

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### GASTEIZKO UDALA

#### HERRITARREN PARTAIDETZAREN, GARDENTASUNAREN ETA GIZARTE ETXEEN SAILA

##### Herritarren Partaidetzaren Zerbitzua

#### **2022an auzoetan dinamizazio eta partaidetza sozialean laguntzen duten proiektuetarako auzo-elkarteentzako laguntzak arautuko dituzten berariazko oinarriak**

2021eko urriaren 1ean onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2022ko dirulaguntza-deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak.

Udalaren webgunean kontsulta daitezke oinarri orokor horiek ([vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak](http://vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak)), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Deialdi honetan parte hartu nahi duten erakundeek, hara joan beharko dute eskabidea aurkezteko.

#### **1. Dirulaguntzen ildoak**

Auzoetan partaidetzaren kultura sustatzeko eta auzokoen bizi kalitatea hobetzeko auzo-elkar-teeek eta elkarte horien federazioek bideratzen dituzten proiektuei laguntzeko dirulaguntza.

#### **2. Sarrera**

Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren helburu espezifikoaren artean dago udalerriko herritarren entitate eta kolektiboen lana babestu eta erraztea, talde horien helburua izanik herritarren interes publikoko gaietan parte hartzearen balioen inguruan sentsibilizatzea, gizartea hobetzeko.

#### **3. Deialdiaren xedea**

Gasteizko udalerriko auzo-elkarteen eta auzo-elkarteen federazioen lana erraztu nahi du deialdi honek, udal baliabideak horien eskura jartzen dituelarik —lokalak erabiltzeko baimena— eta ekonomikoki laguntzen dielarik kudeaketa-gastuei eta urtean zehar garatzen dituzten proiektuei aurre egiten.

Helburua da parte-hartzea dinamizatzea, gizarte kohesioa suspertzea, gizalegezko jokabideak sustatzea eta integrazioa erraztea. Azken batean, auzoko pertsonen bizi-kalitatea hobetzen laguntzea.

#### **4. Entitate onuradunak**

Jarduera-eremu Gasteizko udalerrira duten auzo-elkar-teeak eta auzo-elkar-teen federazioak.

Baztertuta geratzen dira:

- Bazkideen interesak babestea edo jabe talde jakin baten zerbitzu komunak kudeatzea xede duten elkarte, federazio eta bestelako entitateak.
- Arrazoi sexual, etniko, erlijioso, politiko edo sindikalak tarteko edonori zuzenbide osoz parte hartzea galarazten dioten entitateak.
- Kontzejuko administrazio-batzarra duten udalerriko nekazaritza-eremuko herrietan eratu diren auzo-elkar-teeak, hark egoitza herrian duten auzotar guztiak hartzen baditu.

## 5. Baliabide ekonomikoak

Deialdi honen barruan ematen diren dirulaguntzak Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren 2022ko aurrekontuko 18 22 9242 4 8954 partidako aurrekontu-kredituaren kontura izango dira —aurreikusitako gehieneko zenbatekoa 180.000,00 eurokoa da—.

Aldez aurreko tramitazioa izango du deialdi honek, azaroaren 17ko 887/2006 Errege Dekretuaren bitartez onetsitako Dirulaguntzen Araudi Orokorren 56. artikuluan xedatutakoaren ildotik, eta, horrenbestez, dirulaguntzak ematekotan, nahiko kreditu egoki izan beharko du deialdia ebazteko orduan.

## 6. Dirulaguntzaren xedea

### 6.1. Jarduera programa.

6.1.1. Informazio, aholkularitza, komunikazio eta zabalkunde zerbitzuak: argitalpenak, buletinak, aldizkariak.

Jarduera horien artean informazio- eta zabalkunde-gastuak sartu ahal izango dira: kartelak, liburuxkak, itzulpenak, hedabideetako iragarkiak eta antzekoak. Oroitidazkian jaso beharko dira egindako materialen kopiak, Dirulaguntzei buruzko Udal Ordenantzaren 19.3.b artikuluan xedatutakoaren ildotik. Betiere, material guztiek euskaraz eta gaztelaniaz egon beharko dute eta hizkuntzaren eta irudiaren erabilera ez-sexista egin beharko dute argitalpen guztietan, berdintasunaren, aniztasunaren (adina, sexua/generoa, kultura eta jatorria) eta rol aniztasunaren balioak dituen hizkuntza eta irudia sustatuz.

6.1.2. Herritarren parte hartzea sustatzen duten jarduketak.

Herritarren parte hartzea, auzoko beste kolektibo batzuei laguntzea eta udaleko partaidetza-organoetan eta -prozesuetan parte hartzea sustatzen duten jarduketak.

6.1.3. Gizarte-jarduerak.

Berariazko udal laguntzarik ez duten jai-, aisialdi-, kultura- eta kirol-ekitaldiak, zeinen helburua bizikidetza hobetzea, herritarren parte hartzea sustatzea eta/edo auzokoen arteko harremana, laguntza, lankidetzeta eta integrazioa bultzatzea den.

Janariei, edariei edo opariei dagozkien gastuak onartuko dira, baldin eta diruz lagundutako jarduera batean sartuta badaude, salbuespen modura eta behar bezala justifikatuta.

6.2. Ekipoak eta lokalak kudeatzea eta onik zaintzea.

Ekipoak eta lokalak kudeatu eta onik zaintzeko gastu hauetarako jaso ahal izango da dirulaguntza:

- Bulegoko material suntsikorra erostea.
- Telefono-linearen eta ADSL konexioaren gastuak. Web-domeinuak erosi edo mantentzeari dagozkion fakturak ere onartuko dira.
- Elkarreak antolatzen dituen jardueretarako beharrezko gertatzen den babes- eta prebentzio-materiala erostea (osasan-pandemia edo beste egoera bat gertatuz gero).
- Lokalak garbitzeko gastuak, produktuenak barne.
- Ekipoak onik zaintzeko materiala edo zerbitzuak.
- Lokalei dagozkien aseguru-polizak, eta elkarrearen edo federazioaren erantzukizun zibileko aseguruak. Berariazko erantzukizun zibileko aseguruak eskatzen duten jardueren kasuan —esaterako, jaiak antolatzea—, horren kostua jardueren atalean sartuko da.
- Posta-gastuak.
- Informatika ekipoak alokatzea.

### 6.3. Salbuespenak.

Ez da dirulaguntzarik emango suntsikorra ez den materialerako, hala nola, ordenagailuak, inprimagailuak, etxetresna elektriko txikiak, ikus-entzunezko gailuak, bulegoko altzariak eta abar.

Ez da dirulaguntzarik emango ikastaro eta lantegietan erabiltzen diren material edo produktuetarako, salbu eta behar bezala arrazoituta kasuetan eta Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuak alde aurretik oniritzia emanda (adibidez, kolektibo zaurgarriekin egindako jarduerak).

## 7. Udal aretoak elkartearen egoitza gisa erabiltzeko baimena

0 eranskinean adierazten diren lokalak ditu Gasteizko Udalak.

Gaur egun, auzoko auzo-elkarteek okupatzen dituzte lokal horiek, erabiltzeko baimena edo lagapena dela medio. Dirulaguntza-deialdi publiko honen bitartez, eta, nolahi ere, oinarri hauetan biltzen diren baldintzak betetzen direlarik, elkarre horiek —modu jarraituan— beren jarduera garatzeko espazio bat behar dutela aitortzen du Gasteizko Udalak. Horregatik, auzoarentzat interes orokorrekoak diren programa eta jarduerak gara ditzaten, haien eskura jartzen ditu lokal horiek. Erabiltzeko baimen edo lagapena izango da eskura jartze hori legitimatzeko titulu juridikoa, eta epea, berriz, baldintzetan adierazten dena.

Erabilera doakoa izango da, eta ez da inolako bermerik jarri beharko; izan ere, horrelako entitateek ez dute ez etekinik ez onura ekonomikorik ateratzen horretatik. Modu eskusiboan edo beste auzo-elkarte batzuekin partekatuz erabili beharko dira lokalak, premiaren edo elkartearen jardueraren beste aldagai batzuen arabera —elkartearen proiektuan aurkezten den dokumentazioan frogatu beharko dira horiek—.

Nolahi ere, Administrazio Publikoen Ondarearen azaroaren 3ko 33/2003 Legean xedatutakoak arautuko du lokal horiek erabiltzeko baimen edo lagapena.

Zentzu horretan, hau adierazten da:

### 7.1. Lokalak erabiltzen uzteko baimena emateko eta armairuak esleitzeko irizpideak.

Lokalak egoitza gisa erabiltzeko eskabideak baloratzeko irizpideak dirulaguntza emateko oinarri hauetan deskribatzen direnak izango dira, eta adierazitakoaren arabera barematuko dira. Lokala eskuratzekotan, gutxienez 30 puntu lortzea eskatuko da. Kokapen geografikoaren arabera esleituko dira lokalak, jarduera-eremu edo -auzoaren hurbiltasuna kontuan hartuta.

### 7.2. Erabiltzeko baimen edo lagapenaren iraupena.

Baimenak 2023ko uztailaren 31ra arte iraungo du; hala ere, baimena baliogabetzea izango da, Administrazio Publikoen Ondarearen azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 92.4 artikuluan araututakoari jarraituz.

### 7.3. Lokalak erabiltzeko baldintzak.

a. Udalari dagokio lokala onik zaintzea, eta hobekuntza edo aldaketak egitea. Halakorik behar izanez gero, eskabide arrazoitua egin beharko da, eta aurreikusitako diru-kopurua adierazi. Udalak, Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuak hala proposaturik, bideragarritasuna aztertuko du, eta garaiz eta idatziz erantzungo horiek gauzatzetik dagoen, baita ekimenak zer ondorio ekonomiko izango duen ere. Edonola ere, ez da baimenduko eraikinean edo bertako edozein gelatan obrarik egitea, ez bada Udalak berariazko baimen idatzia emanda.

b. Erabilera-baimena edo lagapena zergetatik —OHZ, zaborrak— salbuetsita egongo da, eta argindar- nahiz gas-kontsumoa Udalaren kontura izango da, baita ur-kontsumoa ere.

c. Elkarteak jakitun dira eta onartu egin beharko dute Gasteizko Udalak eskubidea duela lagapena bere kabuz baliogabetzeko, interes publikoa dela kausa, Administrazio Publikoen Ondarearen 33/2003 Legearen 92.4 artikuluan araututako kasuetan, eta ez duela horregatik ordainsaririk eman beharrik.

d. Erabiltzen den lokala ikuskatzeko eskubidea izango du Gasteizko Udalak, baimenean zehaztutakoaren arabera erabiltzen dela bermatzeko.

e. Doan erabiliko da lokala, eta ez da bermerik aurkeztu beharrik izango.

f. Baimena edo lagapena iraungi egingo da lokala elkartearen berariazko jardueretarako erabiltzen ez bada edo hiru hilabetetik gorako epean erabiltzen ez bada, baita Administrazio Publikoaren Ondarearen azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 100. artikuluan jasotako gainerako arrazoiengatik ere.

g. Formalizatzen diren hitzarmenetan aurrekoen osagarri ezartzen diren gainerako baldintzak.

#### 7.4. Elkarteen betebeharrak.

Lokalen erabileraren esleipendun diren auzo-elkartek konpromiso hauek hartzen dituzte:

a. Lokalaren erabilera partekatzea, auzoan auzo-elkarte bat baino gehiago badago. Espazioaren erabileran koordinatzeko konpromisoa hartu beharko dute elkarteek. Lokalaren erabilera partekatuan tirabirarik sortzen bada, eta edozein elkarteek hala jakinarazten, Udalak erabakiko du zein izango den elkarteen arteko espazioen edo denboren banaketa. Erabiltzeko baimenak izaera indibiduala du auzoan auzo-elkarte bakarra dagoen kasuetan.

b. Lokala erabiltzeko nahiz bertan jarduerak egiteko behar diren lizentzia eta baimenak oro eskuratzeko konpromisoa hartuko dute elkarteek. Sor litezkeen tasak elkarteen kontura izango dira.

c. Elkarteek lokala erabiltzen utzi beharko diete beste kolektibo batzuei, baldin eta kolektibo horiek —elkarteek berek bezalaxe— bizikidetzaren eta gizarte-sustapenaren alde badihardute zonan edo auzoan, eta baimenean finkatutako baldintzak betetzen badituzte, inongo kosturik gabe utzi ere.

d. Elkarteek beren gain hartu beharko dute lokala okupatzearen ondoriozko erantzukizuna, eta beren jarduerak hirugarrenei eragin liezazkiekeen kalteen aurrean erantzun. Lokala erabiltzeko baimena eman edo hura lagatzera mugatzen da Udala, eta ez du bere gain hartuko egite edo ez-egitearen ondorioz lokalean gerta litekeen kalte material edo pertsonalen gaineko erantzukizunik, ez zuzenean ez modu subsidiarioan, elkarteari baitagokio erantzukizun zibileko aseguruia kontratatzea, eta baimen edo lagapenak iraun bitartean indarrean edukitzea. Gasteizko Udalak aseguratu gehigarriaren izaera izango du, horregatik hirugarrenaren izaera galdu gabe.

e. Halaber, elkarteak sute-asegurua edo aseguru konbinatua kontratatu beharko du, gutxienez birjartze- edo konpontze-balioaren pareko estaldurarekin —Udalak emango dio balio hori—.

f. Kontratutako aseguruen eta aldian aldiko eguneratzeen kopiak helaraziko dizkio elkarteak Udalari.

7.5. Lokala erabiltzeko eskubidea galtzeko arrazoiak izango dira:

a. Lokalak elkarteen berariazko zereginetarako ez erabiltzea.

b. Elkartea desegitea.

c. Elkarteek aretoa erabiltzeko baldintzak eta erabilera- eta elkarbizitza-arauak ez betetzea.

d. Lokala ohiko moduan eta jarraitutasunez ez erabiltzea. Hortaz, eta bereziki lokalak elkarteen egoitza gisa erabiltzeko ematen diren baimenen kasuan, beharrezko diren egiaztapenak egin ahal izango ditu Gasteizko Udalak, Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren bitartez, lokala irekitzeko ordutegia —aurkeztutako dokumentazioan adierazitakoa— kontutan hartuta. Zenbait aldiz saiatu eta baimendutako lokala esandako ordutegian ez dagoela jendearentzat irekita ikusiz gero, eta Herritarren Partaidetzaren Zerbitzua horren jakinaren gainean jarri ez bada, erabiltzeko baimena bertan behera utzi ahal izango da. Arauzko bideetatik jakinaraziko da hori.

e. Lokalaren premia justifikatzen duten arrazoiak desagertzea —Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuak elkartearekin hitzartutako proiektuaren jarraipena eta ebaluazioa oinarritzat hartuta—.

f. Administrazio-zigorra edo zigor penala ezarri izana, eraso edo diskriminazio matxistengatik edo dibertsitate funtzionalaren, jatorriaren nahiz giza eskubideen beste edozein alderdiren kontrako jokabideengatik.

g. Terrorismoaren Biktimei Aitorpena eta Erreparazioa egiteko ekainaren 19ko 4/2008 Legean ezarritakoa ez betetzea; bereziki, 4.b) artikuluari dagokionez.

h. Borondatez uko egitea.

i. Interes publikoa dela eta aldeetako batek baliogabetzea, Administrazio Publikoen Ondarearen 33/2003 Legearen 92.4 artikuluan araututakoaren ildotik.

j. Administrazio Publikoen Ondarearen azaroaren 3ko 33/2003 Legearen 100. artikuluan jasotako kausak, deialdi honi eragiten dioten neurrian.

7.6. Gizarte-etxeetan espazioak baimentzea.

Auzo-elkarteek ez badute egoitza sozial gisa erabil lezaketen udal lokalik, edo daukatenak ezin baditu diruz lagundutako proiektuan proposatzen diren jarduerak hartu, beren eragin-eremuko gizarte-etxeetan erabilgarri dauden espazioak erabili ahal izango dituzte.

Gizarte-etxeetan erabilgarri dauden espazioak erabiltzeari dagokion tasa doan izango da, 7.11.5. ordenantza fiskalean xedatutakoaren ildotik. Doakotasunak ez du barne hartzen jarduera garatzeko beharrezkoa den laguntza teknikoak, zeina, izatekotan, zerbitzu horiek ematen dituzten kanpoko enprekin kontratatu beharko baita, eta entitate eskatzaileak ordaindu beharko baitu.

Bai gizarte-etxeetako espazioak erabili ahal izatekotan, bai horien erabilerari dagokion tasa doakoa izatekotan, betebeharrak hauek bete beharko dira:

- Deialdi honetan aurkeztutako proiektuan zehazten diren eta dirulaguntza jaso duten jarduerak izan beharko dute. Dirulaguntza emateko ebazpenean zehaztuko dira dirulaguntzarik jaso ez duten jarduerak.

- Gizarte-etxeetako instalazioak erabili ahal izatea zein jardueretarako eskatzen den zehaztu beharko da proiektuan, eta datak eta ordutegiak adierazi. Jarduera edo ekintza zehatzak izan beharko dute, ez zehaztasunik gabeko kontu orokorrak. (Onargarri diren jardueren adibideak: euskararen astea, gai jakin baten inguruko hitzaldi-zikloa... Onargarri ez diren jardueren adibideak: euskara sustatzeko jarduerak, hitzaldi-zikloa, dinamizazio-jarduerak, partaidetza sustatzeko jarduerak...).

- Udalak ez du bermatzen espazioak eskatzen diren egun-orduetan erabilgarri egongo direnik. Horregatik, elkarrekin eskaera ofiziala egin beharko dute, eta daten eta erabilgarri dauden espazioen arabera ebatziko da zentro bakoitzean, eta auzo-elkartearekin adostuko.

- Udalak aztertu eta ebatziko du jarduerak finkatutako irizpideei erantzuten dieten, Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuaren proposamena dela medio.

- Auzo-elkarrekin entitate antolatzailea izan beharko du; ez da erabilera doakoa izatea lortuko hirugarrenen izenean badihardu, espazioa edo instalazioa erabiltzeko baimena eskatzen den proiektu, ekintza edo jardueran parte hartu arren.

- Gizarte-etxeetako programazioarekin partekatutako proiektuen kasuan, ez da beharrezko izango auzo elkarrekin eskabidea egitea.

- Eskatutakoarekin bat ez datozen eskariei dagokien tasak aplikatuko zaizkie.

Tasa ordaindu izanaren egiaztagiria dirulaguntzaren kontura gastua justifikatzeko baliatu ahal izango da, baldin eta planteatutako jarduerak deialdiko irizpideak betetzen baditu.

## 8. Eskabideak aurkeztea, epea, lekua eta agiriak:

### 8.1. Aurkezteko epea:

Oinarri hauei dagokien deialdiaren laburpena ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik 2022ko otsailaren 28ra bitartekoa izango da eskabideak eta agiriak aurkezteko epea. Eskabideak epez kanpo aurkeztea dirulaguntzak emateko prozeduratik baztertzeko arrazoia izango da.

### 8.2. Eskabideak eta agiriak aurkezteko lekua:

Herritarrei laguntzeko bulegoetan aurkeztu ahalko dira, Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoa, eta legez aurreikusitako gainerako moduetan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen ildotik.

### 8.3. Aurkeztu beharreko agiriak:

Udal dirulaguntzen oinarri orokorretan jasotakoaren arabera ([vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak](http://vitoria-gasteiz.org/dirulaguntzak)), dokumentazio hau aurkeztu beharko da eskabidea egiteko unean:

a) Eskabidea.

b) 1. eranskina: auzokideekin komunikatzeko, informatzeko eta parte hartzeko bideak.

c) 2. eranskina: elkarteekiko eta gizarte-eragileekiko lankidetzak.

d) 3. eranskina: elkartekideei eta zuzendaritza batzordeko kideei buruzko zinpeko aitortpena, biak sexuaren/generoaren arabera bereizita. Eskabidea izenpetzen duenaren ordezkaritza-ahalmenaren egiaztatzea, eta nortasun-agiriaren fotokopia.

e) 4. eranskina: proiektua: proiektua egiteko gidoia.

f) Banketxearen egiaztatzea, kontu-zenbakia eta titularraren izena agertzen dituen —elkar-teak berak izan beharko du titular—.

g) Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuak lehendik ez baditu, orobat erantsi beharko dira estatutuen fotokopia, zuzendaritza-batzordearen osaera egiaztatzen duen dokumentazio eguneratua, identifikazio fiskalerako txartelaren fotokopia eta elkarteak dagokion erregistroan izena emanda dagoela egiaztatzen duen agiria.

h) Dirulaguntza-eskabidea ez badago behar bezala formalizatuta edo daturen bat falta badu, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, akatsa konpontzeko eskatuko zaio pertsona edo entitate eskatzaileari, eta orobat ohartaraziko horretarako ezarritako epean hala egin ezean eskabidea artxibatu egingo dela.

## 9. Bestelako dirulaguntzekiko bateragarritasuna

Ez dira diruz lagunduko beste udal sail eta zerbitzuen programazioan sartuta dauden jarduerak, haien osagarri izan ezean.

## 10. Dirulaguntza emateko prozedura

Elkarren arteko lehia baliatuko da dirulaguntzak emateko prozedura gisa, 11. baldintzan ezarritako irizpideei jarraituz.

Eskabideak jaso, baldintzak betetzen diren aztertu eta tramiterako onartu ondoren, txosten teknikoa eta ebazpen-proposamena egingo dira, berariazko oinarri hauetan ezarritako irizpideak kontuan hartuz.

Horretarako, kide anitzeko organo bat eratuko da, eskabideak baloratzeko eta laguntzak emateko proposamenak egiteko eskumena izango duena. Herritarren Partaidetzaren Zerbitzuko teknikariek osatuko dute organo hori.

Zerbitzuko administrazio orokorreko teknikaria izango da organo instrukzio-egilea. Hark ofizioz egingo ditu dirulaguntza emateko ebazpen-proposamena taxutzeko baliatuko diren datuak zehaztu, ezagutu eta egiaztatzeko beharrezkotzat jotzen dituen jarduerak oro.

Tokiko Gobernu Batzarrak izango du dirulaguntzak emateko eskumena.

### **11. Dirulaguntzaren zenbatekoa zehazteko irizpideak**

Dirulaguntzen banakako zenbatekoa zehazteko artikulua honetan ezarritako banaketa sistema baliatuko da; edonola ere, zenbateko horrek ez du gaindituko elkarte edo federazio bakoitzak benetan izandako gastuaren 100eko ehuna.

Gehieneko puntuazioa 100 puntukoa izango da. Honela banatuko da gehieneko puntuazio hori:

Entitateari dagokionez:

a. Bazkide-kopurua, behar bezala egiaztatuta:

- 1-50 bazkide: puntu 1.
- 51-200 bazkide: 3 puntu.
- 200 bazkide baino gehiago: 5 puntu.

b. Auzo-elkarteen federazioen kasuan:

- Udalerriko 2 eta 15 elkarte federatu bitarte: puntu 1.
- Udalerriko 15 elkarte federatutik gora: 5 puntu.

Elkarteko nahiz federazioko idazkariak sinatu eta lehendakariak ontzat emandako zinpeko aitortpenaren bitartez egiaztatu beharko da bazkide-kopurua. Elkarteko kideen zerrenda — izen-deiturak eta nortasun-agiriak — eskatu ahal izango die Udalak elkarteei. Hala egiten badu, horretarako sortutako dirulaguntzen fitxategian sartuko ditu Udalak jasotzen dituen datuak, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko Lege Organikoa betetze aldera, eta betebeharra betetzen dela egiaztatzeko eta ez bestetarako baliatuko du.

c. Auzoko bizilagunei arreta ematea. Komunikazio eta informaziorako bideak.

Jendaurreko ordutegia, postontzia, kartelak, argitalpenak, harremanetarako telefonoa, posta elektronikoa, webgunea eta abar. Gehienez 20 puntu.

- Aurrez aurreko kanalak, bulegoko arreta.
- Online kanalak (posta elektronikoa, web-orria, sare sozialak, etab.)

d. Partaidetza-organoetan — auzogune eta elkarguneetan — parte hartzea, eta udalak gauzatutako programa, plan eta prozesu parte-hartzaileetan laguntzea.

Lankidetza hori zer programa, plan edo prozesu parte-hartzaileetan gauzatzen den zehaztu beharko da, baita elkarguneen eta auzoguneen zer bileratan parte hartu duen ere, eta horiek zer egunetan egin diren, egiaztatzea errazteko. Gehienez 10 puntu.

e. Auzoko beste elkarte eta/edo gizarte-eragile eta entitate batzuekin lankidetzan aritzea, programa edo jarduerak antolatzeke.

Zehaztu egin beharko da zer programa edo jardueratan gauzatzen den lankidetza hori, eta zer nolakoa den, baita lankide izandako elkarte edo kolektiboaren kontaktua ere, egiaztatzea errazteko. Gehienez 10 puntu.

— Guztira, atal honetan: 45 puntu.

Garatu nahi den proiektuari edo jarduerari dagokienez (4. eranskina).

a. Oinarriak. Diagnostikoa. Auzoko errealitatea ezagutzea: auzoaren deskribapena, beharrak, biztanleak, alderdi sendoak. Lortu nahi diren helburuak finkatzeko izan diren arrazoiak argudiatzea. Gehienez 5 puntu.

b. Proiektuan planteatutako helburu orokorrak, aurreko puntuan azaldutako auzoko errealtatearekin zerikusia dutenak. Gehienez 10 puntu.

c. Jarduera programa: hartzaileen kopurua eta aniztasuna; banaketa ekitatiboa urtean zehar; lantzen dituzten zehar-lerroak, eta helburuen eta jardueren arteko koherentzia. Gehienez 15 puntu.

d. Ebaluazioa. Erabilitako ebaluazio-sistemak. Proiektuan bertan erabilitako irizpideak eta adierazleak: inkesta eta iritzi-galdeketak auzokoei, eta auzoan gertatutako aldaketak islatzen dituzten agiriak. Espero diren emaitzak adieraztea. Gehienez 5 puntu.

e. Auzokideen partaidetza sustatzeko jarduera zehatzak: auzo-biltzarrak, kanpainak, kontsultak, jardunaldiak... Gehienez ere 10 puntu.

— Guztira, atal honetan: 45 puntu.

Elkartek auzoan duen ezarpen-mailari dagokionez:

a. Elkartearen ezarpen-maila. Kontuan hartuta hiriko auzo batzuetan auzo-elkarte bat baino gehiago dagoela, 10 puntu banatuko dira hiriko auzo bereko ordezkari gisa aurkezten direnen artean. Hartara, proiektu bakarra aurkezten den auzoen kasuan, proiektu horrek 10 puntuak lortuko ditu. Hortik abiatuta, auzo berean aurkeztutako eskabideen artean banatuko da kontzeptua. Gehienez 10 puntu.

b. Federazioen ezarpen-maila. 10 puntu erreserbatuko dira kontzeptu horretan, eta auzo-elkarteen federazioek aurkezten dituzten eskabideen artean banatuko. Gehienez 10 puntu.

— Guztira, atal honetan: 10 puntu.

Gutxieneko eta gehieneko zenbatekoa.

Kalkulua egiteko, 30 puntutik gorako puntuazioa lortzen duten proiektu globalak dituzten elkarten eskabideak bakarrik hartuko dira aintzat.

Gutxienez 1.500,00 euroko dirulaguntza finkatu da 30 puntuak gainditzen dituzten elkarteentzat, eta gehienez 15.000,00 eurokoa, lortutako puntuazioaren arabera.

Dirulaguntzaren zenbatekoa kalkulatzeko formula.

Gutxieneko puntuazioa gainditzen duten auzo-elkarte eta federazio guztiei, hasteko, 1.500,00 euroko zenbatekoa esleituko zaie. Dirulaguntzaren aurrekontu osoari kopuru hori kenduko zaio.

Dirulaguntzaren aurrekontuaren gainerako zenbatekoa auzo-elkarte eta federazio guztiek lortutako puntuen artean zatituko da —laguntza eskuratzeko elkarte edo federazioek ezinbestean lortu beharreko 30 puntuak kenduta—, eta hori puntu bati dagokion balioa izango da.

Ondoren, balio hori entitate bakoitzak lortutako puntuengatik biderkatuko da —ezinbesteko 30 puntuak kenduta—, eta horren arabera lortuko da entitate bakoitzak jasoko duen zenbatekoa. Lortutako zenbatekoa eskatutakoa baino handiagoa bada, kendu egingo da soberako zenbatekoa, eta funts bat sortuko, berriro banatzeko. Funts hori behar den guztietan banatuko da berriro, aipatutako irizpide berari jarraituz, eta banaketatik bazter utzita eskatutako zenbatekoa dagoeneko lortu duten auzo-elkartek edo federazioak.

## 12. Dirulaguntza ordaintzea

Dirulaguntzak aldi bakarrean ordainduko dira, alde aurreko ordainketa gisa, lortutako puntuazioak eta erabilgarri dagoen aurrekontua kontuan hartuta, deialdia ebatzi eta oinarri orokorretan adierazten den moduan jakinarazi ondoren, inongo bermerik jarri beharrik gabe.

Edonola ere, udal lokal bat erabiltzeko baimen bakarra emango zaio elkarte bakoitzari, eta zenbateko bakarra, programan aurkeztutako jarduerak garatzeko.



Ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta pertsona edo entitate onuradunak:

- Udalak lehendik emandako beste dirulaguntzaren bat justifikatu gabe badu.
- Aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaionean.
- Zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta ez baditu, eta dirua itzultzea bidezkoa dela ebatzi delarik zordun bada.

### 13. Dirulaguntza justifikatzea

Justifikatzeko epea.

– Egindako gastua justifikatzeko kontua 2023ko urtarrilaren 31 baino lehen aurkeztu beharko dute entitate onuradunek.

– Justifikatu beharreko zenbatekoa.

Diruz lagundutako jardueraren aurrekontuaren ehuneko 100 justifikatu beharko da, ez Udalak emandako diru-kopurua bakarrik.

– Justifikatzeko sistema.

Udal-dirulaguntzen oinarri orokorretan xedatzen denaren arabera, zeharkako kostuei dagokien eranskina salbu.

Egindako proiektuaren oroitidazkia eta oroitidazki ekonomikoa bildu beharko ditu justifikatzeko dokumentazioak. Legez eskatzen diren datu guztiak jasotzen dituzten fakturak baino ez dira onartuko (faktura-zenbakia, jaulkipen-data, izen-abizenak, izen sozial osoa, zerga-administrazioak emandako identifikazio fiskalerako zenbakia, eragiketen deskribapena, BEZ edo bestelako zergatasak). Emandako dirulaguntza justifikatzen ez bada, edo nahikoa justifikatzen ez bada, itzuli egin beharko da ordaindu den arren justifikatu ez den zenbatekoa.

### 14. Osasun-egoera

COVID-19 pandemiaren deklarazioaren osteko osasun-, gizarte- eta ekonomia-krisiaren ondorioz bizi dugun ezohiko egoera eta horrek deialdi honetako proiektuetan aurkeztutako jardueren garapenean izan ditzakeen ondorioak kontuan hartuta, deialdi honetaz balia daitzkeen elkarteak jakitun dira jarduera batzuk ezin izango direla egin eta beste batzuk egoera aldakorretara egokitu beharko direla, eta, nolana ere, osasun-agintariek adostutako arauak eta neurriak bete beharko dituztela.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko abenduaren 23an

*Herritarren Partaidetzaren, Gardentasunaren eta  
Gizarte Etxeen Saileko Administrazio Zerbitzuko burua*  
MARILÓ MOVILLA RIVAS




Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

## 0 ERANSKINA / ANEXO 0

| <b>UDAL LOKALAK<br/>LOCALES MUNICIPALES</b>   |
|---|
| Heraclio Fournier 30<br><i>Heraclio Fournier 30</i>   |
| Arana Gizarte Etxea- Aragoi 7<br><i>Centro Cívico Arana - Aragón 7</i>  |
| Aiztogile 61<br><i>Cuchillería 61</i>   |
| Iparralde Gizarte Etxea 2 - Behenafarroa z/g<br><i>Centro Cívico Iparralde 2 - Behenafarroa s/n</i>   |
| Jacinto Benavente 17 behea<br><i>Jacinto Benavente 17 bajo</i>  |
| Simone de Beauvoir elkarteen etxea- San Ignacio Loiola 8 - 3. pisua<br><i>Casa Asociaciones Simone de Beauvoir - San Ignacio de Loyola 8 - 3º</i> |
| F. Xabier Landaburu z/g<br><i>Francisco Javier Landaburu s/n</i>  |
| Eskolak 9 behea<br><i>Las Escuelas 9 bajo</i>   |
| Ariznabarra 27<br><i>Ariznabarra 27</i>   |
| Lima 2 behea<br><i>Lima 2 bajo</i>  |
| Cola y Goiti 5-7 behea<br><i>Cola y Goiti 5-7 bajo</i>  |
| Oto Hiribidea 22<br><i>Avenida de los Huetos 22</i>   |
| Estrasburgo Ibilbidea 17 behea<br><i>Paseo de Estrasburgo 17 bajo</i>   |
| Vera Fajardo margolaria 9 / <i>Pintor Vera Fajardo 9</i>  |
| Gazalbide Merkataritza Zentroa 41-49 - Jeanne Jugan plaza<br><i>Centro Comercial Gazalbide 41-49 - Plaza Juana Jugan</i>                          |
| Uribegueta 6<br><i>Uribegueta 6</i>   |
| Zabalgana Hiribidea 46, behea<br><i>Avenida Zabalgana 46 bajo</i>   |
| Amaia zentro soziokulturala - Benito Pérez Galdós plaza z/g<br><i>Centro Sociocultural Amaia - Plaza Benito Pérez Galdós s/n</i>                  |



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

**1. eranskina: Auzokoein, komunikatzeko eta parte hartzeko bideak**  
Anexo 1. Canales de comunicación, información y participación con el vecindario

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Elkeen Saila  
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnoa - Tf. 010 / 945 16 16 87  
participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org

|  |                       |
|--|-----------------------|
| <b>ELKARTEAREN IZENA – NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN</b> | <b>AUZOA - BARRIO</b> |
| <input type="text"/>                               | <input type="text"/>  |

- Jendeari arreta emateko ordutegia. Zehaztu -  
Horario de atención al público. Detallar
- Harremanetarako telefonoa – Teléfono de contacto
- Iradokizunen postontzia – Buzón de sugerencias
- E-maila – Email
- Web orria – Página web
- Aldizkariak (azken alea aurkeztearen beharra), buletin digitalak –  
Publicaciones (presentar último ejemplar), boletín digital

|  |                      |
|--|----------------------|
| <b>PARTE HARTZEA - PARTICIPACIÓN</b>   |                      |
| <small>Parte-hartze organoak eta datak (auzogune, elkargune edo partaidetzarako beste guneak) - Órganos de participación y fechas (auzogune, elkargune u otros espacios)</small> |                      |
| <input type="checkbox"/>   | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Partaidetza-prozesuak eta datak – procesos participativos y fechas  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Batzorde bilerak, noizean behin – Reuniones Junta periódicas  | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Auzoan egindako azken batzarren data. Berlaratuen kopurua<br><small>Fecha última asamblea de barrio y número de asistentes</small>                      | <input type="text"/> |
| <input type="checkbox"/> Lan taldeak, elkartean – Grupos de trabajo en la asociación   | <input type="text"/> |

UDALAK 2022. urtean bideratutako programa, plan eta parte-hartzerako prozesuekin elkarlana  
Colaboración con programas y procesos participativos del AYUNTAMIENTO desarrollados en el 2022

|   |
|---|
| <b>DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA</b>  |
| <p>Gasteizen,        -(e)ko        (a)ren        (e)an        Vitoria-Gasteiz, a        de        de</p> <p><small>Erakundearen izenpea eta zigilua – Firma y sello de la entidad</small></p> |
| <hr style="border: 0; border-top: 1px solid black; margin: 0;"/>  |



www.vitoria-gasteiz.org

**2. Eranskina: Elkarteekiko eta gizarte-eragileekiko lankidetzak**  
**Anexo 2: Colaboraciones con asociaciones y agentes sociales**

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila  
 Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos *Tñoa - Tf. 010 / 945 16 16 87*  
 participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org

**BESTE ERAKUNDE BATZUEKIN ELKARLANA – COLABORACIONES CON OTRAS ASOCIACIONES Y AGENTES SOCIALES**

2022. urtean **AUZOAN** dauden beste erakunde batzuekin – *Colaboraciones con otras asociaciones y/o agentes sociales del BARRIO en el 2022*

| Programaren izena – Nombre del programa | Elkartea - Entidad | Datak - Fechas | Programaren helburuak – Objetivos del programa |
|---|--------------------|----------------|--|
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |

2022. urtean **HIRIAN** dauden beste erakunde batzuekin – *Colaboraciones con otras asociaciones y/o agentes sociales del CIUDAD en el 2022*

| Programaren izena – Nombre del programa | Elkartea - Entidad | Datak - Fechas | Programaren helburuak – Objetivos del programa |
|---|--------------------|----------------|--|
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |
|   |                    |                |  |

OHARRA: eranskin honetan, elkartearen lokala beste gizarte-kolektibo batzuei lagatzea dakarten lankidetzak ere adieraziko dira.

NOTA: En este anexo se señalarán, también, las colaboraciones que supongan la cesión del local de la asociación a otros colectivos sociales.

**DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA**

Gasteizen,        -(e)ko                   (a)ren       (e)an       Vitoria-Gasteiz, a       de       de

Erakundearen izenpea eta zigilua – Firma y sello de la entidad



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

### 3. eranskina: Elkartekideen zinpeko aitortpena

Anexo 3: Declaración jurada de personas asociadas

Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila  
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnua - Tf: 010 / 945 16 16 87  
participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org

## ELKARTEAREN IZENA - NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN

### AITORTPEN-EGILEAREN DATUAK – DATOS DE LA PERSONA DECLARANTE

|                          |  |                          |  |                    |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|--|
| 1. abizena<br>Apellido 1 |  | 2. abizena<br>Apellido 2 |  | NAN/AIZ<br>DNI/NIE |  |
| Izena<br>Nombre          |  |                          |  |                    |  |

### ADMINISTRAZIOAREN AURREKO ORDEZKARIA – PERSONA REPRESENTANTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN

|                          |  |                          |  |                    |  |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------|--|
| 1. abizena<br>Apellido 1 |  | 2. abizena<br>Apellido 2 |  | NAN/AIZ<br>DNI/NIE |  |
| Izena<br>Nombre          |  |                          |  |                    |  |

### JAKINARAZPENETARAKO DATUAK - DATOS PARA ENVÍO DE NOTIFICACIONES

|   |  |                            |                     |                    |                       |
|---|--|----------------------------|---------------------|--------------------|-----------------------|
| Aitortpen-egilearen<br>Persona declarante |  |                            |                     |                    |                       |
| Ordezkaria<br>Persona representante       |  |                            |                     |                    |                       |
| Kalea<br>Calle                            |  |                            |                     | Zenbakia<br>Número | Eskailera<br>Escalera |
| Solairua<br>Piso                          | Atea<br>Puerta                               | Posta-kodea<br>Cód. Postal | Herria<br>Población |                    |                       |
| Udalerria<br>Municipio                    | Lurraldea<br>Provincia                       |                            |                     |                    |                       |
| 1. Telefonoa<br>Teléfono 1                | 1 Posta elektronikoa<br>Correo Electrónico 1 |                            |                     |                    |                       |
| 2. Telefonoa<br>Teléfono 2                | 2 Posta elektronikoa<br>Correo Electrónico 2 |                            |                     |                    |                       |

### ZINPEAN AITORTZEN DUT – DECLARO BAJO JURAMENTO

IFZ duen  Como representante legal de la Asociación

Elkartearen legezko ordezkaria naizen aldetik, Bazkideen Erregistroa, NIF, deklaro que el número de personas asociadas que figuran en el Libro Registro de Socios y Socias es de Liburuan agertzen diren elkartekideen kopurua dela.

| Emakumeak<br>Mujeres | Gizonak<br>Hombre | Ez binarioak<br>No binarios | Guztira<br>Total |
|----------------------|-------------------|-----------------------------|------------------|
|                      |                   |                             |                  |

### DATA ETA SINADURA - FECHA Y FIRMA (\*)

Gasteizen, -(e)ko (a)ren (e)an En Vitoria-Gasteiz, a de de

Izenpea – Firma

(\*)

Eskabidea sinatu aurretik, irakur ezazu datuen babesari buruzko informazioa dagoen hurrengo orrialdean.

Antes de firmar la solicitud, debe leer la información básica sobre protección de datos que se presenta en la página siguiente.



Ayuntamiento  
de Vitoria-Gasteiz  
Vitoria-Gasteizko  
Udala

www.vitoria-gasteiz.org

### 3. eranskina: Elkartekideen zinpeko aitortpena

Anexo 3: Declaración jurada de personas asociadas

**Herritarren Partaidetza, Gardentasuna eta Gizarte Etxeen Saila**  
Departamento de Participación Ciudadana, Transparencia y Centros Cívicos

Tfnua - Tf: 010 / 945 16 16 87  
participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org

#### DATU PERTSONALEN TRATAMENDUARI BURUZKO INFORMAZIOA

#### INFORMACIÓN SOBRE EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

|  |   |
|--|---|
| Tratamenduaren arduraduna<br><i>Responsable del tratamiento</i>  | Vitoria-Gasteizko Udala - Ayuntamiento de Vitoria-Gasteiz (IFK- CIF: P0106800F)   |
| Tratamenduaren arduradunaren kontaktu datuak<br><i>Contacto del Responsable del tratamiento</i>          | Calle Pintor Teodoro Dublang kalea, 25<br>01008 Vitoria-Gasteiz, Alava<br>945 161 687 – <a href="mailto:participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org">participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org</a> - <a href="http://www.vitoria-gasteiz.org">www.vitoria-gasteiz.org</a>   |
| Datuak Babesteko Ordezkararen kontaktu datuak<br><i>Contacto de la Delegada de Protección de Datos</i>   | <a href="mailto:dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org">dbo-dpd@vitoria-gasteiz.org</a>  |
| Tratamenduaren xedeak<br><i>Finalidad del tratamiento</i>  | Auzoetan dinamizazioa eta partaidetza soziala sustatzen laguntzen duten proiektuak garatzeko auzo elkartei zuzenduriko laguntzen kudeaketarako.<br><br><i>Gestionar las ayudas destinadas a asociaciones vecinales para proyectos que favorezcan la dinamización y participación social en los barrios.</i>   |
| Tratamenduaren legitimazioa edo oinarri juridikoa<br><i>Legitimación o base jurídica del tratamiento</i> | DBAOk 6.1.a) artikulua: Interesdunak bere datu pertsonalak tratatzeko adostasuna eman du helburu zehatz bati edo gehiagori begira.<br><br><i>Artículo 6.1.a) RGPD: El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</i>   |
| Hartzaileak<br><i>Destinatarios</i>  | Datu pertsonalik ez zaie lagako hirugarrenei.<br><br><i>Los datos personales no serán cedidos a terceros.</i>   |
| Gordetzeko epea<br><i>Plazo de conservación</i>  | Datuak gorde egingo dira, jaso ziren xederako eta/edo xede horretatik eta datuen tratamendutik erator litekeen erantzukizun oro preskribatzeko lege ezarritako epeak iraungi bitartean. Horrez gain, gorde egongo dira baita pertsona interesatuarekin izandako harremanetik eratorri litezkeen erreklamazioak egiteko edo horietatik babesteko aurreikusitako epeak iraun bitartean. Orobat, artxibategi eta dokumentazioari buruzko araudian xedatutakoa aplikatuko zaie datuei.<br><br><i>Los datos se conservarán el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y/o durante los plazos legales previstos para la prescripción de cualquier responsabilidad que se pudiera derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los mismos, igualmente, se conservarán durante los plazos previstos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones derivadas de la relación mantenida con la persona interesada. Asimismo, les será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación.</i> |
| Pertsonen eskubideak<br><i>Derechos de las personas</i>  | Datuak babesteko delegatuaren bitartez, pertsona interesatuak datuak ikusi ditzake, aldatzeko eskatu, edo, hala behar bada, datuak ezeztatzeko eskatu, horien kontra agertu edo tratamendua mugatzeko eskatu.<br><br><i>Las personas interesadas pueden acceder a sus datos, solicitar su rectificación o, en su caso, supresión, oposición o limitación de tratamiento, a través de la Delegada de Protección de Datos.</i>  |

Irakurri eta ulertu dut datu pertsonalen tratamenduari buruzko informazioa  
*He leído y comprendo la información sobre el tratamiento de datos personales.*



**4. eranskina: Proiektua egiteko gidoia.** Anexo  
4: Guión para la elaboración del proyecto.

Tfnoa - Tf: 010 / 945 16 16 87  
participacion-partehartzea@vitoria-gasteiz.org

**Jarduera-proiektuak eduki hauek garatu beharko ditu**  
**El proyecto de actividades deberá desarrollar los siguientes contenidos**

**1. -Proiektuaren oinarriak: auzoaren errealitatea ezagutzea (auzoaren deskribapena, beharrak, biztanleria, indarguneak) eta proiektua garatzeko arrazoiak argudiatzea (zer egin nahi dugun, zergatik eta zertarako).**  
*Fundamentación del proyecto: conocimiento de la realidad del barrio (descripción del barrio, necesidades, población, puntos fuertes) y argumentación de las razones por las cuales se desarrolla el proyecto (qué queremos hacer, por qué y para qué).*

**2.- 2022rako proiektuaren helburuak auzoari dagokionez.**  
*Objetivos del proyecto para el año 2022 en relación al barrio.*

**3.- 2022ko jarduera-programa (taula bat bete jarduera bakoitzeko)**  
*Programa de actividades 2022 (rellenar un cuadro por actividad)*

|  |  |
|--|--|
| <b>1.- JARDUERAREN IZENA</b><br><b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD</b>                          | Adib.: auzoko jaiak<br><i>Ej.: Fiestas del barrio</i>  |
| <b>2.- JARDUERA MOTA</b><br><b>TIPO DE ACTIVIDAD</b>                                   | Kultura, kirola, gizartea, herritarren parte-hartzearen sustapena.<br><i>Cultural, deportiva, social, promoción de la participación ciudadana.</i>   |
| <b>3.- JARDUERAREN HELBURU OROKORRAK</b><br><b>OBJETIVOS GENERALES DE LA ACTIVIDAD</b> | Zer lortu nahi dugu? Jarduerearen helburua<br><i>¿Qué queremos conseguir? Fin de la actividad</i>  |
| <b>4.- NORENTZAT</b><br><b>PERSONAS DESTINATARIAS</b>                                  | Adierazi kolektibo zehatzak: adingabeak, gazteak, emakumeak, adinekoak... Ez jarri kolektibo generikorik.<br><i>Señalar los colectivos concretos: menores, jóvenes, mujeres, mayores... No poner colectivos genéricos.</i> |



**4. eranskina: Proiektua egiteko gidoia.** Anexo  
4: Guión para la elaboración del proyecto.

|  |  |
|--|--|
| <b>5.- NOIZ<br/>TEMPORALIZACIÓN</b>  | Noiz egingo da?<br><i>Fecha o periodo en que se va a llevar a cabo.</i>  |
| <b>6.- NON<br/>LUGAR DE REALIZACIÓN</b>  | <i>Adib.: elkartearen aretoa, gizarte-etxea, parkea...</i><br><br><i>Ej: sala de la asociación, centro cívico, parque...</i>               |
| <b>7.- LORTU NAHI DIREN<br/>ZEHARKAKO LERROAK<br/>LÍNEAS TRANSVERSALES<br/>QUE PERSIGUE</b>  | <i>Euskara, berdintasuna, kulturartekotasuna eta/edo gizarteratzea</i><br><i>Euskara, igualdad, interculturalidad y/o inclusión social</i> |
| <b>8.- BALIABIDE MATERIALAK<br/>ETA EKONOMIKOAK<br/>RECURSOS MATERIALES Y<br/>ECONÓMICOS</b> | <i>Materialak, kontratatutako langileak edo boluntarioak, etab.</i><br><br><i>Materiales, personal contratado o voluntario, etc.</i>       |
| <b>9.- AURREKONTUA<br/>PRESUPUESTO</b>   | <i>Jardueraren kostu zenbatetsia</i><br><i>Coste estimado de la actividad</i>  |

#### **4.- Elkarte edo federazioak programa eta jarduerak garatzeko dituen baliabideak.-**

Recursos con los que cuenta la Entidad para realizar su proyecto

- **Baliabide ekonomikoak**-Económicos
- **Baliabide materialak**-Materiales
- **Giza baliabideak**-Humanos
- **Lokalak**-Locales

#### **5.- Helburuaren eta jardueren jarraipena eta ebaluazioa.**

*Seguimiento y evaluación del proyecto*

#### **6.- Zer nolako jarduerak egiten diren normalean auzoan parte-hartzea sustatzeko: asanbladak, bilerak, kontsultak.-**

*Acciones concretas que se realizan habitualmente para fomentar la participación del barrio: asambleas, reuniones con asociaciones del barrio, campañas, consultas, etc..*