 52223)</u> @ Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010	3 / 13			



# 3.- PROIEKTUAREN AURREKONTUA ■ PRESUPUESTO DEL PROYECTO

<b>Jarduerak / Partidak</b> Actividades / Partidas	1 jarduera Actividad 1	2 jarduera Actividad 2	3 jarduera Actividad 3	<b>4jarduera</b> Actividad 4	Guztizko partzialak Subtotales
I. Suntsigarri eta sensibilizaziorako materiala	_ Material fur	ngible y de ser	nsibilización		
Material fungible	€	€	€	€	€
Material sensibilización	€	€	€	€	€
Guztizko partziala _ Subtotal	€	€	€	€	€
II. Bidaiak ■ Viajes					
Bidaiak (gehienez ere 0,29 €/km kilometrajean					
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	•
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	(
III. Kontratazioak ■ Contrataciones					
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	•
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	•
IV. Publizitatea ■ Publicidad					
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	€
V. Beste gastu batzuk ■ Otros gastos					
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
	€	€	€	€	€
Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	•
Zuzeneko kostuaren guztizko partziala					
Subtotal Coste Directo	€	€	€	€	€

	VI. Gastu orokorrak edo zeharkakoak (gehienez ere zuzeneko kostuaren % 10) VI. Gastos general o indirectos (máximo 10% de coste directos)						
(Adierazi zenbateko osoa ■ Indicar cantidad global)	€	€	€	€	€		
·							

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua: Seivras de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

7 / 13

24/39

www.araba.eus 2022-00131

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

<b>Zeharkako kostuaren guztizko partziala</b> Subtotal Coste Indirecto	€	€	€	€	
VII. Langile boluntarioen balorizazioa (gehiene (Adierazi jarduera bakoitzeko borondatezko orduaren VII. Valorización personal voluntario (máximo de 2 (Indicar importe de valorización de hora voluntaria y núm 	n balioespena eta guztira aur 20 euros/hora):		copurua). €	€	
 Guztizko partziala ■ Subtotal	€	€	€	€	
Langile boluntarioen balorizazioaren guztizko partziala Subtotal Valorización personal voluntario	€	€	€	€	
Guztira ■ Total	€	€	€	€	
Lantegi, ikastaro, bakarrizketa, mintegi, hitzalo (Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características.	ordutan ekimenaren ira	res, cursos, monó	ren baitan ekir logos, seminario	nena errepikatuk os, charlas y/o ini	ciativas o
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa).  Presupuesto desglosado o detallado de las ac	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ad	res, cursos, monó	ren baitan ekir logos, seminario	nena errepikatuk os, charlas y/o ini	ciativas o
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de proyecto e importe hora/correspondiente en cada	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ac caso).	res, cursos, monóctividad, si se van a	ren baitan ekir logos, seminario a dar repeticiones	mena errepikatuk os, charlas y/o ini s de la misma en e	ciativas o
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de proyecto e importe hora/correspondiente en cada	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ac caso).  Za BARNE (BEZa ordaint:	upena, proiektua res, cursos, monó ttividad, si se van a	ren baitan ekir logos, seminario a dar repeticiones	mena errepikatuk os, charlas y/o ini s de la misma en e	ciativas o
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de proyecto e importe hora/correspondiente en cada  Adierazi ■ Señalar:  KALKULATU DEN AURREKONTUA, BE	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ac caso).  Za BARNE (BEZa ordaintz UIDO (Entidades con exer Zik GABE (BEZa ordaintz	upena, proiektua res, cursos, monó ctividad, si se van a zetik salbuetsita da nción de IVA) etik salbuetsita ez ez	ren baitan ekir logos, seminario dar repeticiones	mena errepikatuk os, charlas y/o ini s de la misma en e	ciativas o
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de proyecto e importe hora/correspondiente en cada  Adierazi ■ Señalar:  KALKULATU DEN AURREKONTUA, BE PRESUPUESTO CALCULADO IVA INCLU	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ac caso).  Za BARNE (BEZa ordaintz UIDO (Entidades con exer Zik GABE (BEZa ordaintz	upena, proiektua res, cursos, monó ctividad, si se van a zetik salbuetsita da nción de IVA) etik salbuetsita ez ez	ren baitan ekir logos, seminario dar repeticiones	mena errepikatuk os, charlas y/o ini s de la misma en e	ciativas o
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de proyecto e importe hora/correspondiente en cada  Adierazi ■ Señalar:  KALKULATU DEN AURREKONTUA, BE PRESUPUESTO CALCULADO IVA INCLU	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ac caso).  Za BARNE (BEZa ordaintz UIDO (Entidades con exer Zik GABE (BEZa ordaintz	upena, proiektua res, cursos, monó ctividad, si se van a zetik salbuetsita da nción de IVA) etik salbuetsita ez ez	ren baitan ekir logos, seminario dar repeticiones	mena errepikatuk os, charlas y/o ini s de la misma en e	ciativas c
(Bete, hala badagokio, ondokoak adieraziz: ekimen bakoitzaren orduaren prezioa). Presupuesto desglosado o detallado de las ac similares características. (Cumplimentar, si procede, indicando número de proyecto e importe hora/correspondiente en cada  Adierazi ■ Señalar:  KALKULATU DEN AURREKONTUA, BE PRESUPUESTO CALCULADO IVA INCLU	ordutan ekimenaren ira tividades relativas a talle horas de duración de la ac caso).  Za BARNE (BEZa ordaintz UIDO (Entidades con exer Zik GABE (BEZa ordaintz	upena, proiektua res, cursos, monó ctividad, si se van a zetik salbuetsita da nción de IVA) etik salbuetsita ez ez	ren baitan ekir logos, seminario dar repeticiones	mena errepikatuk os, charlas y/o ini s de la misma en e	ciativas d

4 PRO	IEKTUAREN ERAGINA (eragina ingurunean) ■ IMPACTO DEL PROYECTO (Incidencia en el entorno
<b>Gerturat</b> : destinata	reko, hedatzeko eta hartzaileak eskuratzeko prozedura ■ Procedimiento de acercamiento, difusión y captación del públic io
Zuzenek	o eta zeharkako onuradunen ezaugarriak (adina, sexua): ■ Perfil personas beneficiarias directas e indirectas (edad, sexo):
	ana edota koordinazioa beste erakunde publiko eta pribatu batzuekin: ■ Trabajo en red y/o coordinación con otras entidade r privadas:
Ekintzak	burutzeko esparru motak: ■ Tipo de espacios donde se realizan las acciones:
Aipatu n	ahi diren beste alderdi batzuk: ■ Otros aspectos a comentar que se considere:
	KARAREN ERABILERA PROIEKTUAREN GARAPENEAN ■ UTILIZACIÓN DEL EUSKERA EN EL ROLLO DEL PROYECTO
	zein jardueratan eta/edo materialetan erabiliko den euskara: ■ Especificar en qué materiales y/o actividades se utilizará

LANKIDETZA KONPROMISOA		SO DE COLABORACIÓN
Aurkeztutako proiektuaren izena ■ Nombre del pro	oyecto presentado	
Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la en	tidad solicitante	IFZ = CIF
Erakunde onuradunaren izena ■ Nombre de la ent	tidad beneficiaria	IFZ = CIF
Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y a	apellidos de la person	a declarante
Erakundean duen ardura: ■ En calidad de:		NAN = DNI
Goian zehazten den prertsonak, erakunde onuradunaren izenean	La persona que a	arriba se señala, en nombre neficiaria,
ADIERAZTEN DU		DECLARA
-Ezagutzen du zein den proiektuaren garapen aurreikuspena, emakumeen eta gizonen arteko berdintasuna lortze aldera jarduerak sustatzeko Arabako Foru Aldundiaren dirulaguntza deialdira aipatutako erakunde eskatzaileak aurkeztutako proiektuarena	proyecto present subvenciones pa destinadas a la c mujeres y hombr	orevisión de desarrollo del tado a la convocatoria de ara el impulso de actividades consecución de la igualdad de res de la Diputación Foral de de la entidad solicitante,
-Dirulaguntza emanez gero, aurreikusitako jarduera honako hau da:		e concesión de subvención, la a es la siguiente:
Jardueraren deskribapen zehatza ■ Descripción c	oncreta de la activida	d
Non egingo da? (udalerria, eskola) ■ Lugar donde s	e va a realizar (municip	oio, centro escolar)
Noiz egingo da, gutxi gorabehera? ■ Fechas apro	ximadas en las que s	e va a realizar
Zein kolektibo edo talderentzat zuzenduta dago?	Colective o grupo	a quien va dirigida
	Colconvo o grupo	a quien va unigida
-Erakunde onuradunak interesa du proiektu horretan, eta agintzen du hura egitea erraztuko duela, bai eta elkarlanean jardungo duela ere erakunde eskatzailearen arduradunekin.	por dicho proyec o facilitar su real correspondiente	beneficiaria manifiesta el interés to y el compromiso de autorizar lización, coordinándose su ejecución con las personas e la entidad solicitante.
Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki	Y para que así o	conste, firmo el presente escrito,

hau,		
	Data ■ Fecha:	
	Sin. ■ Fao.:	
	www.araba.eus  Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua – Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.  Tel. +34 945 18188 e-mail: <u>prutz@araba eus (tuz. / ext. 52377)   eportila@araba eus</u> (tuz. / ext. 52223)  © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010	
	iei. +34 945 181818 e-maii: <u>pruz@araba eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba eus</u> (luz. / ext. 52223) © Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010	11 / 1

KONTRATAZIO GASTUEN AURREIKUSPENA ■ PREVISIÓN DE GASTOS DE CONTRATACIÓN	
Erakundearen izena ■ Nombre de la entidad	

Proiektuaren izena ■ Nombre del proyecto

Kontratazio mota (profesionala, soldatapeko langilea, enpresa/elkartea/be sterik) Tipo de contratación (Persona profesional, persona asalariada, empresa/asociación/ otras)	Kontratazio/at xikipen aldia Periodo de contratación / adscripción	<b>Funtzioak</b> Funciones	Arduraldia eta justifikazioa (azaldu nola kalkulatu den funtzioak betetzeko kasu bakoitzean eskatzen den arduraldia) Dedicación y justificación (Explicar cómo se ha realizado el cálculo de la dedicación que se requiere en cada caso para llevar a cabo las funciones)	<b>Kostua</b> Coste
			GUZTIRA: ■ TOTAL:	

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)

@ Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

12 / 13



# AZPIKONTRATAZIORAKO BAIMEN ESKAERA

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SUBCONTRATACIÓN (A rellenar en caso de que la persona o entidad tenga vinculación con la Entidad solicitante)

Erakunde eskatzailearen izena ■ Nombre de la entidad	d solicitante IFZ ■ CIF
Adierazpen egilearen izen-abizenak ■ Nombre y apelli	dos de la persona declarante
Erakundean duen ardura: ■ En calidad de:	NAN = DNI
ESKATZEN DU	SOLICITA
Baimendu dadila hirugarrenekin edo loturiko pertsona edo erakundeekin azpikontratuak egitea, ALHko dirulaguntzen urriaren 19ko 11/2016 Foru Arauak 27. artikuluan xedatutakoa aplikatuz. Hona hemen pertsona edo erakunde horiei buruzko datuak:	En aplicación de lo dispuesto en el artículo 27 de la Norma Foral 11/2016, de 19 de octubre, de Subvenciones del THA, que se autorice la subcontratación con terceros, o con personas o entidades vinculadas cuyos datos a continuación se relacionan:
Loturiko pertsona edo erakunde honenta azpikontratatzeko baimena ■ Datos de la persona o e la que se solicita autorización de subcontratación	TAINI Z - DINI/OII
Era berean, <b>HITZEMATEN DU</b> kontratazioa egiteko merkatuaren baldintza arruntei jarraituz (erantsita doaz aurrekontuaren agiriak).	Asimismo, <b>SE COMPROMETE</b> a que la contratación se realice de acuerdo con las condiciones normales del mercado (se adjunta documentación del presupuesto).
Eta hala gera dadin, izenpetu egiten dut idazki hau,	Y para que así conste, firmo el presente escrito,
Data ■ Fecha:	

www.araba.eus 2022-00131

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)

@ Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

13 / 13



# III. ERANSKINA

# III. ERANSKINA Irabazteko xederik gabeko elkarte eta erakundeei zuzendutako dirulaguntza justifikatzeko inprimakia, emakume eta gizonen arteko berdintasuna erdiestera bideratutako 2022eko programak eta/edo jarduerak garatzeko ANEXO III Formulario de justificación de subvención dirigida a Asociaciones y Entidades sin ánimo de lucro para el desarrollo de programas y/o actividades destinadas a la consecución de la igualdad de mujeres

0206

y hombres 2022

Berdintasun, Lankidetza eta

Era	akunde es	katzailea	Entidad so	licitante			
Pro	oiektuareı	n <b>izena ■</b> De	enominació	n del proyecto			
		aitekeen aurr ubvencionable		AFAko dirulagu Subvención DFA		Burutzapen de Fechas de real	
			€		€		
PE Sex	RSONA	TÉCNICA I		SABLE DEL PF			ako harremana) a aclaración de contenidos del proyecto) Bigarren abizena ■ Segundo apelli
	E <b>makumea</b> ⁄Iujer	☐ Gizona Hombre					
Tele	efonoa ■ Tele	éfono	Mugikorra	ı ■ Móvil	Faxa ■ Fax	Posta	elektronikoa ■ Correo electrónico
					<b>AK (Erantsitako d</b> lar la documentaci		,
DC	Dirulaguntz	TACIÓN Q	UE SE AD		lar la documentaci		,
DC	Dirulaguntz Memoria na Dirulaguntz	TACIÓN Q ra justifikatzeko rrativa justificativa ra justifikatzeko	DE SE AD De memoria, III va de la subve De memoria ek	DJUNTA (Seña . eranskinari jarraiki ención, según Anexo onomikoa, III. erans	lar la documentaci i. iii. kinari jarraiki.		,
DC	Dirulaguntz Memoria na Dirulaguntz Memoria ec Nominak, f adierazten Nóminas, fa	TACIÓN Q ta justifikatzeko trativa justificativa ta justifikatzeko pomicia justifica akturak eta proden bezala). cturas y demás	DE SE AD  De memoria, III  va de la subve  De memoria ek  ativa de la sub  oba gisa ant  documentos de	DJUNTA (Seña . eranskinari jarraiki ención, según Anexo onomikoa, III. erans vención, según Anex zeko balioa duten	lar la documentaci i. III. kinari jarraiki. o III. bestelako agiriak, baita	ón que se adju	,
DC	Dirulaguntz Memoria na Dirulaguntz Memoria ec Nominak, fa adierazten Nóminas, fa artículo 10 d Erakunde o azaltzen du En caso de	TACIÓN Q: a justifikatzek a justifikatzek onómica justifica akturak eta pr den bezala). cturas y demás le la convocator nuradunak ber en ziurtagiria, I justificación de l	D memoria, IIII  D memoria, IIII  D memoria ela  ativa de la subve  D memoria ela  ativa de la sub  D memoria ela  documentos c  ia).  Te ekarpena j  legezko orde:  a aportación p	DJUNTA (Seña eranskinari jarraiki inción, según Anexo lonomikoa, III. erans vención, según Anex zeko balioa duten de valor probatorio eq ustifikatzeko langile zkariak sinatuta (ere roropia de la entidad b	lar la documentacioni. III. kinari jarraiki. III. bestelako agiriak, baita uivalente así como los just boluntarioen balorizazio dua III. eranskinean). eneficiaria en la forma de y	horiei dagozkien ificantes de pago co a aipatzen badu, ba	ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikulu orrespondientes (tal y como se señala en el alorizatutako langile boluntarioaren lana onal voluntario, certificado firmado por la
DC	DCUMEN  Dirulaguntz Memoria na  Dirulaguntz Memoria ec  Nominak, fa adierazten en Nominas, fa artículo 10 ce Erakunde o azaltzen du En caso de persona rep Proiektuak frogatzen d En caso de	TACIÓN Qi a justifikatzeko rrativa justificativa justificativa justifica akturak eta priden bezala). Cutras y demás le la convocator nuradunak ber en ziurtagiria, liustificación de la resentante legal beste finantza uten agirlak.	UE SE AL  o memoria, III va de la subve o memoria ek ativa de la sub oba gisa anti documentos o ia). re ekarpena ju legezko ordez a aportación p i de la entidad iturriren bat i	DJUNTA (Seña  . eranskinari jarraiki ención, según Anexo onomikoa, III. erans vención, según Anexo vención, según Anex zeko balioa duten de valor probatorio eq ustifikatzeko langile ekariak sinatuta (era ropia de la entidad b que explique el traba padauka (funts publi	lar la documentacioni.  Il.  Ill.  Ikinari jarraiki.  Ill.  bestelako agiriak, baita  uivalente así como los just  boluntarioen balorizazio  dua Ill. eranskinean).  eneficiaria en la forma de  jo voluntario valorizado (si  koak zein pribatuak), fur	horiei dagozkien ificantes de pago co a aipatzen badu, ba valorización de perso egún modelo incluid tis horiek (laguntze	ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikulu orrespondientes (tal y como se señala en el alorizatutako langile boluntarioaren lana onal voluntario, certificado firmado por la o en Anexo III). ak, dirulaguntzak) eman edo ukatu izana
DC	Dirulaguntz Memoria na Dirulaguntz Memoria ca Nominak, f adierazten Nominas, f artículo 10 c zaltzen du Erakunde o zaltzen du En caso de persona rep Proiektuak frogatzen d En caso de (ayudas, su) Diruz lagur abar).	TACIÓN Q:  a justifikatzekerrativa justificativa justificativa justificativa justificativa justifica den bezala).  cturas y demás le la convocator nuradunak ber en ziurtagiria, lijustificación de la tersentante legal beste finantza uten agiriak.  cofinanciación covenciones).  dutako jarduerción anexa de justificación de la consensa	DE SE AD  De memoria, III va de la subve  De memoria ek  do memoria ek  ditiva de la subve  De memoria ek  documentos c  ia).  de ekarpena ju  legezko orde: a a aportación p  de la entidad  iturriren bat l  del proyecto m  ra justifikatze  stificación de	DJUNTA (Seña  . eranskinari jarraiki ención, según Anexo onomikoa, III. erans vención, según Anexo vención, según Anexo zeko balioa duten de valor probatorio eq ustifikatzeko langile ekariak sinatuta (ere ropia de la entidad b que explique el traba badauka (funts publ ediante otros fondos eko dokumentazio e la actividad subvenci	lar la documentacio  i.  iii.  iii.  iii.  ikinari jarraiki.  o III.  bestelako agiriak, baita  uivalente así como los just  boluntarioen balorizazio  dua III. eranskinean).  eneficiaria en la forma de  jo voluntario valorizado (si  ikoak zein pribatuak), fur  públicos o privados, docu- gehigarria (txostenak eta  onada (informes-memorias	horiei dagozkien ificantes de pago co a aipatzen badu, ba valorización de perso egún modelo incluid tis horiek (laguntze imentación que acre memoria zabalago ampliados, publica	ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikulu orrespondientes (tal y como se señala en el alorizatutako langile boluntarioaren lana onal voluntario, certificado firmado por la o en Anexo III). ak, dirulaguntzak) eman edo ukatu izana adite la concesión o denegación de estos fono oak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak ciones, publicidad, fotografías, etcétera.).
	Dirulagunta Memoria na Dirulagunta Memoria ca Dirulagunta Memoria ce Nominak, fa adierazten n Nominas, fa artículo 10 o azaltzen du En caso de persona repe Proiektuak frogatzen d En caso de (ayudas, sul Diruz lagur abar). Documentac Beharrezko berdintasu gizonen bei	TACIÓN Q:  La justifikatzeko rrativa justificativa justificativa justificativa justificativa justifica de la conómica justifica akturak eta preden bezala). Cturas y demás le la convocator nuradunak ber en ziurtagiria, li justificación de la resentante legal beste finantza uten agiriak. cofinanciación no venciones). Indutako jardue:  Loin anexa de ju la bada, erakun programak ze redintasunaren a certificado acom experiencia pro experiencia pro experiencia procesa.	DE SE AD  De memoria, III va de la subve  De memoria ela titiva de la subve  De memoria ela titiva de la subve  doba gisa ant  documentos o ia).  de ekarpena ju legezko orde; a a aportación p de la entidad iturriren bat i del proyecto n  ra justifikatze stificación de dearen legez ein jardunak a arioan.  pañado de la fesional en mi	DJUNTA (Seña  . eranskinari jarraiki mción, según Anexo onomikoa, III. erans vención, según Anexo jarraiki vención, según Anexo jarraiki de valor probatorio eq ustifikatzeko langile ekariak sinatuta (ere ropia de la entidad b que explique el trabe padauka (funts publ mediante otros fondos eko dokumentazio e la actividad subvenci ko ordezkariak sina ubiaraziko dituzten la firma de la persona r	lar la documentacio  i. iii. iiii. iiii. iiii. iiii. iiii. iiiii. iiiiii	horiei dagozkien ificantes de pago co a aipatzen badu, ba valorización de pers egún modelo incluide its horiek (laguntze mentación que acre memoria zabalag; a ampliados, publicas irduko prestakuntza ntidad que explique	ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikulu orrespondientes (tal y como se señala en el alorizatutako langile boluntarioaren lana onal voluntario, certificado firmado por la o en Anexo III). ak, dirulaguntzak) eman edo ukatu izana adite la concesión o denegación de estos fon oak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak
	Dirulagunta Memoria na Dirulagunta Memoria ca Dirulagunta Memoria ce Nominak, fa adierazten n Nominas, fa artículo 10 o azaltzen du En caso de persona repe Proiektuak frogatzen d En caso de (ayudas, sul Diruz lagur abar). Documentac Beharrezko berdintasu gizonen bei	TACIÓN Q:  La justifikatzeko rrativa justificativa justificativa justificativa justificativa justifica de la conómica justifica akturak eta preden bezala). Cturas y demás le la convocator nuradunak ber en ziurtagiria, li justificación de la resentante legal beste finantza uten agiriak. cofinanciación no venciones). Indutako jardue:  Loin anexa de ju la bada, erakun programak ze redintasunaren a certificado acom experiencia pro experiencia pro experiencia procesa.	DE SE AD  De memoria, III va de la subve  De memoria ela titiva de la subve  De memoria ela titiva de la subve  doba gisa ant  documentos o ia).  de ekarpena ju legezko orde; a a aportación p de la entidad iturriren bat i del proyecto n  ra justifikatze stificación de dearen legez ein jardunak a arioan.  pañado de la fesional en mi	DJUNTA (Seña  - eranskinari jarraiki nción, según Anexo lo onomikoa, III. erans vención, según Anexo zeko balioa duten de valor probatorio eq ustifikatzeko langile zkariak sinatuta (ere roropia de la entidad b que explique el trabe padauka (funts publ mediante otros fondos de do dokumentazio g la actividad suvenci ko ordezkariak sina biaraziko dituzten la firma de la persona r	lar la documentacio  i. iii. iiii. iiii. iiii. iiii. iiii. iiiii. iiiiii	horiei dagozkien ificantes de pago co a aipatzen badu, ba valorización de pers egún modelo incluide its horiek (laguntze mentación que acre memoria zabalag; a ampliados, publicas irduko prestakuntza ntidad que explique	ordainagiriak ere (deialdiaren 10. artikul orrespondientes (tal y como se señala en el alorizatutako langile boluntarioaren lana onal voluntario, certificado firmado por la o en Anexo III). ak, dirulaguntzak) eman edo ukatu izana edite la concesión o denegación de estos fon oak, argitalpenak, publizitatea, argazkiak ciones, publicidad, fotografías, etcétera.). taroak, lantegiak edo antzekoak eman eta a edo esperientzia dutela emakumeen eta la acreditación de al menos 180horas de

www.araba.eus 2022-00131

D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432

HELBURUEN BETETZE MAILA	GRADO DE CUMPLIN	IIENTO DE LO	S OBJETIVO	os	
Eskabidean jasotakoa eta berdintasun pr	intzipioari lotutako alderdia	ık kontuan izanda	, zein bete dire		ergatik adier
Indicar, considerando lo recogido en la solic	ilua, cuales se nan cumpilao	y cuales no y porq	ue.		
ONURADUNAK ■ PERSONAS BE Hurrengo taularen arabera, lagun onurad					
características que se consideren de interés	(nacionalidad, situación soc	o-economica).			
Parte-hartzaileen kopurua ekintz			participantes Gizonak		Gazteen
	a eta sexuaren arabe	r <b>a ■</b> Personas p		por actividad y : Emakumeak % % Mujeres	
	a eta sexuaren arabe <sup>Guztira</sup>	r <b>a ■</b> Personas p Emakumeak	Gizonak	Emakumeak %	Gazteen (12-35 urte % Juvent
Parte-hartzaileen kopurua ekintz	a eta sexuaren arabe <sup>Guztira</sup>	r <b>a ■</b> Personas p Emakumeak	Gizonak	Emakumeak %	Gazteen (12-35 urte % Juvent
Parte-hartzaileen kopurua ekintz  1. jarduera ■ Actividad 1	a eta sexuaren arabe <sup>Guztira</sup>	r <b>a ■</b> Personas p Emakumeak	Gizonak	Emakumeak %	Gazteen (12-35 urte % Juvent
Parte-hartzaileen kopurua ekintz  1. jarduera ■ Actividad 1  2. jarduera ■ Actividad 2  3. jarduera ■ Actividad 3  4. jarduera ■ Actividad 4	a eta sexuaren arabe Guztira Total	ra ■ Personas p Emakumeak Mujeres	Gizonak Hombres	Emakumeak %	Gazteen (12-35 urte % Juvent
Parte-hartzaileen kopurua ekintz  1. jarduera ■ Actividad 1  2. jarduera ■ Actividad 2  3. jarduera ■ Actividad 3	a eta sexuaren arabe  Guztira Total  adieraztea desegokia izane i de que se trate, no proceda	ra ■ Personas p  Emakumeak Mujeres  Ez gero, adierazi e realizar el desglos	Gizonak Hombres	Emakumeak % % Mujeres	Gazteen (12-35 urte) % Juventi

contenidos, metodología, etc.	
1. jarduera ■ Actividad 1	
2. jarduera ■ Actividad 2	
3. jarduera ■ Actividad 3	
4. jarduera ■ Actividad 4	

INALIZER EDAEGAZIOA ETA DAEGRAZIOA	A ■ EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RESULTADOS
Balorazioa  Valoración Erakundearen balorazioa, lagundu duten profesionalena eta b Incluir la valoración de la entidad, de la de las y los profesionales d	oertan parte hartu duten pertsonena ere. que han colaborado y de las personas participantes.
PROIEKTUA BURUTZEKO SARTU BEHAR IZAN DIREN AJUSTES Y DESVIACIONES QUE HAN SIDO NECESAR	N DOIKUNTZAK ETA DESBIDERATZEAK RIAS INTRODUCIR EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO
Onartutako proiektutik gertatutako desbideratzeak eta producido respecto del proyecto aprobado, incluidos los p	a doikuntzak, aurrekontukoak barne  Desviaciones y ajustes que se han presupuestarios:

# MEMORIA EKONOMIKO JUSTIFIKAGARRIA ■ MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA

GASTUAK ■ RELACIÓN DE GASTOS:

# A.- Soldatapeko langileak ■ Personal asalariado

# NOMINAK ■ NÓMINAS

Hila Mes	<b>Langilea</b> Persona trabajadora	Nomina, guztira Total nómina (1)	Diruz lagundutako proiektuari egotzitako ehunekoa % imputado al proyecto	Proiektuari egotzitako kantitatea, guztira Cantidad total imputada al proyecto	AFAri egotzitako kantitatea Cantidad imputada a DFA

<sup>(1)</sup> Soldata garbia + PFEZaren atxikipena + Gizarte Segurantza langilea + Gizarte Segurantza enpresa / Sueldo líquido + retención IRPF + Seguridad Social persona trabajadora + Seguridad Social empresa.

# B.- Fakturak ■ Facturas

# LANGILE PROFESIONALAK ■ PERSONAL PROFESIONAL

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)	

BESTE K	BESTE KONTRATAZIO BATZUK (ENPRESAK, ELKARTEAK, ETAB.) ■ OTRAS CONTRATACIONES (EMPRESAS, ASOCIACIONES, ETC.)									
Zenbakia	Kontzeptua	Hornitzailea	Fakturaren data	Ordaintzeko data	Zenbatekoa	BEZ	PFEZ	Gordina	Guztira	
Número	Concepto	Proveedor o proveedora	Fecha factura	Fecha pago	Importe (1)	IVA (2)	IRPF (3)	Neto (1+2-3)	Total (1+2)	
	i i									
	1		uztira ■ Total gastos							

SUNTSIGARRI ETA SENSIBILIZAZIORAKO MATERIALA MATERIAL FUNGIBLE Y DE SENSIBILIZACION

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
			Gastuak, g	uztira  Total gastos			

# PUBLIZITATEA ■ PUBLICIDAD

	AILA - 1 0	DEIGIDAD							
Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
			Gastuak, g	uztira  Total gastos					

# BESTE GASTU BATZUK ■ OTROS GASTOS

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	PFEZ IRPF (3)	Gordina Neto (1+2-3)	Guztira Total (1+2)
			Gastuak, gı	uztira ■ Total gastos					

# C.- Bidaiak ■ Viajes

# C.1. GARRAIO PRIBATUA ■ TRANSPORTE PRIVADO

Ibilbidea Trayecto	Kilometroak Kilometros	Zenbatekoa /km (gehienez 0.29 €/Km Importe Km (máximo 0,29 €/Km)	<b>Guztira</b> Total
GUZTIRA- TOTAL			

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz / ext. 523771/ eportilla@araba.eus (luz / ext. 52223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

5/9

C 2 RESTE GARRAIO	MOTA - OTDO	TIDO DE TE	MICDODTE

Zenbakia Número	Kontzeptua Concepto	Hornitzailea Proveedor o proveedora	Fakturaren data Fecha factura	Ordaintzeko data Fecha pago	Zenbatekoa Importe (1)	BEZ IVA (2)	Guztira Total
			Gastuak, g	uztira ■ Total gastos			

BIDAIAK GUZTIRA (C1+C2) - TOTAL VIAJES (C1+C2)

# D.- Langile boluntarioen balorizazioa Valoración de personal voluntario

Pertsona boluntarioa Persona voluntaria	Lan egindako orduak Número de horas realizado	Balorizatutako kostua/ordu Coste valorizado/hora	Balorizatutako zenbatekoa Importe valorizado
Gastuak, guztira ■ Total gastos			

(Gehienez 20 euro ordu boluntario bakoitzeko) ■ (Máximo 20 euros / hora voluntaria)

E	Zeharkako	gastuak ■	Gastos	indirectos

(guztizko zenbatekoa adierazi gastu bakoitza azaldu gabe) ■ (indicar cantidad global sin relacionar cada uno de los gastos)

€ (Gastu zuzenen % 10 gehienez) ■ (Máximo 10% de gastos directos)

> Gastuak, guztira (A+B+C+D+E) ■ Total gastos (A+B+C+D+E) €

(Honakoak erantsi behar dira: soldatapeko langileen edota profesionalen kontratazioarekin zerikusia duten frogagiriak, fakturak edo

gastua frogatzen duten agiri baliokideak, originalak edo erkatutako kopilak, banaka edo multzoan, erakunde hornitzaile berarenak izanik 500,00 eurotik gorakoak –BEZa aparte– direnean, eta ordainagiriak). (Adjuntar, además de los justificantes vinculados a la contratación de personal asalariado y/o profesionales, las facturas o documentos de valor probatorio equivalente, originales o copias compulsadas que, individualmente o de forma conjunta de la misma entidad proveedora, superen la cantidad de 500,00 euros -IVA no incluido- así como la justificación de su pago).

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: <a href="mailto:pruiz@araba.eus">pruiz@araba.eus</a> (luz / ext. 52377) / <a href="mailto:proiz@araba.eus">pruiz@araba.eus</a> (luz / ext. 5223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

6/9

JINO GANNENAN - I	RELACIÓN DE INGRESO	S:			
	undiko Diputatu Nagusi Dirección de Igualdad y De			n dirul	aguntza
Kontzeptua ■ Concepto	oosion uo igualiada y Do			Z	enbatekoa = Importe
	unaren beraren ekarpen de la Entidad Beneficiaria				<b>enbatekoa ■</b> Importe
	Erakundearen beraren eka	rpena, guztira ■ To	otal de aportación propia		
H Diruz lagundutako Kontzeptua ■ Concepto	o jarduerak sortutako di	ru sarrerak ■ lı	ngresos generados p		tividad subvencionad
				_	- Importo
	Sortutako diru sarre	rak, guztira ■ Tota	I de ingresos generados		
l Beste dirulaquntza	a publiko edo pribatu ba	tzuk ■ Otras su	bvenciones públicas	o priva	das
Laguntza eman duen eral	kundea = Entidad concedente	Gastuaren kon	tzeptua ■ Concepto del g	asto	Zenbatekoa ■ Importe
		Dirulaguntzak,	guztira ■ Total de subven	ciones	
	Diru sarrerak, guztir	a (F+G+H+I) ■	Total ingresos (F+G	+H+I)	¬
	Diru sarrerak, guztir	a (F+G+H+I) ■	Total ingresos (F+G	•	<b>3</b>
	Diru sarrerak, guztir TUEN ETA BETETAKO G TOS APROBADOS Y GA	GASTUEN ART	EKO ERKAKETA	•	E
	TUEN ETA BETETAKO ( TOS APROBADOS Y GA Partidak	GASTUEN ART	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastua
COMPARATIVA GAS	TUEN ETA BETETAKO ( TOS APROBADOS Y GA Partidak Partidas nsibilizaziorako material	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS	ıak	Betetako gastua
COMPARATIVA GAS	TUEN ETA BETETAKO ( TOS APROBADOS Y GA Partidak Partidas nsibilizaziorako material	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastua
COMPARATIVA GAS  I. Suntsigarri eta ser fungible y de sensibili:	TUEN ETA BETETAKO ( STOS APROBADOS Y GA Partidak Partidas nsibilizaziorako material zación	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastua
I. Suntsigarri eta ser fungible y de sensibili: II. Bidaiak ■ Viajes	Partidak Partidas Pasibilizaziorako material zación Contrataciones	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastua
I. Suntsigarri eta ser fungible y de sensibili: II. Bidaiak = Viajes	Partidak Partidas Par	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastua
I. Suntsigarri eta ser fungible y de sensibili: II. Bidaiak = Viajes III. Kontratazioak = C IV. Publizitatea = Put V. Langile boluntario	Partidak Partidas Par	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastua
I. Suntsigarri eta ser fungible y de sensibili: II. Bidaiak = Viajes III. Kontratazioak = C IV. Publizitatea = Pul V. Langile boluntario Valorización persor	Partidak Partidas Par	GASTUEN ART STOS EJECUT	EKO ERKAKETA ADOS Onartutako gastı	ıak	Betetako gastual Gastos ejecutado:

www.araba.eus 2022-00131 D.L.: VI-1/1958 ISSN: 2254-8432 37/39

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba.eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba.eus (luz. / ext. 52223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

7/9

Adierazten dut justifikazio honetan jasotako informazio eta dokumentazio guztia benetakoa dela

Notas

Europako Parlamentuaren eta Kontselituaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduan (DBEO) eta Datu Pertsonalak Babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan ezarritakoa betetze aldera, jakinarazten dizugu zuk ematen dizkiguzun datuak Arabako Foru Aldundiaren titulartasuneko TOS (KEak ELKARTEAK fitxategian sartuko direla. Fitxategi horren tratamenduak entitate horiei ematen zaizkien dirulaguntzak kudeatzeko, jarraipena egiteko eta kontrolatzeko egiten dira.

Zure datuen konfidentzialtasuna bermatzen dugu, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinarazten legez gailutako kasuetatik kanpo. Datuak atzitzeko ezabatzeko, aurkaratzeko eta mugatzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu DBEOk aitortzen dituen eskubideez baliatzeko. Horretarako, Arabako Foru Aldundiko Erregistro Bulegora jo beharko duzu (Probintzia piaza 5, PK 01001 Vitoria-Gasteiz - Araba). Informazio gehiago nahi izanez gero: https://web.araba.eus/eu/tratamenduen-lege-ohar-hedatua

Berdintasunaren arloko araudia betez, honako hau ADIERAZTEN DUT:

LEHENENGOA.- Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo ordezkatzen dudan erakundeko gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen persona juridiko, fisiko edo erakunde bakar batek ere ez dugula sexuagaliko zuzeneko edo zeharkako bereizkeria ekintzarik egiten jendea onartzeko prozesuetan edo funtzionamenduan, SLOko 13. artikuluan eta Euskadiko Berdintasunaren Legeko 24(2) artikuluan xedatutakoaren arabera.

BIGARRENA. - Nik, ordezkatzen dudan erakundeak, edo sozietate honen gobernu edo administrazio organoetan parte hartzen duen pertsona bakar batek ere ez dugula egun zigor penalik edota administrabiorik sexuagaliko bereizkeriagalik edota Gizarte Ordenako Arau Haustele eta Zehapenel buruzko Legearen lestu bategina onartu zuen abuztuaren 4ko 5/2000 Legepitzako Errege Dekretulik eta emakumeen eta gizonen arteko egiazko berdintasunerako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoko Hamalaugarren Kedapen Gehigartiik eratorritako emakumeen eta gizonen arteko berdintasunari buruzko arau hausteengatik (besteak beste, eta mugatu gabe):

- 1. Ez bete Langileen Estatutuak edo aplikagarri den hitzarmen kolektiboak berdintasun
- 1. Ez bete Langileen Estatutuak edo apinkagarri den hitzarmen kolekulouak oerromitasun planen aridoan ezarritako betebeharrak.
  2. Ordainsariei, lanaldiei, prestakuntzari, promozioari eta gainerako lan baldintzei dagokienez, sexuagatik zuzeneko edo zeharkako bereizkeria kaltegarriak dakartzaten enpresaren erabaki aldebakarrak.
  3. Tratu berdintasunaren eta bereizkeriarik ezaren printzipioa betetzea eskatzeko enpresan egindako erreklamazio baten edo administrazio edo justizia ekintza baten
- aurrean langileen aurkako tratua dakarten erakundearen erabakiak
- initzan ezaitzea. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen lean, jazarlea nornahi dela ere.
- ucurean, jazarlea inurilalli deila ete.
  6. Sexu-jazarpena, enpresa zuzendaritzaren eskumenen baitako arloetan gertatzen denean, jazarlea nornahi dela ere, baldin eta enpresaburuak, jakinaren gainean, ez badu neurrik hartu halakorik ekiditeko.
- 7. Berdintasun planik ez egitea edo aplikatzea edo, halakorik izan arren, argi eta garbi ez betetzea, baldin eta plan hori egiteak abuztuaren 4ko 5/2000 Legegintzako Errege Dekretuaren 4k bis 2 paragrafoan xedatutakoari erantzuten badio. Legegintzako dekretu horrek Gizarte Ordenaren Arau Hauste eta Zehapenei buruzko Legearen testu bateratua

Con objeto de dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 (RGPD) y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que los datos que usted nos facilita van a ser incluidos en el fichero T05 ONGS ASOCIACIONES titularidad de Diputación Foral de Álava cuyos tratamientos se realizan para la gestión, seguimiento y control de ayudas que se conceden a estas entidades.

Declaro que toda la información y documentación contenida en esta justificación es auténtica

Garantizamos la confidencialidad de sus datos, no siendo comunicados a terceras

ocaramizarios la ciumientariada de Sus Galos, no siente d'unimicatos a tercers personas fuera de los supuestos habilitados legalmente. Usted podrá ejercitar sus derechos de acceso rectificación, supresión, oposición y limitación que reconoce el RGPD dirigiéndose a la Oficina de Registro de la Diputación Foral de Álava, Plaza de la Provincia, 5, CP 01001 Vitoria - Gasteiz (Álava).Para más información: <a href="http://www.araba.eus/web/Avisol.egalAmpliado">http://www.araba.eus/web/Avisol.egalAmpliado</a>

En cumplimiento de la normativa en materia de Igualdad DECLARO:

PRIMERO.- Que ni la organización a la que represento, ni persona jurídica, física o entidad alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de la entidad a la que represento realizamos actos de discriminación directa y/o indirecta por razón de sexo en los procesos de admisión o en el funcionamiento de conformidad con lo estipulado en el artículo 13 de la LGS y artículo 24(2) de la Ley de Igualdad de Euskadí.

SEGUNDO .- Que ni yo, ni la organización a la que represento, ni persona alguna de las que forman parte de los órganos de gobierno o administración de esta sociedad, estamos aclualmente sancionadas penal y/o administrativamente por discriminación por razón de sexo y/o por infracciones en materia de igualdad entre mujeres y hombres derivadas del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social y Disposición Adicional Decimocuarta de la Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres de 22 de marzo (entre otras, a título no limitativo):

- 1. No cumplir las obligaciones que en materia de planes de igualdad establecen el Estatuto de los Trabajadores o el convenio colectivo que sea de aplicación.

  2. Decisiones unilaterales de la empresa que impliquen discriminaciones directas o indirectas adversas en materia de retribuciones, jornadas, formación, promoción y demás condiciones de trabajo, por razón de sexo.

  3. Decisiones de la entidad que supongan un trato desfavorable de las y los trabajadores como reacción ante una reclamación efectuada en la empresa o ante una acción administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

  4. Establecer condiciones que constituyan una discriminación.

- administrativa o judicial destinada a exigir el cumplimiento del principio de igualdad de trato y no discriminación.

  1. Establecer condiciones que constituyan una discriminación directa o indirecta para el acceso al empleo por razón de sexo.

  5. Acoso sexual, cuando se produzca dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo de la misma.

  6. Acoso por razón de sexo, cuando se produzcan dentro del ámbito a que alcanzan las facultades de dirección empresarial, cualquiera que sea el sujeto activo del misma. siempre que, conocido por el empresario, éste no hubiera adoptado las medidas necesarias para impedirlo.

  7. No elaborar o no aplicar el plan de igualdad, o hacerto incumpliendo manifiestamente los términos previstos, cuando la obligación de realizar dicho plan responda a lo establecido en el Apartado 2 del 46 bis del Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley sobre Infracciones y Sanciones en el Orden Social.

www.araba.eus

Jesusen Zerbitzarien kalea 1 zbkia. baxua - Siervas de Jesús nº 1 – bajo 01001 Vitoria-Gasteiz.

Tel. +34 945 181818 e-mail: pruiz@araba eus (luz. / ext. 52377) / eportilla@araba eus (luz. / ext. 52223)

© Arabako Foru Aldundia - Diputación Foral de Álava, 2010

8/9

2022-00131 www.araba.eus

erakundearen izena ** Nombre de la entidad que representa  erakundearen izena ** Nombre de la entidad que representa  tako pertsonak, erakundearen ordezkari legal gisa, I DU honela zehazten dela behean azaltzen den indako lan boluntarioaren balorizazioa: I DU honela zehazten dela behean azaltzen den indako lan boluntarioaren balorizazioa: I DU honela zehazten dela behean azaltzen den indako lan boluntarioaren balorizazioa: I DU honela zehazten dela behean azaltzen den indako lan boluntarioaren balorizazioa: I DU honela zehazten dela behean azaltzen den indako lan balorizadio de la entidad, que la valorización del en entidad, que la valorización del forma:  Ten izena ** Nombre del proyecto realizado  NAN  Actividad  Actividad  Ordu kop.  Rode horas  Coste valorizadofhora  ToTAL:		CERTIFICADO DE V.	ALORIZACIÓ	CERTIFICADO DE VALORIZACIÓN DEL VOLUNTARIADO	0	
ad que representa  La persona arriba señalada CERTIFICA, en calidad legal de la entidad, que la valorización del trabajo v en el proyecto que se especifica, queda detallada c forma:  Ordu kop. Balorizatutako kostua / ordu Guztira  Coste valorizado/hora  GUZTIRA: TOTAL:	urtatzen duen pertsonaren izen-abize	ıak ∎ Nombre y apellidos de la pe	rsona que certific		NAN = DNI	
gal gisa,  La persona arriba señalada CERTIFICA, en calidar den legal de la entidad, que la valorización del trabajo ven el proyecto que se especifica, queda detallada cforma:  Ordu kop.  Balonizatutako kostua / ordu  Coste valorizado/hora  Total  GUZTIRA: TOTAL:	rdezkatzen duen erakundearen izena	Nombre de la entidad que repre	senta			
Ordu kop. Balorizatutako kostua / ordu Guztira N° de horas Coste valorizado/hora Total GUZTIRA: ■ TOTAL:	Goian zehaztutako pertsonak, erakı <b>ZIURTATZEN DU</b> honela zehazten proiektuan egindako lan boluntarioa	ındearen ordezkari legal gisa, dela behean azaltzen den ren balorizazioa:	La po legal en el form	ersona arriba señalada <b>CERTIF</b> de la entidad, que la valorizacid proyecto que se especifica, que a:	<b>·ICA</b> , en calid ón del trabajc eda detallada	lad de representante o voluntario realizado a de la siguiente
NAN Jarduera Ordu kop. Balorizatutako kostua / ordu Guztira  DNI Actividad N° de horas Coste valorizado/hora Total  GUZTIRA: ■ TOTAL:	<b>indako proiektuaren izena ■</b> Nombre c	el proyecto realizado				
	aria	<b>Jarduera</b> Actividad	Ordu kop. N° de horas	Balorizatutako kostua / ordu Coste valorizado/hora	<b>Guztira</b> Total	Boluntarioaren sinadura Firma persona voluntaria
				. IATOT - AGITTIO		
				GUZIIKA: ■ 101AL:	Tokia	Tokia eta data ■ I udar v fecha)
		Jesusen Zerbitza Tel	www.a arien kalea 1 zbkia. baxua - Si II. +34 945 181818 (luz./ext. 52	Jesusen Zentutzerien kales 14 zibka bauer Seirvos de Jesusen 7 - bajo 01001 Vitorio-Casteiz Tel. 4.34 945 191810 (Liziest, 2277), Fax 4.34 945 181951 ennell-jazzurio-20genba sus	Sne	