

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Gasteizen lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren berariazko oinarriak eta deialdia, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2021eko ekitaldiko laguntza-deialdiaren barruan

2020ko abenduaren 11n onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2021eko dirulaguntza-deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. 2020ko abenduaren 30eko ALHAOn — 148. zk. — argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke — www.vitoria-gasteiz.org —, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Berariazko deialdi honek aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2021eko azaroaren 26ko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizen lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren deialdi publikoa eta oinarri arautzaileak, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko tokiko ekintzetarako 2021eko ekitaldiko laguntza deialdiaren barruan. Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, denak jakinaren gainean egon daitezten:

1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak

IX. Enplegu Planeko lan-kontrataziorako laguntzak, 2021.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

- COVID-19ak eragindako osasun-krisiaren kudeaketarako alarma-egoera deklaratu zuen martxoaren 14ko 463/2020 Errege Dekretuan ezarritako ezohiko neurriak kolpe gogorra izan ziren hiriko sistema produktibo eta ekonomikoarentzat.

- Udalerriko langabeen lan-kontratazioa bultzatzea da oinarri hauen xedea, COVID-19aren pandemiak eragindako ezohiko krisi ekonomikoaren eta langabeziaren hazkundearen tesuinguruan. Helburu horrekin, konkurrentzia sinplearen erregimenean eta deialdi irekiaren bitartez — behin betiko hiru ebazpen tarteko — laguntza ekonomikoak emateko baliatuko diren baldintzak ezartzen dira, ohiko merkatuan lanaldi osoko nahiz partzialeko kontratazioa sustatu eta errazteko, Gasteizko udalerrian.

- Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu eskatzaile gisa izena emanda dauden Gasteizko langabeak kontratatzen zuzenduta daude laguntzak, bereziki lan-merkatuan sartzeko zailtasun bereziak dituzten pertsonak kontratatzea faboratzen delarik.

- Itzuli beharrik gabeko dirulaguntzak izango dira laguntza ekonomiko horiek.

3. oinarria. Enpresa edo entitate onuradunen betekizunak, eta kontratatzen diren pertsonenak

- Betekizun hauek betetzen dituzten enpresa edo entitateek jaso ahal izango dituzte programa honetako dirulaguntzak, edozein delarik ere beren forma juridikoa:

1. Diruz laguntzeko moduko jarduerak garatzea, zuzenean, Gasteizko udalerriko lantoki batean.

2. Zerga- eta lan-betebeharrak egunean edukitzea, baita Gasteizko Udalari dagozkionak ere.

3. Administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta laguntza publikoak eskuratzeko aukeratik apartatua ez egotea, ezta horretarako ezgaitzen duen inongo legezko debekuren menpe ere, emakume eta gizonen arteko benetako berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-arrazoiengatiko diskriminaziotzat jotzen diren egintzen ondorio direnak barne.

4. Beste dirulaguntzarik ez jaso izana, pertsona bera kontratatzeke, Gasteizko enpresei lan-kontrataziorako laguntza ekonomikoak emateko udal programaren aurreko deialdietan.

5. Baldintza horiek betetzen jarraitzea, ebazpena eman arte.

6. Ondasun-erkidegoen edo elkarte zibilen kasuan, horietan partaidetza duten pertsona fisiko edo juridiko pribatu guztiak joko dira onuraduntzat, eta guztiak bete beharko dituzte oinarri hauetan ezarritako betekizun eta baldintzak. Nolanahi ere, taldea ordezkatzeko duen pertsona bat izendatu beharko da, onuradun den aldetik hari dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalmen aitortzen zaiolarik. Emandako dirulaguntza itzuli egin beharko da, elkartea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epea baino lehen desegiten bada.

• Kontratatuko direnek baldintza hauek bete beharko dituzte, indarrean dagoen legediak agintzen dituen gain:

1. Kontratazioaren aurreko egunean Gasteizen erroldatuta egotea.

2. Langabezian egotea, hau da, Gizarte Segurantzaren inongo erregimenetan izena emanda ez egotea, eta Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaille gisa izena emanda egotea, kontratazio-egunaren aurre-aurreko egunean.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak

Oinarri hauetan ezartzen diren baldintzak betetzen direlarik egiten diren lan-kontratazioak.

• Kontratuaren eta diruz lagundutako aldiaren gutxienezko iraupena hiru hilabetekoa izango da, lanaldi osokoa nahiz partzialekoa izan —gutxienez ehuneko 50ekoa—, eta edozein kontratazio-modalitatetan formalizatu ahal izango dira, prestakuntza- eta ikaskuntza-kontratuak salbu. Kontratuaren iraupena zenbatzeko, luzapenak kontuan hartuko dira, baldin eta hasierako kontratua gutxienez hiru hilabetekoa bada.

• Dirulaguntzaren iraupena gehienez sei (6) hilabetekoa izango da, kontratu bakoitzeko.

• 2021eko uztailaren 1etik 2022ko martxoaren 1era bitartean (egun hori barne) egiten diren kontratazioek jaso ahal izango dute dirulaguntza.

• 2021eko uztailaren 1etik 2022ko maiatzaren 31ra artekoa (egun hori barne) izango da dirulaguntza jaso lezakeen aldia. Nolanahi ere, ez den eragozpena izango kontratazioak gehiago luzatzea, nahiz eta halakoetan ez den dirulaguntzarik jasoko geroko epe horretako kostuengatik.

• Ez da dirulaguntza bat baino gehiago emango pertsona bera kontratatzeagatik, nahiz eta eskaera enpresa edo pertsona autonomo desberdinek egin —halakorik egokituz gero, eskabidea aurkeztu den hurrenkera aintzat hartuko da dirulaguntza bakar hori emateko—.

5. oinarria. Dirulaguntzaren xede izango ez direnak

• Enpresaren titulartasunaren ondorengotzatik edo forma juridikoaren aldaketatik sortzen diren hasierako kontratazioak.

• Enpresaburuen ezkontideak, ondorengoak edo bigarren mailara arteko —hori barne— odol- edo ezkontza-ahaidetasuna duten senideak —edo horien parekoak, izatezko bikoteen kasuan— kontratatzea, edo zuzendaritza-karguetan diharduten nahiz administrazio-organoetako kide direnak.

- Enpresa berak langile bera kontratatzea, baldin eta aurreko deialdietan dirulaguntza jasoa bada.

- Laguntza eskatzen duten sozietateetan partaidetzak dituzten edo kontratazioaren aurreko urtean izan dituzten pertsonen dagozkien kontratazioak.

- Prestakuntza- eta ikasketa-kontratuak.

- Aldizkako finkei modalitatean egindako kontratuak.

Era berean, ezingo dira laguntza hauetaz baliatu:

- Dirulaguntzen Lege Orokorren 13. artikuluko debeku egoeraren batean dauden enpresa edo entitateak.

- Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta haiekin loturarik duten edo haien mendeko diren entitateak.

- Aldi baterako lanerako enpresak, beste enpresa bati aldi baterako langileak kontratatzeari dagokionez.

- Gasteizko Udalak nahiz beraren enpresa edo erakunde autonomoek esleitutako kontratuak gauzatzeko egindako lan-kontratazioak.

- Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak —urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia— 2.1 artikuluan aipatzen dituen lan-harreman bereziak.

- Deialdi honetan aurreikusten diren enpresentzako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan ezarritako “minimis” araua bete beharko dute —2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L352—, Europar Batasunaren Tratatuaren 107. eta 108. artikuluko “minimis” laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

Deialdiaren diru-zuzkidura, guztira, bi milioi bederatzehun eta hirurogeita hamar mila eurokoa izango da (2.970.000,00 euro), 2021. urteko udal-aurrekontuko 0823.2411.480.15 “Lanbideren Eskualdeko Planeko ekarpena” partidaren kontura.

7. oinarria. Indarrean jartzea eta eskabideak aurkezteko epeak

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek —alde aurretik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalean laburpen-iragarkia argitaratuko da—.

Eskabideak aurkezteko hiru aldi ezarriko dira:

1. Deialdia ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik 2022ko otsailaren 15era arte.

2. 2022ko otsailaren 16tik apirilaren 15era arte.

3. 2022ko apirilaren 16tik ekainaren 10era arte.

Enpresa edo pertsona interesdunek eskabidea aurkezteak, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

I. eta II. eranskinetako eskabide-eredua baliatuz aurkeztu beharko dute eskabidea interesatuta dauden enpresek, baita 13. oinarrian adierazitako dokumentazioa ere, San Martineko udal eraikinetako herritarrei laguntzeko bulegoan —Teodoro Dublang Margolariaren kalea, z/g—, edo Gasteizko Udalaren egoitza elektronikoan. Orobat aurkeztu ahal izango dute legez aurreikusitako gainerako moduetan, Administrazio Publikoaren Administrazio Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen ildotik.

Eskabidea, dokumentazioarekin batera, postaz bidaltzen bada, mezu elektronikoa bat igorri beharko da, bidalketaren ordezkagiriarekin, helbide honetara: ayudascontratacion@vitoria-gasteiz.org.

Eskabideak epez kanpo aurkezten badira, ezetsi egingo dira.

8. oinarria. Ebazteko epea

Prozeduraren ebazpena eman eta argitaratzeko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da, dirulaguntza-eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunaren biharamunetik. Eskabideak ezetsitatzat jo ahal izango dituzte interesdunek, administrazioaren isiltasuna dela medio, baldin eta aurreko paragrafoan adierazitako gehieneko epea igarotzen delarik berariazko ebazpenik eman eta jakinarazi ez bada —urriaren 1eko 39/2015 Legearen 25. artikuluan xedatutakoaren ildotik—. Hautatze-prozeduretako bakoitzak ebazteko epe berri bat irekitzea ekarriko du berekin.

9. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea

9.1. Gehienez 6.000,00 euroko laguntza, sei hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko.

Laguntzaren azken zenbatekoa ezingo da izan kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako ehuneko 75etik gorakoa, kontratu-amaierako kalte-ordainak barne.

9.2. Laguntzaren gehieneko zenbatekoa 9.000,00 eurokoa izango da, sei hilabeteko edo hortik gorako lanaldi osoko lan-kontratu bakoitzeko, baldin eta kolektibo hauetako pertsonak kontratatzen badira:

- Diru-sarrerak bermatzeko errenta jasotzen dutenak.
- 35 urtetik beherakoak.
- Luzaroan lanik gabe daudenak —halakotzat joko dira kontratazio-dataren aurreko 540 eguneko aldian gutxienez 360 egunez Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan edo beste enplegu-zerbitzu publikoren batean enplegu-eskatzaille gisa izena emanda egon diren langabeak—.
- 55 urtetik gorakoak.

Kasu horretan, laguntzaren azken zenbatekoa ezingo da izan kontratatutako pertsonen soldata-kostuen eta Gizarte Segurantzako ehuneko 100etik gorakoa, kontratu-amaierako kalte-ordainak barne.

Lanaldi partzialeko kontratazioetan —gutxienez ehuneko 50, 4. oinarriaren arabera—, lanaldiaren edo lanean egindako denboraren arabera izango da dirulaguntza.

Dirulaguntzen zenbateko guztiak ehuneko 10 handituko dira kontratuak emakumeei egiten zaizkielarik.

Dirulaguntzak emateko ebazpena baldintzatuta egongo da, kreditu egokia eta nahikoa da goen ere.

10. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea

Ordainketa bakarrean ordainduko dira laguntzak, kontratazioa behar bezala egin dela eta laguntza emateko eskatutako betekizunak betetzen direla egiaztatu ondoren, deialdi honen 13. oinarrian ezartzen denaren ildotik.

11. oinarria. Pertsona edo enpresa onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, betebeharrak hauek izango dituzte onuradunek:

1. Laguntza emateko arrazoia izan den jarduera betetzea eta bete dela egiaztatzea, hau da, lan-kontratu formalizatzea, eta emateko betekizunak eta baldintzak betetzea.

2. Gasteizko Udalaren egiaztatze-ekintzen eta bertako kontu-hartzaile nagusiaren finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arauetan aurreikusitako mende ere.

3. Zerga-betebeharrak bete eta Gizarte Segurantzari nahiz Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu direla egiaztatzea.

4. Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari beharrezkotzat jotzen duen informazio eta agiri osagarri oro ematea, deialdi honetan jasotzen dituzten dirulaguntzak ulertu eta ebaluatzeko.

5. Udal laguntza honetarako aurkeztutako gastu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jasoz gero, organo emaileari jakinaraztea.

6. Jasotako funts publikoak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko lege orokorraren 37. artikuluan adierazten diren kasuetan.

12. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu berarengatik eta helburu berarekin beste administrazio publiko edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek ematen dituzten diru-laguntza edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

13. oinarria. Nahitaezko agiriak

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

- Eskabide-orria, eta zinpeko aitortpena, oinarri hauen I. eta II. eranskinetan ageri den ereduaren arabera —atal guztiak bete beharko dira, nahitaez—.

- Entitate eskatzailea egiaztatu eta identifikatzeko agiriak:

1. IFZ edo AIZ, autonomoen kasuan, edo enpresaren IFK.

2. Enpresa eratzeko eskritura, enpresaren estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena.

3. Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.

4. Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiria (Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dituen ofizioz egiaztatuko da).

5. Kontratazioaren bukaerako oroitidazkia, non soldata-kostua adierazten den: diruz lagundutako aldi guztira ordaindutakoa, kalte-ordaina —beharrezkoa bada— eta enpresaren Gizarte Segurantzako kostua, bereizita.

- Kontratutako pertsona egiaztatzeko agiriak:

1. Kontratuaren nortasun-agiria edo AIZ.

2. Errolda-ziurtagiri historikoa.

3. Kontratuaren lan-bizitzaren txostena, gutxienez ere kontratazioaren aurreko urte eta erdia eta kontratazioaren ondorengo eguna barne direla.

4. Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan izena emanda egondako aldien ziurtagiria, kontratua hasi aurreko azken 18 hilabeteetakoa.

5. Kontratua kolektibo bereziren batekoa izanez gero, hori egiaztatzen duen dokumentazioa.

- Kontratua egiaztatzeko agiriak:

1. Aldeek sinatutako lan-kontratuaren kopia, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuari kontratazio hori bide telematikoz jakinarazi izanaren egiaztagiriarekin batera.

2. Diruz lagundutako aldiari dagozkion nominak eta ordainketa-frogagiriak.

Gasteizko Udalak kontratazio gizartearekiko arduratsua eta iraunkorra egiteko jarraibidea —Gobernu Batzarrak 2015eko urriaren 16an onetsi zuena— aplikatuz, justifikazio-agiriak paper

ehuneko 100 birziklatuan aurkeztea gomendatzen da (kontsumitu ondoko edukia gutxienez ehuneko 65ekoa), bi aldeetatik eta zuri-beltzean inprimatuta (kolorea ezinbestekoa denean bakarrik erabiliko da); koadernatzea ahalik eta urriena izango da, plastikozko azalik gabea, errazago birziklatzeko.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoa aplikagarri izango da.

Bide hauek baliatu ahal izango dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztuko:

Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea. Proiektu teknikoak eta gainerako agiriak euskarri digitalean aurkeztu ahaliko dira, formatu hauetan: USB memoria, CD, DVD edo antzekoak. Halakoetako artxibo grafiko eta testu-artxiboek pdf formatuan egon beharko dute, eta ez dute karpetarik eduki beharko, baizik eta agiri guztiak maila berean bilduta. Dokumentazioa euskarri digitalean aurkezten delarik, dagokion erantzukizunpeko aitortpena erantsi beharko zaio —Udalaren webgunetik deskarga daitekeen inprimakia baliatuz—. Eskabideak behar bezala izenpetuta edo ontzat emanda egon beharko du. Euskarri digitala ez zaio itzuliko entitate eskatzaileari.

Dokumentazioa paperean aurkeztea: Paperean aurkezten den dokumentazioak DIN A4 edo DIN A3 tamaina eduki beharko du, eta, herritarrei laguntzeko bulegoko digitalizatzeko lana errazte aldera, orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistemarik erabili gabe. Eskabideari paperezkoa ez den euskarriaren batean dagoen dokumentazioa erantsi behar bazaio, eta, beraz, digitalizatzerik ez badago, karpeta batean aurkeztu beharko da, edukiaren aurkibidearekin, eta kanpoaldean etiketa jarrita, non zehazten den zein udal zerbitzuri dagokion deialdiko dirulaguntzen lerroa.

Egoitza elektronikoaren bidez: Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahal izango da, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da, <https://sedeelectronica.vitoria-gasteiz.org> helbidean ezarritakoari jarraituz.

14. oinarria. Akatsak zuzentzea

Dirulaguntzaren eskabidea zuzen formalizatuta ez dagoenean edo daturen bat falta zaio- nean, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, pertsona edo entitate eskatzaileari akatsa konpontzeko eskatu beharko zaio, eta ohartarazi hala egiten ez bada eskabidea beste barik artxibatuko dela.

Organo instrukzio-egileari dagokio deialdian galdatzen diren betebeharrak betetzen direla eta aurreko puntuan adierazitako dokumentazioa aurkeztu dela egiaztatzea, eta, hortaz, akatsak zuzentzeko eskatu ahal izango du, Dirulaguntzen Lege Orokorraren 23.5 artikulua ildotik.

Hala eskatzen zaielarik —10 egun baliaduneko gehieneko epe luzaezinean— dokumentazioa aurkezten ez duten edo akatsak zuzentzen ez dituztenek eskabidea bertan behera utzi dutela ulertuko da.

15. oinarria. Prozedura

Konkurrentzia sinplea eta deialdi irekia izango da dirulaguntzak emateko prozedura. Deialdi honi dagozkionetarako, konkurrentzia sinpletzat joko da laguntzak —pertsona edo entitate onuradunak oinarri hauetan ezarritako betebeharrak betetzen dituela egiaztatu ondoren— sarrera-erregistroko hurrenkera kontuan harturik emateko prozedura —baldin eta deialdian ezarritako baldintzak betetzen badira eta, beti ere, Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuaren enplegua sustatzeko ekintza lokaletarako laguntzen deialdian ezarritako eskakizuna betetzen delarik, zein baita ematen diren laguntzen gutxienez ehuneko 40 emakumeak kontratatuzko izatea, eta aurrekontu-zuzkidurak aukera ematen duen neurrian—.

Deialdi irekia denez gero, hiru hautatze-prozedura ezarri dira, hurrenez hurren, 7. oinarrian eskabideak aurkezteko finkatutako hiru aldiekin bat etorriz. Aldi bakoitza bukatzean, laguntzen ebazpen partziala egingo da, laguntzen gutxienez ehuneko 40 emakumeak kontratatzeke baliatzea eskatzen duen eskakizuna betez. Ehuneko hori ez betetzearen ondorioz aldi bakoitzetik kanpo geratzen diren eskabideak hurrengo aldira igaroko dira, harik eta jarduketa hauetarako aurreikusitako aurrekontu-zuzkidura agortu arte.

Nolanahi ere, dirulaguntzak emateko ebazpena baldintzatuta egongo da, ezinbestekoa izango baita ematen diren laguntzen gutxienez ehuneko 40 emakumeak kontratatzeke izatea, eta kreditu egokia eta nahikoa izatea.

Aldi bakoitzean emango den gehieneko zenbatekoa eskabideen bolumenaren arabera zehaztuko da, 0823.2411.480.15 partidaren ezarritako kredituaren gehieneko zenbatekoaren mugara arte.

Nolanahi ere, aldiaren bukatzean delarik emateko dagoen kredituaren gehieneko zenbatekoa agortzen ez bada, hurrengo aldira aldatuko da baliatu gabeko zenbatekoa. Horretarako, aldatu beharreko zenbatekoa zehaztuko du laguntzak ematen dituen organoak, eta zein aldira aplikatuko zaion. Edonola ere, horrek ezingo du izan jatorrizko aldiko eskatzaileen eskubidearen kalte.

Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Aztertze-, balioztatze-, hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, saileko zuzendariak, Merkataritza eta Enpresa Zerbitzuetako buruek eta Prestakuntza eta Enplegu Ataleko Ataleko buruek osatua.

Eskabideak jaso eta —betebeharrak betetzen diren egiaztatu ondoren— tramitatzea onartzen delarik, txosten teknikoa egingo da, eta, hautatze- eta jarraipen-batzordeak proposamena egiten diolarik, Tokiko Gobernu Batzarrak ebaztuko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

Deialdi honetako izapideak arintze aldera, helbide elektroniko bat gaituta eduki beharko dute eskatzaileek tramitazioak iraun bitartean, operatibo, hartara aurkeztu duten dokumentazioan aurkitzen diren akatsak zuzendu ahal izateko, edo eskatzen diren laguntzak arin eta eraginkortasunez, modu legalean, ebazti ahal izateko beharrezko den beste edozein errekerimendu helarazi ahal izateko.

Dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpena jakinarazteko komunikabideak ALHAO eta Gasteizko Udalaren webgunea izango dira.

Dirulaguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra, aukeran, berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, erabakia hartu duen organoari zuzenduta, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; edo administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegietan, bi hilabeteko epean, jakinarazten denetik.

16. oinarria. Diru-laguntzen berri ematea

Oro har, ematen nahiz ukatzen diren dirulaguntzen zerrenda ALHAOn eta Udalaren webgunean argitaratuko da, pertsona edo enpresa eskatzaileak adierazten direlarik, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoia ere.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak; guztia ere, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 20. artikuluan xedatutakoa gorabehera.

17. oinarria. Dirulaguntzak aldatzea

Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren Araudia onetsi zeneko uztailaren 21eko 887/2006 EDaren 64. artikulua ildotik, emakida-ebazpena eman ondoren, onuradunak horren edukia alda dadila eskatu ahal izango du, oinarri arautzaileetan horretarako aurreikusitako zirkunstantziarik egokitzuz gero —legearen 17.3. I artikuluan ezarritakoa betez—, eta baimendu egin ahalko da, beti ere hirugarrenen kaltean ez bada. Jarduera burutzeko epealdia amaitu baino lehen aurkeztu beharko da aldaketa egiteko eskabidea.

18. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahal izango ditu, eta eskatzen diren informazio osagarri guztia eman beharko diote enpresa onuradunek.

19. oinarria. Laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

Ez da dirulaguntza ordainduko baldin eta Udalak emandako beste dirulaguntzaren bat artean justifikatu gabe badu pertsona edo entitate onuradunak, edo, lehenik emandako dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu zaiolarik, itzuli ez badu. Nolanahi ere, ezingo da dirulaguntza ordaindu, harik eta pertsona edo erakunde onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua itzuli behar delako ebazpen baten ondorioz zordun bada ere.

Dirulaguntza eman zuen organoak izango du hura itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena.

Ofizios nahiz organo eskudunak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio Udalak dirulaguntzaren onuradun den pertsonari edo enpresari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzundua eskainiko, egokitzat dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, 15 eguneko epean.

Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko. Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik.

Borondatezko aldiko epeztat joko da epe hori.

Aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraiki.

Itzularazteko prozedura administrazio arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den prozedura zigortzaileari ekin diezaion.

20. oinarria. Indarrean jartzea

Deialdi honetan ezarritako prozedura Tokiko Gobernu Batzarrak 2020ko abenduaren 11an onetsitako oinarri orokorretan ezarritakoaren mende dago —2020ko abenduaren 30eko ALHAO, 148. zk.—, beti ere Dirulaguntzen Lege Orokorrean, haren araudian, Dirulaguntzei buruzko udal ordenantzaren —2005eko ekainaren 17an onetsia; 2006ko urtarrilaren 13ko ALHAO, 5. zk.— eta deialdiaren oinarri orokorretan ezarritakoaren kontrakoa ez bada.

21. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela —Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek—. Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko azaroaren 26an

*Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta
Turismoaren Saileko Administrazio Zerbitzuko burua
IGNACIO CEPEDA CRESPO*

I. eranskina

Dirulaguntza honekin lotuta egindako kontratazioaren ezaugarriak:

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/87/90/68790.pdf>

II. eranskina

Laguntza-eskabidea eta zinpeko aitortpena:

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/05/85/90585.pdf>