

## II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

### ERRIBERABEITIKO UDALA

**Irailaren 17ko 357/2021 Dekretuaren laburpena, zeinaren bidez onesten baitira Erriberabeitiko Udalak kulturaren eta gizarte ekintzaren arloetako 2021eko dirulaguntzak emateko oinarriak**

DDBN(Identif.): 595708

Bat etorri Dirulaguntzei buruzko azaroaren 38/2003 Legeak 17.3.b eta 20.8.a artikuluetan xedatutakoarekin, argitara ematen da deialdiaren laburpena. Testu osoa Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen dago ikusgai: (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/595708>).

#### KULTURA ETA GIZARTE EKINTZA ARLOETAKO 2021EKO DIRULAGUNTZAK EMATEKO OINARRIAK

##### 1. Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea hau da: Erriberabeitiko udalerrian kultura eta gizartearekin lotutako ekimenak, programak nahiz jarduerak garatzeko Erriberabeitiko Udalak 2021 urterako emango dituen dirulaguntzak arautzea. Herritar guztien bizi maila hobetzen lagundu behar dute ekimen, programa eta jarduera horiek, eta Erriberabeitiko Udalak bere jarduketa eremuetan aurreikusitako helburuak lortzen.

##### 2. Diruz lagundu daitezkeen zerbitzu eta kontzeptuak

Diruz lagunduko dira irabazteko xederik gabeko elkarteek Erriberabeitiko udalerrian kultura eta gizarte ekintza arloetan 2021eko urtarrilaren 1etik 2021eko abenduaren 31ra bitartean egin edo sustatzen dituzten dinamizazio proiektuetatik eta jardueretatik eratorritako gastuak, hain zuzen ere, honako arlo hauetan zerrendatutakoak:

###### 1. Gizartea eta komunitatea sustatzeko jarduerak:

Emakumeen eta gizonen aukera berdintasuna.

Gizarteratzea eta/edo kulturartekotasuna.

Hirugarren adina.

Haur edota gazteei zuzendutako jarduera hezigarriak, aisia eta astialdia.

Osasun prebentzioa.

Etengabeko prestakuntza eta boluntarioria sustatzea.

Sentsibilizazioaren ingurukoak: ingurumena...

###### 2. Kultura sustatzeko jarduerak:

Arte prestakuntza eta sormena.

Herritarrek parte hartzeko kultura jarduerak:

Kultura zabalkundea: hitzaldiak, monografikoak, erakusketak...

Bisitaldi kulturalak (sarrerak baino ez; joan-etorriak ez).

Diruz lagundutako jarduera edo programa gauzatzeko materiala eskuratzea.

Honako hauek ez dira diruz lagunduko:

Herriko jaietako egitarauaren barruan edo udalak eta elkarte eskatzaileak sinatutako hitzarmenen ondorioz diruz lagundutako jarduerak.

Norberak erabiltzeko materialen, txangoen, bazkarien, lunchen, dieten eta abarren gastuak.

Elkartearen barne funtzionamenduaren eta kudeaketaren gastu materialak, ez eta beren jardueren zabalkundea egiteko publizitatearenak ere. Ezta elkartearen web orria mantentzeko gastuak ere.

Udalak eskaintzen dituenen pareko proiektuak, udalaren esku hartzearen osagarri izan ezean.

### 3. Erakunde onuradunak

3.1. Dirulaguntza honen onuradun izan ahalko dira irabazteko xederik gabeko eslkartea, behar bezala erregistratuta badaude Euskal Autonomia Erkidegoko Elkarteen ekainaren 22ko 7/2007 Legearen arabera, eta beren programak eta jarduerak Erriberabeitiko udalerrian gauzatzen badituzte.

Erakunde onuradunen betekizunak:

1. Haien jardun esparrua Erriberabeitiko udalerria izatea.

2. Elkartearen egoitza udalerrian egotea.

3.2. Dirulaguntzen deialdi publikoan parte hartzeko, erakunde eskatzaileek egunean egon beharko dute beren zerga eginbeharrak, Gizarte Segurantzarekikoak eta Erriberabeitiko Udalarekikoak betetzen. Hori gertatu beharko da eskabidea aurkezten den unean, eta indarrean egon beharko du dirulaguntza emateko prozesu osoan (dirulaguntza ematea, betebeharra aitortzea eta ordaintzea).

3.3. Ezin izango dira dirulaguntzen onuradun izan beren antolaketan eta jardueren programazioan emakumeen edo gizonen presentzia eta/edo berdintasunez parte hartzea eragozten duten erakundeak.

3.4. Ezingo dira onuradun izan Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorrak 13.2 eta 13.3 artikuluetan jasotako inguruabarretakoren batean daudenak.

### 4. Aurrekontu kreditua

Deialdi honen babespean ematen diren dirulaguntzak aurrekontuko baliabide erabilgarrietara moldatuko dira eta honako aurrekontu esleipen honi egotziko zaizkie:

Gizarte eta kultura jarduerak: 2.500 euro, Erriberabeitiko Udalaren 2021erako aurrekontu orokorreko 2021\_334.481014 aurrekontu aplikazioaren kontura.

### 5. Tramitazioa

5.1. Aurkezteko epea.

15 egun balioudun izango dira eskaerak aurkezteko, deialdi hau ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

5.2. Dokumentazioa.

Deialdiaren inguruko dokumentazio guztia eskuragarri egongo da udalaren bulegoetan, jendearentzako arreta ordutegian, eta webgune honetan: [www.riberabaja.eus/es/](http://www.riberabaja.eus/es/).

5.3. Eskaerak eta izapidetzea

5.3.1. Eskaerak 5.1 oinarrian xedatutako epean aurkeztu beharko dira udalaren bulegoetan nahiz lege ezarritako beste edozein modutan, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean xedatutakoaren arabera, dokumentu hauek erantsita:

Eskaera, I. eranskinean jasotzen den ereduaren arabera, eta kontzejuaren lehendakariak edo jarduteko ordezkariak daukala egiaztatzen duen pertsona batek izenpetua. Eredua eskuragarri dago udaletxean eta webgune honetan: [www.riberabaja.eus/es/](http://www.riberabaja.eus/es/).

Ordezkaritzaren egiaztagiria eta ordezkariaren NANaren kopia.

Estatutuen fotokopia, eta elkarte legez eraturik eta elkarte eta erakundearen erregistroan izena emanda dagoela frogatzen duten agiriak (soilik dirulaguntzak lehen aldiz eskatzen dituzten elkarteek edo 2021ean estatuak aldatu dituztenek aurkeztu behar dute; gainerakoetan agiri horiek ofizioz gehituko zaizkio espedienteari).

Egindako jardueren justifikazio memoria erraztua, honako hauek jasota: jarduera, parte hartzaile kopurua, parte hartzaile horietako zenbat diren udalerrikoak, adina, jardueraren data, eta jarduera horren gastuen eta diru sarreren balantzea.

Gastuen justifikazioa, ordainduta badaude, deialdi honen 10. oinarrian araututakoaren arabera.

Erakundeak xede bererako jaso edo eskatu dituen dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabideen zerrenda zehatza, adieraziz zenbatekoa eta nork emana den (II. eranskina).

Diruz lagundu daitekeen ekitaldiko gastuen eta sarreren zerrenda zenbakitua, jarduerara xehatuta (III. eranskina).

5.3.2. Aurkeztutako dirulaguntza eskaera balioesteko egokitzat jotzen dituen argibide eta dokumentu guztiak eskatu ahal izango ditu udalak.

5.3.3. Eskabideak ez baditu betetzen deialdiaren arauan ezarritako betebeharrak, organo eskudunak erakunde interesatuari eskatuko dio zuzendu dezala akatsa, eta gehienez ere 10 eguneko epe luzaezina emango dio horretarako, eta adieraziko dio ezen, hala egiten ez badu, eskaeran atzera egin duela joko dela, alde aurretik ebazpena hartuta, zeina Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan ezarritako baldintzak betez hartu beharko baita.

## 6. Balioespen irizpideak

6.1. Erriberabeitiko Udalak jarraian zehazten diren irizpideak edukiko ditu kontuan, toki erakunde eskatzaileei dirulaguntzak eman edo ukatzeko:

Aurkeztutako programak: gehienez 5 puntu.

Egindako jarduera kopurua: 0,5 puntu/jarduera.

Bazkide kopurua (1 puntu erroldatutako 5 bazkideko, eta 1 puntu erroldatu gabeko 15 bazkideko): gehienez 5 puntu. Programaren jarraitutasuna (0,5 puntu urteko): Elkarte edo entitatea sortu zenez gozotiko urte bakoitzeko: gehienez ere 5 puntu.

Jarduerak udalerrian duten eragina (zenbat pertsona jotzen den izan daitezkeela programaren edo jardueraren onuradun): gehienez ere 10 puntu.

Programak udalerrian dinamizazioari egiten dion ekarpena: 5 puntu.

Programaren originaltasuna, edo udalerrian horren antzeko programa edo jarduerarik ez egotea. Gehienez 5 puntu.

Jarduerak edo programak euskararen aldeko eragina edo trataera izatea. Gehienez ere: 3 puntu.

Genero berdintasunaren ikuspegia txertatzea jarduera egitean. Gehienez ere: 2 puntu.

6.2. Balorazioaren ondorioz lortutako puntuak bat etorri behar dira aplikazio ehuneko honekin:

LORTUTAKO PUNTUEN KOPURUA	EHUNEKOA
1 eta 10 puntu bitartean	% 1etik % 20ra
11 eta 20 puntu bitartean	% 21etik % 40ra
21 eta 30 puntu bitartean	% 41etik % 60ra
31 eta 40 puntu bitartean	% 61etik % 80ra

6.3. Eskatzaile bakoitzeko zenbateko unitarioa ezin da izan aurrekontu partidako ehuneko 80 baino gehiago, edo 2.000 baino gehiago elkarte eskatzaileko, dirulaguntzaren xede diren programa edo jardueren kopurua edozein dela ere.

6.4. Deialdi honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak dira beste edozein erakunde publiko zein pribatuk xede bererako eman ditzakeenekin. Nolanahi ere, dirulaguntzetatik eta gainerako iturrietatik lortutako finantzaketaren zenbatekoa ezin izango da diruz lagundutako programaren edo jardueraren guztizko kostua baino handiagoa izan.

6.5. Diruz laguntzeko moduko jardueretarako, artikulua honetan xedatzen diren mugen arabera zehaztuko dira zenbatekoak, betiere kontuan izanik ez dela diruz lagunduko kasu bakoitzean aurkeztutako gastuen % 80 edo 2.000 euro baino gehiago, eta inoiz ezingo dela dirulaguntza gisa eman jardueraren gainfinantzazioa dakarren zenbatekorik.

6.6. Baldin eta eskaeren kopurua eta eskatutako dirulaguntzen zenbatekoa direla-eta dirulaguntzen gehieneko ehunekoak txikitu behar badira aurrekontuan ezarritako partidara doitzeko, txikitzea proportzioan ezarritako zaila jarduera gutxie.

## 7. Emateko prozedura

Norgehiagoka bidez emango dira dirulaguntzak; horretarako, aurkeztutako eskaerak alderatu egingo dira, eta haien arteko lehentasuna zehazten da aurreko artikuluan adierazitako irizpideen arabera. Baloraziorik handiena lortu duten eskaerei esleitzen zaizkie dirulaguntzak, eta haien zenbatekoa ezin da izan deialdiaren oinarri espezifikoetan jasotako aurrekontu hornidurarena baino handiagoa.

## 8. Instrukzioa eta ebazpena

8.1. Instrukzio organoa udaleko teknikariek osatuko dute. Datuak zehaztu, jakin eta egiaztatze beharrezkotzat jotzen dituen ekintza guztiak egingo ditu ofizioz. Eskaerak izapidetzeko onartu ondoren, kasu bakoitzean beharrezkoak diren baldintzak betetzen direla egiaztatuta, zerbitzu teknikoak balioespen txostena eta ebazpen proposamena emango ditu, deialdiaren 6. oinarrian ezarritako irizpide teknikoari jarraituz.

8.2. Batzorde tekniko bat eratuko da, arloko zinegotzi ordezkariak, dagokion arloko zerbitzuko teknikariek eta idazkari-kontuhartzaileak osatua. Batzorde horrek bana-banako ebazpen proposamena egingo dio alkatetzari, ebazpena eman dezan.

8.3. Deialdia onesteko eta ebazteko organo eskuduna alkatetza da, baina eskuordetza eman diezaioke zinegotzi ordezkariari.

## 9. Ebazteko eta jakinarazteko epea

9.1. Prozedura hiru hilabeteko epean ebatzi behar da, deialdia ALHAOn argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera. Epe hori igarota berriazko ebazpenik eman ez bada, ezetsizat joko da dirulaguntza eskaera.

9.2. Erriberabeitiko Udalak erakunde eskatzaileei jakinaraziko die eskatutako dirulaguntza eman edo ukatu dien. Behin dirulaguntza emateko ebazpena jakinarazitakoan onuradunak ez badio berariaz uko egiten 10 egun naturaleko epean, onartutzat joko da.

9.3. Emateko edo ukatzeko erabakiak amaiera ematen dio administrazio bideari, eta haren aurka, edo oinarri hauen aurka, aukerako berraztertze errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio erabakia hartu duen organo berari hilabeteko epean, hura argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera; edota, zuzenean, administrazioarekiko auzi errekurtsua aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzietarako Gasteizko epaitegian, bi hilabeteko epean, hura argitaratu edo jakinarazi eta hurrengo egunetik aurrera.

9.4. Dirulaguntza emateko erabakian hauek zehaztu behar dira:

- a) Dirulaguntzaren xedea, eta zein eskatzaileari ematen zaion (zerrenda).
- b) Emandako dirulaguntzaren zenbatekoa eta ordaintzeko epeak.
- c) Dirulaguntzaren izaera eta zer baldintzarekin ematen den.
- d) Gainerako eskaeren ezespena.

9.5. Behin-behineko ebazpen proposamenean ageri den dirulaguntza zenbatekoa txikia-go baldin bada aurkeztutako eskabidean ageri dena baino, erakunde hartzaileak eskabidea birformulatzeko eskatu ahal izango du, eman daitekeen dirulaguntzaren konpromisoak eta baldintzak egokitzeko. Instrukzio organoak eskaerari oniritzia eman eta gero, jarduketa guztiakin batera igorriko zaio organo eskudunari, ebazpena eman dezan.

#### **10. Dirulaguntza ordaintzea eta gastuak justifikatzea**

Dirulaguntzen hartzaileek frogatu beharko dute jasotzen dituzten funtsak dirulaguntzaren emakidaren oinarria izan zen helbururako erabiltzen dituztela, bat etorritik dirulaguntzen udal ordenantza orokorraren 19. artikuluan ezarritakoarekin eta oinarri hauetan ezarritakoarekin. Frogak aurkezteko epea 2022ko urtarrilaren 31n bukatuko da.

10.1. Dirulaguntza bi zatitan ordainduko da. Lehenengo zatia, dirulaguntzaren ehuneko 80, dirulaguntza emateko datatik aurrera ordainduko da aurrerakin gisa, eta bigarren zatia, gainerako ehuneko 20a, dirulaguntzaren justifikazioa aurkeztu ondoren; horretarako epemuga 2022ko urtarrilaren 31 izango da.

Horiek frogatzeko, agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- a) Gauzatutako gastuen zerrenda zenbakitua, bertan zehaztuz hartzekoduna, zenbatekoa, faktura eman zen data eta ordainketa, deialdi honetako III. eranskinaren arabera.
- b) Eranskin horrekin batera fakturak aurkeztuko dira, bai eta ordainketa egiaztagiriak edo ordainketa egin izana frogatzen duten bankuko laburpenak ere.

Gastuak ez dira ordainduko baldin eta fakturretan datu hauek ageri ez badira: fakturaren zenbakia; faktura egin zeneko data; izen-abizenak edo sozietatearen izen osoa, hala faktura eman behar duenarena nola eragiketen hartzailearena; zerga administrazioak emandako identifikazio fiskaleko zenbakia; helbidea, hala faktura eman behar duenarena nola eragiketen hartzailearena; eragiketen edo gastuaren xedearen deskripzioa, balio erantsiaren gaineko zergaren oinarria zehazteko behar diren datu guztiak adieraziz.

Langile gastuak justifikatzeko, nomina eta erakunde edo pertsona onuradunaren Gizarte Segurantzako TC2 agiria aurkeztu behar da. Nominekin eta TC agiriekin batera, erantzukizunpeko adierazpena aurkeztu beharko da, eta bertan adieraziko da diruz lagundutako jarduerari egotzi zaizkiola gastu guztiak. Denbora eta egotzitako kopuruak ere zehaztu beharko dira (IV. eranskina). Hala badagokio, proiektua gauzatzeko besteren konturako langilerik ez izatearen zinpeko adierazpena aurkeztu beharko da.

Langile gastuak badaude edo profesionalek PFEZaren atxikipena duten fakturak aurkezten badituzte, 190 ereduaren kopia bidaliz egiaztatu beharko dute atxikipenak ordaindu dizkiotela Arabako Foru Aldundiari.

10.2. Dirulaguntza banku transferentzia bidez ordainduko da, pertsona edo erakunde hartzaileak bere eskabidean horretarako adierazi duen kontu korrontean.

10.3. Dirulaguntza ez da ordainduko pertsona edo erakunde hartzaileak frogatzeke baldin badauka udal honek emandako beste dirulaguntzaren bat, edo aurreko dirulaguntzaren bat itzultzeko eskatu bazaio eta ez badu hala egin. Dirulaguntza ezin izango da ordaindu erakunde onuradunak bere zerga betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean ez dituen bitartean, edo itzulketa bidezko zat jotzen duen ebazpen baten ondorioz zorduna denean.

### **11. Dirulaguntza galtzea eta dirulaguntza itzuli beharra**

11.1. Ondoren adierazten diren kasuetan itzuli beharko dituzte jasotako kopuruak erakunde hartzaileek, Dirulaguntzen Udal Ordenantza Orokorren 23. artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoaren arabera, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 37. artikuluan eta Dirulaguntzen udal ordenantzan ezarritakoarekin bat etorritik:

a) Dirulaguntza ezarritako baldintzak faltsutuz eskuratu bada, edo dirulaguntza ezin ematea eragin izango zuketena baldintzak ezkutatu.

b) Ez bada betetzen, osorik edo partez, dirulaguntzaren xedea, jarduera edo proiektua, edo ez bada jokutzen dirulaguntza ematea eragin zuen jokabidearen arabera.

c) Ez bada betetzen justifikatzeko betebeharra, edo ez bada behar beste justifikatzen, Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 30. artikuluan ezarritakoaren arabera eta oinarri hauetan ezarritakoaren arabera.

d) Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 14. eta 15. artikuluetan jasota dauden egiaztatze eta finantza kontrolerako jardunei oztupoak eta aitzakiak jartzen bazaizkio, saihestu edo galarazi nahi badira edo agirien kontabilitate, erregistro edo irauarazte beharrak betetzen ez badira. Hau da, ez badago egiaztatzerik jasotako dirulaguntzari emandako erabilera, helburua lortu den ala ez, diruz lagundutako ekintzen errealitatea edo erregulartasuna, edo helburu bererako estatuko, Europako edo nazioarteko beste administrazio edo erakunde publiko edo pribatuen batek emandako dirulaguntzak, laguntzak, diru sarrerak edo baliabideak jaso diren ala ez.

e) Oinarri hauetan, dirulaguntzen udal ordenantzan, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren eta lege hori garatzen duen erregelamenduan (887/2006 Errege Dekretua, uztailaren 21ekoa) xedatutako gainerako kasuak.

11.2. Erakunde edo pertsona onuradunak, edo, hala balegokio, erakunde laguntzaileak, erabat edo ia erabat betetzen badute helburua, eta erakunde horiek egiaztatzen badute nabariki jardun direla konpromisoak betetzen, proportzionaltasun printzipioaren aplikazioz zehaztuko da itzuli beharreko zenbatekoa.

11.3. Halaber, dirulaguntzen udal ordenantza orokorren 14. artikuluko l) letran jasotzen den kasuan, eta bat etorritik Dirulaguntzen azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 19. artikuluko 3. apartatuarekin, diruz lagundutako jardueraren kostuaren gainetik atera den soberakina itzuli beharko da, bai eta dagokion berandutze interesa ere.

11.4. Emandako dirulaguntza itzultzeko prozedura Erriberabeitiko Udalaren dirulaguntza deialdiaren oinarrietan, dirulaguntzen udal ordenantzan, Dirulaguntzen Lege Orokorren eta haren Erregelamenduan araututakoari lotuko zaio.

## 12 Erakunde onuradunaren betebeharrak

Hauek dira dirulaguntza jasotzen duten erakundeen eginbeharrak:

12.1. Udalari aurkeztea diruz lagundutako kontzeptuen jarraipena egiteko eskatzen diren agiriak.

12.2. Erriberabeitiko Udaleko kontuhartzailtza orokorrak agiriak egiaztatzeke eta finantzak kontrolatzeko gauzatzen dituen jarduketan mende jartzea, bai eta Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren edo eskumen hori duten beste organo batzuen gaineko legedian jasotako mende ere.

12.3. Gordeta edukitzea jasotako laguntzak zertan erabili diren egiaztatzen duten agiriak, agiri elektronikoak barne, egiaztatuak eta kontrolatuak izan daitezen.

12.4. Jasotako dirua itzultzea, dirulaguntza emateko ezarritako baldintzak betetzen ez badira.

12.5. Dirulaguntza ematen duen organoaren aurrean baldintzak eta betekizunak betetzen direla justifikatzea, baita dirulaguntza emateko oinarrian izan den jarduera egin dela eta helburua bete dela ere.

12.6. Laguntza ematen duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako jarduerak finantzatzeko beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo baliabide batzuk lortu direla.

## 13. Interpretazioa eta araudi aplikagarria

Oinarri hauek interpretatzean zalantzarik sortzen bada, udaleko alkate-lehendakariak ebatziko du.

Oinarri hauetan jasotzen ez den guztian, aplikagarriak izango dira udalaren Dirulaguntzen Udal Ordenantza, udalbatzak 2016ko uztailaren 14an egindako bilkuran onetsia eta ALHAOn 2016ko azaroaren 7an argitaratua (124. zenbakia); Dirulaguntzen Lege Orokorra eta bere arautegia, uztailaren 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onetsia; eta gainerako araudi aplikagarria.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko 19/2013 Legeak II. kapituluaren, 8. c) artikuluan, eta Euskadiko Toki Erakundeei buruzko apirilaren 7ko 2/2016 Legeak II. kapituluaren, 55. i) artikuluan xedatutakoaren arabera, udalak, bere webgunearen bidez ([www.riberabaja.eus/es/](http://www.riberabaja.eus/es/)) eta Dirulaguntzen Datu Base Nazionalaren bidez argitaratuko ditu emandako dirulaguntzak eta laguntza publikoak, haien zenbatekoa, xedea edo helburua eta hartzaileak adieraziz (Datuen Babeserako Lege Organikoko irizpideei jarraituz).

## 14. Datu pertsonalen babesa

Bat etorri Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta erakunde publikoen jabetzako datu pertsonalen fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Agentzia sortzeari buruzko otsailaren 25eko 2/2004 Legeak xedatutakoarekin, deialdi hau izapidetzeko bildutako datu pertsonalak Erriberabeitiko Udalaren 3 zenbakiko fitxategian jasoko dira, zeina Erriberabeitiko Udalaren datu pertsonalen fitxategiak sortzeko eta aldatzeko arauan sartuta baitago.

Datuak eskuratzeko, zuzentzeko, ezeztatzeko eta aurkatzeko eskubideak erabiltzeko, Erriberabeitiko Udalera jo behar da.

Era berean, deialdi honetan lehiatzen diren pertsonak baimena ematen diote Erriberabeitiko Udalari aurkeztutako agirietan emandako datuak beste organismo publiko batzuetan egiaztatzeko.

Ribabellosa, 2021eko azaroaren 19a

*Alkatea*

*MIREN SANTAMARÍA MARTÍNEZ*