

II - ARABAKO LURRALDE HISTORIKOAREN TOKI ADMINISTRAZIOA

VITORIA-GASTEIZKO UDALA

EKONOMIA SUSTAPENAREN, ENPLEGUAREN, MERKATARITZAREN ETA TURISMOAREN SAILA

Gasteizen enplegu egonkorra eta kalitatekoa sustatzeko berariazko laguntzen 2021eko udal-programaren deialdia eta berariazko oinarriak

2020ko abenduaren 11n onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizko Udalaren 2021eko dirulaguntza-deialdiak arautuko dituzten oinarri orokorrak. 2020ko abenduaren 30ko ALHAOn — 148. zk. — argitaratu ziren oinarri orokor horiek, eta Udalaren webgunean kontsulta daitezke — www.vitoria-gasteiz.org —, baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere. Berariazko deialdi honetara aurkeztu nahi duten pertsona eta entitateek oinarri orokor horietara jo beharko dute jakiteko non eta nola aurkeztu eskabideak, zein betekizun eta betebeharrak izango dituzten eskatzaileek, nola justifikatu behar dituzten dirulaguntzak, zein formulario baliatu behar dituzten eta abar.

2021eko uztailaren 2an egindako aparteko eta premiazko bilkuran onetsi zituen Tokiko Gobernu Batzarrak Gasteizen enplegu egonkorra eta kalitatekoa sustatzeko berariazko laguntzen 2021eko udal-programaren deialdia eta berariazko oinarriak.

Horrenbestez, oinarri horiek argitara ematen dira, denak jakinaren gainean egon daitezten:

1. oinarria. Dirulaguntzen ildoak

Gasteizen enplegu egonkorra eta kalitatekoa sustatzeko laguntzak.

2. oinarria. Deialdiaren xedea

— Gasteizko udalerrian —elkarren arteko lehia baliatuz— lanaldi osoko nahiz partzialerako kontratazio mugagabea eta enplegu-egonkortasuna sustatzera zuzendutako laguntza ekonomikoak emateko baldintzak arautzea dute xede oinarri hauek.

Gasteizko udalerriko lantegietan aldi baterako kontratuak lanaldi osoko edo gutxienez ehuneko 50eko lanaldi partzialeko kontratu mugagabe bihurtzera zuzenduta daude laguntzak.

— Itzuli beharrik gabeko dirulaguntza izango da laguntza ekonomikoa.

3. oinarria. Enpresa edo entitateen betekizunak, eta kontratatzen diren pertsonenak

— Betekizun hauek betetzen dituzten enpresa edo entitateek jaso ahal izango dituzte programa honetako dirulaguntzak, edozein delarik ere beren forma juridikoa:

Diruz laguntzeko moduko jarduerak garatzea, zuzenean, Gasteizko udalerriko lantoki batean.

Ondasun-erkidegoen edo elkarte zibilen kasuan, horietan partaidetza duten pertsona fisiko edo juridiko pribatu guztiak joko dira onuraduntzat, eta guztiek bete beharko dituzte oinarri hauetan ezarritako betekizun eta baldintzak. Nolanahi ere, taldea ordezkatzeko duen pertsona bat izendatu beharko da, onuradun den aldetik hari dagozkion betebeharrak betetzeko nahikoa ahalmen aitortzen zaiolarik. Emandako dirulaguntza itzuli egin beharko da, elkartea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Legearen 39. eta 65. artikuluetan aurreikusitako preskripzio-epaia baino lehen desegiten bada.

Zerga- eta lan-betebeharrak egunean edukitzea, baita Gasteizko Udalari dagozkionak ere. Eskabidea aurkezten denean ez ezik, diru-laguntzaren prozesu osoan ere bete beharko da betebeharrak hori —diru-laguntza ematen, obligazioa onartzen nahiz ordaintzen denean—.

Administrazio-bidean edo bide penalean zigortua eta dirulaguntza edo laguntza publikoak eskuratzeko aukeratik apartatua ez egotea, ezta horretarako ezgaitzen duen inongo legeko debekuren menpe ere, Emakume eta gizonen arteko benetako berdintasun eragingarrirako martxoaren 22ko 3/2007 Lege Organikoaren edo gerora otsailaren 16ko 3/2012 Legeak aldatu zuen Gizon eta emakumeen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera sexu-arrazoiengatik diskriminaziotzat jotzen diren egintzen ondorio direnak barne.

Baldintza horiek betetzen jarraitzea, ebazpena eman arte.

— Dirulaguntzaren xede den kontratuarekin diharduten pertsonak Gasteizko udalerrian erroldatuta egon beharko dute, gutxienez ere aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtu aurreko egunean.

4. oinarria. Diruz lagundu daitezkeen ekintzak

— Aldi baterako kontratuak lanaldi osoko edo gutxienez ehuneko 50eko lanaldi partzialeko kontratu mugagabe bihurtzeko laguntzak.

— Eskatzaile bakoitzeko gehienez aldi baterako bi kontratu kontratu mugagabe bihurtzeko laguntzak emango dira.

— 2021eko martxoaren 2tik 2021eko abenduaren 31ra bitartean aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzen direlarik eman ahal izango da dirulaguntza.

5. oinarria. Dirulaguntzaren xede izango ez direnak

— Eskabidearen jasotzen den kontratua formalizatu aurreko sei hilabeteetan enpresa edo entitate berarekin lan-harreman mugagabe bat bukatu duten pertsonen aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzeko.

— Enpresa edo entitatearen titulartasunaren ondorengotzaren edo haren forma juridikoaren aldaketaren ondorioz aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzeko.

— Enpresaburuen ezkontideei, ondorengoei edo bigarren mailara arteko —hori barne— odol- edo ezkontza-ahaidetasuna duten senideei —edo horien parekoei, izatezko bikoteen kasuan— eta enpresa edo entitateko zuzendaritza-karguetan diharduten edo administrazio-organoetako kide direnei eragiten dieten kontratuak. Era berean, ez da dirulaguntzarik emango enpresa edo entitateko zuzendaritza-karguetan diharduten edo administrazio-organoetako kide direnen kontratuak mugagabe bihurtzen direlarik.

— Laguntza eskatzen duten sozietateetan partaidetzak dituzten edo kontratazioaren aurreko urtean izan dituzten pertsonen dagozkien kontratazioak mugagabe bihurtzea.

— Aldi baterako kontratuak aldizkako kontratu finko bihurtzeko.

— Gasteizko Udalak nahiz beraren enpresa edo erakunde autonomoek esleitutako kontratuak gauzatzeko aldi baterako kontratuak kontratu mugagabe bihurtzen direlarik.

Era berean, ezingo dira laguntza hauetaz baliatu:

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 13. artikuluko debeku egoeraren batean dauden enpresa edo entitateak.

Administrazio publikoak, sozietate publikoak eta haiekin loturarik duten edo haien mendeko diren entitateak.

Langile autonomo laguntzaileak, gizarteratze-enpresak, ondare-sozietateak eta finantza-entitateak.

Langileen Estatutuaren Legearen testu bateginak —urriaren 23ko 2/2015 Legegintzako Errege Dekretuaren bidez onetsia— 2.1 artikuluan aipatzen dituen lan-harreman bereziak.

Deialdi honetan aurreikusten diren enpresentzako laguntzek Europako Batzordearen 2013ko abenduaren 18ko 1407/2013 Erregelamenduan ezarritako “minimis” araua bete beharko dute —2013ko abenduaren 24ko Europar Batasunaren Aldizkari Ofiziala, L352—, Europar Batasunaren Tratatuaren 107. eta 108. artikulua “minimis” laguntzei aplikatzeari buruzkoa.

6. oinarria. Baliabide ekonomikoak

Aurrekontu-zuzkidura, guztira, bostehun mila eurokoa izango da —500.000,00 euro—, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren aurrekontuko 2021/ 08 23 2411 4 8967 aurrekontu-aplikazioaren kontura —Enplegu-egonkortasunerako laguntzak—.

Guztira 500.000,00 euroko zuzkidura hori handitzerik izango da, Tokiko Gobernu Batzarraren erabakia dela medio, udal sail horrek kudeatzen duen laguntzaren batean soberako krediturik badago, interes publiko, ekonomiko eta sozialeko arrazoiak tarteko.

7. oinarria. Eskabideak aurkeztea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean oinarri hauek —alde aurretik Dirulaguntzen Datu-base Nazionalen laburpen-iragarkia argitaratuko da—.

Deialdia indarrean jartzen delarik hasiko da eskabideak aurkezteko epea, eta 2022eko urtarilaren 31ean bukatuko. Enpresa edo entitate bakoitzeko bi eskabide baino ez dira onartuko.

Enpresa edo entitate interesdunek eskabidea aurkezten dutelarik, oinarri hauek onartzen dituztela esan nahiko du.

8. oinarria. Ebazteko epea

Gehenez hiru hilabeteko epean emango da ebazpena, eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunetik kontatuta.

9. oinarria. Balioespen-irizpideak

Irizpide hauen arabera balioetsiko dira eskabideak, puntuaziorik handienetik txikienera arteko lehentasun-hurrenkera ezartzeko:

BALIOESPEN-IRIZPIDEAK	PUNTUAZIOA
Pertsonen ezaugarriak	
55 urtetik gorakoak (aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtzen denean)	50 puntu
30 eta 44 urte bitartekoak, biak barne (aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtzen denean)	30 puntu
30 urtetik beherakoak (aldi baterako kontratua kontratu mugagabe bihurtzen denean)	20 puntu
Emakumea	30 puntu
Dibertsitate funtzionala duten pertsonak	10 puntu
Lanaldiaren ezaugarriak	
Lanaldi osoko kontratua	30 puntu
Lanaldiaren ehuneko 75etik gorako kontratua	10 puntu
Gehieneko puntuazioa	120 puntu

10. oinarria. Dirulaguntza kalkulatzea

Lanaldi osoko kontratu mugagabe bihurtzen den aldi baterako kontratuaren urteko soldata gordinaren ehuneko 30eko laguntza, halako bakoitzeko 6.000,00 euroko mugarekin. Enpresa edo entitate bakoitzeko gehenez bi laguntza.

- Lanaldi partzialen kasuan, lanaldiarekiko proportzionala izango da laguntza.
- Dirulaguntza jaso lezakeen gutxienerako lanaldia ehuneko 50ekoa da.

Enpresa edo entitateak —lanaldiaren arabera— eskabidearekin batera aurkezten duen dokumentazioan ziurtatzen duen ordainsari gordina joko da kontratazioaren urteko soldata gordintzat —gerora, justifikatu egin beharko du hori enpresak—. Baldin eta, gerora, eskabidean adierazitakoa baino zenbateko txikiagoa justifikatzen badu enpresa edo entitateak, eta horrek laguntzaren kalkulua aldatzen, non eta benetan diruz lagundua baino kopuru txikiagoa ateratzen den, jasotako dirulaguntzaren dena delako zati proportzionala itzuli beharko du.

Urteko soldata gordinaren kalkulua, deialdia honi dagozkionetarako, dirulaguntzaren xede den kontratua duen langilearen soldata gordina izango da, enpresa edo entitatearen kontura diren gizarte-segurantzako kostuak gehituta —kontratua mugagabe bihurtu ondorengo 12 hilabeteetako—.

11. oinarria. Dirulaguntza ordaintzea

Ordainketa bakarrean ordainduko dira laguntzak, aurrerakin gisa, diruz lagundutako enpleguei eutsi zaiela egiaztatu ondoren, horiek ematea ekarri duten baldintzak egiaztatzeko ezar litezkeen kontrolak gorabehera. Diruz lagundutako aldia bukatu ondoren, eta hala eskatzen zaiolarik, dirulaguntzaren xedea bete dela justifikatu beharko du enpresa edo entitateak, ematean finkautako moduan bete ere.

12. oinarria. Enpresa edo entitate onuradunen betebeharrak

Dirulaguntzen Lege Orokorraren 14. artikuluan xedatutakoa gorabehera, betebeharrak hauek izango dituzte enpresa edo entitate onuradunek:

1. Laguntza emateko arrazoi izan den jarduera burutzea eta burutu dela egiaztatzea.
2. Gasteizko Udalaren egiaztatze-ekintzen eta bertako kontu-hartzaile nagusiaren finantza-kontrolerako ekintzen mende jartzea, baita Herri Kontuen Euskal Epaitegiaren arautan aurreikusitako mende ere.
3. Dirulaguntza emateko orduan kontuan izandako edozein zirkunstantzia objektibo nahiz subjektibo aldatuz gero, Gasteizko Udalari jakinaraztea.
4. Beren kontratua dirulaguntza honekin lotuta dagoen pertsoneri zirkunstantzia horren berri ematea.
5. Zerga-betebeharrak bete eta Gizarte Segurantzari nahiz Gasteizko Udalari ordaindu beharrekoak ordaindu direla egiaztatzea.
6. Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari beharrezkotzat jotzen duen informazio eta agiri osagarri oro ematea, deialdi honetan jasotzen dituzten dirulaguntzak ulertu eta ebaluatzeko.
7. Udal dirulaguntza honetarako aurkeztutako kontzeptu beretarako bestelako laguntza edo dirulaguntzarik jasoz gero, organo emaileari jakinaraztea.
8. Sortutako kontratu mugagabea gutxienez 12 hilabetez mantentzea, eta aldi horretan zerga-eta lan-betebeharrak betetzea, baita Gasteizko Udalarekikoak ere. Betebeharrak horiek betetzen ez badira, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, dagozkion interesekin.

Baldin eta, dirulaguntza noren kontratuagatik ematen den, pertsona horrek baja hartzen badu enpresa edo entitatean aldi horretan, betebeharrak berak betetzen dituen ezaugarri bereko beste pertsona batekin ordezkatu beharko da, eta baldintza berberetan edo hobeetan, hila-beteko epean, baja-egunetik, eta hala jakinarazi beharko zaio Gasteizko Udalari, gehienez 15 eguneko epean, kontratu berriaren datatik. Ordezkapen bakarra egin ahalko da. Dirulaguntza ematea ebatzi aurretik gertatzen bada baja, aurkeztutako eskabidea bertan behar geratuko da.

Adierazi bezala ordezkatzeko ez bada, itzuli egin beharko da emandako dirulaguntza, dagozkion interesekin.

Kontratuagatik dirulaguntza eman den pertsonaren batek baja hartzen badu enpresa edo entitatean —heriotza, ezintasun iraunkorra, erretiroa, dimisioa edo borondatezko baja, kaleratze zigorra—, eta 15 eguneko epean dirulaguntza eman deneko betebeharrak betetzen dituen beste pertsona bat kontratatzen ez bada, Gizarte Segurantzaren baja ematen zaion egunetik hasi eta dirulaguntza zein kontraturengatik eman zen hura mantendu behar zeneko aldia bukatu arteko tarteari dagokion dirulaguntza proportzionala itzuli beharko da.

9. Jasotako funts publikoak itzultzea, Dirulaguntzei buruzko lege orokorraren 37. artikuluan adierazten diren kasuetan.

13. oinarria. Bestelako laguntza eta dirulaguntzekiko bateraezintasuna

Deialdi honetan aurreikusten diren diru-laguntzak bateraezinak izango dira kontzeptu berarengatik eta helburu berarekin beste administrazio publiko edo erakunde publiko nahiz pribatu batzuek ematen dituzten diru-laguntza edo laguntzekin, Gizarte Segurantzak emandako hobariak salbu.

14. oinarria. Nahitaezko agiriak

Eskabidearekin batera agiri hauek aurkeztu behar dira, nahitaez:

— Eskabidea, lauki guztiak behar bezala beteta, eta zinpeko aitortpena, oinarri hauen eranskinean ageri den ereduaren arabera —atal guztiak bete beharko dira, nahitaez—.

— Enpresa edo entitate eskatzailea egiaztatu eta identifikatzeko agiriak:

1. NAN edo AIZ, autonomoen kasuan, edo enpresa edo entitatearen IFZ.
2. Enpresa edo entitatea eratzeko eskritura, estatutuak eta legezko ordezkariaren ahalmenaren egiaztapena. Geroko aldakuntza-eskiriturak, enpresa edo entitatearen ordezkariari eta helbide sozialari eragiten dietelarik.
3. Legezko ordezkariaren NANaren fotokopia.
4. Ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero, Foru Ogasunari eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiri eguneratuak —Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dauden ofizioz egiaztatuko da—.

— Dirulaguntza zein kontraturengatik eskatzen den, horiek egiaztatzen dituen dokumentazioa:

1. Laguntza jasoko duen lan-kontratua, bi aldeek sinatuta, Lanbideri kontratazio hori bide telematikoz jakinarazi izanaren egiaztagiriarekin batera.

2. Kontratuaren errolda-agiria.

3. Laguntzaren objektu den afiliatuaren lan-bizitzaren txostena.

4. Kontratuaren nortasun-agiria edo AIZ.

5. Kontratazioaren urteko soldata gordinaren ziurtagiria, enpresa edo entitate eskatzaileak emana.

6. Desgaitasun funtzionalaren egiaztagiria, kasua bada.

— Aldi baterako kontratua mugagabe bihurtzen denetik 12 hilabetera aurkeztu beharreko dokumentazioa:

1. Afiliatuaren lan-bizitzaren txostena.

2. Aldi baterako kontratua mugagabe bihurtu ondorengo 12 hilabeteetako nominak eta ordainketa-egiaztagiriak.

Honela justifikatu beharko da nominen ordainketa:

a) Banku-transferentziaren bidez egin bada, banku-entitateak zigilatutako dokumentua edo banku-ordainagiria baliatuz.

b) Beste bitartekoren bat baliatuz ordaindu bada, langilearen erantzukizunpeko adierazpena dela medio —hileroko kopuruak jaso dituela adierazi beharko du—, enpresa edo entitateak zigilatuta eta langileak sinatuta, kobratu izanaren erakusle.

3. Ofizioz eskatzeko baimena ukatuz gero, Foru Ogasunarekiko zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta edukitzearen ziurtagiriak —Udalari ordaindu beharrekoak ordainduta dauden ofizioz egiaztatuko da—.

Deialdiari buruzko informazio eta dokumentazio guztia Gasteizko Udalaren webgunean egongo da eskuragarri (www.vitoria-gasteiz.org), baita herritarrei laguntzeko bulegoetan ere, ordutegi ofizialaren barruan.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluan aurreikusitakoa aplikagarri izango da.

Bide hauek baliatu ahal izango dira eskabidea eta nahitaezko dokumentazioa aurkeztuko:

Dokumentazioa euskarri digitalean aurkeztea. Proiektu teknikoak eta gainerako agiriak euskarri digitalean aurkeztu ahalko dira, formatu hauetan: USB memoria, CD, DVD edo antzekoak. Halakoetako artxibo grafiko eta testu-artxiboek pdf formatuan egon beharko dute, eta ez dute karpeterik eduki beharko, baizik eta agiri guztiak maila berean bilduta. Dokumentazioa euskarri digitalean aurkezten delarik, dagokion erantzukizunpeko aitortpena erantsi beharko zaio —Udalaren webgunetik deskarga daitekeen inprimakia baliatuz—. Eskabideak behar bezala izenpetuta edo ontzat emanda egon beharko du. Euskarri digitala ez zaio itzuliko enpresa edo entitate eskatzaileari.

Dokumentazioa paperean aurkeztea: Paperean aurkezten den dokumentazioak DIN A4 edo DIN A3 tamaina eduki beharko du, eta, herritarrei laguntzeko bulegoko digitalizatzeko errazte aldera, orri solteetan aurkeztu beharko da, grapa, klip edo multzokatzeko beste sistematik erabili gabe. Eskabideari paperezkoa ez den euskarriaren batean dagoen dokumentazioa erantsi behar bazaio, eta, beraz, digitalizatzerik ez badago, karpeta batean aurkeztu beharko da, edukiaren aurkibidearekin, eta kanpoaldean etiketa jarrita, non zehazten den zein udal zerbitzuri dagokion deialdiko dirulaguntzen lerroa.

Egoitza elektronikoaren bidez: Eskabidea eta gainerako dokumentazioa online erregistratu ahal izango da, erregistro elektronikoaren bidez. Horretarako identifikazio-txartel digitala erabili beharko da, <https://egoitzaelektronikoa.vitoria-gasteiz.org>. helbidean ezarritakoari jarraituz.

15. oinarria. Akatsak zuzentzea

Dirulaguntza-eskabidea ez badago behar bezala formalizatuta edo daturen bat falta badu, edo eskatutako agiriren bat aurkezten ez bada, akatsa konpontzeko eskatuko zaio enpresa edo entitate eskatzaileari, eta orobat ohartaraziko hala egin ezean eskabidea artxibatu egingo dela besterik gabe.

16. oinarria. Prozedura

16.1. Prozedura.

Diru-laguntzak emateko elkarren arteko lehiaren prozedura baliatuko da, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren 22.1 artikuluan aurreikusitakoaren ildotik.

Dirulaguntzak emateko alderatu egingo dira aurkeztutako eskabideak —9. oinarrian ezarritako balioespen-irizpideak aintzat harturik—, hartara lehentasun-hurrenkera ezartze aldera, eta puntuaziorik handienak lortzen dituzten eskabideei adjudikatuko zaizkie dirulaguntzak.

Deialdirako dagoen kreditua oinarrietan finkatutako betebeharrak betetzen dituzten eskabide guztiei erantzuteko aski egokituz gero, bazter utziko da horien arteko lehentasun-hurrenkerearen irizpidea, eta guztiak suertatuko dira onuradun.

Oinarrietan eskatutako agiri guztiak eskabideari erantsi zaizkionean ezarriko da lehentasun-hurrenkera.

Berdinketa egokituz gero, eta puntuazio bera duten eskabide guztiei erantzuteko aski aurrekontu-krediturik ez badago, balioesteko atalean guztira lortutako puntuazioa hartuko da aintzat bata edo bestea lehenesteko, hurrenkera honen arabera:

1. 55 urtetik gorako baten kontratua, mugagabe bihurtua.
2. 30 urtetik 44ra bitarteko baten kontratua, mugagabe bihurtua.
3. Emakume bat kontratatzea.
4. Desgaitasun funtzionala duen pertsona bat kontratatzea.
5. Lanaldi osoko kontratua.

Berdinketak jarraituz gero, lehenago aurkeztutako eskabideari emango zaio lehentasuna, eskabideak Gasteizko Udaleko sarrera-erregistroan aurkeztu zireneko datak eta orduak kontuan izanik.

16.2. Instrukzioa eta ebazpena.

Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailari dagokio oinarri hauetan aurreikusten diren laguntzak kudeatzea. Aztertze-, balioztatze-, hautatze- eta jarraipen-batzorde bat eratuko da horretarako, saileko zuzendariak, Merkataritza Zerbitzuko eta Enpresa Zerbitzuko buruek eta Prestakuntza eta Enplegu Ataleko eta Ekonomia Sozialaren Ataleko buruek osatua. Dirulaguntzak emateko orduan edozein zalantza argitu edo edozein erabaki hartzeko eskumena izango du batzorde horrek.

Eskabideak jaso eta —betebeharrak betetzen diren egiaztatu ondoren— tramitatzea onartzen delarik, balioespen-txosten teknikoa egingo da, eta, hautatze- eta jarraipen-batzordeak proposamena egiten diolarik, Tokiko Gobernu Batzarrak ebatziko ditu eskabideak, horretarako eskumena Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariari eskuordetzeko aukera gorabehera.

ALHAOn eta Gasteizko Udalaren webgunearen bitartez egingo dira dirulaguntzak emateko edo ukatzeko ebazpenaren jakinarazpenak, Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan jasotako irizpideak aintzat harturik.

Dirulaguntzak emateko nahiz ezesteko erabakiak administrazio-bidea agortuko du, eta horren kontra administrazioarekiko auzi-errekurtsoa aurkeztu ahal izango da zuzenean Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, bi hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik, edo, aukeran, berraztertze errekurtsoa, erabakia hartu duen organoari zuzenduta, hilabeteko epean, ALHAOn argitaratzen den egunaren biharamunetik; horren berriazko nahiz ustezko ebazpenaren kontra, berriz, bi hilabeteko epean aurkeztu ahal izango da administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Gasteizko Administrazioarekiko Auzietarako Epaitegian, errekurtsoa ezesten duen ebazpenaren berri jasotzen den egunaren biharamunetik, edo, ebazpena ustezkoa bada, sei hilabeteko epean, ustezko ebazpen hori gertatzen den egunaren biharamunetik.

17. oinarria. Diru-laguntzen berri ematea

Oro har, ematen nahiz ukatzen diren dirulaguntzen zerrenda ALHAOn eta Udalaren webgunean argitaratuko da, enpresa edo entitate eskatzaileak adierazten direlarik, baita emandako dirulaguntzaren zenbatekoa edo ukatzeko arrazoia ere.

Gardentasunari, informazio publikoa eskuratzeko bideari eta gobernu onari buruzko abenduaren 9ko 19/2013 Legearen 8. artikuluan xedatutakoaren ildotik, ematen diren dirulaguntza eta laguntzak Gasteizko Udalaren Gardentasun Atarian argitaratu beharko dira, xehetasun hauekin: zenbatekoa, xedea edo helburua eta onuradunak.

18. oinarria. Diru-laguntzak aldatzea

Diruz lagundutako programa edo jardueran funtsezko aldaketarik egin nahi izanez gero, baimena eskatu beharko zaio Gasteizko Udalari, berariaz eta alde zuzenetik. Berariaz baimenduta baino ezin izango da gauzatu aldaketa. Oro har, administrazioak erantzuten ez badu, aldaketa ezetsi egin dela ulertu beharko da.

19. oinarria. Kontrolatu, ebaluatu eta ikuskatzea

Gasteizko Udalak, Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren bitartez, emandako laguntzak aurreikusitako xedeetara bideratzen direla bermatzeko beharrezko suertatzen diren kontrol- eta ebaluazio-ekintzak egin ahal izango ditu, eta eskatzen diren informazio osagarri guztia eman beharko diote enpresa edo entitate onuradunek.

20. oinarria. Laguntzak itzultzea, eta horretarako prozedura

Kasu hauetan ez da dirulaguntzarik ordainduko: enpresa edo entitate onuradunak Udalak emandako dirulaguntzaren bat justifikatu gabe baldin badu, edo entitateak aurreko dirulaguntzaren bat itzuli ez badu, hala eskatu zaiolarik. Ezingo da dirulaguntza ordaindu haririk eta enpresa edo entitate onuradunak zerga-betebeharrak beteta eta Gizarte Segurantzari ordaindu beharrekoak ordainduta eduki arte, ezta dirua itzultzea bidezkoa dela ebatzi delarik zordun denean ere.

Dirulaguntza eman zuen organoak izango du hura itzularazteko dosierra abiarazi eta, behar izanez gero, hala galdatzeko erabakia hartzeko eskumena.

Ofizios nahiz organo eskudunak edo interesdunak eskatuta abiarazi ahal izango da prozedura.

Horretarako probidentzia ematen delarik, dirua itzularazteko prozedura abiarazi dela jakinaraziko dio Udalak dirulaguntzaren onuradun den enpresa edo entitateari, baita arrazoiak zein izan diren ere, eta entzunaldia eskainiko dio, egokitzat dituen alegazioak egin eta bidezkotzat jotzen dituen agiri edo justifikazioak aurkez ditzan, hamabost eguneko epean.

Alegazioak jasotzen direlarik nahiz halakorik jaso gabe igarotzen delarik epea, ebazpen arrazoitua emango du Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Saileko zinegotzi ordezkariak, eta aurkez daitezkeen errekurtsoen berri adieraziko. Laguntza itzularazteko prozedura ebazteko gehieneko epea sei hilabetekoa izango da.

Ebazpenean urraketaren bat izan dela adierazten bada, galdutzat joko da laguntza jasotzeko eskubidea, eta, horrenbestez, oker jasotako dirua Udal Diruzaintzari itzultzeko obligazioa izango da; bi hilabeteko epean egin beharko da hori, jakinarazpena jasotzen denetik.

Borondatezko aldiko epetzat joko da epe hori.

Aurreikusitako epean itzultzen ez bada, premiamendu prozedurari ekingo zaio, aplikagarri diren lege-araudiei jarraiki.

Itzularazteko prozedura administrazio arau-hauste baten ondorioz abiarazia bada, organo eskudunari jakinaraziko zaio, aplikagarri den prozedura zigortzaileari ekin diezaion.

21. oinarria. Indarrean jartzea

ALHAOn argitaratzen diren egunaren biharamunean jarriko dira indarrean laguntzak emateko deialdi eta oinarri hauek.

22. oinarria. Konfidentzialtasun-klausula

Datu pertsonalak babesteari eta eskubide digitalak bermatzeari buruzko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa betetze aldera, Gasteizko Udaleko Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailak jakinarazten du eskatzaileen datu pertsonalak "Sailaren jardueren kudeaketa" izeneko fitxategian sartuko dituela —Ekonomia Sustapenaren, Enpleguaren, Merkataritzaren eta Turismoaren Sailaren jarduerak kudeatzea du xede fitxategi horrek—.

Horien gaineko eskubideez baliatu nahi izanez gero —norberaren datuak ikusi, aldatu, ezeztatu edo kontra agertu—, Gasteizko Udaleko herritarrei laguntzeko bulegoetako batera jo beharko da.

Vitoria-Gasteizen, 2021eko uztailaren 2an

Administrazio Zerbitzuko burua
LUCIO CRUCELEGUI Y JÁUREGUI

I. Eranskina

Eskabide-agiria eta zinpeko aitortpena

<https://www.vitoria-gasteiz.org/docs/wb021/contenidosEstaticos/adjuntos/eu/18/18/61818.pdf>